|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 1****от 18.01.2023 г.****с. Усть-Кулом****2023 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» | ***стр. 3*** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19.12.2022 №1702 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»». | ***стр. 3*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19.12.2022 №1703 «Об утверждении программыпрофилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.». | ***стр. 9*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19.12.2022 №1704 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» муниципального земельного контроля на 2023 год ».  | ***стр. 25*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19.12.2022 №1707 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» муниципального жилищного контроля на 2023 год». | ***стр. 43*** |
| II. Иные информационные материалы. | ***стр. 65*** |
| 1. Информационное сообщение | ***стр. 65*** |
| 2. Информационное сообщение | ***стр. 65*** |
| 3. Информационное сообщение | ***стр. 66*** |
| 4. Информационное сообщение | ***стр. 66*** |
| 5. Информационное сообщение | ***стр. 67*** |
| 6. Информационное сообщение | ***стр. 68*** |
| 7. Информационное сообщение | ***стр. 68*** |
| 8. Информационное сообщение | ***стр. 69*** |

1. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 декабря 2022 г. № 1702

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в течении 5 рабочих дней со дня принятия постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 1 января 2023 г.

Глава МР «Усть-Куломский» -

Руководитель администрации района С.В.Рубан

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации муниципального района

«Усть-Куломский

От 19 декабря 2022 г. № 1702

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального района «Усть-Куломский» .**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 12месяцев 2022 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 12 месяцев 2022 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы.**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | ИнформированиеИнформирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования  | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 2 | Обобщение правоприменительной практикиОбобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 3 | Объявление предостереженияПредостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 4 | Консультирование.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 5  | Профилактический визит | Один раз в год  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

Глава муниципального района

«Усть-Куломский»-руководитель

администрации района С.В.Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 декабря 2022 г. № 1703

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении программы**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.**

В соответствии со статьей 44 Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Стандартом комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденным протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 года № 2 и Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг., согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить Перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых является предметом профилактики нарушений в сфере лесных отношений, согласно приложению 2 к постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 1 января 2023 года.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района - С.В. Рубан

Цгоева Е.В.,

94-888

Согласование к проекту программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стяжкина Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романова Н.Л.

Рассылка: 1- дело, 1- ОЭиНП, копии – 1 финуправление, 1- бухгалтерия,

 в эл. виде - организационный отдел

Приложение 1

к Постановлению

администрации

МР "Усть-Куломский"

от 19 декабря 2022 г. № 1703

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ при осуществлении муниципального лесного контроля на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального лесного контроля на территории МО МР «Усть-Куломский» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 гг. |
| Правовые основания разработки программы | 1) Лесной кодекс Российской Федерации;2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;3) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;4) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;5) Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;6) Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 г. № IX-169 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории МО МР «Усть-Куломский». |
| Разработчик программы | Отдел экономической и налоговой политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» |
| Цели программы | 1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми (далее - требований, установленных законодательством) и муниципальными правовыми актами;2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами. |
| Задачи программы | 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;3) повышение уровня знаний юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан в области |
| Сроки и этапы реализации программы | 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов |
| Источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты | 1) повысить эффективность профилактической работы, проводимой отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами осуществляющими деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский», требований законодательства и муниципальных правовых актов;2) уменьшить общее число нарушений требований законодательства и муниципальных правовых актов, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, физических лиц осуществляющих деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» |
| Структура программы | Подпрограммы отсутствуют |

**Раздел 1. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ПОДКОНТРОЛЬНОЙ СФЕРЫ**

1.1. Вид муниципального контроля - муниципальный лесной контроль.

1.2. Специально уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», является администрация муниципального района «Усть-Куломский», в лице отдела экономической и налоговой политики администрации муниципального района «Усть-Куломский».

1.3. В соответствии с законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории МО МР «Усть-Куломский» нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский».

1.4. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля за соблюдением требований законодательства на территории МО МР «Усть-Куломский» являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее - подконтрольные субъекты).

1.5. Итоги проведения в 2020 - 2022 годах муниципального лесного контроля на территории МО МР «Усть-Куломский»:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2020 | 2021 | 2022 |
| Количество проведенных проверок | 0 | 0 | 0 |
| Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки | 0 | 0 | 0 |
| Общее количество проверок, по итогам проведения, которых выявлены правонарушения | 0 | 0 | 0 |
| Выявлено правонарушений | 0 | 0 | 0 |

**Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Настоящая Программа разработана на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 гг. и определяет цели, задачи и порядок осуществления отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

2.2. Целями профилактической работы являются:

1) предупреждение и профилактика нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2) предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровью людей;

3) увеличение доли подконтрольных субъектов, соблюдающих обязательные требования в сфере лесных отношений.

2.3. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

3) повышение уровня знаний юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан в сфере лесных отношений.

**Раздел 3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ**

3.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2023 год:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Профилактическое мероприятие | Периодичность проведения | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты проводимого мероприятия |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля | По мере внесения изменений в нормативные правовые акты в области лесных отношений | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки, о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами |
| 2 | Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований | На регулярной основе в течение года | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |
| 3 | Обобщение и анализ правоприменительной практики при осуществлении муниципального лесного контроля на территории МО МР «Усть-Куломский» | Обобщение практики до 15 декабря | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности администрации МР «Усть-Куломский». Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |
| 4 | Размещение соответствующего обзора правоприменительной практики на официальном сайте администрации | Размещение обзора правовой практики не реже одного раза в год | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами |
| 5 | Размещение на официальном сайте администрации о количестве проведенных контрольных мероприятий, перечня наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, общее количество случаев привлечения к административной ответственности с указанием по видам основных правонарушений | Не реже одного раза в полгода | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами |
| 6 | Проведение публичных мероприятий для подконтрольных субъектов с обсуждением полученных результатов, полученных на основе проведенного обобщения практики и классификации причин возникновения типовых нарушений. Размещение отчетов о проведенных мероприятиях на официальном сайте администрации | Не реже одного раза в полгода | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами. Снижение количества нарушений обязательных требований |
| 7 | Внесение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». | При наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Пресечение и предупреждение нарушения обязательных требований. Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |
| 8 | Разъяснение порядка проведения контрольных мероприятий, в том числе прав и обязанностей подконтрольного субъекта, прав и обязанностей должностных лиц администрации МР «Усть-Куломский», сроков проведения мероприятий, порядка их обжалования | При поступлении соответствующих заявлений от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки |
| 9 | Организация работы по вопросам соблюдения обязательных требований, соблюдение которых подконтрольно администрации МР «Усть-Куломский» в рамках осуществления муниципального лесного контроля | На регулярной основе в течение года | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки. Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |

3.2. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на плановый период 2024 - 2025 гг.:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Профилактическое мероприятие | Периодичность проведения | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты проводимого мероприятия |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля | По мере внесения изменений в нормативные правовые акты в области лесных отношений | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки, о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами |
| 2 | Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований | На регулярной основе | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |
| 3 | Обобщение и анализ правоприменительной практики при осуществлении муниципального лесного контроля на территории МО МР «Усть-Куломский» | Обобщение практики до 15 декабря ежегодно | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности администрации МР «Усть-Куломский». Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |
| 4 | Размещение соответствующего обзора правоприменительной практики на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» | Размещение обзора правовой практики не реже одного раза в год | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки, о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами |
| 5 | Размещение на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» о количестве проведенных контрольных мероприятий, перечня наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, общее количество случаев привлечения к административной ответственности с указанием по видам основных правонарушений | Не реже 1 раза в полгода | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки, о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами |
| 6 | Проведение публичных мероприятий для подконтрольных субъектов с обсуждением полученных результатов, полученных на основе проведенного обобщения практики и классификации причин возникновения типовых нарушений. Размещение отчетов о проведенных мероприятиях на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» | Не реже 1 раза в полгода | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки, о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами. Снижение количества нарушений обязательных требований |
| 7 | Внесение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | При наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Пресечение и предупреждение нарушения обязательных требований. Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |
| 8 | Разъяснение порядка проведения контрольных мероприятий, в том числе прав и обязанностей подконтрольного субъекта, прав и обязанностей должностных лиц администрации МР «Усть-Куломский», сроков проведения мероприятий, порядка их обжалования | При поступлении соответствующих заявлений от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки |
| 10 | Организация работы по вопросам соблюдения обязательных требований, соблюдение которых подконтрольно администрации МР «Усть-Куломский» в рамках осуществления муниципального лесного контроля | На регулярной основе | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки. Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |

**Раздел 4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ**

4.1. Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц отдела экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», осуществляющего муниципальный лесной контроль с использованием анкеты по форме (таблица 6).

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Отчетные показатели на 2023 год:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 70% опрошенных |
| Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 70% опрошенных |
| Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 70% опрошенных |
| Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 70% опрошенных |
| Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных планом мероприятий |

4.3. Проект отчетных показателей на плановый период 2024 - 2025 гг.:

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 75% опрошенных |
| Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 75% опрошенных |
| Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 75% опрошенных |
| Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 75% опрошенных |
| Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных планом мероприятий |

**Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

5.1. Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

5.2. Проведение мероприятий Программы, управление профилактической работой, методическое обеспечение реализации Программы, ведение учета изменений законодательства в области осуществления муниципального лесного контроля на территории МО МР «Усть-Куломский», осуществляется администрацией МР «Усть-Куломский», в лице отдела экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», уполномоченного на проведение проверок по муниципальному лесному контролю.

5.3. Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и печатных средств массовой информации.

Таблица 6

АНКЕТА

ДЛЯ ОПРОСА ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИЛИСЬ

ПРОВЕРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ИНЫХ ПОДКОНТРОЛЬНЫХ ЛИЦ,

УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Да | Нет | Комментарий |
| Были ли информированы о содержании обязательных требований? |  |  |  |
| Доступно ли уполномоченный специалист администрации объяснил Вам содержание обязательных требований?В полной ли мере Вы понимаете содержание обязательных требований? |  |  |  |
| Удовлетворены ли Вы обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенных на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский"? |  |  |  |
| Были ли Вы проинформированы о порядке проведения проверок, а также о Ваших правах при проведении проверки? |  |  |  |

Приложение 2

к Постановлению

администрации

МР «Усть-Куломский»

от 19 декабря 2022 г. № 1703

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ**

**ТРЕБОВАНИЯ, СОБЛЮДЕНИЕ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ**

**ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
| Федеральные законы |
| 1 | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Часть 29 пункта 1 статьи 15 |
| 2 | «Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 N 20-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Весь документ |
| 3 | «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | статья 19 |
| 4 | «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Статья 7.9, статья 8.7, статья 8.12, статья 8.24, статья 8.25, статья 8.26, статья 8.27, статья 8.28, статья 8.29 |
| 5 | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Статья 44 |
| 6 | Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Пункт 4 статьи 33 |
| 7 | Федеральный закон от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Пункт 4 статьи 2, статья 9, статья 10, статья 11, статья 12, статья 13 |
| 8 | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Статья 9, статья 10, статья 12 |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации |
| 1 | Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, использующие лесные участки | Весь документ |
| 2 | Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных правил проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Весь документ |
| Нормативные правовые акты Республики Коми |
| 1 | Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 30.04.2019 № 703 «Об организации профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований лесного законодательства» (вместе с «Порядком организации работ по профилактике нарушений обязательных требований лесного законодательства») | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, использующие лесные участки | Весь документ |
| Муниципальные нормативные правовые акты |
| 1 | Решение Совета МО МР «Усть-Куломский район» от 30.06.2005 № XV-193 «О принятии Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Весь документ |
| 2 | Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 г. № IX-169 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории МО МР «Усть-Куломский». | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Весь документ |



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 декабря 2022 г. № 1704

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» муниципального земельного контроля на 2023 год**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1.Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в контрольной сфере, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»на 2023 год.

2.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 1 января 2023.

Глава МР «Усть-Куломский» -

Руководитель администрации района С.В.Рубан

Губер Ю.И.

93-592

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

 муниципального района «Усть-Куломский»

от 19 декабря 2022 г. № 1704

**Программа профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» муниципального земельного контроля на 2023 год**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» муниципального земельного контроля на 2023 год(далее – программа профилактики) |
| Вид осуществляемого государственного контроля (надзора) | Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденный протоколом заседания проектного комитета приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27.03.2018 № 2 |
| Разработчик программы | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Администрация) |
| Сроки и этапы реализации программы | 2023 год |
| Источники финансирования | Бюджет муниципального района «Усть-Куломский» |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;- внедрение различных способов профилактики;- разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;- проведение квалифицированной профилактической работы должностными лицами Администрации;- повышение прозрачности деятельности контрольно-надзорного органа;- уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;- обеспечение единообразия понимания предмета надзора предпринимательским сообществом;- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению;- повышение результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности |
| Структура программы | Раздел 1. Общие положенияРаздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактикиРаздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактикиРаздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведенияРаздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики |

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в контрольной сфере, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль),осуществляемогоАдминистрациейв соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Основной задачей муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений гражданами и организациями обязательных требованийв сфере земельных отношений и охраны окружающей среды, установленных правовыми актами Российской Федерации, в том числе посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является Администрация. Непосредственно контрольные полномочияреализуютсямуниципальными инспекторамиАдминистрации в сфере земельных отношений.

1.4. Объектами муниципального контроля являются деятельность контролируемых лиц в сфере земельных отношений, а также земли, земельные участки или части земельных участков.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы надзорных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона
№ 248-ФЗ.

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

2.1. На официальном сайте Администрации в сети«Интернет» (усть-кулом.рф)размещена информации о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц при исполнении государственной функции по надзору.

2.1.2. При проведении в отношении хозяйствующих субъектов мероприятий по контролю инспекторским составом осуществляется информирование о правах и обязанностях подконтрольных субъектов при осуществлении в их отношении мероприятий по контролю.

2.4.3. Личный прием граждан по вопросам соблюдения требований законодательства в поднадзорной сфере организован в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

2.4.4. В целях повышения квалификации инспекторского состава Администрацией организована учеба в области муниципального контроля и административного законодательства.

**Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1.Основными целями программы профилактики являются:

3.1.1. Повышение прозрачности системы контрольной деятельности.

3.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) подконтрольными субъектами.

3.1.3. Предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований.

3.1.4.Снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

3.1.5. Устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям.

3.1.6. Формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов.

3.1.7. Создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

3.1.8.Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.

3.1.9Создание условий для информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их соблюдения.

3.2. Основными задачами программы профилактики являются:

3.2.1.Формирование и внедрение новых средств коммуникации и методов взаимодействия с субъектами контроля при осуществлении контрольной деятельности.

3.2.2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

3.2.3. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

3.2.4 Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных субъектов контроля и присвоенного им уровня риска (класса опасности).

3.2.5. Планирование и проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов контроля, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

3.2.6. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

3.2.7. повышение квалификации кадрового состава контрольных органов.

3.2.8. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

3.2.9. Проработка возможности создания инфраструктуры профилактики нарушений обязательных требований в виде электронных сервисов, обеспечивающих учет, сбор статистических данных, позволяющих проводить оценку состояния подконтрольной среды и выявлять особенности субъектов контроля, а также взаимодействие с подконтрольными субъектами.

**Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

4.1. Реализация программы предусматривает следующие направления деятельности:

4.1.1. Правовое просвещение.

4.1.2.Информационно-аналитическая деятельность.

4.1.3. Консультационная деятельность.

4.2. В целях обеспечения осуществления профилактической деятельности Администрацией в подконтрольной сфере предпринимаются следующие организационные и правовые меры:

4.2.1. Подготовка и распространение обзоров, комментариев о содержании вновь принятых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в части осуществления деятельности в подконтрольной сфере.

4.2.2. Обобщение (опубликование на официальном сайте Администрации в сети Интернет (актуализация) наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, выработка рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения нарушений.

4.2.3. Развитие института общественного контроля.

4.3. В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденным Решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 года № IX- 170 Администрацией проводятся следующие виды профилактическихмероприятий:

4.3.1. Информирование.

4.3.2. Обобщение правоприменительной практики.

4.3.3. Объявление предостережения.

4.3.4. Профилактический визит.

4.3.5. Консультирование.

4.4. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе.

4.5. Информирование осуществляется посредством размещения и поддерживания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (усть-кулом.рф), а также в ГИС «Открытый контроль»:

4.5.1.Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

4.5.2. Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу.

4.5.3. Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

4.5.4. Утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования.

4.5.5.Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска.

4.5.6. Перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

4.5.7. Программы профилактики.

4.5.8. Плана проведения плановых контрольных мероприятий.

4.5.9. Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица.

4.5.10. Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.5.11. Сведений о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц.

4.5.12.Сведений о порядке досудебного обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.5.13. Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Администрации.

4.5.14. Доклады о муниципальном контроле.

 4.5.15. иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

4.6. Обобщение правоприменительной практики проводится Администрацией не реже 1 раза в полгода в целях обеспечения единства практики применения обязательных требований. Ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики не позднее 20 мая года, следующего за отчетным, Администрация подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (усть-кулом.рф), а также в ГИС «Открытый контроль»в срок до 10 рабочих дней со дняутверждения доклада.

4.7. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

4.9. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального контроля) осуществляется Департаментом без взимания платы по предварительной записи на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя или в ходе устного обращения при проведении профилактических или контрольных (надзорных) мероприятий по следующим вопросам:

4.9.1. Соблюдение обязательных требований.

4.9.2. Проведение контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля.

4.9.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (усть-кулом.рф)и в ГИС «Открытый контроль», письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.

Реализация программы осуществляется в соответствии с Планом-графиком мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**План-график мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида профилактического мероприятия** | **Форма проведения профилактического мероприятия** | **Периодичность проведения мероприятия** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственный исполнитель** |
| ***1.*** | ***Информирование*** |
|  | Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, сведение о внесенных изменениях, сроках и порядке их вступления в силу | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 1.2. | Утверждение и актуализация перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацией о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте Администрации | По мере внесения изменений в законодательство | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 1.3. | Тексты нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области регулирования земельных отношений в действующей редакции | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 1.4. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования, утвержденных в установленном порядке | Размещение информации на официальном сайте Администрации | По мере внесения изменений в законодательство | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 1.5. | Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска. | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 1.6. | Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска. | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 1.7. | Утверждение программы профилактики  | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Ежегодно, до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 1.8. | План проведения плановых контрольных мероприятий | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Ежегодно, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 1.9. | Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 1.10 | Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 1.11 | Сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц | Размещение информации на официальном сайте Администрации | По мере необходимости | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 1.12 | Сведения о порядке досудебного обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 1.13 | Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Департамента | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Ежегодно, не позднее 20 мая года, следующего за отчетным | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 1.14 | Доклады о муниципальном контроле | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Ежегодно, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 1.15 | Разработка, утверждение и актуализация руководств по соблюдению обязательных требований  | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Не реже 2 раз в год | Снижение количества нарушений законодательства, повышение уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| ***2.*** | ***Обобщение правоприменительной практики*** |
| 2.1. | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольной деятельности | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Не реже 2 раз в год | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| 2.2. | Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики при осуществлении контрольной деятельности | Публичные обсуждения | Не реже 2 раз в год | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности поднадзорных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом организационный отдел |
| ***3.*** | ***Объявление предостережений*** |
| 3.1. | Объявление должностными лицами предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | В письменной форме в адрес руководителя хозяйствующего субъекта | По мере поступления сведений  | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел по управлению муниципальным имуществом  |
| 3.2 | Ведение учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, результатов их обжалования, информации об исполнении | Ведение реестра | По мере поступления сведений  | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований, повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом  |
| ***4.*** | ***Профилактические визиты*** |
|  | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к значительной категории риска | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи | Не реже 1 раза в год | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел по управлению муниципальным имуществом  |
| ***5.*** | ***Консультирование*** |
| 5.1. | Проведение разъяснительной работы, консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Совещания, семинары, участие в тематических конференциях | На постоянной основе | Повышение правовой грамотности хозяйствующих субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  |
| 5.2. | Общероссийский день приема граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Проведение приема граждан | 1 раз в год | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  |
| 5.3. | Личный прием граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Проведения приема граждан | В соответствии с утвержденным графиком приема | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  |

4.11. Механизм реализации программы профилактике представлен ниже

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель программы | Заместитель руководителя Администрации, курирующий деятельность муниципального контроля | Организация профилактической работы Администрации |
| Координатор программы - ответственный за организацию и проведение профилактических мероприятий | заместитель руководителя Администрации | Ежегодная подготовка докладов о ходе реализации программы профилактикиВедение отчетности по реализации программы профилактикиПодготовка предложений по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый годРазработка перечня целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятийПроведение мониторинга реализации Программы |
| Должностные лица, ответственные за реализацию программы | Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществомЗаместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществомГлавный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом | Организация и координация деятельности профилактической работы по вопросам муниципального контроля, деятельности по анализу актуальности обязательных требований, формированию докладов по правоприменительной практики и докладов с руководствами по соблюдению обязательных требованийОрганизация и координация профилактической работы по вопросам муниципального контроля |
| Структурные подразделения, участвующие в реализации программы | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| Контактная информация Администрации | Адрес фактического местонахождения:168060,Республика Коми, с.Усть-Кулом, ул.Советская ул., д.37 ,Телефон: (882137) 94-6-91(тел/факс), 93-2-66, 93-5-30E-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности**

**программы профилактики**

5.1. Основным механизмом оценки эффективности проводимых профилактических мероприятий является:

- оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий (анализ обращения, жалоб и т.п.).

- оценка снижения количества нарушений поднадзорных субъектов;

- анализ наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований, установление причин и условий возникновения типовых нарушений обязательных требований;

- анализ развития системы профилактических мероприятий Департамента;

- анализ эффективности внедренных способов профилактики;

- анализ обеспечения квалифицированной профилактической работы должностными лицами Администрации;

- оценка повышения прозрачности деятельности Администрации;

- анализ административной нагрузки на поднадзорные субъекты после применения программы профилактики нарушений;

- анализ динамики мотивации подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

В рамках анализа эффективность и результативность профилактических мероприятий следует учитывать следующие показатели:

- степень информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, подлежащих муниципальному контролю, порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц;

- однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольныморганомобязательных требований;

- вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

5.2. Количественные показатели для расчета оценки реализации программы профилактики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Формула расчета фактического исполнения показателя****Комментарий,****интерпретация значений** | **Плановый показатель** |
| 1 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части информирования контролируемых лиц | C = (a / b) x 100%a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 2 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части обобщения правоприменительной практики | C = (a / b) x 100%a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 3 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части объявления предостережений | C = (a / b) x 100%a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 4 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части проведения профилактических визитов | C = (a / b) x 100%a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 5 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части проведения консультирования | C = (a / b) x 100%a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |

Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года до 1 марта года, следующего за отчетным) по следующей формуле:

Пэффект = ∑показ / Опоказ Х 100 %

∑показ - сумма целевых показателей программы по итогам календарного года;

Опоказ - общее количество целевых показателей программы.

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка результативности профилактической работы | 60% и менее | 61 – 75 % | 76 – 90 % | 90 – 100 % |
| Пэффект | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

Полученные данные об эффективности профилактических мероприятий учитываются при проведении итоговой оценки эффективности и результативности контрольной деятельности в целом, так и инспекторского состава.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 декабря 2022 г. № 1707

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» муниципального жилищного контроля на 2023 год**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 года № IX-172 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» муниципального жилищного контроля на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский", но не ранее 01 января 2023 года.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Десятова О.В.

94415Приложение

 к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

 от 19 декабря 2022 года № 1707

**ПРОГРАММА**

**ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В УСТЬ-КУЛОМСКОМ РАЙОНЕ НА 2023 ГОД**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» муниципального жилищного контроля на 2023 год (далее – программа профилактики) |
| Вид осуществляемого муниципального контроля | муниципальный жилищный контроль (далее – муниципальный контроль) |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 24.09.2021 г. № IX-172 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский» |
| Разработчик программы | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Отдел) |
| Сроки и этапы реализации программы | 2023 год |
| Источники финансирования | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;- внедрение различных способов профилактики;- разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;- проведение квалифицированной профилактической работы должностными лицами Отдела территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»;- повышение прозрачности деятельности контрольного органа;- уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;- обеспечение единообразия понимания предмета контроля;- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению;- повышение результативности и эффективности контрольной деятельности |
| Структура программы | Раздел 1. Общие положенияРаздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Отдела, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактикиРаздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактикиРаздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведенияРаздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики |

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в поднадзорной сфере, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль), осуществляемого Отделом в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Основной задачей муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений гражданами и организациями обязательных требований в области муниципального жилищного фонда, установленных правовыми актами Российской Федерации, в том числе посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является Отдел. Непосредственно контрольные полномочия реализуются муниципальными служащими Отдела - инспекторами.

1.4. Объектами муниципального контроля являются деятельность контролируемых лиц в отношении жилых помещений, относящиеся к муниципальному жилищному фонду и находящиеся на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

1.8. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы контрольных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона
№ 248-ФЗ.

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Отдела, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

2.1. В период с 01.01.2022 по 31.12.2022 муниципальный контроль осуществляется Отделом территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» в соответствии Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский», утвержденном решением Совета МР «Усть-Куломский» от 24.09.2021 г. № IX-172.

2.2. По состоянию на 01.10.2022 на учете объекты контроля не числятся.

2.3. В 2022 году (по состоянию на 01.10.2022) должностными лицами Отдела контрольные полномочия фактически не осуществлялись в связи с отсутствием объектов контроля.

При осуществлении муниципального контроля применяется риск-ориентированный подход.

2.4. Разработано и утверждено Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский» (решение Совета МР «Усть-Куломский» от 24.09.2021 № IX-172). Которое размещено на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф).

2.5. Обобщения правоприменительной практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных и принятых мерах по устранению выявленных нарушений, не осуществлялось, так как фактически контрольные мероприятия в 2022 году не осуществлялись.

2.6. План проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2022 год не утверждался, в связи с отсутствием объектов контроля.

2.7. При проведении в отношении хозяйствующих субъектов мероприятий по контролю инспекторским составом осуществляется информирование о правах и обязанностях подконтрольных субъектов при осуществлении в их отношении мероприятий по контролю.

2.8. Личный прием граждан по вопросам соблюдения требований законодательства в поднадзорной сфере организован в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

2.9. В целях повышения квалификации инспекторского состава Отдела проводятся лекции с последующей проверкой знаний законодательства в области муниципального контроля и административного законодательства.

2.10. Программа профилактики нарушений на 2023 год направлена на решение проблемы своевременного предупреждения нарушений обязательных требований, приводящих к возникновению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, либо к угрозе причинения вреда, а также повышения правовой грамотности подконтрольных субъектов, что в свою очередь должно привести к общему уменьшению контрольных мероприятий.

**Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1.Основными целями программы профилактики являются:

3.1.1. Повышение прозрачности системы контрольной деятельности.

3.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) подконтрольными субъектами.

3.1.3. Предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований.

3.1.4.Снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

3.1.5. Устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям.

3.1.6. Формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов.

3.1.7. Создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

3.1.8.Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.

3.1.9. Создание условий для информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их соблюдения.

3.2. Основными задачами программы профилактики являются:

3.2.1.Формирование и внедрение новых средств коммуникации и методов взаимодействия с субъектами контроля при осуществлении контрольной деятельности.

3.2.2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

3.2.3. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

3.2.4 Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных субъектов контроля и присвоенного им уровня риска (класса опасности).

3.2.5. Планирование и проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов контроля, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

3.2.6. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

3.2.7. Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа.

3.2.8. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

3.2.9. Проработка возможности создания инфраструктуры профилактики нарушений обязательных требований в виде электронных сервисов, обеспечивающих учет, сбор статистических данных, позволяющих проводить оценку состояния подконтрольной среды и выявлять особенности субъектов контроля, а также взаимодействие с подконтрольными субъектами.

**Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

4.1. Реализация программы предусматривает следующие направления деятельности:

4.1.1. Правовое просвещение.

4.1.2.Информационно-аналитическая деятельность.

4.1.3. Консультационная деятельность.

4.2. В целях обеспечения осуществления профилактической деятельности Отделом в поднадзорной сфере предпринимаются следующие организационные и правовые меры:

4.2.1. Подготовка и распространение обзоров, комментариев о содержании вновь принятых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в части осуществления деятельности в поднадзорной сфере.

4.2.2. Обобщение (опубликование на официальном сайте Администрации МР «Усть-Куломский» в сети Интернет (актуализация) наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, выработка рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения нарушений.

4.2.3. Развитие института общественного контроля.

4.3. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский», утвержденным решением Совета МР «Усть-Куломский» от 24.09.2021 № IX-172 Отделом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

4.3.1. Информирование.

4.3.2. Обобщение правоприменительной практики.

4.3.3. Объявление предостережения.

4.3.4. Профилактический визит.

4.3.5. Консультирование.

4.4. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе.

4.5. Информирование осуществляется посредством размещения и поддерживания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу Усть-Кулом.рф:

4.5.1.Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

4.5.2. Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу.

4.5.3. Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

4.5.4. Утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования.

4.5.5.Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска.

4.5.6. Перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

4.5.7. Программы профилактики.

4.5.8. Плана проведения плановых контрольных мероприятий.

4.5.9. Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица.

4.5.10. Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.5.11. Сведений о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц.

4.5.12.Сведений о порядке досудебного обжалования решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.5.13. Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Отдела.

4.5.14. Доклады о муниципальном контроле.

4.6. Обобщение правоприменительной практики проводится Отделом 1 раз в год в целях обеспечения единства практики применения обязательных требований. Ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, Отдел подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте Администрации МР «Усть-Куломский» в сети «Интернет» (усть-кулом.рф)

4.7. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия у Отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

4.9. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется Отделом без взимания платы по предварительной записи на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя или в ходе устного обращения при проведении профилактических или контрольных мероприятий по следующим вопросам:

4.9.1. Соблюдение обязательных требований.

4.9.2. Проведение контрольных мероприятий в рамках регионального контроля.

4.9.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте официальном сайте Администрации МР «Усть-Куломский» в сети «Интернет» (усть-кулом.рф), письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Отдела.

Реализация программы осуществляется в соответствии с Планом-графиком мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**План-график мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида профилактического мероприятия** | **Форма проведения профилактического мероприятия** | **Периодичность проведения мероприятия** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственный исполнитель** |
| ***1.*** | ***Информирование*** |
|  | Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, сведение о внесенных изменениях, сроках и порядке их вступления в силу | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.2. | Утверждение и актуализация перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацией о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | По мере внесения изменений в законодательство | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.3. | Тексты нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области жилищных отношений в действующей редакции | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.4. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования, утвержденных в установленном порядке | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | По мере внесения изменений в законодательство | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.5. | Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска. | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.6. | Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска. | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.7. | Утверждение программы профилактики  | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | Ежегодно, до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.8. | План проведения плановых контрольных мероприятий | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | Ежегодно, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.9. | Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.10 | Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.11 | Сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | По мере необходимости | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.12 | Сведения о порядке досудебного обжалования решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.13 | Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Отдела | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | Ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.14 | Доклады о муниципальном контроле | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | Ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| ***2.*** | ***Обобщение правоприменительной практики*** |
| 2.1. | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | 1 раз в год | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 2.2. | Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики при осуществлении контрольно-надзорной деятельности | Публичные обсуждения | 1 раз в год | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| ***3.*** | ***Объявление предостережений*** |
| 3.1. | Объявление должностными лицами предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | В письменной форме в адрес руководителя хозяйствующего субъекта | По мере поступления сведений  | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| 3.2 | Ведение учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, результатов их обжалования, информации об исполнении | Ведение реестра | По мере поступления сведений  | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований, повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| ***4.*** | ***Профилактические визиты*** |
|  | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к значительной категории риска | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | Не реже 1 раза в год | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| ***5.*** | ***Консультирование*** |
| 5.1. | Проведение разъяснительной работы, консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Совещания, семинары, участие в тематических конференциях | На постоянной основе | Повышение правовой грамотности хозяйствующих субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| 5.2. | Общероссийский день приема граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Проведение приема граждан | 1 раз в год | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| 5.3. | Личный прием граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Проведения приема граждан | В соответствии с утвержденным графиком приема | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |

4.11. Механизм реализации программы профилактике представлен ниже

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель программы | Заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», курирующий деятельность Отдела территориального развития | Организация профилактической работы Отдела |
| Координатор программы - ответственный за организацию и проведение профилактических мероприятий | Заведующий отделом территориального развития | Ежегодная подготовка докладов о ходе реализации программы профилактикиВедение отчетности по реализации программы профилактикиПодготовка предложений по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый годРазработка перечня целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятийПроведение мониторинга реализации Программы |
| Должностные лица, ответственные за реализацию программы | Заместитель отдела территориального развития  | Организация и координация деятельности профилактической работы по вопросам муниципального контроля, деятельности по анализу актуальности обязательных требований, формированию докладов по правоприменительной практики и докладов с руководствами по соблюдению обязательных требованийОрганизация и координация профилактической работы по вопросам муниципального контроля |
| Структурные подразделения, участвующие в реализации программы | Отдел территориального развития |
| Контактная информация Отдела | Адрес фактического местонахождения: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 44, 3 этажТелефон: (882137) 94 – 4 – 15Факс: (882137)94 – 0 – 03 Адрес электронной почты: adm@ust-kulom.rkomi.ru.Адрес официального интернет-сайта: усть-кулом.рф |

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности**

**программы профилактики**

5.1. Основным механизмом оценки эффективности проводимых профилактических мероприятий является:

- оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий (анализ обращения, жалоб и т.п.).

- оценка снижения количества нарушений подконтрольных субъектов;

- анализ наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований, установление причин и условий возникновения типовых нарушений обязательных требований;

- анализ развития системы профилактических мероприятий Отдела;

- анализ эффективности внедренных способов профилактики;

- анализ обеспечения квалифицированной профилактической работы должностными лицами Отдела;

- оценка повышения прозрачности деятельности Отдела;

- анализ административной нагрузки на подконтрольные субъекты после применения программы профилактики нарушений;

- анализ динамики мотивации подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

В рамках анализа эффективность и результативность профилактических мероприятий следует учитывать следующие показатели:

- степень информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, подлежащих муниципальному контролю, порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц;

- однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом обязательных требований;

- вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

5.2. Количественные показатели для расчета оценки реализации программы профилактики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Формула расчета фактического исполнения показателя****Комментарий,****интерпретация значений** | **Плановый показатель** |
| 1 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части информирования контролируемых лиц | C = (a / b) x 100%a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 2 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части обобщения правоприменительной практики | C = (a / b) x 100%a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 3 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части объявления предостережений | C = (a / b) x 100%a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 4 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части проведения профилактических визитов | C = (a / b) x 100%a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 5 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части проведения консультирования | C = (a / b) x 100%a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |

Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года до 1 марта года, следующего за отчетным) по следующей формуле:

Пэффект = ∑показ / Опоказ Х 100 %

∑показ - сумма целевых показателей программы по итогам календарного года;

Опоказ - общее количество целевых показателей программы.

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка результативности профилактической работы | 60% и менее | 61 – 75 % | 76 – 90 % | 90 – 100 % |
| Пэффект | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

Полученные данные об эффективности профилактических мероприятий учитываются при проведении итоговой оценки эффективности и результативности контрольно деятельности в целом, так и инспекторского состава.

1. Иные информационные материалы.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Кужба, с.Кужба, ул.Центральная, в 43 метрах севернее жилого дома № 79, площадью 1237 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 19 января 2023 года по 17 февраля 2023 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты adm@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес adm@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Кужба, с.Кужба, ул.Центральная, 77а, площадью 1284 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 19 января 2023 года по 17 февраля 2023 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты adm@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес adm@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Кужба, севернее автодороги «Заезд в с.Кужба с автодороги Сыктывкар-Троицко-Печорск», площадью 63000 кв.м., с видом разрешенного использования: сенокошение.

 Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

 Ограничений и обременений участок не имеет.

 Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 19 января 2023 года по 17 февраля 2023 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почты adm@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес adm@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.55-летия Победы, граничащий южной стороной с земельным участком с кадастровым номером 11:07:6001007:41, площадью 900 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

 Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

 Ограничений и обременений участок не имеет.

 Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 19 января 2023 года по 17 февраля 2023 года.

 **Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почты adm@ust-kulom.rkomi.ru.

 **Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес adm@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Пожег, ул.Школьная, в 10 метрах южнее дома № 94, площадью 1600 кв.м., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 19 января 2023 года по 17 февраля 2023 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты adm@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес adm@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении в аренду земельного участка из категории земель населенных пунктов в территориальной зоне Ж-1 - зона жилой застройки усадебного типа, в кадастровом квартале 11:07:0101003, с местоположением: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Помоздино, д. Выльгорт, ул. Южная, 15, площадью 1400 кв.м., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставлении земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с **19 января 2023 года по 17 февраля 2023 года**.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты adm@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес adm@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении в аренду земельного участка в составе земель сельскохозяйственного назначения, с местоположением: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Руч, с. Аныб, площадью 400000 кв.м., с видом разрешенного использования: скотоводство.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставлении земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с **19 января 2023 года по 17 февраля 2023 года**.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты adm@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес adm@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении в аренду земельного участка в составе земель сельскохозяйственного назначения, с местоположением: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Руч, с. Аныб, площадью 380000 кв.м., с видом разрешенного использования: скотоводство.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставлении земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с **19 января 2023 года по 17 февраля 2023 года**.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты adm@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес adm@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 18.01.2023 г. в 17:00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |