|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 29**  **от 31.08.2023 г.**  **с. Усть-Кулом**  **2023 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский». | ***стр. 3*** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 03.07.2023 № 941 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ" НА ТЕРРИТОРИИ МО МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»». | ***стр. 3*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 07.07.2023 № 978 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 октября 2022 года № 1344 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»»». | ***стр. 39*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13.07.2023 № 1006 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования». | ***стр. 50*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18.07.2023 № 1030 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30 мая 2023 г. № 686 «О проверке и оценке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному сезону 2023-2024 гг.». | ***стр. 107*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26.07.2023 № 1077 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10декабря 2020 года № 1750 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». | ***стр. 114*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 01.08.2023 № 1102 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от31.05.2021г. № 649 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления  субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями». | ***стр. 117*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 11.08.2023 № 1125 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года № 1184 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)». | ***стр. 119*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 15.08.2023 № 1174 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года № 1184 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)». | ***стр. 129*** |
| 9. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 17.08.2023 № 1193 «О подготовке проектов решений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский". | ***стр. 131*** |
| 10. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 21.08.2023 № 1211 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2021 года № 1563 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие». | ***стр. 136*** |
| 11. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 02.08.2023 № 1110 «О проведении тактико – специальных учений с функциональными и объектовыми звеньями РСЧС МО МР «Усть-Куломский». |  |
| 12. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.08.2023 № 1268 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». |  |
| 13. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.08.2023 № 1274 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 19 июля 2019 г. № 1019 «О передаче Государственному бюджетному учреждению Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» отдельных полномочий органа опеки и попечительства». |  |

1. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03 июля 2023 г. № 941

Республика Коми

с. Усть-Кулом

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ"

**НА ТЕРРИТОРИИ МО МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F5E658BE1F2F2344732AB113FDF699D6A82D06E193684E0B6D3F32F2B14A3B482F5708F61CEEA23C398C3B15CBk9lAJ) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F5E658BE1F2F2344732AB113FDF699D6A82E06E89D6B4E0B6D3F32F2B14A3B482F5708F61CEEA23C398C3B15CBk9lAJ) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрации муниципального района "Усть-Куломский»" постановляет:

1. Утвердить административный [регламент](#P31) предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время" (приложение).

2. Управлению образования администрации МР «Усть-Куломский» (Лебедева О.В.) разместить на сайте Управления образования административный [регламент](file:///D:\_Desktop\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\Административный%20регламент\регламент%20Постановление%20проверенный.doc#P39) предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время", в Государственной информационной системе Республики Коми "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Н.А.Левченко.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Братчикова Т.Ю., 9-36-84

Утвержден

Постановлением

администрации муниципального района

«Усть-Куломский».

от 03 июля 2023 г. N 941

(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ

ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ"

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в муниципальном образовании муниципальном районе "Усть-Куломский", определяет порядок предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярный период в детских лагерях с дневным пребыванием

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между общеобразовательной организацией и заявителями на получение муниципальной услуги.

Круг Заявителей

* 1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), обучающихся или зачисленных в общеобразовательные организации (далее - Заявители).

Требования к порядку информирования

о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в общеобразовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу,  
(далее - Организация), в Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» - уполномоченный орган на проведение оздоровительной кампании детей  
(далее - Уполномоченный орган) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ);

2) по телефону в Организации, Уполномоченном органе или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа <http://ruoust-kulom.ucoz.ru/>, а также Организации;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Организации, Уполномоченного органа, или МФЦ.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Организации, Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Организации, Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципально**й** услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления   
о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник Организации или работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации  
о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна   
превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте](#Par84) 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением  
о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Организаций, Уполномоченного органа,на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Организаций, Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Организаций, Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Информация о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена Заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Организации, Уполномоченном органе при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга "Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций"

Наименование органа местного самоуправления (организации),

предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется общеобразовательной организацией.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: Управление образования администрации муниципального района "Усть-Куломский»:

- информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;

- прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о предоставлении отдыха в каникулярное время (далее - уведомление о предоставлении муниципальной услуги);

2) уведомление об отказе в предоставлении отдыха в каникулярное время (далее - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в день формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе**

с учетом необходимости обращения в организации, участвующие

в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления

предоставления муниципальной услуги, срок выдачи

(направления) документов, являющихся результатом

предоставления муниципальной услуги

2.6. Заявления о предоставлении услуги рассматриваются в срок не более 6 рабочих дней со дня их получения, в течение которого:

регистрируется заявление Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

запрос рассматривается Организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

[Состав](#P772), последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги установлены в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги

2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (документ, подтверждающий установление опеки (попечительства)над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном(попечителем) или иной подтверждающий документ);

2.8.3. Свидетельство о рождении ребенка.

2.8.4. Согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка (при личном обращении или посредством почтового отправления);

2.8.5. Документ, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательной организации (в случае, если заявление направляется в общеобразовательную организацию, в которой ребенок не обучается);

2.9.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично в Организацию;

- посредством почтового отправления в Организацию;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. В случае направления документов, указанных в [пункте 2.](#P154)8настоящего административного регламента почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Исчерпывающий перечень документов и сведений,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

муниципальных услуг

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги:

1) Сведения о рождении ребенка;

2) Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

3) Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в форматах указанных в [подпункте 4 пункта 2.2](#P402)2 настоящего административного регламента.

Указание на запрет требований и действий

в отношении заявителя

2.12. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=D7BFB4E12D676128B8AD830058839304BD03728A44BCA8FF6176C87BBE05E8548C95A895E9D315F41352D0129FDC7558A0326E244B39C33EdEDCO) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=D7BFB4E12D676128B8AD830058839304BD03728A44BCA8FF6176C87BBE05E8548C95A890EAD841A4570C8942D997795BBC2E6F24d5D7O) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов;

3) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=D7BFB4E12D676128B8AD830058839304BD03728A44BCA8FF6176C87BBE05E8548C95A897EADA1EA1421DD14EDA8B6658A0326D2657d3D9O) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D7BFB4E12D676128B8AD830058839304BD03728A44BCA8FF6176C87BBE05E8548C95A895E9D316F01152D0129FDC7558A0326E244B39C33EdEDCO) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D7BFB4E12D676128B8AD830058839304BD03728A44BCA8FF6176C87BBE05E8548C95A895E9D316F01152D0129FDC7558A0326E244B39C33EdEDCO) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D7BFB4E12D676128B8AD830058839304BD03728A44BCA8FF6176C87BBE05E8548C95A897ECDA1EA1421DD14EDA8B6658A0326D2657d3D9O) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.13.1 отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги;

2.13.2 представление Заявителем недостоверных сведений и документов.

**Порядок, размер и основания взимания государственной**

пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление

муниципальной услуги

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

о предоставлении муниципальной услуги и при получении

результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги,

в том числе в электронной форме

2.16. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Управления - путем личного обращения;

- в день их поступления в Орган, Управление - посредством почтового отправления;

- в день их поступления - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Организация, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления [заявления](#P639)и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения заявления о предоставлении муниципальной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления

каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению

визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов

2.17. Здание Организации, Уполномоченного органа оборудуются информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.18. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.19. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя\* |
| **I. Показатели доступности** | | |
| 1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации | да/нет | да |
| 2. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ | да/нет | да |
| 3. Возможность получения государственной услуги, с использованием информационно-коммуникационных технологий | да/нет | да |
| **II. Показатели качества** | | |
| 1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом | да/нет | да |
| 2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги | да/нет | да |
| 3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям | да/нет | да |
| 4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги | % да/нет | да |
| 5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей | да/нет | да |

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в многофункциональных

центрах, особенности предоставления муниципальной услуги

по экстерриториальному принципу и особенности

предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.20. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги.

2.21. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

В случае подачи заявления через ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в [пункте 2.5](#P126) настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа.

2.22. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#P321) настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#P321) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в [Приложении N](#P772) 3 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальной услуги услуг

в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)Организации, Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Организации, Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур

(действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в [пункте 2.](#P163)8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Организацию, Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Организация, Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 3 календарных дней с момента подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для Организации, Уполномоченного органа, в государственной информационной системе, используемой Организацией, Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с [пунктом 3.4](#P375) настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации и заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=F5E658BE1F2F2344732AB113FDF699D6A82D03E89C6E4E0B6D3F32F2B14A3B483D5750FF14E3E86C7FC73414CF86D78AAF964955kBl5J) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со [статьей 11.2](consultantplus://offline/ref=F5E658BE1F2F2344732AB113FDF699D6A82D06E193684E0B6D3F32F2B14A3B483D5750FA1DEFB7696AD66C18C89EC889B38A4B57B5kDlCJ) Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=F5E658BE1F2F2344732AB113FDF699D6AF2D05EE9C6D4E0B6D3F32F2B14A3B482F5708F61CEEA23C398C3B15CBk9lAJ) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

III(II). Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу

Состав административных процедур по предоставлению

муниципальной услуги

3.10. Предоставление муниципальной услуги в Организации, Уполномоченном органе включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.11. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в [пункте 1.4](#P57) настоящего административного регламента.

**Прием и регистрация заявления и иных документов**

**для предоставления муниципальной услуги**

3.12. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- на бумажном носителе непосредственно в Организацию, Уполномоченный орган;

- на бумажном носителе, поступившим в Организацию, Уполномоченный орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявления и документы, указанные в [пункте 2.](#P154)8 настоящего административного регламента в бумажном виде.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Организации, Уполномоченном органе либо оформлено заранее.

Специалист Организации, Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.](#P154)8 настоящего административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на подачу заявления.

Предварительная запись на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Организацию, Уполномоченный орган.

При осуществлении предварительной записи посредством телефонной связи, личного обращения заявитель сообщает следующие данные:

1) для заявителя - физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) номер телефона для связи с заявителем;

3) адрес электронной почты заявителя (по желанию);

4) желаемые дата и время подачи заявления (получения результатов оказания муниципальной услуги).

При осуществлении предварительной записи специалист, ответственный за прием документов, назначает время в часы приема с учетом времени, удобного гражданину, при этом заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

Заявитель должен быть проинформирован, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель вправе отказаться от предварительной записи.

Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу заявления, или получение результата муниципальной услуги не должна превышать 5 минут.

2) Заочная форма подачи документов - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в [пункте 2.](#P154)8:

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Организацию, Уполномоченный орган.

Если заявитель обратился заочно, специалист, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, специалист, ответственный за прием документов, формирует документы и передает их специалисту Организации, ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в [пункте 2.](#P198)8 настоящего административного регламента, специалист ответственный за прием документов, осуществляет межведомственное взаимодействие.

3.12.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.12.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.12.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Организации, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в [пункте 2.](#P198)8 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

**Направление специалистом межведомственных запросов в органы**

**государственной власти, органы местного самоуправления**

**и подведомственные этим органам организации в случае,**

**если определенные документы не были представлены**

**заявителем самостоятельно**

3.13. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в [пункте 2.](#P198)8 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.](#P198)8 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Организацию для принятия решения о предоставлении услуги.

3.13.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.](#P198)8 настоящего административного регламента.

3.13.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня получения специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.13.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

**Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.14. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Организации зарегистрированных документов, указанных в [пункте 2.](#P154)8 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Организации:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в [пункт](#P154)е 2.8. настоящего административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Организацией муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.1](#P242)3 настоящего административного регламента;

- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Организации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит одно из следующих решений:

- уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 2.1](#P242)3 настоящего административного регламента).

Специалист в течение 1 рабочего дня осуществляет оформление в двух экземплярах уведомления (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Ответственное лицо в день поступления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписывает документ, являющийся результатом предоставления услуги, и передает его специалисту Организации, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Организации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления услуги специалисту Организации, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.14.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.14.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.14.3. Результатом административной процедуры является выдача уведомления о предоставлении муниципальной услуги (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой "исполнено" исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю**

**результата предоставления муниципальной услуги**

3.15. Организация информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю по его выбору, направляется результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Организации, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Организации, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D7BFB4E12D676128B8AD830058839304BD00728347BEA8FF6176C87BBE05E8549E95F099E8D10BF411478643D9d8DBO) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", в случае, если это указано в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.1. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю:

- уведомления о предоставлении отдыха в каникулярное время;

- уведомления об отказе в предоставлении отдыха в каникулярное время.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

**Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных**

**в документах, выданных в результате предоставления**

**муниципальной услуги**

3.16. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Организацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.16.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Организацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.16.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

3.16.3. Специалист Организации, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Организации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.16.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.16.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Организацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.16.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами

положений регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной

услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Уполномоченного органа, директором Организации.

4.2. Контроль за деятельностью Управления, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Администрации, курирующим работу Уполномоченного органа.

**Порядок и периодичность осуществления плановых**

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение внеплановых проверок.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Коми и муниципального района "Усть-Куломский»";

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также их должностных лиц,

муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, Организации, ответственных лиц Уполномоченного органа, Организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации

и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя

в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган, Организацию;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи**

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого

портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальной услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение N 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, органа местного самоуправления

субъекта Российской Федерации,

предоставляющего муниципальную услугу)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку в организацию отдыха детей для

моего ребенка (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание ситуации, связанной с принадлежностью ребенка

к той или иной категории)

С порядком предоставления путевки/ в детский лагерь ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

 посредством личного обращения в Уполномоченный орган:

 в форме электронного документа;

 в форме документа на бумажном носителе;

почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на

бумажном носителе);

отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и

только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых

актах);

посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного

документа);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а

также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для

предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА РЕШЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

"Организация отдыха детей в каникулярное время"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа

принято решение о предоставлении Вам путевки в организацию отдыха детей и их

оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

┌────────────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Сведения │

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение │ об электронной │

│ подписи │

└────────────────┘

Приложение N 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА РЕШЕНИЯ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

"Организация отдыха детей в каникулярное время"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и представленные Вами

документы, руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в предоставлении Вам путевки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать ФИО и дату рождения заявителя, ребенка

по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| [2.13.1](consultantplus://offline/ref=E2D54E1DA12E69C9BCC24B97E7240A34F1690D931640CEB30FE90E8CBE3BDF76572A36DCC962C2FF72551F05FA1B2491587EEE4AAA98169EAEBA23A1N6iEK) | отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги |  |
| [2.13.2](consultantplus://offline/ref=E2D54E1DA12E69C9BCC24B97E7240A34F1690D931640CEB30FE90E8CBE3BDF76572A36DCC962C2FF72551F05FA1B2491587EEE4AAA98169EAEBA23A1N6iEK) | представление недостоверных сведений и документов |  |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о

предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Сведения об электронной подписи

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌────────────────────────────────┐

Должность и ФИО сотрудника, │Сведения об электронной подписи │

принявшего решение └────────────────────────────────┘

Приложение N 3

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

СОСТАВ,

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Организацию, Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.](#P172)8 Административного регламента | 1 рабочий день | Организация, Уполномоченный орган, ответственные за предоставление муниципальной услуги | Организация, Уполномоченный орган/ГИС | - | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);  назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный [пунктом 2.1](#P206)3 Административного регламента либо о выявленных нарушениях | 1 рабочий день |
|  | Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего |  |  |  |  |  |
| уведомления заявителю В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа |  |
|  |  |  |  |
|  | Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги |  | должностное лицо Организации,Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Организация,Уполномоченный орган/ГИС | - | Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению |
| Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа | наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#P206)3 Административного регламента |
| 2. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | должностное лицо Организации.Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Организация, Уполномоченный орган)/ГИС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные [пунктом 2.13](#P220) Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении N 2 к Административному регламенту |
| 3. Принятие решения | | | | | | | |
| проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно [приложению](#P493)[2](#P531) к Административному регламенту | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги | 1 рабочий день | должностное лицоОрганизации, Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Организация, Уполномоченный орган)/ГИС | - | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в [приложении](#P493)2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| 4. Выдача результата | | | | | | | |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.5](#P126) Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | должностное лицо Организации, Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Организация, Уполномоченный орган)/ГИС | - | Внесение сведений о конечном результате предоставлении муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.5](#P126) Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром |  |  | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через МФЦ | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционально го центра;  внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Организации, Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07 июля 2023 г. № 978

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

от 13 октября 2022 года № 1344 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»»

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 октября 2022 года № 1344 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (далее – постановление, программа) следующие изменения:

1) в паспорте программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» позицию «Объем финансирования программы» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования программы» «Объем финансирования всего составит 11213939 рублей, в том числе: 2023 год – 8121938,76 рублей., 2024 год – 1546000 рублей», 2025 – 1546000,0 руб.».

2) таблицы 3 и 4 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

И.о. главы МР «Усть-Куломский» -

руководителя администрации района Е.А. Стяжкина

Шахов Н.Е. 94-517

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «07» июля 2023 г. № 978

Таблица № 3

**Информация**

**по финансовому обеспечению муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» за счет средств бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Муниципальная программа** | **«Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»** | **Всего** | **11213939** | **8121938,76** | **1546000,0** | **1546000,0** |  |  |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела по социальной политики** | **11213939** | **8121938,76** | **1546000,0** | **1546000,0** |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Оказание помощи населению в рамках постановления администрации МР «Усть-Куломский», муниципальным организациям и предприятиям в приобретении материалов для восстановления жилого фонда пострадавшему в случае стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, транспорта и связи. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела по социальной политики | 785518,8 | 265518,8 | 260000,0 | 260000,0 |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Проведение неотложных аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела территориального развития и отдела по дорожной деятельности | 384792,4 | 184680,43 | 100056,0 | 100056,0 |  |  |
| Организация временной переправы и ее функционирования, в целях осуществления грузопассажирских речных перевозок | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела территориального развития и отдела по дорожной деятельности | 5080032 | 5080032 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 30000 | 10000 | 10000 | 10000 |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Создание и поддержание в готовности муниципальной системы оповещения». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 260763,5 | 200763,53 | 30000 | 30000 |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Приобретение технических средств и материалов для организации работы единой дежурной диспетчерской службы. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 6825000 | 227500,0 | 227500,0 | 227500,0 |  |  |
| Основное мероприятие 4.2 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 3900332 | 2123444,0 | 888444,0 | 888444,0 |  |  |

Таблица № 4

**Ресурсное обеспечение**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей**

**муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Муниципальная программа** | **«Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»** | **Всего** | **11213939** | **8121938,76** | **1546000** | **1546000** |  |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **5080032** | **5080032** |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **6133907** | **3041906,76** | **1546000** | **1546000** |  |  |
| **Местного бюджета** | **6133907** | **3041906,76** | **1546000** | **1546000** |  |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Оказание помощи населению в рамках постановления администрации МР «Усть-Куломский», муниципальным организациям и предприятиям в приобретении материалов для восстановления жилого фонда пострадавшему в случае стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, транспорта и связи. | Всего | 785518,8 | 265518,8 | 260000 | 260000 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 785518,8 | 265518,8 | 260000 | 260000 |  |  |
| Местного бюджета | 785518,8 | 265518,8 | 260000 | 260000 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Проведение неотложных аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации. | Всего | 5464824,43 | 5264712,43 | 100056 | 100056 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 5080032 | 5080032 |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 384792,43 | 184680,43 | 100056 | 100056 |  |  |
| Местного бюджета | 384792,43 | 184680,43 | 100056 | 100056 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца. | Всего | 30000 | 10000 | 10000 | 10000 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 30000 | 10000 | 10000 | 10000 |  |  |
| Местного бюджета | 30000 | 10000 | 10000 | 10000 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Создание и поддержание в готовности муниципальной системы оповещения». | Всего | 260763,5 | 200763,53 | 30000 | 30000 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 260763,5 | 200763,53 | 30000 | 30000 |  |  |
| Местного бюджета | 260763,5 | 200763,53 | 30000 | 30000 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Приобретение технических средств и материалов для организации работы единой дежурной диспетчерской службы. | Всего | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |  |
| Местного бюджета | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. | Всего | 682500 | 227500 | 227500 | 227500 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 682500 | 227500 | 227500 | 227500 |  |  |
| Местного бюджета | 682500 | 227500 | 227500 | 227500 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. | Всего | 3900332 | 2123444,0 | 888444 | 888444 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 3900332 | 2123444,0 | 888444 | 888444 |  |  |
| Местного бюджета | 3900332 | 2123444,0 | 888444 | 888444 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 июля 2023 г. № 1006

Республика Коми

с. Усть-Кулом

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования»

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D07E82130050B611001D620BA8A89CDD4E4DBC17C52BADAAE57E8189CF9EF1189D3ADCAFF8B50A344C24A32221AFD1ED39AAF683A9C5640CB4yBO) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D07E82130050B611001D620BA8A89CDD4E4DBB10C422ADAAE57E8189CF9EF1188F3A84A3F9B0163C4231F57367BFyAO) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский»» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» (далее соответственно – Постановление, Программа) изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

И.о. главы МР «Усть-Куломский» –

руководителя администрации района Е.А. Стяжкина

Мартюшева Т.И.

8 2137 9 46 40

Утверждены постановлением администрации

МР «Усть-Куломский» от «13» июля 2023 г. № 1006

(Приложение)

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования»

1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования программы за счет бюджетов всех уровней составит 4 186 140 848,35 рублей, в том числе:  2022 год – 1 084 726 261,02 рублей;  2023 год – 1 052 766 571,67 рублей;  2024 год – 1 024 513 257,83 рублей;  2025 год – 1 024 134 757,83 рублей;  из них:  средства бюджета муниципального района – 645 015 121,46 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 154 968 571,70 рублей;  2023 год – 172 054 179,92 рублей;  2024 год – 159 107 384,92 рублей;  2025 год – 158 884 984,92 рублей;  средства республиканского бюджета Республики Коми – 3 325 117 450,63 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 847 946 046,01 рублей;  2023 год – 836 205 663,78 рублей;  2024 год – 820 775 136,92 рублей;  2025 год – 820 190 603,92 рублей;  средства федерального бюджета – 216 008 276,26 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 81 811 643,31 рублей;  2023 год – 44 506 727,97 рублей;  2024 год – 44 630 735,99 рублей;  2025 год – 45 059 168,99 рублей. |

1. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет бюджетов всех уровней составит 3 815 969 915,35 рублей, в том числе:  2022 год – 996 601 895,34 рублей;  2023 год – 955 173 683,03 рублей;  2024 год – 932 286 418,49 рублей;  2025 год – 931 907 918,49 рублей;  из них:  средства бюджета муниципального района – 332 320 233,03 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 86 498 552,51 рублей;  2023 год – 87 594 663,36 рублей;  2024 год – 79 224 708,58 рублей;  2025 год – 79 002 308,58 рублей.  средства республиканского бюджета Республики Коми – 3 267 641 406,06 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 828 291 699,52 рублей;  2023 год – 823 072 291,70 рублей;  2024 год – 808 430 973,92 рублей;  2025 год – 807 846 440,92 рублей  средства федерального бюджета – 216 008 276,26 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 81 811 643,31 рублей;  2023 год – 44 506 727,97 рублей;  2024 год – 44 630 735,99 рублей;  2025 год – 45 059 168,99 рублей. |

1. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет бюджетов всех уровней составит 112 292 200,40 рублей, в том числе:  2022 год – 24 471 004,38 рублей;  2023 год – 32 765 045,34 рублей;  2024 год – 27 528 075,34 рублей;  2025 год – 27 528 075,34 рублей;  из них:  средства бюджета муниципального района – 58 118 481,49 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 5 733 984,47 рублей;  2023 год – 20 428 472,34 рублей;  2024 год – 15 978 012,34 рублей;  2025 год – 15 978 012,34 рублей;  средства республиканского бюджета Республики Коми – 54 173 718,91 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 18 737 019,91 рублей;  2023 год – 12 336 573,00 рублей;  2024 год – 11 550 063,00 рублей;  2025 год – 11 550 063,00 рублей;  средства федерального бюджета – 0,00 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 0,00 рублей;  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 0,00 рублей;  2025 год – 0,00 рублей. |

1. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет бюджетов всех уровней составит 257 878 732,60 рублей, в том числе:  2022 год – 63 653 361,30 рублей;  2023 год – 64 827 843,30 рублей;  2024 год – 64 698 764,00 рублей;  2025 год – 64 698 764,00 рублей;  из них:  средства бюджета муниципального района – 254 576 406,94 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 62 736 034,72 рублей;  2023 год – 64 031 044,22 рублей;  2024 год – 63 904 664,00 рублей;  2025 год – 63 904 664,00 рублей;  средства республиканского бюджета Республики Коми – 3 302 325,66 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 917 326,58 рублей;  2023 год – 796 799,08 рублей;  2024 год – 794 100,00 рублей;  2025 год – 794 100,00 рублей;  средства федерального бюджета – 0,00 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 0,00 рублей;  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 0,00 рублей;  2025 год – 0,00 рублей. |

1. Таблицу 1 Приложения к постановлению изложить в редакции согласно таблице 1 к настоящему Приложению.
2. Таблицу 2 Приложения к постановлению изложить в редакции согласно таблице 2 к настоящему Приложению.
3. Таблицу 3 Приложения к постановлению изложить в редакции согласно таблице 3 к настоящему Приложению.
4. Таблицу 4 Приложения к постановлению изложить в редакции согласно таблице 4 к настоящему Приложению.

Таблица № 1 к Приложению

**Перечень**

**и сведения о целевых индикаторах и показателях**

**муниципальной программы «Развитие образования»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора и**  **показателя** | **Ед. измерения** | **Направленность** | **Принадлежность** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Муниципальная** [**программа**](#P26) **МО МР "Усть-Куломский" "Развитие образования"** | | | | | | | | |  |
| 1 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | Проценты | ↑ | ИЦ | 64,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 2 | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании | Проценты | ↓ | ИЦ | 1,7 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3 | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования | Проценты | ↑ | ИЦ | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| 4 | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы | Проценты | ↑ | ИЦ | 73,5 | 76,0 | 78,0 | 80,0 | 80,0 |
| [**Подпрограмма 1**](#P356) **"Развитие системы дошкольного и общего образования"** | | | | | | | | | |
| **Задача 1.1 "Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования"** | | | | | | | | | |
| 5 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | Проценты | ↓ | ИЗ | 2,0 | - | - | - | - |
| 6 | Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений | Проценты | ↑ | ИЗ | 95,46 | 95,46 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 7 | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций | Рубли | ↑ | ИМ, ИМБТ | 37832 | 41579 | 43682 | 43682 | 43682 |
| 8 | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | Рубли | ↑ | ИМ, ИМБТ | 44852 | 49277 | 51655 | 51655 | 51655 |
| 9 | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми | Проценты | ↓ | ИМ, ИМБТ | - | - | не  более  40 | не  более  40 | не  более  40 |
| 10 | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 11 | Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории) | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 12 | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 46 | 46 | 46 | 46 | 45 |
| 13 | Количество введенных в действие объектов дошкольного и общего образования | Единицы | ↑ | ИМ | - | - | - | - | - |
| 14 | Доля выявленных несовершеннолетних категории «не обучаются, не работают» | Единицы | ↓ | ИМ | - | - | - | - | - |
| **Задача 1.2 "Создание условий для повышения качества дошкольного и общего образования"** | | | | | | | | | |
| 15 | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организации | Проценты | ↑ | ИЗ | 70,0 | 72,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 16 | Удовлетворенность населения качеством общего образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают общеобразовательные организации в соответствующем году | Проценты | ↑ | ИЗ | 80,0 | 82,0 | 83,0 | 84,0 | 84,0 |
| 17 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 18 | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 16 | 5 | 3 | 3 |
| 19 | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 61 | 5 | 37 | 5 | 5 |
| 20 | Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образования | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 200 | - | - | - | - |
| 21 | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 2 | 3 | 3 | - | - |
| 22 | Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятиях, от общей численности обучающихся | Проценты | ↑ | ИМ | 70,0 | 70,0 | 72,0 | 74,0 | 75,0 |
| 23 | Доля образовательных организаций этнокультурной направленности в общем количестве образовательных организаций | Проценты | ↑ | ИМ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 24 | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по формированию уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | Проценты | ↑ | ИМ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 25 | Доля муниципальных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан | Проценты | ↑ | ИМ | 20,0 | 20,0 | 22,0 | 25,0 | 25,0 |
| 26 | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного и общего образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного и общего образования | Проценты | ↑ | ИМ | 14,0 | 14,0 | 60,0 | 40,0 | 60,0 |
| 27 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, начальное общее образование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 23 | - | - | - |
| 28 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, основное общее образование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 14 | - | - | - |
| 29 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, среднее общее образование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 8 | - | - | - |
| 30 | Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 1 | - | - | - |
| 31 | Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые поскостные спортивные сооружения | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 1 | - | - | - |
| 32 | Количество реализованных проектных предложений в год | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 13 | 10 | - |  |
| 33 | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 2 | - | - | - |
| 34 | В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 1 | - | - | - |
| 35 | Количество планируемых к вводу (или) введенных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 400 | - | - | - |
| 36 | Количество реализованных инициативных проектов «Мы за здоровый образ жизни» | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | 1 | - | - |
| [**Подпрограмма 2**](#P627) **"Развитие системы дополнительного образования"** | | | | | | | | | |
| **Задача 2.1 "Обеспечение равных прав доступа детей к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации"** | | | | | | | | | |
| 37 | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе | Проценты | ↑ | ИЗ | 57,0 | 58,0 | 59,0 | 59,0 | 59,0 |
| 38 | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования | Рубли | ↑ | ИМ, ИМБТ | 48326 | 53279 | 55816 | 55816 | 55816 |
| 39 | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей | Проценты | ↓ | ИМ, ИМБТ | - | - | не  более  40 | не  более  40 | не  более  40 |
| 40 | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | 100 | 100 | 100 |
| **Задача 2.2 "Организация процесса оздоровления и отдыха детей"** | | | | | | | | | |
| 41 | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время | Человек | ↑ | ИЗ, ИМБТ | 1650 | 1650 | 1637 | 1637 | 1637 |
| 42 | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время | Человек | ↑ | ИЗ, ИМБТ | 750 | 755 | 755 | 755 | 755 |
| **Задача 2.3 "Обеспечение качественной работы организаций, специалистов, представителей актива молодежи**  **и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей"** | | | | | | | | | |
| 43 | Количество детей в возрасте от 14 до 18 лет, награжденных стипендией главы МР "Усть-Куломский" - руководителя администрации района | Человек | ↑ | ИМ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 44 | Количество детей, трудоустроенных в каникулярное время | Человек | ↑ | ИМ | - | - | 166 | - | - |
| [**Подпрограмма 3**](#P830) **"Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"** | | | | | | | | | |
| **Задача 3.1 "Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на муниципальном уровне"** | | | | | | | | | |
| 45 | Уровень ежегодного достижения показателей программы и ее подпрограмм | Проценты | ↑ | ИЗ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 46 | Уровень фактического освоения средств программы | Проценты | ↑ | ИЗ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Таблица № 2 к Приложению

**Перечень**

**и характеристики основных мероприятий муниципальной**

**программы «Развитие образования»**

| **№ п/п** | **Номер и наименование основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель основного мероприятия** | **Срок начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Основные направления реализации** | **Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [**Подпрограмма 1**](#P356) **"Развитие системы дошкольного и общего образования"** | | | | | | |
| **Задача 1.1 "Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования"** | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1.1.  Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Обеспечение права на получение качественного, общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования  Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными образовательными организациями | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет  Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет  Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании  Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений |
| 2. | Основное мероприятие 1.1.2.  Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление субвенции на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ. | Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций  Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций  Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми  Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.3.  Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс.рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории) |
| 4. | Основное мероприятие 1.1.4.  Мероприятия, связанные  с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования. | Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций.  Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций |
| 5. | Основное мероприятие 1.1.5.  Компенсация родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление иных субсидий на компенсацию родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организации  Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет |
| 6. | Основное мероприятие 1.1.6.  Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами |
| 7. | Основное мероприятие 1.1.7.  Строительство и реконструкция муниципальных образовательных организаций | Администрация МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление возможности обучающимся образовательных организаций в получении доступного и качественного дошкольного и общего образования | Количество введенных в действие объектов дошкольного и общего образования |
| 8. | Основное мероприятие 1.1.8.  Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Обеспечение права на получение качественного, общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования  Предоставление возможности обучающимся образовательных организаций в получении доступного и качественного дошкольного и общего образования | Доля выявленных несовершеннолетних категории «не обучаются, не работают» |
| **Задача 1.2 "Создание условий для повышения качества дошкольного и общего образования"** | | | | | | |
| 9. | Основное мероприятие 1.2.1.  Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях |
| 10. | Основное мероприятие 1.2.2.  Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по приобретению оборудования в целях ввода новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, проведению капитальных и текущих ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в целях ввода новых мест в общеобразовательных, дошкольных организациях и организациях дополнительного образования)  Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций в Республике Коми)  Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в целях приведения в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологической безопасности)  Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (ремонт спортивного зала)  Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по модернизации школьной системы образования)  Предоставление иного межбюджетного трансферта в целях оказания финансовой поддержки реализации инициативных проектов в Республике Коми, прошедших конкурсный отбор | Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образования  Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущих ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)  Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности  Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование  Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом  Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооружения  Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущих ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)  Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания  В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом  Количество планируемых к вводу (или) введенных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование  Количество реализованных инициативных проектов «Мы за здоровый образ жизни» |
| 11. | Основное мероприятие 1.2.3.  Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Комплексная поддержка образовательных организаций | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организации  Удовлетворенность населения качеством общего образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают общеобразовательные организации в соответствующем году |
| 12. | Основное мероприятие 1.2.4.  Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление субсидии на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год  Количество реализованных проектных предложений в год |
| 13. | Основное мероприятие 1.2.5.  Организация и проведение мероприятий муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Вовлечение обучающихся в конкурсные мероприятия на муниципальном, республиканском и российском уровне | Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятиях, от общей численности обучающихся |
| 14. | Основное мероприятие 1.2.6.  Развитие этнокультурного образования в муниципальных образовательных организациях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Внедрение современных технологий в изучение коми языка | Доля образовательных организаций этнокультурной направленности в общем количестве образовательных организаций |
| 15. | Основное мероприятие 1.2.7.  Организация и проведение мероприятий по формированию у обучающихся уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Профилактика экстремистской деятельности | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по формированию уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям |
| 16. | Основное мероприятие 1.2.8.  Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Обеспечение права на получение доступного качественного образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами  Соблюдение прав и законных интересов инвалидов  Организация предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья  Возмещение образовательным организациям платы за присмотр и уход за детьми льготных категорий граждан | Доля муниципальных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан |
| 17. | Основное мероприятие 1.2.9.  Проведение мероприятий для профессионального и карьерного роста педагогических работников | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Организация и проведение мероприятий для педагогических работников Республики Коми.  Организация и проведение конкурсов, направленных на повышение профессионального и карьерного роста  Повышение профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования |
| [**Подпрограмма 2**](#P627) **"Развитие системы дополнительного образования"** | | | | | | |
| **Задача 2.1 "Обеспечение равных прав доступа детей к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации"** | | | | | | |
| 18. | Основное мероприятие 2.1.1.  Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Обеспечение права на получение доступного качественного образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами  Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе |
| 19. | Основное мероприятие 2.1.2.  Мероприятия, связанные  с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Обеспечение права на получение доступного качественного образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования  Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми  Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) |
| 20. | Основное мероприятие 2.1.3.  Передача муниципальной услуги дополнительного образования детей социально ориентированным некоммерческим организациям | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Повышение качества организации внеурочной деятельности | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы |
| 21. | Основное мероприятие 2.1.4.  Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Комплексная поддержка образовательных организаций дополнительного образования | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе |
| 22. | Основное мероприятие 2.1.5.  Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Повышение качества организации внеурочной деятельности | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы |
| 23. | Основное мероприятие 2.1.6.  Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами |
| 24. | Основное мероприятие 2.1.7.  Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление субсидии на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год  Количество реализованных проектных предложений в год |
| 25. | Основное мероприятие 2.1.8.  Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по приобретению оборудования в целях ввода новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, проведению капитальных и текущих ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в целях ввода новых мест в общеобразовательных, дошкольных организациях и организациях дополнительного образования)  Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций в Республике Коми)  Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в целях приведения в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологической безопасности)  Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (ремонт спортивного зала)  Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по модернизации школьной системы образования) | Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образования  Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущих ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)  Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности  Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование  Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом  Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооружения  Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущих ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)  Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания  В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом  Количество планируемых к вводу (или) введенных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование |
| **Задача 2.2 "Организация процесса оздоровления и отдыха детей"** | | | | | | |
| 26. | Основное мероприятие 2.2.1.  Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление субсидии на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время  Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время |
| **Задача 2.3 "Обеспечение качественной работы организаций, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей"** | | | | | | |
| 27. | Основное мероприятие 2.3.1.  Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Организация и проведение мероприятий для педагогических работников Республики Коми.  Организация и проведение конкурсов, направленных на повышение профессионального и карьерного роста  Повышение профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования |
| 28. | Основное мероприятие 2.3.2.  Поддержка талантливой молодежи и одаренных детей | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Обеспечение муниципальной поддержки талантливой молодежи и одаренных детей | Количество детей в возрасте от 14 до 18 лет, награжденных стипендией главы МР "Усть-Куломский" - руководителя администрации района |
| 29. | Основное мероприятие 2.3.3.  Организация и проведение мероприятий муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Повышение качества организации внеурочной деятельности | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе  Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы |
| 30. | Основное мероприятие 2.3.4.  Организация временного трудоустройства обучающихся | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление субсидии на организацию временного трудоустройства обучающихся | Количество детей, трудоустроенных в каникулярное время |
| [**Подпрограмма 3**](#P830) **"Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"** | | | | | | |
| **Задача 3.1 "Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на муниципальном уровне"** | | | | | | |
| 31. | Основное мероприятие 3.1.1  Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий муниципальной [программы](#P26) "Развитие образования" в соответствии с установленными сроками и этапами | Уровень ежегодного достижения показателей программы и ее подпрограмм |
| 32. | Основное мероприятие 3.1.2  Передача органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности муниципальных образовательных организаций | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий муниципальной [программы](#P26) "Развитие образования" в соответствии с установленными сроками и этапами | Уровень фактического освоения средств программы |
| 33. | Основное мероприятие 3.1.3  Оплата расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2025 | Предоставление субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами |

Таблица № 3 к Приложению

**Информация**

**по финансовому обеспечению муниципальной программы «Развитие образования» за счет средств бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, тыс. руб.** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие образования»** | **Всего** | **1 084 726 261,02** | **1 052 766 571,67** | **1 024 513 257,83** | **1 024 134 757,83** |
| **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **1 080 603 261,02** | **1 049 813 571,67** | **1 024 513 257,83** | **1 024 134 757,83** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский»** | **4 123 000,00** | **2 953 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| [**Подпрограмма 1**](#P356) | **"Развитие системы дошкольного и общего образования"** | **Всего** | **996 601 895,34** | **955 173 683,03** | **932 286 418,49** | **931 907 918,49** |
| **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **992 478 895,34** | **952 220 683,03** | **932 286 418,49** | **931 907 918,49** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский»** | **4 123 000,00** | **2 953 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Задача 1.1** | **"Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования"** | **Всего** | **884 958 203,07** | **914 148 564,42** | **901 221 873,02** | **900 970 443,73** |
| **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **880 835 203,07** | **911 195 564,42** | **901 221 873,02** | **900 970 443,73** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский»** | **4 123 000,00** | **2 953 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 54 571 289,99 | 50 498 673,05 | 47 261 117,19 | 47 009 687,90 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 686 510 700,00 | 716 943 500,00 | 710 002 500,00 | 710 002 500,00 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 32 796 100,00 | 33 138 000,00 | 33 370 800,00 | 33 370 800,00 |
| Основное мероприятие 1.1.4 | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.5 | Компенсация родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 8 200 000,00 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 |
| Основное мероприятие 1.1.6 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 98 757 113,08 | 97 041 391,37 | 97 013 455,83 | 97 013 455,83 |
| Основное мероприятие 1.1.7 | Строительство и реконструкция муниципальных образовательных организаций | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» | 4 123 000,00 | 2 953 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.8 | Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 1.2** | **"Создание условий для повышения качества дошкольного и общего образования"** | **Всего** | **111 643 692,27** | **41 025 118,61** | **31 064 545,47** | **30 937 474,76** |
| **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **111 643 692,27** | **41 025 118,61** | **31 064 545,47** | **30 937 474,76** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский»** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 16 422 222,23 | 15 949 393,94 | 15 796 767,68 | 15 333 030,31 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 89 538 327,53 | 19 273 088,90 | 14 267 777,79 | 14 604 444,45 |
| Основное мероприятие 1.2.3 | Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 1 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.4 | Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 2 641 333,34 | 3 466 476,67 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.5 | Организация и проведение мероприятий муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 1 000 000,00 | 2 037 636,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Основное мероприятие 1.2.6 | Развитие этнокультурного образования в муниципальных образовательных организациях | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.7 | Организация и проведение мероприятий по формированию у обучающихся уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.8 | Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 441 809,17 | 298 523,10 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.9 | Проведение мероприятий для профессионального и карьерного роста педагогических работников | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| [**Подпрограмма 2**](#P356) | **"Развитие системы дополнительного образования"** | **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **24 471 004,38** | **32 765 045,34** | **27 528 075,34** | **27 528 075,34** |
| **Задача 2.1** | **"Обеспечение равных прав доступа детей к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации"** | **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **22 277 180,38** | **29 741 642,00** | **25 367 742,00** | **25 367 742,00** |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 2 379 000,00 | 13 828 183,41 | 14 828 183,41 | 14 828 183,41 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 16 851 448,49 | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 |
| Основное мероприятие 2.1.3 | Передача муниципальной услуги дополнительного образования детей социально ориентированным некоммерческим организациям | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.4 | Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.5 | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 2 123 558,50 | 4 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.6 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 618 201,39 | 610 000,00 | 610 000,00 | 610 000,00 |
| Основное мероприятие 2.1.7 | Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 199 000,00 | 199 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.8 | Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 105 972,00 | 674 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2.2** | **"Организация процесса оздоровления и отдыха детей"** | **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **2 149 000,00** | **2 160 333,34** | **2 158 166,67** | **2 158 166,67** |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Мероприятия по осуществлению процесса оздоровления и отдыха детей | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 2 149 000,00 | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 |
| **Задача 2.3** | **"Обеспечение качественной работы организаций, специалистов представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей"** | **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **44 824,00** | **863 070,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3.2 | Поддержка талантливой молодежи и одаренных детей | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 44 824,00 | 38 070,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3.3 | Организация и проведение мероприятий муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 0,00 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприя-тие 2.3.4 | Организация временного трудоустройства обучающихся | Управление образования адми-нистрации МР «Усть-Куломский» | 0,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| [**Подпрограмма 3**](#P356) | **"Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"** | **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **63 653 361,30** | **64 827 843,30** | **64 698 764,00** | **64 698 764,00** |
| **Задача 3.1** | **"Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на муниципальном уровне"** | **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **63 653 361,30** | **64 827 843,30** | **64 698 764,00** | **64 698 764,00** |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 56 562 425,48 | 63 673 845,14 | 63 549 764,00 | 63 549 764,00 |
| Основное мероприятие 3.1.2 | Передача органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности муниципальных образовательных организаций | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 5 927 957,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.3 | Оплата расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 1 162 977,96 | 1 153 998,16 | 1 149 000,00 | 1 149 000,00 |

Таблица № 4 к Приложению

**Ресурсное обеспечение**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей**

**муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие образования** | **Всего, в том числе:** | **1 084 726 261,02** | **1 052 766 571,67** | **1 024 513 257,83** | **1 024 134 757,83** |
| **Федеральный бюджет** | **81 811 643,31** | **44 506 727,97** | **44 630 735,99** | **45 059 168,99** |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **847 946 046,01** | **836 205 663,78** | **820 775 136,92** | **820 190 603,92** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **154 968 571,70** | **172 054 179,92** | **159 107 384,92** | **158 884 984,92** |
| **Местного бюджета** | **154 968 571,70** | **172 054 179,92** | **159 107 384,92** | **158 884 984,92** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| [**Подпрограмма 1**](#P356) | **"Развитие системы дошкольного и общего образования"** | **Всего, в том числе:** | **996 601 895,34** | **955 173 683,03** | **932 286 418,49** | **931 907 918,49** |
| **Федеральный бюджет** | **81 811 643,31** | **44 506 727,97** | **44 630 735,99** | **45 059 168,99** |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **828 291 699,52** | **823 072 291,70** | **808 430 973,92** | **807 846 440,92** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **86 498 552,51** | **87 594 663,36** | **79 224 708,58** | **79 002 308,58** |
| **Местного бюджета** | **86 498 552,51** | **87 594 663,36** | **79 224 708,58** | **79 002 308,58** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Задача 1.1** | **"Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования"** | **Всего, в том числе:** | **884 958 203,07** | **914 148 564,42** | **901 221 873,02** | **900 970 443,73** |
| **Федеральный бюджет** | **32 796 100,00** | **33 138 000,00** | **33 370 800,00** | **33 370 800,00** |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **773 367 640,46** | **798 178 010,67** | **791 211 109,91** | **791 211 109,91** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **78 794 462,61** | **82 832 553,75** | **76 639 963,11** | **76 388 533,82** |
| **Местного бюджета** | **78 794 462,61** | **82 832 553,75** | **76 639 963,11** | **76 388 533,82** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями | Всего, в том числе: | 54 571 289,99 | 50 498 673,05 | 47 261 117,19 | 47 009 687,90 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 54 571 289,99 | 50 498 673,05 | 47 261 117,19 | 47 009 687,90 |
| Местного бюджета | 54 571 289,99 | 50 498 673,05 | 47 261 117,19 | 47 009 687,90 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Всего, в том числе: | 686 510 700,00 | 716 943 500,00 | 710 002 500,00 | 710 002 500,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 686 510 700,00 | 716 943 500,00 | 710 002 500,00 | 710 002 500,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | Всего, в том числе: | 32 796 100,00 | 33 138 000,00 | 33 370 800,00 | 33 370 800,00 |
| Федеральный бюджет | 32 796 100,00 | 33 138 000,00 | 33 370 800,00 | 33 370 800,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.4 | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.5 | Компенсация родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Всего, в том числе: | 8 200 000,00 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 8 200 000,00 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.6 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего, в том числе: | 98 757 113,08 | 97 041 391,37 | 97 013 455,83 | 97 013 455,83 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 78 656 940,46 | 67 660 510,67 | 67 634 609,91 | 67 634 609,91 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 20 100 172,62 | 29 380 880,70 | 29 378 845,92 | 29 378 845,92 |
| Местного бюджета | 20 100 172,62 | 29 380 880,70 | 29 378 845,92 | 29 378 845,92 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.7 | Строительство и реконструкция муниципальных образовательных организаций | Всего, в том числе: | 4 123 000,00 | 2 953 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 4 123 000,00 | 2 953 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 4 123 000,00 | 2 953 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.8 | Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 1.2** | **"Создание условий для повышения качества дошкольного и общего образования"** | **Всего, в том числе:** | **111 643 692,27** | **41 025 118,61** | **31 064 545,47** | **30 937 474,76** |
| **Федеральный бюджет** | **49 015 543,31** | **11 368 727,97** | **11 259 935,99** | **11 688 368,99** |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **54 924 059,06** | **24 894 281,03** | **17 219 864,01** | **16 635 331,01** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **7 704 089,90** | **4 762 109,61** | **2 584 745,47** | **2 613 774,76** |
| **Местного бюджета** | **7 704 089,90** | **4 762 109,61** | **2 584 745,47** | **2 613 774,76** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Всего, в том числе: | 16 422 222,23 | 15 949 393,94 | 15 796 767,68 | 15 333 030,31 |
| Федеральный бюджет | 11 705 759,98 | 11 368 727,97 | 11 259 935,99 | 11 688 368,99 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 4 552 240,02 | 4 421 172,03 | 4 378 864,01 | 3 491 331,01 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 164 222,23 | 159 493,94 | 157 967,68 | 153 330,31 |
| Местного бюджета | 164 222,23 | 159 493,94 | 157 967,68 | 153 330,31 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | Всего, в том числе: | 89 538 327,53 | 19 273 088,90 | 14 267 777,79 | 14 604 444,45 |
| Федеральный бюджет | 37 309 783,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 47 994 619,04 | 17 353 280,00 | 12 841 000,00 | 13 144 000,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 4 233 925,16 | 1 919 808,90 | 1 426 777,79 | 1 460 444,45 |
| Местного бюджета | 4 233 925,16 | 1 919 808,90 | 1 426 777,79 | 1 460 444,45 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.3 | Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Всего, в том числе: | 1 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 1 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.4 | Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего, в том числе: | 2 641 333,34 | 3 466 476,67 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 2 377 200,00 | 3 119 829,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 264 133,34 | 346 647,67 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 264 133,34 | 346 647,67 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.5 | Организация и проведение мероприятий муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями | Всего, в том числе: | 1 000 000,00 | 2037 636,00 | 1000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1 000 000,00 | 2 037 636,00 | 1000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Местного бюджета | 1 000 000,00 | 2 037 636,00 | 1000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.6 | Развитие этнокультурного образования в муниципальных образовательных организациях | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.7 | Организация и проведение мероприятий по формированию у обучающихся уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.8 | Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан | Всего, в том числе: | 441 809,17 | 298 523,10 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 441 809,17 | 298 523,10 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 441 809,17 | 298 523,10 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.9 | Проведение мероприятий для профессионального и карьерного роста педагогических работников | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| [**Подпрограмма 2**](#P356) | **"Развитие системы дополнительного образования"** | **Всего, в том числе:** | **24 471 004,38** | **32 765 045,34** | **27 528 075,34** | **27 528 075,34** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **18 737 019,91** | **12 336 573,00** | **11 550 063,00** | **11 550 063,00** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **5 733 984,47** | **20 428 472,34** | **15 978 012,34** | **15 978 012,34** |
| **Местного бюджета** | **5 733 984,47** | **20 428 472,34** | **15 978 012,34** | **15 978 012,34** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Задача 2.1** | **"Обеспечение равных прав доступа детей к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации"** | **Всего, в том числе:** | **22 277 180,38** | **29 741 642,00** | **25 367 742,00** | **25 367 742,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **17 447 619,91** | **11 040 373,00** | **10 253 863,00** | **10 253 863,00** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **4 829 560,47** | **18 701 269,00** | **15 113 879,00** | **15 113 879,00** |
| **Местного бюджета** | **4 829 560,47** | **18 701 269,00** | **15 113 879,00** | **15 113 879,00** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Всего, в том числе: | 2 379 000,00 | 13 828 183,41 | 14 828 183,41 | 14 828 183,41 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 2 379 000,00 | 13 828 183,41 | 14 828 183,41 | 14 828 183,41 |
| Местного бюджета | 2 379 000,00 | 13 828 183,41 | 14 828 183,41 | 14 828 183,41 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Всего, в том числе: | 16 851 448,49 | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 16 682 934,00 | 9 830 263,00 | 9 830 263,00 | 9 830 263,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 168 514 ,49 | 99 295,59 | 99 295,59 | 99 295,59 |
| Местного бюджета | 168 514 ,49 | 99 295,59 | 99 295,59 | 99 295,59 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.3 | Передача муниципальной услуги дополнительного образования детей социально ориентированным некоммерческим организациям | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.4 | Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.5 | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Всего, в том числе: | 2 123 558 ,50 | 4 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 2 123 558 ,50 | 4 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 2 123 558 ,50 | 4 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.6 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего, в том числе: | 618 201,39 | 610 000,00 | 610 000,00 | 610 000,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 490 211,11 | 423 600,00 | 423 600,00 | 423 600,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 127 990,28 | 186 400,00 | 186 400,00 | 186 400,00 |
| Местного бюджета | 127 990,28 | 186 400,00 | 186 400,00 | 186 400,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.7 | Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего, в том числе: | 199 000,00 | 199 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 179 100,00 | 179 190,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 19 900,00 | 19 910,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 19 900,00 | 19 910,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.8 | Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | Всего, в том числе: | 105 972,00 | 674 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 95 374,80 | 607 320,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 10 597,20 | 67 480,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 10 597,20 | 67 480,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2.2** | **"Обеспечение качественной работы организаций, специалистов представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей"** | **Всего, в том числе:** | **2 149 000,00** | **2 160 333,34** | **2 160 333,34** | **2 160 333,34** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **1 289 400,00** | **1 296 200,00** | **1 296 200,00** | **1 296 200,00** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **859 600,00** | **864 133,34** | **864 133,34** | **864 133,34** |
| **Местного бюджета** | **859 600,00** | **864 133,34** | **864 133,34** | **864 133,34** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Мероприятия по осуществлению процесса оздоровления и отдыха детей | Всего, в том числе: | 2 149 000,00 | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 1 289 400,00 | 1 296 200,00 | 1 296 200,00 | 1 296 200,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 859 600,00 | 864 133,34 | 864 133,34 | 864 133,34 |
| Местного бюджета | 859 600,00 | 864 133,34 | 864 133,34 | 864 133,34 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2.3** | **"Обеспечение качественной работы организаций, специалистов представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей"** | **Всего, в том числе:** | **44 824,00** | **863 070,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **44 824,00** | **863 070,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Местного бюджета** | **44 824,00** | **863 070,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3.2 | Поддержка талантливой молодежи и одаренных детей | Всего | 44 824,00 | 38 070,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 44 824,00 | 38 070,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 44 824,00 | 38 070,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3.3 | Организация и проведение мероприятий муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Всего, в том числе: | 0,00 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприя-тие 2.3.4 | Организация временного трудоустройства обучающихся | Всего, в том числе: | 0,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| [**Подпрограмма 3**](#P356) | **"Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"** | **Всего, в том числе:** | **63 653 361,30** | **64 827 843,30** | **64 698 764,00** | **64 698 764,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **917 326,58** | **796 799,08** | **794 100,00** | **794 100,00** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **62 736 034,72** | **64 031 044,22** | **63 904 664,00** | **63 904 664,00** |
| **Местного бюджета** | **62 736 034,72** | **64 031 044,22** | **63 904 664,00** | **63 904 664,00** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Задача 3.1** | **"Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на муниципальном уровне"** | **Всего, в том числе:** | **63 653 361,30** | **64 827 843,30** | **64 698 764,00** | **64 698 764,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **917 326,58** | **796 799,08** | **794 100,00** | **794 100,00** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **62 736 034,72** | **64 031 044,22** | **63 904 664,00** | **63 904 664,00** |
| **Местного бюджета** | **62 736 034,72** | **64 031 044,22** | **63 904 664,00** | **63 904 664,00** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления | Всего, в том числе: | 56 562 425,48 | 63 673 845,14 | 63 549 764,00 | 63 549 764,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 56 562 425,48 | 63 673 845,14 | 63 549 764,00 | 63 549 764,00 |
| Местного бюджета | 56 562 425,48 | 63 673 845,14 | 63 549 764,00 | 63 549 764,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.2 | Передача органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности муниципальных образовательных организаций | Всего, в том числе: | 5 927 957,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 5 927 957,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 5 927 957,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.3 | Оплата расходов по коммунальным услугам | Всего, в том числе: | 1 162 977,96 | 1 153 998,16 | 1 149 000,00 | 1 149 000,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 917 326,58 | 796 799,08 | 794 100,00 | 794 100,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 245 651,38 | 357 199,08 | 354 900,00 | 354 900,00 |
| Местного бюджета | 245 651,38 | 357 199,08 | 354 700,00 | 354 700,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 июля 2023 г. № 1030

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30 мая 2023 г. № 686 «О проверке и оценке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному сезону 2023-2024 гг.»**

В соответствии с п.4. ч.1 ст.6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, на основании утвержденного графика проверки готовности организаций к ОЗП 2023-2024 Печорским управлением Ростехнадзора от 30.06.2023 г. администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30 мая 2023 г. № 686 «О проверке и оценке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному сезону 2023-2024 гг.» (далее-постановление) следующие изменения:

1) в приложении № 2 постановления п.7 раздела III программы проведения проверки и оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному периоду 2023-2024 гг. изложить следующей редакции: «7. Проведение проверки осуществляется в период **с 24 июля 2023 г. по 31 августа 2023 г.»**;

2) приложение №3 постановления изложить в следующей редакции согласно приложению №1 к данному постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

И.о. главы МР «Усть-Куломский» руководителя администрации района Е.А. Стяжкина

Сергеева Ольга Анатольевна 93022

Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 18 июля 2023 г. № 1030

График проведения проверок и оценки готовности теплоснабжающих организаций и их потребителей на территории МО МР «Усть-Куломский»

к отопительному периоду 2023-2024 гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Дата проведения проверки |
| 1 | **Усть-Куломский филиал АО «Коми тепловая компания»** |  |
|  | Котельная центральная и ПМК Усть-Куломского филиала АО «КТК»;  Котельная "Центральная" с. Усть-Кулом;  Котельная пст. Кебанъёль;  Котельная с. Нижний Воч;  Котельная с. Деревянск  Котельная пст. Белоборск,  Котельная с. Руч  Котельная пст. Озъяг  Котельная пст. Зимстан  Котельная с. Керчомъя  Котельная с. Усть-Нем  Котельная "Центральная" пст. Югыдъяг  Котельная "больница" пст. Югыдъяг  Котельная пст. Лопъювад  Котельная пст. Тимшер  Котельная с. Помоздино  Котельная пст. Диасёръя  Котельная с. Пожег  Котельная пст. Ярашъю  Котельная пст. Ягкедж | 24.07.2023-31.08.2023 |
| 2 | **сельское поселение «Зимстан»** |  |
|  | **Отделение УФПС "Почта России";**  **МДОУ «Зимстанский детский сад»;**  **МОУ «Зимстанская СОШ»;**  **ГБУЗ Республики Коми «Усть-Куломская центральная районная больница» Зимстанская участковая больница);**  **МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система»** в пст. Зимстан; МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»;  **ГУП РК «Государственные аптеки РК»;**  **Отделение ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»;**  **Дом блокированной застройки** | 02.08.2023 |
| 3 | **сельское поселение «Керчомъя»** |  |
|  | МОУ «Керчомская СОШ»;  МДОУ «Керчомский детский сад «Солнышко»» и котельные;  МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система» в с. Керчомъя; МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»;  Администрация СП «Керчомъя»;  От**деление УФПС "Почта России";**  **Отделение ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты;**  **Здание** ГБУЗ РК **«Усть-Куломская центральная районная больница» (Керчомская больница) и котельная** | 02.08.2023 |
| 4 | **Сельское поселение «Воч»** |  |
|  | МОУ «СОШ с. Н.Воч»;  МДОУ детский сад «Озтусь» с. Н.Воч;  МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система» в с. Н.Воч; МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»;  Котельная и здание НОШ МОУ «Вочевская СОШ» | 02.08.2023 |
| 5 | **Сельское поселение «Усть-Нем»** |  |
|  | МОУ «СОШ им. Р.Г. Карманова» в с. Усть-Нем;  МДОУ «Усть-Немский детский сад»;  МБУК «Усть-Куломская ЦКС» в с. Усть-Нем;  Администрация сельского поселения «Усть-Нем»;  Гараж администрации;  О**тделение ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»;**  Жилой дом по ул. Совхозная, 21;  МДОУ «Усть-Немский детский сад» в с. Парч (котельная и здание детсада) | 04.08.2023 |
| 6 | **Сельское поселение «Тимшер»** |  |
|  | МОУ «Тимшерская СОШ» и гараж;  МДОУ «Детский сад «Елочка» пст. Тимшер;  МБУК «Усть-Куломская ЦКС» в пст. Тимшер и пст. Лопъювад;  МБУК «Усть-Куломская МБ» в пст. Тимшер и пст. Лопъювад;  Тимшерская участковая больница ГБУЗ РК **«Усть-Куломская ЦРБ»**;  ООО «Тимшерлесторг»;  Отделение УФПС «Почта России» в пст.Тимшер и пст.Лопъювад;О**тделение ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» в** пст.Тимшер;  Администрация сельского поселения «Тимшер»;  ИП Паршукова Нина Ивановна;  Лопъювадский ФАП **ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»**;  ПАО «Ростелеком в пст. Лопьювад | 09.08.2023 |
| 7 | **Сельское поселение «Югыдъяг»** |  |
|  | МДОУ Югыдъягский детский сад №1 «Сказка»;  МОУ «Югыдъягская СОШ»;  МБУК «Усть-Куломская ЦКС» в п. Югыдъяг и п. Белоборск;  МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» (пст.Югыдъяг); О**тделение ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»** (пст. Белоборск);  ООО «Усть-Немторг» в пст. Югыдъяг;  ГБУЗ РК **«Усть-Куломская центральная районная больница» (**Югыдъягская больница);  ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»;  многоквартирный дом | 11.08.2023 |
| 8 | **Сельское поселение «Пожег»** |  |
|  | МОУ «Ярашъюская основная общеобразовательная школа»;  МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система» в с. Пожег и пст. В. Ярашъю;  МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» (библиотека в с. Пожег и пст. Яращъю);  МБОУ «СОШ» с. Пожег;  МДОУ «Пожегодский детский сад»;  Отделение УФПС РК «Почта России» пст. Ярашъю;  Многоквартирный дом, дома блокированной застройки;  Котельная МДОУ "Пожегодский детский сад"; МДОУ "Пожегодский детский сад";  МБУ "Усть-Куломская ЦКС" в д. Пожегдин и котельная | 16.08.2023 |
| 9 | **Сельское поселение «Помоздино»** |  |
|  | МДОУ детский сад № 4 «Солнышко» с. Помоздино;  МОУ «Помоздинская средняя общеобразовательная школа им. В.Т. Чисталева»;  Администрация СП «Помоздино»;  МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» Помоздинский филиал № 1;  МУК «Усть-Куломская ЦКС» с. Помоздино;  Помоздинская больница ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»;  ГКУ РК «Управления противопожарной службы и гражданской защиты»;  СПК «Помоздино»;  ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «Россети Северо-Запада» в РК;  ООО «Эмбур-Плюс»;  ИП Глуховской Д.М.;  ИП Ефремова Нина Ивановна;  МУДО «Дом детского творчества «Патриот»;  МБУ "Усть-Куломская ЦКС" в д. Бадъельск и д. Скородум и котельные; Котельная МДОУ «Скородумский д/с»;  Многоквартирные дома и дома блокированной застройки | 18.08.2023 |
| 10 | **Сельское поселение «Вольдино»** |  |
|  | МБОУ «Общеобразовательная школа» пст. Ягкедж (мастерская);  ГБУЗ РК «Усть-Куломская больница» Ягкеджский ФАП;  ОПС «ФГУП «Почта России» пст. Ягкедж;  Спортзал пст. Ягкедж;  ПАО «Ростелеком» (пст. Ягкедж);  О**тделение ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (пст. Ягкедж)**;  Дома блокированной застройки | 23.08.2023 |
| 11 | **Сельское поселение «Диасеръя»** |  |
|  | МОУ «Основная общеобразовательная школа» пст. Диасерья;  ГБУЗ «Усть-Куломская ЦРБ» Вольский ФАП;  Администрация сельского поселения «Диасёръя»;  Отделение УФПС РК «Почта России»;  ПАО «Ростелеком» (пст. Диасеръя) | 23.08.2023 |
| 12 | **Сельское поселение «Руч»** |  |
|  | Администрация СП «Руч» (гараж);  МОУ «СОШ» с. Руч;  МДОУ «Детский сад» с. Руч;  МБУК «Усть-Куломская ЦКС» в с. Руч;  МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»;  ГКУ РК «Управления противопожарной службы и гражданской защиты»; Отделение УФПС РК «Почта России»;  **Котельная и д/с в с. Аныб** | 25.08.2023 |
| 13 | **Сельское поселение «Деревянск»** |  |
|  | АВОП ГБУЗ РК **«Усть-Куломская центральная районная больница»**;  МДОУ «Детский сад № 2»;  МОУ «ООШ» с. Деревянск;  Многоквартирные дома | 25.08.2023 |
| **14** | **Сельское поселение «Кужба»** |  |
|  | МДОУ «Озъягский детский сад» «Лесовичок»;  МОУ «Озъягская СОШ»;  МБУК «Усть-Куломская ЦКС» пст. Озъяг;  ФАП в пст. Озъяг ГБУЗ РК **«Усть-Куломская центральная районная больница»**;  Отделение УФПС РК «Почта России»;  ИП Рассыхаева Е.В.;  Жилой дом;  МБУК "Усть-Куломская ЦКС" и котельная в с. Кужба | 25.08.2023 |
| 15 | **Сельское поселение «Кебанъель»** |  |
|  | МДОУ Кебанъельский детский сад «Сказка»;  МОУ Кебанъёльская СОШ;  МБУК «Усть-Куломская ЦКС» п. Кебанъёль;  МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»;  Администрация СП «Кебанъёль»;  МБУ «Усть-Куломская спортивная школа» в п.Кебанъёль;  ОПС ФГУП «Почта России»;  ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» в пст. Кебанъель;  Акционерное общество «Монди Сыктывкарский ЛПК»;  Многоквартирные и жилые дома | 25.08.2023 |
| 16 | **Сельское поселение «Усть-Кулом»** |  |
|  | МДОУ "Детский сад №2" с.Усть-Кулом и котельная; | 29 - 31.08.2023 |
|  | Отделение по Усть-Куломскому району УФК по Республике Коми (ЦОКР) |
|  | ОМВД Российской Федерации по Усть-Куломскому району |
|  | Прокуратура Усть-Куломского района;  Межрайонная ИФНС России №1 по РК;  Следственное управление Следственного комитета России по РК;  Главное управления МЧС России по Республике Коми;  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми |
|  | Усть-Куломский отдел Комистат РК;  Усть-Куломский филиал АО «КТК»;  помещения администрации МР «Усть-Куломский»;  Помещение Службы РК Стройжилтехнадзора;  Усть-Куломский отдел по охране окружающей среды Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;  МКУ "Центр обслуживания БУ";  МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система»;  Коми филиал ФГБУ «Главрыбвод», действующий от имени ФГБУ «Главное бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов»;  Северо-Западное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству;  ИП Дутка С.Я. до 28.02.2022 г.;  ИП Голосова Л.С. |
|  | Отделение судебных приставов по Усть-Куломскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Коми;  ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»; |
|  | Федеральное казенное учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция № 2» управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Коми филиал по Усть-Куломскому району |
|  | Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РК в Усть-Куломском районе»;  ФГУП «Дезинфекция» г. Сыктывкар Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивных мероприятий Усть-Куломского района» (Физкультурно - оздоровительный комплекс «Олимпик») |
|  | ЛТУ с.Усть-Кулом Коми филиала ПАО «Ростелеком»;  Усть-Куломский почтамт УФПС Республики Коми-филиала ФГУП «Почта России» |
|  | Территориальный отдел Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК в Усть-Куломском районе» |
|  | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»;  МОУ дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» с.Усть-Кулом; |
|  | ООО «АГРОТОРГ» (Пятерочка) |
|  | ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 с.Усть-Кулом» |
|  | ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Корткеросском районе Республики Коми (межрайонное) |
|  | ГБУ Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» |
|  | ГУ региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми |
|  | ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» |
|  | Усть-Куломский районный суд Республики Коми управления судебного департамента в РК;  ГКУ РК «Центр ОДМЮ» |
|  | Администрация МР «Усть-Куломский»;  ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»;  Отдел ЗАГС Усть-Куломского района (Минюст РК);  ГКУ РК «Республиканская общественная приемная Главы РК;  ИП Белецкая Н.А. |
|  | Администрация СП «Усть-Кулом» |
|  | МАДОУ «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом |
|  | МДОУ «Усть-Куломский детский сад № 2» |
|  | МДОУ «Усть-Куломский детский сад № 7 «Голубок»» |
|  | МДОУ «Детский сад ОВ «Улыбка» с.Усть-Кулом |
|  | ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» |
|  | МБУК «Усть-Куломский РДК» |
|  | МБОУ СОШ с.Усть-Кулом |
|  | МБУ «Усть-Куломская спортивная школа» |
|  | МБУ «ЦСМ Усть-Куломского района» |
|  | Здание гостиницы (ИП Зезегова В.В., ИП Касева Л.Н., ИП Тюрнина Н.Н.,  ИП Липина Е.В., ИП Рассыхаева Н.Е);  МУДО «Районный Дом детского творчества с.Усть-Кулом»;  МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»;  ГКУ РК "Центр господдержки АПК и рыбного хозяйства РК";  АО «Ростехинвентаризация Федеральное БТИ»;  ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства образования, науки и молодежной политики РК» |
|  | ИП Сметанина А.А.;  Адвокатский кабинет;  ИП Третьяков Р.В. |
|  | ИП Ключко Е.Н. до 04.05.2022 г.;  ИП Тесленко В.Л. |
|  | ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации |
|  | МУП «Север»;  ГАУ РК Редакция газеты «Парма гор» |
|  | ИП Ахундова Захра Ханоглан Кызы |
|  | ООО «Торг-Экспресс» |
|  | ПАО «Сбербанк России» филиал |
|  | Филиал ПАО СК «Росгосстрах» |
|  | ГУ РК «Усть-Куломское лесничество» |
|  | Усть-Куломское СПО;  ООО «СНЭП» |
|  | Государственное казенное учреждение Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» |
|  | Коми региональное отделение всероссийской политической партии «Единая Россия» |
|  | ИП Тимушев С.А.;  ИП Сухолуцкая О.А.;  ИП Пархоменко В.С.;  ИП Береснев С.В. |
|  | МБУК «Усть-Куломская ЦКС» в с. Носим и котельная;  МБОУ «Детский сад в с. Носим» и котельная |
|  | Многоквартирные дома |
|  | Майорова Анна Геннадьевна |
|  | ИП Иванова Н.А. |
|  | Попова Татьяна Николаевна |
|  | ООО «ПСК «ПетроБалт» |
|  | Самозанятый гражданин Рассыхаев Михаил Викторович |
|  | Уляшев Александр Владимирович |
| 17 | **Сельское поселение «Дон»** | 04.08.2023 |
|  | Котельная МБУК "Центр обслуживания БУ";  МДОУ «Детский сад в с. Дон»;  МБОУ «НОШ» в с. Дон;  МБУК «Усть-Куломская ЦКС» в с. Дон (социокультурный центр) |



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 июля 2023 г. № 1077

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10декабря 2020 года № 1750 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В соответствии с пунктом 8 статьи 13 и статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, администрация МР «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 декабря 2020 года № 1750 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - постановление) следующее изменение:

- приложение №1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МР «Усть-Куломский»:

- от 24 ноября 2021г. № 1578«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10декабря 2020 года № 1750 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»»;

- от 14 января 2022г. № 17«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10декабря 2020 года № 1750 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

-от 12 октября 2022 г.№1335«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10декабря 2020 года № 1750 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

-от 09 марта 2023г.№ 252«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10декабря 2020 года № 1750 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Балобанова Т.Н

94901

Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 26 июля 2023г. № 1077

**Состав**

комиссии по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | Рубан С.В. – глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района; |
| Заместитель председателя | Бадьин В.В. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» |
| Секретарь: | Балобанова Т.Н. – главный эксперт отдела по жилищным вопросам администрации МР «Усть-Куломский». |
| Члены комиссии: |  |
| 1. Яковцева Т.И. – заведующий отделом по жилищным вопросам администрации МР «Усть-Куломский»; | |
| 1. Нехорошев В.Н.–заместитель заведующего отдела по жилищным вопросам администрации МР «Усть-Куломский»; | |
| 1. Вишневский В.В.- главный эксперт отдела по жилищным вопросам администрации МР «Усть-Куломский». | |



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01августа 2023 г. № 1102

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от31.05.2021г. № 649 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления  субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 31.05.2021 № 649 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления  субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее - Постановление)следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».»;

2)подпункт 16пункта 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«16)деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;»;

3) пункт 2.2 приложения к Постановлению дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) поддержка участников специальной военной операции (граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=CEE20A89F37D50967F89BA5B3B5A1268C9DBEE72634868723FF835B66B5304AE1DBEB415598DC8F623F8BB2F99CEp7L) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проходящих (проходивших)военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и членов их семей (супруги (супруга), несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, родителей, иных лиц, признанных в судебном порядке членами семьи, лиц, находящихся на иждивении участника специальной военной операции).»;

4) пункт 2.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. СОНКО в дополнение к заявке и документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, вправе представить дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в приложении 2 настоящего Порядка.»;

4) в пункте 2.12 приложения к Постановлению:

- слова «7 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

- слова «предварительную», «предварительная» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Лодыгина И.В.

93350



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 августа 2023 г. № 1125

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года**

**№ 1184 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)»**

В соответствии с «Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью МО «Усть-Куломский район», утвержденным решением Совета МО «Усть-Куломский район» от 30 января 2003 года № 228, с внесенными изменениями, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года № 1184 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в «Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Канева Е.В.

93266

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от«08»августа2023года № 1125

Перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **имущества** | **Местонахождение имущества** | **Идентификационные**  **данные имущества** | **Общая площадь недвижимого имущества (кв.м.)** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Движимое имущество** | | | | | |
|  | Имущество АЗС в п. Тимшер в составе:   * Уборная с электроосвещением * Административно-бытовой модуль * Резервуар БХТ 25/02-01 с техн. шахтой * Резервуар БХТ 75/01-01 с техн. шахтой * Резервуар на 10 куб.м. * Топливо заправочный островок * Площадка АЗС   (ж/б плиты.)   * Молниезащита * Технологические трубопроводы * Хозбытовая канализация * Промливневая канализация * Колонка топливозаправочная * Колонка топливозаправочная * Колонка топливозаправочная * Колонка топливозаправочная * Пожарная сигнализация * Контейнер 20 футов | Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Тимшер | 2012 года постройки |  |  |
|  | 1. Трактор «Беларусь 82.1», заводской номер - 80865055 2. Картофелекопатель полунавесной КСТ-1,4А, заводской номер -7869 3. Культиватор-окучник навесной КОН-2,8, заводской номер - б/н | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска |  |  |
|  | Косилка дисковая навесная КДН-210, заводской номер – 34 | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска |  |  |
|  | Грабли колесно-пальцевые прицепные HV-90-B10, заводской номер – 188543 | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска |  |  |
|  | Плуг трехкорпусный навесной ПЛН-3-35, заводской номер - 815 | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска |  |  |
|  | Отвал с гидроприводом, заводской номер - б/н | Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Бадьельск | 2008 год выпуска |  |  |
|  | Трактор МТЗ -80-1 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Н.Воч | 1994 года выпуска |  |  |
|  | 1. Трактор «Беларусь 82.1» | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино | 2007-2009 годов выпуска |  |  |
|  | Трактор «Беларусь 82.1» | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино | 2007-2009 годов выпуска |  |  |
|  | Самоходное шасси ВТЗ – 30СШ» | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино | 2007-2009 годов выпуска |  |  |
|  | Комбайн прицепной кормоуборочный КСД-2,0 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино | 2007-2009 годов выпуска |  |  |
|  | Погрузчик манипуляторный навесной | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино | 2007-2009 годов выпуска |  |  |
|  | УАЗ - 330365 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино | 2007-2009 годов выпуска |  |  |
|  | УАЗ -36221 специальный,  молоковоз на 1200 литров,  Ригеля для крепления цистерны на автомобиль УАЗ -36221 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино | 2007-2009 годов выпуска |  |  |
|  | УАЗ -36221 специальный,  молоковоз на 1200 литров  Ригеля для крепления цистерны на автомобиль УАЗ -36221 | Республика Коми, Усть-Куломский район с. Пожег | 2010 года выпуска |  |  |
|  | 1. Трактор «Беларусь 82.1» | Республика Коми, Усть-Куломский район с. Пожег | 2007-2008 годов выпуска |  |  |
|  | * Прицеп тракторный 2-ПТС-4,5 * Картофелекопатель полунавесной КСТ-1,4А * Культиватор-окучник навесной КОН-8 * Косилка дисковая навесная КДН-210 * Грабли колесно-пальцевые прицепные HV-90-B10 * Плуг трехкорпусный навесной ПЛН-3-35 * Отвал с гидроприводом | Республика Коми, Усть-Куломский район с. Пожег | 2007-2008 годов выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ-32053-70 Идентификационный номер X1M3205EZ70004866 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2007 года выпуска |  |  |
|  | Хлебопекарное оборудование в составе: - машина тестомесительная с дежей, V - 140 л., 2012 г.в.; - плита электрическая с жарочным шкафом, 2014 г.в.; - миксер для крема в комплекте (насадки 3 шт., чаша металл., тюбики); - весы напольные, металл., 1998 г.в.; - тележки д/х, лотки д/х, противни металл., формы д/х;  - стол металлический;  - весы настольные 2008 г.в.  - шкафчики для персонала | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом |  |  |  |
|  | Автобус ПАЗ 32053  Идентификационный  №X1M3205E060010201 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Югыдъяг | 2006 года выпуска |  |  |
|  | УАЗ 220695-04  Идентификационный  № ХТТ220695L1207032 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Дзель | 2019 года выпуска |  |  |
|  | УАЗ 220695-04  Идентификационный  № ХТТ220695L1207033 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Белоборск | 2019 года выпуска |  |  |
|  | Бульдозерное оборудование БП-2.2  Навесное оборудование ПКУ – 08-5  Погрузчик копновоз универсальный ПКУ – 08-0 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег | 2010 года выпуска |  |  |
|  | Прицеп тракторный  Трактор Беларус 82.1 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег | 1988 года выпуска  2010 года выпуска |  |  |
|  | Автобус Г АЗ-322121 | Республика Коми,  Усть-Куломский район, п. Тимшер | 2008 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ГАЗ-322121  Идентификационный номер X96322121G0810142 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом,  с. Пожег | 2016 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ 320538-70  Идентификационный № X1M3205BZD0004436 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2013 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ 320538-70  Идентификационный № X1M3205CZ90003737 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Н.Воч | 2009 года выпуска |  |  |
|  | Трактор ДТ-75М  Прицеп тракторный 2ПТС-4м | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Керчомъя | 1994 года выпуска  1977 года выпуска |  |  |
|  | Автобус ПАЗ 320538-70  Идентификационный №  Х1М3205ВZН0002975 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2017 года выпуска |  |  |
| **Недвижимое имущество** | | | | | |
|  | Нежилое помещение № 1, на 2-ом этаже. | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом,  ул. Советская, д. 44 | 1978 года постройки, стены здания кирпичные, центральное отопление и водоснабжение | 11,59 |  |
|  | Нежилое помещение  № 22, на 2-ом этаже. | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом,  ул. Советская, д. 44 | 1978 года постройки, стены здания кирпичные, центральное отопление и водоснабжение | 18,32 |  |
|  | Нежилое помещение  № 20, на 2-ом этаже. | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 44 | 1978 года постройки, стены здания кирпичные, центральное отопление и водоснабжение | 15,18 |  |
|  | Нежилое здание - комбинат бытового обслуживания | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан, ул. Интернациональная д. 16 | 1975 года постройки | 102,1 |  |
|  | Нежилые помещения на поэтажном плане №№ 10,11 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом,  ул. Советская, д. 43 | 1962 года постройки | 30,70 |  |
|  | Диспетчерская | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Промышленная д. 9 | 1988года постройки | 55,3 |  |
|  | Здание подсобного корпуса | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а | 1990 года постройки | 154,9 |  |
|  | Административные складские помещения | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а | 1990 года постройки | 212,1 |  |
|  | Торговые помещения | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а | 1990 года постройки | 236,6 |  |
|  | Здание контрольно – пропускной будки | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а | 1973 года постройки | 10,9 |  |
|  | Площадка складирования и временного хранения древесных отходов | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Центральная (кадастровый номер 11:07:4201001:312) | 2014 года постройки | 4747,0 |  |
|  | Нежилое помещение № 11  на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Помоздино,  ул. Гаражная, д. 6 | 1975 года постройки | 18,0 |  |
|  | Нежилые помещения № 6, 7, 8, 9, 12  на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Помоздино,  ул. Гаражная, д. 6 | 1975 года постройки | 96,6 |  |
|  | Нежилые помещения на 2 этаже, № №,7,8 на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина,д. 9 а | 1972 года постройки | 26,1 |  |
|  | Нежилое помещение на 2 этаже, № 10(Н-2)  на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина,д. 9 а  Кадастровый № 11:07:4201007:683 | 1972 года постройки | 10,7 |  |
|  | Нежилые помещения на 2 этаже, № 24 на 2-ом этаже | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина,д. 9 а | 1972 года постройки | 11,6 |  |
|  | Нежилое помещение № 4 | Республика Коми Усть-Куломский район п. Кебанъель,  ул. Ленина, д. 3 | 1976 года постройки | 24,0 |  |
|  | Нежилое помещения № 2, | Республика Коми Усть-Куломский район п. Югыдъяг,  ул. З. Космодемьянской, д. 6 | 1958 года постройки | 10,0 |  |
|  | Нежилые помещения №№ 3, 4, | Республика Коми Усть-Куломский район п. Югыдъяг,  ул. З. Космодемьянской, д. 6 | 1958 года постройки | 21,9 |  |
|  | Нежилое помещение № 17 | Республика Коми Усть-Куломский район п. Югыдъяг,  ул. З. Космодемьянской, д. 6 | 1958 года постройки | 26,5 |  |
|  | Нежилые помещения №№ 18, 19, 20 | Республика Коми Усть-Куломский район п. Югыдъяг,  ул. З. Космодемьянской, д. 6 | 1958 года постройки | 58,6 |  |
|  | Здание хлебозавода | Республика Коми Усть-Куломский район с. Усть-Кулом ул. Ленина д. 3 а | 1973 года постройки | 834,5 |  |
|  | Нежилое помещение  № 10 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом,  ул. Советская, д.39 | 1954 года постройки, стены здания брусчатые, обшитые вагонкой и покрашены, центральное отопление и водоснабжение | 18,4 |  |
|  | Нежилое помещение № 15 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.39 | 1954 года постройки, стены здания брусчатые, обшитые вагонкой и покрашены, центральное отопление и водоснабжение | 15,1 |  |
|  | Земельный участок | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина (кадастровый номер 11:07:4201009:302) | Разрешенное использование: Для размещения административных зданий | 656 |  |
|  | Нежилое здание | Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с Усть-Кулом, ул. Советская, д 18 | 1960 года постройки центральное отопление, водоснабжение, автономная канализация | 457,6 |  |
|  | административное здание | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Озъяг, ул. Береговая, д. 9 | Отопление электрическое, водоснабжение автономное, канализация выгреб | 199,4 |  |
|  | Нежилое здание, гараж | Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Югыдъяг, ул. Советская д. 24 В, кадастровый № 11:0763101001:209 | 2008 года постройки | 323,8 |  |
|  | Административное здание | Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Набережная, д. 22 б | Материал стен: деревянные  1959 года постройки | 186,3 |  |
|  | Нежилые помещения № 6,7,8 | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Логинъяг, ул. Центральная д.7 | Материал стен: деревянные | 52,7 |  |
|  | Нежилое здание | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст.Смолянка, ул.Механизаторская, д.10а | 1953 года постройки, стены бревенчатые, обшивка, покраска, отопление электрическое | 246,5 |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15 августа 2023 г. № 1174

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года**

**№ 1184 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)»**

В соответствии с Положением Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью МО «Усть-Куломский район», утвержденным решением Совета МО «Усть-Куломский район» от 30 января 2003 года № 228, с внесенными изменениями, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года № 1184 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)»(далее- постановление) следующее изменение:

1) графу 29 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 | Трактор ДТ-75М, заводской № машины (рамы) 704057;  Прицеп тракторный ПСЕ-12.5, заводской № машины (рамы) 136741 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Керчомъя | 1994 года выпуска  1977 года выпуска |  |  |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Канева Е.В.

93266



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17 августа 2023 г. № 1193

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О подготовке проектов решений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский"**

В соответствии сост. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса РФ, Уставом МО МР "Усть-Куломский", постановлением администрации МР "Усть-Куломский" от 31.08.2022 года № 1118 «О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Постановление),администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденной Постановлением, организовать работу по подготовке проектов решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального района "Усть-Куломский", согласно приложениям № 1-4 к настоящему постановлению.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке указанных проектов в соответствии с порядком и сроками проведения работ, утвержденным Постановлением.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликовании в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

Руководитель администрации района С.В. Рубан

Галина Олеговна Коноплёва

8(82137) 94-4-10

Приложение 1

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1193

**В статье 33 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Керчомья» Усть-Куломского района Республики Коми, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1809 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Керчомья», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», внести следующее изменение:**

Максимальную площадь земельного участка предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства территориальной зоны Ж-1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами установить 2500 кв.м.

Приложение 2

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1193

**Внести в статьи 42.1, 42.2Карта градостроительного зонирования в части, касающейся с. Кужба, д. Малая Кужба, пст. Ульяново, пст. Озъяг Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кужба» Усть-Куломского района Республики Коми, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1809«Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кужба», входящего в составмуниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:**

Часть территориальной зоны Пр-1 зона прочих территорий в границах населенного пункта Озъяг, общей площадью 3,8 га, расположенной севернее зоны охраны искусственных объектов11:07-6.346,перевести в территориальную зону П-1Производственная зона до IV класса вредности.

Приложение 3

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1193

**Внести в статью 31 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Помоздино» Усть-Куломского района Республики Коми, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1813 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Помоздино», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее дополнение:**

Основные виды разрешенного использования территориальной зоны Ж-1 дополнить следующим разрешенным видом:

«Блокированная жилая застройка (код 2.3).»

Приложение 4

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 17 августа 2023 г. N 1193

**Внести в карту градостроительного зонирования 2 правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1803 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующие изменения:**

1.Часть территориальной зоны ТОП- зона прочих территорий в границах населенного пункта , расположенную южнее домов 30б-48 по улице набережная в с.Усть-Кулом, перевести в территориальную зону Ж-1 - зона жилой застройки усадебного типа.

2. Часть территориальной зоны ТОП- зона прочих территорий в границах населенного пункта , расположенную южнее д.3е по ул.Ленина в с.Усть-Кулом, перевести в территориальную зону ОД-1 - зона административно-делового центра, образования, здравоохранения, социального и культурно-бытового назначения, общей площадью 100 кв.м.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 августа 2023 г. № 1211

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2021 года № 1563 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие»**

Администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2021 года № 1563«Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие»» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) пункт«Объемы финансирования программы» паспорта муниципальной программы «Территориальное развитие» приложения к Постановлению (далее – Программа) изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 1 165 524 374,53рублей, в том числе:  2022 год – 344 750 465,91 рублей;  2023 год – 372 512 623,63рублей;  2024 год – 197 043 121,20 рублей;  2025 год – 251 318 163,79 рублей;  2026 год –0,00 рублей; |

»;

2) пункт «Объемы финансирования программы» паспорта подпрограммы 1 «Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания населения» Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 310 489533,55рублей, в том числе:  2022 год – 132 023 653,54 рублей;  2023 год – 61 794 960,01рублей;  2024 год – 57 309 300,00 рублей;  2025 год – 59 361 620,00 рублей;  2026 год –0,00рублей; |

»;

3) пункт «Объем финансирования программы» паспорта подпрограммы 2 «Развитие систем инженерной инфраструктуры и обращения с отходами» Программы и изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 442 089 873,91 рублей, в том числе:  2022 год – 16 436 788,92 рублей;  2023 год – 203 799 220,00 рублей;  2024 год – 89 467 216,20 рублей;  2025 год – 132 386 648,79 рублей;  2026 год –0,00рублей; |

»;

4) пункт «Объем финансирования программы» паспорта подпрограммы 3 «Улучшение жилищных условий» Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 399 521 645,07 рублей, в том числе:  2022 год – 193 416 201,45 рублей;  2023 год – 102 665 943,62 рублей;  2024 год – 47 179 605,00 рублей;  2025 год – 56 259 895,00 рублей;  2026 год –0,00 рублей; |

»;

5) пункт «Объем финансирования программы» паспорта подпрограммы 5 «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Куломский» Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 13 523 322,00 рублей, в том числе:  2022 год – 2 873 822,00 рублей;  2023 год – 4 252 500,00 рублей;  2024 год – 3 087 000,00 рублей;  2025 год – 3 310 000,00 рублей;  2026 год –0,00 рублей; |

»;

6)изменения в таблице № 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы «Территориальное развитие» за счет средств бюджета муниципального образования(с учетом средств межбюджетных трансфертов)» Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

7) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования информационном Вестнике Совета администрации муниципального района «Усть-Куломский».»2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования информационном Вестнике Совета администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Ногиев А.И.

94078

Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «21» августа 2023 года № 1211

Информация

по финансовому обеспечению муниципальной программы «Территориальное развитие»за счет средств бюджета муниципального образования(с учетом средств межбюджетных трансфертов)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **Муниципальная программа** | **«Территориальное развитие»** | **Всего** | **1165624374,53** | **344750465,91** | **372512623,63** | **197043121,20** | **251318163,79** | **0,00** |
| **Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела по дорожной деятельности, отдела территориального развития и отдела социальной политики;** | **1165624374,53** | **344750465,91** | **372512623,63** | **197043121,20** | **251318163,79** | **0,00** |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания населения** | **Всего** | **310489533,55** | **132023653,54** | **61 794960,01** | **57309300,00** | **59361620,00** | **0,00** |
| **Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности;** | **310489533,55** | **132023653,54** | **61 794960,01** | **57309300,00** | **59361620,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 174503456,38 | 42389777,75 | 45399380,63 | 42320029,00 | 44394269,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 6656344,13 | 2202731,13 | 1479871,00 | 1481871,00 | 1491871,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.3. | Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 15 238185,17 | 7113185,17 | 4 125000,00 | 3000000,00 | 2000000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Проектирование реконструкции, капитального ремонта, ремонта и строительства автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 4 792 032,00 | 559 532,00 | 432 500,00 | 900000,00 | 1900000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Обеспечение безопасности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 70707070,71 | 70707070,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Выполнение мероприятий по приведению наплавного моста НМ-9 в соответствие с действующим законодательством | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Содержание бесхозяйных автомобильных дорог до оформления в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 5000000,00 | 1200000,00 | 1400000,00 | 1200000,00 | 1200000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3.1. | Оборудование остановочных пунктов информационными указателями | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Выполнение комплекса работ по изготовлению бланков «Карта маршрута регулярных перевозок» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3.3. | Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным маршрутам | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 33592445,16 | 7851356,78 | 8958208,38 | 8407400,00 | 8375480,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 2** | **Развитие систем инженерной инфраструктуры и обращения с отходами** | **Всего** | **442089873,91** | **16436788,92** | **203799220,00** | **89467216,20** | **132386648,79** | **0,00** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития** | **442089873,91** | **16436788,92** | **203799220,00** | **89467216,20** | **132386648,79** | **0,00** |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Строительство водопровода в селе Деревянск (в том числе ПИР) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 3 410000,00 | 1070000,00 | 2 340000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Решение вопросов по организации водоснабжения и водоотведения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 1211021,54 | 305155,87 | 905865,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.3. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 1695000,00 | 0,00 | 1695000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.4. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию водоснабжения, водоотведения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 4032955,00 | 1903510,00 | 2129445,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.5. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию теплоснабжения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 515675,00 | 86675,00 | 429000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.6. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию народных проектов в сфере благоустройства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.7. | Решение вопросов по организации теплоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.8. | Комплексное обустройство инженерной и дорожной инфраструктуры в с.Усть-Кулом (ул. В.С. Лодыгина, ул. Б.П. Липина, ул. Петропавловская, ул. Спортивная) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 1563546,87 | 1563546,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.9. | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на территории МО МР "Усть-Куломский", под компактную жилищную застройку | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 420777158,17 | 9675218,18 | 192531211,00 | 87839312,20 | 130731416,79 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.А. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 1231750,00 | 0,00 | 1231750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Строительство объектов размещения (полигонов, площадок хранения) твердых бытовых и промышленных отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Создание системы по раздельному сбору отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.3. | Строительство площадок складирования и временного хранения древесных отходов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях муниципального района «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 3627516,33 | 1742683,00 | 884833,33 | 500000,00 | 500000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Модернизация систем коммунальной инфраструктуры | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Разработка проектно-сметной документации в целях реализации мероприятий, направленных на рекультивацию объектов размещения отходов, в том числе твердых коммунальных отходов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 3465697,00 | 0,00 | 1182561,00 | 1127904,00 | 1155232,00 |  |
| Основное мероприятие 2.2.7. | Рекультивация объектов размещения отходов, в том числе твердых коммунальных отходов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное мероприятие 2.2.8. | Реализация народных проектов в сфере охраны окружающей среды, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 469554,00,00 | 0,00 | 469554,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 3** | **Улучшение жилищных условий** | **Всего** | **399521645,07** | **193416201,45** | **102665943,62** | **47179605,00** | **56259895,00** | **0,00** |
| **Администрация МР «Усть-Куломс-кий»в лице отдела социальной политикии отдела территориального развития** | **399521645,07** | **193416201,45** | **102665943,62** | **47179605,00** | **56259895,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 936462,00 | 203562,00 | 244300,00 | 244300,00 | 244300,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-8 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 316000,00 | 81400,00 | 78200,00 | 78200,00 | 78200,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 2336722,43 | 688474,50 | 1648247,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.3.1. | Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 124272581,00 | 29681091,00 | 31530510,00 | 31530510,00 | 31530470,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.3.2. | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 14 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 113500,00 | 13900,00 | 33200,00 | 33200,00 | 33200,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.4.1. | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.4.2. | Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.4.3. | Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 271546379,64 | 162747773,95 | 69131485,69 | 15293395,00 | 24373725,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 4** | **Энергосбережение** | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития;**  **Управление образования администрации МР Усть-Куломский»;**  **Управление культуры и национальной политики МР «Усть-Куломский»;**  **Отдел физкультуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Усть-Куломский»;** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Комплекс мероприятий по обеспечению снижения удельного энергопотребления в жилищном фонде | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Комплекс мероприятий по обеспечению снижения удельного энергопотребления в системах коммунальной инфраструктуры | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Установка (замена) существующих ламп накаливания на энергосберегающие | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.2. | Установка приборов учета электроэнергии, тепловой энергии и водоснабжения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.3. | Исполнение рекомендаций по результатам энергетического обследования объектов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.4. | Обеспечение распространения информации о правах и обязанностях физических лиц, о требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, и об иных требованиях настоящего Федерального закона; распространения социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.5. | Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.6. | Информирование потребителей энергетических ресурсов о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.7. | Организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.3.1. | Комплекс мероприятий по поддержке проектов производства и потребления биотоплива, полученного из отходов лесопромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.3.2. | Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.3.3. | Мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию данных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 5** | **Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Куломский**» | **Всего** | **13523 322,00** | **2873822,00** | **4252 500,00** | **3087000,00** | **3310000,00** | **0,00** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности** | **13523 322,00** | **2873822,00** | **4 252 500,00** | **3087000,00** | **3310000,00** | **0,00** |
| Основное  мероприятие 5.1.1. | Проведение мероприятий с детьми, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении (в том числе проведение лекций, занятий и бесед, организация конкурсов «Безопасное колесо», «Внимание – дети», «Лучший уголок по безопасности дорожного движения», акций «Безопасное лето», «Безопасность глазами детей» и другие мероприятия) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 112000,00 | 0,00 | 35000,00 | 37000,00 | 40000,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 5.2.1. | Обустройство горизонтальной и вертикальной разметки | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 5925000,00 | 1200000,00 | 1425000,00 | 1600000,00 | 1700000,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 5.2.2. | Разработка дислокации дорожных знаков и схем горизонтальной разметки | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 5.2.3. | Установка дорожных знаков и информационных табло, в том числе о едином номере "112" и телефонах экстренных оперативных служб | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 1 308 822,00 | 63822,00 | 525000,00 | 350000,00 | 370000,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 5.2.4. | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 6 067 500,00 | 1500000,00 | 2 267 500,00 | 1100000,00 | 1200000,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 5.2.5. | Оборудование и переоборудование пешеходных переходов с учетом изменений национальных стандартов, регламентирующих дорожную деятельность. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 5.2.6. | Устройство искусственных неровностей «Лежачий полицейский» на участках автомобильных дорог вблизи расположения объектов социальной инфраструктуры | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 5.2.7. | Выполнение комплекса работ по обеспечению транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (мост через р. Северная Кель-тма) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 110000,00 | 110000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02 августа 2023 г. № 1110

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении тактико – специальных учений**

**с функциональными и объектовыми звеньями РСЧС**

**МО МР «Усть-Куломский»**

В соответствии с планом основных мероприятий муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год администрация МР «Усть-Куломский»п о с т а н о в л я е т :

1. Провести 05-07 сентября 2023 года тактико-специальные учения на объектах коммунального и энергетического хозяйства района на тему: «Действия руководящего состава, личного состава формирований РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения в зимних условиях 2023-2024 г.г.»;
2. Основными целями тактико-специальных учений считать:

1) Проверка готовности объектов коммунального и энергетического хозяйства, образования, культуры и социальной сферы в районе к началу отопительного сезона и прохождения зимнего максимума нагрузок;

2) Проверка готовности аварийных, ремонтно-восстановительных и других формирований РСЧС предприятий, учреждений коммунального, энергетического и дорожного хозяйства района к ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения;

3) Проверка обеспеченности материально- техническими и топливными ресурсами объектов жизнеобеспечения населения в районе для бесперебойной эксплуатации этих объектов во время зимнего максимума нагрузок, предупреждение и ликвидация аварий, проведения ремонтно-восстановительных работ;

4) Корректировка планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, планов взаимодействия предприятий, учреждений и организаций по ликвидации аварийных ситуаций;

5) Запуск котельных и подача тепла в детские дошкольные учреждения, школы, больницы, жилые дома во всех населенных пунктах района;

6) Проверка технического состояния резервных и передвижных электростанций, наличия для них топлива;

7) Выработка у руководящего состава РС ЧС практических навыков по обмену информацией о ЧС между дежурно-диспетчерскими службами, организации и руководству имеющимися силами и средствами по предупреждению и ликвидации возможных ЧС и их последствий.

3. На тактико-специальных учениях отработать вопросы:

1) Оповещение, сбор руководящего состава района, постановка задач по ликвидации ЧС на объектах жизнеобеспечения;

2) Оповещение и сбор аварийных, ремонтно-восстановительных формирований и нештатных аварийно-спасательных формирований объектов экономики, служб коммунального, теплоэнергетического хозяйства. Постановка задач на ликвидацию аварийных ситуаций;

3) Проверка готовности всех формирований объектов жизнеобеспечения для проведения аварийных и ремонтно-восстановительных работ;

4) Практическая ликвидация аварий на объектах экономики, коммунального хозяйства, инженерных и электрических сетях, устранение имеющихся недостатков по подготовке зданий и сооружений учреждений образования, объектов соцкультбыта к работе в зимних условиях;

5) Эвакуационные мероприятия;

6) Охраны общественного порядка при ликвидации чрезвычайных ситуациях;

7) Оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

8) Антитеррористической защищенности объектов коммунального и энергетического хозяйства, образования, культуры и социальной сферы.

4. На тактико - специальные учения привлечь:

1) Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МР «Усть-Куломский»;

2) Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защиты населения администрации МР «Усть-Куломский»;

3) Аварийно-спасательные службы района, организации и учреждения района:

а) Коммунально–техническую (по согласованию);

б) Служба энергетики и светомаскировки (по согласованию);

в) Оповещение и связи (по согласованию);

г) Противопожарную службу (по согласованию);

д) Службу охраны общественного порядка (по согласованию);

е) Автодорожную (по согласованию);

ж) Автотранспортную (по согласованию);

з) Медицинскую (по согласованию);

9) Служба торговли, питания и материально-технического снабжения (по согласованию);

10) Управление образования;

11) ГУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» (по согласованию);

12) Управление культуры и национальной политики;

13) МУП «Север» (по согласованию);

14) Администрации сельских поселений (по согласованию).

1. Учения провести в соответствии с графиком проведения тренировок и проверок сил и средств к ликвидации возможных ЧС в зимний период 2023 – 2024 г.г.
2. Руководителем учений назначить заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» – зам. председателя КЧС и ОПБ Бадьина В.В.
3. Начальником штаба руководства ТСУ назначить заведующего отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защиты населения администрации МР «Усть-Куломский» - Романова С.А.
4. Руководителями учений на предприятиях и в учреждениях назначить:
   1. Жилищно - коммунального хозяйства – Михайлов А.Н. (по согласованию);
   2. МУП «Север» – Шахов А.И. (по согласованию)
   3. ПСЧ-19 ФГКУ «1 отряд ФПС по РК» – Лопырев В.С. (по согласованию);
   4. ГКУ РК «14 отряд ППС РК» – Попов А.И. (по согласованию);
   5. ОМВД России по Усть-Куломскому району – Козлов А.А. (по согласованию);
   6. Энергетики - Тарабукин А.М. (по согласованию);
   7. Дорожного хозяйства – Юхно В.Г. (по согласованию);
   8. Здравоохранения – Пермяков Д.В. (по согласованию);
   9. В учреждениях образования – Лебедева О.В.

10) В учреждениях культуры – Башурина А.А.

11) В учреждениях социальной сферы – Дружкова Н.В. (по согласованию);

12) В администрациях сельских поселений - глав сельских поселений и руководителя администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию).

1. Создать рабочую группу по контролю за проведением ТСУ под руководством заместителя руководителя администрации района – зам. председателя КЧС и ОПБ Бадьина В.В. в составе:
   1. Левченко Н.А., зам. руководителя администрации района - председатель эвакоприемной комиссии;
   2. Романов С.А., заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения;
   3. Михайлов А.Н., директор Усть-Куломского филиала ОАО «Коми тепловая компания» (по согласованию);
   4. Тарабукин А.М., начальник Усть-Куломского РЭС ЮЭС - (по согласованию);
   5. Сергеева О.А. – заведующая отделом территориального развития;
2. Отчет о проведенных учениях рекомендую предоставить руководителям учений в организациях, учреждениях, администрациях сельских поселений и членам рабочей группы по своим направлениям в отдел гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защиты населения администрации МР «Усть-Куломский» не позднее 09.10.2023 г.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Шахов Н.Е.

94517



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 августа 2023 г. № 1268

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

Руководствуясь частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616, Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и отсутствием решения собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления домами, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Определить с 01 сентября 2023 г. Общество с ограниченной ответственностью «УК ДОМ СЕРВИС КОМФОРТ РК» (ИНН 1121029038) управляющей организацией для управления многоквартирными домамина территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» до выбора собственниками жилых и нежилых помещений способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенного собственником помещенияв многоквартирном доме, или по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, сроком не более одного года.

2. Определить:

2.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы за содержание жилого помещения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Перечень многоквартирных домов по группам согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Состав общего имущества многоквартирных домов определяется техническим паспортом многоквартирного дома.

3.Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, в период управления многоквартирными домами управляющей организацией, определенной настоящим постановлением, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с [подпунктом «б» пункта 17](consultantplus://offline/ref=B304A3CD229D3A758A69C6E2A25C0153CA2A75E7BC7297DA3413E40FBCC3B72A2A0B3E70759081131DABF18A5C7EBA78260E67843F94D5A9ADH1I) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Бажукова Елена Андреевна

94415

Приложение 1

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы за содержание жилого помещения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Список МКД (общее количество в группе) | |  | Виды благоустройства  Отопление  Водоснабжение  Канализация | | Группа №1: с. Усть-Кулом, пос. Кебанъёль, с. Дон | | | | | | | Группа №2: с.Помоздино, с.Деревянск, с.Усть-Нем, пос.Диасеръя, с.Пожег, | | | |
| Центральное отопление | | | Печное / автономное отопление | | | | Центральное отопление | | Печное / автономное отопление | |
| Центральное водоснабжение | | Без водоснабжения | Центральное водоснабжение | | Без водоснабжения | | Центральное водоснабжение | Без водоснабжения | Центральное водоснабжение | Без водоснабжения |
| Центральная канализация | Автономная канализация | Автономная канализация | Центральная канализация | Автономная канализация | Центральная канализация | Автономная канализация | Автономная канализация | Автономная канализация | Автономная канализация | Автономная канализация |
| 19 | 4 | 1 | 33 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 17 |
| **№ п/п** | **Наименование работы / услуги** | **Ед. изм.** | **Периодичность, кол-во раз в год** | **Объем, в ед.изм.** | **Перечень 1**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) | **Перечень 2**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) | **Перечень 3**  (стоимость на 1 кв.  м., руб/мес) | **Перечень 4**  (стоимость на 1 кв.  м., руб/мес) | **Перечень 5**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) | **Перечень 6**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) | **Перечень 7**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) | **Перечень 8**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) | **Перечень 9**  (стоимость на 1 кв.  м., руб/мес) | **Перечень 10**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) | **Перечень 11**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) |
| **СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД** | |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД** | |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: осмотры прилегающей территории, проверка видимых элементов, устранение выявленных нарушений | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,65 | 0,65 | 0,65 | 0,65 |
| 2 | Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен, колон и столбов многоквартирных домов: осмотры, выявление конструктивных повреждений, деформаций и дефектов, нарушений теплозащитных свойств | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,17 | 0,17 | 0,17 | 0,17 |
| 3 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: осмотр и проверка, выявлений деформаций и разрущений, проверка состояния утеплителя, гидроизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,34 | 0,34 | 0,34 | 0,34 | 0,34 | 0,34 | 0,34 | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,44 |
| 4 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания кровли МКД: осмотры, проверка на отсутствие протечек, деформаций, повреждений, проверка креплений, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и мостиков | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,40 | 0,40 | 0,40 | 0,40 | 0,40 | 0,40 | 0,40 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 |
| 5 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД: осмотр и выявление деформаций, разрущений | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 |
| 6 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД: осмотр отделки, проверка водостоков, проверка и восстановление крылец, проверка и восстановление плотности притворов входных дверей и устройств | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,57 | 0,57 | 0,57 | 0,57 |
| 7 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД: осмотр, проверка состояния, устранение выявленных нарушений | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 |
| 8 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД: осмотр, проверка состояния, восстановительные работы | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,31 | 0,31 | 0,31 | 0,31 | 0,31 | 0,31 | 0,31 | 0,40 | 0,40 | 0,40 | 0,40 |
| 9 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД: осмотр, проверка прочности, работоспособности фурнитуры, проведение восстановительных работ | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,47 | 0,47 | 0,47 | 0,47 |
| **Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:  осмотр и проверка состояния, устранение неплотностей и засоров в каналах | кв.м. | по мере  необходимости | - | 1,56 | 1,56 | 1,56 | 1,56 | 1,56 | 1,56 | 1,56 | 2,03 | 2,03 | 2,03 | 2,03 |
| 11 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах: осмотр и проверка конструкций, устранение завалов дымовых каналов | кв.м. | по мере  необходимости | - | Х | Х | Х | 3,15 | 3,15 | 3,15 | 3,15 | Х | Х | 4,10 | 4,10 |
| 12 | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания **систем водоснабжения** (холодного и горячего) В МКД: осмотр и проверка исправности, регулировка и техническое обслуживание системы, запорной арматуры, контрольноизмерительных приборов, коллективных приборов учета, контроль качества и пареметров воды, восстановление герметичности системы, восстановление работоспособности оборудования и приборов относящихся к общему пользованию | кв.м. | по мере  необходимости | - | 1,45 | 1,45 | Х | 1,45 | 1,45 | Х | Х | 1,89 | Х | 1,89 | Х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Общие работы, выполняемые для надлежащего **содержания систем отопления** в МКД: осмотр и проверка исправности, регулировка и техническое обслуживание системы, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, коллективных приборов учета, контроль качества и пареметров теплоносителя, восстановление герметичности системы, восстановление работоспособности оборудования и приборов относящихся к общему пользованию | кв.м. | по мере  необходимости | - | 1,11 | 1,11 | 1,11 | Х | Х | Х | Х | 1,44 | 1,44 | Х | Х |
| 14 | Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления, проведение пуско-наладочных работ, удаление воздуха из системы отопления | кв.м. | 1 | - | 3,24 | 3,24 | 3,24 | Х | Х | Х | Х | 4,21 | 4,21 | Х | Х |
| 15 | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания **систем водоотведения** в МКД: осмотр и проверка исправности, регулировка и техническое обслуживание системы, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, восстановление герметичности системы, восстановление работоспособности оборудования и приборов относящихся к общему пользованию, контроль состояния и восстановление элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутренних водостоков | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,94 | 0,94 | 0,94 | 0,94 |
| 16 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: | кв.м. | по мере  необходимости | - | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,79 | 1,79 | 1,79 | 1,79 |
| **Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Работы по содержанию земельного участка в холодный период года: уборка крылец и площадки перед входов в подъезд, посыпка песком | кв.м. | по мере  необходимости | - | 1,48 | 1,48 | 1,48 | 1,48 | 1,48 | 1,48 | 1,48 | 1,92 | 1,92 | 1,92 | 1,92 |
| 18 | Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: проведение дератизаций и дезинсекций помещений входящих в состав общего пользования в МКД | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,48 | 0,48 | 0,48 | 0,48 | 0,48 | 0,48 | 0,48 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 |
| 19 | Осмотр и уборка мест общего пользования (чердаки, подвалы, технические помещения) от мусора | кв.м. | по мере  необходимости | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов: осмотр сооружений и оборудования, проверка и восстановление крышек выгребных ям, вывоз ЖБО | - | вывоз ЖБО по  заявкам граждан, осмотры 12 раз/год | - | Х | 11,88 | 11,88 | Х | 11,88 | Х | 11,88 | 15,44 | 15,44 | 15,44 | 15,44 |
| 21 | Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения | - | ежедневно | - | 6,70 | 6,70 | 6,70 | 6,70 | 6,70 | 6,70 | 6,70 | 8,71 | 8,71 | 8,71 | 8,71 |
| **УСЛУГИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МКД** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Услуги по управлению многоквартирным домом | - | ежедневно | - | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 |
| **ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ МКД** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Электроснабжение и электротехнические устройства** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Замена ламп освещения в местах общего пользования | шт | по мере  необходимости | 12 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 |
| 24 | Замена светильников | шт | по мере  необходимости | 2 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 |
| 25 | Замена выключателей | шт | по мере  необходимости | 2 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 |
| , ИТОГО ПЛАТА ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА: | | | | | **27,41** | **39,29** | **37,84** | **26,21** | **38,09** | **24,76** | **36,64** | **49,14** | **47,25** | **47,58** | **45,69** |

При

Приложение 2

Перечень многоквартирных домов по группам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группировка по |  |  | Группа №1: с. Усть-Кулом, пос. Кебаньёль, с. Дон | | |  |  | Группа №2: с.Помоздино, с.Деревянск, с.Усть-Нем, пос.Диасерья, с.Пожег | | | |
| доступности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечни МКД** | **Перечень 1** | **Перечень 2** | **Перечень 3** | **Перечень 4** | **Перечень 5** | **Перечень 6** | **Перечень 7** | **Перечень 8** | **Перечень 9** | **Перечень 10** | **Перечень 11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отопление |  | Центральное отопление | |  | Печное / автономное отопление | |  | Центральное отопление | | Печное / автономное отопление | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водоснабжение | Центральное водоснабжение | | Без водоснабжения | Центральное водоснабжение | | Без водоснабжения | | Центральное | Без водоснабжения | Центральное | Без водоснабжения |
| водоснабжение | водоснабжение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Канализация | Центральная | Автономная | Автономная | Центральная | Автономная | Центральная | Автономная | Автономная | Автономная | Автономная | Автономная |
| канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация |
|  |
| Кол-во МКД в группе | 19 | 4 | 1 | 33 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 17 |
|  | c.Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | c.Усть-Кулом, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
| Адреса МКД | Гагарина, д.5Б | Советская, д. 16 | Центральная, д. 144 | Гагарина, д.3 | Гагарина, д. 9В | Ленина, д. 13 | Ленина, д.9 | Совхозная, д. 3 | Совхозная, д. 2А | Гаражная, д. 11 | Совхозная, д. 2 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. | пос. Кебанъёль, ул. |  | c. Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | c.Усть-Кулом, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Пожег, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 6 | Вычегодская, д. 1 |  | Гагарина, д. 4 | Советская, д. 40 | Ленина, д. 17 | Центральная, д.14 | Коммунальная, д. 2 | Центральная, д. 19 | Гаражная, д. 13 | Коммунальная, д. 3 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. | пос. Кебанъёль, ул. |  | c. Усть-Кулом, ул. | с. Дон, ул. Нагорная, |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 6А | Ленина, д. 1А |  | Гагарина, д. 9 | д. 1 |  |  |  |  | Уляшева, д. 50 | Уляшева, д. 21 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. | пос. Кебанъёль, ул. |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 7 | Центральная, д. 14 |  | Гагарина, д. 3А |  |  |  |  |  | Мелиораторов, д. 5 | Уляшева, д. 28 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 9А |  |  | Гагарина, д. 3Б |  |  |  |  |  | Мелиораторов, д. 3 | Уляшева, д. 45 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 9Ж |  |  | Гагарина, д. 3В |  |  |  |  |  | Мелиораторов, д. 1 | Мелиораторов, д. 2 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Ленина, д. 5/4 |  |  | Гагарина, д. 5А |  |  |  |  |  | Лесная, д. 2А | Заводская, д. 4 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Усть-Нем, ул. |
|  | Ленина, д. 5А |  |  | Гагарина, д. 5Г |  |  |  |  |  | Заводская, д. 5 | Совхозная, д. 7 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Ленина, д. 5Б |  |  | Гагарина, д. 5В |  |  |  |  |  |  | Центральная, д. 373 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Ленина, д. 7Б |  |  | Гагарина, д. 7А |  |  |  |  |  |  | Центральная, д. 374 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Ленина, д. 8 |  |  | Гагарина, д. 9Б |  |  |  |  |  |  | Центральная, д. 375 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Ленина, д. 9Г/1 |  |  | Ленина, д. 7В |  |  |  |  |  |  | Юбилейная, д. 1 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Советская, д. 47Г |  |  | Ленина, д. 9Е |  |  |  |  |  |  | Юбилейная, д. 2 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Советская, д. 52 |  |  | Ленина, д. 11А |  |  |  |  |  |  | Юбилейная, д. 3 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Советская, д. 60 |  |  | Ленина, д. 11В |  |  |  |  |  |  | Юбилейная, д. 4 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | пос. Диасеръя, ул. |
|  | Центральная, д.12А |  |  | Ленина, д. 13Б |  |  |  |  |  |  | Чапаева, д. 1 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | пос. Диасеръя, пер. |
|  | Центральная, д.139А |  |  | Ленина, д. 15 |  |  |  |  |  |  | Молодежный, д. 1 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Советская, д. 63В |  |  | Ленина, д. 15А |  |  |  |  |  |  |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул. Ленина, д.5/6 |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ленина, д. 15Б |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ленина, д. 15Г |  |  |  |  |  |  |  |

1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ленина, д. 9Г |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ленина, д. 15Ж |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ленина, д. 15Е |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ленина, д. 15В |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Советская, д. 55 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Советская, д. 49А |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Советская, д. 53А |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Советская, д. 53Б |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Советская, д. 55А |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Петропавловская,д.1А |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Петропавловская,д.1Б |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Усть-Кулом, ул. Петропавловская,1В |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Усть-Кулом, ул.  Петропавловская,д.1Г |  |  |  |  |  |  |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 августа 2023 г. № 1274

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 19 июля 2019 г. № 1019 «О передаче Государственному бюджетному учреждению Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» отдельных полномочий органа опеки и попечительства»**

В соответствии с п. 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 19 июля 2019 г. № 1019 «О передаче Государственному бюджетному учреждению Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» отдельных полномочий органа опеки и попечительства» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» заменить словами «Комплексный центр социальной защиты населения Усть-Куломского района»;

2) в пункте 1 постановления слова «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» заменить словами «Комплексный центр социальной защиты населения Усть-Куломского района»;

3) пункт 1 постановления дополнить абзацем следующего содержания:

« - выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;»;

4) в пункте 2 постановления слова «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» заменить словами «Комплексный центр социальной защиты населения Усть-Куломского района»;

5) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».»;

6) в пункте 4 постановления слова «Н.А. Чаланову» заменить словами «Н.А. Левченко».

2. Заключить с Государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Комплексный центр социальной защиты населения Усть-Куломского района» дополнительное соглашение к договору от 26 июля 2019 г. о передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Удоратина О.В.

94-766

ение №

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 31.08.2023 г. в 17:00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |