|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 25**  **от 10.08.2023 г.**  **с. Усть-Кулом**  **2023 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I.Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 3*** |
| 1.Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19.06.2023 №875 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13октября 2022 года № 1343 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»». | ***стр. 3*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 23.06.2023 №883 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1383 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление». | ***стр. 15*** |
| 3.Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26.07.2023 №1080 «О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМПЕНСАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНОГО) ОРГАНОВ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО» | ***стр. 26*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27.07.2023 №1084 «О внесении изменений и дополнения в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 34*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27.07.2023 №1085 «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кужба», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»». | ***стр. 37*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 02.08.2023 №1110 «О проведении тактико – специальных учений с функциональными и объектовыми звеньями РСЧС МО МР «Усть-Куломский». | ***стр. 39*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 09.08.2023 №1148 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 июня 2018 года №834 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МО МР «Усть-Куломский». | ***стр.43*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 09.08.2023 №1149 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 января 2021 года №104 «Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр.46*** |

I.Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 июня 2023 г. № 875

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

от 13октября 2022 года № 1343 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13октября 2022 года № 1343 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности» (далее-постановление) следующие изменения: Таблицы № 3 и № 4 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликование в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Шахов Н.Е.

94-517

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «19» июня 2023 г. № 875

«Таблица № 3

**Информация**

**по финансовому обеспечению муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Муниципальная программа** | **«Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»** | **Всего** | **2247000** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** |  |  |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела по социальной политики** | **1797000** | **599000,0** | **599000,0** | **599000,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **450000** | **150000,0** | **150000,0** | **150000,0** |  |  |
| **Подпрограмма 1** | **«Обеспечение правопорядка и общественной безопасности»** | **Всего** | **1557000** | **519000** | **519000** | **519000** |  |  |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН и отдела социальной политики** | **1557000** | **519000** | **519000** | **519000** |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Организационное и информационное обеспечение межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Усть-Куломский». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Оборудование систем уличного видеонаблюдения, систем «Безопасный город». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 1369426 | 391425,62 | 489000 | 489000 |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Обеспечение выполнения полномочий Администрацией МР «Усть-Куломский» по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | 97574,38 | 97574,38 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Информационно-разъяснительная деятельность по противодействию алкоголизму и наркомании. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |  |
| **Подпрограмма 2** | **«Профилактика терроризма, его идеологии и экстремистских проявлений»** | **Всего** | **690000** | **230000** | **230000** | **230000** |  |  |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела по социальной политики** | **240000** | **80000** | **80000** | **80000** |  |  |
| **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **450000** | **150000** | **150000** | **150000** |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Разработка и размещение на сайтах администрации МР «Усть-Куломский», сайтах сельских поселений, средствах массовой информации материалов, памяток по вопросам противодействию терроризму и экстремизму, идеологии терроризма. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Организация и проведение мониторинга ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в МОМР «Усть-Куломский». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, управления культуры |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Обслуживание средств экстренного вызова сотрудников национальной гвардии (тревожной кнопки) в здании администрации МР «Усть-Куломский» и объектах образования. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 240000 | 80000 | 80000 | 80000 |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Увеличением на территории района количества объектов оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности. | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 450000 | 150000 | 150000 | 150000 |  |  |

Таблица № 4

**Ресурсное обеспечение**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей**

**муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Муниципальная программа** | **«Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»** | **Всего** | **2247000** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** |  |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **2247000** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** |  |  |
| **Местного бюджета** | **2247000** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** |  |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | **«Обеспечение правопорядка и общественной безопасности»** | **Всего** | **1557000** | **519000** | **519000** | **519000** |  |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **1557000** | **519000** | **519000** | **519000** |  |  |
| **Местного бюджета** | **1557000** | **519000** | **519000** | **519000** |  |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Организационное и информационное обеспечение межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Усть-Куломский». | Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Оборудование систем уличного видеонаблюдения, систем «Безопасный город». | Всего | 1369426 | 391425,62 | 489000 | 489000 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1369426 | 391425,62 | 489000 | 489000 |  |  |
| Местного бюджета | 1369426 | 391425,62 | 489000 | 489000 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Обеспечение выполнения полномочий Администрацией МР «Усть-Куломский» по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | Всего | 97574,38 | 97574,38 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 97574,38 | 97574,38 |  |  |  |  |
| Местного бюджета | 97574,38 | 97574,38 |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Информационно-разъяснительная деятельность по противодействию алкоголизму и наркомании. | Всего | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |  |
| Местного бюджета | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** | **«Профилактика терроризма, его идеологии и экстремистских проявлений»** | **Всего** | **690000** | **230000** | **230000** | **230000** |  |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **690000** | **230000** | **230000** | **230000** |  |  |
| **Местного бюджета** | **690000** | **230000** | **230000** | **230000** |  |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Разработка и размещение на сайтах администрации МР «Усть-Куломский», сайтах сельских поселений, средствах массовой информации материалов, памяток по вопросам противодействию терроризму и экстремизму, идеологии терроризма. | Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Организация и проведение мониторинга ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в МОМР «Усть-Куломский». | Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Обслуживание средств экстренного вызова сотрудников национальной гвардии (тревожной кнопки) в здании администрации МР «Усть-Куломский» и объектах образования. | Всего | 240000 | 80000 | 80000 | 80000 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 240000 | 80000 | 80000 | 80000 |  |  |
| Местного бюджета | 240000 | 80000 | 80000 | 80000 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Увеличением на территории района количества объектов оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности. | Всего | 450000 | 150000 | 150000 | 150000 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 450000 | 150000 | 150000 | 150000 |  |  |
| Местного бюджета | 450000 | 150000 | 150000 | 150000 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

»



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 июня 2023 г. № 883

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1383 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 мая 2023 г. № ХХII-386 «О внесении изменений в решение Совета МР «Усть-Куломский» от 14 декабря 2022 г. №ХIХ-332 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1383 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» (далее-постановление) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Удоратина О.В.

94766

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от23 июня 2023 г. № 883

Изменения,

вносимые в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский»от 15 октября 2021 г. № 1383 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»

В муниципальной программе «Муниципальное управление», утвержденной постановлением (приложение), (далее -Программа):

1. В паспорте Программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | Общий объем финансирования Программы в 2022-2026 годах за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 12 295, 548 25 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год- 3 481, 510 13 тыс. руб.;  2023 год- 4 414, 03812 тыс. руб.;  2024 год - 2 200, 000 00 тыс. руб.;  2025 год – 2 200, 000 00 тыс. руб.;  2026 год - 0,0 тыс. руб.  Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления»:  в 2022-2026 годах объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 2 133, 140 00 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год- 783, 140 00 тыс. руб.;  2023 год- 550, 000 00 тыс. руб.;  2024 год – 400, 000 00 тыс. руб.;  2025 год - 400, 000 00 тыс. руб.;  2026 год - 0,0 тыс. руб.  Подпрограмма «Электронный муниципалитет»:  в 2022-2026 годах объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 3 056, 550 00 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год - 656, 550 00 тыс. руб.;  2023 год - 800, 000 00 тыс. руб.;  2024 год – 800, 000 00 тыс. руб.;  2025 год -800, 000 00 тыс. руб.;  2026 год - 0,0 тыс. руб.  Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»:  в 2022-2026 годах объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 7 105, 858 25 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год - 2 041, 820 13 тыс. руб.;  2023 год - 3 064, 038 12 тыс. руб.;  2024 год – 1 000, 000 00 тыс. руб.;  2025 год – 1 000, 000 00тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб. |

».

2. В паспорте подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»:  в 2022-2026 годах объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 7 105, 858 25 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год - 2 041, 820 13 тыс. руб.;  2023 год - 3 064, 038 12 тыс. руб.;  2024 год – 1 000, 000 00 тыс. руб.;  2025 год – 1 000, 000 00тыс. руб.;  2026 год – 0,0 тыс. руб. |

».

3. Приложения 3 и 4 к Программе, утвержденные постановлением, изложить в редакциях согласно приложениям № 1 и 2 к настоящим изменениям.

Приложение № 1 к изменениям,

вносимым в постановление

администрации МР «Усть-Куломский»

от 23 июня 2023 г. № 883

«Приложение 3

к программе «Муниципальное управление»

Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов (тыс. руб.), годы** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа** | **Муниципальное управление** | всего, в т.ч.: | 3 481, 510 13 | 4 414, 038 12 | 2 200, 000 00 | 2 200, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 3 374, 69000 | 4 336, 500 00 | 2 200, 000 00 | 2 200, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 106, 820 13 | 77, 538 12 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления в МО МР «Усть-Куломский»** | всего, в т.ч.: | 783, 140 00 | 550, 000 00 | 400, 000 00 | 400, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 783, 140 00 | 550, 000 00 | 400, 000 00 | 400, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР «Усть-Куломский» | всего, в т.ч.: | 94, 000 00 | 249, 677 00 | 100, 000 00 | 100, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 94, 000 00 | 249, 677 00 | 100, 000 00 | 100, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Методическое обеспечение прохождения муниципальной службы | всего, в т.ч.: | 689, 140 00 | 300, 323 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 689, 140 00 | 300, 323 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Электронный муниципалитет** | всего, в т.ч.: | 656, 550 00 | 800, 000 00 | 800, 000 00 | 800, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 656, 550 00 | 800, 000 00 | 800, 000 00 | 800, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4.1. | Организация размещения информационных материалов по вопросам деятельности МО в средствах массовой информации (изготовление и размещение радиороликов на радиоканале) и на официальном сайте МОМР «Усть-Куломский» | всего, в т.ч.: | 300, 000 00 | 500, 000 00 | 500, 000 00 | 500, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 300, 000 00 | 500, 000 00 | 500, 000 00 | 500, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4.2. | Обеспечение опубликования в печатных изданиях и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский», материалов, касающихся деятельности администрации МР «Усть-Куломский» | всего, в т.ч.: | 356, 550 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 356, 550 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | всего, в т.ч.: | 2 041, 820 13 | 3 064, 038 12 | 1 000, 000 00 | 1 000, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1 935, 000 | 2 986, 500 00 | 1 000, 000 00 | 1 000, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 106, 820 13 | 77, 538 12 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций | всего, в т.ч.: | 966, 820 13 | 651, 538 12 | 1 000, 000 00 | 1 000, 000 00 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 860, 000 | 574, 000 00 | 1 000, 000 00 | 1 000, 000 00 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 106, 820 13 | 77, 538 12 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | всего, в т.ч.: | 1 075, 000 00 | 2 412, 500 00 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1 075, 000 00 | 2 412, 500 00 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

».

Приложение № 2 к изменениям,

вносимым в постановление

администрации МР «Усть-Куломский»

от 23 июня 2023 г. № 883

«Приложение 4

к программе «Муниципальное управление»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Куломский»

(с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)

(таблица 4)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Ответственный   исполнитель,  соисполнители,   участники** | **Расходы (тыс. рублей), годы** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **Муниципальное управление** | всего, в том  числе: | 12 295, 548 25 | 3 481, 51013 | 4 414, 038 12 | 2 200, 000 00 | 2 200, 000 00 | 0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела правовой и кадровой работы, общего отдела, отдела социальной политики, организационного отдела, отдела по управлению муниципальным имуществом | 12 295, 548 25 | 3 481, 510 13 | 4 414, 038 12 | 2 200, 000 00 | 2 200, 000 00 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления в МО МР «Усть-Куломский»** | Всего, в том числе: | 2 133, 140 00 | 783, 140 00 | 550, 000 00 | 400, 000 00 | 400, 000 00 | 0 |
| Основное мероприятие  1.1.1. | Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела правовой и кадровой работы | 543, 677 00 | 94, 000 00 | 249, 677 00 | 100, 000 00 | 100, 000 00 | 0 |
| Основное мероприятие  1.2.1. | Методическое обеспечение прохождения муниципальной службы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице общего отдела | 1 589, 463 00 | 689, 140 00 | 300, 323 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Электронный муниципалитет** | Всего, в том числе | 3 056, 550 00 | 656, 550 00 | 800, 000 00 | 800, 000 00 | 800, 000 00 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.1. | Организация размещения информационных материалов по вопросам деятельности МО в средствах массовой информации (изготовление и размещение радиороликов на радиоканале) и на официальном сайте МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице организационного отдела  Соисполнители – структурные подразделения | 1 800, 000 00 | 300, 000 00 | 500, 000 00 | 500, 000 00 | 500, 000 00 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.2. | Обеспечение опубликования в печатных изданиях и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский», материалов, касающихся деятельности администрации МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице организационного отдела  Соисполнители – структурные подразделения | 1 256, 550 00 | 356, 550 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 300, 000 00 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | Всего, в том числе | 7 105, 858 25 | 2 041, 820 13 | 3 064, 038 12 | 1 000, 000 00 | 1 000, 000 00 | 0 |
| Основное мероприятие  3.1.1. | Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 3 618, 358 25 | 966, 820 13 | 651, 538 12 | 1 000, 000 00 | 1 000, 000 00 | 0 |
| Основное мероприятие  3.1.2. | Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 3 487, 500 00 | 1 075, 000 00 | 2 412, 500 00 | 0 | 0 | 0 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 июля 2023 г. № 1080

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМПЕНСАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНОГО) ОРГАНОВ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ**

**ПРОЕЗДА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО**

Во исполнение [Закона](consultantplus://offline/ref=043301B2AA400B0CA85D9259D9CFFC918A1E37981A76F57C7521B1C1B8C37C3743DF8C917585985F29C3A501674F73E069D6DC8092AD6F32FB8E0765p430M) Республики Коми от 21 декабря 2007 года N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", [статьи 60](consultantplus://offline/ref=043301B2AA400B0CA85D9259D9CFFC918A1E37981A75FC737421B1C1B8C37C3743DF8C917585985F29C3A9016C4F73E069D6DC8092AD6F32FB8E0765p430M) Устава муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" администрация муниципального района "Усть-Куломский" постановляет:

1. Утвердить [Положение](#Par30) о порядке и условиях компенсации муниципальным служащим администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функционального) органов расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=043301B2AA400B0CA85D9259D9CFFC918A1E37981B72F47D742EECCBB09A703544D0D3947294985C28DDA0037B4627B3p23EM) администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 29мая 2012 года N 823 "О порядке и условиях компенсации муниципальным служащим администрации МР "Усть-Куломский" расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района "Усть-Куломский" Н.А.Чаланова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1января 2023 года.

Глава МР "Усть-Куломский" -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Романова Н.Л, 94-877

Утверждено

Постановлением администрации

МР "Усть-Куломский"

от 26 июля 2023 г. N 1080

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМПЕНСАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМАДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО) ОРГАНОВРАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯОТПУСКА И ОБРАТНО**

1. Настоящим Положением во исполнение [Закона](consultantplus://offline/ref=043301B2AA400B0CA85D9259D9CFFC918A1E37981A76F57C7521B1C1B8C37C3743DF8C917585985F29C3A501674F73E069D6DC8092AD6F32FB8E0765p430M) Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", [статьи 60](consultantplus://offline/ref=043301B2AA400B0CA85D9259D9CFFC918A1E37981A75FC737421B1C1B8C37C3743DF8C917585985F29C3A9016C4F73E069D6DC8092AD6F32FB8E0765p430M) Устава муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" определяются порядок и условия компенсации муниципальным служащим администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функционального) органоврасходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский".

2. Муниципальный служащий администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функционального) (далее –муниципальный служащий) имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов один раз в календарном году (далее - оплата проезда). При этом календарный год, в котором муниципальному служащему предоставляется право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, определяется по дате выезда к месту использования отпуска.

3. Право на оплату проезда возникает у муниципального служащего одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальному служащему, имеющему в текущем календарном году право на компенсацию расходов на оплату проезда в соответствии со[статьей 60](consultantplus://offline/ref=043301B2AA400B0CA85D9259D9CFFC918A1E37981A75FC737421B1C1B8C37C3743DF8C917585985F29C3A9016C4F73E069D6DC8092AD6F32FB8E0765p430M) Устава муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" и с решением Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 25.07.2007 N V-43"О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", компенсация расходов на оплату проезда в текущем календарном году осуществляется по его выбору в соответствии с одним из указанных в настоящем пункте муниципальных правовых актов.

4. При переходе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления муниципальный служащий имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда в текущем календарном году по новому месту службы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту службы. Основанием для назначения и выплаты указанному муниципальному служащему компенсации расходов на оплату проезда по новому месту службы является соответствующая справка с предыдущего места службы.

5. Для целей настоящего Положения:

1) под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных муниципальным служащим видах транспорта. Остановка муниципального служащего в месте пересадки, включая пересадку в г. Москве, г. Санкт-Петербурге, г. Сыктывкаре, г. Кирове при проезде к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования не является вторым местом отпуска. Пересадка в г. Москве, г. Санкт-Петербурге, г. Сыктывкаре, г. Кирове при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.

В период действия режима временного ограничения на полеты в аэропорты городов, объявленного Федеральным агентством воздушного транспорта, помимо городов, указанных в [абзаце первом](#Par49) настоящего подпункта, пересадка в городах, аэропорты которых рекомендованы Федеральным агентством воздушного транспорта для организации перевозки пассажиров по альтернативным маршрутам, при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования;

2) документальным подтверждением пребывания муниципального служащего в месте использования отпуска являются документы, подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении, либо документы, выданные органами местного самоуправления, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения граждан по месту пребывания, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства;

3) под наименьшей стоимостью проезда понимается стоимость проезда по маршруту прямого следования в следующих размерах:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу на перевозку в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - по тарифу на перевозку в плацкартном вагоне пассажирского поезда (за исключением тарифа на перевозку в поездах категории "фирменный");

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только водного (морского и (или) речного) сообщения - по тарифу не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу не выше стоимости проезда автобусом междугороднего сообщения;

д) при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в [подпунктах "б"](#Par57) - ["г"](#Par60) настоящего подпункта.

6. Компенсация расходов на оплату проезда производится:

1) при наличии проездных документов по маршруту прямого следования в размере фактических расходов, но не выше норм, установленных [пунктом 8](#Par76) настоящего Положения.

В случае если представленные муниципальным служащим документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 8](#Par76) настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании представленной муниципальным служащим справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной муниципальному служащему соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета;

2) при отсутствии (в том числе утрате) проездных документов, а также при использовании личного автомобильного транспорта компенсация расходов на оплату проезда производится при документальном подтверждении пребывания муниципального служащего в месте использования отпуска и на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату пребывания муниципального служащего в месте использования отпуска.

В случае если муниципальный служащий в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные документы на проезд к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования, компенсация расходов на оплату проезда производится в размере фактических расходов, но не выше норм, установленных [пунктом 8](#Par76) настоящего Положения. Расчет с муниципальным служащим в этом случае производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им восстановленных утерянных проездных документов;

3) при проведении отпуска в нескольких местах компенсируется стоимость проезда только к одному выбранному муниципальным служащим месту использования отпуска, а также стоимость обратного проезда от того же места на основании проездных документов по маршруту прямого следования либо (и) справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату приобретения билета, но не более фактически произведенных расходов.

В случае представления муниципальным служащим проездного документа, указанного в [подпункте 1 пункта 10](#Par100) настоящего Положения, содержащего сведения о сегментах проезда к месту отпуска и обратно, общей стоимости воздушной перевозки, фактическая стоимость проезда к выбранному муниципальным служащим месту отдыха по маршруту прямого следования (либо обратно) для компенсации расходов на оплату проезда определяется на основании представленной муниципальным служащим справки транспортной организации об ортодромическом расстоянии между аэропортами с указанием расстояния по каждому сегменту проезда.

Стоимость проезда между аэропортами (по каждому сегменту проезда) определяется как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно проездному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна между аэропортами (по каждому сегменту проезда) к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

Размер компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха муниципального служащего (либо обратно) определяется как сумма стоимости сегментов проезда, входящих в маршрут прямого следования.

7. Компенсация расходов на оплату проезда при отсутствии проездных документов и документов, подтверждающих пребывание муниципального служащего в месте использования отпуска, не производится.

8. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда, подтвержденного проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг (в том числе доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, расходы, связанные с отказом от поездки (полета) или опозданием, переоформлением билета по инициативе муниципального служащего, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, об ортодромическом расстоянии между аэропортами с указанием расстояния по каждому сегменту проезда, о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации, сбор за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности):

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

б) водным (морским и (или) речным) транспортом - в трехместной каюте

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в автобусе междугороднего сообщения;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует муниципальный служащий, в размере документально подтвержденных расходов (включая сборы за оформление багажа).

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта муниципальному служащему компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

9. В случае поездки за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим Положением, при представлении муниципальным служащим:

1) при выезде по туристической путевке:

а) воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

б) иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к мосту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

а) при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

б) при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станций, морского (речного) порта, автостанции.

Ближайшая к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожная станция, морской (речной) порт, автостанция определяются как соответствующий пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенный по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно.

В случае указания стоимости проезда в проездных документах в иностранной валюте компенсация расходов производится в рублях по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

10. При использовании муниципальным служащим электронного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится на основании:

1) при проезде воздушным транспортом - маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписки из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

2) при проезде железнодорожным транспортом - контрольного купона электронного проездного документа (билета) (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

3) при проезде автомобильным транспортом - маршрутной квитанции электронного билета и кассового чека;

4) при проезде водным транспортом - электронного проездного документа (билета) и кассового чека.

11. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до начала отпуска муниципального служащего, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления муниципального служащего и решения представителя нанимателя(работодателя).

Муниципальный служащий обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска, в котором был осуществлен проезд, представить авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

В случае если муниципальный служащий не обратился за компенсаций до начала отпуска, он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату проезда, билеты, другие подтверждающие документы (далее - проездные документы) в течение календарного года, в котором муниципальному служащему предоставлено право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно.

В случае если муниципальный служащий возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором муниципальному служащему предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных муниципальным служащим после окончания отпуска.

Расчет с муниципальным служащим производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им проездных документов.

12. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются, в случае если муниципальный служащий своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 июля 2023 г. № 1084

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений и дополнения в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с ч.1 ст.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.20 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.11(1) Закона Республики Коми от 08.05.2007 № 43-РЗ «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения и дополнение в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», утвержденные постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1803 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан

Коноплёва Г.О.,

94-4-10

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

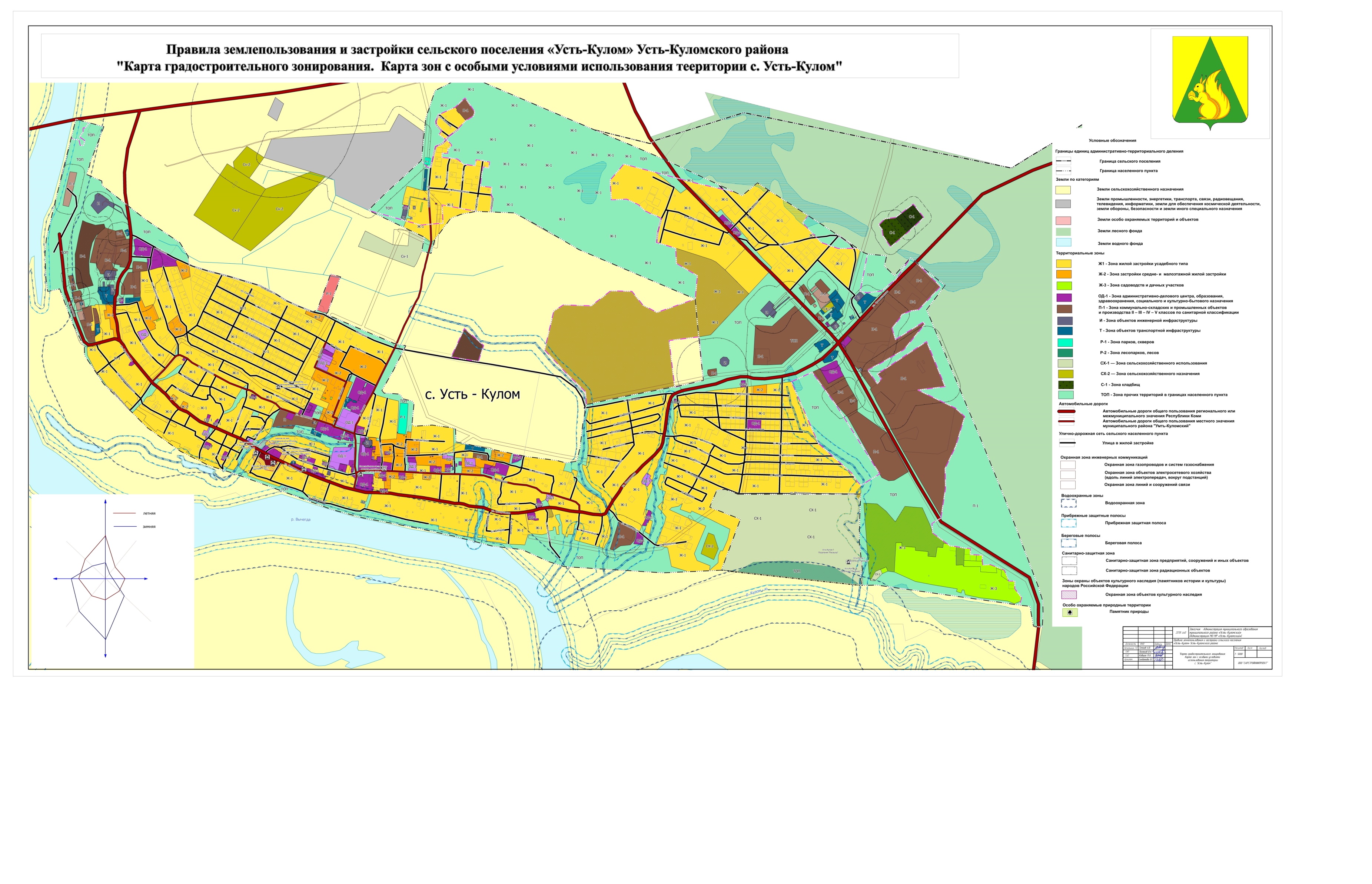
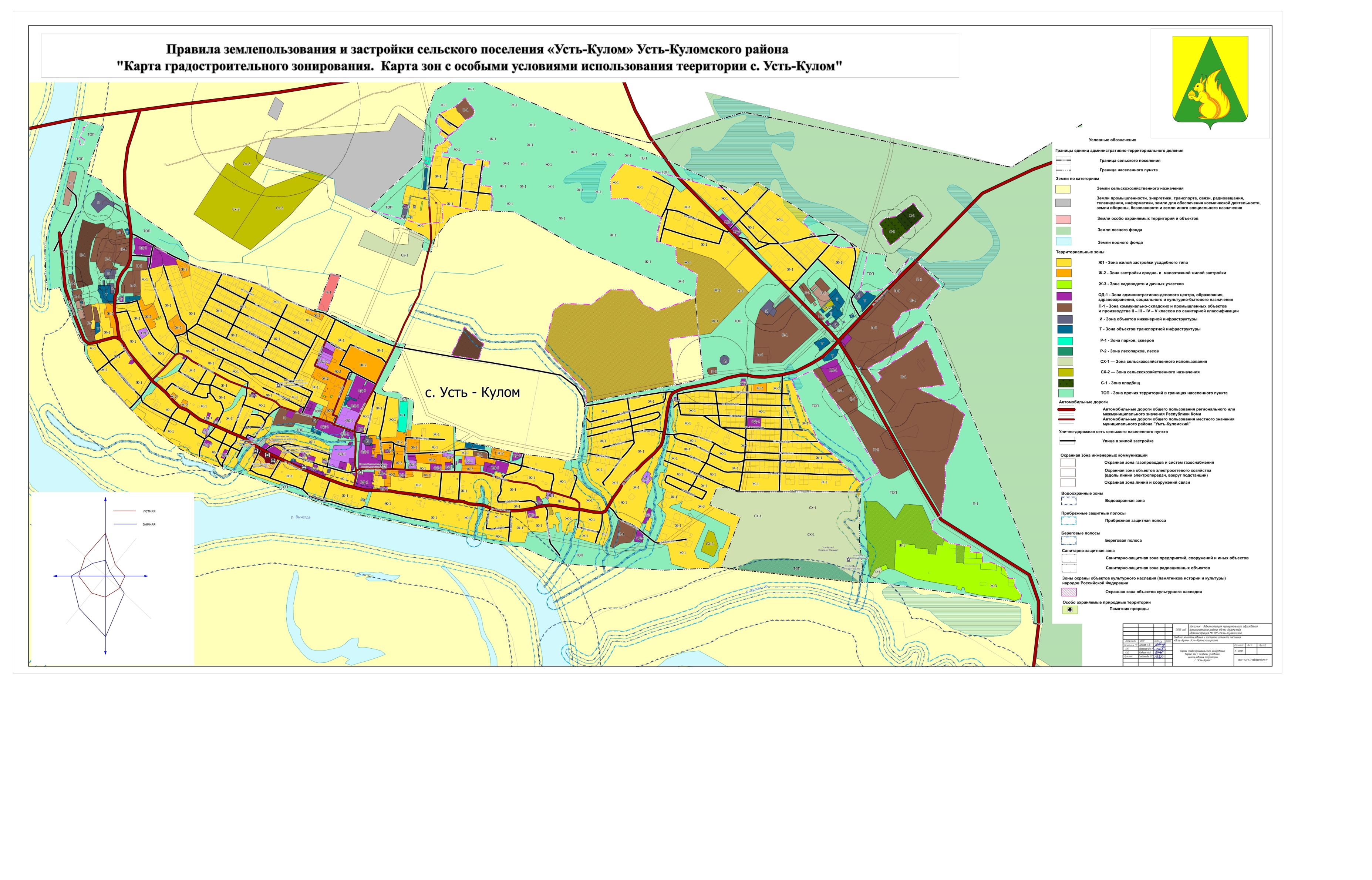
от 27 июля 2023 г. N 1084

**I. Внести правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», утвержденные постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1803 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав** **муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее дополнение:**

В статье 36 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Кулом» основные виды разрешенного использования территориальной зоны СХ-1 дополнить следующими разрешенными видами: Отдых (рекреация) (код 5.0).

**II. Внести в карту градостроительного зонирования 2 правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», утвержденные постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1803 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав** **муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:**

Часть территориальной зоны ТОП- Зона прочих территорий в границах населенного пункта, расположенную восточнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:4201020:220 перевести в территориальную зону П-1Зона коммунально-складских и промышленных объектов и производства II – III–IV – V классов санитарной классификации.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 июля 2023 г. № 1085

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кужба», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с ч.1 ст.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.20 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.11(1) Закона Республики Коми от 08.05.2007 № 43-РЗ «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения и дополнения в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кужба», утвержденные постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1809 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кужба», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан

Коноплёва Г.О.

(82137)94-4-10

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 27 июля 2023 г. N 1085

**Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кужба», утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1809 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кужба», входящего в состав** **муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующие дополнения и изменение:**

1. В статье 44.1 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кужба» условно-разрешенные виды разрешенного использования территориальной зоны Ж-1 дополнить следующими разрешенными видами: сельскохозяйственное использование (код 1.0); выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (код 1.2).

2. В статье 44.1 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кужба» исключение в предельных размерах земельных участков и параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства территориальной зоны Ж-1 дополнить следующими пунктами: сельскохозяйственное использование (код 1.0); выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (код 1.2).

3. В статье 44.1 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кужба» максимальную площадь предельных параметров территориальной зоны Ж-1 установить 2000 кв.м.



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02 августа 2023 г. № 1110

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении тактико – специальных учений**

**с функциональными и объектовыми звеньями РСЧС**

**МО МР «Усть-Куломский»**

В соответствии с планом основных мероприятий муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год администрация МР «Усть-Куломский»п о с т а н о в л я е т :

1. Провести 05-07 сентября 2023 года тактико-специальные учения на объектах коммунального и энергетического хозяйства района на тему: «Действия руководящего состава, личного состава формирований РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения в зимних условиях 2023-2024 г.г.»;
2. Основными целями тактико-специальных учений считать:

1) Проверка готовности объектов коммунального и энергетического хозяйства, образования, культуры и социальной сферы в районе к началу отопительного сезона и прохождения зимнего максимума нагрузок;

2) Проверка готовности аварийных, ремонтно-восстановительных и других формирований РСЧС предприятий, учреждений коммунального, энергетического и дорожного хозяйства района к ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения;

3) Проверка обеспеченности материально- техническими и топливными ресурсами объектов жизнеобеспечения населения в районе для бесперебойной эксплуатации этих объектов во время зимнего максимума нагрузок, предупреждение и ликвидация аварий, проведения ремонтно-восстановительных работ;

4) Корректировка планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, планов взаимодействия предприятий, учреждений и организаций по ликвидации аварийных ситуаций;

5) Запуск котельных и подача тепла в детские дошкольные учреждения, школы, больницы, жилые дома во всех населенных пунктах района;

6) Проверка технического состояния резервных и передвижных электростанций, наличия для них топлива;

7) Выработка у руководящего состава РС ЧС практических навыков по обмену информацией о ЧС между дежурно-диспетчерскими службами, организации и руководству имеющимися силами и средствами по предупреждению и ликвидации возможных ЧС и их последствий.

3. На тактико-специальных учениях отработать вопросы:

1) Оповещение, сбор руководящего состава района, постановка задач по ликвидации ЧС на объектах жизнеобеспечения;

2) Оповещение и сбор аварийных, ремонтно-восстановительных формирований и нештатных аварийно-спасательных формирований объектов экономики, служб коммунального, теплоэнергетического хозяйства. Постановка задач на ликвидацию аварийных ситуаций;

3) Проверка готовности всех формирований объектов жизнеобеспечения для проведения аварийных и ремонтно-восстановительных работ;

4) Практическая ликвидация аварий на объектах экономики, коммунального хозяйства, инженерных и электрических сетях, устранение имеющихся недостатков по подготовке зданий и сооружений учреждений образования, объектов соцкультбыта к работе в зимних условиях;

5) Эвакуационные мероприятия;

6) Охраны общественного порядка при ликвидации чрезвычайных ситуациях;

7) Оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

8) Антитеррористической защищенности объектов коммунального и энергетического хозяйства, образования, культуры и социальной сферы.

4. На тактико - специальные учения привлечь:

1) Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МР «Усть-Куломский»;

2) Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защиты населения администрации МР «Усть-Куломский»;

3) Аварийно-спасательные службы района, организации и учреждения района:

а) Коммунально–техническую (по согласованию);

б) Служба энергетики и светомаскировки (по согласованию);

в) Оповещение и связи (по согласованию);

г) Противопожарную службу (по согласованию);

д) Службу охраны общественного порядка (по согласованию);

е) Автодорожную (по согласованию);

ж) Автотранспортную (по согласованию);

з) Медицинскую (по согласованию);

9) Служба торговли, питания и материально-технического снабжения (по согласованию);

10) Управление образования;

11) ГУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» (по согласованию);

12) Управление культуры и национальной политики;

13) МУП «Север» (по согласованию);

14) Администрации сельских поселений (по согласованию).

1. Учения провести в соответствии с графиком проведения тренировок и проверок сил и средств к ликвидации возможных ЧС в зимний период 2023 – 2024 г.г.
2. Руководителем учений назначить заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» – зам. председателя КЧС и ОПБ Бадьина В.В.
3. Начальником штаба руководства ТСУ назначить заведующего отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защиты населения администрации МР «Усть-Куломский» - Романова С.А.
4. Руководителями учений на предприятиях и в учреждениях назначить:
   1. Жилищно - коммунального хозяйства – Михайлов А.Н. (по согласованию);
   2. МУП «Север» – Шахов А.И. (по согласованию)
   3. ПСЧ-19 ФГКУ «1 отряд ФПС по РК» – Лопырев В.С. (по согласованию);
   4. ГКУ РК «14 отряд ППС РК» – Попов А.И. (по согласованию);
   5. ОМВД России по Усть-Куломскому району – Козлов А.А. (по согласованию);
   6. Энергетики - Тарабукин А.М. (по согласованию);
   7. Дорожного хозяйства – Юхно В.Г. (по согласованию);
   8. Здравоохранения – Пермяков Д.В. (по согласованию);
   9. В учреждениях образования – Лебедева О.В.

10) В учреждениях культуры – Башурина А.А.

11) В учреждениях социальной сферы – Дружкова Н.В. (по согласованию);

12) В администрациях сельских поселений - глав сельских поселений и руководителя администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию).

1. Создать рабочую группу по контролю за проведением ТСУ под руководством заместителя руководителя администрации района – зам. председателя КЧС и ОПБ Бадьина В.В. в составе:
   1. Левченко Н.А., зам. руководителя администрации района - председатель эвакоприемной комиссии;
   2. Романов С.А., заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения;
   3. Михайлов А.Н., директор Усть-Куломского филиала ОАО «Коми тепловая компания» (по согласованию);
   4. Тарабукин А.М., начальник Усть-Куломского РЭС ЮЭС - (по согласованию);
   5. Сергеева О.А. – заведующая отделом территориального развития;
2. Отчет о проведенных учениях рекомендую предоставить руководителям учений в организациях, учреждениях, администрациях сельских поселений и членам рабочей группы по своим направлениям в отдел гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защиты населения администрации МР «Усть-Куломский» не позднее 09.10.2023 г.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Шахов Н.Е.

94517



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 августа 2023 г. № 1148

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального района «Усть-Куломский» от 29 июня 2018 года**

**№834 «Об оплате труда работников муниципальных**

**образовательных организаций МО МР «Усть-Куломский»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 09июня 2023 года №378-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 28 июня 2018 года №259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя» администрация муниципального образования муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 июня 2018 года № 834 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МО МР «Усть-Куломский» изменения согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Организация), внести изменения в Положение об оплате труда работников Организации, аналогичные настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

*Мартюшева Т.И.,9 46 40*

Утверждено

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от «09» августа 2023 г. № 1148

(Приложение)

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации МР «Усть-Куломский»

от 29 июня 2018 года № 834 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МО МР «Усть-Куломский»

Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29 июня 2018 года № 834 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МО МР «Усть-Куломский» следующие изменения:

В Положении об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», подведомственных Управлению образования АМР «Усть-Куломский», утвержденном постановлением (приложение):

1. В пункте 1 раздела 1 слова «науки и молодежной политики» заменить словами «и науки».
2. Пункт 2.3. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер должностного оклада, предусмотренный разделом "4 квалификационный уровень" профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, распространяется на должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.».

1. В пункте 5.2. раздела 5:

а) в абзаце втором слова «Регионального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) Республики Коми, Регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) "Абилимпикс" в Республике Коми» заменить словами «региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству»;

б) в абзаце третьем слова «Регионального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) Республики Коми, Регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ "Абилимпикс" в Республике Коми, а также призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников, победителей и призеров отборочных этапов Национального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia)» заменить словами «региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников, победителей и призеров отборочных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, призеров национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству»;

в) в абзаце четвертом слова«а также победителей и призеров Национального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia)", Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ "Абилимпикс"» заменить словами «победителей национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству».

4. В пункте 6 слова «Регионального, Отборочного и Национального чемпионатов "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia)", Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ "Абилимпикс"» заменить словами «регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 августа 2023 г. № 1149

Республика Коми

с. Усть-Кулом

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 января 2021 года №104 «Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

Руководствуясь [частью 2 статьи 53](consultantplus://offline/ref=C84476863D2947031035CE2E56D6A3B013C7099EBEBC273D83EC5549C48C5596782310C7341C9618DFE23FCED733644C3AEAF15480H3Y1K) Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 4 статьи 54](consultantplus://offline/ref=C84476863D2947031035CE3855BAFDB414CB5091B2B32F6FDFB30E1493855FC13F6C498176189C4C8EAF68CADE672B086DF9F1549C3136EF4595D4H2Y1K) Устава муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", в целях обеспечения оптимальной организации образовательного процесса постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 января 2021 года №104 «Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

*✍Мартюшева Т.И.*

*🕿 8 2137 9 46 40*

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «09» августа 2023 г. № 1149

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации МР «Усть-Куломский»

от 28 января 2021 года №104 «Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28 января 2021 года №104 «Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» следующие изменения:

В примерных типовых штатах общеобразовательных организаций, утвержденных постановлением (приложение 2):

1. Таблицу «II. Начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа» дополнить позицией:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в зависимости от количества классов-комплектов, групп детей дошкольного и ясельного возраста | | |
| до 7 классов-комплектов, гр. | 8 - 9 классов-  комплектов, гр. | 10 классов-  комплектов, гр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,5 | 0,5 | 0,5 |

1. Таблицу«III. Cредняя общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» дополнить позицией:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в общеобразовательных школах в зависимости от количества классов-комплектов | | | | | | | | | | |
| до 6 классов-комплектов | 7 - 9 классов-комплектов | 10 классов-комплектов | 11 - 13 классов-комплектов | 14 - 16 классов-комплектов | 17 - 22 классов-комплектов | 23 - 30 классов-комплектов | 30 - 33 классов-комплектов | 34 - 39 классов-комплектов | 40 - 50 классов-комплектов | 51 - 60 классов-комплектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту постановления

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 января 2021 года №104 «Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

В целях формирования единой воспитательной среды и вовлечения молодежи в общественно полезную деятельность предлагается введение в штатные расписания должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями". Замещающие эти должности работники будут участвовать в стратегическом планировании развития воспитательной деятельности в образовательной организации, взаимодействовать с детскими общественными объединениями, вовлекая обучающихся в общественно значимые проекты и в иную внеучебную деятельность.

Оплата труда советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями будет осуществляться за счет средств регионального и федерального бюджетов.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 10.08.2023 г. в 17:00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |