|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 22**  **от 07.07.2023 г.**  **с. Усть-Кулом**  **2023 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 3*** |
| 1. Постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 27.06.2023 №908 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 3*** |
| II. Постановления главы муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района. | ***стр. 11*** |
| 1. Постановление главы муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 06.07.2023 №10 «О назначении публичных слушаний». | ***стр. 11*** |
| 1. Постановление главы муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 07.07.2023 №11 «О назначении публичных слушаний». | ***стр. 13*** |

I. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 июня 2023 г. № 908

Республика Коми

с. Усть-Кулом

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»администрация муниципального района «Усть-Куломский»п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»,согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский», курирующего данное направление деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романова Н.Л., 94-788

Утверждено

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 27.06.2023 № 908

(Приложение)

Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом РК от 24.06.2014 № 74-РЗ «О некоторых вопросах оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» (далее -Закон № 74-РЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - муниципальные нормативные правовые акты) обязательных требований.

3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) структурные подразделения администрации МР «Усть-Куломский» (далее - администрация), осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D53587ACE950290D02C5536C12EF715E3A07B76D9D478917AC475F490183E20A93A816F9CCF2312E562BF8F41FlER6H) № 247-ФЗ принципам:

1) законности;

2) обоснованности обязательных требований;

3) правовой определенности и системности;

4) открытости и предсказуемости;

5) исполнимости обязательных требований.

6. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

II. Порядок установления обязательных требований

7. Обязательные требования устанавливаются путем принятия нормативных правовых актов Советом муниципального района «Усть-Куломский», администрацией муниципального района «Усть-Куломский», или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

8. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

9. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

Положения муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;

2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;

3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;

4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

11. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и Законом №74-РЗ.

12. Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в отношении изданных муниципальных нормативных правовых актов даёт официальные разъяснения обязательных требований исключительно в целях пояснения их содержания. Разъяснения не могут устанавливать новые обязательные требования, а также изменять смысл обязательных требований и выходить за пределы разъясняемых обязательных требований.

Официальное разъяснение обязательных требований дается в случае обращения лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (далее - субъекты регулирования), в администрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

III. Порядок оценки применения обязательных требований

13. Целью оценки применения обязательных требований (далее - оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ.

14. Оценка применения проводится администрацией (далее - уполномоченный орган). Ответственное структурное подразделение, уполномоченное на проведение оценки применения, определяется постановлением администрации (далее - уполномоченное подразделение).

15. К этапам оценки применения относятся:

1) формирование уполномоченным органом плана оценки применения;

2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) формирование структурным подразделением администрации, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным структурным подразделением администрации, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее - разработчик), аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее - справка), и ее направление в уполномоченное подразделение;

4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее - заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

IV. Формирование и утверждение плана оценки

применения обязательных требований

16. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным органом ежегодно до 25 декабря текущего года.

17. Разработчик в соответствующей сфере регулирования в срок до 10 декабря текущего года представляет в уполномоченное подразделение:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 настоящего Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

18. Уполномоченное подразделение, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

19. Муниципальные нормативные правовые акты, которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых составляет от 4 до 6 лет, включаются в проект плана для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год, предшествующий году подготовки разработчиком справки, но не ранее чем за 3 года до окончания срока их действия.

Муниципальные нормативные правовые акты, которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых составляет от 3 до 4 лет, включаются в проект плана для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год, предшествующий году подготовки разработчиком справки, но не ранее чем за 2 года до окончания срока их действия.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых менее 3 лет, включаются в проект плана для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год, предшествующий году подготовки разработчиком справки.

Муниципальные нормативные правовые акты, в отношении которых не установлен срок действия, включаются в проект плана по решению уполномоченного подразделения.

20. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается постановлением администрации, в срок не позднее трех рабочих дней после дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации (далее - официальный сайт).

V. Публичное обсуждение муниципального нормативного правового

акта, содержащего обязательные требования

21. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает в государственной информационной системе Республики Коми «Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов» pravo.rkomi.ru (далее - единый ресурс) текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, включенного в план оценки применения. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

22. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на едином ресурсе.

23. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

1) направлены разработчику в письменной или электронной форме;

2) высказаны на совещании;

3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на едином ресурсе.

24. Разработчик рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением общественного обсуждения, составляет свод предложений с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения и в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения публикуются на едином ресурсе.

VI. Формирование разработчиком справки и ее направление

в уполномоченное подразделение

25. Разработчик в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

1) общая характеристика обязательных требований;

2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) выявленные проблемы применения обязательных требований;

4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

26. Источниками информации для подготовки справки являются:

1) результаты мониторинга применения обязательных требований;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа судебной практики;

4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;

5) позиции органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия (при ее проведении);

6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

VII. Подготовка заключения об оценке применения обязательных

требований и принятие решения о необходимости

продления действия обязательных требований

или о прекращении их действия

27. Уполномоченное подразделение подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком справки.

28. В заключении содержатся выводы:

1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;

2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

Исполнение решения в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта осуществляется в 3-месячный срок со дня его принятия путем внесения соответствующих изменений в муниципальный нормативный правовой акт либо его отмены (признания утратившим силу) в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации.

29. Заключение публикуется на едином ресурсе, официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

II. Постановления главы муниципального района «Усть-Куломский»-

руководителя администрации района.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлӧн-**

**администрациялöн веськӧдлысьлӧн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский» -**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 июля 2023 г. № 10

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий, кадастровых кварталов 11:07:42 01006; 11:07:4201013; 11:07:4201021; 11:07:4201001; 11:07:4201003; 11:07:4201009 с. Усть-Кулом с 11июля по 26 июля 2023 года.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий кадастровых кварталов 11:07:42 01006; 11:07:4201013; 11:07:4201021; 11:07:4201001; 11:07:4201003; 11:07:4201009 с. Усть-Кулом

26 июля 2023 года в 17.00 часов по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул.Советская, д.35, МБУК «Усть-Куломский РДК» **(**Дом культуры, зрительный зал).

3. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Бадьин В.В. – заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский»;

Члены комиссии:

Игнатов В.П. – руководитель сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию);

Губер Ю.И. – заведующий отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Коноплёва Г.О. – заведующий отделом архитектуры и градостроительства- главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»;

Попова Н.А. –заведующий организационным отделом администрации МР «Усть-Куломский»;

Удоратина О.В. заместитель заведующего отдела правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский»;

Генрих О.А. – заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Холопова И.В.- ведущий специалист –эксперт отдела государственного земельного надзора, геодезии и картографии, по контролю (надзору)в сфере саморегулируемых организаций с местом работы в с. Усть-Кулом;

Беляев В.А. – директор ООО «Землемер».

4. Рабочей группе :

1) обеспечить размещение на официальном сайте <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>информации о проведении публичных слушаний (оповещение о проведении публичных слушаний) по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий, кадастровых кварталов 11:07:42 01006; 11:07:4201013; 11:07:4201021; 11:07:4201001; 11:07:4201003; 11:07:4201009 с. Усть-Кулом;

2) обеспечить размещение на официальном сайте <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>проектов межевания территорий, кадастровых кварталов 11:07:42 01006; 11:07:4201013; 11:07:4201021; 11:07:4201001; 11:07:4201003; 11:07:4201009 с. Усть-Кулом;

3) обеспечить проведение экспозиции проектов изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельских поселений;

4)определить докладчиков (содокладчиков);

5) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

6)организовать размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский»решения по результатам публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Генрих О.А.

93-5-50



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлӧн-**

**администрациялöн веськӧдлысьлӧн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский» -**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07 июля 2023 г. № 11

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий, кадастровых кварталов 11:07:42 01014; 11:07:4201008; 11:07:4201002; с. Усть-Кулом с 12 июля по 27 июля 2023 года.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий кадастровых кварталов 11:07:42 01014; 11:07:4201008; 11:07:4201002 с. Усть-Кулом 27 июля 2023 года в 17.00 часов по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул.Советская, д.35, МБУК «Усть-Куломский РДК» **(**Дом культуры, зрительный зал).

3. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Бадьин В.В. – заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский»;

Члены комиссии:

Игнатов В.П. – руководитель сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию);

Губер Ю.И. – заведующий отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Коноплёва Г.О. – заведующий отделом архитектуры и градостроительства- главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»;

Попова Н.А. –заведующий организационным отделом администрации МР «Усть-Куломский»;

Удоратина О.В. заместитель заведующего отдела правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский»;

Генрих О.А. – заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Холопова И.В.- ведущий специалист –эксперт отдела государственного земельного надзора, геодезии и картографии, по контролю (надзору)в сфере саморегулируемых организаций с местом работы в с. Усть-Кулом.

Зин Л.П.- директор Филиала Публично-Правовой Компании «Роскадастр».

4. Рабочей группе :

1) обеспечить размещение на официальном сайте <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>информации о проведении публичных слушаний (оповещение о проведении публичных слушаний) по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий, кадастровых кварталов 11:07:42 01014; 11:07:4201008; 11:07:4201002 с. Усть-Кулом;

2) обеспечить размещение на официальном сайте <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>проектов межевания территорий, кадастровых кварталов 11:07:42 01014; 11:07:4201008; 11:07:4201002 с. Усть-Кулом;

3) обеспечить проведение экспозиции проектов изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельских поселений;

4)определить докладчиков (содокладчиков);

5) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

6)организовать размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский»решения по результатам публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Генрих О.А.

93-5-50

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 07.07.2023 г. в 17:00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |