|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 21****от 08.05.2024 г.****с. Усть-Кулом****2024 год** |

*Содержание*

|  |
| --- |
| I. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский». |
| 1.Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 23.04.2024 №585 «О внесении изменения в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.05.2022 года № 658 «О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов администрации муниципального района Усть-Куломский» для ликвидации чрезвычайных ситуаций»». | ***Стр. 3*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 23.04.2024 № 589 «О проведении районной спортивно-патриотической игры «Зарница 2.0», посвящённой 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне». | ***Стр.7*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 03.05.2024 №616 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования»». | ***Стр.26*** |

I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 апреля 2024 г. № 585

Республика Коми

с. Усть-Кулом

О внесении изменения в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.05.2022 года № 658 «О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов администрации муниципального района Усть-Куломский» для ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Республики Коми от 7 ноября 2011 года № 494 «О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Республики Коми» и в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.05.2022 года № 658 «О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов администрации муниципального района Усть-Куломский» для ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее постановление) следующее изменение:

приложение № 2 к постановлению «Примерная номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории МО МР «Усть-Куломский» независимо от их организационных и правовых форм собственности, привести в соответствие с требованиями федерального законодательства порядок создания и использования резервов материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в организациях.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романов С.А. 94-517

Приложение

 к постановлению администрации МР «Усть-Куломский»

от «23» апреля 2024 г. № 585

«Приложение № 2

 к постановлению администрации МР «Усть-Куломский»

от «30» мая 2022 г. № 658

**Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования муниципальный район «Усть-Куломский»**

| **№ п/п** |  **Наименование материальных ресурсов**  | **Единица измерения** | **Объемы** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Продукты питания** | Материальные ресурсы на экстренную поставку закладываются в договор, оплата производится по факту |
| 1 | Хлебобулочные изделия | т. | 10 |
| 2 | Мука  | т. | 12,0 |
| 3 | Крупа в ассортименте | т. | 4,0 |
| 4 | Макароны | т. | 3,5 |
| 5 | Сахар | т. | 5,0 |
| 7 | Рыбные консервы  | банки | 3200 |
| 8 | Мясо говяжье, свиное (Тушенка) | банки | 3150 |
| 9 | Молоко  | л. | 300 |
| 10 | Чай | пачки по 200 гр. | 300 |
| **Вещевое имущество и предметы первой необходимости** |
| 1 | Палатки 2-х местные | шт. | 10 |  |
| 2 | Палатка 4-х местная | шт. | 2 |  |
| 3 | Палатка каркасная 5000\*3900\*2300 | шт. | 2 |  |
| 4 | Спальные мешки | шт. | 20 |  |
| 5 | Ведро  | шт. | 4 |  |
| 6 | опрыскиватель 12 литров | шт. | 3 |  |
| 7 | тепловые пушки | шт. | 4 |  |
| 8 | мешки 50 кг. | шт. | 1500 |  |
| 9 | лопаты штыковые | шт. | 35 |  |
| 10 | лопата совковая | шт. | 5 |  |
| 11 | Емкость для воды 30 л. | бутыль | 30 |  |
| 12 | Простыня из хлопчатобумажной ткани | шт. | 100 |  |
| 13 | Наволочки из хлопчатобумажной ткани | шт. | 50 |  |
| 14 | Полотенце  | шт. | 50 |  |
| 15 | Одеяло  | шт. | 50 |  |
| 16 | Подушка  | шт. | 50 |  |
| 17 | Матрац  | шт. | 50 |  |
| 18 | Кровать армейская разборная | шт. | 50 |  |
| 19 | Стол складной | шт. | 4 |  |
| 20 | Стул складной "Комфорт" | шт. | 20 |  |
| 21 | Термос армейский 12 л. | шт. | 2 |  |
| 22 | Термос армейский 36 л. | шт. | 2 |  |
| 23 | Портативные газовый плиты | шт. | 2 |  |
| 24 | Плита электрическая | шт. | 2 |  |
| 25 | костюм противоэнцефалитный | шт. | 50 |  |
| 26 | Ботинки с высоким берцем | шт. | 50 |  |
| 27 | топор плотницкий | шт. | 5 |  |
| 28 | лом пожарный легкий | шт. | 5 |  |
| 29 | Кирка Матрис | шт. | 5 |  |
| 30 | Багор пожарный | шт. | 5 |  |
| 31 | пила поперечная двуручная | шт. | 5 |  |
| **Строительные материалы** |
| 1 | Брус 200 x 200  | куб.м | 15 |  |
| 2 | Брус 50 x 50 x 4000  | куб.м | 5 |  |
| 3 | Доска обрезная 50 x 150  | куб.м | 10 |  |
| 4 | Доска пола 28 x 90 x 4000  | куб.м | 10 |  |
| **Нефтепродукты** |
| 1 | Дизельно топливо | тонн | 0,2 |  |
| 2 | Бензин АИ-92 | тонн | 0,3 |  |

»



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 апреля 2024 г. № 589

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении районной спортивно-патриотической игры**

**«Зарница 2.0», посвящённой 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне**

В целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Молодёжь района» в 2024 году, патриотического воспитания молодёжи, повышения престижа военной службы у подрастающего поколения, администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Провести районную спортивно-патриотическую игру «Зарница 2.0», посвящённую 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне(далее – Игра), 03 мая 2024 года для учащихся образовательных организаций 8-11 классов;
2. Утвердить:
	1. положение о проведении Игры согласно приложению 1;
	2. состав организационного комитета по подготовке и проведению Игры согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Н.А.Левченко.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР«Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Савина А.С.93-562

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от 23 апреля 2024г. № 589

(Приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении районной спортивно-патриотической

 игры «Зарница 2.0», посвящённой 79-ой годовщине Победы

в Великой Отечественной войне

1. Общие положения

Районная спортивно-патриотическая игра «Зарница 2.0» (далее – Игра) является комплексом просветительно-соревновательных мероприятий по патриотическому воспитанию, физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности для детей и подростков.

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения Игры, основные направления программы, условия участия.
2. Цель Игры:

Совершенствование системы патриотического воспитания, обеспечивающей формирование у молодых граждан Российской Федерации патриотического сознания, чувства верности долгу по защите своего Отечества, активной гражданской позиции, здорового образа жизни, а также развитие военно-патриотического движения и системы военно-спортивных игр в Российской Федерации.

1. Задачи Игры:
* углубленное изучение детьми и молодежью истории Отечества, истории Вооруженных Сил Российской Федерации;
* популяризация среди детей и молодежи профессий Вооруженных Сил Российской Федерации;
* подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
* развитие у подрастающего поколения инициативы и лидерских качеств, самостоятельности мышления;
* психологическая подготовка подрастающего поколения к преодолению трудностей, выработка навыков действовать в экстремальных ситуациях;
* популяризация здорового образа жизни;
* подготовка команд к финалу республиканской спортивно-патриотической игры «Зарница 2.0».
1. Организаторы и участники Игры

Организаторы

* Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Управлениеобразования);
* военный комиссариат Усть-Куломского района (далее – Военкомат) (по согласованию);
* отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Отдел ГО ЧСиЗН);
* Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Управление культуры);
* Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Отдел спорта);
* МБУ «Центр спортивных мероприятий Усть-Куломского района» (далее – ЦСМ);
* Пожарно-спасательная часть №19 ФГКУ «1 отряд ФПС по Республике Коми» (далее – ПСЧ-19) (по согласованию);
* отдел МВД России по Усть-Куломскому району (далее – Полиция) (по согласованию).

Участники

К Игре допускаются участники, не имеющие медицинских противопоказаний для участия в физкультурно-спортивных мероприятиях, подтвержденных соответствующей справкой учреждения здравоохранения.

В состязаниях Игры принимают участие команды образовательных организаций. Состав команды – 10 человек (6 юношей и 4 девушки)14-17 лет (старшая группа).Командир команды – юноша или девушка из состава команды.

Участие лиц 13 лет, к участию в Играх допускается с письменного разрешения родителей или законных представителей. Всего в команде могут быть допущены 2 участника 13 лет (1 девушка + 1 юноша).

1. **Организация и порядок проведения Игры**

Даты проведения: для учащихся 14-17 лет: 3 мая 2024 года.

**Место проведения**

с. Усть-Кулом, ул.Советская дом 35 площадь Районного Дома культуры (далее – Площадь РДК), с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д.7, физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпик» (далее – ФОК «Олимпик»), с.Усть-Кулом, м. «Аэропорт».

**План проведения мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Время | Этапы | Место проведения |
| 1 | До 8.30 | Заезд участников, регистрация | Площадь РДК |
| 2 | До 8.50 | Брифинг с руководителями команд | Фойе РДК |
| 3 | 9.00 | Торжественное открытие Игры | Площадь РДК |
| 4 | 9.30-10.30 | Этап «Строевая подготовка» |
| 5 | 10.45 – 11.15 | Этапы:«Знание отечественной истории» «Общевойсковая грамотность»«Оказание первой помощи» | ФОК «Олимпик» |
| 6 | 11.15 – 13.00 | Этап «Спортивная подготовка» |
| 7 | 13.00 – 13.45 | ОБЕД | МБОУ «СОШ»  |
| 8 | 14.00 – 14.15 | Брифинг с командирами команд | м. «Аэропорт», с.Усть-Кулом |
| 9 | 14.15 – 16.45 | Этап «Военизированная полоса препятствий» |
| 10 | 17.00 – 17.30 | Торжественное закрытие Игры | Площадь РДК |
| 11 | 17.30 – 18.00  | Отъезд участников |  |

**ПЕРЕДВИЖЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ИГРЫ МЕЖДУ МЕСТАМИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ОРГАНИЗОВАННЫМИ ГРУППАМИ ВО ГЛАВЕ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ КОМАНД!**

Организацией и проведением Игры руководит Районный Оргкомитет, который несет полную ответственность за проведение Игры. Ответственность за разработку условий, подготовку и проведение видов соревнований несет проводящая организация. Оргкомитет обеспечивает питание, размещение участников и организаторов Игры, оборудование мест соревнований.

Оргкомитет мероприятия оставляет за собой право внесения изменений в программу мероприятия.

1. **Условия участия в Игре**
	1. Для участия в Игре необходимо в срок до 02 мая 2024г. подать Заявку (Приложение №1) в Сектор молодёжи по адресу:с. Усть-Кулом, ул. Набережная, д.30 или на электронный адрес:uktomlun@mail.ru.
	2. В день регистрации руководитель делегации сдаёт в судейскую коллегию список участников с допуском к Игре, заверенный медицинским работником.
	3. Все участники должны при себе иметь:

Документы:

* Копию свидетельства о рождении ребенка;
* Заявку на участие в соревнованиях с указанием класса, школы, объединения, даты рождения (Приложение №1 к Положению);
* Согласие на обработку персональных данных;
* Страховые полисы и полисы обязательного медицинского страхования;
* Приказ образовательной организации, направившей команду, о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья детей на период соревнований.

Имущество:

* Парадную форму (единую);
* Спортивную и сменную обувь, спортивный костюм тёплый, спортивный костюм летнего типа, спортивную шапку, накидку от дождя (плащ), куртку тёплую, перчатки (на каждого участника);
* Противогаз (на каждого участника);
* Плащ-палатку (одну на команду);
* Аптечку (одну на команду): лейкопластырь, перевязочные средства, жгут резиновый, ножницы.
* Емкость (0,5л) с водой (по желанию).
	1. Команда обязана принимать участие во всех этапах, независимо от того, идет ли результат этого конкурса в общий зачет или нет. При неучастии команды в каком-либо этапе, команда не принимает участие в общем зачете.
	2. Подробная информация по прохождению этапов мероприятия (условия прохождения этапов) будет представлена на судейской коллегии в день проведения мероприятия.
	3. Подготовку команд осуществляют образовательные организации.
1. Финансирование
	1. Расходы за проезд участников мероприятия осуществляются за счет направляющей стороны.
	2. Питание участников Игры, расходы на подготовку дипломов, благодарственных писем, организационные расходы осуществляются за счёт средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», предусмотренной муниципальной программой «Молодежь района».
2. **Определение победителей и награждение**
	1. Победитель определяется по результату прохождения этапа «Военизированная полоса препятствий».
	2. Команды, занявшие призовые места на этапах, получают бонусные очки к итоговому времени прохождения этапа «Военизированная полоса препятствий»:

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы | Бонусы |
| I место | II место | III место |
| «Строевая подготовка»«Спортивная подготовка» | -45 сек.- 45 сек. | - 30 сек.- 30 сек. | - 15 сек.- 15 сек. |
| «Знание отечественной истории» «Общевойсковая грамотность» | -30 сек. | - 20 сек. | - 10 сек. |

* 1. Победители игры определяются судейским корпусом по наименьшему времени, затраченному на прохождение этапа «Военизированная полоса препятствий». Финишное время определяется по последнему участнику команды (с учетом возможных бонусных очков).

Награждение победителей игры производится на торжественном закрытии Игр.

1. **Этапы Игры**

Команда обязана принимать участие во всех этапах. При неучастии команды в каком-либо этапе, команда не принимает участие в общем зачете.

**Этап «ЗНАНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ»**

Принимают участие 4 человека из команды.

Состязание проводится в формате тестирования, состоящей из двух блоков: «Знание Отечественной истории», «Основы российской государственности» и предполагает выполнение тестовых заданий (вопросы с вариантами ответов, сопоставление варианта и ответа, а также открытые вопросы).

Время на выполнение заданий 30 минут.

Во время конкурсного испытания запрещается:

- использование смартфонов и иных средств связи с выходом в сеть Интернет;

- обсуждение вопросов с другими участниками;

- использование литературы и иных справочных материалов;

- участие руководителей и тренеров команды не допускается.

В случае нарушения правил результаты теста нарушившего дисциплину участника аннулируются и не идут в зачет отряда.

Результаты ответов на задание теста оценивается: за каждый правильный ответ – 1 балл; за неправильный ответ или пропуск в задании – 0 баллов. Сумма индивидуальных баллов, полученных за правильное выполнение задание, суммируется. Победителем в конкурсе считается команда, набравший наибольшее количество баллов, в случае равенства баллов- команда, выполнившая задание за наименьшее количество времени.

 Требуется знание следующих тем:

– Великие полководцы России;

– Пионеры-герои;

– Основные операции, сражения и подвиги Великой Отечественной войны;

– Герои Советского союза и России, уроженцы Республики Коми, их подвиги;

– Трижды и дважды герои Советского Союза, города-герои (в каком году присвоено звание, за какие заслуги);

– Союзники и противники в Великой Отечественной войне;

– основные сражения Великой Отечественной войны, определение по картам-схемам основных операций Великой Отечественной войны и даты их проведения;

– история высших государственных наград нашего Отечества;

– образцы отечественной военной техники и вооружения периода Великой Отечественной войны, их создатели;

– художественные произведения (картины), отражающие основные периоды Великой Отечественной войны, их авторы и период Великой Отечественной войны, изображенный на картине;

– маршалы Советского Союза;

– Конституция РФ;

– Государственная символика России и ее история;

– административно-территориальное деление России;

– ветви власти;

– Народы и национальности России.

Ход проведения тестирования

Всего запланировано 2 блока тестирования по каждой из представленных тем.

Блок №1 «Отечественная история» включает в себя 27 вопросов, в том числе 10 открытых вопросов.

Блок №2 «Основы российской государственности» включает в себя 10 вопросов, в том числе 1 открытый вопрос.

**Этап «ОБЩЕВОЙСКОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»**

Принимают участие 4 человека из команды.

Конкурс проводится в формате викторины и предполагает выполнение тестовых заданий по общевойсковой грамотности.

Время на выполнение заданий 30 минут.

Тестовая часть состоит из 4 блоков:

Блок №1 «Основы военной службы»

Блок №2 «Структура Вооруженных Сил Российской Федерации»

Блок №3 «Устройство АК-74М»

Блок №4 «Погоны и звания»

В каждом блоке по 10 вопросов, в формате тестирования, открытые вопросы.

Во время конкурсного испытания запрещается:

- использование смартфонов и иных средств связи с выходом в сеть Интернет;

- обсуждение вопросов с другими участниками;

- использование литературы и иных справочных материалов;

- участие руководителей и тренеров команды не допускается.

В случае нарушения правил результаты теста нарушившего дисциплину участника аннулируются и не идут в зачет отряда.

Результаты ответов на задание теста оценивается: за каждый правильный ответ – 1 балл; за неправильный ответ или пропуск в задании – 0 баллов. Сумма индивидуальных баллов, полученных за правильное выполнение задание, суммируется. Победителем в конкурсе считается команда, набравший наибольшее количество баллов, в случае равенства баллов - команда, выполнившая задание за наименьшее количество времени.

Блок №1 и №2 состоят из закрытых вопросов (один вариант ответа), блок №3 и №4 состоят из открытых вопросов.

**Этап «ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ»**

Принимают участие 2 человека из команды.

Этап проводится в формате практической работы.

Данный этап является подготовительным для выполнения заданий на контрольном пункте (КП) этапа «Военизированная полоса препятствий».

Участники получают ситуационную практическую задачу, которую необходимо решить за ограниченный период времени. Правильность выполнения практического задания оценивается судьей и инструкторами состязания и вносится в отрядную ведомость.

К каждой практической задаче дополнительно разрабатывается карта с перечнем штрафных баллов.

**Практические задания могут включать в себя:**

наложение повязок (асептическая);

иммобилизация конечности при переломе (наложение шины из подручных средств);

оказание первой помощи при ушибах;

оказание первой помощи при ожогах;

оказание первой медицинской помощи при обморожениях;

оказание первой помощи при отравлении угарным газом.

**Этап «СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА»**

Соревнование командное. Учувствуют все участники команды, разделившись на пары – юноши/девушки.

Пара участников выполняет испытания поочередно, но не ранее, чем судья засчитал определенное количество повторений предыдущему участнику.

**1 этап-** «Челночный бег» Участникам необходимо пробежать по очереди **спринт 5x3,5 м.** Выполнив упражнение обоими участниками этапа, переходят к выполнению следующего этапа. Первым выполняет юноша, затем девушка;

**2 этап** – «Подъем диска для штанги с пола вверх над головой». (2,5 кг женщины, 5 кг мужчины). Необходимо выполнить 30 повторений в сумме каждой паре участников. Смена происходит каждые 15 повторений (15/15). Первым выполняет юноша, затем девушка;

**Штрафы:**

* участник не сделал нужное количество повторений, перейдя к следующему пункту + 10 сек. За каждое невыполненное повторение;

**3 этап** – «Подъем в стойку из положения лежа (бёрпи)» Участникам необходимо выполнить подъем в стойку из положения лежа. Общее количество повторений – 30. Смена происходит каждые 5 повторений (5/5/5/5/5/5). Первым выполняет юноша, затем девушка;

**4 этап** – «Приседания с гантелей на груди 5 кг», «Приседания с гантелей на груди 7,5 кг».. Участникам необходимо выполнить приседания с гантелей **5 кг** для девушек и **7,5 кг** для юношей. Общее количество выполнений для пары – 34 повторения. Смена происходит (10/7/10/7).

**Штрафы:**

* участник не сделал нужное количество повторений, перейдя к следующему пункту + 10 сек. За каждое невыполненное повторение;

**5 этап** – «Прыжки с разведением рук и ног» Участникам необходимо выполнить прыжки с разведением рук и ног – 40 повторений в сумме каждой паре участников. Смена происходит каждые 10 повторений (10/10/10/10). Первым выполняет мужчина, затем женщина;

**6 этап – «**Поднимание туловища из положения лежа на спине» Участникам необходимо выполнить поднимание туловища из положения лежа на спине юноши 30 повторений, девушки - 20 повторений. Смена происходит (15/10/15/10). Первым выполняет мужчина, затем женщина;

**Штрафы:**

* участник не сделал нужное количество повторений, перейдя к следующему пункту + 10 сек. За каждое невыполненное повторение;

После выполнения всех этапов эстафеты пара бежит к финишу, где передает эстафету следующей паре участников.

Задача – правильно выполнить необходимое количество повторений за максимально короткое время.

**Этап «СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА»**

Принимает участие вся команда (10 человек).

Выступление команд проходит в соответствии с программой:

1. *Построение и доклад.*

Командир команды выходит на место построения:
«Отделение КО МНЕ», «В две шеренги СТАНОВИСЬ».

Команда должна быть построена в двухшереножный строй и повёрнута фронтом к судьям.

После построения командир: «РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Равнение на - СРЕДИНУ».

Рапорт командира команды судье о готовности к смотру:

«Товарищ Судья! Команда (название) в количестве 10 человек для участия в смотре строевой выучки построена. Командир команды Иванов!».

Приветствие судьи: «Здравствуйте товарищи!»

Ответ отряда на приветствие: «Здравия желаю, товарищ судья!»

Поздравление судьи: «Поздравляю Вас с участием в смотре строевой выучки»

Ответ команды на поздравление: Троекратное «Ура!»

Судья: «ВОЛЬНО», Командир дублирует команду.

Судья: «Приступить к выполнению строевых приёмов»

Командир команды: «Есть», возвращается к команде.

1. *Выполнение команд в двухшереножном строю в составе команды.*

Командир:

«ЗАПРАВИТСЯ», «РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО»,

повороты на месте:

«Кру-ГОМ», «Напра-ВО», «Нале-ВО», «Кру-ГОМ».

1. *Одиночная строевая подготовка.*

 Оцениваются два участника команды, одним из которых должна быть девушка (все участники определяются путем жеребьевки перед началом выступления).

Представители от команды выполняют элементы одиночной строевой подготовки на месте и в движении по командам командира:

«Юнармеец Иванов (Сидорова!)», «Выйти из строя», «Напра-ВО», «Нале-ВО», «Кру-ГОМ»,«Строевым шагом - МАРШ», повороты в движении «Напра-ВО», «Нале-ВО», «Кругом - МАРШ» (порядок поворотов по желанию командира, но все элементы должны быть выполнены в пределах видимости судьи в радиусе 10 метров от него), «Выполнение воинского приветствия начальник слева (справа)», «НА МЕСТЕ», «СТОЙ».

Подход к начальнику: «Юнармец Иванов (Сидорова!)», «КО МНЕ», юнармеец отвечает «Есть» и с докладом подходит к командиру: «Товарищ командир, юнармеец Иванов (Сидорова) по вашему ПРИКАЗУ прибыл», отход от него по команде: «СТАТЬ В СТРОЙ».

После окончания одиночной строевой подготовки командир подает команду «Отделение — РАЗОЙДИСЬ».

1. *Перестроения из одношереножного в двухшереножный строй.*

«Отделение, в одну шеренгу — СТАНОВИСЬ»,

Участники производят расчёт на первый-второй по команде: «Отделение, на первый и второй - РАССЧИТАЙСЬ».

Перестроение из одной шеренги в две и обратно в одну выполняется по командам: «В две шеренги - СТРОЙСЯ», «В одну шеренгу - СТРОЙСЯ».

Далее проходит размыкание и смыкание строя «Середина юнармеец Петров»,«От средины, разом-КНИСЬ», «Отделение, вправо, сом-КНИСЬ».

1. *Выполнение строевых приёмов в движении в составе команды.*

Командир подает команду:«РАЗОЙДИСЬ», затем встает по направлению движения и командует: «ОТДЕЛЕНИЕ В КОЛОННУ ПО ДВА СТАНОВИСЬ».

Командир выходит из строя и становится справа на расстоянии 2-3 м. от судьи. Командир: «На месте, шагом - МАРШ». Примерно через 10 секунд подается команда «Прямо». Команда начинает движение по строевой площадке. По командам командира: «Напра-ВО», «Нале-ВО», «Кругом-МАРШ» (порядок поворотов по желанию командира) команда выполняет повороты в движении. После выполнения всех элементов командир останавливает отделение: «НА МЕСТЕ», «СТОЙ».

1. *Изменение направления движения и воинское приветствие в составе команды.*

Командир возвращается к отделению и становится лицом к строю перед первой шеренгой.

Командир командует: «РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», поворачивается кругом и подает команду: «шагом-МАРШ», «Правое (левое) плечо-ВПЕРЕД», «ПРЯМО». Команда движется по периметру строевой площадки походным шагом, затем переходит на строевой шаг по команде «Строевым – МАРШ» выполнят прохождение с выполнением воинского приветствия в движении по команде: «СМИРНО», «РАВНЕНИЕ на-ПРАВО (ЛЕВО)», «ВОЛЬНО», после этого отряд возвращается на исходную позицию, командир подает команду: «НА МЕСТЕ», «СТОЙ» «Напра – ВО (Нале-ВО)».

1. *Доклад о завершении.*

Командир командует: «РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «РАВНЕНИЕ на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», осуществляет подход к судье и докладывает: «Товарищ Главный судья! Команда (название) выступление закончила!»

Судья: «ВОЛЬНО», командир дублирует команду.

Судья: «Команду вывести к месту ожидания результатов».

Команда покидает строевую площадку.

Зачет командный. При равенстве общей суммы ошибок, побеждает команда, командир которой допустил наименьшее количество ошибок.

**Этап «ВОЕНИЗИРОВАННАЯ ПОЛОСА ПРЕПЯТСТВИЙ»**

Принимает участие вся команда (10 человек).

Этап проводится в форме комбинированного марш-броска.

Порядок и очередность прохождения контрольных пунктов (КП) комбинированного марш-броска устанавливается оргкомитетом Игры в зависимости от места и времени проведения соревнований.

Командирам отряда выдается маршрутный лист прохождения контрольных пунктов и маршрутный лист. Командир отряда оформляет маршрутный лист у судей на контрольных пунктах. Выполнение заданий на контрольных пунктах осуществляется участниками команды в соответствии с выбранными специальностями: «штурмовик», «медик», «сапер», «топограф».

Детали прохождения этапа «Военизированная полоса препятствии» будут доведены на брифинге с командирами команд.

**ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПА ВСЕ КОМАНДЫ И РУКОВОДИТЕЛИ НАХОДЯТСЯ РЯДОМ С ЗОНОЙ «СТАРТ-ФИНИШ»! НАХОЖДЕНИЕ НА ПОЛОСЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

**Контрольные пункты (КП):**

«Минное поле»

«Метание гранат»

«Переправа»

«Стрельба»

«Медицинская помощь»

«Передача информации на расстоянии»

«Сборка и разборка массогабаритной модели АКМ-47»

"Снаряжение и разрядка магазина АКМ-74"

«Топография»

**КОНКУРС ВОЕНКОРОВ**

На протяжении всей Игры участники, которые назначены военными корреспондентами, должны фотографировать прохождение этапов участниками команды. По окончанию Игры, в срок до 5 мая 2024 года, необходимо выложить информационный пост об участии команды в военно-спортивной игре «Зарница 2.0» в официальном сообществе образовательной организации во «ВКонтакте», с ХЭШТЕГАМИ #ЗарницаПервых, #Первые #ПервыеРеспубликаКоми, #ДвижениеПервых, #ДвижениеПервых11, #ПервыеУстьКулом, #МолодёжьУстьКуломскогорайона. Необходимо дополнить пост 10 фотографиями. Отбор победителя конкурса будет осуществляться по следующим критериям:

- информативность поста;

- качество и оригинальность фото;

- одно общее фото с руководителем команды.

Победитель будет объявлен 8 мая 2024 года.

1. **Дополнения и замечания**

Условия и порядок проведения Игр объявляются брифинге с руководителями команд.

Не допускаются к жеребьевке и старту команды:

Прибывшие на соревнование в несоответствующем данному Положению составе;

Опоздавшие (время начала соревнований указывается в графике) по неуважительной причине. В этом случае команды занимают в данном виде соревнований последнее место.

Руководителям команд во время проведения соревнований (с начала инструктажа и жеребьевки и до окончания обработки протоколов) ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

вмешательство в работу судейской коллегии;

создание помех деятельности судейских бригад;

помощь своей команде словом и делом, если не было просьбы судей;

находиться на дистанции во время соревнований без разрешения судейской коллегии.

В случае фиксации судьями хотя бы одного из перечисленных нарушений результат команде не засчитывается, и она занимает в данном виде последнее место.

Протесты

Руководитель имеет право подать в Оргкомитет протест в письменном виде на решение судей, если они противоречат настоящим Положению о соревнованиях и Условиям, с обязательным указанием пунктов, которые протестующий считает нарушенными.

Протесты о нарушении Положения в части подготовки или организации самих соревнований подаются не позднее, чем за 1 час до начала соревнований по данному виду.

Протесты на действия участников, судей, обслуживающего персонала, повлекшие нарушения Условий соревнований или Положения влияющие на результат команды-заявителя, подаются не позднее 30 минут после финиша заявителя (команды).

Протесты, касающиеся результатов выступления (обсчет результатов), подаются не позднее 30 минут после опубликования предварительных результатов команды в данном виде соревнований.

Решения судейской коллегии, связанные с вопросами безопасности, включая отмену соревнований или перерыв в их проведении, не могут служить поводом для протестов.

Протест должен быть рассмотрен Оргкомитетом до утверждения технических результатов соревнований, но не позднее чем через 24 часа с момента подачи протеста.

Если поданный протест невозможно рассмотреть до окончания соревнований, судейская коллегия может допустить участников (команду) к дальнейшим соревнованиям условно «под протестом». Результаты выступления утверждаются после решения вопроса о протесте.

Оргкомитет выслушивает по протесту обе стороны, но при неявке одной из них решение может быть принято в ее отсутствие.

Решение по протесту должно быть оформлено протоколом и сообщено заявителю.

За необоснованный протест и некорректное поведение на подававшего, может быть наложено взыскание.

Обязанности участников соревнований

Участник обязан:

 соблюдать морально-этические нормы поведения спортсмена, быть дисциплинированным и вежливым;

 выполнять настоящее Положение о данных соревнованиях (незнание документа не освобождает участников от ответственности за допущенные нарушения), правила техники безопасности для отдельных видов соревнований;

быть подготовленным к соревнованиям, знать расписание стартов и своевременно являться на старт;

соблюдать меры безопасности, оказывать помощь участникам, получившим на трассе травму или попавшим в опасное положение;

бережно относиться к инвентарю и оборудованию на дистанции, а также к снаряжению, выданному организацией, проводящей соревнования;

знать и выполнять правила охраны природы.

Участнику запрещается:

выходить на трассу соревнований без разрешения судейской коллегии;

применять снаряжение и средства передвижения, не предусмотренные настоящими Положением и Условиями проведения данных соревнований;

вмешиваться в работу судейской коллегии.

За указанные нарушения Оргкомитет имеет право наказать как отдельного участника, так и всю команду.

Команды (группы), участники, могут быть сняты с соревнований, отдельных этапов:

 за нарушения настоящих Положения и Условий проведения соревнований;

 за невыполнение требований судей по обеспечению мер безопасности;

 за использование посторонней помощи (кроме медицинской), в том числе за вмешательство в действия команды ее руководителя;

 за действия, которые помешали участникам другой команды во время их выступления;

 за явную техническую неподготовленность к соревнованиям;

 за несвоевременную явку на старт по неуважительным причинам;

 за нарушения правил охраны природы;

 при получении участником травмы, требующей оказания серьезной медицинской помощи (по решению врача соревнований или службы безопасности);

 за нарушения морально-этических норм поведения спортсмена;

 за превышение контрольного времени;

 за невыполнение задания этапа, нарушение порядка прохождения этапов, контрольных пунктов.

Снятие команд (участников) с соревнований или отдельных видов соревнований или их временное отстранение от выступлений (с фиксацией задержки в протоколе) осуществляется только решением Оргкомитета соревнований. Их решение подлежит утверждению Главной судейской коллегией соревнований.

Команды (группы, участники) сошедшие с дистанции, должны сообщить об этом старшему судье на финише лично или через руководителя команды, а в случае, если это невозможно, судье на дистанции.

**Руководитель, его заместитель и капитан команды**

Организация, направляющая команду для участия в соревнованиях, назначает руководителя команды, который является посредником между командой и судейской коллегией. Руководитель назначается приказом направляющей организации.

Капитан (командир группы) выбирается из числа участников, включенных в заявку.

Руководитель команды отвечает за дисциплину членов группы, обеспечивает их своевременную явку на соревнования.

Руководитель команды имеет право:

 получать сведения о ходе и результатах соревнований в судейской коллегии;

 при необходимости подавать протесты и заявления в письменном виде.

Руководитель команды обязан:

 знать и выполнять настоящие Положение и Условия данных соревнований;

 осуществлять педагогическое руководство командой;

 присутствовать на заседаниях судейской коллегии, проводимых совместно с представителями, и доводить до участников все полученные там сведения;

 выполнять все требования оргкомитета (штаба) и судейской коллегии, соблюдать педагогическую этику;

 обеспечивать своевременную явку участников на старт или в судейскую коллегию;

 подавать заявки или перезаявки, в случае необходимости;

 находиться в период соревнований в отведенном для представителя месте;

 не покидать место проведения соревнований, не убедившись, что все участники команды благополучно закончили соревнования;

 сообщать старшему судье на финише об участниках, сошедших или не вернувшихся по истечении контрольного времени;

 по окончании соревнований сообщить главному судье о возвращении всех участников команды с дистанции и получить разрешение на отъезд;

под руководством начальника дистанции принять участие в поисках не вернувшихся с дистанции участников.

1. **Дополнительная информация**

Заявки, присланные в адрес Организаторов мероприятия позднее указанного срока, не рассматриваются.

 По вопросам, неосвещённым настоящим Положением, можно обратиться по электронному адресу uktomlun@mail.ru или по телефону: 93562 (Сектор по молодёжной политике).

Приложение №1 к Положению

**Заявка**

на участие команды (населённый пункт, учреждение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в муниципальной спортивно-патриотической игре «Зарница 2.0»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО участника (полностью) | Наименование Образователь-ного учреждения,класс | Домашний адрес | Дата рождения(полностью) | Данные св-ва о рождении(№, когда и кем выдано) | Виза врача |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Всего допущено к соревнованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_ участников.

Врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О. полностью)

Печать медицинского учреждения.

Руководитель команды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О. полностью)

Печать образовательного учреждения

Дата составления заявки



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03 мая 2024 г. № 616

Республика Коми

с. Усть-Кулом

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» (далее соответственно – Постановление, Программа) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Мартюшева Т.И. 94-640

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «03» мая 2024 г. №616

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования»**

1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансированияпрограммы | Объем финансирования программы за счет бюджетов всех уровней составит 5 648 469 774,31 рублей, в том числе:2022 год – 1 084 726 261,02 рублей;2023 год – 1 118 630 693,66 рублей;2024 год – 1 117 232 605,48 рублей;2025 год – 1 113 294 900,50 рублей;2026 год – 1 214 585 313,65 рублей; из них:средства бюджета муниципального района – 831 765 653,38 рублей, в том числе по годам:2022 год - 154 968 571,70 рублей;2023 год – 177 839 928,55 рублей;2024 год – 166 021 103,00 рублей;2025 год – 166 685 457,81 рублей;2026 год – 166 250 592,32 рублей;средства республиканского бюджета Республики Коми – 4 388 540 905,77 рублей, в том числе по годам:2022 год – 847 946 046,01 рублей;2023 год – 894 778 145,14 рублей;2024 год – 875 832 039,95 рублей;2025 год – 868 857 783,72 рублей;2026 год – 901 126 890,95 рублей;средства федерального бюджета – 428 163 215,16 рублей, в том числе по годам:2022 год – 81 811 643,31 рублей;2023 год – 46 012 619,97 рублей;2024 год – 75 379 462,53 рублей;2025 год – 77 751 658,97 рублей;2026 год – 147 207 830,38 рублей. |

1. Позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 дополнить пунктом 34 следующего содержания:

«34. Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно»;

1. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет бюджетов всех уровней составит 5 165 414 674,30 рублей, в том числе:2022 год – 996 601 895,34 рублей;2023 год – 1 019 117 259,77 рублей;2024 год – 1 017 923 177,44 рублей;2025 год – 1 015 240 964,30 рублей;2026 год – 1 116 531 377,45 рублей;из них:средства бюджета муниципального района – 423 523 158,70 рублей, в том числе по годам:2022 год – 86 498 552,51 рублей;2023 год – 91 853 057,58 рублей;2024 год – 80 646 070,88 рублей;2025 год – 82 480 171,61 рублей;2026 год – 82 045 306,12 рублей;средства республиканского бюджета Республики Коми – 4 313 728 300,44 рублей, в том числе по годам:2022 год – 828 291 699,52 рублей;2023 год – 881 251 582,22 рублей;2024 год – 861 897 644,03 рублей;2025 год – 855 009 133,72 рублей;2026 год – 887 278 240,95 рублей;средства федерального бюджета – 428 163 215,16 рублей, в том числе по годам:2022 год - 81 811 643,31 рублей;2023 год – 46 012 619,97 рублей;2024 год – 75 379 462,53 рублей;2025 год – 77 751 658,97 рублей;2026 год – 147 207 830,38 рублей. |

1. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет бюджетов всех уровней составит 157 847 465,72 рублей, в том числе:2022 год – 24 471 004,38 рублей;2023 год – 32 845 148,74 рублей;2024 год – 34 263 104,20 рублей;2025 год – 33 134 104,20 рублей;2026 год – 33 134 104,20 рублей;из них:средства бюджета муниципального района – 87 536 231,97 рублей, в том числе по годам:2022 год – 5 733 984,47 рублей;2023 год – 20 362 084,90 рублей;2024 год – 21 233 054,20 рублей;2025 год – 20 103 554,20 рублей;2026 год – 20 103 554,20 рублей;средства республиканского бюджета Республики Коми – 70 311 233,75 рублей, в том числе по годам:2022 год – 18 737 019,91 рублей;2023 год – 12 483 063,84 рублей;2024 год – 13 030 050,00 рублей;2025 год – 13 030 550,00 рублей;2026 год – 13 030 550,00 рублей;средства федерального бюджета - 0,00 рублей, в том числе по годам:2022 год – 0,00 рублей;2023 год – 0,00 рублей;2024 год – 0,00 рублей;2025 год – 0,00 рублей;2026 год – 0,00 рублей. |

1. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет бюджетов всех уровней составит 325 207 634,29 рублей, в том числе:2022 год – 63 653 361,30 рублей;2023 год – 66 668 285,15 рублей;2024 год – 65 046 332,00 рублей;2025 год – 64 919 832,00 рублей;2026 год – 64 919 832,00 рублей;из них:средства бюджета муниципального района – 320 706 262,71 рублей, в том числе по годам:2022 год – 62 736 034,72 рублей;2023 год – 65 624 786,07 рублей;2024 год – 64 141 977,92 рублей;2025 год – 64 101 732,00 рублей;2026 год – 64 101 732,00 рублей;средства республиканского бюджета Республики Коми – 4 501 371,58 рублей, в том числе по годам:2022 год – 917 326,58 рублей;2023 год – 1 043 499,08 рублей;2024 год – 904 345,92 рублей;2025 год – 818 100,00 рублей;2026 год – 818 100,00 рублей;средства федерального бюджета - 0 рублей, в том числе по годам:2022 год – 0 рублей;2023 год – 0 рублей;2024 год – 0 рублей;2025 год – 0 рублей;2026 год – 0 рублей. |

1. Таблицу 1 к Приложению постановления изложить в редакции согласно таблице 1 к Приложению настоящего постановления.
2. Таблицу 2 к Приложению постановления изложить в редакции согласно таблице 2 к Приложению настоящего постановления.
3. Таблицу 3 к Приложению постановления изложить в редакции согласно таблице 3 к Приложению настоящего постановления.
4. Таблицу 4 к Приложению постановления изложить в редакции согласно таблице 4 к Приложению настоящего постановления.
5. Таблицу 5 к Приложению постановления изложить в редакции согласно таблице 5 к Приложению настоящего постановления.

Таблица № 1 к Приложению

**Перечень**

**и сведения о целевых индикаторах и показателях**

**муниципальной программы «Развитие образования»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора и** **показателя** | **Ед. измерения** | **Направленность**  | **Принадлежность**  | **Значения индикатора (показателя)** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Муниципальная** [**программа**](#P26) **МО МР "Усть-Куломский" "Развитие образования"** |
| 1 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, обучающихся по программам дошкольного образования в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | Проценты | ↑ | ИЦ | 64,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 2 | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании | Проценты | ↓ | ИЦ | 1,7 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3 | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования | Проценты | ↑ | ИЦ | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| 4 | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных дополнительным образованием в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы | Проценты | ↑ | ИЦ | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) | Проценты | ↑ | ИЦ | 73,4 | 73,5 | 75,0 | 79,0 | 80,0 | 80,0 |
| 6 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере | Проценты | ↑ | ИЦ | - | - | - | - | 10,0 | 10,0 |
| [**Подпрограмма 1**](#P356) **"Развитие системы дошкольного и общего образования"** |
| **Задача 1.1 "Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования"** |
| 7 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | Проценты | ↓ | ИЗ | 2,0 | - | - | - | - | - |
| 8 | Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений | Проценты | ↑ | ИЗ | 95,46 | 95,46 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 9 | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций | Рубли | ↑ | ИМ, ИМБТ | 37832 | 41579 | 45866 | 45866 | 45866 | 45866 |
| 10 | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | Рубли | ↑ | ИМ, ИМБТ | 44852 | 49277 | 55787 | 55787 | 55787 | 55787 |
| 11 | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций  | Проценты | ↓ | ИМ, ИМБТ | - | - | не более40 | не более40 | не более40 |  не более40 |
| 12 | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 13 | Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории) | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - | - | - |
| 14 | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 44 | 43 | 41 | 41 | 41 | 41 |
| 15 | Количество введенных в действие объектов дошкольного и общего образования | Единицы | ↑ | ИМ | - | - | - | - | - | - |
| 16 | Доля выявленных несовершеннолетних категории «не обучаются, не работают» | Единицы | ↓ | ИМ | - | - | - | - | - | - |
| 17 | Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | - | 248 | 247 | 246 |
| **Задача 1.2 "Создание условий для повышения качества дошкольного и общего образования"** |
| 18 | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организации | Проценты | ↑ | ИЗ | 70,0 | 72,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 19 | Удовлетворенность населения качеством общего образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают общеобразовательные организации в соответствующем году | Проценты | ↑ | ИЗ | 80,0 | 82,0 | 83,0 | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| 20 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 21 | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 16 | 23 | 3 | 3 | 3 |
| 22 | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 59 | 3 | 35 | 5 | 5 | 5 |
| 23 | Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образования | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 200 | - | - | - | - | - |
| 24 | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 2 | 3 | 3 | 3 | - | - |
| 25 | Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятиях, от общей численности обучающихся | Проценты | ↑ | ИМ | 70,0 | 70,0 | 72,0 | 74,0 | 75,0 | 75,0 |
| 26 | Доля образовательных организаций этнокультурной направленности в общем количестве образовательных организаций | Проценты | ↑ | ИМ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 27 | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по формированию уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | Проценты | ↑ | ИМ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 28 | Доля муниципальных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан | Проценты | ↑ | ИМ | 20,0 | 20,0 | 22,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 29 | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного и общего образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного и общего образования | Проценты | ↑ | ИМ | 14,0 | 14,0 | 60,0 | 40,0 | 60,0 | 60,0 |
| 30 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, начальное общее образование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 23 | - | - | - | - |
| 31 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, основное общее образование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 14 | - | - | - | - |
| 32 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, среднее общее образование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 8 | - | - | - | - |
| 33 | Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 1 | - | - | - | - |
| 34 | Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооружения | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 1 | - | - | - | - |
| 35 | Количество реализованных проектных предложений в год | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 11 | 8 | 5 | - | - |
| 36 | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 2 | - | 1 | 1 | 2 |
| 37 | В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 1 | - | - | - | - |
| 38 | Количество планируемых к вводу (или) введенных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 400 | - | - | - | - |
| 39 | Количество реализованных инициативных проектов «Мы за здоровый образ жизни» | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | 1 | - | - | - |
| **Задача 1.3 "Содействие формированию чувства патриотизма и гражданской ответственности"** |
| 40 | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (нарастающим итогом) | Единицы | ↑ |  ИМ, ИМБТ | - | - | 12 | 17 | 17 | 17 |
| [**Подпрограмма 2**](#P627) **"Развитие системы дополнительного образования"** |
| **Задача 2.1 "Обеспечение равных прав доступа детей на реализацию образовательных программ и программ воспитания, определяющих эффекты социализации"** |
| 41 | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе | Проценты | ↑ | ИЗ | 57,0 | 58,0 | 59,0 | 59,0 | 59,0 | 60,0 |
| 42 | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования | Рубли | ↑ | ИМ, ИМБТ | 48326 | 53279 | 55816 | 55816 | 55816 | 55816 |
| 43 | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей | Проценты | ↓ | ИМ, ИМБТ | - | - | не более40 | не более40 | не более40 |  неболее40 |
| 44 | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 45 | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 46 | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | - | - | - | - |
| 47 | Количество реализованных проектных предложений в год | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 2 | 2 | - | - | - |
| 48 | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 2 | 2 | 2 | - | - | - |
| **Задача 2.2 "Организация процесса оздоровления и отдыха детей"** |
| 49 | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время | Человек | ↑ | ИЗ, ИМБТ | 1650 | 1650 | 1637 | 1637 | 1637 | 1637 |
| 50 | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время | Человек | ↑ | ИЗ, ИМБТ | 750 | 755 | 755 | 755 | 755 | 755 |
| **Задача 2.3 "Обеспечение качественной работы организаций, специалистов, представителей актива молодежи** **и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей"** |
| 51 | Количество детей в возрасте от 14 до 18 лет, награжденных стипендией главы МР "Усть-Куломский" - руководителя администрации района | Человек | ↑ | ИМ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 52 | Количество детей, трудоустроенных в каникулярное время | Человек | ↑ | ИМ | - | - | 155 | 166 | 166 | 166 |
| [**Подпрограмма 3**](#P830) **"Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"** |
| **Задача 3.1 "Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на муниципальном уровне"** |
| 53 | Уровень ежегодного достижения показателей программы и ее подпрограмм | Проценты | ↑ | ИЗ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 54 | Уровень фактического освоения средств программы | Проценты | ↑ | ИЗ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Таблица № 2 к Приложению

**Перечень**

**и характеристики основных мероприятий муниципальной**

**программы «Развитие образования»**

| **№ п/п** | **Номер и наименование основного мероприятия**  | **Ответственный исполнитель основного мероприятия** | **Срок начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Основные направления реализации**  | **Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [**Подпрограмма 1**](#P356) **"Развитие системы дошкольного и общего образования"** |
| **Задача 1.1 "Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования"** |
| 1. | Основное мероприятие 1.1.1.Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение права на получение качественного, общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными образовательными организациями | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, обучающихся по программам дошкольного образования в общей численности детей в возрасте 1 - 6 летДоля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образованииДоля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений |
| 2. | Основное мероприятие 1.1.2.Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субвенции на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ. | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организацийРазмер средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организацийДоля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.3.Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории)Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно |
| 4. | Основное мероприятие 1.1.4.Мероприятия, связанныес повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организацийРазмер средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций |
| 5. | Основное мероприятие 1.1.5.Компенсация родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление иных субсидий на компенсацию родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организацииДоля детей в возрасте 1 - 6 лет, обучающихся по программам дошкольного образования в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет |
| 6. | Основное мероприятие 1.1.6.Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам  | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами |
| 7. | Основное мероприятие 1.1.7.Строительство и реконструкция муниципальных образовательных организаций | Администрация МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление возможности обучающимся образовательных организаций в получении доступного и качественного дошкольного и общего образования | Количество введенных в действие объектов дошкольного и общего образования |
| 8. | Основное мероприятие 1.1.8.Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение права на получение качественного, общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образованияПредоставление возможности обучающимся образовательных организаций в получении доступного и качественного дошкольного и общего образования | Доля выявленных несовершеннолетних категории «не обучаются, не работают» |
| **Задача 1.2 "Создание условий для повышения качества дошкольного и общего образования"** |
| 9. | Основное мероприятие 1.2.1.Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях |
| 10. | Основное мероприятие 1.2.2.Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по приобретению оборудования в целях ввода новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, проведению капитальных и текущих ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в целях ввода новых мест в общеобразовательных, дошкольных организациях и организациях дополнительного образования)Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций)Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (проведение капитальных и/или текущих ремонтов муниципальных образовательных организаций, приобретение оборудования для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами))Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (ремонт спортивного зала)Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по модернизации школьной системы образования)Предоставление иного межбюджетного трансферта в целях оказания финансовой поддержки реализации инициативных проектов в Республике Коми, прошедших конкурсный отбор | Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образованияКоличество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасностиУвеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образованиеУвеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортомКоличество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооруженияКоличество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитанияВ общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортомКоличество планируемых к вводу (или) введенных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудованиеКоличество реализованных инициативных проектов «Мы за здоровый образ жизни» |
| 11. | Основное мероприятие 1.2.3.Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Комплексная поддержка образовательных организаций | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организацииУдовлетворенность населения качеством общего образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают общеобразовательные организации в соответствующем году |
| 12. | Основное мероприятие 1.2.4.Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»  | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в годКоличество реализованных проектных предложений в год |
| 13. | Основное мероприятие 1.2.5.Организация и проведение мероприятий муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Вовлечение обучающихся в конкурсные мероприятия на муниципальном, республиканском и российском уровне | Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятиях, от общей численности обучающихся |
| 14. | Основное мероприятие 1.2.6.Развитие этнокультурного образования в муниципальных образовательных организациях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Внедрение современных технологий в изучение коми языка | Доля образовательных организаций этнокультурной направленности в общем количестве образовательных организаций |
| 15. | Основное мероприятие 1.2.7.Организация и проведение мероприятий по формированию у обучающихся уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Профилактика экстремистской деятельности | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по формированию уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям |
| 16. | Основное мероприятие 1.2.8.Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение права на получение доступного качественного образования в соответствии с реализуемыми образовательными программамиСоблюдение прав и законных интересов инвалидовОрганизация предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровьяВозмещение образовательным организациям платы за присмотр и уход за детьми льготных категорий граждан | Доля муниципальных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан |
| 17. | Основное мероприятие 1.2.9.Проведение мероприятий для профессионального и карьерного роста педагогических работников | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Организация и проведение мероприятий для педагогических работников Республики Коми.Организация и проведение конкурсов, направленных на повышение профессионального и карьерного ростаПовышение профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования |
| **Задача 1.3 "Содействие формированию чувства патриотизма и гражданской ответственности"** |
| 18. | Основное мероприятие 1.3.1.Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2023 | 2026 | Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (нарастающим итогом) |
| [**Подпрограмма 2**](#P627) **"Развитие системы дополнительного образования"** |
| **Задача 2.1 "** **Обеспечение равных прав доступа детей на реализацию образовательных программ и программ воспитания, определяющих эффекты социализации "** |
| 19. | Основное мероприятие 2.1.1.Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение права на получение доступного качественного образования в соответствии с реализуемыми образовательными программамиПредоставление субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе |
| 20. | Основное мероприятие 2.1.2.Мероприятия, связанныес повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение права на получение доступного качественного образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образованияДоля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детейДоля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) |
| 21. | Основное мероприятие 2.1.3.Передача дополнительного образования детей социально ориентированным некоммерческим организациям | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Повышение качества организации дополнительного образования | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных дополнительным образованием в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы |
| 22. | Основное мероприятие 2.1.4.Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Комплексная поддержка образовательных организаций дополнительного образования | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе |
| 23. | Основное мероприятие 2.1.5.Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Повышение качества организации дополнительного образования | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств)Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере |
| 24. | Основное мероприятие 2.1.6.Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам  | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами |
| 25. | Основное мероприятие 2.1.7.Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»  | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в годКоличество реализованных проектных предложений в год |
| 26. | Основное мероприятие 2.1.8.Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций) | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности |
| **Задача 2.2 "Организация процесса оздоровления и отдыха детей"** |
| 27. | Основное мероприятие 2.2.1.Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное времяКоличество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время |
| **Задача 2.3 "Обеспечение качественной работы организаций, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей"** |
| 28. | Основное мероприятие 2.3.1.Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Организация и проведение мероприятий для педагогических работников Республики Коми.Организация и проведение конкурсов, направленных на повышение профессионального и карьерного ростаПовышение профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования |
| 29. | Основное мероприятие 2.3.2.Поддержка талантливой молодежи и одаренных детей | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение муниципальной поддержки талантливой молодежи и одаренных детей | Количество детей в возрасте от 14 до 18 лет, награжденных стипендией главы МР "Усть-Куломский" - руководителя администрации района |
| 30. | Основное мероприятие 2.3.3.Организация и проведение мероприятий муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Повышение качества организации внеурочной деятельности | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группеДоля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных дополнительным образованием в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы |
| 31. | Основное мероприятие 2.3.4.Организация временного трудоустройства обучающихся | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2023 | 2026 | Предоставление субсидии на организацию временного трудоустройства обучающихся | Количество детей, трудоустроенных в каникулярное время |
| [**Подпрограмма 3**](#P830) **"Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"** |
| **Задача 3.1 "Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на муниципальном уровне"** |
| 32. | Основное мероприятие 3.1.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий муниципальной [программы](#P26) "Развитие образования" в соответствии с установленными сроками и этапами | Уровень ежегодного достижения показателей программы и ее подпрограмм |
| 33. | Основное мероприятие 3.1.2.Передача органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности муниципальных образовательных организаций | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий муниципальной [программы](#P26) "Развитие образования" в соответствии с установленными сроками и этапами | Уровень фактического освоения средств программы |
| 34. | Основное мероприятие 3.1.3.Оплата расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2026 | Предоставление субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам  | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова  | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 08.05.2024 г. в 17.00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |