|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 1**  **от 22.01.2021 г.**  **с. Усть-Кулом**  **2021 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» | ***стр. 3*** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 17.11.2020 № 1651 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15.01.2018г. №25 «Об Общественном Совете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | ***стр. 3*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 14.12.2020 № 1763 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий» | ***стр. 8*** |
| 3. Постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18.12.2020 № 1791 «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 08 апреля 2019 года № 399 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский» | ***стр. 13*** |
| 4. Постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 30.12.2020 № 1902 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15.03.2019 № 281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» | ***стр. 15*** |
| II. Иные информационные материалы. |  |
| 1. Информационное сообщение | ***стр. 17*** |
| 2. Информационное сообщение | ***стр. 17*** |
| 3. Информационное сообщение | ***стр. 18*** |
| 4. Информационное сообщение | ***стр. 18*** |
| 5. Сведения о численности и фактических затратах работников финансового управления АМР "Усть-Куломский" за 1 квартал 2021 года | ***стр.19*** |
| 6. Сведения за 2020 год о численности работников муниципальных учреждений по отрасли спорта с учетом фактических затрат на их денежное содержание | ***стр.19*** |
| 7. Сведения за 4 квартал 2020 год о численности работников муниципальных учреждений по отрасли спорта с учетом фактических затрат на их денежное содержание. | ***стр.20*** |
| 8. Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих администрации МР "Усть-Куломский" за 4 квартал 2020г. | ***стр.20*** |
| 9. Сведения за 4 квартал 2020 год о численности работников муниципальных учреждений по отрасли «Культура» с учетом фактических затрат на их денежное содержание | ***стр.20*** |
| 10. Сведения за 4 квартал 2020 год о численности работников муниципальных учреждений по отрасли «Образование» с учетом фактических затрат на их денежное содержание | ***стр.21*** |

1. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17 ноября 2020 г. № 1651

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации**

**муниципального района «Усть-Куломский» от 15.01.2018г. №25**

**«Об Общественном Совете муниципального образования**

**муниципального района «Усть-Куломский»**

На основании Закона Республики Коми от 16 февраля 2017 года №16-РЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Республике Коми», в целях обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории МО МР «Усть-Куломский», общественных объединений граждан и организаций с органами местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» и в соответствии с Уставом МО МР «Усть-Куломский», администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести измененияи дополнения в приложение 1к постановлению администрации МР «Усть-Куломский»от 15.01.2018г., №25 «Об Общественном Совете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»:
2. Пункт 6.7:

А) После слова «Совета» дополнить словами «в очной форме».

Б) Дополнить предложением: «Заседания Совета могут быть проведены в дистанционном режиме в формате видео-конференц-связиили заочного голосования (опросным путем).»в соответствиис Положением о порядке проведения заседания Общественного Совета МР «Усть-Куломский» в дистанционном режиме в формате видео-конференц-связи или заочного голосования (опросным путем), согласно приложению к настоящему Положению.

2. Дополнить Положение об Общественном Совете МО МР «Усть-Куломский» приложением, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. В тексте слова «Руководитель администрации» заменить на слова «Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района» (далее Глава)», слова «Глава муниципального района - председатель Совета МР «Усть-Куломский»» заменить словами «Председатель Совета МР «Усть-Куломский».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации МР «Усть-Куломский» и подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский»Чаланову Н.А.

И.о. главы МР «Усть-Куломский» -

руководителяадминистрации района С.В. Рубан

Русинова Н.В

94-7-20

Приложение

к постановлению администрации МР «Усть-Куломский»

от 17 ноября 2020г. № 1651

Приложение к Положению

об Общественном Совете МО МР «Усть-Куломский»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения заседания

Общественного Совета МР «Усть-Куломский» в дистанционном режиме

в формате видео-конференц-связиили заочного голосования (опросным путем)

1. Заседания Общественного Совета МР «Усть-Куломский» (далее – Совет) могут быть проведены в дистанционном режиме в формате видео-конференц-связи (далее – ВКС) или заочного голосования (опросным путем)путем направления членам Совета листа голосования и иных материалов (далее - опрос).
2. Решение Совета при обсуждении вопросов повестки дня, принятия решений по вопросам, поставленным на голосование в дистанционном режиме в формате ВКС или опроса, проводятся в случае обеспечения аутентичности передаваемых/принимаемых сообщений от членов Совета и их документального подтверждения.

Члены Совета, участвующие в заседании Совета в дистанционном режиме, проводимого путем использования перечисленных выше видов связи, считаются присутствующими на заседании Совета.

1. Основаниями для проведения заседания Совета в дистанционном режиме в формате ВКС или опроса являются:

2.1. Невозможность проведения заседания в очной форме с участием необходимого количества членов Совета.

2.2. Необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции заседания членов Совета.

2.3. Ухудшение санитарно-эпидемиологической обстановки, при которых должно быть исключено массовое скопление людей.

3. Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Совета, принимает решение о проведении заседания Совета в дистанционном режиме в формате ВКС или опроса, формирует повестку дня (список обсуждаемых вопросов) с объяснением их содержания и информирует членов Совета.

4.Оповещение членов Совета о проведении заседания Совета в дистанционном режиме в формате ВКС или опроса должно быть проведено не позднее, чем за два дня до проведения заседания Совета, при этом необходимо известить участвующих о начале проведения данного мероприятия и предоставить информационное уведомление по телефонным номерам или электронным адресам, предоставленными членами Совета.

5. В информационном уведомлении должно быть указано: решение о проведении заседания Совета в дистанционном или заочном режиме и дата принятия; основание проведения заседания Совета в дистанционном режиме и голосования в формате ВКС или опроса; дата начала и окончания процедуры голосования; разъяснение порядка проведения голосования в формате ВКС, опросным путем или лично; разъяснение правил заполнения членом Совета своего решения в листе для голосования.

6. Вместе с информационным уведомлением о проведении опроса каждому члену Совета должен быть выслан лист для голосования с указанием обратного адреса для сбора результатов голосования, срока возврата в Совет листа голосования.

7. Заочное голосование проводится с использованием листа для голосования и предоставлением информации о порядке его заполнения. В листе для голосования должно быть указано: фамилия, имя, отчество члена Совета, участвующего в голосовании; вопросы, выносимые на обсуждение, с графами для проставления отметок о голосовании членом Совета; дата, время и подпись голосующего члена Совета.

8.Лист для голосования рассылается членам Совета по электронной почте не позднее, чем за два дня до проведения заседания Совета.

9. Внесение предложений о включении в повестку дня (в список обсуждаемых вопросов) дополнительных вопросов может осуществляться через электронную почту, переданных в Совет не позднее, чем за один день до дня проведения заочного голосования. Предложения, поступившие позже, в список обсуждаемых вопросов не включаются.

10. При заполнении листа для голосования член Совета должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Советом решения, проголосовав «за» или «против» него в дистанционном режиме. Подписанный членом Совета лист для голосования направляется в Совет в срок, указанный в информационном уведомлении.

11. Лист для голосования приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета, который оформляется в порядке, установленном Положением об Общественном Совете МО МР «Усть-Куломский» и подлежат хранению в архиве Совета в течение трех лет.

12. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными записи в листе для голосования в случае отсутствия подписи члена Совета.

13. Подготовка к заседанию в дистанционном режиме, рассмотрение вопросов и принятие решений на заседании в дистанционном режиме осуществляется в общем порядке, установленном Положением об Общественном Совете МО МР «Усть-Куломский», с учетом особенностей, предусмотренной настоящим Положением.

Члены Совета принимают участие в заседании в дистанционном режиме по месту фактического нахождения непосредственно в зале заседания Совета либо в помещениях, выделенных органами местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» для проведения сеанса ВКС, в которых установлено оборудование ВКС.

14. Проведение заседания Совета в дистанционном режимев формате ВКС или опроса считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов Совета.

15.Перед началом заседания Совета в режиме ВКС проводится регистрация членов Совета. Данные о регистрации членов Совета суммируются. Для члена Совета, находящегося в режиме ВКС, проводится открытое голосование (поднятием руки).

При принятии решений открытым голосованием (поднятием руки) председательствующий на заседании формулирует вопрос, выносимый на голосование, после чего проводит устный опрос членов Совета, находящегося в режиме ВКС, озвучивая последовательно варианты голосования "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов проводится председательствующим.Результаты голосования суммируются и оглашаются председательствующим.

16.Вопросы, связанные с подготовкой, проведением заседания Совета в дистанционном режиме, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Совета.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 декабря 2020 г. № 1763

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий**

На основании Решения Совета МО муниципального района "Усть-Куломский" от 11.03.2020 N XXXVI-551 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13.11.2019 г. № 1845 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение полномочий в границах поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля, предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции».

2.Утвердить правила предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение полномочий в границах поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля, предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» и действует с 01.01.2021 года.

И.о. главы МР «Усть-Куломский» -

руководителя администрации района С.В. Рубан

Губер Ю.И.

88213693266

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 14 декабря 2020 года № 1763

**Правила предоставления иных межбюджетных**

**трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий в 2021- 2022 годах**

1. Иные межбюджетные трансферты (далее – Трансферты) из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» направляются в бюджеты муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» для компенсации расходов на исполнение полномочий  в границах поселения пообеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля, предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции (далее – Полномочие).

2. Общий размер Трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», для компенсации расходов, понесенных органами местного самоуправления сельских поселений при исполнении Полномочия, определяется по формуле:

**РТ** = SUM **РТn**,

где:

**РТ** - общий размер Трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;

**РТn** – размер Трансферта, предоставляемого бюджету **n**-го муниципального образования сельского поселения на компенсацию расходов, понесенных органом местного самоуправления сельских поселения при осуществлении им Полномочия.

3. 3. Размер Трансферта на осуществление Полномочия состоит из расходов на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля, предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

**Размер Трансферта n-го муниципального образования сельского поселения при формировании бюджета на очередной финансовый год определяется по формуле:**

**РТn = (Ооб- Взоб)/Плоб\*ПЛn+Взn+** **Рдф, где:**

**РТn** - размер Трансферта, предоставляемый бюджету n-го муниципального образования сельского поселения на компенсацию расходов, понесенных органом местного самоуправления сельских поселений при осуществлении им Полномочия.

**Ооб**- общий объем ассигнований, предусмотренный в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на исполнение полномочий муниципальных образований сельских поселений, исходя из финансовых возможностей бюджета МО МР «Усть-Куломский» , и распределяется пропорционально каждому сельскому поселению.

**Взоб**- общий размер взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда сельского поселения.

**ПЛоб** – общая площадь муниципальных жилых помещений сельских поселений по данным формы № 1-жилфонд статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году;

**ПЛn** – площадь муниципальных жилых помещений сельского поселения по данным формы № 1-жилфонд статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году;

**Взn** - размер взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда сельского поселения.

Рдф - размер дополнительного финансирования мероприятий по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда сельского поселения по ходатайству на основании акта обследования администрации сельского поселения:

1) по очередности поступления от администраций сельских поселений ходатайств с приложением актов обследования помещений муниципального жилищного фонда сельских поселений;

2) при наличии источников финансирования в бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2021 год.

4. Органы местного самоуправления сельских поселений вправе направлять Трансферт, в рамках исполнения Полномочия на:

1) оплату труда специалистов, уплату страховых взносов;

2) приобретение канцелярских товаров;

3) приобретение прочих расходных материалов, необходимых органам местного самоуправления для реализации указанных Полномочий;

4) услуги связи;

5) обслуживание оргтехники;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

7) содержания муниципального жилищного фонда;

8) создание условий для жилищного строительства;

9) взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда;

10) осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса РФ, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 декабря 2020г. №1791

Республика Коми

с. Усть-Кулом

О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 08 апреля 2019 года № 399 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии с Федеральным Законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации №1039 от 31.08.2018 г. «Об утверждении правил мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», на основании заключения территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в Усть-Куломском районе о соответствии места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям санитарного законодательства от 17.12.2020 г № 30, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Дополнить таблицу приложения к постановлению администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 08 апреля 2019 года № 399 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский» строкой следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.35 (61,68642 N, 53,690690 E) | сведения об используемом покрытии – площадка с бетонным покрытием и деревянным ограждением; количество размещенных контейнеров - 1; объем – 1,1 куб.м. | Администрация МР “Усть-Куломский” ОГРН 1021101033030,  Республика Коми, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37. | Отходы от помещений здания администрации МР “Усть-Куломский”, расположенного по адресу:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 |

».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

И.о. главы МР “Усть-Куломский”-

руководителя администрации района С.В. Рубан

Исполнитель: Шахов Александра Михайлович

8(82137)94415



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 декабря 2020 г. № 1902

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15.03.2019 № 281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15.03.2019 года № 281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»следующие изменения:

1) абзац пятый пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«3) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](consultantplus://offline/ref=391621ECC85B69A1501B9C2FD5CBEA2426E9BF839C84FD529241CE2D89B4A5E5D5653FCBCD5CA848BAF668A9C85ED493DFB613682C47HBm2M)ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту);»;

2) абзац шестой пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;»;

3) абзац одиннадцатый пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«В случае, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2.6, подпункте 4, 5 пункта 2.10 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

4)абзац двенадцатый пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктами 2.6,2.7 настоящего Административного регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.»;

5)пункт 2.6 раздела II дополнитьабзацем тринадцатым следующего содержания:

«В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Осокина Т.Н.

94410

1. Иные информационные материалы.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Шэръяг, ул. Дорожная, на 8 метров восточнее от земельного участка с кадастровым номером 11:07:3901001:214, площадью 1890 кв.м., в территориальной зоне Ж-1 – зона застройки малоэтажными жилыми домами, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 25 января 2021 года по 23 февраля 2021 года в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44. Телефон для справок: 93530.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, м-р «Северный», земельный участок 127, площадью 900 кв.м., в территориальной зоне Ж-1 – зона жилой застройки усадебного типа, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 25 января 2021 года по 23 февраля 2021 года в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44. Телефон для справок: 93530.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, в 18 метрах севернее дома 9А по ул.Гагарина, площадью 16 кв.м., с видом разрешенного использования: обслуживание жилой застройки.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 25 января 2021 года по 23 февраля 2021 года в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44. Телефон для справок: 93530.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Дон, местечко «Ыжа тыла выв», площадью 310000 кв.м., с видом разрешенного использования: сенокошение.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 22 января 2021 года по 20 февраля 2021 года в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44. Телефон для справок: 93530.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о численности и фактических затратах работников финансового управления АМР "Усть-Куломский" за 1 квартал 2021 года | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Количество человек** | **Фактические расходы на оплату труда (тыс.руб.)** | |  |
|  | Должности муниципальной службы | 16 | 3765,20 | |  |
|  | Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 3 | 525,70 | |  |
|  | Обслуживающий персонал | 1 | 83,50 | |  |
|  | **Итого** | **20** | **4374,40** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | исп. Зезегова Е.В. |  |  |  |  |
|  | 94237 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Сведения за 2020 год о численности работников  муниципальных учреждений по отрасли спорта с учетом фактических затрат  на их денежное содержание.  Отдел физической культуры, спорта и туризма  администрации МР " Усть-Куломский" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение спорта** | **Численность работников** | **Денежное содержание (тыс. руб.)** |
| **МБУ Усть-Куломская «СШ»** | 57,5 | 20915,8 |
| **МБУ « ЦСМ Усть-Куломского района»** | 37,50 | 11985 |
| **Отдел физической культуры, спорта и туризма** | 6 | 2661 |

|  |
| --- |
| Сведения за 4 квартал 2020 год о численности работников  муниципальных учреждений по отрасли спорта с учетом фактических затрат  на их денежное содержание.  Отдел физической культуры, спорта и туризма  администрации МР " Усть-Куломский" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение спорта** | **Численность работников** | **Денежное содержание (тыс. руб.)** |
| **МБУ Усть-Куломская «СШ»** | 57,5 | 6092,7 |
| **МБУ « ЦСМ Усть-Куломского района»** | 37,50 | 3792,7 |
| **Отдел физической культуры, спорта и туризма** | 6 | 901,7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих администрации МР "Усть-Куломский" за 4 квартал 2020г. | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |
| **2019г.** | | | **Численность** | | | | **Денежное содержание (тыс.руб.)** |  |
| **4 кв.** | | | муниципальных служащих | | | *39* | 9411,24 |  |
| работников, осуществляющих техническое обеспечение | | | 41 | 7282,87 |  |
|  | | | **Итого по 4 кв. 2020г.** | | | **80** | **16694,11** |  |

Сведения за 4 квартал 2020 год о численности работников

муниципальных учреждений по отрасли культуры с учетом фактических затрат

на их денежное содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение культуры | Среднесписочная численность работников(с внеш.совмест) | Фонд оплаты труда. |
| Структурные подразделения управления культуры и национальной политики | 14 | 7 862 490 |
| МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» | 47 | 21 070 630 |
| МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система» | 65 | 29 388 721 |
| МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» с.Усть-Кулом | 5 | 3 583 993 |
| МБУК «Усть-Куломский Районный Дом культуры» | 19 | 8 503 320 |
| МБУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений» | 73 | 20 652 000 |

Сведения за 4 квартал 2020 год о численности работников

муниципальных учреждений по отрасли «Образование» с учетом фактических затрат

на их денежное содержание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Типы учреждений | **4 квартал 2020 года** | | средняя заработная плата |
| денежное содержание (тыс. руб.) | средняя численность |
|
| **Всего,** | **140 268,80** | **1 399,20** | **33,4** |
| **в том числе по типам учреждений** |
| Общеобразовательные учреждения | 92 182,00 | 873,1 | 35,2 |
| Дошкольные образовательные | 31 707,60 | 431,7 | 24,5 |
| учреждения |
| Учреждения дополнительного | 3 510,10 | 31,4 | 37,3 |
| образования детей |
| Управление образования АМР «Усть-Куломский» | 12 869,10 | 63 | 68,1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь: А.М. Кочанова | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 22.01.2021 г. в 17:00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |