|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 27****от 21.06.2024 г.****с. Усть-Кулом****2024 год** |

*Содержание*

|  |
| --- |
| I. Постановления главы муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района. |
| 1. Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 11.06.2024 №15 «О назначении публичных слушаний».
 | ***Стр.3*** |
| 1. Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 11.06.2024 №16 «О назначении публичных слушаний».
 | ***Стр.5*** |
| 1. Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 17.06.2024 №17 «О назначении публичных слушаний».
 | ***Стр.7*** |
| 1. Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 18.06.2024 №18 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201013, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 1385 от 22.09.2023 расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом».
 | ***Стр.9*** |
| 1. Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 18.06.2024 №19 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201009, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 1501 от 06.10.2023 расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом»
 | ***Стр.12*** |
| II. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский». |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 10.06.2024 №777 «О подготовке и проведении XI республиканского детского фестиваля-конкурса исполнителей современной коми песни «Василёк» на территории МО МР «Усть-Куломский». | ***Стр.15*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 11.06.2024 №782 «Об утверждении перечня одобренных народных проектов, планируемых к реализации на территории МР «Усть-Куломский» в 2025 году». | ***Стр.23*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 11.06.2024 №784 «О проверке и оценке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному сезону 2024-2025 гг». | ***Стр.27*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20.06.2024 №827 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23.04.2024 №570 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***Стр.46*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20.06.2024 №828 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23.04.2024 № 569 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***Стр.49*** |
| III. Иные информационные материалы. | ***Стр. 52*** |
| 1. Оповещение о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201009, утвержденную Постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» № 1501 от 06.10.2023 г. расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом. | ***Стр. 52*** |
| 2. Оповещение о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201013, утвержденную Постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» № 1385 от 22.09.2023 г. расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом. | ***Стр. 55*** |
| 3. Оповещение о начале публичных слушаний. | ***Стр.58*** |
| 4. Оповещение о начале публичных слушаний. | ***Стр.60*** |
| 5.ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ. | ***Стр.62*** |
| 6.Информационное извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельных участков. | ***Стр.64*** |

I. Постановления главы муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районса администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский» -**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 июня 2024 г. № 15

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий, кадастровых кварталов 11:07:43 01001; 11:07:4401001 с. Носим, п. Паспом с 14 июня по 01 июля 2024 года.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий кадастровых кварталов 11:07:43 01001; 11:07:4401001 с. Носим, п. Паспом.

3.Публичные слушания провести01 июля 2024 года в следующем порядке:

1)в 16.00 часов по адресу: 168061, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Носим, ул.Совхозная, д.35**(** клуб, зрительный зал).

2) в 18.00 часов 168061, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Паспом, ул. Центральная, д. 35, **(** клуб, зрительный зал).

4. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Председатель комиссии:

Бадьин В.В. – заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский»;

 Члены комиссии:

Игнатов В.П. – руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию);

 Коноплёва Г.О. – заведующий отделом архитектуры и градостроительства- главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»;

Попова Н.А. –заведующий организационным отделом администрации МР «Усть-Куломский»;

 Удоратина О.В. заместитель заведующего отдела правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский»;

 Генрих О.А. – заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Холопова И.В.- ведущий специалист –эксперт отдела государственного земельного надзора, геодезии и картографии, по контролю (надзору)в сфере саморегулируемых организаций с местом работы в с. Усть-Кулом.

 Пленкин Евгений Александрович- директор «Гео-Эксперт»

5. Рабочей группе :

1) обеспечить размещение на официальном сайте <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>информации о проведении публичных слушаний (оповещение о проведении публичных слушаний) по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий, кадастровых кварталов 11:07:43 01001; 11:07:4401001 с. Носим, п. Паспом.

2) обеспечить размещение на официальном сайте <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>проектов межевания территорий, кадастровых кварталов 11:07:43 01001; 11:07:4401001 с. Носим, п. Паспом.

3) обеспечить проведение экспозиции проектов изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельских поселений;

4)определить докладчиков (содокладчиков);

5) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

6)организовать размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» решения по результатам публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Генрих О.А. 93-550



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районса администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский» -**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 июня 2024 г. № 16

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий, кадастровых кварталов 11:07:42 01018, 11:07:42 01019 с. Усть-Кулом с 15июня по 02июля 2024 года.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий кадастровых кварталов11:07:42 01018, 11:07:42 01019 с. Усть-Кулом.

3.Публичные слушания провести02 июля 2024 года в 17.00 часов по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул.Советская, д. 35, МБУК «Уть-Куломский РДК» **(**Дом культуры, зрительный зал).

4. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Председатель комиссии:

Бадьин В.В. – заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский»;

 Члены комиссии:

Игнатов В.П. – руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию);

 Коноплёва Г.О. – заведующий отделом архитектуры и градостроительства- главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»;

Попова Н.А. –заведующий организационным отделом администрации МР «Усть-Куломский»;

 Удоратина О.В. заместитель заведующего отдела правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский»;

 Генрих О.А. – заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Холопова И.В.- ведущий специалист –эксперт отдела государственного земельного надзора, геодезии и картографии, по контролю (надзору)в сфере саморегулируемых организаций с местом работы в с. Усть-Кулом.

 Пленкин Евгений Александрович- директор «Гео-Эксперт»

5. Рабочей группе:

1) обеспечить размещение на официальном сайте <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>информации о проведении публичных слушаний (оповещение о проведении публичных слушаний) по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий, кадастровых кварталов 11:07:42 01018, 11:07:42 01019 с. Усть-Кулом.

2) обеспечить размещение на официальном сайте <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>проектов межевания территорий, кадастровых кварталов 11:07:42 01018, 11:07:42 01019 с. Усть-Кулом.

3) обеспечить проведение экспозиции проектов изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельских поселений;

4)определить докладчиков (содокладчиков);

5) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

6)организовать размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» решения по результатам публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Генрих О.А. 93-550



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районса администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский» -**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17 июня 2024 г. № 17

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий, кадастровых кварталовпроекты межевания территории кадастровых кварталов 11:07:1601001, (д. Модлапов, 11:07:4601004, 11:07:4601003, д. Малая Кужба, 11:07:4601002, с. Кужба, 11:07:4701001, с. Ульяново, 11:07:4601001 с. Кужба), с 21июня по 09 июля 2024 года.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий кадастровых кварталов11:07:1601001, (д. Модлапов).

3.3.Публичные слушания провести в следующем порядке:

1) 08 июля 2024 в 16.00 часов по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул. Сордйывкая, д.5.

2) 09 июля 2024 в 17.00 часов 168061, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Кужба, ул. Центральная, 138.

 4. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

 Председатель комиссии:

Бадьин В.В. – заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский»;

 Члены комиссии:

 Мартюшева Ж.В. – глава сельского поселения «Кужба»;

 Уляшев А.Е. –глава сельского поселения «Помоздино»;

Коноплёва Г.О. – заведующий отделом архитектуры и градостроительства- главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»;

Попова Н.А. –заведующий организационным отделом администрации МР «Усть-Куломский»;

 Удоратина О.В. заместитель заведующего отдела правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский»;

 Генрих О.А. – заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Холопова И.В.- ведущий специалист –эксперт отдела государственного земельного надзора, геодезии и картографии, по контролю (надзору)в сфере саморегулируемых организаций с местом работы в с. Усть-Кулом;

 Зин Л. П.- директор филиала ППК «Роскадастр» по Республике Коми.

5. Рабочей группе :

1) обеспечить размещение на официальном сайте <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>информации о проведении публичных слушаний (оповещение о проведении публичных слушаний) по вопросу рассмотрения проектов межевания территорий, кадастровых кварталов 11:07:1601001, д. Модлапов, 11:07:4601004, 11:07:4601003, д. Малая Кужба, 11:07:4601002, с. Кужба, 11:07:4701001, с. Ульяново, 11:07:4601001 с. Кужба.

2) обеспечить размещение на официальном сайте <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>проектов межевания территорий, кадастровых кварталов 11:07:1601001, д. Модлапов, 11:07:4601004, 11:07:4601003, д. Малая Кужба, 11:07:4601002, с. Кужба, 11:07:4701001, с. Ульяново, 11:07:4601001 с. Кужба)

3) обеспечить проведение экспозиции проектов изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельских поселений;

4)определить докладчиков (содокладчиков);

5) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

6)организовать размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» решения по результатам публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Генрих О.А. 93-550



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский»-**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«18» июня 2024 г. № 18

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201013, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 1385 от 22.09.2023 расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 №XXVII-442 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201013, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 1385 от 22.09.2023 расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом согласно приложению.

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201009, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 1385 от 06.10.2023 расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом(далее – организатор).

3. Организатору обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком и настоящим постановлением.

4. Публичные слушания провести 15 июля 2024 года в следующем порядке:

- определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д. 1, в администрации сельского поселения «Усть-Кулом», начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

5. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать временную комиссию (далее-комиссия) в составе:

Председатель:

Бадьин В.В.- заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»

Члены комиссии:

Коноплёва Г.О. -заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»

Губер Ю.И. - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Генрих О.А. - заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Игнатов Виктор Петрович–руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию).

6. Комиссии:

1) обеспечить опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта муниципального правового акта не позднее 3 календарных дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101;

2) обеспечить опубликование материалов, информации о проведении публичных слушаний в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием темы публичных слушаний, даты, времени и места проведения публичных слушаний не позднее 3 календарных дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101;

3) определить докладчиков (содокладчиков);

4) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

5) организовать опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" решения по результатам публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Осокина Т.Н.

94-410



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский»-**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«18» июня 2024 г. № 19

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201009, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 1501 от 06.10.2023 расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 №XXVII-442 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201009, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 1501 от 06.10.2023 г. расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом согласно приложению.

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201009, утвержденную Постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» № 1501 от 06.10.2023 г. расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом(далее – организатор).

3. Организатору обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком и настоящим постановлением.

4. Публичные слушания провести 15 июля 2024 года в следующем порядке:

- определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д. 1, в администрации сельского поселения «Усть-Кулом», начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

5. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать временную комиссию (далее-комиссия) в составе:

Председатель:

Бадьин В.В.- заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»

Члены комиссии:

Коноплёва Г.О. -заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»

Губер Ю.И. - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Генрих О.А. - заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Игнатов Виктор Петрович–руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию).

6. Комиссии:

1) обеспечить опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта муниципального правового акта не позднее 3 календарных дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101;

2) обеспечить опубликование материалов, информации о проведении публичных слушаний в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием темы публичных слушаний, даты, времени и места проведения публичных слушаний не позднее 3 календарных дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101;

3) определить докладчиков (содокладчиков);

4) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

5) организовать опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" решения по результатам публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Осокина Т.Н.

94-410

II. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10 июня 2024 г. № 777

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О подготовке и проведении XIреспубликанского детского фестиваля-конкурса исполнителей современной коми песни «Василёк»**

**на территории МО МР «Усть-Куломский»**

В целях сохранения и развития детского этнокультурного творчества администрация муниципального района «Усть-Куломский»п о с т а н о в л я е т:

 1. Провести в период с 15августа по 02 ноября 2024 года «**ХIреспубликанский** детский фестиваль-конкурс исполнителей современной коми песни «Василёк».

 2. Утвердить:

1) Положение ХIреспубликанского детского фестиваля конкурса исполнителей современной коми песни «Василёк» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Состав Оргкомитета ХIреспубликанского детского фестиваля конкурса исполнителей современной коми песни «Василёк» согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

 3. Управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» организовать работу по подготовке и проведению **ХI республиканского** детского фестиваля конкурса исполнителей современной коми песни «Василёк»;

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР **«**Усть-Куломский**»**по социальной политике Левченко Н.А.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский»

Глава муниципального района «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Башурина А.А.94-503

**Положение**

**о проведении ХI Республиканского детского фестиваля-конкурса**

**исполнителей современной коми песни «Василёк»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, порядок организации и проведения ХIРеспубликанского детского фестиваля-конкурса исполнителей современной коми песни «Василёк» (далее - Конкурс).

Республиканский детский фестиваль-конкурс исполнителей современной коми песни «Василёк» - это праздник детского исполнительского творчества и презентация новых песен для детей на коми языке, в рамках которого состоится конкурс новых песен.

2.Учредители, организаторы, участники.

2.1. Учредитель конкурса:

Министерство национальной политики Республики Коми

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

* 1. Организаторы Фестиваля:

Управление культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский».

МБУК «Усть-Куломский Районный Дом культуры».

* 1. Организация проведения конкурса возлагается на оргкомитет, который решает вопросы с подготовкой и проведением конкурса, формирует имидж мероприятия, финансирования, и другие вопросы.
	2. Участники конкурса:

В фестивале могут принять участие детские вокальные коллективы и вокалисты художественной самодеятельности учреждений культуры, дополнительного образования и музыкальных школ. Возраст исполнителей - 6-17 лет. Допускаются смешанные возрастные группы (категория определяется по наибольшему количеству участников одной возрастной категории)

3. Цели и задачи.

3.1. Цель:

- сохранение и развитие этнокультурного детского творчества.

3.2. Задачи:

- стимулирование творческой активности по созданию детских песен на коми языке и их распространению среди детских вокальных коллективов и исполнителей;

- повышение уровня исполнительского мастерства участников, развития их творческого потенциала, обмен опытом между творческими коллективами;

- расширение детского музыкального и песенного репертуара на коми языке, а также выявление одаренных детей и коллективов художественной самодеятельности.

1. Условия и порядок проведения.

4.1. На конкурс отбирается произведение автора на коми языке, написанное за последние 3 года в любом стиле, жанре.

4.2. Конкурс проводится в два этапа:

4.2.1. 1 этап – прием заявок и заочный отборочный конкурс, с 15августа по 30сентября2024 год. Организаторы принимают заявки, Жюри рассматривает присланные заявки и видеоматериалы участников. В результате отбора первого заочного этапа будут определены участники второго этапа. Не позднее 10 октября 2024 года направляется уведомление на электронный адрес, указанный в заявке, решение Жюри о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором (очном) этапе Конкурса участников.

4.2.2. 2 этап. Второй этап Конкурса пройдет в виде Гала-концерта (очно), на сцене МБУК «Усть-Куломский Районный Дом культуры»02 ноября2024 г.

5. Требования к заявкам на участие в конкурсе, порядок их подачи и рассмотрения.

 5.1. Для участия в конкурсе необходимо в период с 15августа2024 г. по 30сентября2024 г. подать заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 настоящему Положению. Заявки на участие в конкурсе, присланные позднее указанных сроков, а также заполненные не по форме, не рассматриваются и не возвращаются.

5.2. Заявки для участия в конкурсе принимаются от юридических и физических лиц.

5.3. К заявке на участие в фестивале прилагаются следующие документы и материалы:

- согласие на обработку персональных данных;

- клавир песен (мелодию песни; по возможности, аккомпанемент)

- отпечатанный текст песни с переводом на русский язык с указанием авторов;

- фонограмма (минус один), без Бек-вокала, в формате cd в высоком качестве звука или в формате mрЗ.

- видеозапись с исполнением песни. Технические требования: формат видео: MP4 или AVI; разрешение видеоролика – не менее 1280x720, ориентация горизонтальная.

5.4. Заявки на участие в конкурсе могут быть предоставлены лично, почтовым отправлением по адресу: с. Усть-Кулом, МБУК «Усть-Куломский Районный Дом культуры» ул. Советская, 35, тел.: 88-2137 94-5-87 или 88-2137- 93-2-62 или на Электронную почту: vas12rdk@mail.ru

1. Подведение итогов Фестиваля-конкурса.

6.1. Оргкомитет конкурса формирует жюри. В независимое жюри входят специалисты в области культуры. Поименный состав жюри не разглашается до окончания конкурса в целях соблюдения принципа объективности.

6.2. Жюри фестиваля определяет победителей-исполнителей в номинациях с учётом *возрастных категорий 6-9, 10-13, 14-17лет:*

- солисты

- ансамбли

6.3. Критерии оценки по 5-ти бальной системе:

6.3.1. Критерии оценки исполнителей (солисты):

- техническое мастерство (чистота интонации, дикция, точность воспроизведения нотного текста);

- художественное мастерство (использование средств музыкальной выразительности с учетом жанровых и стилистических особенностей исполняемых произведений: динамика, эмоциональность, выразительность, артистичность).

6.3.2. Критерии оценки исполнителей (ансамбль)

-техническое мастерство (динамический, ритмический, интонационный, ансамблевый строй, дикция)

- художественное мастерство (использование средств музыкальной выразительности с учетом жанровых и стилистических особенностей исполняемых произведений: темп, динамика, артистичность, сценическая культура, эмоциональность и выразительность).

Песня - победитель «Самая лучшая детская песня на коми языке» будет определяться из суммарного выражения оценок за исполнительский уровень участников и оценки за произведение.

6.3.4. Победители в каждой номинации и возрастной категории награждаются дипломами Лауреатов. Участники конкурса награждаются благодарственными письмами. По усмотрению жюри может быть определен обладатель Гран-при.

*Жюри оставляет за собой право*:

- присуждать специальные призы;

- присуждать не все места;

- не присуждать Диплом обладателя Гран-при.

Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

7.Финансовые условия проведения фестиваля.

7.1. Призовой фонд за счет учредителей и организаторов фестиваля.

7.2. Проезд участников, питание (обед) – за счет направляющей стороны

1. Дополнительная информация.

8.1. Заявки, присланные в адрес организаторов Фестиваля позднее указанного срока, не рассматриваются.

8.2. Программу Фестиваля определяет Оргкомитет.

8.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет руководитель коллектива.

8.4. Учредитель Фестиваля, спонсоры могут учредить специальные призы участникам фестиваля.

8.5. Вопросы, не освещённые настоящим Положением, вправе решать Оргкомитет.

8.6. Информационная поддержка осуществляется республиканскими и районными СМИ. На сайте и в социальных страницах ОИВ и ОМСУ.

Приложение к Положению

XIРеспубликанского детского фестиваля-

конкурса исполнителей современной коми песни

«Василёк»

Заявка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Район |  |
|  | Название учреждения.  |  |
|  | Ф.И.О руководителя учреждения домашний / сотовый телефоны; |  |
|  | Телефон, адрес электронной почты руководителя коллектива; |  |
|  | Ф.И.О. участника или полное название коллектива |  |
|  | Наименование программы; автор, режиссёр, постановщик; автор слов и автор музыки (если есть); |  |
|  | Ф.И.О. педагогов, режиссёров, постановщиков, хореографов, балетмейстеров, художников (при необходимости). Телефон, адрес электронной почты; |  |
|  | Номинация (солисты, ансамбль) |  |
|  | Возрастная группа (6-9, 10-13, 14-17 лет) |  |
|  | Музыкальное оформление (носитель фонограммы: флеш-Ф; a’capella – акап, аккомпанемент – АК); |  |
|  | Хронометраж выступления (мин: сек); |  |
|  | Количество микрофонов (радио – Р, шнуровые – Ш, стойка – Ст); |  |
|  | Условия по сцене, свет, реквизит (при необходимости с учётом возможностей); |  |
|  | Количество участников на сцене при выступлении. |  |

К заявке в электронной форме прилагается музыкальный материал – фонограмма «минус», отпечатанный текст песни с указанием авторов, видеозапись с исполнением песни, согласие на обработку персональных данных.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

к постановлению администрации

 МР «Усть-Куломский»

От «10» июня 2024 года № 777

Состав Оргкомитета по подготовке и проведению ХIреспубликанского детского фестиваля-конкурса исполнителей современной коми песни

«Василёк».

Левченко Н.А. – Председатель Оргкомитета, заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский;

Башурина А.А. – Заместитель председателя Оргкомитета, начальник управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»;

Мехоношина О.А. – заместитель начальника управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский;

Апостолиди К.Ю. - директор МБУК «Усть-Куломский РДК»;

Чуяшкова М.В. – начальник отдела государственных языков Министерства национальной политики Республики Коми



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 июня 2024 г. № 782

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении перечня одобренных народных проектов,**

**планируемых к реализации на территории**

**МР «Усть-Куломский»в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Комиот 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от03.02.2021 г.№138 «О реализации пилотного проекта «Бюджет и Мы!» на территории МО МР «Усть-Куломский»,решением комиссии МО МР «Усть-Куломский» по отбору и реализации общественно значимых проектов, предлагаемых для участия в проекте "Народный бюджет" от 11.06.2024,администрация МР «Усть-Куломский»постановляет:

1. Утвердить перечень одобренных народных проектов, планируемых к реализации на территории МР «Усть-Куломский» в 2025 году, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Чувьюрова О.И. 93-350

Перечень одобренных народных проектов,

 планируемых к реализации на территории МР «Усть-Куломский» в 2025 году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СП** | **Наименование проекта** | **Направление проекта** |
| 1 | Вольдино | Обустройство проезда в местечке «Чоййыв» с. Вольдино | Благоустройство |
| 2 | Деревянск | Благоустройство центрального кладбища с. Деревянск |
| 3 | Диасёръя | Обустройство уличного освещения в п. Диасёръя |
| 4 | Дон | Обустройство спортивно-игровой площадки в посёлке Шэръяг |
| 5 | Дон | Обустройство универсальной спортивной площадки в селе Дон |
| 6 | Керчомъя | Обустройство м. Парк для отдыха и культурных мероприятий «Парк моей молодости» |
| 7 | Кужба | Комфортные проезды на селе |
| 8 | Парч | Обустройство противопожарного пирса в д. Лебяжск |
| 9 | Пожег | Обустройство дороги в местечке Шорсай |
| 10 | Пожег | Обустройство улицы Центральной д.Великополье |
| 11 | Пожег | Ремонт дороги по улице Центральной в местечке Кырйыв д.Вомынбож |
| 12 | Помоздино | Обустройство обелисковучастникам Великой Отечественнойвойны 1941-1945 гг. на территориисельского поселения "Помоздино" |
| 13 | Помоздино | Обустройство уличного освещениямежду улицами Совхозная и 3-яСовхозная. |
| 14 | Руч | Обустройство памятного знака участникам ВОВ 1941-1945 гг. захороненных на кладбище с. Аныб |
| 15 | Тимшер | Установка детской спортивной площадки в п.Лопъювад |
| 16 | Усть-Кулом | Обустройство детской-спортивной площадки в селе Носим |
| 17 | Усть-Кулом | Обустройство детской игровой площадки в поселке Паспом |
| 18 | Усть-Кулом | Обустройство детской площадки в м. Аэропорт с. Усть-Кулом |
| 19 | Югыдъяг | Дополнительное освещение в п. Смолянка |
| 20 | Югыдъяг | Обустройство проездов улично-дорожной сети в п. Югыдъяг |
| 21 | Керчомъя | Обустройство скважин (колодцев) для воды | Обустройство источников холодного водоснабжения населенных пунктов |
| 22 | Кужба | Обустройство источников холодного водоснабжения |
| 23 | Усть-Нем | Обустройство скважины в местечке Кывтыд |
| 24 | Вольдино | Обустройство водопровода в п. Ягкедж по ул. Лесная, ул. Парковая | Занятость |
| 25 | Кебанъёль | Обустройство водоразборной колонки по улице Центральная |
| 26 | Диасёръя | А из нашего окна… | Образование |
| 27 | Усть-Кулом | Здоровый ребенок |
| 28 | Помоздино | Лучший кабинет ОБЖ |
| 29 | Югыдъяг | Новая мебель - комфортная среда |
| 30 | Кебанъёль | Обустройство санитарно-гигиенического помещения, проведение холодного водоснабжения Кебанъёльского клуба - филиала МБУК "Усть-Куломская ЦКС" | Культура |
| 31 | Пожег | Ремонт Пожегдинского клуба. Замена кровельного покрытия |
| 32 | Усть-Кулом | Добро пожаловать в Дом Культуры |
| 33 | Помоздино | Обустройство открытой спортивнойплощадки в дер. Бадьёльск | В сфере физической культуры и спорта |
| 34 | Зимстан  | "Уличные тренажеры - шаг к здоровью" в п. Логинъяг |
| 35 | Усть-Кулом | Ремонт игрового зала в здании спортивного зала МБУДО «Усть-Куломская спортивная школа» в селе Усть-Кулом |
| 36 | Тимшер | Приобретение автомобиля по перевозке пассажиров по маршруту Тимшер-Сыктывкар | В сфере малого и среднего предпринимательства |
| 37 | Тимшер | Приобретение фронтального погрузчика |
| 38 | Помоздино | Открытие частного зубного кабинета и его функционирование в условиях сельской местности |
| 39 | Пожег | Приобретение модульного мини цеха по переработке мяса в деревне Пожегдин | В сфере агропромышленного комплекса |
| 40 | Пожег | Обустройство хлебопекарни с.Пожег |
| 41 | Усть-Кулом | Восстановление тротуара на автомобильной дороге общего пользования местного значения «Подъезд к центральной части в с. Усть-Кулом» |
| 42 | Усть-Кулом | Создание презентационного альбома «Эжва йывлöн чужöмбан» | В сфере этнокультурного развития народов |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 июня 2024 г. № 784

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проверке и оценке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному сезону 2024-2025 гг.**

В соответствии с п.4. ч.1 ст.6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав комиссии по проведению проверки и оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному сезону 2024-2025 гг. согласно приложению № 1.

2. Утвердить программу проведения проверки и оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский к отопительному периоду 2024-2025 гг. согласно приложению № 2;

3. Утвердить график проведения проверок и оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский к отопительному периоду 2024-2025 гг. согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» руководитель администрации района С.В. Рубан

Бажукова Е.А. 94-415

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от «11» июня 2024 г. № 784

 (Приложение № 1)

Состав комиссии по проведению проверки и оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский»

к отопительному сезону 2024-2025 гг.

Председатель комиссии:

Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»;

Члены комиссии:

- Михайлов Александр Николаевич – технический директор Усть-Куломского филиала АО «КТК» (по согласованию) только для потребителей тепловой энергии;

- Сергеева Ольга Анатольевна - заведующий отделом территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»;

- Пашнин Алексей Васильевич – заместитель заведующего отделом территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» (в период отсутствия заведующего отделом территориального развития);

- Бажукова Елена Андреевна – главный эксперт отдела территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»;

- Гаджибеков Заирбек Демирбегович – начальник государственной жилищной инспекции по Усть-Куломскому району (по согласованию) только в части проверки жилых домов;

- главы сельских поселений, руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию);

- представитель Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию);

- представитель Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (по согласованию);

- представить управляющей компании (по согласованию) только в части проверки жилых домов.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от «11» июня 2024 г. № 784

 (Приложение № 2)

Программа проведения проверки и оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному периоду 2024-2025 гг.

I. Общие положения

1. Настоящая Программа проведения проверки и оценка готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 гг. (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее - Правила).

2. Настоящая Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3. Проверка проводится на предмет выполнения требований, установленных Правилами и выполнения требований, устанавливаемых правилами и нормами технической эксплуатации, техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, распространяющимися на объекты, подлежащие проверке.

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящих Правил:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией

4. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

II. Объекты, подлежащие проверке

5. Проверка осуществляется в отношении:

1) теплоснабжающих организаций;

2) потребителей тепловой энергии.

6. Перечень объектов, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду, приводится в Приложении 3 к настоящему Постановлению.

III. Сроки проведения проверки

7. Проведение проверки осуществляется в период с 01 августа по 31 августа 2024 г.

8. График проведения проверки и оценки готовности объектов к отопительному периоду представлен в приложении № 3 и доводится специалистом отела территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» его лицам, в хозяйственном ведении или управлении которых находятся объекты, подлежащие проверке, в течение 15 рабочих дней до начала проверки.

IV. Порядок проведения проверки

9.Проверка осуществляется комиссией по проведению проверки и оценки готовности к отопительному периоду (далее - Комиссия). Работа комиссии осуществляется в соответствии с Программой.

10. При проверке комиссией проверяется выполнение теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

11. При проверке комиссией проверяется выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплопотребления. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

12. В целях проведения проверки комиссией рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

13. Лица, в отношении которых проводится проверка, в сроки, установленные графиком согласно приложению № 3, представляют Комиссии документы, проверяемые в ходе проверки.

14. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки:

1) перечень объектов (котельные, тепловые сети, центральные тепловые пункты, МКД), находящихся в управлении или хозяйственном ведении лиц, в отношении которых проводится проверка;

2) список инженерно-технического персонала;

3) приказ о назначении ответственных и лиц, их замещающих:

- за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;

- за организацию производства работ повышенной опасности при эксплуатации и ремонте теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей;

- за обеспечение пожарной безопасности;

4) копии документов, подтверждающих аттестацию персонала, отвечающего за эксплуатацию ответственных объектов теплоснабжения, распределения тепловой энергии и теплопотребления или их элементов;

5) журнал проведения инструктажей по пожарной безопасности;

6) инструкции для ответственных лиц и лиц, их замещающих:

- по охране труда;

- по ремонту, промывке, испытанию, наладке, пуску и эксплуатации систем теплопотребления;

- по безопасному ведению пожароопасных работ;

7) график устранения нарушений работы оборудования тепловых энергоустановок, выявленных в процессе эксплуатации в предыдущий отопительный период, и отчет по данному плану-графику при подготовке к предстоящему отопительному периоду (для теплоснабжающих организаций);

8) акты промывки систем теплопотребления и гидравлических испытаний систем теплопотребления, тепловых сетей.

15. Требуемые мероприятия при проведении проверки (оценки) готовности муниципальных образований к отопительному периоду.

Контроль за наличием:

1. Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций. Применение электронного моделирования аварийных ситуации не требуется для поселений, городских округов с численностью населения до 100 тыс. человек (письмо Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10 сентября 2013 года № 00-03-06/1380).

При необходимости наличия в МО плана действий с применением электронного моделирования аварийных ситуаций проверка их работоспособности обязательна. Отсутствие работоспособной системы (программы) электронного моделирования аварийных ситуаций означает невозможность выдачи положительного акта готовности.

1. Системы мониторинга состояния системы теплоснабжения.
2. Механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения.
3. Перечня теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования.
4. Выполнения требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103, по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии:
5. Актов проверки готовности к прохождению отопительного периода и паспортов готовности теплоснабжающих организаций к работе в отопительный период.
6. Актов проверки готовности к прохождению отопительного периода и паспортов готовности теплосетевых организаций к работе в отопительный период.
7. Перечня потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду.
8. Актов проверки готовности к прохождению отопительного периода и паспортов готовности потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период.
9. Распорядительного документа о назначении в установленном порядке комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период.
10. Программ проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, утвержденной руководством муниципального образования.
11. Отсутствием бесхозяйных тепловых сетей, источников тепловой энергии, предпринятые органами местного самоуправления поселений или городских округов для определения эксплуатирующей теплосетевой организации.
12. Графиков аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованных с органом местного самоуправления поселения, городского поселения, городского округа (порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения определен Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808 (пункты 104-109).
13. Подтверждающих документов о соответствии фактического запаса топлива на всех теплоисточниках муниципального образования утвержденным нормативам.
14. Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно- строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.
15. Соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (часть 5 и часть 6 статьи 18).
16. Выполнения требований Правил оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с разделами 5, 6 настоящей программы.

16. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки в соответствии с графиком (приложение № 3), по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

1) объект проверки готов к отопительному периоду;

2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

17. При наличии у Комиссии замечаний по готовности объекта или невыполнении требований к акту проверки готовности к от отопительному периоду прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

В случае устранения указанных замечаний Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

18. В случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, также в случае, если замечания по готовности объекта, выданные Комиссией, устранены в срок, уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта проверки готовности к отопительному периоду выдается паспорт готовности к отопительному периоду согласно приложению № 3 к Программе.

Окончательные сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

V. Требования по готовности к отопительному периоду

для теплоснабжающих организаций

19. Контроль за наличием:

* 1. Соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении».
	2. Готовности к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения. Наличие подтверждающих документов.
	3. Графика ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.
	4. Расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов.
	5. Укомплектованности эксплуатирующих организаций подготовленным персоналом, в том числе:

- Наличие графиков проверки знаний, утверждённых ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

- Наличие приказов о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителей, а также в структурных подразделениях.

- Наличие протоколов проверки знаний (аттестации), удостоверений.

* 1. Утвержденных перечней эксплуатационной документации.
	2. Инструкций по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностных инструкций на рабочих местах и инструкций по охране труда согласно утверждённому перечню.
	3. Распорядительных документов об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей.
	4. Утверждённых перечней комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ.
	5. Утверждённого перечня комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом.
	6. Утверждённого перечня аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях.
	7. Оперативного плана тушения пожара на котельных.
	8. Технических отчетов о наладке тепловых сетей.
	9. Договоров теплоснабжения, содержащих разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии.
	10. Договоров теплоснабжения, содержащих разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя.
	11. Актов ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии.
	12. Графиков проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей.
	13. Актов гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей.
	14. Планов подготовки к работе в отопительный период.
	15. Отчетов о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период.
	16. Графиков ремонта систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, актов выполнения ремонтных работ систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи.
	17. Актов освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи.
	18. Актов (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнения предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации.
	19. Графиков химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей.
	20. Отчётов о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама.
	21. Актов контроля состояния металла тепловых сетей.
	22. Актов (технический отчет) о проведении технического диагностирования.
	23. Заключения экспертизы промышленной безопасности (на ОПО).
	24. Паспортов тепловых энергоустановок, содержащих положительные результаты технического освидетельствования.
	25. Графиков текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии.
	26. Отчетов о выполнении графиков текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии.
	27. Распорядительных документов о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта.
	28. Актов осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок.
	29. Утверждённых в установленном порядке расчетов нормативных запасов топлива.
	30. Актов инвентаризации топлива.
	31. Договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.
	32. Актов о соответствии качества топлива проекту котельных и установленному котельному оборудованию.
	33. Сертификатов на топливо.
	34. Актов о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.
	35. Актов о разграничении балансовой принадлежности.
	36. Актов осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов.
	37. Актов промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов.
	38. Отсутствием не выполненных в установленные сроки предписаний Ростехнадзора, влияющих на надежность работы в отопительный период.
	39. Отсутствием не устраненных замечаний, выявленных при оценке готовности теплосетевых/теплоснабжающих организаций, влияющих на надежность работы в отопительный период.

VI. Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

20. Контроль за наличием:

* 1. Устранения выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.
	2. Разработки эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.
	3. Выполнения плана ремонтных работ и качеством их выполнения.
	4. Актов состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии согласно приложению № 2 к Программе.
	5. Актов осмотра утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов согласно приложению № 2 к Программе.
	6. Актов проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов согласно приложению № 2 к Программе.
	7. Актов ввода и работоспособности приборов учета, работоспособности автоматических регуляторов при их наличии согласно приложению № 2 к Программе.
	8. Актов работоспособности защиты систем теплопотребления согласно приложению № 2 к Программе.
	9. Паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.
	10. Актов присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения.
	11. Актов проверки на плотность оборудования тепловых пунктов.
	12. Пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.
	13. Собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.
	14. Проведения (актов) промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок перед проведением испытаний на плотность и прочность.
	15. Проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.
	16. Надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении №3 к Правилам.
	17. Наличием справки (при необходимости) о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.
	18. Перечня оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту.

19)Перечня аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.

20)Справки о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от «11» июня 2024 г. № 784

(приложение 3)

График проведения проверок и оценки готовности теплоснабжающих организаций

и их потребителей на территории МО МР «Усть-Куломский»

к отопительному периоду 2024-2025 гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Дата проведения проверки |
| 1 | **сельское поселение «Усть-Кулом»** | 01.08,02.08 и 05.08.2024 |
|  | Котельная центральная и ПМК Усть-Куломского филиала АО «КТК»; МДОУ "Детский сад № 2" с.Усть-Кулом и котельная; |  |
|  | Отделение по Усть-Куломскому району УФК по Республике Коми (ЦОКР) |  |
|  | ОМВД Российской Федерации по Усть-Куломскому району |  |
|  | Прокуратура Усть-Куломского района;Межрайонная ИФНС России №1 по РК; Следственное управление Следственного комитета России по РК; Главное управления МЧС России по Республике Коми;Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми |  |
|  | Усть-Куломский филиал АО «КТК»; помещения администрации МР «Усть-Куломский»; Усть-Куломский отдел по охране окружающей среды Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми; МКУ "Центр обслуживания БУ"; МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система»; Коми филиал ФГБУ «Главрыбвод», действующий от имени ФГБУ «Главное бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов»; Северо-Западное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству;  |  |
|  | Отделение судебных приставов по Усть-Куломскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Коми; ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»; |  |
|  | Федеральное казенное учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция № 2» управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Коми филиал по Усть-Куломскому району |  |
|  | Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РК в Усть-Куломском районе»;ФГУП «Дезинфекция» г. Сыктывкар Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» |  |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивных мероприятий Усть-Куломского района» (Физкультурно - оздоровительный комплекс «Олимпик») |  |
|  | ЛТУ с.Усть-Кулом Коми филиала ПАО «Ростелеком»; Усть-Куломский почтамт УФПС Республики Коми-филиала ФГУП «Почта России» |  |
|  | Территориальный отдел Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК в Усть-Куломском районе» |  |
|  | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»;МОУ дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» с.Усть-Кулом; |  |
|  | ООО «АГРОТОРГ» (Пятерочка) |  |
|  | ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 с.Усть-Кулом» |  |
|  | ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Корткеросском районе Республики Коми (межрайонное) |  |
|  | ГБУ Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» |  |
|  | ГУ региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми |  |
|  | ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» |  |
|  | Усть-Куломский районный суд Республики Коми управления судебного департамента в РК;ГКУ РК «Центр ОДМЮ» |  |
|  | Администрация МР «Усть-Куломский»;ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»;Отдел ЗАГС Усть-Куломского района (Минюст РК);ГКУ РК «Республиканская общественная приемная Главы РК; |  |
|  | Администрация СП «Усть-Кулом» |  |
|  | МАДОУ «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом |  |
|  | МДОУ «Усть-Куломский детский сад № 2» |  |
|  | МДОУ «Усть-Куломский детский сад № 7 «Голубок»» |  |
|  | МДОУ «Детский сад ОВ «Улыбка» с.Усть-Кулом |  |
|  | ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» |  |
|  | МБУК «Усть-Куломский РДК» |  |
|  | МБОУ СОШ с.Усть-Кулом |  |
|  | МБУ «Усть-Куломская спортивная школа» |  |
|  | МБУ «ЦСМ Усть-Куломского района» |  |
|  | МУДО «Районный Дом детского творчества с.Усть-Кулом»; МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»; ГКУ РК "Центр господдержки АПК и рыбного хозяйства РК";ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства образования, науки и молодежной политики РК» |  |
|  | ИП Сметанина А.А.; ИП Третьяков Р.В.; |  |
|  | ИП Алиева Захра Ханоглан Кызы |  |
|  | ООО «Торг-Экспресс» |  |
|  | ПАО «Сбербанк России» филиал |  |
|  | Филиал ПАО СК «Росгосстрах» |  |
|  | ГУ РК «Усть-Куломское лесничество» |  |
|  | Усть-Куломское СПО; |  |
|  | Государственное казенное учреждение Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» |  |
|  | Коми региональное отделение всероссийской политической партии «Единая Россия» |  |
|  | ИП Тимушев С.А.; ИП Береснев С.В. |  |
|  | МБУК «Усть-Куломская ЦКС» в с. Носим и котельная; МБОУ «Детский сад в с. Носим» и котельная |  |
|  | Многоквартирные дома |  |
| 2 | **сельское поселение «Зимстан»** | 07.08.2024 |
|  | Котельная в пст. Зимстан Усть-Куломского филиала АО «КТК»;**Отделение УФПС "Почта России";****МДОУ «Зимстанский детский сад»;** **МОУ «Зимстанская СОШ»;** **ГБУЗ Республики Коми «Усть-Куломская центральная районная больница» Зимстанская участковая больница);****МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система»** в пст. Зимстан; МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»; **ГУП РК «Государственные аптеки РК»;** **Отделение ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»;** |  |
| 3 | **сельское поселение «Керчомъя»** | 07.08.2024 |
|  | Котельная Усть-Куломского филиала АО «КТК»;МОУ «Керчомская СОШ»; МДОУ «Керчомский детский сад «Солнышко»;МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система» в с. Керчомъя; МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»;Администрация СП «Керчомъя»; От**деление УФПС "Почта России";** **Отделение ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты;** **Здание** ГБУЗ РК **«Усть-Куломская центральная районная больница» (Керчомская больница) и котельная** |  |
| 4 | **Сельское поселение «Воч»** | 07.08.2024 |
|  | Котельная Усть-Куломского филиала АО «КТК»; МОУ «СОШ с. Н.Воч»; МДОУ детский сад «Озтусь» с. Н.Воч; МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система» в с. Н.Воч; МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»;Котельная и здание НОШ МОУ «Вочевская СОШ» |  |
| 5 | **Сельское поселение «Усть-Нем»** |  |
|  | Котельная Усть-Куломского филиала АО «КТК»; МОУ «СОШ им. Р.Г. Карманова» в с. Усть-Нем; МДОУ «Усть-Немский детский сад»;МБУК «Усть-Куломская ЦКС» в с. Усть-Нем;Администрация сельского поселения «Усть-Нем»;Гараж администрации;О**тделение ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»;** Жилой дом по ул. Совхозная, 21; | 09.08.2024 |
| 6 | **Сельское поселение «Тимшер»** |  |
|  | Котельная в пст. Тимшер и пст. Лопъювад Усть-Куломского филиала АО «КТК»; МОУ «Тимшерская СОШ» и гараж;МДОУ «Детский сад «Елочка» пст. Тимшер;МБУК «Усть-Куломская ЦКС» в пст. Тимшер и пст. Лопъювад; МБУК «Усть-Куломская МБ» в пст. Тимшер и пст. Лопъювад;Тимшерская участковая больница ГБУЗ РК **«Усть-Куломская ЦРБ»**; ООО «Тимшерлесторг»; Отделение УФПС «Почта России» в пст.Тимшер и пст.Лопъювад;О**тделение ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» в** пст.Тимшер;Администрация сельского поселения «Тимшер»;ИП Паршукова Нина Ивановна; Лопъювадский ФАП **ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»**;ПАО «Ростелеком в пст. Лопьювад | 15.08.2024 |
| 7 | **Сельское поселение «Югыдъяг»** |  |
|  | Цен.котельная и больницы в пст. Югыдъяг, пст. Белоборск Усть-Куломского филиала АО «КТК»;МДОУ Югыдъягский детский сад №1 «Сказка»; МОУ «Югыдъягская СОШ»;МБУК «Усть-Куломская ЦКС» в п. Югыдъяг и п. Белоборск; МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» (пст.Югыдъяг); О**тделение ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»** (пст. Белоборск); ООО «Усть-Немторг» в пст. Югыдъяг; ГБУЗ РК **«Усть-Куломская центральная районная больница» (**Югыдъягская больница);ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»;  | 19.08.2024 |
| 8 | **Сельское поселение «Пожег»** |  |
|  | Котельная в с. Пожег и пст. Ярашъю Усть-Куломского филиала АО «КТК»;МОУ «Ярашъюская основная общеобразовательная школа»;МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система» в с. Пожег и пст. В. Ярашъю;МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» (библиотека в с. Пожег и пст. Яращъю);МБОУ «СОШ» с. Пожег;МДОУ «Пожегодский детский сад» и котельная в д. Кекур;Отделение УФПС РК «Почта России» пст. Ярашъю; Многоквартирный дом;МДОУ "Пожегодский детский сад" в с. Пожег; МБУ "Усть-Куломская ЦКС" в д. Пожегдин и котельная | 21.08.2024 |
| 9 | **Сельское поселение «Помоздино»** |  |
|  | Котельная Усть-Куломского филиала АО «КТК»; МДОУ « Детский сад № 2»;МДОУ детский сад № 4 «Солнышко» с. Помоздино;МОУ «Помоздинская средняя общеобразовательная школа им. В.Т. Чисталева»;Администрация СП «Помоздино»; МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» Помоздинский филиал № 1; МУК «Усть-Куломская ЦКС» с. Помоздино;Помоздинская больница ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»; ГКУ РК «Управления противопожарной службы и гражданской защиты»;СПК «Помоздино»;ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «Россети Северо-Запада» в РК;ООО «Эмбур-Плюс»;ИП Глуховской Д.М.;МУДО «Дом детского творчества «Патриот»;МБУ "Усть-Куломская ЦКС" в д. Бадъельск и д. Скородум и котельные; МДОУ «Скородумский д/с» и котельная;Многоквартирные дома  | 23.08.2024 |
| 10 | **Сельское поселение «Вольдино»** |  |
|  | Котельная Усть-Куломского филиала АО «КТК»;МБОУ «Общеобразовательная школа» пст. Ягкедж (мастерская, детский сад);ГБУЗ РК «Усть-Куломская больница» Ягкеджский ФАП;ОПС «ФГУП «Почта России» пст. Ягкедж;Спортзал пст. Ягкедж;ПАО «Ростелеком» (пст. Ягкедж);О**тделение ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (пст. Ягкедж)**; | 26.08.2024 |
| 11 | **Сельское поселение «Диасеръя»** |  |
|  | Котельная Усть-Куломского филиала АО «КТК»;МОУ «Основная общеобразовательная школа» пст. Диасерья;ГБУЗ «Усть-Куломская ЦРБ» Вольский ФАП;Администрация сельского поселения «Диасёръя»; Отделение УФПС РК «Почта России»;ПАО «Ростелеком» (пст. Диасеръя) | 26.08.2024 |
| 12 | **Сельское поселение «Руч»** |  |
|  | Котельная Усть-Куломского филиала АО «КТК»; Администрация СП «Руч» (гараж); МОУ «СОШ» с. Руч; МДОУ «Детский сад» с. Руч;МБУК «Усть-Куломская ЦКС» в с. Руч;МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»; ГКУ РК «Управления противопожарной службы и гражданской защиты»; Отделение УФПС РК «Почта России»; | 28.08.2024 |
| 13 | **Сельское поселение «Деревянск»** |  |
|  | Котельная Усть-Куломского филиала АО «КТК»; АВОП ГБУЗ РК **«Усть-Куломская центральная районная больница»**;МДОУ «Детский сад № 2»; МОУ «ООШ» с. Деревянск;  | 28.08.2024 |
| 14 | **Сельское поселение «Кужба»** |  |
|  | Котельная Усть-Куломского филиала АО «КТК; МДОУ «Озъягский детский сад» «Лесовичок»; МОУ «Озъягская СОШ»; МБУК «Усть-Куломская ЦКС» пст. Озъяг;ФАП в пст. Озъяг ГБУЗ РК **«Усть-Куломская центральная районная больница»**; Отделение УФПС РК «Почта России»;ИП Рассыхаева Е.В.;МБУК "Усть-Куломская ЦКС" и котельная в с. Кужба  | 29.08.2024 |
| 15 | **Сельское поселение «Кебанъель»** |  |
|  | Котельная Усть-Куломского филиала АО «КТК»; МДОУ Кебанъельский детский сад «Сказка»;МОУ Кебанъёльская СОШ;МБУК «Усть-Куломская ЦКС» п. Кебанъёль;МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»;Администрация СП «Кебанъёль»;МБУ «Усть-Куломская спортивная школа» в п.Кебанъёль; ОПС ФГУП «Почта России»;ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» в пст. Кебанъель;Акционерное общество «Монди Сыктывкарский ЛПК»;Многоквартирные и жилые дома | 29.08.2024 |
| 16 | **Сельское поселение «Дон»** | 30.08.2024 |
|  | Котельная МБУК "Центр обслуживания БУ";МОУ «НШ-сад» с. ДонМБУК «Усть-Куломская ЦКС» в с. Дон (социокультурный центр) |

Приложение № 1

к Программе проведения проверки и оценки готовности

теплоснабжающих организаций и потребителей

 тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский»

к отопительному периоду 2024-2025 гг.

**АКТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **проверки готовности к отопительному периоду** |  | **/** |  | **гг.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

Комиссия, образованная ,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ |  | ” |  | 20 |  | г., утвержденной |  |

 ,

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ |  | ” |  | 20 |  | г. по | “ |  | ” |  | 20 |  | г. в соответствии с |

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

…

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:
 .

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

 .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду |  | / |  | гг.[[1]](#footnote-2)\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2

к Программе проведения проверки и оценки готовности

теплоснабжающих организаций и потребителей

 тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский»

к отопительному периоду 2024-2025 гг.

**АКТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **проверки готовности к отопительному периоду** |  | **/** |  | **гг.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

Комиссия, образованная ,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ |  | ” |  | 20 |  | г., утвержденной |  |

 ,

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ |  | ” |  | 20 |  | г. по | “ |  | ” |  | 20 |  | г. в соответствии с |

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

 Проверили состояние здания. Проверкой установлено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Оценка технического состояния (замечания) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Состояние тепловых сетей |  |
| 2. | Осмотр утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центрального теплового пункта, а также индивидуального теплового пункта |  |
| 3. | Состояние трубопровода, арматуры и тепловой изоляции в пределах теплового пункта |  |
| 4. | Ввод и работоспособность прибора учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии |  |
| 5. | Работоспособность защиты систем теплопотребления |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |  |

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к Программе проведения проверки и оценки готовности

теплоснабжающих организаций и потребителей

 тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский»

к отопительному периоду 2024-2025 гг.

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **готовности к отопительному периоду** |  | **/** |  | **гг.** |

Выдан ,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

…

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт проверки готовности к отопительному периоду от |  | № |  | . |

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

****

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 июня 2024 г. № 827

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23.04.2024 №570**

 **«Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии со ст. 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23.04.2024 №570 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее-постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения «Керчомъя» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми»;

 2) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.Утвердить Правила землепользования и застройки сельского поселения «Керчомъя» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми (далее-Правила), согласно приложению к настоящему постановлению;»;

 3) в приложении к постановлению наименование Правил землепользования и застройки изложить в следующей редакции:

«Правила землепользования и застройки сельского поселения «Керчомъя» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми»;

 4) в приложении к постановлению Правила землепользования и застройки дополнить согласно приложению к настоящему постановлению;

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Коноплёва Г.О.

94-4-10

Приложение

 к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от «20» июня 2024 г. N 827

**Внести в карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломского», утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 апреля 2024 №570 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», входящего в состав** **муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующие изменения:**

1.Территориальную зону П, расположенную западнее земельного участка 11:07:5401011:204 перевести в территориальную зону Ж-1;

2. Территориальную зону Пр-1, расположенную южнее земельного участка 11:07:5401011:204 перевести в территориальную зону О.

****

 **«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 июня 2024г. № 828

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23.04.2024 № 569**

 **«Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии со ст. 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23.04.2024 № 569 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее-постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кебанъёль» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми»;

 2) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.Утвердить Правила землепользования и застройки сельского поселения «Кебанъёль» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми (далее-Правила), согласно приложению к настоящему постановлению;»;

 3) в приложении к постановлению наименование Правил землепользования и застройки изложить в следующей редакции:

«Правила землепользования и застройки сельского поселения «Кебанъёль» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми»;

 4) в приложении к постановлению Правила землепользования и застройки дополнить согласно приложению к настоящему постановлению;

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Коноплёва Г.О.

94-4-10

Приложение

 к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от «20» июня 2024 г. N 828

**Внести в статью 27.1** **Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломского», утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 апреля 2024 № 569 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль», входящего в состав** **муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующие дополнения:**

1. Условно-разрешенные виды разрешённого использования земельных участков территориальной зоны Ж1 дополнить следующим разрешенным видом:

- Отдых (рекреация) (код 5.0);

2. Примечания предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства дополнить текстом следующего содержания:

- «Исключение составляют хозяйственные постройки, пожарные водоемы, отдых (рекреация), связь, энергетика».

III. Иные информационные материалы.

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний по проекту**

**внесения изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201009, утвержденную Постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» № 1501 от 06.10.2023 г. расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом**

Перечень информационных материалов к проекту:

Рассмотреть вопрос об утверждении документации по проекту внесения изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201009, утвержденную Постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» № 1501 от 06.10.2023 г. расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом.

Публичные слушания проводятся с 28 июня 2024 по 15 июля 2024 в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

2) проведение экспозиции проекта;

3) прием предложений и замечаний по проекту;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта: администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37

Дата открытия экспозиции проекта **"28" июня 2024 г.**

 Сроки проведения экспозиции проекта: **с "28" июня 2024 г. по "15" июля 2024 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: В любое время.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: +7(82137)94410.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

 Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с "28" июня 2024 г. по "15" июля 2024 г.вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством официального сайта администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон 94410.

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке, а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при размещении информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала.

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

 Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке С.В.Рубан

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний по проекту**

**внесения изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201013, утвержденную Постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» № 1385 от 22.09.2023 г. расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом**

Перечень информационных материалов к проекту:

Рассмотреть вопрос об утверждении документации по проекту внесения изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201013, утвержденную Постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» № 1385 от 22.09.2023 г. расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом.

Публичные слушания проводятся с 28 июня 2024 по 15 июля 2024 в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

2) проведение экспозиции проекта;

3) прием предложений и замечаний по проекту;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта: администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37

Дата открытия экспозиции проекта **"28" июня 2024 г.**

 Сроки проведения экспозиции проекта: **с "28" июня 2024 г. по "15" июля 2024 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: В любое время.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: +7(82137)94410.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

 Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с "28" июня 2024 г. по "15" июля 2024 г.вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством официального сайта администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон 94410.

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке, а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при размещении информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала.

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

 Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке С.В.Рубан

*Для сведения: Документацию по планировке территории (проект межевания территории), внесение изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201013, утвержденную Постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» № 1385 от 22.09.2023 г. расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом размещена по ссылке:* [*https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya-i-obschestvennye-obsuzhdeniya/dokumenty-omsu-24\_4009.html*](https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya-i-obschestvennye-obsuzhdeniya/dokumenty-omsu-24_4009.html)

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний**

 Перечень информационных материалов к проекту:

 1.проекты межевания территории кадастровых кварталов 11:07:4601004, 11:07:4601003, д. Малая Кужба, 11:07:4601002, с. Кужба, 11:07:4701001, с. Ульяново, 11:07:4601001 с. Кужба.

 Публичные слушания проводятся с 21  **июня 2024 года по 09 июля 2024 года**  в следующем порядке:

 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

 2) проведение экспозиции проекта;

 3) прием предложений и замечаний по проекту;

 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

 5)подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

 Место проведения экспозиции проекта:

Дата открытия экспозиции проекта **" 21" июня 2024 г.**

 Сроки проведения экспозиции проекта: **с «21» июня 2024 г. по «09» июля 2024 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: понедельник-пятница с 10.00-13.00.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительство»– «Комплексные кадастровые работы».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: 8 (82137)93-5-30.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

 Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

 Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с 21 июня 2024 г. по 09 июля 2024 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

 1) посредством официального сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: с <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/> приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

 2) в письменной форме в адрес Комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон 93-5-30.

 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

 При личном обращении в Комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

 В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

 Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 Председатель Комиссии С.В. Рубан

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний**

 Перечень информационных материалов к проекту:

 1.проекты межевания территории кадастровых кварталов 11:07:1601001, (д. Модлапов)

 Публичные слушания проводятся с 21  **июня 2024 года по 08 июля 2024 года**  в следующем порядке:

 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

 2) проведение экспозиции проекта;

 3) прием предложений и замечаний по проекту;

 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

 5)подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

 Место проведения экспозиции проекта:

Дата открытия экспозиции проекта **" 21" июня 2024 г.**

 Сроки проведения экспозиции проекта: **с «21» июня 2024 г. по «08» июля 2024 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: понедельник-пятница с 10.00-13.00.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительство»– «Комплексные кадастровые работы».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: 8 (82137)93-5-30.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

 Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

 Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с 21 июня 2024 г. по 08 июля 2024 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

 1) посредством официального сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: с <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/> приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

 2) в письменной форме в адрес Комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон 93-5-30.

 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

 При личном обращении в Комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

 В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

 Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 Председатель Комиссии С.В. Рубан

|  |
| --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ** |
| В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов: 11:07:1601001, (д. Модлапов,  11:07:4601004, 11:07:4601003,  с. Малая Кужба, 11:07:4601002, с. Кужба, 11:07:4701001, с. Ульяново,  11:07:4601001 с. Кужба) субъект Российской Федерации: Республика Коми, муниципальное образование  муниципального района «Усть-Куломский» в соответствии  договорами на выполнение   комплексных кадастровых работ от 15 марта 2024 года № 51 и 52  выполняются комплексные кадастровые работы |
|  |
| Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: |
|  | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом,  ул. Советская, д. 37,  администрация МР «Усть-Куломский» каб. 44 |  |
|  | *(Адрес работы согласительной комиссии)* |  |
| или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  |
|  |  Администрация МР «Усть-Куломский» |  | <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>  | ; |
|  | *(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)* |  | *(Адрес сайта)* |  |
|  | Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений |  | agui.rkomi.ru | ; |
|  | *(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)* |  | *(Адрес сайта)* |  |
|  | Управление Росреестра по Республике Коми |  | rosreestr.ru | . |
|  | *(Наименование органа регистрации прав)* |  | *(Адрес сайта)* |  |
| Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): |
|  |  |  |
| состоится по адресу: | с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, каб. 31 |  |
|  | « | 11 | » | июля |  | 2024 | г. в | 14 | часов | 00 | минут. |
| Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. |
| Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период   с «20» июня 2024 г. по 10 июля 2024 г |
| с | « | 12 | » | Июля |  | 2024 | г. по « | 15 | » | августа |  | 2024 | г. |
| Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии). |
| В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ссылка <https://cloud.mail.ru/public/ezBH/qKT4fq5AB>

Приложение №3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 19 июня 2024 г. № 820

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельных участков**

**извещение на сайте** [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru) **№**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Основные термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение, определение** | **Пояснения** |
| УТП, электронная площадка, площадка  | Универсальная торговая платформа АО Сбербанк - АСТ |
| ОЧ  | Открытая часть электронной площадки  |
| ЗЧ  | Закрытая часть электронной площадки  |
| ТС  | Торговая секция электронной площадки  |
| ЛК  | Личный кабинет пользователя  |
| ЭП  | Электронная подпись  |
| Пользователь  | Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП  |
| Претендент  | Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи  |
| Продавец  | Юридическое лицо, проводящее процедуру продажи  |
| Организатор  | Оператор электронной площадки  |

**2. Извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на электронной торговой площадке** <http://utp.sberbank-ast.ru>  **в сети Интернет.**

**Продавец и организатор аукциона:** Администрация МР «Усть-Куломский», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская д. 37, тел 8(82137) 93-530, E-mail: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

**Оператор электронной площадки:** АО Сбербанк - АСТ, владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.1. Законодательное регулирование:**

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации Федерального Казначейства от 02 декабря 2021 №38н «Об утверждении регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» WWW.TORGI.GOV.RU. Регламентом электронной площадки АО "Сбербанк-АСТ" (размещен по адресу: https://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament).

Электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится на основании постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 19 июня 2024 г. № 820.

**2.2.Предмет аукциона:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь(м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: культурное развитие | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Помоздино, с. Помоздино | Земли населенных пунктов | 1104 | 11:07:1401001:700 | 6465,02 |

**2.3. Способ проведения аукционов**: аукционы в электронной форме.

**2.4. Сроки, время подачи заявок, проведения аукционов в электронной форме, подведения итогов аукционов.**

Указанное в настоящем информационном извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Дата начала приема заявок** на участие в аукционах – **с 09 час. 00 мин. «21» июня 2024 г.**

**Дата окончания приема заявок** на участие в аукционах – **в 17 час.00мин. «20» июля 2024 г.**

**Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукционов** состоится **«22» июля 2024 г.**

**Аукцион в электронной форме состоятся в 11 час. 00 мин. «23» июля 2024 г.**

**Место подачи заявок и проведения электронных аукционов:** электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**Место и срок подведения итогов электронных аукционов:** электронная площадкаАО «Сбербанк-АСТ», <http://utp.sberbank-ast.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.5. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 1 к настоящему информационному извещению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью. Сертификаты электронной подписи можно получить в Авторизованных удостоверяющих центрах.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном извещении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу.

 Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

 Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

 Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

 Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

 Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru>

**2.6. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном извещении о проведении торгов в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона при заключении договора аренды земельного участка.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь(м2) | Кадастровый номер | Суммазадатка20 % от начальной цены годовой арендной платы (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: культурное развитие | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Помоздино, с. Помоздино | Земли населенных пунктов | 1104 | 11:07:1401001:700 | 1293,00 |

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

**Получатель:** АО "Сбербанк-АСТ" **Наименование банка: ПАО «Сбербанк России» г. МОСКВА Расчетный счёт (казначейский счет):** 40702810300020038047 **Корр. Счёт (ЕКС):** 30101810400000000225 **БИК:** 044525225 **ИНН:** 7707308480 **КПП:** 770401001

**Назначение платежа:** Задаток за участие в аукционе за земельный участок, с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Плательщиком по оплате задатка на основании поданной заявки может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства не на основании поданной заявки, а также иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в аукционе) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика (необходимо письменное заявление)**.**

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, результаты аукциона аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**Данное информационное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со** **статьей 437** **Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного извещения.**

**2.9. Порядок возврата задатка:**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - по заявлению участника, поданному на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ»;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - по заявлению претендента на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ»;

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату по заявлению претендента универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ». В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

 Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**2.10. Порядок ознакомления с документами и информацией о земельном участке, условиями договора аренды земельного участка.**

Информационное извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также образец договора аренды земельного участка размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» - https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru и на открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на торги земельные участки.

С документацией на земельные участки, условиями договора аренды земельных участков можно ознакомиться в администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская д. 37, кааб. №44, по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам до 15 час. 30 мин., обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. (время московское), тел. (82137) 93-530.

**2.11. Форма подачи предложений о стоимости ежегодной арендной платы на земельный участок.**

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ", размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в электронной форме в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.

**2.12. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и место подведения итогов.**

Аукцион в электронной форме проводится в указанные в информационном извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены годовой арендной платы на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается по каждому лоту отдельно в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь(м2) | Кадастровый номер | Шаг аукциона(в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: культурное развитие | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Помоздино, с. Помоздино | Земли населенных пунктов | 1104 | 11:07:1401001:700 | 193,95 |

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение тридцати минут с момента начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о согласии заключить договор аренды на земельный участок по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут с момента представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о стоимости арендной платы следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую стоимость годовой арендной платы.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий наибольшую стоимость годового размера арендной платы, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона;

- сведения об участниках аукциона, а так же сведения о наименовании или ФИО победителя аукциона.

**2.13. Срок заключения договора аренды:**

Договор аренды земельного участка (образец приведен в Приложении № 2 к настоящему информационному извещению) заключается между Продавцом и победителем не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача земельного участка и оформление права аренды на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды земельного участка не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления Победителю проекта договора.

**2.14. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору аренды земельного участка**:

Оплата арендной платы производится в сроки и по реквизитам, указанным в заключенном договоре аренды земельного участка.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты арендной платы.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова  | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 21.06.2024 г. в 17.00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |

1. \* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. [↑](#footnote-ref-2)