|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 17****от 12.04.2024 г.****с. Усть-Кулом****2024 год** |

*Содержание*

|  |
| --- |
| I. Постановления главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района. |
| 1. Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 05.04.2024 №8 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201016 в с. Усть-Кулом)». | ***стр. 3*** |
| II. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский». |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28.03.2024 №408 «Об утверждении бюджетной комиссии МР «Усть-Куломский» по отбору и реализации общественно значимых проектов, предлагаемых для участия в проекте «Народный бюджет». | ***стр. 6*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29.03.2024 №435 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский»». | ***стр. 9*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04.04.2024 №477 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 14*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04.04.2024 №478 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Помоздино», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»». | ***стр. 33*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04.04.2024 №479 «Об утверждении документации по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201003 с.Усть-Кулом)». | ***стр.47*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04.04.2024 №481 «О создании инвестиционного Совета при главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителе администрации района». | ***стр.48*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 05.04.2024 №484 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом». | ***стр.56*** |
| 8.Поставновление администрации МР «Усть-Куломский» от 08.04.2024 №489 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «религиозное использование»». | ***стр.78*** |
| 9. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 09.04.2024 №505 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 17 октября 2012 №1697 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 79*** |
| 10. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 09.04.2024 №506 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» по принципу «одного окна». | ***стр. 80*** |
| 11. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 09.04.2024 №507 «Об утверждении Плана мероприятий, посвященных подготовке и проведению празднования 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.». | ***стр. 97*** |
| 12. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022 №1110 «Об утверждении документации по планировке территории». | ***стр. 106*** |

I. Постановления главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районса администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский» -**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 апреля 2024 г. № 8

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201016 в с.Усть-Кулом)**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 №XXVII-442 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201016 в с.Усть-Кулом)согласно приложению.

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201016 в с.Усть-Кулом)(далее – организатор).

3. Организатору обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком и настоящим постановлением.

4. Публичные слушания провести 25 апреля 2024 года, определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д. 1, в администрации сельского поселения «Усть-Кулом», начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

5. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать временную комиссию (далее-комиссия) в составе:

Председатель:

Бадьин В.В.- заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»

Члены комиссии:

Коноплёва Г.О. -заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»

Губер Ю.И. - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Генрих О.А. - заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Игнатов Виктор Петрович–руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию).

6. Комиссии:

1) обеспечить опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта муниципального правового акта не позднее 3 календарных дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101;

2) обеспечить опубликование материалов, информации о проведении публичных слушаний в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием темы публичных слушаний, даты, времени и места проведения публичных слушаний не позднее 3 календарных дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101;

3) определить докладчиков (содокладчиков);

4) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

5) организовать опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" решения по результатам публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Коноплёва Г.О.94-410

II. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 марта 2024 г. № 408

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении бюджетной комиссии МР «Усть-Куломский» по отбору и реализации общественно значимых проектов, предлагаемых для участия в проекте «Народный бюджет»**

Во исполнение постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от03 февраля2021 г. №138«О реализации пилотного проекта «Бюджет и МЫ!» на территории муниципального образования муниципального района Усть-Куломский» администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляе т:

1. Утвердить состав бюджетной комиссии МР «Усть-Куломский» по отбору и реализации общественно значимых проектов, предлагаемых для участия в проекте «Народный бюджет» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление от 23.05.2023 г. № 632администрации муниципального района «Усть-Куломский» «О создании бюджетной комиссии МО МР «Усть-Куломский» по отбору и реализации общественно значимых проектов, предлагаемых для участия в проекте «Народный бюджет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Н.А. Левченко.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Чувьюрова О.И. 93-350

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 28марта 2024 г. №408

(приложение)

Состав бюджетной комиссии МР «Усть-Куломский» по отбору и реализации общественно значимых проектов, предлагаемых для участия в проекте "Народный бюджет"

|  |  |
| --- | --- |
| Сельское поселение | Ф.И.О. |
| Вольдино  | Червинская Нина Прокопьевна (по согласованию)Резерв: Уляшева Мария Николаевна (по согласованию) |
| Деревянск  | Ракина Людмила Ивановна (по согласованию)Резерв: Ульянова Татьяна Александровна (по согласованию) |
| Диасёръя  | Курочкина Лариса Васильевна (по согласованию)Резерв: Левчук Марина Андреевна (по согласованию)  |
| Дон  | Нехорошева Наталия Ивановна(по согласованию)Резерв:Касева Людмила Валерьевна (по согласованию) |
| Зимстан  | Чаланова Ксения Ивановна (по согласованию)Резерв: Кирушева Наталья Александровна (по согласованию) |
| Кебанъель  | Зезегова Яна Ивановна (по согласованию)Резерв: Чувьюрова Наталья Сергеевна (по согласованию) |
| Керчомъя  | Логинова Светлана Михайловна (по согласованию)Резерв: Попова Татьяна Васильевна (по согласованию) |
| Кужба  | Грицык Николай Евгеньевич (по согласованию)Резерв:Юшкова Ирина Георгиевна (по согласованию) |
| Мыелдино  | Зайкова Ольга Анатольевна(по согласованию)Резерв: Паршукова Наталья Николаевна(по согласованию) |
| Нижний Воч  | Морохина Галина Анатольевна (по согласованию)Резерв: Касева Александра Николаевна (по согласованию) |
| Парч | Попова Лариса Олеговна (по согласованию)Резерв: Напалкова Оксана Васильевна (по согласованию) |
| Пожег  | Нехорошева Людмила Ивановна(по согласованию)Резерв: Уляшева Екатерина Алексеевна(по согласованию) |
| Помоздино  | Игнатов Николай Иванович (по согласованию)Резерв: Филиппов Дмитрий Михайлович (по согласованию) |
| Руч  | Адамова Екатерина Михайловна (по согласованию)Резерв: Панюкова Валентина Ивановна(по согласованию) |
| Тимшер  | Фаныгина Екатерина Степановна (по согласованию)Резерв: Эйхман Валентина Викторовна (по согласованию) |
| Усть-Кулом  | Китаева Оксана Анатольевна(по согласованию)Резерв: Касев Иван Валериевич (по согласованию) |
| Усть-Нем  | Бараненко Вероника Николаевна(по согласованию)Резерв: Федорова Вера Гендриховна(по согласованию) |
| Югыдъяг  |  Александренко Владимир Анатольевич (по согласованию)Резерв: Чугаров Валерий Васильевич (по согласованию) |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 марта 2024 г. № 435

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным Законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации № 1039 от 31.08.2018 г. «Об утверждении правил мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация муниципального района «Усть-Куломский»

 п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в таблицу приложения к постановлению администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский» (далее-постановление) следующие:

 Дополнить таблицу приложения к постановлению строками 4.1.2.11; 1.1.2.49; 1.1.2.50; 1.1.2.51; 1.1.2.52; 1.1.2.53;1.1.2.54; 1.1.2.55;1.1.2.56; 1.1.2.57в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1.2.11 | 168070, Республика Коми, Усть-Куломский район с.Усть-Нем (территория кладбища)(N 61,622777,E 54,839894) | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь – 2,64; количество планируемых к размещению контейнеров - 2; объем одного контейнера – 0,75 куб.м.  | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы, образуемые от кладбища с. Усть-Нем |
| 1.1.2.49 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с.Усть-Кулом, ул. Дачная, на 136 метров западнее д.63а(N 61,679866,E 53,767611) | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь – 2,64; количество планируемых к размещению контейнеров - 2; объем одного контейнера – 1,1 куб.м.  | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные  |
| 1.1.2.50 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с.Усть-Кулом, ул. Набережная, д.32б(N 61,683289,E 53,691173) | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь – 1,32; количество планируемых к размещению контейнеров - 1; объем одного контейнера – 1,1 куб.м.  | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные  |
| 1.1.2.51 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с.Усть-Кулом, ул. Набережная, д.43(N 61,683056,E 53,696274) | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь – 1,32; количество планируемых к размещению контейнеров - 1; объем одного контейнера – 1,1 куб.м.  | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные  |
| 1.1.2.52 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с.Усть-Кулом, ул. Набережная, д.9(N 61,685120,E 53,679234) | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь – 1,32; количество планируемых к размещению контейнеров - 1; объем одного контейнера – 1,1 куб.м.  | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные  |
| 1.1.2.53 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с.Усть-Кулом, ул. Интернациональная, д.52(N 61,687855,E 53,668930) | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь – 1,32; количество планируемых к размещению контейнеров - 1; объем одного контейнера – 1,1 куб.м.  | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные  |
| 1.1.2.54 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с.Усть-Кулом, ул. Интернациональная, д.51(N 61,687910,E 53,669838) | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь – 1,32; количество планируемых к размещению контейнеров - 1; объем одного контейнера – 1,1 куб.м.  | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные  |
| 1.1.2.55 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с.Усть-Кулом, ул. Интернациональная, д.32(N 61,691806,E 53,660594) | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь – 1,32; количество планируемых к размещению контейнеров - 1; объем одного контейнера – 1,1 куб.м.  | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные  |
| 1.1.2.56 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с.Усть-Кулом, ул. Интернациональная, д.25(N 61,690334,E 53,663082) | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь – 1,32; количество планируемых к размещению контейнеров - 1; объем одного контейнера – 1,1 куб.м.  | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные  |
| 1.1.2.57 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с.Усть-Кулом, ул. Интернациональная, д.2(N 61,692693,E 53,657432) | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь – 1,32; количество планируемых к размещению контейнеров - 1; объем одного контейнера – 1,1 куб.м.  | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные  |

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Мальцева В.Д. 94-415



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 апреля 2024 г. № 477

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино», входящего в состав** **муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с ч.1 ст.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, п.20 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11(1) Закона Республики Коми от 08.05.2007 №43-РЗ «о некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», администрация муниципального района «Усть-Куломский»

 п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино»,утвержденные постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 года №1818 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Коноплёва Г.О. 94-410

Приложение

 к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 04.04.2024 г. N 477

**I. Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино», утвержденные постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1818 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино», входящего в состав** **муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующие изменения:**

1. Понятие «застройщик», установленное частью 1 статьи 2 Правил, изложить в следующей редакции:

 «Застройщик — физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;».

2. Понятие «заказчик», установленное частью 1 статьи 2 Правил, изложить в следующей редакции:

 «Заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;».

3. Понятие «разрешение на строительство», установленное частью 1 статьи 2 Правил изложить в следующей редакции:

 «Разрешение на строительство - документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;».

4. Понятие «разрешение на ввод в эксплуатацию», установленное частью 1 статьи 2 Правил изложить в следующей редакции:

«Разрешение на ввод в эксплуатацию - документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;».

5. Часть 3 статьи 5 Правил изложить в следующей редакции:

«3. По вопросам применения настоящих Правил в обязанности администрации сельского поселения «Вольдино» входит:

- обеспечение разработки документации по планировке территории, в порядке выполнения своих полномочий и функциональных обязанностей;

- согласование документации по планировке территории, проектов о внесении изменений в Правила на соответствие законодательству, настоящим Правилам и техническим регламентам;

- предоставление комиссии по землепользованию и застройке (далее Комиссия) заключений по вопросам ее деятельности;

- предоставление по запросу Комиссии заключений, материалов для проведения публичных слушаний;

- организация и проведение публичных слушаний в случаях рассмотрения документации по планировке территории;

- ведение Карты градостроительного зонирования, внесение в нее утвержденных в установленном порядке изменений;

- предоставление заинтересованным лицам информации, которая содержится в Правилах землепользования и застройки;

-выдача разрешений на строительство, выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

-резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

- осуществление контроля за использованием и охраной земель;

- подготовка для Совета сельского поселения «Вольдино», Главы сельского поселения «Вольдино», регулярных (не реже одного раза в год) докладов о реализации и применении Правил, включающих соответствующий анализ и предложения по совершенствованию Правил путем внесения в них изменений;».

6. Часть 1 статьи 18 Правил изложить в следующей редакции:

«1. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.».

7. Часть 1 статьи 21 Правил изложить в следующей редакции:

«1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.».

8. Часть 4 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«4. Правообладатель земельного участка обращается с заявлением в администрацию муниципального района "Усть-Куломский". Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть подано заявителем через многофункциональный центр.

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в течение четырнадцати рабочих дней после получения заявления осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю.

Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Главный архитектор обеспечивает подготовку градостроительного плана земельного участка и проекта постановления о регистрации градостроительного плана земельного участка.

Градостроительный план земельного участка предоставляется заявителю без взимания платы.».

9. Часть 1 статьи 7.1. Правил изложить в следующей редакции:

«1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.».

10. Часть 2 статьи 7.1 Правил изложить в следующей редакции:

 «2. Решение о подготовке документации по планировке территории поселения принимается администрацией сельского поселения «Вольдино» в форме постановления администрации сельского поселения «Вольдино» по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального округа, решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.».

11. Часть 8 статьи 7.1 Правил изложить в следующей редакции:

 «8. Администрация муниципального района в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку разработанной документации на соответствие требованиям, установленным ч. 10 ст. 45 Градостроительного Кодекса РФ. По результатам проверки администрация муниципального района «Усть-Куломский» принимает решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку.».

12. Часть 11 статьи 7.1. Правил изложить в следующей редакции:

 «11. В случае, если по истечении пятнадцати рабочих дней с момента поступления в администрацию муниципального района "Усть-Куломский" проекта планировки территории поселения, администрацией муниципального района "Усть-Куломский" не представлены возражения относительно данного проекта планировки поселения, он считается согласованным.».

13. Части 13,14 статьи 7.1. Правил изложить в следующей редакции:

«13. В течение пятнадцати рабочих дней со дня получения указанной документации по планировке территории глава поселения направляет в администрацию муниципального района "Усть-Куломский", согласование такой документации или отказ в ее согласовании. При этом отказ в согласовании такой документации допускается по следующим основаниям:

1) несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в части 12.7 статьи 45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

2) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов».

«14. В случае, если по истечении пятнадцати рабочих дней с момента поступления главе поселения предусмотренной документации по планировке территории поселения, главой поселения не направлен отказ в согласовании документации по планировке территории в администрацию муниципального района "Усть-Куломский", документация по планировке территории поселения считается согласованной.».

14. Абзац 1 Части 1 статьи 8 Правил изложить в следующей редакции:

«1. Администрация сельского поселения «Вольдино» в порядке выполнения своих полномочий и функциональных обязанностей, на основании Генерального плана муниципального образования, пана его реализации, Правил обеспечивает подготовку документации по планировке территории посредством:».

15. Статью 10 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Градостроительная подготовка территорий существующей застройки, не разделенной на земельные участки, с целью формирования земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства.

1. Образование земельных участков допускается при наличии в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков. Такое согласие не требуется в следующих случаях:

1) образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных муниципальным унитарным предприятиям, или муниципальным учреждениям;

2) образование земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение или выдел земельных участков в обязательном порядке;

3) образование земельных участков в связи с их изъятием для муниципальных нужд;

1. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с одним из следующих документов:

1) проект межевания территории, утвержденный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2) проектная документация лесных участков;

3) утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которая предусмотрена статьей 11.10 Земельного Кодекса.

2. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, допускается в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории с учетом положений, предусмотренных пунктом 3 статьи 11.3 Земельного Кодекса РФ, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

16. Часть 3 статьи 12 Правил изложить в следующей редакции:

«3. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Вольдино» осуществляется в исключительных случаях по основаниям, связанным с:

1) необходимость строительства, реконструкции объектов местного значения при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции этих объектов:

 а) объекты систем электро-, газоснабжения, объекты систем теплоснабжения, объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения местного значения;

б) автомобильных дорог местного значения

2) иные основания, предусмотренные федеральными законами».

17. Часть 4 статьи 13 Правил изложить в следующей редакции:

«4. . Решение о резервировании земель принимается в случаях, указанных в [статье 70.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&dst=101064) Земельного кодекса Российской Федерации, на основании следующих документов:

а) документация по планировке территории;

б) документы территориального планирования в случаях создания особо охраняемых природных территорий, размещения объектов обороны и безопасности;

в) государственные программы геологического изучения недр, воспроизводства минерально-сырьевой базы и рационального использования недр, утвержденные в установленном порядке.».

18. Часть 5 статьи 13 Правил изложить в следующей редакции:

«5. Решение о резервировании земель должно содержать:

а) цели и сроки резервирования земель;

б) реквизиты документов, в соответствии с которыми осуществляется резервирование земель;

в) ограничения прав на зарезервированные земельные участки, устанавливаемые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, необходимые для достижения целей резервирования земель;

К решению о резервировании земель прилагается перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой принято решение о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, с указанием погрешности определения таких координат.».

19. Части 6,8,13 статьи 13 Правил исключить.

20. Часть 11 статьи 13 Правил изложить в следующей редакции:

«11. Земли для муниципальных нужд могут резервироваться на срок не более чем три года, а при резервировании земель, находящихся в муниципальной собственности и указанных в заявке исполнительно-распорядительного органа муниципального образования на создание особой экономической зоны в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации", на срок не более чем два года. Допускается резервирование земель, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, для строительства и реконструкции объектов морского транспорта, внутреннего водного транспорта, железнодорожного транспорта, воздушного транспорта (в том числе объектов единой системы организации воздушного движения), транспортно-пересадочных узлов и метрополитена, строительства и реконструкции автомобильных дорог межмуниципального значения, местного значения и других линейных объектов муниципального значения на срок до двадцати лет.».

21. Часть 2 статьи 14 Правил изложить в следующей редакции:

 «2. Общественные нужды, для обеспечения которых могут устанавливаться публичные сервитуты, установлены частью 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.».

22. Часть 1 статьи 15 Правил изложить в следующей редакции:

«1. Правообладатели земельных участков, иных объектов недвижимости, их доверенные лица вправе производить строительные изменения недвижимости. Под строительными изменениями понимаются новое строительство, реконструкция, снос объектов капитального строительства, капитальный ремонт, затрагивающий конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства, иные подобные изменения объектов капитального строительства.».

23. Часть 4 статьи 16 Правил исключить.

24. Часть 6 статьи 17 Правил исключить.

25. Часть 3 статьи 18 Правил изложить в следующей редакции:

«3. Форма разрешения на строительство установлена Приказом Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

26. Часть 2 статьи 20 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Осуществление государственного строительного надзора производится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.06.2021 N 1087 (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Положения о федеральном государственном строительном надзоре".».

27.Часть 3 статьи 21 Правил изложить в следующей редакции:

«3. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию установлена Приказом Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр.».

28. Абзац 2 части 1 статьи 17 Правил изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществление подготовки проектной документации не требуется при строительстве, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, садового дома. Застройщик по собственной инициативе вправе обеспечить подготовку проектной документации применительно к объекту индивидуального жилищного строительства, садовому дому.».

29. Часть 7 статьи 18 Правил исключить.

30. Часть 3 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«3. В заявлении указывается:

1) сведения о заявителе;

2) адрес расположения земельного участка, объекта капитального строительства;

3) схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их характеристик (общая площадь, этажность, места парковки автомобилей и т.д.);

4) эскизный проект строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае представления разрешения на условно разрешенный вид использования;

5) обосновывающие материалы – информация о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.; технические условия, предоставленные уполномоченными организациями, подтверждающие возможность получения инженерных ресурсов в полном объеме), о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), о планируемом количестве посетителей и о потребности в местах парковки автомобилей.».

31. Статью 24 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

«1. Правообладатели земельных участков, имеющих размеры меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.1. Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения не допускается.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного Кодекса, с учетом положений статьи 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Градостроительного Кодекса РФ. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе муниципального района.

6. Глава муниципального района в течение семи дней со дня поступления указанных в [части 5](#Par0) статьи 40 рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

6.1. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса РФ, не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.».

32. Статью 26 Правил изложить в следующей редакции:

### Статья 26. Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки

«1. Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Градостроительного Кодекса.

2. Основаниями для рассмотрения главой местной администрации вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, генеральному плану городского округа, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

6) принятие решения о комплексном развитии территории;

7) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований.

3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

1) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

2) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории поселения;

2.1) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;

3) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

3.1. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного Кодекса возможность размещения на территориях поселения, предусмотренных документами территориального объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе поселения, требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном частью 3.1 статьи 33 Градостроительного Кодекса РФ, глава поселения, глава муниципального округа, глава городского округа обеспечивают внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 3.1 статьи 33 Градостроительного Кодекса РФ требования.

3.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 2 и частью 3.1 статьи 33 Градостроительного Кодекса РФ, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного частью 4 статьи 33 Градостроительного Кодекса РФ заключения комиссии не требуются.

3.4. В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в целях реализации решения о комплексном развитии территории, в том числе в соответствии с частью 5.2 статьи 30 Градостроительного Кодекса, такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

3.5. Внесение изменений в правила землепользования и застройки в связи с обнаружением мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований, осуществляется в течение шести месяцев с даты обнаружения таких мест, при этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.

4. Комиссия в течение двадцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе муниципального района.

5. Глава муниципального района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключение комиссии, в течение двадцати пяти дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

5.1. В случае, если утверждение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется представительным органом местного самоуправления, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, направленный в представительный орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению на заседании указанного органа не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием.

6. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 настоящего Кодекса, не допускается внесение в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 настоящего Кодекса и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

7. В случае поступления требования, предусмотренного [частью 8](#Par1) настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки глава муниципального района обязан обеспечить внесение изменений в правила землепользования и застройки путем их уточнения в соответствии с таким требованием. При этом утверждение изменений в правила землепользования и застройки в целях их уточнения в соответствии с требованием, предусмотренным [частью 8](#Par1) статьи 33 Градостроительного Кодекса РФ, не требуется.

8. Срок уточнения правил землепользования и застройки в соответствии с [частью 9](#Par2) статьи 33 Градостроительного Кодекса РФ в целях отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного [частью 8](#Par1) статьи 33 Градостроительного Кодекса РФ, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 статьи 33 Градостроительного Кодекса РФ оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки.».

33. В статье 37 Правил землепользования и застройки основные виды разрешенного использования территориальной зоны П1 Производственная зона дополнить следующими разрешенными видами:

- Предпринимательство (код 4.0);

- Служебные гаражи (код 4.9);

- Строительная промышленность (код 6.6);

- Энергетика (код.6.7).

34. Статью 38 Правил землепользования и застройки дополнить текстом следующего содержания:

***Т Зона транспортной инфраструктуры***

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

 -Объекты дорожного сервиса (4.9.1)

 -Хранение автотранспорта (2.7.1)

 -Автомобильный транспорт (7.2)

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Не подлежат установлению

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Не подлежат установлению

***Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| минимальный размер земельного участка  | кв.м | 40 |
| максимальный размер земельного участка | кв.м | 10000 |
| минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений и сооружений |
| минимальный отступ зданий, строений, сооружений от передней границы | м | 5 |
| минимальный отступ зданий, строений, сооружений от боковойграницы участка | м | 3 |
| минимальный отступ зданий, строений, сооружений от заднейграницы участка | м | 3 |
| предельные параметры зданий, строений, сооружений: |
| Максимальное количество этажей | этаж | 2 |
| максимальная высота (до конька крыши)  | м | 12 |
| максимальная высота стен зданий | м | 10 |
| максимальная высота вспомогательных объектов капитального строительства | м | 10 |
| максимальный процент застройки в границах земельного участка | % | до 40 |

35. В статье 38 Правил землепользования и застройки основные виды разрешенного использования территориальной зоны ИЗона объектов инженерной инфраструктуры дополнить следующим разрешенным видом:

-воздушный транспорт (код 7.4);

**II. Внести в статью 31 «карта градостроительного зонирования села Пузла» Правил землепользования и застройки сельского поселения «Вольдино» Усть-Куломского района Республики Коми, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1818 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:**

1. Территориальную зону И - зона объектов инженерной инфраструктуры земельного участка с кадастровым номером 11:07:0701001:22, площадью 2172 кв.м., с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, д.Пузла, перевести в территориальную зону П1- производственная зона.

2. Часть территории общего пользования, расположенной севернее земельного участка с кадастровым номером 11:07:0701001:20, площадью 2500 кв.м. перевести в территориальную зону И Зона объектов инженерной инфраструктуры;

**III. Внести в статью 32 «карта градостроительного зонирования поселка Ягкедж» Правил землепользования и застройки сельского поселения «Вольдино» Усть-Куломского района Республики Коми, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1818 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:**

Часть территории общего пользования, расположенной западнее жилого дома № 4 по ул.Лесная в п.Ягкедж, площадью 860 кв.м. перевести в территориальную зону Т Зона транспортной инфраструктуры.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 апреля 2024 г. № 478

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Помоздино», входящего в состав** **муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с ч.1 ст.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, п.20 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11(1) Закона Республики Коми от 08.05.2007 №43-РЗ «о некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Помоздино», утвержденные постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 года №1813 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Помоздино», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Коноплёва Г.О. 94-410

Приложение

 к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 04.04.2024 г. N 478

**Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Помоздино», утвержденные постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1813 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Помоздино», входящего в состав** **муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующие изменения:**

1. Понятие «градостроительная деятельность», установленное статьей 1 Правил, изложить в следующей редакции:

«Градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, комплексного развития территорий и их благоустройства;».

2. Понятие «градостроительный регламент», установленное статьей 1 Правил, изложить в следующей редакции:

 «Градостроительный регламент — устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;».

3. Понятие «застройщик», установленное статьей 1 Правил, изложить в следующей редакции:

«Застройщик — физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;».

4. Понятие «красные линии», установленное статьей 1 Правил, изложить в следующей редакции:

«Красные линии — линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;».

5. Понятие «объект капитального строительства», установленное статьей 1 Правил, изложить в следующей редакции:

«Объект капитального строительства — здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие)»;

6. Часть 3 статьи 7 Правил изложить в следующей редакции:

«3. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на условно разрешенный вид использования, направляет Главе муниципального района «Усть-Куломский»-руководителю администрации района заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

В заявлении указывается общая информация о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.), о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), о планируемом количестве посетителей и о потребности в местах парковки автомобилей.».

7. Статью 8 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

 1.Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.1. Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного Кодекса, с учетом положений статьи 39 настоящего Кодекса, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Градостроительного Кодекса. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе муниципального района.

6. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

7. Продолжительность публичных слушаний со дня оповещения жителей сельского поселения о проведении слушаний до дня опубликования заключения о результатах слушаний не может быть более одного месяца.

8.Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

9. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе муниципального района.

10. Глава в течение семи дней со дня поступления указанных в настоящей статье рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

11. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса, не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 настоящего Кодекса и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

12. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.».

8. Подпункт «а» пункта 1 части 3 статьи 15 Правил изложить в следующей редакции:

 «а) красные линии;».

9. Пункт 7 части 4 статьи 15 Правил изложить в следующей редакции:

 «7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;».

10. Часть 1 статьи 16 Правил изложить в следующей редакции:

«1. Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения функциональной зоны, территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории.».

11. Пункт 2 части 2 статьи 16 Правил изложить в следующей редакции:

 «2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.».

12. Часть 5 статьи 16 Правил дополнить пунктами следующего содержания:

«4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);

 5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон.».

13. Статью 16 Правил дополнить частью 6.1. следующего содержания:

«6.1. При подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков их местоположение, границы и площадь определяются с учетом границ и площади лесных кварталов и (или) лесотаксационных выделов, частей лесотаксационных выделов.».

14. Пункт 5 части 6 статьи 16 Правил изложить в следующей редакции:

«5) границы публичных сервитутов».

15. Часть 7 статьи 16 Правил дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.».

15. Часть 12 статьи 16 изложить в следующей редакции:

 «12. В случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.».

17. Статью 17 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Градостроительный план земельного участка.

1. Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

1.1. В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2. Источниками информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в Едином государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предоставляемая правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения.

В градостроительном плане земельного участка содержится информация, предусмотренная ст.57.3 Градостроительного Кодекса РФ.

3. В случае, если в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории.

4. Правообладатель земельного участка обращается с заявлением в администрацию муниципального района «Усть-Куломский». Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в администрацию муниципального района в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.

Администрация МР «Усть-Куломский» в течение четырнадцати рабочих дней после получения заявления осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю без взимания платы. Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Подача заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка наряду со способами, предусмотренными частью 5 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса, выдача градостроительного плана земельного участка наряду со способами, указанными в части 6 статьи 57.3. Градостроительного Кодекса РФ, могут осуществляться:

1) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

2) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

5. При подготовке градостроительного плана земельного участка администрация муниципального района «Усть-Куломский» в течение двух дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о представлении информации. Указанная информация подлежит представлению в администрацию муниципального района «Усть-Куломский» в течении пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса.

6. В случае отсутствия в заявлении информации о цели использования земельного участка организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, определяет максимальную нагрузку в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения на основании сведений, содержащихся в правилах землепользования и застройки и в документации по планировке территории.

7. Форма градостроительного плана земельного участка, порядок ее заполнения, порядок присвоения номеров градостроительным планам земельных участков установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Градостроительный план земельного участка регистрируется постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» и является основанием подготовки проектной документации и получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка не допускается.

9. В случае раздела земельного участка, в отношении которого правообладателем получены градостроительный план и разрешение на строительство, или образования из указанного земельного участка другого земельного участка (земельных участков) путем выдела получение градостроительных планов образованных и (или) измененных земельных участков не требуется. При осуществлении в течение срока, установленного частью 10 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ, мероприятий, предусмотренных статьей 5.2 Градостроительного Кодекса, в указанном случае используется градостроительный план исходного земельного участка.».

 18. Часть 2 статьи 18 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Решение о подготовке документации по планировке территории поселения принимается администрацией сельского поселения «Помоздино» в форме постановления администрации сельского поселения «Помоздино» по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.».

 19. Часть 8 статьи 18 Правил изложить в следующей редакции:

«8) Администрация муниципального района в течении пятнадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку разработанной документации на соответствие требованиям, установленным ч. 10 ст. 45 Градостроительного Кодекса РФ. По результатам проверки администрация муниципального района принимает решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку.».

20. Часть 11 статьи 18 Правил изложить в следующей редакции:

«11) В случае, если по истечении пятнадцати рабочих дней с момента поступления в администрацию муниципального района "Усть-Куломский" проекта планировки территории поселения, администрацией муниципального района "Усть-Куломский" не представлены возражения относительно данного проекта планировки поселения, он считается согласованным.».

21. Части 13,14 статьи 18 Правил изложить в следующей редакции:

«13. В течение пятнадцати рабочих дней со дня получения указанной документации по планировке территории глава поселения направляет в администрацию муниципального района "Усть-Куломский", согласование такой документации или отказ в ее согласовании. При этом отказ в согласовании такой документации допускается по основаниям, установленным в ч.12.8 ст.45 Градостроительного Кодекса РФ.

14. В случае, если по истечении пятнадцати рабочих дней с момента поступления главе поселения предусмотренной документации по планировке территории поселения, главой поселения не направлен отказ в согласовании документации по планировке территории в администрацию муниципального района "Усть-Куломский", документация по планировке территории поселения считается согласованной.».

22. Часть 1 статьи 19 Правил изложить в следующей редакции:

1. «Органы местного самоуправления муниципального района в соответствии с земельным законодательством могут распоряжаться в границах муниципального образования землями, находящимися в муниципальной собственности, а также землями, государственная собственность на которые не разграничена.».

23.Абзац 2 Части 6 статьи 19 Правил изложить в следующей редакции:

«Форма градостроительного плана земельного участка утверждена Приказом Минстроя России от 25.04.2017 N 741/пр.».

24. Часть 2 статьи 21 Правил исключить.

25. Часть 3 статьи 22 Правил изложить в следующей редакции:

«3. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Помоздино» осуществляется в исключительных случаях по основаниям, связанным с:

1) необходимость строительства, реконструкции объектов местного значения при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции этих объектов:

 а) объекты систем электро-, газоснабжения, объекты систем теплоснабжения, объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения местного значения;

б) автомобильных дорог местного значения;

2) иные основания, предусмотренные федеральными законами.».

26. Часть 3 статьи 22 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Решение о резервировании земель принимается в случаях, указанных в статье 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании следующих документов:

а) документация по планировке территории;

б) документы территориального планирования в случаях создания особо охраняемых природных территорий, размещения объектов обороны и безопасности;

в) государственные программы геологического изучения недр, воспроизводства минерально-сырьевой базы и рационального использования недр, утвержденные в установленном порядке.».

27. Часть 5, 6 статьи 23 Правил изложить в следующей редакции:

«5. Решение о резервировании земель должно содержать:

а) цели и сроки резервирования земель;

б) реквизиты документов, в соответствии с которыми осуществляется резервирование земель;

в) ограничения прав на зарезервированные земельные участки, устанавливаемые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, необходимые для достижения целей резервирования земель;

К решению о резервировании земель прилагается перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой принято решение о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, с указанием погрешности определения таких координат.».

28. Статью 28 Правил изложить в следующей редакции:

### «Статья 28. Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки

1. Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Градостроительного Кодекса.

2. Основаниями для рассмотрения главой местной администрации вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, генеральному плану городского округа, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

1.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

6) принятие решения о комплексном развитии территории;

7) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований.

3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории поселения, территории городского округа, межселенных территориях;

4.1) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

6) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, которое создано Российской Федерацией или в уставном (складочном) капитале которого доля Российской Федерации составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу (далее - юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);

7) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, определенным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации, главой местной администрации решения о комплексном развитии территории, которое создано субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием или в уставном (складочном) капитале которого доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу (далее - юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

3.1. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного Кодекса возможность размещения на территориях поселения, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе муниципального района, требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном частью 3.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ, глава поселения, обеспечивают внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 3.1 настоящей статьи требования.

3.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 2 и частью 3.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного частью 4 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ заключения комиссии не требуются.

3.4. В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в целях реализации решения о комплексном развитии территории, в том числе в соответствии с частью 5.2 статьи 30 Градостроительного Кодекса РФ, такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

3.5. Внесение изменений в правила землепользования и застройки в связи с обнаружением мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований, осуществляется в течение шести месяцев с даты обнаружения таких мест, при этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.

4. Комиссия в течение двадцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе местной администрации.

4.1. Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, предусматривающих приведение данных правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит.

5. Глава муниципального района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение двадцати пяти дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

5.1. В случае, если утверждение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется представительным органом местного самоуправления, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, направленный в представительный орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению на заседании указанного органа не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием.

6. Глава муниципального района после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в пункте 1.1 части 2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ, обязан принять решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки. Предписание, указанное в пункте 1.1 части 2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ, может быть обжаловано главой местной администрации в суд.

7. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса РФ, не допускается внесение в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

8. В случаях, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе муниципального района требование об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

9. В случае поступления требования, предусмотренного [частью 8](#Par1) статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки глава муниципального района обязан обеспечить внесение изменений в правила землепользования и застройки путем их уточнения в соответствии с таким требованием. При этом утверждение изменений в правила землепользования и застройки в целях их уточнения в соответствии с требованием, предусмотренным [частью 8](#Par1) статьи 57.3 Градостроительного Кодекса, не требуется.

10. Срок уточнения правил землепользования и застройки в соответствии с [частью 9](#Par2) статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ в целях отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного [частью 8](#Par1) статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки.».

29. В статье 31 Правил землепользования и застройки раздела «Производственные зоны» основные виды разрешенного использования территориальной зоны П-1-Зона промышленных объектов и производства V класса по санитарной классификации дополнить следующими разрешенными видами использования:

-стоянка транспортных средств ( код 4.9.2);

-служебные гаражи (код 4.9).

30. В статье 31 Правил землепользования и застройки раздела «Производственные зоны» в условно разрешенных видах использования территориальной зоны П-1-Зона промышленных объектов и производства V класса по санитарной классификации исключить следующий разрешенный вид использования:

-обслуживание транспорта (код 4.9).



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 апреля 2024 г. № 479

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении документации по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201003 с.Усть-Кулом)**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201003 с.Усть-Кулом).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан

Осокина Т.Н. 94-410



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 апреля 2024 г. № 481

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О создании инвестиционного Совета**

**при главе муниципального района «Усть-Куломский» -**

**руководителе администрации района**

В целях создания благоприятного инвестиционного климата, реализации инвестиционной политики на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Создать инвестиционный совет при главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителе администрации района, утвердить его состав, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение об инвестиционном Совете при главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителе администрации района, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее – администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Кочанова Л. Н. 94-751

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 04.04.2024 года. № 481

(приложение 1)

**Состав инвестиционного Совета**

**при главе муниципального района «Усть-Куломский» -**

**руководителе администрации района**

|  |  |
| --- | --- |
| Рубан Сергей Владимирович | - глава муниципального района «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, *председатель* инвестиционного Совета при главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителе администрации района; |
| Стяжкина Елена Алексеевна | - первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», инвестиционный уполномоченный, *заместитель председателя* инвестиционного Совета при главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителе администрации района; |
| Кочанова Любовь Николаевна | - заместитель заведующего отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», *секретарь* инвестиционного Совета при главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителе администрации района. |
| Члены инвестиционного Совета при главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителе администрации района: |
| Бадьин Василий Витальевич | - заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»; |
| Цгоева Елена Владимировна | - заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский»; |
| Губер Юлиана Ивановна | - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»; |
| Сергеева Ольга Анатольевна | - заведующий отделом территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»; |
| Коноплева Галина Олеговна | - заведующая отделом архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский»; |
| Чаланова Любовь Михайловна | - начальника финансового управления администрации МР «Усть-Куломский»; |
| Романова Наталья Леонидовна | - заведующая отделом правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский»; |
| Ярова Анастасия Ревокатовна | - заведующая Усть-Куломским межрайонным отделом сельского хозяйства ГУ «Центр поддержки АПК и рыбного хозяйства Республики Коми» (по согласованию); |
| Тарабукин Алексей Михайлович | - начальник Усть-Куломского района электрических сетей производственного отделения «Южные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» в Республике Коми (по согласованию), депутат Совета муниципального района «Усть-Куломский» VII созыва; |
| ФИО | - глава (руководитель администрации) сельского поселения, на территории которого реализуется и(или) планируется к реализации инвестиционный проект (по согласованию). |

Утверждено

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 04.04.2024 года. № 481

(приложение 2)

**Положение об инвестиционном Совете**

**при главе муниципального района «Усть-Куломский» -**

**руководителе администрации района**

**(далее – Положение)**

1. Общие положения
	1. Инвестиционный Совет при главе муниципального района «Усть-Куломский» - руководителе администрации района (далее–Инвестиционный совет), основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия в реализации инвестиционных проектов, реализующихся и(или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – МО МР «Усть-Куломский», является коллегиально-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие структурных подразделений администрации МР «Усть-Куломский», органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский»,федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, организаций независимо от их организационно-правовойформы в целях реализации инвестиционной политики и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории МО МР «Усть-Куломский», а также разрешении разногласий и споров, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в досудебном порядке.

Состав Инвестиционного совета утверждается постановлением администрации МР «Усть-Куломский».

* 1. Решения, принятые Инвестиционным советом, носят рекомендательный характер.
	2. Инвестиционный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами администрации МР «Усть-Куломский», настоящим Положением.
1. Задачи Инвестиционного совета
	1. Содействие в реализации муниципальной политики, направленной на развитие инвестиционной деятельности на территории МО МР «Усть-Куломский».
	2. Содействие в разрешении разногласий и споров инвестора с органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями вне зависимости от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, в досудебном порядке.
	3. Содействие в устранении административных барьеров в правоотношениях, ущемляющих законные права и интересы субъектов инвестиционной деятельности.
	4. Разработка предложений по улучшению инвестиционного климата на территории МО МР «Усть-Куломский».
	5. Содействие в обеспечении взаимодействия органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский».
	6. Подготовка предложений по формированию новых подходов к развитию инвестиционной деятельности на территории МО МР «Усть-Куломский».
2. Функции Инвестиционного совета
	1. Рассматривает вопросы содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне МО МР «Усть-Куломский».
	2. Участвует в разработке рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности на территории МО МР «Усть-Куломский».
	3. Участвует в разработке предложений по правовым, экономическим, социальным, информационным, организационным и иным вопросам в области развития инвестиционной деятельности на территории МО МР «Усть-Куломский».
	4. Разрабатывает предложения по совершенствованию механизмов финансовой и нефинансовой поддержки субъектов инвестиционной деятельности.
	5. Участвует в определении приоритетных направлений развития инвестиционной деятельности на территории МО МР «Усть-Куломский».
	6. Разрабатывает предложения и рекомендации по вопросам, связанным с развитием территории в МО МР «Усть-Куломский».
	7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский».
3. Права Инвестиционного совета
	1. Запрашивать в установленном порядке от организаций различных организационно-правовых форм независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Инвестиционного совета.
	2. Приглашать на заседания и привлекать к работе Инвестиционного совета представителей структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский», органов исполнительной власти Республики Коми, территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти и иных заинтересованных лиц с правом совещательного голоса в соответствии с их компетенцией.
	3. Создавать рабочие и экспертные группы из числа членов Инвестиционного совета и привлеченных лиц для реализации отдельных направлений деятельности Инвестиционного совета.
	4. Рассматривать заявки инвесторов по вопросам осуществления их инвестиционной деятельности на территории МО МР «Усть-Куломский» и готовить предложения по месту требования о целесообразности (нецелесообразности) и возможности (невозможности) их реализации.
4. Регламент деятельности Инвестиционного совета
	1. Состав Инвестиционного совета состоит из председателя Инвестиционного совета, заместителя председателя Инвестиционного совета, секретаря и членов Инвестиционного совета.
	2. Председателем Инвестиционного совета является глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района. В отсутствие председателя Инвестиционного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Инвестиционного совета по устному поручению председателя Инвестиционного совета.
	3. Председатель Инвестиционного совета, члены Инвестиционного совета, а также приглашенные к работе эксперты осуществляют свою деятельность в Инвестиционном совете на общественных началах.
	4. Председатель Инвестиционного совета:

руководит деятельностью Инвестиционного совета;

направляет в структурные подразделения администрации МР «Усть-Куломский», органы исполнительной власти Республики Коми, территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти и организации независимо от их организационно-правовой формы предложения, ходатайства, обращения от имени Инвестиционного совета;

определяет план работы, повестки и даты проведения заседаний Инвестиционного совета;

осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Инвестиционным советом;

утверждает состав экспертных групп.

Председатель Инвестиционного совета (в его отсутствие заместитель председателя Инвестиционного совета по поручению председателя Инвестиционного совета) проводит заседания Инвестиционного совета.

* 1. Секретарь Инвестиционного совета:

осуществляеторганизационноеобеспечениедеятельностиИнвестиционного совета;

осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Инвестиционного совета;

ведет делопроизводство Инвестиционного совета;

извещает членов Инвестиционного совета и приглашенных на его заседания лиц о дате, месте проведения и повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы;

организует мониторинг исполнения решений, принятых Инвестиционным советом.

* 1. Члены Инвестиционного совета:

 Участвуют лично в заседании Инвестиционного совета, при невозможности членов Инвестиционного совета лично присутствовать на заседании Инвестиционного совета к участию в работе Инвестиционного совета с правом голоса допускаются их представители;

выполняют поручения Инвестиционного совета;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Инвестиционного совета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Инвестиционным советом;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений Инвестиционного совета.

* 1. Члены Инвестиционного совета включаются (исключаются) из состава Инвестиционного совета на основании постановления администрации МР «Усть-Куломский».
	2. Инвестиционный совет прекращает свою деятельность на основании постановления администрации МР «Усть-Куломский».
	3. Предложения Инвестиционного совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Инвестиционного совета или заместителем председателя Инвестиционного совета (в случае отсутствия председателя Инвестиционного совета на заседании), не позднее, чем через 5 дней после окончания заседания Инвестиционного совета. Дата протокола является датой заседания Инвестиционного совета.
	4. Инвестиционный совет вправе запрашивать у инвестора информацию, необходимую для осуществления контроля за реализацией инвестиционного проекта.
1. Организация деятельности Инвестиционного совета
	1. Заседания Инвестиционного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

По решению председателя Инвестиционного совета могут проводиться расширенные заседания Инвестиционного совета, на которые приглашаются представители структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский», органов исполнительной власти Республики Коми, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, бизнес-сообщества, представители организаций независимо от их организационно-правовой формы.

* 1. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания Инвестиционного совета секретарь Инвестиционного совета информирует членов Инвестиционного совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Инвестиционного совета.
	2. Решения Инвестиционного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Инвестиционного совета. При равенстве голосов председатель Инвестиционного совета (в его отсутствие заместитель, председательствующий на заседании) имеет решающий голос.
	3. Инвестиционный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования с использованием опросного листа, в этом случае:
		1. Секретарь Инвестиционного совета обеспечивает направление всем членам Инвестиционного совета необходимых материалов и опросного листа с указанием сроков их заполнения. Материалы направляются членам Инвестиционного совета в электронном виде или на бумажном носителе не позднее, чем за 3 дня до заседания Инвестиционного совета.
		2. Решения Инвестиционного совета принимаются простым большинством голосов участвующих в заочном голосовании членов Инвестиционного совета. При равенстве голосов решение председателя Инвестиционного совета, определенное в опросном листе, является решающим.
		3. Решение, принятое по итогам заочного голосования, также не позднее, чем через 5 дней после окончания заседания Инвестиционного совета, оформляется протоколом заседания Инвестиционного совета, подписывается и направляется всем членам Инвестиционного совета втечение2рабочихдней со дня подписания протокола.
		4. Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения, принимаемые во время заседания.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 апреля 2024 г. № 484

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 3к решению Совета МР "Усть-Куломский" "О бюджете МО МР "Усть-Куломский" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" от 14 декабря 2023г. № XXVII-439 администрация муниципального района «Усть-Куломский», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»(далее – Постановление) следующие изменения:

 1) строку 7 паспорта муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» приложения к Постановлению (далее-Программа) изложить в следующей редакции:

 «

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансированияпрограммы | Объем финансирования за счет бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 57 075 118,95рублей, в том числе по годам: 2022 год – 15 967 457,03 рублей; 2023 год – 14 736 402,36рублей; 2024 год –13 866 225,23рублей; 2025 год – 5 868 252,78рублей; 2026 год – 7 570 490,09 рублей. Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере 8 273 004,60рублей, в том числе по годам:- средства республиканского бюджета –4 143 938,13 рублей, в том числе: 2022 год – 1 317 941,43рублей; 2023 год – 889 748,21 рублей; 2024 год –253 983,18 рублей; 2025 год – 900 779,46 рублей; 2026 год – 781 485,85рублей. - средства федерального бюджета- 3 785 736,47 рублей, в том числе:2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 416 747,99рублей; 2025 год – 1 934 494,24рублей; 2026 год – 1 434 494,24рублей. -средства государственных внебюджетных фондов‑ 0,00 рублей;-средства от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей;-прочие внебюджетные источники-0,00 рублей. |

2) таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» изложить в редакции согласно приложению 1;

3)таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» из различных источников финансирования изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Губер Ю.И. 93-592

постановление администрации

 МР «Усть-Куломский»
От \_\_\_\_\_ 2024 г № \_\_\_\_

(Приложение 1)

таблица 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета**

**муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Всего**  | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **58 186 618,49** | **15 967 457,0****3** | **14 736 402,36** | **13 866 225,23** | **5 868 252,78** | **7 570 490,09** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом** | **58 186 618,49** | **15 967 457,03** | **14 736 402,36** | **13 866 225,23** | **5 868 252,78** | **7 570 490,09** |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **1 113 439,82** | 529 439,82 | 284 000,0 | 295 000 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **244 000,0** | 12 000,00 | 82 000,0 | 50000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **247 000,0** | 32 000,00 | 125 000,0 | 90 000,0 | 30 000,0 | 30 000,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **3 250 000,0** | 650 000,0 | 650 000,0 | 674 000,0 | 650 000,0 | 650 000,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **23 617 884,71** | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | 6455209,0 | 2 153092,01 | 4 500 000,0 |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **410 983,24** | 382 946,24 | 7 007,0 | 7 010,0 | 7  010,0 | 7  010,0 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **7 605 049,18** | 952 175,88 | 898 736,21 | 677 506,23 | 2 860 650,77 | 2 215 980,09 |
| Основное мероприятие 1.9. | Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **1 500 000,0** | 460 000,00 | 580 000,00 | 460 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10 | Предоставление иных межбюджетных трансфертовпо обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля.  | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом, администрации сельских поселений | **15 425 061,54** | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | 4 540 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.11 |  Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом | **83 200,0** | **13 900,0** | **16 800,0** | **17 500,0** | **17 500,0** | **17 500,0** |
| Основное мероприятие 1.12 | Создание приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом | **4 690 000,00** | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| основное мероприятие 1.13 | Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда:- МО МР «Усть-Куломский»;- МО СП «Усть-Кулом»- МО СП «Помоздино»- МО СП «Югыдъяг»- МО СП «Пожег»- МО СП «Зимстан»- МО СП «Тимшер»- МО СП «Кебанъель»- МО СП «Усть-Нем»- МО СП «Дон»- МО СП «Кужба»- МО СП «Деревянск»- МО СП «Руч»- МО СП «Диасеръя»- МО СП «Вольдино» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектора по содержанию муниципальным имуществом, администрации сельских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.14 | Приобретение объектов недвижимого имущества длямуниципальных нужд | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела по жилищным вопросам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600 000,0 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | **58 186 618,49** | **15 967 457,0****3** | **14 736 402,36** | **13 866 225,23** | **5 868 252,78** | **7 570 490,09** |

Постановление администрации

 МР «Усть-Куломский»

от \_\_\_\_\_ 2024 г № \_\_\_\_\_

(Приложение 2)

таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

**из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, руб. |
| Всего  | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **58 186 618,49** | **15 967 457,03** | **14 736 402,36** | **13 866 225,23** | **5 868 252,78** | **7 570 490,09** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **4 143 938,13** | **1 317 941,43** | **889 748,21** | **253 983,18** | **900 779,46** | **781 485,85** |
| **Федеральный бюджет РФ** | **3 785 736,47** | **0,00** | **0,00** | **416 747,99** | **1 934 494,24** | **1 434 494,24** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **50 256 943,89** | **14 649 515,60** | **13 846 654,15** | **13 195494,06** | **3 032 979,08** | **5 354 510,0** |
| **Местного бюджета** | **50 256 943,89** | **14 649 515,60** | **13 846 654,15**  | **13 195494,06** | **3 032 979,08** | **5 354 510,0** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Всего | **1 113 439,82** | **529 439,82** | **284 000,0** | **295 000,0** | **100 000,0** | **100 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1 113 439,82 | 529 439,82 | 284 000,0 | 295 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Местного бюджета | 1 113 439,82 | 529 439,82 | 284 000,0 | 295 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Всего | **244 000,0**  | **12 000,00** | **82 000,0** | **50 000,0** | **50 000,0** | **50 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 244 000,0  | 12 000,00 | 82 000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| Местного бюджета | 244 000,0  | 12 000,00 | 82 000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Всего | **247 000,0**  | **32 000,00** | **125 000,0** | **90 000,00** | **30 000,0** | **30 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 247 000,0  | 32 000,00 | 125 000,0 | 90 000,00 | 30 000,0 | 30 000,0 |
| Местного бюджета | 247 000,0  | 32 000,00 | 125 000,0 | 90 000,00 | 30 000,0 | 30 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Всего | **3 250 000,0** | **650 000,0** | **650 000,0** | **674 000,0** | **650 000,0** | **650 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 3 250 000,0 | 650 000,0 | 650 000,0 | 674 000,0 | 650 000,0 | 650 000,0 |
| Местного бюджета | 3 250 000,0 | 650 000,0 | 650 000,0 | 674 000,0 | 650 000,0 | 650 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Всего | **23 617 884,71** | **3 641 925,09** | **5 810 867,61** | **6 455 209,0** | **2 153 092,01** | **4 500 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 23 617 884,71 | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | 6 455 209,0 | 2 153 092,01 | 4 500 000,0 |
| Местного бюджета | 23 617 884,71 | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | 6 455 209,0 | 2 153 092,01 | 4 500 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Всего | **410 983,24** | **382 946,24** | **7 007,0** | **7 010,0** | **7  010,0** | **7  010,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 375 287,31 |  375 287,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 35 695,93 | 7 658,93 | 7 007,0 | 7 010,0 | 7  010,0 | 7  010,0 |
| Местного бюджета | 35 695,93 | 7 658,93 | 7 007,0 | 7 010,0 | 7  010,0 | 7  010,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Всего | **7 605 049,18** | **952 175,88** | **898 736,21** | **677 506,23** | **2 860 650,77** | **2 215 980,09** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 3 768 650,82 | 942 654,12 | 889 748,21 | 253 983,18 | 900 779,46 | 781 485,85 |
| Федеральный бюджет РФ | 3 785 736,47 | 0,00 | 0,00 | 416 747,99 | 1 934 494,24 | 1 434 494,24 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 50 661,90 | 9 521,76 | 8 988,00 | 6 775,06 | 25 377,08 | 0,00 |
| Местного бюджета | 49 062,84 | 9 521,76 | 8 988,00 | 5 176,00 | 25 377,08 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.9. | Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) | Всего | **1 500 000,0** | **460 000,00** | **580 000,00** | **460 000,0** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1 500 000,0 | 460 000,00 | 580 000,00 | 460 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 1 500 000,0 | 460 000,00 | 580 000,00 | 460 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля. | Всего: | **15 425 061,54** | **4 603 070,0** | **6 281 991,54** | **4 540 000,0** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 15 425 061,54 | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | 4 540 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 15 425 061,54 | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | 4 540 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.11 | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». | Всего: | **83 200,0** | **13 900,0** | **16 800,0** | **17 500,0** | **17 500,0** | **17 500,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 83 200,0 | 13 900,0 | 16 800,0 | 17 500,0 | 17 500,0 | 17 500,0 |
| Местного бюджета | 83 200,0 | 13 900,0 | 16 800,0 | 17 500,0 | 17 500,0 | 17 500,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.12 | Создание приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом | Всего: | **4 690 000,00** | **4 690 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 |  0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 4 690 000,00 | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 4 690 000,00 | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 |  0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.13 | Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда:-МО МР «Усть-Куломский»;-МО СП «Усть-Кулом»-МОСП «Помоздино»- МО СП «Югыдъяг»- МО СП «Пожег»- МО СП «Зимстан»- МО СП «Тимшер»- МО СП «Кебанъель»- МО СП «Усть-Нем»- МО СП «Дон»- МО СП «Кужба»- МО СП «Деревянск»- МО СП «Руч»- МО СП «Диасеръя»-МОСП «Вольдино» | Всего: | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.14 | Приобретение объектов недвижимого имущества длямуниципальных нужд | Всего: | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **600 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 |  0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 4 690 000,00 | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 4 690 000,00 | 4 690 000,00 | 0,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 |  0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 апреля 2024 г. № 489

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «религиозное использование»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, правилами землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Помоздино», по результатам проведенных общественных обсуждений от 01 апреля 2024 года, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Предоставить администрации сельского поселения «Помоздино» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с видом разрешенного использования: религиозное использование, с местоположением: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение «Помоздино»,д.Скородум, площадью986кв.м., в кадастровом квартале 11:07:1701002,расположенного в территориальной зоне Ж-1-Зона жилой застройки усадебного типа.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Коноплёва Г.О. 94-410



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 апреля 2024 г. № 505

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации**

 **муниципального района «Усть-Куломский» от 17 октября 2012 №1697 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования**

**муниципального района «Усть-Куломский»**

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 17.02.2017 г № 125 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Коми», на основании ходатайства администрации СП «Усть-Кулом» № 04-07/319 от 19.03.2024 г., администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 17 октября 2012 года № 1697 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее постановление) следующие изменения:

 в приложении к постановлению «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть**-**Куломский» исключить места размещения торговых объектов под номерами:

1. 8.1., находящееся по адресу: с. Усть-Кулом, в 7 метрах с восточной стороны от правого торца здания Почты России, расположенного по адресу: с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д.2 а;
2. 11.4., находящееся по адресу: с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.35 б;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»**-**

руководитель администрации района С.В. Рубан

Шахова И. И. 94-888



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 апреля 2024 г. № 506

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района**

**«Усть-Куломский» по принципу «одного окна»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 г. № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» по принципу «одного окна».

2. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Стяжкину Елену Алексеевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Кочанова Л. Н. 94-751.

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 09.04.2024 № 506

(приложение)

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

 **по принципу «одного окна»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», по принципу «одного окна» (далее - Регламент), устанавливает сроки и последовательность действий администрации муниципального района «Усть-Куломский» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия уполномоченного органа с инициаторами инвестиционных проектов и (или) инвесторами при рассмотрении и сопровождении инвестиционных проектов (бизнес-идей) (далее – Проект) на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – МО МР «Усть-Куломский»).

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

*бизнес-идея* – это описание идеи (замысла), направленной на создание новой компании (частного предприятия) или нового направления деятельности в уже работающей компании в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли;

*инвестиционный проект* – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание и последующую эксплуатацию новых объектов основных средств или на реконструкцию существующих объектов;

*инициатор инвестиционного проекта (бизнес-идеи)* – субъект инвестиционной деятельности (физическое, юридическое лицо), предлагающее реализовать инвестиционный проект (бизнес-идею);

*инвестор*– субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий финансирование инвестиционного проекта за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств в целях реализации инвестиционного проекта на территории Республики Коми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми;

*уполномоченный орган* – структурное подразделение администрации МР «Усть-Куломский», осуществляющее сопровождение заявки инвестора при реализации инвестиционного проекта(по отраслевой принадлежности);

*институты развития*– юридические лица, стимулирующие развитие инвестиционной сферы (кредитные организации, иные организации и юридические лица, оказывающие содействие в реализации инвестиционных проектов);

*сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»* - комплекс услуг, направленных на оказание информационной, консультационной, правовой, административной и организационной поддержки в рамках реализации инвестиционного проекта (бизнес-идеи).

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Сопровождение Проектов в рамках «одного окна» основывается на следующих принципах:

1.4.1. Добровольного применения принципа «одного окна»;

1.4.2. Обеспечения равенства прав и законных интересов всех сторон и участников инвестиционного процесса;

1.4.3. Прозрачности и открытости процедуры взаимодействия при сопровождении Проектов;

1.4.4. Обеспечения единых условий осуществления инвесторами инвестиционной деятельности на территории МО МР «Усть-Куломский».

1.5. Настоящий Регламент применяется при сопровождении Проектов, отвечающих следующим критериям:

1.5.1. Реализуется (планируется к реализации) на территории МО МР «Усть-Куломский»;

1.5.2. Соответствует генеральным планам, правилам землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», на которых планируется его реализация;

1.5.3. Востребованность товара, работы (услуги), планируемых к выпуску, выполнению (оказанию) в рамках реализации;

1.5.4. Наличие земельной и инфраструктурной возможности реализации проекта на территории МО МР «Усть-Куломский»;

1.5.5. Социально-экономическая эффективность реализации проекта;

1.5.6. Инициаторы Проектов и (или) инвесторы которых не находятся в стадии банкротства, ликвидации, реорганизации;

1.5.7. Инициаторы Проектов и (или) инвесторы которых предоставили согласие на обработку и передачу персональных данных;

1.5.8. Инициаторы Проектов и (или) инвесторы которых предоставили согласие на передачу сведений, относящихся к Проекту, в органы исполнительной власти Республики Коми, институты развития;

1.5.9. Инициаторы Проектов и инвесторы не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты разных уровней;

1.5.10. Деятельность инициатора Проекта и(или) инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**II. Подача заявки**

2.1. Для сопровождения Проекта по принципу «одного окна» инициатор Проекта и (или) инвестор направляет в администрацию МР «Усть-Куломский» заявку о рассмотрении Проекта (далее – заявка) любым из нижеперечисленных способов:

2.1.1. На электронный адрес уполномоченного органа: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru.

2.1.2. На бумажном носителе по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37.

В случае подачи заявки способами, предусмотренными пунктами 2.1.1. и 2.1.2., заявка оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.2. К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

2.2.1. Паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.2.2 Информация об отсутствии задолженности инициатора Проекта и (или) инвестора в бюджеты разных уровней, в том числе по налогам и сборам, арендной плате и т.д.

2.2.3 Справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца даты подачи заявки о рассмотрении проекта.

2.2.4 Обосновывающие материалы по инвестиционному проекту (при наличии).

2.2.5Иная информация о проекте, инициаторе Проекта и(или) инвесторе, подтверждающая соответствие инвестиционного проекта критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента (при наличии).

2.3.Заявка с приложенными документами и иными сведениями (при наличии), поступившая в администрацию МР «Усть-Куломский», регистрируется общим отделом администрации МР «Усть-Куломский» в день ее поступления.

2.4. Не принимаются к рассмотрению заявки:

2.4.1. Не предоставивших необходимые документы, предусмотренные пунктом2.2 настоящего Регламента.

2.4.2. Единственным источником финансирования которых являются средства федерального, регионального или местного бюджетов, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на безвозвратной основе.

2.4.3. Направленные исключительно на осуществление финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы юридических лиц.

2.5. Инициатор Проекта и (или) инвестор несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных исходных данных, расчетов, обоснований.

**III. Порядок рассмотрения заявки**

3.1. Поступившая заявка с приложенными документами и иными сведениями (при наличии)в течении 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации направляется для рассмотрения в структурное подразделение администрации МР «Усть-Куломский», в соответствии с отраслевой принадлежностью планируемого к реализации/ реализующегося инвестиционного проекта (далее – уполномоченный орган).

3.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента получения заявки проверяет:

3.2.1. Соответствие Проекта, инициатора Проекта и (или) инвестора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента;

3.2.2. Сведения о государственной регистрации инициатора Проекта и (или) инвестора в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.

3.3. В случае несоответствия инициатора Проекта и (или) инвестора, а также Проекта критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявки возвращает её с указанием причины возврата инициатору Проекта и (или) инвестору по адресу, указанному в заявке для направления почтовой корреспонденции или по электронному адресу.

3.4. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 3.2. настоящего Регламента, уполномоченный орган направляет инициатору Проекта и (или) инвестору соглашение о сотрудничестве по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента окончания проверки. При этом проект соглашения о сотрудничестве до отправки инициатору Проекта и (или) инвестору согласовывается Инвестиционным уполномоченным в МО МР «Усть-Куломский», в его отсутствие с главой МР «Усть-Куломский» - руководителем администрации района.

3.5. Соглашение о сотрудничестве заключается в сроки, не превышающие 10 рабочих дней с момента его отправки инициатору Проекта и (или) инвестору (с учетом процедур согласования).

3.6.Уполномоченный орган совместно с инициатором Проекта и (или) инвестором в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о реализации и сопровождении Проекта разрабатывает план мероприятий («дорожную карту») по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту, направленную на реализацию Проекта.

3.7. Уполномоченный орган вправе привлекать к разработке «дорожной карты»инвестиционный Совет при главе МР «Усть-Куломский» - руководителе администрации района, отраслевые (функциональный) органы, структурные подразделения администрации МР «Усть-Куломский», в компетенцию которых входит решение вопросов, необходимых для успешной реализации Проекта. «Дорожная карта» согласовывается Инвестиционным уполномоченным в МО МР «Усть-Куломский»,инициатором Проекта и (или) инвестором, и утверждается постановлением администрации МР «Усть-Куломский».

3.8. «Дорожная карта» является обязательной к исполнению для структурных подразделений и отраслевых (функционального) органов администрации муниципального района «Усть-Куломский», являющихся исполнителями «дорожной карты».

**IV. Сопровождение инвестиционного проекта (бизнес-идеи)**

4.1. Сопровождение Проекта направлено на:

4.1.1. Формирование бизнес-идеи до стадии инвестиционного проекта;

4.1.2. Сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации Проекта;

4.1.3. Своевременное получение инициатором Проекта или инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации Проекта;

4.1.4. Оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, для решения вопросов, возникающих в ходе реализации Проекта;

4.1.5. Формирование возможных схем инвестирования (финансирования) Проекта, в том числе с участием средств государственной поддержки;

4.1.6. Информирование инициатора Проекта и (или) инвестора о потенциальных возможностях, которые инициатор Проекта и (или) инвестор может использовать при реализации Проекта;

4.1.7. Оказание информационного (презентационного) продвижения Проекта для привлечения дополнительных инвестиционных возможностей.

4.2. В целях сопровождения Проекта после заключения соглашения о сотрудничестве уполномоченный орган может обратиться:

4.2.1. В органы исполнительной власти Республики Коми для получения информации о формах государственной поддержки, предусмотренной федеральным законодательством, законодательством Республики Коми;

4.2.2. В институты развития для оценки возможности оказания поддержки Проекту;

4.2.3. В кредитные организации и лизинговые компании для рассмотрения возможности предоставления кредитных средств / лизинга инициатору проекта и (или) инвестору для реализации Проекта.

Уполномоченный орган вправе направить информацию о Проекте с согласия его инициатора и (или) инвестора в иные организации, способствующие реализации Проекта.

4.3. Сопровождение Проекта со стороны уполномоченного органа в части сопровождения проектов по принципу «одного окна» осуществляется на безвозмездной основе.

4.4. Уполномоченный орган может выступать инициатором проведения совещания с участием инициатора Проекта и (или) инвестора, представителей органов исполнительной власти Республики Коми (в соответствии с их компетенцией), институтов развития, заседаний Инвестиционного Совета при главе МР «Усть-Куломский» - руководителе администрации района. По результатам таких совещаний (заседаний)уполномоченным органом дорабатывается в течении 5 (пяти) рабочих дней план-график мероприятий реализации Проекта (при необходимости).

4.5. Сопровождение Проекта приостанавливается (прекращается) в следующих случаях:

4.5.1. Получение уполномоченным органом письменного обращения о прекращении сопровождения Проекта от инициатора Проекта и (или) инвестора;

4.5.2. Непредставление инициатором Проекта и (или) инвестором обратной связи в течение 30 (тридцати) дней на письменный запрос уполномоченного органа;

4.5.3. Полная реализация мероприятий «дорожной карты» Проекта и отсутствие согласия сторон на его пролонгацию.

Приостановка сопровождения Проекта осуществляется с момента получения от инициатора Проекта и (или) инвестора уполномоченным органом письменного обращения о приостановлении сопровождения Проекта. Приостановка сопровождения Проекта осуществляется на срок не более 6 месяцев. В случае, если по истечении 6 месяцев инициатор Проекта и (или) инвестор не возобновит деятельность по реализации Проекта, соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения основания для прекращения сопровождения Проекта готовит и направляет инициатору Проекта и (или) инвестору по адресу, указанному в заявке для направления почтовой корреспонденции, или по электронному адресу, уведомление о прекращении сопровождения Проекта, в котором указывается основание для прекращения сопровождения Проекта по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту.

Прекращение сопровождения Проекта осуществляется в порядке, установленном в соглашении о сотрудничестве.

Для возобновления сопровождения Проекта инициатор Проекта и (или) инвестор вправе повторно направить в уполномоченный орган заявку после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в сопровождении Проекта, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, рассмотрение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**V. Мониторинг инвестиционных проектов**

5.1. Уполномоченным органом ежеквартально на основании отчетности, предоставляемой инициатором Проекта и (или) инвестором, отраслевыми (функциональных) органами или структурными подразделениями администрации муниципального района «Усть-Куломский», осуществляется мониторинг реализации Проекта.

5.2. Инициатор Проекта и (или) инвестор ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) направляет в уполномоченный орган информацию о ходе выполнения «дорожной карты» и о ходе Проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

5.3. Сопровождение реализации Проекта и исполнение «дорожной карты» осуществляется отраслевыми (функциональный) органами, структурными подразделениями администрации муниципального района «Усть-Куломский» по отраслевой принадлежности.

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

муниципального образования

муниципального района «Усть-Куломский»

 по принципу «одного окна»

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,фамилия, имя, отчество, должность (при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| представитель инвестора |  |  | инициатор проекта |  |

(нужное выбрать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование организации / компании, которую представляет инициатор с указанием ИНН, ОГРН (при наличии)действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты документа) сообщаю о намерении реализовать

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| инвестиционный проект |  |  | бизнес-идею |  |

 (нужное выбрать)«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»указать название инвестиционного проекта/бизнес-идеи(далее – Проект) на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и обращаюсь с предложением о сопровождении Проекта по принципу «одного окна»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сопровождение всех этапов реализации Проекта |  |  | Информирование и привлечение инвесторов к реализации Проекта |  |

(указать желаемую форму сопровождения Проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Даю согласие\* |  |  | Не даю согласие |  |

на обработку персональных данных.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Даю согласие |  |  | Не даю согласие |  |

на передачу сведений, относящихся к Проекту в органы исполнительной власти Республики Коми, институты развития.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Даю согласие |  |  | Не даю согласие |  |

на публикацию сведений, относящихся к Проекту, в реестре инвестиционных проектов и бизнес-идей, размещаемых на сайте администрации \_\_\_\_\_\_ в разделе «\_\_\_\_\_\_\_», в иных публичных информационных ресурсах.Сообщаю контактные данные для обратной связи:номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Настоящим подтверждаю, что:- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством;- выступаю в качестве субъекта, принимающего на себя риски, связанные с организацией Проекта; - ознакомлен с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации №\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Не возражаю против доступа к указанной в заявке информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке Проекта и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.Приложения (указать наименование приложения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, представляющего сведения) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\* Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными, и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.\* Настоящим даю администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее — Оператор) на обработку своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации. Согласие дается на обработку изображения и любых персональных данных, не являющиеся специальными или биометрическими, в соответствии с Положением обработки персональных данных Оператора и Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, с правом передачи персональных данных третьим лицам. \* Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями) свободно, своей волей и в своем интересе я выражаю согласие на получение информации и разрешаю Оператору осуществлять в мой адрес рассылки посредством информационно-коммуникационных сервисов, а также иные виды рассылок и уведомлений с использованием любых средств связи с информацией: о деятельности Оператора, о мерах поддержки, предоставляемых предпринимателям. Настоящее Согласие признается мной и Оператором моим письменным согласием на получение информационной рассылки, данным согласно статье 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».\* Согласие действует с даты подписания до дня отзыва согласия в письменном виде. |

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

муниципального образования

муниципального района «Усть-Куломский»

 по принципу «одного окна»

**ФОРМА**

**паспорта инвестиционного проекта**

*(форма отчета)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Заказчик и инвестор проекта (при наличии)- полное наименование организации (с указанием страны иностранного инвестора); - почтовый адрес;- Ф.И.О. руководителя, должность; - контактные данные (тел., факс, e-mail). |  |
| 2. Краткое описание проекта (цель, задачи, основные этапы реализации, ожидаемый результат от реализации проекта) |  |
| 3. Муниципальное образование, на территории которого реализуется и (или) планируется проект |  |
| 4. Вид экономической деятельности, в рамках которой реализуется проект (ОКВЭД) |  |
| 5. Характер проекта (новое строительство; модернизация; техническое перевооружение; расширение действующего производства) |  |
| 6. Сроки реализации проекта:  |  |
| 7. Общая стоимость проекта (общий объем инвестиций с НДС в ценах соответствующего года), млн рублей,в том числе: | дата | дата |
|  |  |
| - собственные средства (с указанием их вида: акционерный капитал, долевое участие и др.) |  |  |
| - привлеченные средства (с указанием их вида: заемные средства, средства государственной поддержки и др.) |  |  |
| 8. Объем финансирования проекта на последнюю отчетную дату | дата | дата |
|  |  |
| 9. Потребность в привлечении сторонних российских/зарубежных инвестиций, условия участия сторонних инвесторов. |  |
| 10. Объем освоенных инвестиций на последнюю отчетную дату |  |
| 11. Направления использования инвестиций |  |
| 12. Наличие ресурсов и инфраструктуры для реализации проекта - с указанием источника ресурсов (трудовые ресурсы, электроэнергия, транспорт, газ, водные ресурсы, сырьевые ресурсы и др.). |  |
| 13. Ход реализации проекта (ежеквартально):- степень готовности проекта (в %);- основные виды проведенных работ с начала реализации проекта на отчетную дату (с указанием периодов и этапов реализации проекта) | дата | дата |
|  |  |
| 14. Экономическая эффективность проекта, в том числе:  |  |
| - чистый дисконтированный доход (NPV) |  |
| - внутренняя норма доходности (IRR) |  |
| - дисконтированный срок окупаемости (DPP) |  |
| - индекс доходности (PI) |  |
| 15. Бюджетная эффективность проекта – ожидаемые налоговые поступления (по уровням бюджетной системы) |  |
| 16. Социальная эффективность проекта:- число создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта (всего по проекту, в том числе по годам); |  |
| - число сохраняемых рабочих мест; |  |
| 17. Наличие и описание рисков и проблем в ходе реализации проекта. Описание путей решения проблем, снижения рисков.Описание возможных способов содействия в снижении рисков и решении проблем со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления |  |
| 18. Желаемые меры поддержки со стороны органов исполнительной власти Республики Коми (описать более подробно) |  |
| 19. Согласие на размещение информации по проекту на информационных ресурсах Агентства инвестиционного развития Республики Коми и специализированных площадках с целью поиска инвесторов (Да/Нет) |  |

Приложение № 3

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

муниципального образования

муниципального района «Усть-Куломский»

 по принципу «одного окна»

**СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

АдминистрацияМР «Усть-Куломский», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили соглашение о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы взаимодействия Сторон на основе которых они разрабатывают и реализуют механизмы и программы совместных действий, направленных на сопровождение инвестиционного проекта (бизнес-идеи) (далее – Проект).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителем Заказчику услуги по сопровождению Проекта в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № (далее — Регламент), и дорожной карты реализации Проекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. В целях реализации настоящего Соглашения, при необходимости, Стороны проводят совместные совещания, организуют рабочие группы, информируют друг друга о новых идеях и технологиях, о новых перспективных формах работы, которые имеют значение для их деятельности и реализации Проекта.

1.4. Сотрудничество Сторон в рамках настоящего Соглашения строится на принципах взаимных интересов, паритетности, взаимопомощи.

1.5. Инвестор намеревается реализовать Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**II. Основные параметры Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание Проекта: |  |
| Место реализации Проекта: |  |
| Кадастровый номер земельного участка: |  |
| Срок реализации Проекта: |  |
| Объем инвестиций (рублей): |  |
| Планируемое освоение инвестиций по годам: | 20 год - млн. рублей 20 год - млн. рублей |
| Количество новых рабочих мест в результате реализации Проекта: |  |

**3. Намерения сторон**

3.1. Администрация намерена:

3.1.1. В рамках сопровождения реализации Проекта оказывать Инвестору содействие в организации переговоров с органами государственной власти Республики Коми, в том числе по вопросам получения мер государственной поддержки.

3.2.1. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами, рассмотреть вопрос предоставления Инвестору мер муниципальной поддержки.

3.3.1. Оказывать Инвестору содействие в реализации Проекта в пределах имеющихся полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.2. Инвестор намерен:

3.2.1. Осуществить реализацию Проекта в соответствии с основными параметрами, указанными в разделе 2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Реализовать Проект в соответствии со следующим графиком работ:

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ завершить подготовку и согласование проектно-сметной документации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приступить к строительству Объектов;

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ввести Объекты в эксплуатацию.

При строительстве Объектов обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности.

3.2.3. Осуществлять не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации действия по привлечению к реализации Проекта подрядных организаций, в том числе зарегистрированных на территории Республики Коми.

3.2.4. Предоставлять в Администрацию сведения о ходе реализации Проекта на основании письменного запроса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

3.2.5. Принимать участие в социальных программах, региональных и муниципальных экономических форумах, и иных мероприятиях, проводимых с участием Администрации.

**4. Действие Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его
подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

4.2.1. По достижению целей настоящего Соглашения;

4.2.2. По взаимному соглашению Сторон.

4.2.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Настоящее Соглашение является рамочным и не накладывает на Стороны финансовых обязательств.

5.2. Вопросы, неоговоренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путём переговоров.

5.4. В случае, если Стороны не могут урегулировать возникшие между ними споры путем переговоров, каждая из Сторон вправе направить претензию другой Стороне в письменном виде.

5.5. Претензии рассматриваются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в течение 30 календарных дней с момента получения такой претензии.

5.6. При не достижении согласия спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями Сторон.

6.3. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случаях:

6.3.1. Получения Исполнителем письменного обращения от Заказчика о прекращении сопровождения Проекта;

6.3.2. Непредставления Заказчиком обратной связи в течение 30 (тридцати) дней на письменный запрос Исполнителя.

6.3.3. Полной реализации мероприятий дорожной карты Проекта и отсутствие согласия сторон на его пролонгацию.

6.4. Соглашение считается расторгнутым с даты наступления случая, предусмотренного пунктами 6.3.1 и 6.3.3.

В случае, предусмотренном пунктом 6.3.2 Соглашение считается расторгнутым с даты направления Исполнителем Заказчику уведомления о прекращении сопровождения Проекта.

**7. Юридические адреса и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:**Адрес:ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- | **Инвестор:**Адрес:ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

муниципального образования

муниципального района «Усть-Куломский»

 по принципу «одного окна»

**ПЛАН**

**мероприятий («дорожная карта») по реализации инвестиционного проекта к Соглашению о сотрудничестве**

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование инвестиционного проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год (месяцы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год (месяцы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иные годы (месяцы) |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Администрация: Инвестор:

Должность Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 5

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

муниципального образования

муниципального района «Усть-Куломский»

 по принципу «одного окна»

**Уведомление о приостановлении сопровождения**

**инвестиционного проекта / бизнес-идеи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По месту требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уведомляет инициатора Проекта / инвестора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. или наименование организации инициатора Проекта / инвесторао намерении приостановить/прекратить сопровождение инвестиционного проекта / бизнес-идеи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать название инвестиционного проекта/бизнес-идеина основании:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| По инициативе инициатора Проекта / инвестора |  |  | По инициативе Центра |  |
|  |  | непредоставление обратной связи от инициатора Проекта / инвестора в течение 30 (тридцати) дней на письменный запрос Центра |  |
|  | полная реализация мероприятий плана-графика. (отсутствие согласия сторон на его пролонгацию) |  |

На срок:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| до 6 месяцев |  |  | полностью |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель администрации |  |  |  | Ф.И.О. |
|  |  | (подпись) |  |  |

 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 апреля 2024 г. № 507

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении Плана мероприятий,**

**посвященных подготовке и проведению празднования 79-й годовщины**

**Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

В целях организации работы по подготовке мероприятий, приуроченных к 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., администрация муниципального района "Усть-Куломский" п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий, посвященных подготовке и проведению празднования 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., согласно приложению 1.

2. Утвердить состав районного организационного комитета «Победа» согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Н.А. Левченко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Лодыгина И.В. 93-350

Утвержден:

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 09.04.2024 г. № 507

(Приложение 2)

Состав районного организационного комитета «Победа»

|  |  |
| --- | --- |
| Рубан С.В. | глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района, председатель; |
| Левченко Н.А. | заместитель руководителя администрации МР "Усть-Куломский», заместитель председателя; |
| Лодыгина И.В. | заведующий отделом социальной политики администрации МР "Усть-Куломский", секретарь; |
| Члены районного организационного комитета «Победа»: |
| Чаланова Н.А. | заместитель руководителя администрации МР "Усть-Куломский»; |
| Попова С.И. | заместитель главного врача ГБУЗ «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию); |
| Лебедева О.В. | начальник Управления образования;  |
| Обрезков В.А. | начальник отдела физической культуры, спорта и туризма; |
| Башурина А.А. | начальник Управления культуры и национальной политики; |
| Ватанский О.В. | начальник отдела военного комиссариата РК по Усть-Куломскому району (по согласованию); |
| Попов К.А. | и.о. главного редактора ГАУ РК «Редакция газеты «Парма гор» (по согласованию); |
| Игнатов В.П. | руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию); |
| Дружкова Н.В. | директор ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Усть-Куломского района» (по согласованию); |
| Сазанович Е.А. | председатель Местной общественной организации Коми республиканской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Усть-Куломского района (по согласованию); |
| Тарабукина С.В. | заместитель заведующего архивным отделом администрации МР «Усть-Куломский». |

Утвержден:

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 09.04.2024 года № 507

 (Приложение 1)

**План мероприятий, посвященных подготовке и проведению празднования 79-й годовщины Победы**

**в Великой Отечественной войне 1941- 1945 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срокпроведения | Ответственные | Источникфинансирования |
| **Раздел I. Общеорганизационные мероприятия, мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни ветеранов ВОВ** |
| 1. | Организация деятельности районного организационного комитета «Победа». | в течение 2024 года | Администрация МР «Усть-Куломский» | Без финансирования |
| 2. | Организация и проведение благотворительного марафона, посвященного 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Мы – наследники Великой Победы» | в течение 2024 года | Администрация МР «Усть-Куломский»,Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Внебюджетные средства |
| 3. | Предоставление единовременной денежной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла), детям войны в связи с празднованием 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | апрель 2024 года | ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района» (по согласованию) | республиканский бюджет Республики Коми |
| 4. | Организация целевого заезда для граждан категории «труженики тыла», «дети войны» в государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканский социально-реабилитационный центр «Максаковка» | апрель – май 2024 года | Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию), ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района» (по согласованию) | республиканский бюджет Республики Коми |
| 5. | Приобретение продуктовых наборов для тружеников тыла ко Дню Победы в рамках реализации проекта «Старшее поколение» | в течение 2024 года | Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Субсидия с бюджета МО МР «Усть-Куломский» |
| 6. | Реализация проекта «Санаторий на дому» (п. Тимшер, с. Помоздино, с. Керчомъя, д. Жежим) | в течение 2024 года | Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Средства Коми республиканской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов |
| 7. | В рамках «месячника внимания» организация и проведение диспансерных, профилактических и комплексных осмотров ветеранов ВОВ, солдатских вдов, тружеников тыла  | апрель - май2024 года  | ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) | республиканский бюджет Республики Коми |
| 8.  | Организация оказания на дому консультативной (диагностической и лечебной) помощи маломобильным ветеранам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним по льготам, патронажными бригадами, в случае необходимости выполнение медицинских исследований (забор крови на анализы, ЭКГ, осмотр акушерки и т.д.), доставка лекарственных препаратов на дом | в течение 2024 года | ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) | республиканский бюджет Республики Коми |
| 9. | Проведение личных приёмов с родственниками ветеранов ВОВ (и лиц, приравненных к ним по льготам) по вопросам медицинского обслуживания | апрель - май2024 года | ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования |
| **Раздел II. Тематические, информационно-пропагандистские, мемориальные, спортивные и культурные мероприятия** |
| 10. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дням воинской славы России и памятным датам:- Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; - День снятия блокады Ленинграда;- Дню Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 гг.;- Дню памяти и скорби – дню начала ВОВ;- Дню ветерана боевых действий;- Международному дню пожилых людей. | в течение 2024 года февральянварьмайиюньиюльоктябрь | Управление культуры и национальной политики,ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района» (по согласованию), администрации сельских поселений (по согласованию) | Без финансирования |
| 11. | Реализация проекта «Будем помнить всех поименно» (замена памятника участникам ВОВ в с. Нижний Воч, проведение патриотических мероприятий) | в течение 2024 года | Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию), администрация сельского поселения «Нижний Воч» (по согласованию) | Президентский грант  |
| 12. | Реализация проекта «Будем помнить всех поименно» (установка памятника участникам ВОВ в п. Тимшер, проведение патриотических мероприятий) | в течение 2024 года | ТОС п. Тимшер | Грант Главы Республики Коми |
| 13. | Реализация проекта «Память поколений» обустройство территории памятника участникам ВОв, установка мемориальных плит категориям граждан «Труженик тыла», «Дети войны», «Участник локальных войн» в с. Керчомъя | в течение 2024 года | Администрация сельского поселения «Керчомъя» | Проект «Народный бюджет» |
| 14. | Восстановление, ремонт, реконструкция мемориальных объектов, посвященных участникам ВОВ | в течение 2024 года | Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Средства благотворительного фонда «Победа» |
| 15. | Шефство над памятниками, обелисками, мемориальными досками памяти погибших в Великой Отечественной войне, воинам – интернационалистам.  | в течение 2024 года | Управление образования, школьные добровольческие отряды Волонтеров Победы, председатели первичных ветеранских организаций (по согласованию) | Без финансирования |
| 16. | Сбор материалов о находящихся на территории Усть-Куломского района мемориальных объектах, посвященных Великой Отечественной войне и локальным конфликтам, для выпуска историко-мемориального издания к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | в течение 2024-2025 годов | Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Средства Местной организации ветеранов Усть-Куломского района |
| 17. | Проведение районных акций: 1) «Окна Победы»;2) «Стена памяти»;3) «Праздник на дому»;4) «Георгиевская ленточка», «Живая георгиевская лента»;5) "Бессмертный полк";6) «Свеча памяти»;7) «Стена рейхстага». | апрель - май 2024 года | ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района», Управление образования, Управление культуры и национальной политики, Советы молодежи, школьные добровольческие отряды Волонтеров Победы | Без финансирования |
| 18. | Проведение спортивных мероприятий, посвященных 79-й годовщине Победы в ВОВ:- эстафеты памяти Победы (первенства по различным видам спорта);- Кросс «Усть-Куломская верста - 2024». |  май 2024 года | Отдел физической культуры, спорта и туризма | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| 19. | Оформление информационного стенда «Мой родственник участвовал в ВОВ» | апрель – май 2024 г. | ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования |
| 20. | Проведение цикла мероприятий в библиотеках района: выставочных экспозиций, бесед, видео-презентаций, конкурсов рисунков и плакатов, уроков памяти и мужества, патриотических часов, вечеров памяти, мастер-классов, конкурсов чтецов, познавательных часов, экскурсий по обелискам, бесед, чаепитий для детей войны и др. | апрель - май 2024 года | МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» | Без финансирования |
| 21. | Проведение встреч-воспоминаний с детьми войны на базе библиотек  | май 2024 года | МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» | Без финансирования |
| 22. | Участие республиканском этапе Всероссийского фестиваля народного творчества «Салют Победы», посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | июнь 2024 года | Управление культуры и национальной политики | Без финансирования |
| 23. | Организация и проведение классных часов, уроков мужества, уроков истории с приглашением детей войны, викторин, конкурсов патриотической песни, рисунков, сочинений, кинопоказов, проведение торжественных линеек, митингов, концертов, флешмобов и т.д., посвященных 79-й годовщине со дня Победы в ВОВ | апрель-май 2024 года |  Управление образования | Без финансирования |
| 24. | Сбор материалов о работниках образования и культуры, трудившихся в Усть-Куломском районе в годы Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | в течение 2024 года | Управление образования, Управление культуры и национальной политики | Без финансирования |
| 25. | Проведение прямой линии (вопросы медицинского, социального, пенсионного обеспечения ветеранов ВОВ и лиц, к ним приравненных) |  6 мая 2024 года | Служба Общественной приемной Главы Республики Коми по Усть-Куломскому району (по согласованию) | Без финансирования |
| 26. | Праздничный концерт «Память пылающих лет» для проживающих в стационарном отделении п. Югыдъяг | 8 мая 2024 года | Управление культуры и национальной политики,ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района» (по согласованию) | Без финансирования |
| 27. | Праздничное поздравление и праздничные обеды в День Победы для ветеранов, находящихся в лечебном учреждении. | 9 мая 2024 года  | ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) |  Республиканский бюджет Республики Коми |
| 28. | Праздничное поздравление ветеранов ВОВ с вручением подарков | 6-8 мая2024 года | Администрации сельских поселений (по согласованию), Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| 29. | Организация и проведение приёма главой МР «Усть-Куломский» - руководителем администрации района ветеранов Великой Отечественной войны, активистов ветеранских общественных организаций, почётных граждан Усть-Куломского района | 9 мая 2024 года | Администрация МР «Усть-Куломский»,Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| 30. | Торжественные мероприятия в День Победы (по отдельному плану). | 9 мая 2024 года | Структурные подразделения администрации МР «Усть-Куломский»,администрации сельских поселений(по согласованию),ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района» (по согласованию), Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию),ОМВД России по Усть-Куломскому району (по согласованию),Военкомат (по согласованию) | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| 31. | Обеспечение охраны общественного порядка и безопасности граждан, медицинского обслуживания в период проведения праздничных мероприятий. | 9 мая 2024 года | ОМВД России по Усть-Куломскому району (по согласованию), ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) | без финансирования |
| **Раздел III. Освещение мероприятий, посвященных 79-й годовщине Победы, в средствах массовой информации** |
| 32. | Освещение мероприятий, посвященных 79-й годовщине Победы | в течение 2024 года | ГАУ РК «Редакция газеты «Парма гор»(по согласованию), организационный отдел | Республиканский бюджет РК |
| 33. | Публикация материалов об участниках войны, тружениках тыла, солдатских вдовах, детях войны | в течение 2024 года | ГАУ РК «Редакция газеты «Парма гор»(по согласованию) | Республиканский бюджет РК |
| 34. | Публикация памятных дат Великой Отечественной войны | в течение 2024 года | ГАУ РК «Редакция газеты «Парма гор»(по согласованию) | Республиканский бюджет РК |
| 35. | Публикация спецвыпуска, посвященного Дню Победы | май 2024 года | ГАУ РК «Редакция газеты «Парма гор»(по согласованию) | Республиканский бюджет РК |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 августа 2022 г. № 1110

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении документации по планировке территории**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201010 с. Усть-Кулом.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

И.о. главы МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района В.В. Бадьин

Генрих О.А.

93530

*Примечание:*

*С полным текстом Документации по планировке территории, проекта межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201010 с.Усть-Кулом, утвержденного постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 1110 от 31.08.2022 г. «Об утверждении документации по планировке территории» пройдя по ссылке:*

 [https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya deyatelnosti/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya-i-obschestvennye-obsuzhdeniya/](https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya%20deyatelnosti/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya-i-obschestvennye-obsuzhdeniya/)

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова  | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 12.04.2024 г. в 17.00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |