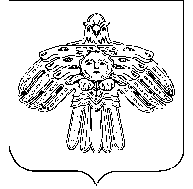
|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 20**  **от 03.05.2024 г.**  **с. Усть-Кулом**  **2024 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Постановления главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района. | |
| 1. Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 27.04.2024 №12 «О проведении публичного слушания по проекту решения Совета муниципального района "Усть-Куломский" "Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" за 2023 год". | ***Стр. 3*** |
| 2.Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 03.05.2024 №13 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201011 в с.Усть-Кулом)». | ***Стр.5*** |
| II. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский». | |
| 1.Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022 №1112 «Об утверждении документации по планировке территории». | ***Стр. 8*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 25.04.2024 № 603 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года № 1184 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)». | ***Стр.9*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 25.04.2024 №604 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2021 года № 1563 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие». | ***Стр.19*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27.04.2024 №607 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 июня 2018 года №834 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***Стр.22*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 02.05.2024 №608 «Об утверждении порядка осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» контроля за деятельностью ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Усть-Куломского района» по исполнению переданных полномочий». | ***Стр.24*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 02.05.2024 №610 «О внесении изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201016 в с.Усть-Кулом). | ***Стр.31*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 02.05.2024 №611 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 25 апреля 2024 года № 591 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества». | ***Стр.34*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 03.05.2024 №614 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики»». | ***Стр.37*** |
| III. Иные информационные материалы. | ***Стр.57*** |
| 1. Оповещение о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201011 в с.Усть-Кулом). | ***Стр.57*** |

I. Постановления главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районса администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский» -**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 апреля 2024 г. № 12

Республика Коми

с. Усть-Кулом

О проведении публичного слушания по проекту решения Совета муниципального района "Усть-Куломский" "Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" за 2023 год"

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 18 Устава муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", решением Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 14 декабря 2023 № XXVII – 442 "Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский"" (далее- Порядок)

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичное слушание по проекту решения Совета муниципального района "Усть-Куломский" "Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" за 2023 год" 30 мая 2024 года в 14 часов 15 минут в актовом зале администрации района по адресу: с.Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 (очная форма).
2. Образовать временную комиссию по подготовке и проведению публичного слушания в составе:

1) Стяжкина Е.А.- первый заместитель руководителя администрации района, председатель комиссии;

2) Чаланова Л.М.- начальник финансового управления администрации муниципального района "Усть-Куломский", член комиссии;

3) Тарабукин А.М. -депутат Совета МР "Усть-Куломский", член комиссии;

4) Воробьев В.В. -депутат Совета МР "Усть-Куломский", член комиссии;

5) Бабичева В.С.- заместитель заведующего отделом- заместитель главного бухгалтера финансового управления АМР "Усть-Куломский", секретарь комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в "Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и разместить на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в сети "Интернет" в соответствии с Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации района Е.А. Стяжкину.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава МР "Усть-Куломский –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Печеницына Т.Н. 93-283



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районса администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский» -**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03 мая 2024 г. № 13

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201011 в с.Усть-Кулом)**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 №XXVII-442 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201011 в с.Усть-Кулом)согласно приложению.

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201011 в с.Усть-Кулом)(далее – организатор).

3. Организатору обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком и настоящим постановлением.

4. Публичные слушания провести 27мая 2024 года в следующем порядке:

- определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д. 1, в администрации сельского поселения «Усть-Кулом», начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

5. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать временную комиссию (далее-комиссия) в составе:

Председатель:

Бадьин В.В.- заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»

Члены комиссии:

Коноплёва Г.О. -заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»

Генрих О.А. - заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Игнатов Виктор Петрович–руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию).

6. Комиссии:

1) обеспечить опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта муниципального правового акта не позднее 3 календарных дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101;

2) обеспечить опубликование материалов, информации о проведении публичных слушаний в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием темы публичных слушаний, даты, времени и места проведения публичных слушаний не позднее 3 календарных дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101;

3) определить докладчиков (содокладчиков);

4) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

5) организовать опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" решения по результатам публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Коноплёва Г.О.94-410

II. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 августа 2022 г. № 1112

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении документации по планировке территории**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201011 с. Усть-Кулом.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

И.о. главы МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района В.В. Бадьин

Генрих О.А.

93530

*Примечание:*

*С полным текстом Документации по планировке территории, проекта межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201011 с.Усть-Кулом, утвержденного постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 1112 от 31.08.2022 г. «Об утверждении документации по планировке территории» пройдя по ссылке:*

[https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya deyatelnosti/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya-i-obschestvennye-obsuzhdeniya/](https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya%20deyatelnosti/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya-i-obschestvennye-obsuzhdeniya/)



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 апреля 2024 г. № 603

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года**

**№ 1184 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)»**

В соответствии с Положением Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью МО «Усть-Куломский район», утвержденным решением Совета МО «Усть-Куломский район» от 30 января 2003 года № 228, с внесенными изменениями, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года № 1184 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в «Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Канева Е.В.93-266

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от«25» апреля2024года № 603

Перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **имущества** | **Местонахождение имущества** | **Идентификационные**  **данные имущества** | **Общая площадь недвижимого имущества (кв.м.)** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Движимое имущество** | | | | | |
|  | Имущество АЗС в п. Тимшер в составе:   * Уборная с электроосвещением * Административно-бытовой модуль * Резервуар БХТ 25/02-01 с техн. шахтой * Резервуар БХТ 75/01-01 с техн. шахтой * Резервуар на 10 куб.м. * Топливо заправочный островок * Площадка АЗС   (ж/б плиты.)   * Молниезащита * Технологические трубопроводы * Хозбытовая канализация * Промливневая канализация * Колонка топливозаправочная * Колонка топливозаправочная * Колонка топливозаправочная * Колонка топливозаправочная * Пожарная сигнализация * Контейнер 20 футов | Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Тимшер | 2012 года постройки |  |  |
|  | 1. Трактор «Беларусь 82.1», заводской номер - 80865055 2. Картофелекопатель полунавесной КСТ-1,4А, заводской номер -7869 3. Культиватор-окучник навесной КОН-2,8, заводской номер - б/н | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска |  |  |
|  | Косилка дисковая навесная КДН-210, заводской номер – 34 | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска |  |  |
|  | Грабли колесно-пальцевые прицепные HV-90-B10, заводской номер – 188543 | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска |  |  |
|  | Плуг трехкорпусный навесной ПЛН-3-35, заводской номер - 815 | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска |  |  |
|  | Отвал с гидроприводом, заводской номер - б/н | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска |  |  |
|  | Трактор МТЗ -80-1 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Н.Воч | 1994 года выпуска |  |  |
|  | Трактор «Беларусь 82.1» | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино | 2007-2009 годов выпуска |  |  |
|  | Трактор «Беларусь 82.1» | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино | 2007-2009 годов выпуска |  |  |
|  | Самоходное шасси ВТЗ – 30СШ» | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино | 2007-2009 годов выпуска |  |  |
|  | Комбайн прицепной кормоуборочный КСД-2,0 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино | 2007-2009 годов выпуска |  |  |
|  | Погрузчик манипуляторный навесной | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино | 2007-2009 годов выпуска |  |  |
|  | УАЗ - 330365 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино | 2007-2009 годов выпуска |  |  |
|  | УАЗ -36221 специальный,  молоковоз на 1200 литров,  Ригеля для крепления цистерны на автомобиль УАЗ -36221 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино | 2007-2009 годов выпуска |  |  |
|  | УАЗ -36221 специальный,  молоковоз на 1200 литров  Ригеля для крепления цистерны на автомобиль УАЗ -36221 | Республика Коми, Усть-Куломский район с. Пожег | 2010 года выпуска |  |  |
|  | 1. Трактор «Беларусь 82.1» | Республика Коми, Усть-Куломский район с. Пожег | 2007-2008 годов выпуска |  |  |
|  | Прицеп тракторный 2-ПТС-4,5  Картофелекопатель полунавесной КСТ-1,4А  Культиватор-окучник навесной КОН-8  Косилка дисковая навесная КДН-210  Грабли колесно-пальцевые прицепные HV-90-B10  Плуг трехкорпусный навесной ПЛН-3-35  Отвал с гидроприводом | Республика Коми, Усть-Куломский район с. Пожег | 2007-2008 годов выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ-32053-70 Идентификационный № VINX1M3205EZ70004866 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2007 года выпуска |  |  |
|  | Хлебопекарное оборудование в составе: - машина тестомесительная с дежей, V - 140 л., 2012 г.в.; - плита электрическая с жарочным шкафом, 2014 г.в.; - миксер для крема в комплекте (насадки 3 шт., чаша металл., тюбики); - весы напольные, металл., 1998 г.в.; - тележки д/х, лотки д/х, противни металл., формы д/х;  - стол металлический;  - весы настольные 2008 г.в.  - шкафчики для персонала | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом |  |  |  |
|  | Автобус ПАЗ 32053  Идентификационный №VINX1M3205E060010201 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Югыдъяг | 2006 года выпуска |  |  |
|  | УАЗ 220695-04  Идентификационный №VIN ХТТ220695L1207032 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Дзель | 2019 года выпуска |  |  |
|  | УАЗ 220695-04  Идентификационный № VIN ХТТ220695L1207033 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Белоборск | 2019 года выпуска |  |  |
|  | Бульдозерное оборудование БП-2.2  Навесное оборудование ПКУ – 08-5  Погрузчик копновоз универсальный ПКУ – 08-0 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег | 2010 года выпуска |  |  |
|  | Прицеп тракторный  Трактор Беларус 82.1 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег | 1988 года выпуска  2010 года выпуска |  |  |
|  | Автобус Г АЗ-322121 | Республика Коми,  Усть-Куломский район, п. Тимшер | 2008 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ГАЗ-322121  Идентификационный № VIN X96322121G0810142 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом,  с. Пожег | 2016 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ 320538-70  Идентификационный №VIN X1M3205BZD0004436 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2013 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ 320538-70  Идентификационный № VIN X1M3205CZ90003737 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Н.Воч | 2009 года выпуска |  |  |
|  | Трактор ДТ-75М, заводской № машины (рамы) 704057;  Прицеп тракторный ПСЕ-12.5, заводской № машины (рамы) 136741 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Керчомъя | 1994 года выпуска  1977 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ-320538-70  Идентификационный № VIN Х1М3205CZC0003958 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Керчомъя | 2012 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ 320538-70  Идентификационный № VIN  Х1М3205ВZН0002975 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2017 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ-320538-70 Идентификационный № VINX1M3205BZD0004423 | Республика Коми, Усть-Куломский район. с.Усть-Кулом | 2013 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ГАЗ 322132 Идентификационный № VINХ96322132D0761349 | Республика Коми, Усть-Куломский район. с.Усть-Кулом | 2013 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ 320538-70 Идентификационный №VINX1M3205BZF0002426 | Республика Коми, Усть-Куломский район. с.Усть-Кулом | 2015 года выпуска |  |  |
| Недвижимое имущество | | | | | |
|  | Нежилое помещение № 1, на 2-ом этаже. | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом,  ул. Советская, д. 44 | 1978 года постройки, стены здания кирпичные, центральное отопление и водоснабжение | 11,59 |  |
|  | Нежилое помещение  № 22, на 2-ом этаже. | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом,  ул. Советская, д. 44 | 1978 года постройки, стены здания кирпичные, центральное отопление и водоснабжение | 18,32 |  |
|  | Нежилое помещение  № 20, на 2-ом этаже. | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 44 | 1978 года постройки, стены здания кирпичные, центральное отопление и водоснабжение | 15,18 |  |
|  | Диспетчерская | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Промышленная д. 9 | 1988года постройки | 55,3 |  |
|  | Здание подсобного корпуса | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а | 1990 года постройки | 154,9 |  |
|  | Административные складские помещения | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а | 1990 года постройки | 212,1 |  |
|  | Торговые помещения | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а | 1990 года постройки | 236,6 |  |
|  | Здание контрольно – пропускной будки | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а | 1973 года постройки | 10,9 |  |
|  | Площадка складирования и временного хранения древесных отходов | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Центральная (кадастровый номер 11:07:4201001:312) | 2014 года постройки | 4747,0 |  |
|  | Нежилое помещение № 11  на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Помоздино,  ул. Гаражная, д. 6 | 1975 года постройки | 18,0 |  |
|  | Нежилые помещения № 6, 7, 8, 9, 12  на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Помоздино,  ул. Гаражная, д. 6 | 1975 года постройки | 96,6 |  |
|  | Нежилые помещения на 2 этаже, № №,7,8 на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина,д. 9 а | 1972 года постройки | 26,1 |  |
|  | Нежилое помещение на 2 этаже, № 10(Н-2)  на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина,д. 9 а  Кадастровый № 11:07:4201007:683 | 1972 года постройки | 10,7 |  |
|  | Нежилые помещения на 2 этаже, № 24 на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина,д. 9 а | 1972 года постройки | 11,6 |  |
|  | Нежилое помещение № 4 | Республика Коми Усть-Куломский район п. Кебанъель,  ул. Ленина, д. 3 | 1976 года постройки | 24,0 |  |
|  | Нежилое помещения № 2, | Республика Коми Усть-Куломский район п. Югыдъяг,  ул. З. Космодемьянской, д. 6 | 1958 года постройки | 10,0 |  |
|  | Нежилые помещения №№ 3, 4, | Республика Коми Усть-Куломский район п. Югыдъяг,  ул. З. Космодемьянской, д. 6 | 1958 года постройки | 21,9 |  |
|  | Нежилое помещение № 17 | Республика Коми Усть-Куломский район п. Югыдъяг,  ул. З. Космодемьянской, д. 6 | 1958 года постройки | 26,5 |  |
|  | Нежилые помещения №№ 18, 19, 20 | Республика Коми Усть-Куломский район п. Югыдъяг,  ул. З. Космодемьянской, д. 6 | 1958 года постройки | 58,6 |  |
|  | Здание хлебозавода | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а | 1973 года постройки | 834,5 |  |
|  | Нежилое помещение  № 10 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом,  ул. Советская, д.39 | 1954 года постройки, стены здания брусчатые, обшитые вагонкой и покрашены, центральное отопление и водоснабжение | 18,4 |  |
|  | Нежилое помещение № 15 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.39 | 1954 года постройки, стены здания брусчатые, обшитые вагонкой и покрашены, центральное отопление и водоснабжение | 15,1 |  |
|  | Земельный участок | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина (кадастровый номер 11:07:4201009:302) | Разрешенное использование: Для размещения административных зданий | 656 |  |
|  | Нежилое здание | Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с Усть-Кулом, ул. Советская, д 18 | 1960 года постройки центральное отопление, водоснабжение, автономная канализация | 457,6 |  |
|  | административное здание | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Озъяг, ул. Береговая, д. 9 | Отопление электрическое, водоснабжение автономное, канализация выгреб | 199,4 |  |
|  | Нежилое здание, гараж | Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Югыдъяг, ул. Советская д. 24 В, кадастровый № 11:0763101001:209 | 2008 года постройки | 323,8 |  |
|  | Нежилые помещения № 6,7,8 | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Логинъяг, ул. Центральная д.7 | Материал стен: деревянные | 52,7 |  |
|  | Нежилое здание | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст.Смолянка, ул.Механизаторская, д.10а | 1953 года постройки, стены бревенчатые, обшивка, покраска, отопление электрическое | 246,5 |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 апреля 2024 г. № 604

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2021 года № 1563 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 г. № XXVII-455 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2022 г. №ХIХ-332 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 г. № XXVII-439 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» администрация муниципального района «Усть-Куломский»п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2021 года № 1563 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие» (далее-постановление) следующее изменение:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта муниципальной программы «Территориальное развитие» приложения к постановлению (далее – Программа) изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский»  составит 1 523 574 813,39рублей, в том числе:  2022 год – 344 750 465,91 рублей;  2023 год – 373 408445,59рублей;  2024 год – 453 185023,54рублей;  2025 год – 251 936969,71рублей;  2026 год –100 293608,64рублей; |

»;

2) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта подпрограммы 1 «Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания населения» Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский»  составит379 517 539,79рублей, в том числе:  2022 год – 132 023 653,54 рублей;  2023 год – 62 538920,01рублей;  2024 год – 69 288234,58рублей;  2025 год – 56 803823,04рублей;  2026 год –58 862908,62рублей; |

»;

3) позицию «Объем финансирования программы» паспорта подпрограммы 2 «Развитие систем инженерной инфраструктуры и обращения с отходами» Программы и изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский»  составит 694 744 304,94 рублей, в том числе:  2022 год – 16 436 788,92 рублей;  2023 год – 203 624 797,79 рублей;  2024 год – 297 367157,54рублей;  2025 год – 165 509003,67рублей;  2026 год –11 806557,02рублей; |

»;

4) позицию «Объем финансирования программы» паспорта подпрограммы 3 «Улучшение жилищных условий» Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский»  составит 430 249 439,52 рублей,в том числе:  2022 год – 193 416 201,45 рублей;  2023 год – 103 862 320,65 рублей;  2024 год – 79 142631,42рублей;  2025 год – 26 914143,00 рублей;  2026 год –26 914143,00 рублей; |

»;

5) позицию«Объем финансирования программы» паспорта подпрограммы 5 «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Куломский» Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский»  составит 19 063 229,14рублей, в том числе:  2022 год – 2 873 822,00 рублей;  2023 год – 3 382 407,14 рублей;  2024 год – 7 387 000,00 рублей;  2025 год – 2 710000,00 рублей;  2026 год –2 710000,00 рублей; |

»;

2) Приложение к постановлению изложить в редакции согласно

приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Ногиев А.И. 94078



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 апреля 2024 г. № 607

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального района «Усть-Куломский»от 29 июня 2018 года**

**№834 «Об оплате труда работников муниципальных**

**образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии со [статьей 144](consultantplus://offline/ref=2327A0EBEB87A6454FBCD4B9DB556C4E803E94CDE1FE96E860E4CA783BE8E9BCE9F83758BBA8D2352BE66501EA94635843D0E6C7D7h1R8K) Трудового кодекса Российской Федерации, с [частью 5 статьи 73](consultantplus://offline/ref=2327A0EBEB87A6454FBCD4AFD839324A8537CBC5E2FE9FBE39B8CC2F64B8EFE9A9B8310AF0E5D4607AA3340FEA9E2908079BE9C6D70F9E0E433C8A70h9R4K) Устава муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский",администрация муниципального района "Усть-Куломский" постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 июня 2018 года № 834 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» изменения согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Организация), внести изменения в Положение об оплате труда работников Организации, аналогичные настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

Глава муниципального района «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В.Рубан

Мартюшева Т.И. 94-640

Утверждены

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от «27» апреля 2024 г. № 607

(Приложение)

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации МР «Усть-Куломский»

от 29 июня 2018 года № 834 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29 июня 2018 года № 834 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» следующие изменения:

В Положении об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», подведомственных Управлению образования АМР «Усть-Куломский», утвержденном постановлением (приложение):

абзац первый подпункта 2.2.1. пункта 2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.Дополнительно к доплате, установленной в позиции 1 таблицы подпункта 2.2 пункта 2 раздела 4 настоящего положения, педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более, в размере 10000 рублей в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс.человек (далее - ежемесячное денежное вознаграждение).».

|  |
| --- |
|  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 апреля 2024 г. № 608

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении порядка** осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» контроля за деятельностью ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Усть-Куломского района» по исполнению переданных полномочий

В соответствии с пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", администрация муниципального района «Усть-Куломский» по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией муниципального района «Усть-Куломский» контроля за деятельностью ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Усть-Куломского района» полномочий по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей и подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453483&dst=100542) Российской Федерации формах согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Н.А. Левченко.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Шаталова И.А. 93-276

Утвержден постановлением

Администрации МР «Усть-Куломский»

от «02» мая 2024 г. № 608

(приложение)

ПОРЯДОК

осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» контроля за деятельностью ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Усть-Куломского района» по исполнению полномочий по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей и подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453483&dst=100542) Российской Федерации формах

1. Общие положения
2. Настоящее порядок регулирует осуществление контроля администрацией муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела опеки и попечительства за деятельностью ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Усть-Куломского района» (далее -Центр), регламентирует порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля в пределах своих полномочий (далее- Порядок).
3. Под контролем (далее - контроль) понимается деятельность отдела опеки и попечительства, направленная на оценку соблюдения руководителем и работниками Центра Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей и подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453483&dst=100542) Российской Федерации формах, посредством проведения проверок (далее - проверок), осуществляемых в порядке контроля в пределах своих полномочий.
4. Проверки осуществляются специалистами отдела опеки и попечительства.
5. Специалисты отдела опеки и попечительства, привлеченные к проверкам, имеют право посещать Центр в порядке, установленном данным Порядком, при предъявлении руководителю Центра копии распоряжения администрации МР «Усть-Куломский» о проведении проверки, документа, удостоверяющего личность.
6. Специалисты, привлеченные к проверкам, обязаны:

* осуществлять проверку на основании распоряжения администрации МР «Усть-Куломский»;
* осуществлять проверку в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Центра;
* предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Центра, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
* знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя Центра с результатами проверки в день проведения проверки;
* соблюдать установленные сроки проведения проверки.

1. Специалисты, привлеченные к проверкам, не вправе:

* проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции администрации МР «Усть-Куломский»;
* осуществлять плановые проверки при проведении контроля без уведомления руководителя Центра;
* требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Центра документы и иные сведения, если они не являются объектами проверки;
* распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* превышать установленные сроки проведения проверки.
  1. Руководитель учреждения, иное должностное лицо или уполномоченный представитель Центра имеет право:
* непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
* получать от специалистов, привлеченных к проверкам информацию, справки, которые относятся к предмету проверки;
* знакомиться с результатами проверки и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями специалистов, привлеченных к проверкам;

Руководитель учреждения, иное должностное лицо или уполномоченный представитель Центра при проведении проверки:

* обеспечивает присутствие должностных лиц учреждения, ответственных за организацию и проведение мероприятий по вопросам проверки;
* представляет необходимую информацию, документы по предмету проверки;
* представляет письменные и устные объяснения по предмету проверки.

1.9. Результатом исполнения контроля является справка о результатах проверки с указанием мероприятий по устранению выявленных нарушений и несоответствий.

1. Цели, задачи, предмет контроля
   1. Целью контроля является повышение эффективности деятельности Центра.
   2. Задачи контроля:

- выявление случаев нарушения и неисполнения переданных полномочий;

- принятие в пределах своей компетенции, мер по их предупреждению;

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности учреждения, должностных лиц;

- оказание методической помощи.

2.3. Предметом контроля является контроль за соблюдением обязательных требований законодательства Российской федерации, Республики Коми и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми по осуществлению полномочий по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей и подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453483&dst=100542) Российской Федерации формах.

1. Формы и методы контроля
   1. Контроль осуществляется в форме плановой проверки. Проверка проводится по месту нахождения и (или) ведения деятельности Центра.

При проведении проверки осуществляется анализ локальных актов Центра, информации, сведений и данных, представленных работниками Центра, проводится собеседование, и иные методы, способствующие достижению цели проверки и не противоречащие требованиям действующего законодательства.

* 1. Периодичность контроля: ежегодно.

1. Процедура контроля
   1. Контроль предусматривает:

- подготовку проверки;

* проведение проверки и обработку ее результатов;
* корректирующие действия по устранению выявленных нарушений, несоответствий.
  1. Основанием проверок являются:
* Распоряжение администрации МР «Усть-Куломский» о проведении проверки;
  1. Подготовка проверки.
     1. Подготовку к проверке осуществляет специалист, ответственный за организацию проверки, подготовку распоряжения о проверке.
     2. В распоряжении указываются:

1. состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, должности членов комиссии;
2. фамилия, имя, отчество, должность специалиста, ответственного за организацию проверки;
3. тематика проверки, проверяемый период, срок проведения проверки;
4. сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.
   * 1. При проведении контроля могут запрашиваться документы Центра и локальные акты, изданные Центром в пределах его компетенции.
     2. О проведении проверки руководитель Центра уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий путём доведения соответствующего распоряжения о проведении проверки.
     3. Продолжительность проверки не должна превышать пять рабочих дней.
   1. Проведение проверки и обработка ее результатов.
      1. Проверка начинается с организационного совещания комиссии с руководителем и привлекаемыми к проверке специалистами Центра, целью которого является уведомление о целях и содержании проверки.
      2. Результаты проведенного контроля оформляются специалистом, ответственным за организацию проверки, в форме справки. В ходе проверки члены комиссии формируют предложения в справку о результатах проверки.

Справка содержит анализ состояния дел по предмету контроля, выводы, причины при установлении нарушений и несоответствий, рекомендации и предложения о мерах ограничительного, предупредительного или профилактического характера. Указывается срок выполнения предложений и рекомендаций. Справка составляется в 2 экземплярах, подписывается заместителем руководителя администрации МР «Усть-Куломский», курирующим деятельность по опеке и попечительству, руководителем (уполномоченным им лицом) Центра. Срок составления справки 30 календарных дней с момента проведения проверки. Справка направляется в адрес Центра почтовым отправлением в течение трех календарных дней с момента составления.

4.4.3. В ходе мероприятий по контролю и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц Центра по вопросам, относящихся к предмету контроля.

4.5. Корректирующие действия по устранению выявленных нарушений, несоответствий.

4.5.1. Центр, в срок, указанный в справке, должен представить в отдел опеки и попечительства информацию о результатах выполнения рекомендаций, предложений комиссии по результатам проверки, с приложением подтверждающих документов, материалов.

4.5.2. По результатам анализа информации Центра специалист в течение трех рабочих дней готовит информацию заместителю руководителя администрации МР «Усть-Куломский», курирующему деятельность по опеке и попечительству, о результатах выполнения рекомендаций, предложений комиссии.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,

осуществляемых (принятых) в ходе проведения контроля

* 1. Действия (бездействие), решения специалистов органа опеки и попечительства, осуществляемые (принятые) в ходе контроля, могут быть обжалованы руководителем Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02 мая 2024 г. № 610

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201016 в с.Усть-Кулом)**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201016, расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022 г №1114 « Об утверждении документации по планировке территории» (далее - постановление), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».»

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан

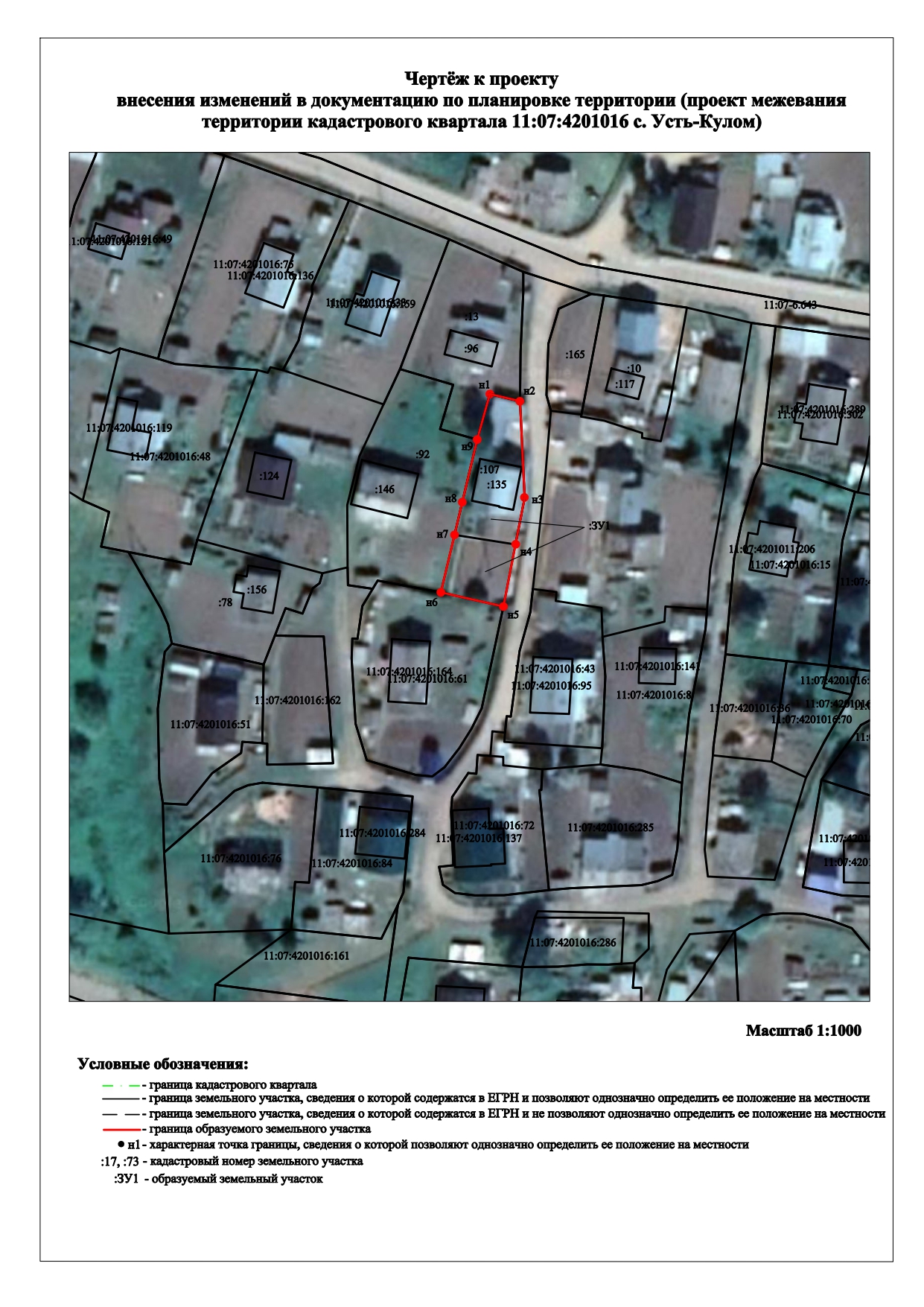
Коноплёва Г.О. 94-410

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 02.05.2024 г. № 610





**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02 мая 2024 г. № 611

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 25 апреля 2024 года № 591**

**«О проведении открытого аукциона в электронной форме**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества»**

Руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», администрация муниципального района «Усть-Куломский»п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский»от 25 апреля 2024 года № 591 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества» (далее-постановление) следующие изменения:

1 . Пункт 6 приложения № 3 «Информационное извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона, подведения итогов аукциона.

Указанное в настоящем информационном извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09 час.00мин. «05» мая 2024 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 17 час.00мин. «26» мая 2024 г.

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукционов состоится «27» мая 2024 г.

Аукцион состоится в 11 час. 00 мин. «30» мая 2024 г.

Место подачи заявок и проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Место и срок подведения итогов аукциона: электронная площадка АО «Сбербанк-АСТ», <http://utp.sberbank-ast.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Пункт 4 приложения № 4 «Документация об аукционе по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в электронной форме» к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона, подведения итогов аукциона.

Указанное в настоящем информационном извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09 час.00мин. «05» мая 2024 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 17 час.00мин. «26» мая 2024 г.

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукционов состоится «27» мая 2024 г.

Аукцион состоится в 11 час. 00 мин. «30» мая 2024 г.

Место подачи заявок и проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Место и срок подведения итогов аукциона: электронная площадкаАО «Сбербанк-АСТ», <http://utp.sberbank-ast.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

3. Пункт 14приложения № 4 «Документация об аукционе по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в электронной форме» к постановлению изложить в следующей редакции:

«14.Порядок внесения организатором изменений в извещение о проведении аукциона и (или) отказа от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются и размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте».

4. Комиссии обеспечить:

1) размещение изменений по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации МР «Усть-Куломский», на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» <https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru//>и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

2) организацию и проведение аукциона в электронной форме с учетом внесенных изменений.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Канева Е.В.93-266



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03 мая 2024 г. № 614

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387**

**«О муниципальной программе «Развитие экономики»»**

В целях исполнения мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=97FAD30D4713E88B6A9DABE6D76554A7DD669674C1F5076237A50EA475913571280EF4F82FB95360EC66D2a1gDL) «Развитие экономики» администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики» (далее - постановление) следующее изменение:

- приложение 6 к муниципальной программе «Развитие экономики» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 06.07.2021 № 895 «О комиссии по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов на предоставление субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие экономики» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский»».

Глава МР «Усть-Куломский» -

Руководитель администрации района С.В. Рубан

Цгоева Е.В. 94-888

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от «03» мая 2024 года № 614

«Приложение 6

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 18.10.2021 г. № 1387)

**Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам агропромышленного комплекса**

**в рамках подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей»**

**«Раздел 1. Условия и порядок реализации мероприятия «Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам агропромышленного комплекса на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися субъектами агропромышленного комплекса, субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – бюджет МО МР «Усть-Куломский») на финансовое обеспечение части затрат субъектов агропромышленного комплекса на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, в рамках подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- субсидия – бюджетные средства, предоставляемые субъектам агропромышленного комплекса на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса;

- субъекты агропромышленного комплекса – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства и физические лица, ведущие деятельность по производству товаров, работ, услуг в сфере агропромышленного комплекса на территории МО МР «Усть-Куломский» и подавшие в установленном порядке заявку и документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка (далее – субъекты АПК);

- заявочная документация – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения субъектом АПК комплекса субсидии;

- отбор – отбор субъектов АПК путем проведения запроса предложений для предоставления им субсидии;

- получатель субсидии – субъект АПК, прошедший отбор путем проведения запроса предложений для получения субсидии;

- аналогичная поддержка – поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта АПК и совпадающая по форме, виду и целям ее оказания, с формой, видами и целями предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком и сроки ее оказания не истекли;

- народный проект – проект в сфере агропромышленного комплекса, сформированный с учетом предложений населения МО МР «Усть-Куломский», прошедший отбор в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных бюджетов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252;

- недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

а) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

б) документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

в) документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств субъекта АПК в рамках Программы на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса - реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

- приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

- обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

- обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

- приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

- приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;

- оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми – далее администрация МР «Усть-Куломский». Адрес администрации МР «Усть-Куломский»: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, официальный сайт:https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/, электронная почта: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](https://mail.yandex.ru/?uid=243308873#compose?to=%3Ca.mr.ust-kulomskiy%40ust-kulom.rkomi.ru%3E).

Субсидии предоставляются субъектам АПК в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора субъектов АПК путем запроса предложений.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период либо о внесении изменений в решение о бюджете района в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 204 н.

Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МР «Усть-Куломский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» ust-kulomsky.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Настоящий Порядок предусматривает предоставление субсидии субъектам АПК способом возмещения затрат на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Результатом предоставления субсидии, который соответствует непосредственному результату Программы, является увеличение объема отгруженных товаров собственного производства у получателя субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года. Отчетным является год, в котором предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются администрацией МР «Усть-Куломский» в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом в соответствии с подпунктом 4.18 настоящего Порядка.

1.8. Информация о субсидиях и Получателях субсидии, в том числе о заключенных с Получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидии, является информацией ограниченного доступа.

**2. Категории субъектов АПК, имеющих право**

**на получение субсидий**

2.1. Категории субъектов АПК (получателей субсидии):

Получателями субсидии являются организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми, реализующие народные проекты в сфере агропромышленного комплекса.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам АПК, соответствующим следующим требованиям:

1) субъект АПК (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом АПК (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта АПК (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект АПК (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект АПК(получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект АПК (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) субъект АПК (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) субъект АПК (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) субъект АПК(получатель субсидии)зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Усть-Куломского района;

7) у субъекта АПКпо состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе, или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса администрацией МР «Усть-Куломский» в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при непредоставлении справки субъектом АПК) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470746&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) субъект АПК не получает средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка;

10) субъект АПК:

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- на дату подачи заявки и документов для участия в отборе не признавался совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в течение года, за исключением случая более раннего устранения субъектом АПК такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией МР «Усть-Куломский», а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, не признавался совершившим такое нарушение в течение трех лет;

11) субъект АПК принимает обязательство о непрекращении деятельности в течение 3 лет с момента получения субсидии;

12) субъект АПК принимает обязательство о неотчуждении оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии.

**3. Условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектовв сфере агропромышленного комплекса.**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие субъекта АПК категориям и требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) предоставление документов в соответствии с перечнем, установленным в пункте 3.4. настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении об отборе;

3) достижение результатов предоставления субсидии, значение которых установлено соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с подпунктом 6.18 настоящего Порядка;

4) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета МО МР «Усть-Куломский» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключаемым между администрацией МР «Усть-Куломский» и получателем субсидии, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля в рамках осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, администрацией МР «Усть-Куломский», а также органами муниципального финансового контроля со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=4CC8FBD779A33B8027906A3E5D2DBCDD6FB99B31F3A09E775776FC6E1BFBD29DA3902D76F9151E324EF1724B027DD1FC69F2582B82223D637C6E9BF3GDU4M), утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МР «Усть-Куломский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в сфере агропромышленного комплекса;

7) Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если ранее в отношении субъекта АПК было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

3.3.Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Усть-Куломский» при софинансировании расходных обязательств администрации МР «Усть-Куломский» на реализацию народного проекта из республиканского бюджета Республики Коми.

С целью получения субсидии из республиканского бюджета Республики Коми администрация МР «Усть-Куломский» подает заявку в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее - Министерство) на софинансирование расходного обязательства администрации МР «Усть-Куломский» на реализацию народных проектов.

Уровень софинансирования расходных обязательств на реализацию одного народного проекта устанавливается при соблюдении следующих условий:

- объем средств Получателя субсидии должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

- объем средств администрации МР «Усть-Куломский» должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 300000,0 руб.;

- в случае положительного решения Министерства о предоставлении бюджету МО МР «Усть-Куломский» субсидии на реализацию народного проекта, объем средств из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта не может быть более 70 процентов и не может быть выше 1500000,0 руб., при этом размер субсидии не может быть выше размера, указанного администрацией МР «Усть-Куломский» в заявке на предоставление субсидии.

3.4. Для участия в отборе субъект АПК в установленные в объявлении об отборе сроки представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» следующие документы:

1) заявку на участие в отборе и получение субсидии по форме согласно приложению 8 к Программе;

2) индивидуальный предприниматель - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект АПК предоставляет самостоятельно) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте nalog.ru (при не предоставлении выписки субъектом АПК);

3) юридическое лицо - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если субъект АПК предоставляет самостоятельно) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте nalog.ru (при непредоставлении выписки субъектом АПК);

4) справку (сведения) по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта АПК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или не превышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470746&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса администрацией МР «Усть-Куломский» в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при не предоставлении справки субъектом АПК). При наличии в справке (сведениях) из налогового органа информации о превышении неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470746&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, субъект АПК вправе представить уточненную справку до окончания срока приема заявочной документации;

5) в случае, если средства по народному проекту направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, мотоциклов), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг, копии документов, подтверждающие суммы запрашиваемых средств, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка:

-проекты контрактов (договоров);

- счета на оплату;

6) обязательство субъекта АПК о непрекращении деятельности в течение 3 лет с момента получения субсидии, составленное в письменном виде в произвольной форме;

7) обязательство субъекта АПК о неотчуждении оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта АПК.

3.5. В случае не предоставления субъектом АПК документов, указанных в перечислениях 2, 3пункта 3.4 администрация МР «Усть-Куломский» распечатывает указанные документы с официального сайта ФНС России (из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и приобщает их к пакету документов Получателя субсидии.

3.6. Копии документов, указанные в пункте 3.4, заверяются субъектом АПК или представителем администрации МР «Усть-Куломский» (с предъявлением оригинала), рассматривающим документы. Заверение производится каждого отдельного листа копий документов либо многостраничного документа на оборотной стороне листа путем проставления надписи «Копия верна».

Субъектом АПК гарантируется достоверность представленной в заявке информации.

**4. Порядок проведения отбора.**

4.1. Отбор путем запроса предложений проводится в целях определения субъектов АПК для предоставления субсидий нафинансовое обеспечения части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

Отбор осуществляется администрацией МР «Усть-Куломский».

4.2. Администрация МР «Усть-Куломский» размещает в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» ust-kulomsky.gosuslugi.ru объявление о проведение отбора, содержащее:

- сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи и окончания приема заявок субъектов АПК, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование официального сайта администрации МР «Усть-Куломский», на котором обеспечивается проведение отбора;

- цели предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.7. настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых субъектами АПК для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявочной документации субъектами АПК и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых субъектами АПК;

- порядок отзыва и возврата заявки и документов субъекта АПК, определяющего в том числе основания для возврата заявки и документов субъекта АПК, порядок внесения изменений в заявку и документы субъекта АПК;

- правила рассмотрения заявки и документов субъектов АПК;

- порядок предоставления субъектам АПК разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать Соглашение;

- условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

4.3. В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований,предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Усть-Куломский» на предоставление субсидий субъектам АПК на текущий финансовый год, администрация МР «Усть-Куломский» вправе разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» повторное объявление об отборе.

4.4. Субъект АПК вправе обратиться в администрацию МР «Усть-Куломский» за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение субъекта АПК направляется в администрацию МР «Усть-Куломский», начиная с даты размещения объявления в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Администрация МР «Усть-Куломский» в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления субъекту АПК письменного ответа.

4.5. Для предоставления субсидий, субъект АПК представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» заявочную документацию в соответствии с подпунктом 3.4. настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.6. Администрация МР «Усть-Куломский» осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных субъектами АПК, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале поступающей корреспонденции. Регистрация документов производится в день их поступления в администрацию МР «Усть-Куломский». В течение одного дня с даты регистрации заявочной документации документы передаются на рассмотрение в отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Отдел).

4.7. Отдел в течения 15 рабочих дней после окончания приема заявок:

- проверяет субъектов АПК на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

- проверяет полноту и правильность заполнения заявочной документации.

4.8. Администрация МР «Усть-Куломский» в случае необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявочной документации направляет межведомственный запрос в налоговый орган в целях выявления оснований, которые могут повлечь ограничение права субъекта АПК на оказание финансовой поддержки.

При наличии технической возможности межведомственное информационное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Если в течение 5 рабочих дней ответы на межведомственные запросы, переданные с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не поступили, в адрес не предоставившего сведения налогового органа направляется повторный запрос на бумажном носителе за подписью уполномоченного руководителя.

Направление повторного межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не допускается.

В случае, если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются на бумажном носителе за подписью уполномоченного руководителя.

Направление межведомственных запросов иными способами не допускается.

Непредставление либо несвоевременное представление налоговым органом, в который направлен межведомственный запрос, ответа не является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с даты получения запроса налоговым органом не может превышать 5 рабочих дней.

4.9. Отдел приобщает к пакету документов субъектов АПК результаты межведомственных запросов (информацию об отсутствии ответов на данные запросы).

4.10. Субъект АПК вправе отозвать или изменить направленную ранее заявочную документацию в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Субъект АПК вправе устранить несоответствия и повторно направлять в администрацию МР «Усть-Куломский» недостающие документы не позднее дня и времени окончания приема заявок и документов для участия в отборе, указанного в объявлении об отборе.

После окончания дня и времени приема заявок и документов для участия в отборе, указанных в объявлении об отборе, заявка и документы, представленные на отбор, возврату не подлежат.

4.11. По результатам рассмотрения заявочной документации, представленной субъектами АПК, Отдел составляет заключения о соответствии/несоответствии представленной заявочной документации, содержащей информацию о субъектах АПК, соответствующих/несоответствующих требованиям настоящего Порядка, соответствия/несоответствия планируемых затрат.

4.15. На основании заключения о соответствии/несоответствии представленной заявочной документации администрация МР «Усть-Куломский» в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление субъекта АПК (получателя субсидии) о принятых администрацией МР «Усть-Куломский» решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Субъект АПК, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

4.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии администрацией МР «Усть-Куломский» являются:

- несоответствие субъектаАПК требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом АПК заявочной документации требованиям к заявке и документам, установленным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом АПК информации, содержащейся в заявочной документации;

- подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- несоответствия планируемых затрат требованиям настоящего Порядка;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации МР «Усть-Куломский» на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка;

- ранее в отношении субъекта АПК было принято решение об оказании аналогичной поддержки из бюджета МО МР «Усть-Куломский»;

- на дату подачи заявочной документации прошло менее одного года с момента нарушения порядка и условий оказания финансовой поддержки, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использование средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов – прошло менее трех лет.

4.17. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Усть-Куломский» на предоставление субсидий в текущем финансовом году, распределяется между субъектами АПК в соответствии с заявленными суммами поддержки.

В случае если общая сумма субсидий, запрашиваемых субъектами АПК, превышает размер средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту АПК определяется по формуле:

 Ci = Ai x V / (SUM Ai),

 где:

i - (1, 2, ... n) – индекс субъекта АПК;

Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му субъекту АПК;

V - объем средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса;

Ai – планируемые затраты субъекта АПК.

**5. Порядок предоставления субсидии.**

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Получателем субсидии и администрацией МР «Усть-Куломский» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, в котором предусматриваются:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

3) размер предоставляемой субсидии;

4) формы отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии, а также порядок и сроки его предоставления Получателем субсидии;

5) сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности, к которой относятся финансовый и содержательный отчеты о результатах предоставления субсидии (в случае необходимости);

6) порядок возврата субсидии, использованной Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МР «Усть-Куломский» и (или) органами муниципального финансового контроля,факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

7) случаи и условия расторжения соглашения;

8) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка и соглашения;

9) значение результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

10) согласие Получателя субсидии на проведение администрацией МР «Усть-Куломский» и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации МР «Усть-Куломский» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

12) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

5.2. Администрация МР «Усть-Куломский» осуществляет подготовку проекта соглашения в 3-х экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) Получателю субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в администрацию МР «Усть-Куломский» три экземпляра Соглашения.

В случае если Получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право получения субсидии в рамках отбора.

5.3. Значения результатов предоставления субсидии в соответствии с п. 1.7 настоящего порядка устанавливаются в соглашении.

Плановые значения показателей, установленных соглашением в текущем году должны быть не ниже уровня соответствующих фактических значений показателей в предыдущем году или среднего уровня фактических значений показателей за три предыдущих года.

Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии производится администрацией МР «Усть-Куломский» по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Администрация МР «Усть-Куломский» вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности.

5.4. Получатели субсидий представляют в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовой формой соглашения, утверждаемой Финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский»:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Администрация МР «Усть-Куломский» осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

5.5. Субсидии предоставляются в полном объеме путем перечисления на расчетные счета получателя субсидии, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания постановления, указанного в пункте 6.15 настоящего порядка.

5.6. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – Дополнительное соглашение), между Получателем субсидии и администрацией МР «Усть-Куломский», которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский».

5.7. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

1) администрация МР «Усть-Куломский» в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет Получателю субсидии подписанное дополнительное соглашение в трех экземплярах для подписания;

2) Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» подписанное Дополнительное соглашение в трех экземплярах.

5.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО МР «Усть-Куломский».

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.9. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения Получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с администрацией МР «Усть-Куломский».

5.10. Получатель субсидии представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 50 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

**6. Контроль (мониторинг), требование к отчетности,**

**возврат субсидии**

6.1. Администрация МР «Усть-Куломский» в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией МР «Усть-Куломский» и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский».

6.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

6.4. Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, излишне выплаченной суммы субсидии, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии.

6.5. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» администрация МР «Усть-Куломский» обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

Кроме того, в случае не возврата средств субсидии в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России, в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение

к условиям и порядку предоставления субсидий

на финансовое обеспечение части затрат

на реализацию народных проектов

в сфере агропромышленного комплекса

Обязательство

целевого использования оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  приобретаемого оборудования | Предполагаемое место использования оборудования \* |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

\*Если оборудование может находится не по юридическому (фактическому)адресу субъекта АПК, также указываются реквизиты документа, подтверждающего местонахождение оборудования вне юридического (фактического) адреса субъекта АПК.

Настоящим подтверждаем(ю) обязательство целевого использования оборудования в течение трех лет с момента получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

В случае если оборудование будет продано или передано другому лицу по договору до истечения срока полного исполнения нами (мною) своих обязательств по соглашению, то сумму полученной субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса обязуемся (обязуюсь) в добровольном порядке возвратить в бюджет МО МР «Усть-Куломский» пропорционально оставшемуся сроку обязательного использования оборудования.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_

III. Иные информационные материалы.

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний по проекту**

**внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201011 в с.Усть-Кулом)**

Перечень информационных материалов к проекту:

Рассмотреть вопрос об утверждении документации по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201011 в с.Усть-Кулом)

Публичные слушания проводятся с 13 мая 2024 по 27 мая 2024 в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

2) проведение экспозиции проекта;

3) прием предложений и замечаний по проекту;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта: администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37

Дата открытия экспозиции проекта **"13" мая 2024 г.**

Сроки проведения экспозиции проекта: **с "13" мая 2024 г. по "27" мая 2024 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: В любое время.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: 8 (82137)94410.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с "13" мая 2024 г. по "27" мая 2024 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) посредством официального сайта администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: ust-kulomsky.gosuslugi.ru с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

3) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон (82137)94-4-10.

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке, а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C4C994FBBC4C676CA282D291719FEF75265FEC81CA4189EE1002FE87B6C83C2C2BC09FE392362572ADB54DBFFX4ODT) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке С.В.Рубан

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района  «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:adm@ust-kulom.rkomi.ru) |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 03.05.2024 г. в 17.00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |