|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 29****от 28.06.2024 г.****с. Усть-Кулом****2024 год** |

*Содержание*

|  |
| --- |
| I. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский». |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 31.05.2024 №733 «Об утверждении положения о наградах администрации муниципального района «Усть-Куломский»». | ***Стр.3*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19.06.2024 №819 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года № 1184 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)». | ***Стр.9*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20.06.2024 №829 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 марта 2024 г. № 418 «О создании комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении.». | ***Стр.19*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 21.06.2024 №839 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.08.2023 № 1268 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»». | ***Стр.21*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24.06.2024 №845 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков МО МР «Усть-Куломский» с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при работе в государственной информационной системе Республики Коми в сфере закупок». | ***Стр.24*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19.06.2024 №818 «О проведении районного творческого фестиваля ветеранских коллективов, посвященного Году семьи и 95-летию со дня образования Усть-Куломского района». | ***Стр.31***  |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 25.06.2024 №863 «Об утверждении Порядка формирования списка граждан, указанных в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», претендующих в очередном календарном году на получение сертификата на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой». | ***Стр.40*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 10.06.2024 №771 «Об утверждении Положения о Межотраслевом совете потребителей при главе муниципального района «Усть - Куломский» – руководителе администрации района по вопросам деятельности субъектов естественных монополий». | ***Стр.48*** |
| II. Иные информационные материалы. | ***Стр.54*** |
| 1.Информационное сообщение. | ***Стр.54*** |
| 2. Информационное сообщение. | ***Стр.54*** |
| 3. Информационное сообщение. | ***Стр.55*** |

I. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 мая 2024 г. № 733

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении положения о наградах администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии со статьей 54 Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», в целях рассмотрения вопросов награждения и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан, внесших значительный вклад в экономическое и социальное развитие муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Утвердить Положение о наградах администрации муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 19 ноября 2018года № 495 «Об утверждении Положения о наградах администрации муниципального района «Усть-Куломский».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский», курирующего данное направление деятельности.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романова Н.Л.94-766

Утверждено

постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от 31.05.2024N 733

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАГРАДАХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»**

1. Награды и поощрения администрации муниципального района «Усть-Куломский» являются формой поощрения граждан Российской Федерации и трудовых коллективов организаций, предприятий, обеспечившие своим трудом, общественно-политической, образовательной, культурной, спортивной и иной деятельностью социально-экономическое развитие муниципального района «Усть-Куломский», деятельность которых оказала значительное влияние на развитие муниципального района «Усть-Куломский», органов местного самоуправления муниципального района, соблюдение законности и общественного порядка, благосостояние его жителей и за иные заслуги.

2. Наградами администрации муниципального района «Усть-Куломский» являются:

1) Почетная грамота администрации муниципального района «Усть-Куломский»;

2) звания администрации муниципального района «Усть-Куломский»:

Почетный директор (заведующий) организации образования;

Почетный директор (заведующий) организации культуры;

Почетный директор организации физической культуры и спорта.

3) юбилейная медаль администрации муниципального района «Усть-Куломский»;

3. Поощрением администрации муниципального района «Усть-Куломский» является:

Благодарственное письмо администрации муниципального района «Усть-Куломский».

4.Вид награды (поощрения) определяется характером и степенью заслуг представляемого к награждению (поощрению), которые должны соответствовать статусам наград.

5. Порядок и условия присвоения звания администрации муниципального района «Усть-Куломский», награждения юбилейной медалью администрации муниципального района «Усть-Куломский» определяются постановлениями администрации муниципального района "Усть-Куломский".

6. Представление к награждению граждан и трудовых коллективов Почетной грамотой или поощрению Благодарственным письмом администрации муниципального района «Усть-Куломский» производится:

1) за конкретные заслуги и достижения в производственной и иной деятельности;

2) за значительный вклад в социально-экономическое развитие Республики Коми, муниципального района;

3) за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами;

4) за успешное и добросовестное исполнение полномочий, должностных (служебных) обязанностей;

5) за самоотверженный поступок в экстремальных ситуациях (спасение человека, тушение пожара и т.д.);

6) за соблюдение законности и общественного порядка;

7) в связи с государственными и профессиональными праздниками;

8) за другие значимые заслуги и успехи.

7. Почетной грамотой награждаются граждане и трудовые коллективы организаций и предприятий, независимо от форм собственности, которые в течение пяти лет добивались высоких показателей в производственной и иной деятельности.

8. Представление о награждении Почетной грамотой или поощрении Благодарственным письмом администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Администрация) инициируют:

1) глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района;

2) руководители организаций и предприятий, независимо от форм собственности;

3) органы местного самоуправления;

4) заместители руководителя Администрации, руководители структурных подразделений Администрации;

4) трудовые коллективы организаций и предприятий, независимо от форм собственности;

5) общественные организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Глава муниципального района «Усть-Куломский»-руководитель администрации района (далее-глава района) вправе самостоятельно инициировать награждение Почетной грамотой или поощрение Благодарственным письмом.

10. Лица, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, или имеющие неснятую или непогашенную судимость, или в отношении которых возбуждено уголовное дело или проводится служебная проверка, к награждению юбилейной медалью не представляются.

11. Представление к награждению направляется в Администрацию и должно содержать:

1) для награждения граждан: [ходатайство - представление](#Par168) по форме согласно приложению к Положению;

2) для награждения трудовых коллективов: ходатайство и характеристика трудового коллектива, которая должна содержать следующие сведения: полное наименование предприятия, организации; дата создания предприятия, организация; награды, конкретные дела и заслуги трудового коллектива**.**

12. Решение о награждении Почетной грамотой или поощрении Благодарственным письмом принимает Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в течение 30 дней со дня регистрации специалистом общего отдела в день поступления представления о награждении.

13. Комиссия по вопросам награждения Администрации предварительно рассматривает представленные материалы и представляет главе района свои предложения по награждению (поощрению) или отказу в награждении (поощрении) Почетной грамотой или Благодарственным письмом в соответствии с положением о комиссии.

14. Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

1) в документах о награждении не отражены заслуги лица (трудового коллектива), представляемого к награждению;

2) несоответствие заслуг лица (трудового коллектива) статусу награды или условиям награждения, предусмотренным настоящим Положением.

15. При принятии главой района решения о награждении Почетной грамотой или поощрении Благодарственным письмом глава района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в отдел правовой и кадровой работы наградные материалы для подготовки проекта постановления Администрации о награждении.

Подготовка проекта постановления Администрации о награждении и направление его главе района в течение 7дней со дня поступления наградных материалов в отдел правовой и кадровой работы.

Копия постановления Администрации о награждении представляется организации, предприятию или награжденному гражданину по их запросу в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

16. В случае представления неполного пакета документов глава района принимает решение о возвращении их инициатору без рассмотрения в течение 7 дней со дня их регистрации.

Представление и материалы к нему возвращаются инициатору в течение 3 дней со дня принятия такого решения.

Инициатор вправе повторно обратиться с представлением о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом после устранения выявленных недостатков.

17. Отдел правовой и кадровой работы в течение 5 дней после принятия постановления Администрации о награждении организует изготовление Почетной грамоты или Благодарственного письма.

Почетная грамота, Благодарственное письмо подписываются главой района и скрепляются печатью в течение 2 дней со дня изготовления Почетной грамоты, Благодарственного письма.

18. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке главой района или по его поручению иными лицами не позднее 30 дней со дня принятия постановления Администрации о награждении. В случае невозможности вручить Почетную грамоту или Благодарственное письмо в указанный срок по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка награжденного) вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма осуществляется не позднее 30 дней со дня окончания периода, являющегося уважительной причиной.

19. Учет награжденных граждан осуществляется отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Усть-Куломский».

 Приложение

 к Положению

о наградах администрации

МР «Усть-Куломский»

 ХОДАТАЙСТВО-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Образование (наименование учебного заведения, год окончания,

специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Характеристика с указанием конкретных заслуг,представляемого к

награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Какими наградами и Почетными грамотами награжден, дата награждения \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Заключение трудового коллектива:

 Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована собранием или

советом коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, протокол N)

 Руководитель предприятия, Председатель совета трудового

 учреждения, организации коллектива (председатель собрания)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 июня 2024 г. № 819

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года**

**№ 1184 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)»**

В соответствии с Положением Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью МО «Усть-Куломский район», утвержденным решением Совета МО «Усть-Куломский район» от 30 января 2003 года № 228, с внесенными изменениями, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года № 1184 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в «Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Шебырев В.Д. 93-266

Приложение

 К постановлению администрации

 МР «Усть-Куломский»

от«19» июня 2024года № 819

Перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****имущества** | **Местонахождение имущества** | **Идентификационные****данные имущества** | **Общая площадь недвижимого имущества (кв.м.)** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Движимое имущество** |
|  | Имущество АЗС в п. Тимшер в составе: * Уборная с электроосвещением
* Административно-бытовой модуль
* Резервуар БХТ 25/02-01 с техн. шахтой
* Резервуар БХТ 75/01-01 с техн. шахтой
* Резервуар на 10 куб.м.
* Топливо заправочный островок
* Площадка АЗС

(ж/б плиты.)* Молниезащита
* Технологические трубопроводы
* Хозбытовая канализация
* Промливневая канализация
* Колонка топливозаправочная
* Колонка топливозаправочная
* Колонка топливозаправочная
* Колонка топливозаправочная
* Пожарная сигнализация
* Контейнер 20 футов
 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Тимшер  | 2012 года постройки  |  |  |
|  | 1. Трактор «Беларусь 82.1», заводской номер - 80865055
2. Картофелекопатель полунавесной КСТ-1,4А, заводской номер -7869
3. Культиватор-окучник навесной КОН-2,8, заводской номер - б/н
 | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска  |  |  |
|  | Косилка дисковая навесная КДН-210, заводской номер – 34 | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска  |  |  |
|  | Грабли колесно-пальцевые прицепные HV-90-B10, заводской номер – 188543 | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска  |  |  |
|  | Плуг трехкорпусный навесной ПЛН-3-35, заводской номер - 815 | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска  |  |  |
|  | Отвал с гидроприводом, заводской номер - б/н | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска  |  |  |
|  | Трактор МТЗ -80-1  | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Н.Воч | 1994 года выпуска  |  |  |
|  | Трактор «Беларусь 82.1»  | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино  | 2007-2009 годов выпуска  |  |  |
|  | Трактор «Беларусь 82.1» | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино  | 2007-2009 годов выпуска  |  |  |
|  | Самоходное шасси ВТЗ – 30СШ» | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино  | 2007-2009 годов выпуска  |  |  |
|  | Комбайн прицепной кормоуборочный КСД-2,0 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино  | 2007-2009 годов выпуска  |  |  |
|  | Погрузчик манипуляторный навесной | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино  | 2007-2009 годов выпуска  |  |  |
|  | УАЗ - 330365 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино  | 2007-2009 годов выпуска  |  |  |
|  | УАЗ -36221 специальный, молоковоз на 1200 литров, Ригеля для крепления цистерны на автомобиль УАЗ -36221  | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино  | 2007-2009 годов выпуска  |  |  |
|  |  УАЗ -36221 специальный, молоковоз на 1200 литров, Ригеля для крепления цистерны на автомобиль УАЗ -36221 | Республика Коми, Усть-Куломский район с. Пожег  | 2010 года выпуска  |  |  |
|  | Трактор «Беларусь 82.1» | Республика Коми, Усть-Куломский район с. Пожег | 2007-2008 годов выпуска |  |  |
|  | * Прицеп тракторный 2-ПТС-4,5
* Картофелекопатель полунавесной КСТ-1,4А
* Культиватор-окучник навесной КОН-8
* Косилка дисковая навесная КДН-210
* Грабли колесно-пальцевые прицепные HV-90-B10
* Плуг трехкорпусный навесной ПЛН-3-35
* Отвал с гидроприводом
 | Республика Коми, Усть-Куломский район с. Пожег | 2007-2008 годов выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ-32053-70 Идентификационный № VINX1M3205EZ70004866 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2007 года выпуска |  |  |
|  |  Хлебопекарное оборудование в составе:- машина тестомесительная с дежей, V - 140 л., 2012 г.в.; - плита электрическая с жарочным шкафом, 2014 г.в.; - миксер для крема в комплекте (насадки 3 шт., чаша металл., тюбики); - весы напольные, металл., 1998 г.в.; - тележки д/х, лотки д/х, противни, металл формы д/х;- стол металлический;- весы напольные 2008 г.в.;- шкафчики для персонала. | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом |  |  |  |
|  | Автобус ПАЗ 32053 Идентификационный №VINX1M3205E060010201 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Югыдъяг  | 2006 года выпуска |  |  |
|  | УАЗ 220695-04 Идентификационный №VIN ХТТ220695L1207032 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Дзель | 2019 года выпуска |  |  |
|  | УАЗ 220695-04 Идентификационный № VIN ХТТ220695L1207033 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Белоборск | 2019 года выпуска |  |  |
|  | Бульдозерное оборудование БП-2.2Навесное оборудование ПКУ – 08-5Погрузчик копновоз универсальный ПКУ – 08-0 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег  | 2010 года выпуска |  |  |
|  | Прицеп тракторныйТрактор Беларус 82.1 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег | 1988 года выпуска2010 года выпуска |  |  |
|  | Автобус Г АЗ-322121  | Республика Коми,Усть-Куломский район, п. Тимшер  | 2008 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ГАЗ-322121Идентификационный № VIN X96322121G0810142 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом,с. Пожег | 2016 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ 320538-70Идентификационный №VIN X1M3205BZD0004436 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2013 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ 320538-70Идентификационный № VIN X1M3205CZ90003737 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Н.Воч | 2009 года выпуска |  |  |
|  | Трактор ДТ-75М, заводской № машины (рамы) 704057;Прицеп тракторный ПСЕ-12.5, заводской № машины (рамы) 136741 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Керчомъя | 1994 года выпуска1977 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ-320538-70Идентификационный № VIN Х1М3205CZC0003958 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Керчомъя | 2012 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ 320538-70Идентификационный № VINХ1М3205ВZН0002975 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2017 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ-320538-70 Идентификационный № VINX1M3205BZD0004423 | Республика Коми, Усть-Куломский район. с.Усть-Кулом | 2013 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ГАЗ 322132 Идентификационный № VINХ96322132D0761349 | Республика Коми, Усть-Куломский район. с.Усть-Кулом | 2013 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ 320538-70 Идентификационный №VINX1M3205BZF0002426 | Республика Коми, Усть-Куломский район. с.Усть-Кулом | 2015 года выпуска |  |  |
|  | Экскаватор ЭО 3326, номер двигателя -800214, номер рамы -2671 | Республика Коми, Усть-Куломский район. с.Усть-Кулом | 1991 года выпуска |  |  |
|  | Камаз- 55111, номер двигателя -31698, номер шасси- 36060 | Республика Коми, Усть-Куломский район. с.Усть-Кулом | 1990 года выпуска |  |  |
| **Недвижимое имущество** |
|  | Нежилое помещение № 1, на 2-ом этаже. | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 44 | 1978 года постройки, стены здания кирпичные, центральное отопление и водоснабжение | 11,59 |  |
|  | Нежилое помещение№ 22, на 2-ом этаже. | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 44 | 1978 года постройки, стены здания кирпичные, центральное отопление и водоснабжение | 18,32 |  |
|  | Нежилое помещение№ 20, на 2-ом этаже. | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 44 | 1978 года постройки, стены здания кирпичные, центральное отопление и водоснабжение  | 15,18 |  |
|  | Диспетчерская | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Промышленная д. 9 | 1988года постройки | 55,3 |  |
|  | Здание подсобного корпуса  | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а  | 1990 года постройки  | 154,9  |  |
|  | Административные складские помещения  | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а | 1990 года постройки  | 212,1  |  |
|  | Торговые помещения  | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а | 1990 года постройки  | 236,6  |  |
|  | Здание контрольно – пропускной будки  | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а | 1973 года постройки  | 10,9  |  |
|  | Площадка складирования и временного хранения древесных отходов  | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Центральная (кадастровый номер 11:07:4201001:312) | 2014 года постройки  | 4747,0 |  |
|  | Нежилое помещение № 11на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Помоздино, ул. Гаражная, д. 6 | 1975 года постройки  | 18,0 |  |
|  | Нежилые помещения № 6, 7, 8, 9, 12 на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Помоздино, ул. Гаражная, д. 6 | 1975 года постройки  | 96,6 |  |
|  | Нежилые помещения на 2 этаже, № №,7,8 на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина, д. 9 а | 1972 года постройки  | 26,1 |  |
|  | Нежилое помещение на 2 этаже, № 10(Н-2)на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина, д. 9 аКадастровый № 11:07:4201007:683 | 1972 года постройки  | 10,7 |  |
|  | Нежилые помещения на 2 этаже, № 24 на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина, д. 9 а | 1972 года постройки  | 11,6 |  |
|  | Нежилое помещение № 4 | Республика Коми Усть-Куломский район п. Кебанъель, ул. Ленина, д. 3  | 1976 года постройки  | 24,0 |  |
|  | Нежилое помещения № 2,  | Республика Коми Усть-Куломский район п. Югыдъяг, ул. З. Космодемьянской, д. 6 | 1958 года постройки | 10,0 |  |
|  | Нежилые помещения №№ 3, 4,  | Республика Коми Усть-Куломский район п. Югыдъяг, ул. З. Космодемьянской, д. 6 | 1958 года постройки | 21,9 |  |
|  | Нежилое помещение № 17 | Республика Коми Усть-Куломский район п. Югыдъяг, ул. З. Космодемьянской, д. 6 | 1958 года постройки | 26,5 |  |
|  | Нежилые помещения №№ 18, 19, 20 | Республика Коми Усть-Куломский район п. Югыдъяг, ул. З. Космодемьянской, д. 6 | 1958 года постройки | 58,6 |  |
|  | Здание хлебозавода | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а | 1973 года постройки  | 834,5  |  |
|  | Нежилое помещение№ 10 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.39 | 1954 года постройки, стены здания брусчатые, обшитые вагонкой и покрашены, центральное отопление и водоснабжение  | 18,4 |  |
|  | Нежилое помещение № 15 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.39 | 1954 года постройки, стены здания брусчатые, обшитые вагонкой и покрашены, центральное отопление и водоснабжение  | 15,1 |  |
|  | Земельный участок | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина (кадастровый номер 11:07:4201009:302) | Разрешенное использование: Для размещения административных зданий | 656  |  |
|  | Нежилое здание | Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с Усть-Кулом, ул. Советская, д 18 | 1960 года постройки центральное отопление, водоснабжение, автономная канализация  | 457,6  |  |
|  | административное здание | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Озъяг, ул. Береговая, д. 9 | Отопление электрическое, водоснабжение автономное, канализация выгреб  | 199,4  |  |
|  | Нежилое здание, гараж  | Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Югыдъяг, ул. Советская д. 24 В, кадастровый № 11:0763101001:209  | 2008 года постройки  | 323,8  |  |
|  | Нежилые помещения № 6,7,8 | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Логинъяг, ул. Центральная д.7 | Материал стен: деревянные | 52,7  |  |
|  | Нежилое здание | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст.Смолянка, ул.Механизаторская, д.10а | 1953 года постройки, стены бревенчатые, обшивка, покраска, отопление электрическое | 246,5 |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 июня 2024 г. № 829

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 марта 2024 г. № 418 «О создании комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении»**

В связи с ежегодным оплачиваемым отпуском секретаря комиссии администрации МР «Усть-Куломский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении», Юдиной Е.А. – главного эксперта отдела социальной политики администрации МР «Усть-Куломский» с 10.06.2024 по 24.06.2024, администрация МР «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 марта 2024 г. № 418 «О создании комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении» (далее – постановление) следующие изменения:

– исключить из состава комиссии Юдину Е.А.– главного эксперта отдела социальной политики администрации МР «Усть-Куломский», секретаря комиссии;

–включить в состав комиссии Епову И.Л.– главного специалиста отдела социальной политики администрации МР «Усть-Куломский», секретаря комиссии.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Епова И.Л. 93-557



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 июня 2024 г. № 839

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.08.2023 № 1268 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

(с изм. Постановлением №668 от 20.05.2024 г.)

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложения к постановлению администрации МР «Усть-Куломский»от 30.08.2023 № 1268«Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» следующие изменения:

1. 1. Исключить из приложения №2 «Перечень многоквартирных домов по группам» следующий многоквартирный дом:

1) с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д.5Б.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Яковцева Т.И.94-380

Приложение 2

 Перечень многоквартирных домов по группам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группировка по |  |  | Группа №1: с. Усть-Кулом, пос. Кебаньёль, с. Дон |  |  | Группа №2: с.Помоздино, с.Деревянск, с.Усть-Нем, пос.Диасерья, с.Пожег |
| доступности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечни МКД** | **Перечень 1** | **Перечень 2** | **Перечень 3** | **Перечень 4** | **Перечень 5** | **Перечень 6** | **Перечень 7** | **Перечень 8** | **Перечень 9** | **Перечень 10** | **Перечень 11** | **Перечень 12** |
| Перечень  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отопление |  | Центральное отопление |  | Электрическое/Печное / автономное отопление |  | Центральное отопление | Печное / автономное отопление | Печное / автономное отопление |  |  |  |  | Печное / автономное отопление |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водоснабжение | Центральное водоснабжение | Без водоснабжения | Центральное водоснабжение | Без водоснабжения | Центральное | Без водоснабжения | Центральное | Без водоснабжения | Без водоснабжения |  |  | Без водоснабжения |
| водоснабжение | водоснабжение |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Канализация | Центральная | Автономная | Автономная | Центральная | Автономная | Центральная | Автономная | Автономная | Автономная | Автономная | Автономная | Автономная |
| канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация |
|  |  |
| Кол-во МКД в группе | 12 | 3 | 1 | 9 | 2 | 5 | 1 | 2 | 2 | 6 | 9 | 8 |
|  |  | c. Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. |  | c. Усть-Кулом, ул. | Усть-Кулом, ул. |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |  | с. Помоздино, ул. |
| Адреса МКД |  | Советская, д. 16 | Центральная, д. 144 |  | Советская, д. 40 | Петропавловская,д.1А |  | Совхозная, д. 3 | Совхозная, д. 2А | Гаражная, д. 11 |  | Совхозная, д. 2 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. | пос. Кебанъёль, ул. |  | c. Усть-Кулом, ул. | с. Дон, ул. Нагорная, | Усть-Кулом, ул. |  | с. Помоздино, ул. | с. Пожег, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Деревянск, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 6 | Вычегодская, д. 1 |  | Гагарина, д. 9 | д. 1 | Петропавловская,д.1Б |  | Коммунальная, д. 2 | Центральная, д. 19 | Уляшева, д. 50 | Центральная, д. 373 | Коммунальная, д. 3 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. | пос. Кебанъёль, ул. |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Деревянск, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 6А | Ленина, д. 1А |  | Гагарина, д. 3А |  | Усть-Кулом, ул. Петропавловская,Д.1В |  |  |  | Мелиораторов, д. 5 | Центральная, д. 374 | Уляшева, д. 21 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  | Усть-Кулом, ул. Петропавловская,Д.1Г |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Центральная, д. 375 | Уляшева, д. 28 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  | С.Усть-КуломУл.Ленина,д.17 |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Деревянск, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 9А |  |  | Гагарина, д. 5А |  |  |  |  |  | Мелиораторов, д. 1 | Юбилейная, д. 1 | Уляшева, д. 45 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Деревянск, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Ленина, д. 5/4 |  |  | Гагарина, д. 5В |  |  |  |  |  | Лесная, д. 2А | Юбилейная, д. 2 | Мелиораторов, д. 2 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Деревянск, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Ленина, д. 5А |  |  | Гагарина, д. 7А |  |  |  |  |  | Заводская, д. 5 | Юбилейная, д. 3 | Заводская, д. 4 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. | с. Усть-Нем, ул. |
|  | Ленина, д. 5Б |  |  | Ленина, д. 15Е |  |  |  |  |  |  | Юбилейная, д. 4 | Совхозная, д. 7 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | пос. Диасеръя, ул. |  |
|  | Советская, д. 52 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Чапаева, д. 1 |  |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | С.Усть-КуломУл.Гагарина д.3Б |  |  |  |  |  |  | пос. Диасеръя, пер. |  |
|  | Центральная, д.139А |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Молодежный, д. 1 |  |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Советская, д. 63В |  |  | Советская, д. 53А |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул. Ленина, д.5/6 |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Советская, д. 55А |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Центральная, д.3Г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 июня 2024 г. № 845

Республика Коми

с. Усть-Кулом

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков МО МР «Усть-Куломский» с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при работе в государственной информационной системе Республики Коми в сфере закупок

В соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Республики Коми от 05.10.2022 № 500 «О государственной информационной системе Республики Коми в сфере закупок» администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков МО МР «Усть-Куломский» с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при работе в государственной информационной системе Республики Коми в сфере закупок.

2. Администрации МР «Усть-Куломский», управлению образования администрации МР «Усть-Куломский», управлению культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский", финансовому управлению администрации МР «Усть-Куломский» и отделу физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Усть-Куломский»рекомендуется осуществлять взаимодействие с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством государственной информационной системы Республики Коми в сфере закупок.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский» осуществлять реализацию полномочий в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с использованием государственной информационной системы Республики Коми в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Стяжкину Е.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР "Усть-Куломский".

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Пименова Н.А.93-138

Утвержден

Постановлением

администрации МР "Усть-Куломский"

от «21» июня 2024 года № 845

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ МО МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПРИ РАБОТЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок взаимодействия заказчиков МО МР «Усть-Куломский» с финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский» (далее – уполномоченный орган) в государственной информационной системе Республики Коми в сфере закупок (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и с законодательством Республики Коми и устанавливает взаимодействие между заказчиками МО МР «Усть-Куломский» и уполномоченным органом при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков МО МР «Усть-Куломский» (далее – заказчики).

1.2. Взаимодействие между заказчиками и уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком осуществляется, в том числе с соблюдением требований, установленных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=233407) Правительства Республики Коми от 05.10.2022 № 500 «О государственной информационной системе Республики Коми в сфере закупок» и постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 10.03.2022 №270 "Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (далее - постановление администрации МР «Усть-Куломский» № 270).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Уполномоченный орган -финансовое управление администрации МР «Усть-Куломский», уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных аукционов, электронных запросов котировок, электронных конкурсов;

заказчик –администрация МР «Усть-Куломский», Совет МО МР «Усть-Куломский», отраслевые (функциональные) органы администрации МР «Усть-Куломский», наделенные статусом юридического лица, органы местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», муниципальные казенные учреждения МО МР «Усть-Куломский», муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения МО МР «Усть-Куломский», муниципальные унитарные предприятия МО МР «Усть-Куломский», осуществляющие реализацию полномочий в сфере закупок с использованием Системы;

Система - государственная информационная система Республики Коми в сфере закупок;

заявка на закупку - документ, формируемый заказчиками на основании планов-графиков закупок на соответствующий финансовый год, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

извещение об осуществлении закупки - извещение о проведении электронного конкурса, извещение о проведении электронного аукциона, извещение о проведении электронного запроса котировок, сформированное на основании заявки на закупку уполномоченным органом и размещаемое им в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), неотъемлемой частью которого являются электронные документы, предусмотренные [частью 2 статьи 42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972&dst=2303) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) № 44-ФЗ.

Документооборот в Системе, включая обмен информацией между участниками Системы, осуществляется исключительно средствами Системы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись) субъектов Системы.

1.4. Все документы в Системе со стороны заказчика подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, а именно лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заказчика (руководитель заказчика), либо иного лица, действующего на основании доверенности или иного документа, наделяющего такое лицо полномочиями на осуществление действий от имени заказчика, включая утверждение и (или) подписание документов, формируемых в ходе осуществления закупки.

**2. Субъекты Системы**

2.1. Субъектами и участниками Системы являются: заказчики, уполномоченный орган.

2.2. Взаимодействие субъектов Системы осуществляется на основе электронного документооборота с применением электронной подписи.

**3. Порядок подачи заказчиками заявок на закупку**

**в уполномоченный орган**

3.1. Перед подачей заказчиками заявок на закупку заказчики размещают в Системе планы-графики закупок в порядке и по форме, которые установлены законодательством.

3.2. Заказчики посредством Системы направляют планы-графики закупок в единую информационную систему в сфере закупок для последующего их размещения в установленные законодательством сроки.

Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.

3.3. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) формируют в Системе посредством заполнения экранных форм и прикрепления необходимых электронных документов заявку на закупку, подписывают электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного им лица и направляют в уполномоченный орган посредством Системы заявку на закупку и электронные документы, являющиеся частью извещения об осуществлении закупки.

Заявка на закупку формируется на основании позиции плана-графика закупок в соответствии с инструкциями, методическими рекомендациями пользователя к Системе.

3.4. Заявка на закупку в Системе должна содержать электронные документы, предусмотренные пунктом 3.2. Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденного постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 270 (далее - Порядок, утвержденный постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 270).

Электронные документы, являющиеся частью извещения об осуществлении закупки и направляемые в составе заявки на закупку, должны быть подписаны электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного им лица.

В случае, если для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги заказчик использует метод сопоставимых рыночных цен на основании информации о рыночных ценах (коммерческие предложения) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, коммерческие предложения прикрепляются к заявке на закупку.

3.5. Информация и документы, содержащиеся в заявке на закупку, должны обеспечить соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок при последующем проведении процедуры по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6. Дата подачи заявки фиксируется в Системе.

3.7. Рассмотрение заявки на закупку уполномоченным органом осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 270. При обнаружении положений, противоречащих требованиям законодательства о контрактной системе, в случае выявления противоречивой информации или сведений, содержащихся в заявке на закупку и (или) приложенных к ней документах, допускающих двусмысленное толкование, уполномоченныйорган посредством Системы возвращает заявку на доработку заказчику с обязательным указанием причин возврата, предложений о доработке заявки на закупку и (или) приложенных к ней документов.

3.8. Заказчик дорабатывает заявку, вносит изменения в план-график закупок (в случае необходимости) и направляет в уполномоченный орган доработанную заявку и прилагаемые к ней документы в сроки, определенные Порядком, утвержденным постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 270.

**4. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

4.1. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается уполномоченным органом до начала проведения закупки. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа и заказчика (при необходимости), определяется порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Работа комиссии осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) № 44-ФЗ.

4.2. В случае необходимости включения в состав комиссии представителя (представителей), при подготовке заявки на закупку в Системе заказчик указывает информацию о кандидатуре (кандидатурах) представителя (представителей) заказчика, имеющего (имеющих) электронную подпись для подписания протокола подведения итогов, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, а также с учетом [ч. 5 ст. 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972&dst=100472) Закона №44-ФЗ указывает информацию о наличии (отсутствии) профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок у указанных лиц.

4.3. Уполномоченный орган обеспечивает уведомление членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии не позднее рабочего дня до указанной даты. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

**5. Взаимодействие уполномоченного органа**

**и заказчиков при осуществлении процедуры определения**

**поставщика (подрядчика, исполнителя)**

5.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается с размещения в ЕИС посредством Системы уполномоченным органом извещения об осуществлении закупки.

5.2. Уполномоченный орган включает в извещение об осуществлении закупки сведения и информацию в соответствии с заявкой заказчика и требованиями [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) № 44-ФЗ (в том числе электронные документы).

5.3. Заказчик утверждает проект извещения об осуществлении закупки посредством функционала Системы, подписывая электронные документы электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного им лица и направляя проект извещения об осуществлении закупки в уполномоченный орган.

5.4. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и протоколов:

5.4.1. в случае поступления в установленном [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) № 44-ФЗ порядке запроса участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона, разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченный орган дает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает указанные разъяснения в ЕИС в порядке и сроки, установленные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) № 44-ФЗ;

5.4.2. уполномоченный орган направляет заказчику запрос для подготовки указанных разъяснений в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения (направления) разъяснений, установленных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) № 44-ФЗ;

5.4.3. в случае привлечения заказчика к подготовке указанных разъяснений заказчик обязан в течение одного дня со дня, следующего за днем поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений, направить посредством Системы в уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.5. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки:

5.5.1. заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в сроки, установленные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) № 44-ФЗ. Изменение наименования объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускаются;

5.5.2. заказчик в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения изменений, установленных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) № 44-ФЗ, уведомляет уполномоченный орган о решении внести изменения в извещение об осуществлении закупки посредством создания Заявки на изменение в Системе и направляет соответствующие изменения посредством Системы в уполномоченный орган. Уведомление заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки (заявка на изменение и электронные документы в новой редакции, в которые вносятся изменения) направляется в уполномоченный орган не позднее 13.00 часов дня принятия такого решения;

5.5.3. уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление (заявку на изменение) на соответствие содержащихся в нем сведений содержанию извещения об осуществлении закупки, нормам [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки либо об отсутствии возможности внесения таких изменений. В случае отсутствия возможности внесения изменений уполномоченный орган посредством Системы в течение дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

5.6. Заказчик посредством Системы уведомляет уполномоченный орган об отмене закупки не позднее 13.00 часов дня принятия такого решения.

5.7. Порядок отмены закупки на основании решений, принятых заказчиком:

5.7.1. заявка на отмену закупки направляется в уполномоченный орган в день принятия такого решения не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.7.2. заказчик формирует, подписывает электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного им лица и направляет посредством Системы в уполномоченный орган заявку на отмену закупки, содержащую информацию о решении заказчика об отмене закупки;

5.7.3. уполномоченный орган на основании заявки на отмену закупки формирует, подписывает электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и размещает в ЕИС посредством Системы извещение об отмене закупки.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 июня 2024 г. № 818

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении районного творческого фестиваля ветеранских коллективов, посвященного Году семьи и 95-летию со дня образования**

**Усть-Куломского района**

В рамках исполнения Плана работы Управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»и Местной общественной организации Коми республиканской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Усть-Куломского района на 2024 год, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Провести 30 сентября 2024 года районный творческий фестиваль ветеранских коллективов, посвященного Году семьи и 95-летию со дня образования Усть-Куломского района.

2. Утвердить:

1)Положение о проведении районного творческого фестиваля ветеранских коллективов, посвященного Году семьи и 95-летию со дня образования Усть-Куломского района (далее – фестиваль), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2) Состав оргкомитета фестиваля, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» совместно с Местной общественной организацией Коми республиканской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Усть-Куломского районаорганизовать работу по подготовке и проведению фестиваля.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР **«**Усть-Куломский**»** Левченко Наталью Анатольевну.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан

Башурина А.А. 94-503

Утверждено

к Постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от «19» июня 2024 г. № 818

(приложение 1)

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о проведении районного творческого фестиваля ветеранских коллективов, посвященного Году Семьи и 95-летию со дня образования Усть-Куломского района**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, порядок организации и проведения районного творческого фестиваля ветеранских коллективов, посвященного Году Семьи и 95-летию со дня образования Усть-Куломского района (далее – фестиваль).

**2. Учредители, организаторы, участники**

*2.1. Учредитель Фестиваля:*

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

*2.2. Организаторы Фестиваля:*

- Управление культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский»;

- Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Усть-Куломская централизованная клубная система»;

- Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Усть-Куломский Районный Дом культуры»;

- Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Усть-Куломская Межпоселенческая библиотека»;

- Местная общественная организация Коми республиканской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Усть-Куломского района (по согласованию).

*2.3. Участники фестиваля*.

Для участия в фестивале приглашаются творческие коллективы сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский». Возраст участников от 50 лет и старше. Количественный состав творческой делегации не ограничен.

2.4. Организация фестиваля возлагается на оргкомитет, который решает вопросы финансирования и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением фестиваля, формирует имидж мероприятия.

**3. Цели и задачи фестиваля**

Цель: поддержка талантливых, творческих людей среди лиц старшего возраста из числа жителей Усть–Куломского района.

Задачи:

- Содействие заинтересованности жителей Усть-Куломского района занятиями художественным творчеством;

- Установление и укрепление прочных творческих и дружеских связей между ветеранами Усть–Куломского района;

- Активизация работы администраций поселений по привлечению людей старшего возраста к ведению здорового образа жизни, повышению мастерства в части декоративно-прикладного искусства;

- Повышение художественного уровня репертуара коллективов и исполнительского мастерства участников;

- Обмен творческими идеями и практическим опытом, знакомство с новыми направлениями в жизни.

**4. Место и время проведения фестиваля**

Фестиваль проводится 30 сентября 2024 года с 10.00 часов, на базе МБУК «Усть-Куломский РДК», расположенный по адресу: с. Усть-Кулом, ул. Советская д. 35.

**5. Тема фестиваля.**

Творческим коллективам – участникам фестиваля рекомендуется при подготовке к мероприятию использовать темы, направленные Году семьи, 95-летию со дня образования Усть-Куломского района.

**6. Условия и порядок проведения фестиваля.**

*6.1. Творческий блок*

Коллективу нужно подготовить творческий номер (стихотворение, танец, песня, сценка и иное). Продолжительность номера не более 5 минут.

*6.2. Выставка.*

6.2.1. Приветствуется представление творческих работ, кулинарных изделий, приготовленные по традиционным рецептам каждой команды, направленные заданной теме. Готовым работам необходимо иметь эстетический вид.

6.2.2. Требования к работам:

Работы должны быть подписаны (название работы, техника исполнения, ф.и.о. автора, населенный пункт), согласно приложению № 2 к положению.

**7. Финансовые условия.**

Участие в фестивале в конкурсе бесплатное. Финансирование организации и проведения фестиваля производится за счет учредителя и организаторов.

Командировочные расходы – за счет направляющей стороны.

**8. Награждение**

Все участники фестиваля награждаются дипломами участника. Организационный комитет фестиваля оставляет за собой право отметить особыми призами участников Фестиваля.

**9. Порядок и сроки подачи заявок**

Предварительные заявки для участия в фестивале подаются первичными организациями ветеранов сельских поселений до 23 сентября 2024 года, согласно приложению № 1 к положению, направляются на эл. почту [uk.veteran@mail.ru](uk.veteran%40mail.ru).

Приложение № 1 к положению

районного творческого фестиваля

ветеранских коллективов,

посвященного Году Семьи

 и 95-летию со дня образования

 Усть-Куломского района

**Заявка на участие**

**районном творческом фестивале ветеранских коллективов, посвященного Году Семьи и 95-летию со дня образования**

**Усть-Куломского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сельское поселение |  |
|  | Название коллектива |  |
|  | Ф.И.О. руководителя коллектива/сотовый телефон/эл. почта |  |
|  | Ф.И.О председателя Совета ветеранов/сотовый телефон/ эл. почта |  |
|  | Название творческого блока |  |
| 4.1. | Музыкальное оформление (носитель фонограммы: флеш-Ф; a’capella – акап, аккомпанемент – АК) |  |
| 4.2. | Хронометраж выступления (мин: сек) |  |
| 4.3. | Количество микрофонов (радио – Р, шнуровые – Ш, стойка – Ст) |  |
| 4.4. | Количество участников на сцене при выступлении |  |
|  | Выставки: |  |
| 6.1. | Декоративно-прикладное творчество |  |
| 6.2. | Изобразительное творчество |  |
| 6.3. | Фотография |  |
| 6.4. | Номинация «Семье посвящается» / «Любимому району посвящается» |  |
| 6.5.  | Гастрономический конкурс |  |
|  | Требуется ли стол, стул, другие предметы для выставки и их количество |  |

Глава администрации

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Подпись (Ф.И.О)

Приложение

**Согласие на участие в Конкурсе**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждаю согласие на участие в Районном творческом фестивале ветеранских коллективов, посвященного Году семьи и 95-летию со дня образования Усть-Куломского района(далее - Конкурс).

Подтверждаю правильность изложенной в Заявке информации.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения конкурсных мероприятий, а именно:

1. Разрешаю зарегистрировать в базе данных участников конкурсных мероприятий путем записи персональных данных участника;
2. Разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

3.Разрешаю дальнейшую передачу персональных данных в государственные органы с целью совершения действий в соответствии Законами Российской Федерации;

1. Разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам (организациям), которые в соответствии с договором с Организатором Конкурса осуществляют организационные мероприятия;
2. Разрешаю в рамках организации и проведения указанных конкурсных мероприятий распространение персональных данных (фото, Ф.И.О., общественная деятельность) путем размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ экспертов, итоговых бюллетеней и каталогах;
3. гарантирую соблюдение авторских прав при подготовке материалов, представленных на Конкурс.

При этом:

1. Организатор Конкурса гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников от несанкционированного доступа.
2. Оператор Конкурса гарантирует, что персональные данные участника Конкурса будут использованы только для целей организации и проведения указанных конкурсных мероприятий.
3. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения совершения всех действий, связанных с организацией и проведением указанных мероприятий Конкурса в соответствии с Положением об их проведении.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение № 2 к положению

районного творческого фестиваля

ветеранских коллективов,

посвященного Году Семьи

 и 95-летию со дня образования

 Усть-Куломского района

**Форма этикетажа**

|  |
| --- |
| **Название работы** |
| **Техника исполнения** |
| Материал |
| **Автор работы** |
| Сельское поселение/населенный пункт |

Утверждено

к Постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 19 июня 2024 г. № 818

(приложение 2)

**Состав Оргкомитета по подготовке и проведению**

**районного творческого фестиваля ветеранских коллективов,**

**посвященного Году семьи и 95-летию со дня образования**

**Усть-Куломского района**

Левченко Наталья Анатольевна – Председатель Оргкомитета, заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»;

Башурина Анна Андреевна - Заместитель председателя Оргкомитета, начальник Управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»;

Чаланова Наталья Александровна - заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»;

Касева Александра Ивановна - директор МБУК «Усть-Куломская ЦКС»;

Пашнина Галина Егоровна - директор МБУК «Усть-Куломская МБ»;

Апостолиди Кристина Юрьевна – директор МБУК «Усть-Куломский РДК»;

Сазанович Елена Александровна - Председатель местной общественной организации Коми республиканской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Усть-Куломского района (по согласованию).



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 июня 2024 г. № 863

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении Порядка формирования списка граждан, указанных в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», претендующих в очередном календарном году на получение сертификата на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой**

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Правилами выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой", утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»,с пунктом 7 статьи 1 Закона Республики Коми от 01.12.2015 N 115-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"администрация муниципального района «Усть-Куломский»

постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования списка граждан, указанных в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», претендующих в очередном календарном году на получение сертификата на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Н.А. Левченко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Лодыгина И.В. 93-350

Утвержден

постановлением администрации МР «Усть-Куломский

от «25» июня 2024 г. № 863

(приложение)

**Порядок формирования списка граждан, указанных в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», претендующих в очередном календарном году на получение сертификата на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой**

1. Настоящий Порядок формирования списка граждан, указанных в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», претендующих в очередном календарном году на получение сертификата на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой(далее – Порядок, выплата, сертификат, граждане, список претендентов на получение сертификата), разработан в соответствии с абзацем первым пункта 3 Правил выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - Правила), и определяет процедуру формирования списка претендентов на получение сертификата.

2. Ответственным за формирования списка претендентов на получение сертификата является отдел социальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее – отдел социальной политики).

3. Отдел опеки и попечительства администрации МР «Усть-Куломский» (далее – отдел опеки и попечительства) ежегодно до 1 апреля направляет в отдел социальной политики предложения о численности кандидатов в получатели сертификата в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

4. Отдел социальной политики на основании Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – дети-сироты, Список детей-сирот), ежегодно до 1 июня проводит мониторинг граждан, претендующих на получение сертификата, путем:

1) анализа имеющихся сведений в учетных делах детей-сирот;

2) направления в отношении граждан межведомственных запросов о предоставлении документов (информации) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (информации):

- о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление.

5. На основании предложений отдела опеки и попечительства, проведенного мониторинга отдел социальной политики ежегодно до 15 июняготовит проект постановления администрации МР «Усть-Куломский» об утверждении списка граждан, указанных в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», претендующих в очередном календарном году на получение сертификата на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – проект постановления),и в течение одного рабочего дня со дня подготовки указанного проекта постановления администрации МР «Усть-Куломский» направляет его главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района для подписания.

6. Список претендентов на получение сертификата формируется с учетом:

1) совокупности обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 (при наличии соответствующих сведений в учетных делах) и 5пункта 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) преимущественного права лиц, указанных в пункте 4 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на предоставление выплаты.

7. Список претендентов на получение сертификата формируется в алфавитном порядке по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта постановления принимает постановление администрации МР «Усть-Куломский» об утверждении списка граждан, указанных в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», претендующих в очередном календарном году на получение сертификата на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Приложение

к Порядку формирования списка граждан, указанных в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», претендующих в очередном календарном году на получение сертификата на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

(форма)

СПИСОК

граждан, указанных в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», претендующих в очередном календарном году на получение сертификата на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента на выплату | Число, месяц и год рождения | Наличие у претендента преимущественного права на получение выплаты |
| приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала | участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10 июня 2024 г. № 771

Республика Коми

с. Усть-Кулом

Об утверждении Положения о Межотраслевом совете потребителей при главе муниципального района «Усть - Куломский» – руководителе администрации района по вопросам деятельности субъектов естественных монополий

 В целях реализации [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=152150) Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2013 г. N 1689-р администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

 1. Утвердить Положение о Межотраслевом совете потребителей при главе муниципального района «Усть - Куломский» – руководителе администрации района по вопросам деятельности субъектов естественных монополий согласно положению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В.Рубан

Романова Н. Л.

94877

Утверждено

постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от 10.06. 2024 N 771

(приложение)

**Положение о Межотраслевом совете потребителей**

**при главе муниципального района «Усть - Куломский» – руководителе администрации района по вопросам деятельности субъектов естественных монополий**

**I. Общие положения**

1. Межотраслевой совет потребителей при главе муниципального района «Усть - Куломский» – руководителе администрации района по вопросам деятельности субъектов естественных монополий (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при главе муниципального района «Усть-Куломский» – руководителе администрации района (далее – Глава, Администрация, муниципальное образование).
2. Для целей настоящего Положения под субъектами естественных монополий понимаются хозяйствующие субъекты, занятые производством и реализацией на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми услуг по передаче электрической энергии, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры, на которые государственное регулирование цен (тарифов) на внутреннем рынке Российской Федерации осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми в области государственного регулирования тарифов.
3. Совет не рассматривает обращения, связанные со спорами хозяйствующих субъектов, а также жалобы на решения судов, действия органов следствия и дознания, иных органов.
4. Совет осуществляет свою деятельность независимо от работы иных отраслевых, общественных и экспертных советов при муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, органов исполнительной власти Республики Коми, субъектов естественных монополий.
5. Совет может взаимодействовать с иными отраслевыми, общественными и экспертными советами при администрации муниципальных образований, субъектами естественных монополий и уполномоченными органами исполнительной власти Республики Коми, проводить совместные совещания, в том числе на постоянной основе, по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

**II. Цель деятельности Совета**

6. Целью деятельности Совета является доведение до сведения Главы и субъектов естественных монополий позиции потребителей услуг субъектов естественных монополий (далее - потребители).

**III. Задачи и принципы деятельности Совета**

7. Основными задачами Совета являются:

1) осуществление общественного контроля и формирование предложений по вопросу внесения изменений в инвестиционные программы регулируемых организаций на территории муниципального образования муниципального района «Усть - Куломский» Республики Коми;

2) обеспечение взаимодействия потребителей с Главой, Администрацией, субъектами естественных монополий, органами исполнительной власти Республики Коми, осуществляющими функции по согласованию и утверждению инвестиционных программ субъектов естественных монополий.

8. Совет в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

1) независимость и объективность принимаемых членами Совета решений;

2) баланс представительства участников различных групп в Совете;

3) открытость и гласность деятельности Совета на всех этапах его деятельности.

**IV. Функции Совета**

9. Основными функциями Совета являются:

1) внесение предложений по корректировке схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, технических заданий на разработку и корректировку инвестиционных программ;

2) разработка предложений по повышению эффективности дальнейшей реализации инвестиционных программ, а также внесению в них изменений;

3) разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) субъектов естественных монополий;

4) организация сбора и обобщение предложений по вопросам деятельности субъектов естественных монополий, поступающих от потребителей;

5) организация и осуществление информационной и методической поддержки потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий;

6) участие в повышении информированности потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий;

7) рассмотрение отчетов о ходе реализации инвестиционных программ субъектов естественных монополий.

**V. Порядок формирования состава Совета**

10. Состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».

11. Состав Совета формируется (по согласованию) из:

представителей потребителей товаров и услуг субъектов естественных монополий, представителей отделений общественных организаций, бизнес-ассоциаций;

представителей политических партий;

представителей общественных некоммерческих организаций и (или) организаций по защите прав потребителей, членов Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;

глав городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования.

В состав Совета подлежат включению (по согласованию) председатель Комитета Республики Коми по тарифам либо лицо, исполняющее его обязанности, а также заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, либо лицо, исполняющее его обязанности (с правом голоса).

В состав Совета включаются представители субъектов естественных монополий (без права голоса).

12. В состав Совета не могут входить представители Администрации, за исключением Главы, а также заместителя руководителя Администрации, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

13. В ходе формирования состава Совета отдел территориального развития Администрации направляет в адрес крупных потребителей товаров и услуг субъектов естественных монополий, деловых, общественных, некоммерческих организаций и политических партий письма с предложением представить кандидатуры в состав Совета. Срок рассмотрения Администрацией представленных организациями предложений составляет не более двух недель с момента регистрации запроса специалистом общего отдела администрации муниципального района «Усть-Куломский».

По истечении указанного срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на основании представленных предложений отдел территориального развития Администрации в течение пяти дней, готовит проект постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» о составе Совета в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

14. Члены Совета имеют равные права и несут равные обязанности.

15. Внутри Совета могут формироваться отраслевые палаты.

**VI. Проведение заседаний Совета**

16. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с графиком рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета, но не реже одного раза в полугодие.

17. Заседания Совета могут считаться состоявшимися в случае присутствия половины членов Совета от его состава.

18. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по инициативе не менее одной трети членов Совета или Главы.

19. На первом заседании Совета из его состава открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании избираются председатель Совета и заместитель председателя Совета, а также утверждается кандидатура ответственного секретаря Совета.

Ответственный секретарь Совета не входит в состав Совета и не имеет права голоса.

20. Председатель Совета:

планирует текущую деятельность Совета с учетом поступивших предложений представителей Администрации, органов исполнительной власти Республики Коми и членов Совета;

принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

подписывает принятые Советом решения;

представляет на рассмотрение Главе предложения по внесению изменений в схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в целях корректировки технических заданий на корректировку инвестиционных программ, а также дальнейшей корректировки инвестиционных программ в установленном порядке;

утверждает положения о рабочих группах Совета.

По поручению председателя Совета его полномочия может осуществлять заместитель председателя Совета.

21. Ответственный секретарь Совета:

осуществляет общую координацию подготовки заседаний Совета, публикации материалов заседаний Совета, прохождения и реализации решений, рекомендаций, запросов, предложений и замечаний по итогам заседания Совета;

осуществляет организацию работы Совета в период между его заседаниями;

осуществляет информационно-аналитическую и научно-методическую поддержку деятельности Совета;

ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

докладывает на заседании Совета о проделанной работе за предыдущее полугодие.

22. Члены Совета назначаются сроком на 3 года, председатель - на 1 год. По истечении срока полномочий в формате голосования на заседание Совета выносится вопрос о ротации председателя Совета и отдельных его членов.

23. Решения по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим.

24. На заседания Совета могут быть приглашены уполномоченные представители органов исполнительной власти Республики Коми, представители органов местного самоуправления Республики Коми без права голоса.

25. Решения Совета отражаются в протоколах заседаний Совета.

26. Решения Совета носят открытый рекомендательный характер.

27. Ежегодно Совет публикует отчет о результатах работы и размещает его на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета. В случае если член Совета не может лично присутствовать на заседании Совета, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое приравнивается к участию в заседании Совета и учитывается при голосовании и принятии решения.

29. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом территориального развития Администрации.

II. Иные информационные материалы.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:07:4201010:29, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Гагарина, юго-восточнее дома 6, площадью 26 кв.м., с видом разрешенного использования: для обслуживания хозпостроек.

Основание размещения извещения - заявление о предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 02 июля 2024 года по 31 июля 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:07:4201015:381, с местоположением: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, площадью 21 кв.м., с видом разрешенного использования: под строительства бани.

Основание размещения извещения - заявление о предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 02 июля 2024 года по 31 июля 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов в кадастровом квартале 11:07:0801001, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Диасёръя, ул. Гаражная, площадью 1857 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 02 июля 2024 года по 31 июля 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова  | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 28.06.2024 г. в 17.00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |