|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 31**  **от 12.09.2023 г.**  **с. Усть-Кулом**  **2023 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Постановления главы муниципального района – руководителя администрации района. | ***стр. 3*** |
| 1. Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 12.09.2023 № 17 «О назначении публичных слушаний по проектам решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский». | ***стр. 3*** |
| 2. Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 12.09.2023 № 18 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка». | ***стр. 6*** |
| II. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 11*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 17.08.2023 №1198 «О создании согласительной комиссии». | ***стр. 11*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24.08.2023 №1217 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 14.02.2020 № 190 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2015-2044 годы на территории муниципального района «Усть-Куломский» на 2021-2023 годы»». | ***стр. 27*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29.08.2023 №1261 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29.03.2023 № 385 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2015-2059 годы на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2024-2026 годы»». | ***стр. 34*** |
| 6.Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.08.2023 №1271 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский»». | ***стр. 43*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24.08.2023 №1220 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 10 января 2019 года № 5 «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах администрации муниципального района «Усть-Куломский»». | ***стр. 46*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28.08.2023 №1241 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО МР «Усть-Куломский»». | ***стр. 53*** |
| 9. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2023 №1275 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»». | ***стр. 100*** |
| 10. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 01.09.2023 №1283 «О повторной проверке и оценке готовности потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному сезону 2023-2024 гг.». | ***стр. 120*** |
| 11. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 05.09.2023 №1320 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 10.06.2022 г. № 732 «Об утверждении комиссии по приемке выполненных этапов инвестирования в целях приобретения жилых помещений путем инвестирования в строительство многоквартирного жилого дома в границах села Усть-Кулом для расселения непригодного для проживания жилищного фонда»». | ***стр. 123*** |
| III.Иные информационные материалы. | ***стр. 124*** |
| 1.Информационное извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | ***стр. 124*** |
| 2. Информационное извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков | ***стр. 132*** |
| 3. Информационное извещение. | ***стр. 138*** |

1. Постановления главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района- руководитель**

**администрации МР «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12 сентября 2023 г. № 17

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний по проектам решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 11 ноября 2020 №II-28 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок)

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по проектам решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский».
2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по проектам решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский» (далее – организатор).
3. Организатору обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком и настоящим постановлением.

4. Публичные слушания провести 25 сентября 2023 года в следующем порядке:

1) определить место проведения слушаний для жителей СП «Керчомья» - администрация сельского поселения «Керчомья», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Керчомъя, ул.Центральная, д.20 "о", начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

2) определить место проведения слушаний для жителей СП «Пожег» - администрация сельского поселения «Пожег», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Пожег, ул.Центральная, 21, начало слушаний – 16 ч. 00 мин.

3) определить место проведения слушаний для жителей п.Тимшер - администрация сельского поселения «Тимшер», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Тимшер, ул.Советская, 9, начало слушаний – 16 ч. 00 мин.

5. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать временную комиссию (далее-комиссия) в составе:

Председатель:

Бадьин В.В.- заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»

Члены комиссии:

Коноплёва Г.О. -заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»

Губер Ю.И. – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Генрих О.А. – заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Булышева Ольга Васильевна - глава сельского поселения «Керчомья» (по согласованию) - в отношении публичных слушаний, организованных для жителей СП «Керчомья»;

Третьяков Леонид Альбертович - глава сельского поселения «Пожег» (по согласованию) в отношении публичных слушаний, организованных для жителей СП «Пожег».

Белова Валентина Андреевна-глава сельского поселения «Тимшер» (по согласованию) - в отношении публичных слушаний, организованных для жителей п. Тимшер;

6. Комиссии:

1) обеспечить опубликование в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» и размещение на официальном сайте <https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/> информации о проведении публичных слушаний (оповещение о проведении публичных слушаний) по проектам решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский» с указанием темы, даты, времени и места проведения слушаний не позднее 3 дней назначенной даты проведения публичных слушаний;

2) обеспечить опубликование в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» и размещение на официальном сайте <https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/> проектов изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки сельских поселений, не позднее 3 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний;

3) обеспечить проведение экспозиции проектов изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельских поселений;

4) определить докладчиков (содокладчиков);

5) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

6) организовать опубликование в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» и размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» решения по результатам публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликование в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

Руководитель администрации района С.В.Рубан

Коноплёва Г.О.

94-4-10



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский» -**

**руководителя администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12 сентября 2023 г. № 18

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 11 ноября 2020 №II-28 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка согласно приложению.
2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – организатор).
3. Организатору обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком и настоящим постановлением.

4. Публичные слушания провести 25 сентября 2023 года в следующем порядке:

- определить место проведения слушаний для жителей СП «Кебанъёль» - администрация сельского поселения «Кебанъёль», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Кебанъёль, ул. Ленина, д.6, начало слушаний – 16 ч. 00 мин.

-определить место проведения слушаний для жителей СП «Тимшер» - администрация сельского поселения «Тимшер», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Тимшер, ул.Советская, 9, начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

5. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать временную комиссию (далее - комиссия) в составе:

Председатель:

Бадьин В.В.- заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»

Члены комиссии:

Коноплёва Г.О. -заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»

Губер Ю.И. – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Генрих О.А. – заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Валуйских Александр Иванович - глава сельского поселения «Кебанъёль» (по согласованию) - в отношении публичных слушаний, организованных для жителей СП «Кебанъёль»;

Белова Валентина Андреевна-глава сельского поселения «Тимшер» (по согласованию) - в отношении публичных слушаний, организованных для жителей СП «Тимшер»;

6. Комиссии:

1) обеспечить опубликование в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» и размещение на официальном сайте <https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/> информации о проведении публичных слушаний (оповещение о проведении публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка » с указанием темы, даты, времени и места проведения слушаний не позднее 3 дней назначенной даты проведения публичных слушаний;

2) обеспечить опубликование в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» размещение на официальном сайте <https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/> проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка не позднее 3 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний;

3) обеспечить проведение экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

4) определить докладчиков (содокладчиков);

5) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

6) организовать опубликование в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» и размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» решения по результатам публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

Руководитель администрации района С.В.Рубан

Коноплева Г.О.

94410

Приложение 1

к постановлению главы муниципального

района "Усть-Куломский" -

руководителя администрации района

от 12.09.2023 г. N 18

 **ПРОЕКТ**

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»-**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года №\_\_\_\_\_**

Республика Коми

с.Усть-Кулом

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Тимшер», по результатам проведенных общественных обсуждений от 2023 года, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Предоставить администрации сельского поселения «Тимшер» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с местоположением: Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Тимшер», п. Тимшер, ул. Боровая, д.9, кв.1, площадью 1059 кв.м., с кадастровым номером 11:07:2701003:18, расположенного в территориальной зоне Ж-2-Зона двухквартирной малоэтажной жилой застройкизастройки малоэтажными жилыми домами.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» [www.усть-кулом.рф](http://www.усть-кулом.рф).

Глава муниципального района

«Усть-Куломский»- руководитель

администрации района С.В.Рубан

Приложение 2

к постановлению главы муниципального

района"Усть-Куломский" -

руководителя администрации района

от 12.09.2023 г. N 18

 **ПРОЕКТ**

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»-**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года №\_\_\_\_\_**

Республика Коми

с.Усть-Кулом

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль», по результатам проведенных общественных обсуждений от 2023 года, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Предоставить Сувонкулову Бекзоду Джахонгировичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с видом разрешенного использования: склад, с местоположением: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение «Кебанъёль», п. Кебанъёль, ул. Вычегодская, д.8, расположенного в территориальной зоне П-1-зона промышленных объектов и производства V класса по санитарной классификации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» [www.усть-кулом.рф](http://www.усть-кулом.рф).

Глава муниципального района

«Усть-Куломский»- руководитель

администрации района С.В.Рубан

II. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17 августа 2023 г. № 1198

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О создании согласительной комиссии**

В соответствии со ст.25 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21.07.2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», для рассмотрения проектов генеральных плановмуниципальныхобразований сельских поселений«Вольдино», «Диасёръя», «Дон», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Нижний Воч», «Пожег», «Помоздино», «Тимшер», «Усть-Нем», «Усть-Кулом», «Югыдъяг», администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Вольдино», согласно приложению 1.

2. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Диасёръя», согласно приложению 2.

3. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Дон», согласно приложению 3.

4. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль», согласно приложению 4.

5. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», согласно приложению 5.

6. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Кужба», согласно приложению 6.

7. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Нижний Воч», согласно приложению 7.

8. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Пожег», согласно приложению 8.

9. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Помоздино», согласно приложению 9.

10. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Тимшер», согласно приложению 10.

11. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Усть-Нем», согласно приложению 11.

12. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», согласно приложению 12.

12. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», согласно приложению 13.

13. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Вольдино» на 25 октября 2023 года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

14. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Диасёръя» на 25 октября2023года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

15. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Дон» на 25 октября2023года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

16. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Кебанъёль» на 25 октября2023года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

17. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Керчомья» на 25 октября2023года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

18. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Кужба» на 25 октября2023года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

19. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Нижний Воч» на 25 октября2023года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

20. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Пожег» на 25 октября2023года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

21. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Помоздино» на 25 октября2023года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

22. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Тимшер» на 25 октября2023года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

23. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Усть-Нем» на 25 октября2023года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

243. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Усть-Кулом» на 25 октября 2023 года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

25. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Югыдъяг» на 25 октября2023года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

26. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

Руководитель администрации района С.В. Рубан

Коноплева Г.О.

94-4-10

Приложение 1

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1198

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Вольдино»

1) Рубан Сергей Владимирович –глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5) Андриевская Ирина Александровна - глава сельского поселения «Вольдино» (по согласованию);

Приложение 2

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1198

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Диасёръя»

1) Рубан Сергей Владимирович - глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5) Архипов Александр Сергеевич – главный эксперт отдела геодезии и информационных технологий ГБУ РК «Территориальный фонд информатизации Республики Коми» (по согласованию);

6) Опарина Мария Вениаминовна - глава сельского поселения «Диасёръя» (по согласованию);

Приложение 3

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1198

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Дон»

1) Рубан Сергей Владимирович - глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5) Архипов Александр Сергеевич – главный эксперт отдела геодезии и информационных технологий ГБУ РК «Территориальный фонд информатизации Республики Коми» (по согласованию);

6) Дорогань Ольга Николаевна - глава сельского поселения «Дон» (по согласованию);

Приложение 4

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1198

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль»

1) Рубан Сергей Владимирович - глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5) Архипов Александр Сергеевич – главный эксперт отдела геодезии и информационных технологий ГБУ РК «Территориальный фонд информатизации Республики Коми» (по согласованию);

6) Валуйских Александр Иванович - глава сельского поселения «Кебанъёль» (по согласованию);

Приложение 5

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1198

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Керчомъя»

1) Рубан Сергей Владимирович - глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5) Архипов Александр Сергеевич – главный эксперт отдела геодезии и информационных технологий ГБУ РК «Территориальный фонд информатизации Республики Коми» (по согласованию);

6) Булышева Ольга Валериевна - глава сельского поселения «Керчомья» (по согласованию);

Приложение 6

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1198

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Кужба»

1) Рубан Сергей Владимирович - глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5)Архипов Александр Сергеевич – главный эксперт отдела геодезии и информационных технологий ГБУ РК «Территориальный фонд информатизации Республики Коми» (по согласованию);

6) Мартюшева Жанна Васильевна - глава сельского поселения «Кужба» (по согласованию);

Приложение 7

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1198

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Нижний Воч»

1) Рубан Сергей Владимирович - глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5)Морохин Николай Федорович - глава сельского поселения «Нижний Воч» (по согласованию);

Приложение 8

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1198

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Пожег»

1) Рубан Сергей Владимирович - глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5) Архипов Александр Сергеевич – главный эксперт отдела геодезии и информационных технологий ГБУ РК «Территориальный фонд информатизации Республики Коми» (по согласованию);

6)Третьяков Леонид Альбертович - глава сельского поселения «Пожег» (по согласованию);

Приложение 9

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1198

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Помоздино»

1) Рубан Сергей Владимирович - глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5) Архипов Александр Сергеевич – главный эксперт отдела геодезии и информационных технологий ГБУ РК «Территориальный фонд информатизации Республики Коми» (по согласованию);

6)Уляшев Анатолий Егорович - глава сельского поселения «Помоздино» (по согласованию);

Приложение 10

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1198

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Тимшер»

1) Рубан Сергей Владимирович - глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Воротникова Ирина Александровна – главный специалист - эксперт сектора государственного градостроительного кадастра республиканского уровняМинстроя Республики Коми (по согласованию);

4) Василевская Ольга Владимировна – заместитель начальника отдела по учету и контролю за использованием государственного имущества Управления дорожного хозяйстваМинстроя Республики Коми (по согласованию);

5) Матвеев Константин Владимирович – заведующий сектором энергетикиМинстроя Республики Коми (по согласованию);

6) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

7) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

8) Белова Валентина Андреевна - глава сельского поселения «Тимшер» (по согласованию);

Приложение 11

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1198

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Усть-Нем»

1) Рубан Сергей Владимирович - глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5)Пименов Анатолий Васильевич - глава сельского поселения «Усть-Нем» (по согласованию);

Приложение 12

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1198

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом»

1) Рубан Сергей Владимирович - глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

4) Архипов Александр Сергеевич – главный эксперт отдела геодезии и информационных технологий ГБУ РК «Территориальный фонд информатизации Республики Коми» (по согласованию);

5) Игнатов Виктор Петрович - руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию);

Приложение 13

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 17 августа 2023 г. N 1198

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»

1) Рубан Сергей Владимирович - глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5) Архипов Александр Сергеевич – главный эксперт отдела геодезии и информационных технологий ГБУ РК «Территориальный фонд информатизации Республики Коми» (по согласованию);

6)Лодыгин Александр Викторович - глава сельского поселения «Югыдъяг» (по согласованию);



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 августа 2023 г. № 1217

Республика Коми

с. Усть-Кулом

О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 14.02.2020 № 190 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2015-2044 годы на территории муниципального района «Усть-Куломский» на 2021-2023 годы»

Руководствуясь [ч.7 ст. 168](consultantplus://offline/ref=BDA3EBF6EA42E27C3AD91196AA2BEA4DE9EB5A6E88B7B41D0A35BD0AB4CBDF7D27D282C16ER7c0H) Жилищного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=BDA3EBF6EA42E27C3AD90F9BBC47B449EEE8066B8EB2BF435769BB5DEB9BD92867R9c2H) Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. № 572 "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2015 - 2044 годы", администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 14.02.2020 № 190 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2015-2044 годы на территории муниципального района «Усть-Куломский» на 2021-2023 годы» следующие изменения:

краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Республике Коми на 2015-2044 годы на территории муниципального района «Усть-Куломский» на 2021-2023 годы изложить в редакции согласно [приложениям 1](#Par29), [2](#Par234), [3](#Par492).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Бажукова Елена Андреевна, 94415

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района «Усть-Куломский»

24.08.2023 года № 1217

**Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется выполнение капитального ремонта в рамках региональной программы капитального ремонтаобщего имущества в многоквартирных домах Республике Коми на 2015-2044 годы на территории муниципального района «Усть-Куломский» на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД | Год | | Материал стен | Количество этажей | Количество подъездов | общая площадь МКД, всего | Площадь помещений МКД: | | Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана | Плановая дата завершения работ |
| ввода в эксплуатацию | завершение последнего капитального ремонта | всего: | в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан |
| кв.м | кв.м | кв.м | чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по МО на 2021 г.:** | | Х | Х | Х | Х | Х | **5340** | **4855** | **4108** | **247** |  |
| 1 | с. Пожег, ул. Центральная, д. 19 | 1969 | - | брус | 2 | 3 | 524,5 | 492,8 | 0 | 25 | 31.12.2021 |
| 2 | с. Деревянск, ул. Юбилейная, д. 2 | 1970 | - | брус | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31.12.2022 |
| 3 | с. Усть-Кулом, Гагарина, д. 7 "а" | 1964 | - | брус | 2 | 1 | 352,9 | 322,5 | 285,5 | 25 | 31.12.2021 |
| 4 | с. Усть-Кулом, Советская, д. 52 | 1983 | - | кирпич | 2 | 3 | 822,8 | 755,8 | 755,8 | 36 | 31.12.2021 |
| 5 | с. Усть-Кулом, Советская, д. 60 | 1983 | - | кирпич | 2 | 3 | 814,6 | 746,2 | 746,2 | 29 | 31.12.2021 |
| 6 | с. Усть-Кулом, Гагарина, д. 9 "б" | 1968 | - | брус | 2 | 3 | 580,3 | 509,2 | 468,2 | 26 | 31.12.2021 |
| 7 | с. Усть-Кулом, Советская, д. 46 | 1981 | - | кирпич | 2 | 3 | 841,3 | 770,0 | 770,0 | 33 | 31.12.2021 |
| 8 | с. Усть-Кулом, Ленина, д. 15 "д" | 1977 | - | кирпич | 2 | 2 | 842,2 | 765,2 | 631,4 | 45 | 31.12.2021 |
| 9 | с. Усть-Кулом, Ленина, д. 5/5 | 1988 | - | кирпич | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31.12.2022 |
| 10 | с. Усть-Кулом, Ленина, д. 15 "б" | 1970 | нет | брус | 2 | 3 | 561,4 | 493 | 450,9 | 28 | 31.12.2021 |
| **Итого по МО на 2022 г.:** | | Х | Х | Х | Х | Х | **3282,5** | **2261,75** | **2262,9** | **144** |  |
| 1 | с.Помоздино, Совхозная 2 | 1983 | - | брус | 2 | 2 | 522,9 | 473,5 | 467 | 31 | 31.12.2023 |
| 2 | с. Усть-Нем, ул. Совхозная, д. 7 | 1966 | - | брус | 2 | 3 | 516,4 | 516 | 123,7 | 33 | 31.12.2023 |
| 3 | с. Усть-Кулом, Центральная, д. 1 "г" | 1990 | - | кирпич | 5 | 1 | 1141,6 | 1009,95 | 1009,9 | 33 | 31.12.2022 |
| 4 | с. Усть-Кулом, Ленина, д. 5/5 | 1988 | - | кирпич | 2 | 1 | 523,2 | 331,5 | 331,5 | 23 | 31.12.2022 |
| 5 | с. Усть-Кулом, Ленина, д. 5/3 | 1987 | - | кирпич | 2 | 2 | 578,4 | 330,8 | 330,8 | 24 | 31.12.2021 |
| **Итого по МО на 2023 г.:** | | Х | Х | Х | Х | Х | **7246,7** | **5333,1** | **5160,0** | **229** |  |
| 1 | с.Помоздино, Гаражная 11 | 1971 | - | брус | 2 | 3 | 559,8 | 552,7 | 527 | 24 | 31.12.2022 |
| 2 | с.Помоздино, Совхозная 2а | 1992 | - | кирпич | 2 | 3 | 1632 | 962 | 962 | 44 | 31.12.2024 |
| 3 | с. Усть-Кулом, Ленина, д. 9 "г"/1 | 1989 | - | брус | 2 | 3 | 803,5 | 712,9 | 659,9 | 39 | 31.12.2024 |
| 4 | с. Усть-Кулом, Ленина, д. 8 | 1979 | - | кирпич | 2 | 2 | 455,9 | 278,2 | 278,2 | 11 | 31.12.2024 |
| 5 | с. Усть-Кулом, Советская, д. 59 "б" | 1990 | - | кирпич | 2 | 3 | 1105,2 | 977,6 | 977,6 | 49 | 31.12.2024 |
| 6 | с. Усть-Кулом, Гагарина, д. 6 А | 1986 | - | кирпич | 2 | 1 | 1034,0 | 974,6 | 880,2 | 32 | 31.12.2024 |
| 7 | с. Усть-Кулом, Советская, д. 55 "д" | 1995 | - | кирпич | 3 | 1 | 1656,3 | 875,1 | 875,1 | 30 | 31.12.2024 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района «Усть-Куломский»

24.08.2023 года № 1217

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестр многоквартирных домов по видам работ по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории**  **муниципального района «Усть-Куломский»на 2021-2023годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| № п\п | | Адрес МКД | Стоимость капитального ремонта, всего | Виды работ | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| внутридомовая инженерная система | | | | | | ремонт или замена лифтового оборудования | | ремонт крыши | | ремонт подвальных помещений | | ремонт фасада | | ремонт фундамента | | Разработка ПСД |
| электроснабжения | отопления | газоснабжения | холодного водоснабжения | горячего водоснабжения | Водо-  отведения |
| руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | ед. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | куб.м. | руб. | руб. |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **Итого по МО на 2021 г:** | | | **4476045,66** | **2555328** |  |  |  |  |  |  |  | **415** | 1783364,73 |  |  |  |  |  |  | **137353** |
| 1 | | с. Пожег, ул. Центральная, д. 19 | 298795 | 298795 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | с. Деревянск, ул. Юбилейная, д. 2 (разработка ПСД фундамента) | 63749,79 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 63749,79 |
| 3 | | с. Усть-Кулом, Гагарина, д. 7 "а" | 159302 | 159302 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | с. Усть-Кулом, Советская, д. 52 | 454619 | 454619 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | | с. Усть-Кулом, Советская, д. 60 | 452401 | 452401 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | | с. Усть-Кулом, Гагарина, д. 9 "б" | 280470 | 280470 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | | с. Усть-Кулом, Советская, д. 46 | 463127 | 463127 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | | с. Усть-Кулом, Ленина, д. 15 "д" | 446614 | 446614 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | | с. Усть-Кулом, Ленина, д. 5/5(разработка ПСД ремонта крыши) | 73603,14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 73603,14 |
| 10 | с. Усть-Кулом, Ленина, д. 15 "б" | | 1783364,73 |  |  |  |  |  |  |  |  | 415 | 1783364,73 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по МО на 2022 г:** | | | **6600295,13** | **724654,85** |  |  |  |  |  |  |  | **830** | **5693844,5** |  |  |  |  |  |  | **181795,78** |
| 1 | | с.Помоздино, Совхозная 2 (разработка ПСД ремонта выгребных ям) | 47547,06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 47547,06 |
| 3 | | с. Усть-Нем, ул. Совхозная, д. 7 (разработка ПСД фундамента) | 134248,72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 134248,72 |
| 5 | | с. Усть-Кулом, Центральная, д. 1 "г" | 724654,85 | 724654,85 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | | с. Усть-Кулом, Ленина, д. 5/5 | 2545195,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 360 | 2545195,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | | с. Усть-Кулом, Ленина, д. 5/3 | 3148649,50 |  |  |  |  |  |  |  |  | 470 | 3148649,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по МО на 2023 г:** | | | **7 538008,3** | **1384930,3** |  |  |  |  |  |  |  | **560** | **1800000,0** |  |  |  | **3623078,0** |  |  | **280000** |
| 1 | | с.Помоздино, Гаражная 11 | 1800 000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 560 | 1800 000 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | с.Помоздино, Совхозная 2а (разработка ПСД ремонта или замены системы канализования и водоотведения, в том числе :ремонт или замена выпусков, сборных трубопроводов, стояков и вытяжек, замена задвижек при их наличии) | 50000,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 50000 |
| 3 | | с. Усть-Кулом, Ленина, д. 9 "г"/1(разработка ПСД крыши) | 130000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 130000 |
| 4 | | с. Усть-Кулом, Гагарина, д. 6 А | 100 000,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 000,0 |
| 5 | | с. Усть-Кулом, Ленина, д. 8 | 3623078,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3623078,0 |  |  |  |
| 6 | | с. Усть-Кулом, Советская, д. 59 "б" | 730775,55 | 730775,55 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | | с. Усть-Кулом, Советская, д. 55 "д" | 654154,75 | 654154,75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального района «Усть-Куломский»

24.08.2023 года № 1217

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории муниципального района «Усть-Куломский»на 2021-2023 годы** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование МО | общая площадь МКД, всего | Количество улучшивших жителей в МКД | Количество МКД | | | | | Стоимость капитального ремонта, всего | | | | |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | всего | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | всего |
| кв.м. | чел. | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | **Итого по МО на 2021:** | **5340** | **247** | **7** |  | **3** |  | **10** | **2555328** |  | **1920717,66** |  | **4476045,66** |
| 1 | СП "Деревянск"(ПСД) | 0 | 0 |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 63749,79 |  | 63749,79 |
| 2 | СП «Пожег» | 524,5 | 25 | 1 |  |  |  | 1 | 298795 |  |  |  | 298795 |
| 4 | СП «Усть-Кулом» | 4815,5 | 222 | 6 |  | 2 |  | 8 | 2256533 |  | 1856967,87 |  | 4113500,87 |
|  | **Итого по МО на 2022:** | **3282,5** | **144** | **1** | **2** | **3** |  | **6** |  | 1800000 | **3535000** |  | **6600295,13** |
| 1 | СП «Помоздино» | 522,9 | 31 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1800000 | 45000 |  | 47547,06 |
| 2 | СП «Усть-Нем» (ПСД) | 516,4 | 33 |  |  |  |  |  |  |  | 134248,72 |  | 134248,72 |
| 3 | СП «Усть-Кулом» | 2243,2 | 80 | 1 | 1 | 2 |  | 4 |  |  | 6418499,35 |  | 6418499,35 |
|  | **Итого по МО на 2023:** | **7918,8** | **285** | **2** | **2** | **1** |  | **5** |  |  | **11898008,7** |  | **11898008,7** |
| 1 | СП «Помоздино» | 2714,7 | 99 | 1 |  | 1 |  | 2 | 1800 000 |  | 50 000 |  | 1850 000,0 |
| 2 | СП «Усть-Кулом» | 5376,3 | 177 |  | 1 | 1 | 3 | 5 |  | 130 000 | 3 623 078,0 | 1484930,3 | 5 238008,3 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 августа 2023 г. № 1261

Республика Коми

с. Усть-Кулом

О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29.03.2023 № 385 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2015-2059 годы на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2024-2026 годы»

Руководствуясь [ч.7 ст. 168](consultantplus://offline/ref=BDA3EBF6EA42E27C3AD91196AA2BEA4DE9EB5A6E88B7B41D0A35BD0AB4CBDF7D27D282C16ER7c0H) Жилищного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=BDA3EBF6EA42E27C3AD90F9BBC47B449EEE8066B8EB2BF435769BB5DEB9BD92867R9c2H) Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. № 572 "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2015 - 2059 годы", администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29.03.2023 № 385 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2015-2059 годы на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2024-2026 годы» следующие изменения:

краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Республике Коми на 2015-2059 годы на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2024-2026 годы изложить в редакции согласно [приложениям 1](#Par29), [2](#Par234), [3](#Par492).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Бажукова Елена Андреевна, 94415

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 1  к постановлению администрации  муниципального района "Усть-Куломский" от 29 августа 2023 г. № 1261 | | | |
| **КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ МО МР "Усть-Куломский" НА 2024 - 2026 ГОДЫ** | | | | | | | | | | | | | | |
| I. ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ВЫПОЛНЕНИЯ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ МО МР "Усть-Куломский" НА 2024 - 2026 ГОДЫ | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Адрес многоквартирного дома | Год | | Материал стен | Количество этажей | Количество подъездов | общая площадь МКД, всего | Площадь помещений МКД: | | Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана | Стоимость капитального ремонта | | | Предельная стоимость капитального ремонта на ед. изм. (справочно) |
| ввода в эксплуатацию | завершения последнего капитального ремонта | всего: | в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан | всего | в том числе: | |
| за счет средств собственников помещений в МКД | за счет иных источников финансирования «\*» |
| кв.м | кв.м | кв.м | чел. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **\_\_\_2024\_\_\_ год** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | с. Помоздино,  ул. Совхозная, 2а | 1992 |  | кирпич | 2 | 3 | 1 632,00 | 960,20 | 960,20 | 42,00 | 3 626 535,42 | 3 626 535,42 |  | 201 474,19 |
| 2 | с. Усть-Кулом,  ул. Гагарина, д. 6 "а" *(ремонт за счет РБ)* | 1986 |  | кирпич | 2 | 1 | 787,60 | 787,60 | 787,60 | 32,00 | 8 979 146,00 |  | 8 979 146,00 | 8 162,86 |
| 3 | с.Помоздино, ул. Совхозная, д.2 | 1983 |  | брус | 2 | 2 | 522,90 | 473,50 | 467,00 | 31,00 | 1 611 793,52 | 1 611 793,52 |  | 201 474,19 |
| 4 | с. Усть-Нем, ул. Совхозная, д. 7 | 1966 |  | брус | 2 | 3 | 516,40 | 516,00 | 123,70 | 33,00 | 3 467 837,72 | 3 467 837,72 |  | 6 715,41 |
| 5 | с.Деревянск, ул. Юбилейная, д.2 | 1970 |  | брус | 2 | 1 | 345,4 | 317,4 | 157 | 8,00 | 2 319 502,61 | 2 319 502,61 |  | 6 715,41 |
| **Итого:** | | Х | Х | Х | Х | Х | **3 804,30** | **3 054,70** | **2 495,50** | **146,00** | **17 685 312,66** | **8 706 166,66** | **8 979 146,00** | Х |
| **\_\_\_2025\_\_\_ год** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | с. Усть-Кулом,  ул. Ленина, д. 9 "г"/1 | 1989 |  | дерево | 2 | 3 | 803,50 | 717,00 | 659,90 | 39,00 | 5 303 417,33 | 5 303 417,33 | 0,00 | 8 595,49 |
| **Итого:** | | Х | Х | Х | Х | Х | **803,50** | **717,00** | **659,90** | **39,00** | **5 303 417,33** | **5 303 417,33** | 0,00 | Х |
| **\_\_\_\_2026\_\_ год** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | с. Усть-Кулом,  ул. Гагарина, д.6 | 1964 |  | дерево | 2 | 3 | 563,70 | 500,50 | 500,50 | 27,00 | 4 525 525,00 | 4 525 525,00 | 0,00 | 9 051,05 |
| 2 | с. Усть-Кулом, ул. Гагарина 5 "б" | 1962 |  | дерево | 2 | 2 | 494,10 | 440,70 | 397,3 | 20 | 384 638,55 | 384 638,55 | 0,00 | 872,79 |
| 3 | с. Помоздино  ул. Совхозная, д.3 | 1970 |  | брус | 2 | 3 | 612,00 | 510,80 | 510,80 | 14,00 | 445 821,13 | 445 821,13 | 0,00 | 872,79 |
| 4 | с. Помоздино,  ул. Коммунальная, д.3 | 1961 |  | брус | 2 | 1 | 448,00 | 408,07 | 408,07 | 25 | 356 159,41 | 356 159,41 | 0,00 | 872,79 |
| 5 | с. Усть-Кулом,  ул. Советская, 49 "а" | 1969 |  | дерево | 2 | 3 | 592.2 | 523,6 | 492,10 | 25 | 456 992,84 | 456 992,84 | 0,00 | 872,79 |
| 6 | с. Усть-Кулом,  ул. Советская, 53 "а" | 1967 |  | дерево | 2 | 3 | 584,40 | 518,10 | 518,10 | 24 | 452 192,50 | 452 192,50 | 0,00 | 872,79 |
| 7 | с. Усть-Кулом, ул. Гагарина, д. 5 "а" | 1964 |  | дерево | 2 | 1 | 357,8 | 336,8 | 336,8 | 20 | 293 955,67 | 293 955,67 | 0,00 | 872,79 |
| **Итого:** | | Х | Х | Х | Х | Х | **3 060,00** | **3 238,57** | **3 163,67** | **155,00** | **6 915 285,10** | **6 915 285,10** | 0,00 | Х |
| «\*» - средства республиканского бюджета Республики Коми, бюджетов муниципальных районов (городских округов), Государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2  к постановлению администрации  муниципального района "Усть-Куломский" от 29 августа 2023 г. № 1261 | | | | | | | |
| II. РЕЕСТР МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ПО ВИДАМ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА 2024 - 2026 ГОДЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Адрес многоквартирного дома (МКД) | Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО | ремонт внутридомовых инженерных систем | | | | | | ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений | | ремонт крыши | | ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | | ремонт фасада (утепление) | | ремонт фундамента | |
| электроснабжения | теплоснабжения, в т.ч. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов | газоснабжения, в т.ч. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов | холодного водоснабжения, в т.ч. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов | горячего водоснабжения, в т.ч. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов | водоотведения |
| руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | ед. | руб. | кв.м | руб. | кв.м | руб. | кв.м | руб. | кв.м | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **\_\_\_\_2024\_\_ год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | с. Помоздино,  ул. Совхозная, 2а | 3 626 535,42 |  |  |  |  |  | 3 626 535,42 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | с. Усть-Кулом,  ул. Гагарина, д. 6 "а" | 8 979 146,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1100 | 8 979 146,00 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | с.Помоздино, ул. Совхозная, д.2 | 1 611 793,52 |  |  |  |  |  | 1 611 793,52 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | с. Усть-Нем, ул. Совхозная, д. 7 | 3 467 837,72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 715,41 | 3 467 837,72 |
| 5 | с.Деревянск, ул. Юбилейная, д.2 | 2 319 502,61 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 715,41 | 2 319 502,61 |
| **Итого:** | | **12 605 681,42** |  |  |  |  |  | **3 626 535,42** | **Х** |  | **Х** | **8 979 146,00** | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  |
| **\_\_\_\_2025\_\_ год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | с. Усть-Кулом,  ул. Ленина, д. 9 "г"/1 | 5 303 417,33 |  |  |  |  |  |  |  |  | 617 | 5 303 417,33 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | **5 303 417,33** |  |  |  |  |  |  | **Х** |  | **Х** | **5 303 417,33** | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  |
| **\_\_\_2026\_\_\_ год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | с Усть-Кулом,  ул. Гагарина, д.6 | 4 525 525,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 500 | 4 525 525,00 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | с. Усть-Кулом,  ул. Гагарина д. 5 "б" | 384 638,55 | 384 638,55 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | с.Помоздино,  ул. Совхозная, д.3 | 445 821,13 | 445 821,13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | с. Помоздино,  ул. Коммунальная, д.3 | 356 159,41 | 356 159,41 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | с. Усть-Кулом,  ул. Советская, 49 "а" | 456 992,84 | 456 992,84 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | с. Усть-Кулом, ул. Советская, 53 "а" | 452192,50 | 452192,50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | с. Усть-Кулом,  ул. Гагарина, д. 5 "а" | 293 955,67 | 293 955,67 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | **6 915 285,10** | **2 389 760,10** |  |  |  |  |  | **Х** |  | **Х** | **4 525 525,00** | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению администрации  муниципального района "Усть-Куломский" от 29 августа 2023 г. № 1261 |
| III. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ МО МР "Усть-Куломский"  на 2024 -2026 ГОДЫ | |
| Количество многоквартирных домов\* | Количество жителей, улучшивших жилищные условия |
| ед. | чел. |
| **\_\_\_**2024**\_\_\_ год** | |
| 5 | 146 |
| **\_**\_2025\_**\_\_\_ год** | |
| 1 | 39 |
| **\_\_\_**\_2026**\_\_ год** | |
| 7 | 155 |
| \*учитываются многоквартирные дома в которых выполнены строительно-монтажные работы | |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 августа 2023 г. № 1271

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным Законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации № 1039 от 31.08.2018 г. «Об утверждении правил мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в таблицу приложения к постановлению администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский» следующие изменения:
   1. Строки 5.2.1.1; 5.2.1.2; 5.2.1.3; 5.2.1.4; 5.2.1.5; 5.2.1.6; 5.2.1.7; 5.2.1.8 реестра изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2.1.1 | 168082, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, п.Логинъяг, ул.В.Савина напротив д.5 (N61°18.086' E053°57.474') | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь –6 кв.м., количество размещенных контейнеров - 1; объем – 1,1 куб.м. | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные (исключая крупногабаритные) |
| 5.2.1.2 | 168082, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, п.Логинъяг, ул.Ленина напротив д.14 (N61°18.138' E053°57.344') | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь –6 кв.м., количество размещенных контейнеров - 1; объем – 1,1 куб.м. | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные (исключая крупногабаритные) |
| 5.2.1.3 | 168082, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, п.Логинъяг, ул.Центральная рядом д.23 (N61°17.976' E053°57.287') | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь –6 кв.м., количество размещенных контейнеров - 1; объем – 1,1 куб.м. | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные (исключая крупногабаритные).  Отходы образованные от кладбища посёлка Логинъяг. |
| 5.2.1.4 | 168082, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, п.Логинъяг, ул.Школьная, д.5 (N61°18.014' E053°57.040') | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь –6 кв.м., количество размещенных контейнеров - 1; объем – 1,1 куб.м. | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные (исключая крупногабаритные) |
| 5.2.1.5 | 168082, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, п.Логинъяг, ул.Ленина между домами д.3 и д.5 (N61°18.030' E053°57.315') | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь –6 кв.м., количество размещенных контейнеров - 1; объем – 1,1 куб.м. | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные (исключая крупногабаритные) |
| 5.2.1.6 | 168082, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, п.Логинъяг, Ул.Центральная, д.14 (N61°17.961' E053°57.116') | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь –6 кв.м., количество размещенных контейнеров - 1; объем – 1,1 куб.м. | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные (исключая крупногабаритные) |
| 5.2.1.7 | 168082, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, п.Логинъяг, ул.Центральная д.4 (N61°17.946' E053°56.824') | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь –6 кв.м., количество размещенных контейнеров - 1; объем – 1,1 куб.м. | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные (исключая крупногабаритные) |
| 5.2.1.8 | 168082, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, п.Логинъяг, ул.Лесная, напротив д.16 (N61°17.922' E053°57.017') | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь –6 кв.м., количество размещенных контейнеров - 1; объем – 1,1 куб.м. | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные (исключая крупногабаритные) |

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Сергеева О. А.

93022



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 августа 2023 г. № 1220

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации**

**МР «Усть-Куломский» от 10 января 2019 года № 5 «Об утверждении**

**Положения о представительских и иных прочих расходах администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 10 января 2019 года № 5 «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее - постановление) следующие изменения:

1) приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Смирнова Н.А.

94-691

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «24» августа 2023г. № 1220

Предельные нормы на представительские и иные прочие расходы Администрации МР «Усть-Куломский»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование расхода | Предельная сумма   расхода (включая   НДС) и (или) нормы | Подтверждающие документы |
| 1 | Расходы на оплату питания:  официальных делегаций и отдельных лиц (в сутки на одного человека, включая сопровождающих лиц, закрепленных за делегацией) | до 2 600,00 руб. | Муниципальные контракты, договоры, заявки (заказы), счета, акты оказанных услуг, счета-фактуры, меню, товарные накладные, чеки ККТ, товарные чеки, авансовые отчеты |
| 2 | Расходы на буфетное обслуживание (в том числе на приобретение минеральной и  питьевой воды, чая, кофе, соков, сахара, сливок, меда, джемов, печенья, пирожных,  конфет и других кондитерских изделий, хлеба, галет, сыров, масла сливочного, икры, мясной и рыбной гастрономии, зелени, овощей, фруктов и др.) :  1) при приеме официальных делегаций и отдельных лиц (на одного человека, включая сопровождающих лиц, закрепленных за делегацией)  2)при проведении мероприятий, в т.ч. выездных, координационных советов, круглых столов и т.п., проводимых Администрацией(на одного человека, включая сопровождающих лиц, закрепленных за делегацией) | до 330,00 руб.  до 150,00 руб. | Муниципальные контракты. договоры, счета, товарные накладные, акты оказанных услуг, чеки ККТ, товарные чеки, авансовые отчеты |
| 3 | Расходы на спиртные напитки при проведении мероприятий, указанных в разделах 1 и 2 настоящих нормативов(на одного человека, включая сопровождающих лиц, закрепленных за делегацией):  -водка или коньяк  -вино, шампанское | до100 мл  до200 мл | Муниципальные контракты, договоры, счета, счета-фактуры, накладные, чеки ККТ, товарные чеки, авансовые отчеты |
| 4 | Расходы на бытовое обслуживание(на делегацию, включая сопровождающих лиц, не более 10 человек) :  -бумажные полотенца, туалетное мыло, жидкое мыло, туалетная бумага, салфетки  -одноразовая посуда(пластиковые рюмки, бокалы, стаканы, тарелки, ложки, вилки, ножи) | до 500,00 руб. | Договоры, счета, счета-фактуры, накладные, чеки ККТ, товарные чеки, авансовые отчеты |
| 5 | Расходы на культурное обслуживание (включая аренду помещений, транспортные расходы, услуги гида, услуги переводчика и др.) при приеме официальных делегаций и отдельных лиц(на одного человека, включая сопровождающих лиц, закрепленных за делегацией) | до1 650,00 руб. | Муниципальные контракты, договоры, наряд-заказы, счета-заказы, счета ресторанов (кафе или других заведений  общественного питания),билеты кинотеатров, накладные, акты, счета- фактуры, чеки ККТ, товарные  чеки |
| 6 | Расходы на приобретение сувениров и памятных подарков (ручки, блокноты, календари, ежедневники, др. с символикой МР «Усть-Куломский») :  1)при приеме официальных делегаций и отдельных лиц(на одного человека, включая сопровождающих лиц, закрепленных за делегацией)  2)при проведении мероприятий, в т.ч. выездных, координационных советов, круглых столов и т.п., проводимых Администрацией(на одного человека, включая сопровождающих лиц, закрепленных за делегацией) | по фактическим расходам  по фактическим расходам | Муниципальные контракты, договоры, счета, счета-фактуры, накладные, чеки ККТ, товарные чеки, авансовые отчеты ,накладная на выдачу сувенирной продукции, акт на списание |
| 7 | Расходы на оплату услуг сторонних организаций и частных лиц, связанных с проведением мероприятия( лекции, консультации специалистов, услуги переводчика, аренда залов и прочие услуги) | по фактическим расходам | Муниципальные контракты, договоры, счета, акты оказанных услуг, счета- фактуры, чеки ККТ, авансовые отчеты |
| 8 | -Расходы на оплату транспортных услуг при проведении выездных мероприятий или для подвоза участников мероприятий  -расходы на оплату транспортных услуг по доставке к месту промежуточного сбора (г.Сыктывкар) мобилизованных граждан | по фактическим расходам | Муниципальные контракты, договоры на аренду транспортного средства, акты оказанных услуг, проездные билеты, путевые листы, заправочные чеки |
| 9 | Оформительские расходы (рамки, адресные папки, бумага, фотобумага, цветные картриджи, ленты, шары, баннеры, плакаты и др.) | по фактическим расходам | Муниципальные контракты, договоры, акты оказанных услуг, счета, счета-фактуры, товарные накладные, чеки ККТ, товарные чеки, авансовые отчеты |
| 10 | Расходы на приобретение памятных сувениров или подарков юридическим лицам:  1)в связи с юбилейными датами  2)в связи с иными мероприятиями | до 10 000,00руб.  до 4 000,00руб. | Муниципальные контракты, договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, чеки ККТ, товарные чеки, авансовые отчеты, накладные, акты о вручении, подписанные и заверенные получателем |
| 11 | Расходы на приобретение памятных сувениров или подарков физическим лицам:  1)в связи с юбилейными датами  2)в связи с иными мероприятиями | до 4 000,00руб.  до 2 000,00руб. | Муниципальные контракты, договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, чеки ККТ, товарные чеки, авансовые отчеты, накладные, акты о вручении, подписанные и заверенные получателем |
| 12 | Расходы на приобретение:  - букетов цветов, цветов (на одного одариваемого);  -корзин с цветами (на одного одариваемого)  -помощь (в денежной и (или) натуральной форме) гражданам Усть-Куломского района, призванным на военную службу по мобилизации и контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (сухой паек, медикаменты, вещевое довольствие и др.) (на одного гражданина) | до 2 000,00руб.  до 5 000,00руб.  до 4 000,00 руб. | Муниципальные контракты, договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, чеки ККТ, товарные чеки, авансовые отчеты, списки граждан, призванным на военную службу по мобилизации и контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, также добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, представленные Военным комиссариатом Усть-Куломского района |
| 13 | Расходы на приобретение:  - траурных венков,  - корзин с цветами | до 5 000,00руб.  до 7 000,00руб. | Муниципальные контракты, договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, чеки ККТ, товарные чеки, авансовые отчеты |
| 14 | Расходы на проведение мероприятий по погребению граждан и военнослужащих, проживавших на территории МО МР «Усть-Куломский» и умерших (погибших) при участии в спецоперации России на Украине:  1) на приобретение:  -траурных венков, корзин  - корзин с цветами,  -срезанных цветов, букетов  -прочей траурной атрибутики (кресты на могилы, именные таблички, траурные повязки, подушечки для орденов и медалей, церковная атрибутика и др.);  -хозяйственных материалов для бытового обслуживания участников мероприятия  (бумажные полотенца, туалетное мыло, жидкое мыло, туалетная бумага, салфетки)  2) на оказание услуг сторонними организациями и физическими лицами:  -по транспортировке трупов;  -транспортных услуг при проведении выездных мероприятий или для подвоза участников мероприятий;  -питание военнослужащих, участвующих в ритуале погребения, и сопровождающих лиц (на одного человека, включая сопровождающих лиц) | До5 000,00 руб.  До7 000.00 руб.  До 2 000,00 руб.  До 8 000.00руб.  До 500,00 руб.  До 35,00 руб. 1 (один)км.  До 300,00 руб. | Муниципальные контракты, договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, чеки ККТ, товарные чеки, авансовые отчеты |
| 15 | Расходы на увековечивание памяти погибших граждан и военнослужащих, проживавших на территории МО МР «Усть-Куломский» при участии в специальной военной операции России на Украине путем установки мемориальных досок на фасадах муниципальных учреждений:    - на изготовление мемориальной доски,  - на доставку,  - на установку.  - на настенную (фасадную) полку для возложения цветов к мемориальным доскам | До 50000,00  По фактическим расходам  По фактическим расходам  По фактическим расходам | Муниципальные контракты, договоры, счета, счета-фактуры, товарные наклад-ные, чеки ККТ, товарные чеки, авансо-вые отчеты |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 августа 2023 г. № 1241

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории**

**МО МР «Усть-Куломский»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона  
от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг   
в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления)   
об организации оказания государственных (муниципальных) услуг   
в социальной сфере»администрация муниципального района «Усть-Куломский»п о с т а н о в л я е т:

1.Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО МР «Усть-Куломский»   
в соответствии с положениями Федерального закона по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

2. Определить Управление образования администрации МО МР «Усть-Куломский» уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности«реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

3. Обеспечить формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона в отношении следующих муниципальных услуг, определенных приложением №1 к настоящему постановлению.

4. Управлению образования администрации МР «Усть-Куломский» обеспечить формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом.

5. Утвердить:

1) План мероприятий («дорожную карту») реализации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО МР «Усть-Куломский» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2) Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом на территории МО МР «Усть-Куломский» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

3) [Порядок](#P772) формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района«Усть-Куломский» Левченко Н.А.

7. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 03июля 2023 года № 940 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО МР «Усть-Куломский»».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

КинашИ.И.,93-684, Мартюшева Т.И.., 94-640

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 28августа 2023г.№ 1241

Приложение №1

Перечень муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется способ отбора исполнителей услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200О.99.0.ББ52АЖ96000 (естественно-научной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЗ68000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЗ92000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АП64000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

804200О.99.0.ББ52АЗ44000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов)

804200О.99.0.ББ52АП16000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

804200О.99.0.ББ52АЗ20000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

УТВЕРЖДЕН

постановлениемадминистрации

МР «Усть-Куломский»

от 28 августа2023 г. № 1241

Приложение № 2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («Дорожная карта»)**

**по реализации положений Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»**

**(далее – 189-ФЗ) по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в**

**МО МР «Усть-Куломский»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Ожидаемый результат |
|  | Разработка порядка формирования муниципального социального заказа | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Август 2023 года | Проект порядка формирования муниципального социального заказа разработан и утвержден |
|  | Утверждение муниципальногосоциального заказа | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Август2023 года | Муниципальный социальный заказ утвержден |
|  | Внесение изменений в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории МО МР «Усть-Куломский» | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Сентябрь 2023 года | Изменения в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории МО МР «Усть-Куломский»внесены |
|  | Определение максимальных нормативных затрат в расчете на один час реализации дополнительной общеразвивающей программы муниципальных образовательных организаций | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Сентябрь 2023 года | Максимальные нормативные затраты в расчете на один час реализации дополнительной общеразвивающей программы определены |
|  | Утверждение порядков определения нормативных затрат для целей оказания муниципальных услуг конкурентным способом на территории МО МР «Усть-Куломский» | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Сентябрь 2023 года | Порядки определения нормативных затрат утверждены |
|  | Утверждение порядков предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом на территории МО МР «Усть-Куломский» | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Октябрь  2023 года | Порядки предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом утверждены |
|  | Внесение изменений в муниципальные задания и заключение соглашений на их выполнение с подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с социальным сертификатом | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Октябрь-ноябрь  2023 года | Изменения в муниципальные задания внесены, соглашения заключены |
|  | Заключение соглашений о предоставлении субсидий исполнителям услуг в соответствии с социальным сертификатом, не являющихся подведомственными муниципальными учреждениями, на территории МО МР «Усть-Куломский» | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Ноябрь  2023 года, далее - непрерывно | Соглашения о предоставлении субсидий заключены |
|  | Реализация организационных и информационных мероприятий, направленных на подготовку общественности и образовательных организаций к реализации положений 189-ФЗ с 1 сентября 2023 года, включая проведение информационной кампании. | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Ноябрь-декабрь  2023 года | Организационные и информационные мероприятия подготовлены и проведены |
|  | Проведение мониторинга по оценке результатов оказания муниципальной услуги в рамках использования социального сертификата | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Июнь-июль  2024 года | Информация по результатам мониторинга подготовлена |

УТВЕРЖДЕН

постановлениемадминистрации

МР «Усть-Куломский»

от 28 августа2023 г. № 1241

Приложение № 3

Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом на территории МО МР «Усть-Куломский»

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Должность |
| Левченко Н.А. | Заместитель руководителя администрации района |
| Лебедева О.В. | Начальник Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» |
| Мартюшева Т.И. | Заместитель заведующего планово-экономического отдела Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» |
| Кинаш И.И. | Главный специалист отдела общего и дополнительного образования администрации МР «Усть-Куломский» |
| Тюрнина О.А. | Директор МУДО «Районный Дом детского творчества» с.Усть-Кулом |
| Зезегова Т.В. | Руководитель муниципального опорного центра МУДО «Районный Дом детского творчества» с. Усть-Кулом |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 28 августа2023 г. № 1241

Приложение № 4

[Порядок](#P772) формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский (далее соответственно   
–Порядок, муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере, уполномоченный орган).

Уполномоченным органом в целях настоящего Порядка являетсяУправление образования администрацииМО МР «Усть-Куломский», утверждающий муниципальный социальный заказ   
и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере   
по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются   
в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг   
в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

2. Муниципальный социальный заказ формируется уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком   
по следующему направлению деятельности: реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств).

3. Муниципальный социальный заказ формируется   
в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами: федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru); автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Республики Коми» (https://komi.pfdo.ru).

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с формами и в сроки, установленными методическими рекомендациями по составлению обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемыми Министерством финансов Республики Коми.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг   
в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа   
в соответствии с содержанием муниципальной услуги   
в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется   
по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета МО МР «Усть-Куломский» на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4922BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

а) общие сведения о муниципальном социальном заказе   
на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4925BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

б) общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4A20BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

в) общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4C29BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

г) общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4124BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги   
в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)   
в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C815978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

а)сведения об объеме оказания муниципальной услуги   
в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C813978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

б)сведения об объеме оказания муниципальной услуги   
в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880CC16978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

в)сведения об объеме оказания муниципальной услуги   
в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C11F978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

г)сведения об объеме оказания муниципальной услуги   
в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8881CB12978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения   
к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе III](consultantplus://offline/ref=2D5A57A3C6EA6E553290CC2D0E805A8CB42017FF9046CD24B7A28FF04117BE100A9A8316CFC57C35D5BD149801A75B14269856BFB3F015E01A30E4FCoAb6N) приложения к настоящему Порядку.

7. [Подразделы 2](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC3249C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела I](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC8209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) и [подразделы 1](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3EC1219C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела II](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3FC2209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) приложения   
к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия закона о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченным органом на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541B947B1665FF3DD8A4E52A6B30CCBD81EF8B2DFCC1CC7F749756E6D1F02D73CEEAE6289731030F950DEFB148E31BEJ617N) Федерального закона N 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

а)изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

б)изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C58E19A0706AC4911BD928CAB4573EAA2809AEC88858AD74C0A0987580DA526A1A907C3E78A7BC20B680DA2087A44i74CN) Федерального закона;

в)изменения сведений, включенных в форму муниципального социального [заказа](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C46EC8C6B5AA74F1FE49F8BAD4725B2F186CDB3D883DF970C0C5CC41C00AD27AAFC5685B9D32A85406505BF147A4E608F78EBi34AN) (приложение к настоящему Порядку).

Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется уполномоченным органом путем внесения изменений в муниципальное задание подведомственных муниципальных образовательных организаций на основании данных ежеквартального мониторинга исполнения муниципального задания, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных [частью 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=810D6912E5CBD6A4160F8A49C0A49203718ED14487056AC68B3C57A92CCB9F17C68AF0435611160C2EA58FD003840AD5A0182C2F43D9ED09O8G6O) Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальнаяуслуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119726A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка:

а)значение показателя, указанного в [подпункте а) пункта 11](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119826A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая";

б)значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 11](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119926A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

13. В случае если значение показателя, указанного в [подпункте "а" пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в [подпункте "б" пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в [подпункте "а" пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного   
в [подпункте "б" пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган выносит решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте "б" пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "значительное", уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в [подпункте "а" пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте "а" пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте "б" пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится   
к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

а)если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

б)если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг и/или  
об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте "а" пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте "б" пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится   
к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии   
с [абзацем седьмым](#Par6) настоящего пункта, значение показателя, указанного   
в [подпункте "а" пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте "б" пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета   
об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский», утвержденной администрацией МО МР «Усть-Куломский», формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных [частью 6 статьи 9](consultantplus://offline/ref=0275AB0F543D170910B67CB5D9C2E4D50CBD45052B30138793749CB9CDB6BA3E32F49F56E2B8A6174765276EEA9C914933E861C5AF54112Dv9x2H) Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее   
10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг   
в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги   
в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного уполномоченным органом.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение порядка оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки   
в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок   
на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года   
в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных   
и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до   
31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением   
с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа,   
и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа   
о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки   
и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги,   
от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения   
и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы   
и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований   
к условиям и порядку оказания муниципальной услуги   
в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если   
по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальнойуслуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение к Порядку

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ  на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов [<1>](#Par1059)  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<2>](#Par1060) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган |  | Глава БК |  |
| (полное наименование уполномоченного органа) |
| Наименование бюджета [<3>](#Par1061) |  | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=149911&date=05.08.2022) |  |
| Статус [<4>](#Par1062) |  |  |  |
| Направление деятельности [<5>](#Par1063) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода | | | | | | | | | |
| 1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на очередной финансовый год) | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](#Par1064) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](#Par1064) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](#Par1064) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | |
| наименование показателя [<6>](#Par1064) | единица измерения | | всего [<7>](#Par1065) | из них | | |
| наименование [<6>](#Par1064) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<6>](#Par1064) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<8>](#Par1066) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<8>](#Par1066) | в соответствии с социальными сертификатами [<8>](#Par1066) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной (укрупненной муниципальной) услуги[<9>](#Par1067) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) [<9>](#Par1067) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<9>](#Par1067) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | |
| наименование показателя [<9>](#Par1067) | единица измерения | | всего [<7>](#Par1065) | из них | | |
| наименование [<9>](#Par1067) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<9>](#Par1067) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<10>](#Par1068) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<10>](#Par1068) | в соответствии с социальными сертификатами [<10>](#Par1068) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода) | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<11>](#Par1069) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) [<11>](#Par1069) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<11>](#Par1069) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя [<11>](#Par1069) | единица измерения | | всего [<6>](#Par1064) | из них | | | |
| наименование [<11>](#Par1069) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<11>](#Par1069) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<12>](#Par1070) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<12>](#Par1070) | в соответствии с социальными сертификатами [<12>](#Par1070) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода) | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<13>](#Par1071) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) [<13>](#Par1071) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<13>](#Par1071) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя [<13>](#Par1071) | единица измерения | | всего [<6>](#Par1064) | из них | | | |
| наименование [<13>](#Par1071) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<13>](#Par1071) | оказываемого муниципальнымиказенными учреждениями на основании муниципального задания [<14>](#Par1072) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<14>](#Par1072) | в соответствии с социальными сертификатами [<14>](#Par1072) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода |
| Наименование укрупненной муниципальной услуги [<15>](#Par1073)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на очередной финансовый год) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<18>](#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<20>](#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](#Par1081) |
| наименование показателя [<16>](#Par1074) | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](#Par1080) |  |
| наименование [<16>](#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<21>](#Par1079) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | | Уникальный номер реестровой записи [<16>](#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<18>](#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<20>](#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](#Par1081) | |
| наименование показателя [<16>](#Par1074) | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](#Par1080) |  | |
| наименование [<16>](#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<21>](#Par1079) |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода) | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (/муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<18>](#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальной услугу) [<20>](#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](#Par1081) |
| наименование показателя [<16>](#Par1074) | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](#Par1080) | |
| наименование [<16>](#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<21>](#Par1079) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |
| --- |
| 4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)[<18>](#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<20>](#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](#Par1081) | |
| наименование показателя [<16>](#Par1074) | единица измерения | | оказываемого муниципальнымиказенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | оказываемого муниципальнымибюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](#Par1080) | |  |
| наименование [<16>](#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<21>](#Par1079) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)[<16>](#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<18>](#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<20>](#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальныхуслуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](#Par1081) | |
| наименование показателя [<16>](#Par1074) | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](#Par1080) |
| наименование [<16>](#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<21>](#Par1079) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги [<16>](#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную, на срок оказания муниципальной услуги [<16>](#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги [<16>](#Par1074) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги [<5>](#Par1063) | | | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную, на срок оказания муниципальной услуги [<24>](#Par1082) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную, на срок оказания муниципальной услуги [<25>](#Par1083) |
| наименование показателя [<16>](#Par1074) | единица измерения | |
| наименование [<16>](#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<21>](#Par1079) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| " | " |  | 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Формируется в форме электронного документа с использованием созданных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов государственной власти, государственных органов (органов местного самоуправления), осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

<2> Указывается дата формирования муниципального социального заказа.

<3> Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения муниципального социального заказа.

<4> Указывается "1" в случае, если формируется впервые, "2" - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с [частью 2 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100351&field=134) Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном социальном заказе на оказание государственных услуг с социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 1 раздела II](#Par483) настоящей примерной формы.

<7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11 [подраздела 1](#Par76) и [подраздела 2 раздела I](#Par177) настоящей примерной формы.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в [подраздел 1 раздела II](#Par483) настоящей примерной формы.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 2 раздела II](#Par613) настоящей примерной формы.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в [подраздел 2 раздела II](#Par613) настоящей примерной формы.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 3 раздела II](#Par743) настоящей примерной формы.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в [подраздел 3 раздела II](#Par743) настоящей примерной формы.

<13> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 4 раздела II](#Par873) настоящей примерной формы.

<14> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в [подраздел 4 раздела II](#Par873) настоящей примерной формы.

<15> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько муниципальныхуслуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=423454&date=05.08.2022) продукции по видам экономической деятельности, и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание муниципальной услуги и (или) условия (формы) оказания мниципальной услуги, в случае если порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с [частями 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100051&field=134) - [4 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100053&field=134) Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать муниципальный социальный заказ в разрезе укрупненной муниципальной услуги.

<16> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни государственных (муниципальных) услуг).

<17> Указывается полное наименование уполномоченного органа (полное наименование органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа - указывается в случае, если порядком формирования муниципального социального заказа, установленным в соответствии с [частями 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100051&field=134) - [4 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100053&field=134) Федерального закона, определено право уполномоченного органа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов).

<18> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<19> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) (далее - исполнитель услуг), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в [части 6 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100112&field=134) Федерального закона, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждению.

<20> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги, составляющие укрупненную муниципальную услугу).

<21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях муниципальных услуг (при наличии).

<22> В графы 12 - 15 [подразделов 1](#Par483) - [4 раздела II](#Par873) настоящей примерной формы включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании [статьи 158](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=422112&date=05.08.2022&dst=2320&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в [подразделы 1](#Par483) - [4 раздела II](#Par873) настоящей примерной формы на основании указанных данных определена порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с [частями 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100051&field=134) - [4 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100053&field=134) Федерального закона.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15 [подразделов 1](#Par483) - [4 раздела II](#Par873) настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

<24> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечнях муниципальных услуг.

<25> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в [графу 8 раздела III](#Par1023) настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ |
| об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Республики Коми\_, на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов [<1>](#Par2705) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418321&date=05.08.2022) |  |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<2>](#Par2706) | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган [<3>](#Par2707) |  | Глава БК |  |
|  | (указывается полное наименование уполномоченного органа) |  |  |
| Наименование деятельности [<4>](#Par2708) |  |  |  |
| Периодичность [<5>](#Par2709) |  |  |  |

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной

в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальнойуслуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](#Par2710) | Год определения исполнителей муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](#Par2710) | Место оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](#Par2710) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<8>](#Par2712) | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги), на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<2>](#Par2706) | | | | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<11>](#Par2715) | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<12>](#Par2716) | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<13>](#Par2717) |
| наименование показателя [<6>](#Par2710) | единица измерения | | всего [<7>](#Par2711) | в том числе | | | | всего [<9>](#Par2713) | в том числе | | |
| наименование [<6>](#Par2710) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<6>](#Par2710) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<6>](#Par2710) | оказываемого муниципальнымибюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<6>](#Par2710) | оказываемого в соответствии с конкурсом [<6>](#Par2710) | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами [<6>](#Par2710) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<10>](#Par2714) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<10>](#Par2714) | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами [<10>](#Par2714) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Сведения о фактическом достижении показателей,

характеризующих качество оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной

сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги [<6>](#Par2710) | Год определения исполнителей муниципальной услуги [<6>](#Par2710) | Место оказания муниципальной услуги [<6>](#Par2710) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<6>](#Par2710) | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<10>](#Par2714) на "\_\_" \_\_\_\_ 20\_ год [<2>](#Par2706) | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<6>](#Par2710) | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<14>](#Par2718) | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<15>](#Par2719) | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<16>](#Par2720) |
| наименование показателя [<6>](#Par2710) | единица измерения | |
| наименование [<6>](#Par2710) | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<6>](#Par2710) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем

и качество оказания муниципальной услуги в социальной

сфере (муниципальных услуг в социальной сфере,

составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года [<2>](#Par2706)

Наименование укрупненной муниципальной услуги [<17>](#Par2721)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальнойуслуги | | | | Уникальный номер реестровой записи [<20>](#Par2724) | Наименование муниципальной услуги [<20>](#Par2724) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги [<20>](#Par2724) | Категории потребителей муниципальных услуг [<20>](#Par2724) | Год определения исполнителей муниципальных услуг [<20>](#Par2724) | Место оказания муниципальной услуги [<20>](#Par2724) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<21>](#Par2725) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<21>](#Par2725) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<22>](#Par2726) | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<21>](#Par2725) |
| уникальный код организации по Сводному реестру [<18>](#Par2722) | наименование исполнителя муниципальной услуги [<19>](#Par2723) | организационно-правовая форма | | наименование показателя [<20>](#Par2724) | единица измерения | | наименование показателя [<20>](#Par2724) | единица измерения | | оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<21>](#Par2725) | оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<21>](#Par2725) | в соответствии с социальными сертификатами [<21>](#Par2725) |
| наименование [<19>](#Par2723) | код по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=400422&date=05.08.2022)[<19>](#Par2723) | наименование [<20>](#Par2724) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<20>](#Par2724) | наименование [<20>](#Par2724) | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<20>](#Par2724) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по укрупненной муниципальной услуге |  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | х |  |  |  |  |  |  |

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих

объем и качество оказания униципальной услуги

в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной

сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование укрупненной муниципальной услуги [<17>](#Par2721)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи [<20>](#Par2724) | | Наименование муниципальной услуги [<20>](#Par2724) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги [<20>](#Par2724) | Категории потребителей муниципальных услуг [<20>](#Par2724) | | | Год определения исполнителей муниципальных услуг [<20>](#Par2724) | Место оказания муниципальной услуги [<20>](#Par2724) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | | | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<23>](#Par2727) | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<24>](#Par2728) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<25>](#Par2729) | | | | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<26>](#Par2730) | | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<27>](#Par2731) | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<28>](#Par2732) | Причина превышения |
| уникальный код организации по Сводному реестру [<18>](#Par2722) | наименование исполнителя муниципальной услуги [<19>](#Par2723) | организационно-правовая форма | | наименование показателя [<20>](#Par2724) | | | единица измерения | | наименование показателя [<20>](#Par2724) | | единица измерения | | оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<23>](#Par2727) | оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<23>](#Par2727) | | в соответствии с социальными сертификатами [<23>](#Par2727) | |  |
| наименование [<19>](#Par2723) | код по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=400422&date=05.08.2022)[<19>](#Par2723) | наименование [<20>](#Par2724) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<20>](#Par2724) | наименование [<20>](#Par2724) | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<20>](#Par2724) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | | 21 | | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого [<29>](#Par2733) |  | | x | x | x | | |  |  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | x | x | x | | |  |  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге [<29>](#Par2733) |  | | x | x | x | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | x | x | x | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | | | |  | | | |  |  | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | (должность) | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

--------------------------------

<1> Формируется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти (государственных органов), осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении федеральных бюджетных или автономных учреждений, исполняющих муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее - муниципальный социальный заказ), а также главных распорядителей средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется муниципальный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному [частью 2 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100351&field=134) Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в [раздел III](#Par1751) настоящего документа в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=365584&date=05.08.2022&dst=100390&field=134) к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<7> Рассчитывается как сумма показателей [граф 8](#Par1337), [9](#Par1338), [10](#Par1339) и [11](#Par1340).

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, [графа 12](#Par1341) не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей [граф 14](#Par1343), [15](#Par1344), [16](#Par1345) и [17](#Par1346).

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в [раздел IV](#Par2165) настоящего документа в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=365584&date=05.08.2022&dst=100390&field=134) к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<11> Указывается разница [граф 13](#Par1342) и [7](#Par1336).

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#Par2165) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#Par2165) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#Par2165) настоящего документа.

<14> Рассчитывается как разница [граф 8](#Par1665) и [7](#Par1664).

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#Par2165) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#Par2165) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#Par2165) настоящего документа.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее –муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного [частью 6 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100112&field=134) Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница [графы 14 раздела IV](#Par2219) и [графы 14 раздела III](#Par1802) настоящего документа.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из [граф 19](#Par2224) - [22 раздела IV](#Par2227) настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из [граф 19](#Par1807) - [22 раздела III](#Par1810) настоящего документа.

<27> Рассчитывается как разница [графы 14 раздела III](#Par1802), [графы 14 раздела IV](#Par2219) и [графы 15 раздела III](#Par1803) настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение [графы 14 раздела III](#Par1802) настоящего документа перерассчитывается в абсолютную величину путем умножения значения [графы 13 раздела III](#Par1801) настоящего документа на [графу 14 раздела III](#Par1802) настоящего документа).

<28> Рассчитывается как разница [графы 23 раздела IV](#Par2228) и [графы 23 раздела III](#Par1811) настоящего документа.

<29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31августа 2023 г. № 1275

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета МР «Усть-Куломский» от 14 декабря 2022 года № XIХ-332 «О бюджете муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в ред.(в редакции решений от 24.03.2023 г. № XXI-367, от 24.05.2023 г. № XXII-386, от 11.08.2023 г. № XXV-401)администрация муниципального района «Усть-Куломский», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»(далее – Постановление) следующие изменения:

1) строку 7 паспорта муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» приложения к Постановлению (далее-Программа) изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования за счет бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 51 572 016,60 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 15 967 457,03 рублей;  2023 год – 13 923 183,82рублей;  2024 год –11 214 443, 18 рублей;  2025 год – 13 214 443,18 рублей;  2026 год – 0,00 рублей.  Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере 6 262 340,0 рублей, в том числе по годам:  - средства республиканского бюджета –4 327 845,76 рублей, в том числе:  2022 год – 1 317 941,43рублей;  2023 год – 1 233 078,21рублей;  2024 год –855 660,18 рублей;  2025 год – 921 165,94 рублей;  2026 год – 0,00 рублей.  - средства федерального бюджета- 1 934 494,24рублей, в том числе:  2022 год – 0,00 рублей;  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 0,00 рублей;  2025 год – 1 934 494,24рублей;  2026 год – 0,00 рублей.  -средства государственных внебюджетных фондов‑ 0,00 рублей;  -средства от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей;  -прочие внебюджетные источники-0,00 рублей. |

2) таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» изложить в редакции согласно приложению 1;

3)таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»из различных источников финансирования изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Ю.И.Губер, 8 82137 93592

Постановление администрации

МР «Усть-Куломский»

от\_\_\_\_августа2023 г № \_\_\_\_\_

(Приложение 1)

таблица 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета**

**муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **54 249 527,21** | **15 967 457,03** | **13 923 183,82** | **11 214 443, 18** | | **13 214 443,18** | **0,00** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом** | **54 249 527,21** | **15 967 457,03** | **13 923 183,82** | **11 214 443, 18** | | 13 214 443,18 | **0,00** |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **1 229  439,82** | 529 439,82 | 500 000,0 | 100 000,0 | | 100 000,0 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **382 000,00** | 12 000,00 | 200 000,0 | 50000,0 | | 50 000,0 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **122 000,00** | 32 000,00 | 47000,00 | 30 000,00 | | 30 000,0 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **2 600 000,0** | 650 000,0 | 650 000,0 | 650 000,0 | | 650 000,0 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **15 901 724,01** | 3 641 925,09 | 4 758 867,61 | 4 040 000,0 | | 4 019 798,92 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи,  созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **1  433 957,24** | 382 946,24 | 350 337,0 | 350 337,0 | | 350 337,0 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **4 906 125,53** | 952 175,88 | 898 736,21 | 517 506,18 | | 2 537 707,26 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.9. | Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **1 840 000,00** | 460 000,00 | 580000,00 | 460 000,0 | | 460 000,0 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10 | Предоставление иных межбюджетных трансфертовпо обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом, администрации сельских поселений | **20 524 713,0** | 4 603 070,0 | 5 921 643,0 | 5 000 000,0 | | 5 000 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.11 | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом  13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом | **63 700,0** | **13 900,0** | **16 600,0** | **16 600,0** | | 16 600,0 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.12 | Создание приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом | **4 690 000,00** | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| основное мероприятие 1.13 | Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда:  - МО МР «Усть-Куломский»;  - МО СП «Усть-Кулом»  - МО СП «Помоздино»  - МО СП «Югыдъяг»  - МО СП «Пожег»  - МО СП «Зимстан»  - МО СП «Тимшер»  - МО СП «Кебанъель»  - МО СП «Усть-Нем»  - МО СП «Дон»  - МО СП «Кужба»  - МО СП «Деревянск»  - МО СП «Руч»  - МО СП «Диасеръя»  - МО СП «Вольдино» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектора по содержанию муниципальным имуществом, администрации сельских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | **54 249 827,21** | **15 967 457,03** | **13 923 183,82** | | **11 214 443, 18** | 13 214 443,18 | 0,00 |

Постановление администрации

МР «Усть-Куломский»

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г №\_\_\_\_\_\_\_

(Приложение 2)

таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

**из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, руб. | | | | | |
| Всего | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **54 049 827,21** | **15 967 457,03** | **13 923 183,82** | **11 214 443, 18** | 13 214 443,18 | **0,00** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **4 327 845,76** | **1 317 941,43** | **1 233 078,21** | **855 660,18** | **921 165,94** | **0,00** |
| **Федеральный бюджет РФ** | **1 934 494,24** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 934 494,24** | **0,00** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **45 439 676,6** | **14649515,60** | **10 142 595,0** | **10 358 783,0** | **10 358 783,0** | **0,00** |
| **Местного бюджета** | **45 439 676,6** | **14 649 515,60** | **10 142 595,0** | **10 358 783,0** | **10 358 783,0** | 0,00 |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Всего | **1 229  439,82** | 529 439,82 | 500 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1 329 439,82 | 529 439,82 | 500 000,0 | 100 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 1 329 439,82 | 529 439,82 | 500 000,0 | 100 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Всего | **312 000,00** | 12 000,00 | 200 000,0 | 50000,0 | 50 000,0 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 312 000,00 | 12 000,00 | 200 000,0 | 50000,0 | 50 000,0 | 0,00 |
| Местного бюджета | 312 000,00 | 12 000,00 | 200 000,0 | 50000,0 | 50 000,0 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Всего | **109 000,0** | 32 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,0 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **109 000,0** | 32 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **109 000,0** | 32 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Всего | **2 600 000,0** | 650 000,0 | 650 000,0 | 650 000,0 | 650 000,0 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1 850 000,0 | 650 000,0 | 600 000,0 | 600 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 1 850 000,0 | 650 000,0 | 600 000,0 | 600 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Всего | **16 260 591,62** | 3 641 925,09 | 4 758 867,61 | 4 040 000,0 | 4 019 798,92 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **16 460 591,62** | 3 641 925,09 | 4 758 867,61 | 4 040 000,0 | 4 019 798,92 | 0,00 |
| Местного бюджета | **16 460 591,62** | 3 641 925,09 | 4 758 867,61 | 4 040 000,0 | 4 019 798,92 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Всего | **1  433 957,24** | 382 946,24 | 350 337,0 | 350 337,0 | 350 337,0 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **1 405 277,31** | **375 287,31** | 343 330,0 | 343 330,0 | 343 330,0 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **28 679,93** | **7 658,93** | 7 007,0 | 7 007,0 | 7 007,0 | 0,00 |
| Местного бюджета | **28 679,93** | **7 658,93** | 7 007,0 | 7 007,0 | 7 007,0 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Всего | **4 906 125,53** | 952 175,88 | 898 736,21 | 517 506,18 | 2 537 707,26 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 2 922 568,45 | 942 654,12 | 889 748,21 | 512 330,18 | 577 835,94 | 0,00 |
| Федеральный бюджет РФ | 1 934 494,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 934 494,24 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 49 062,84 | 9 521,76 | 8 988,00 | 5 176,00 | 25 377,08 | 0,00 |
| Местного бюджета | 49 062,84 | 9 521,76 | 8 988,00 | 5 176,00 | 25 377,08 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.9. | Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) | Всего | **1 960 000,00** | 460 000,00 | 580 000,00 | 460 000,0 | 460 000,0 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1 960 000,00 | 460 000,00 | 580 000,00 | 460 000,0 | 460 000,0 | 0,00 |
| Местного бюджета | 1 960 000,00 | 460 000,00 | 580 000,00 | 460 000,0 | 460 000,0 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля. | Всего: | **20 524 713,0** | 4 603 070,0 | 5 921 643,0 | 5 000 000,0 | 5 000 000,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **20 524 713,0** | 4 603 070,0 | 5 921 643,0 | 5 000 000,0 | 5 000 000,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **20 524 713,0** | 4 603 070,0 | 5 921 643,0 | 5 000 000,0 | 5 000 000,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.11 | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом  13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». | Всего: | **63 700,0** | **13 900,0** | **16 600,0** | **16 600,0** | 16 600,0 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **63 700,0** | **13 900,0** | **16 600,0** | **16 600,0** | 16 600,0 | 0,00 |
| Местного бюджета | **63 700,0** | **13 900,0** | **16 600,0** | **16 600,0** | 16 600,0 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2 | Создание приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом | Всего: | **4 690 000,00** | **4 690 000,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 4 690 000,00 | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 4 690 000,00 | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| основное мероприятие 1.13 | Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда:  -МО МР «Усть-Куломский»;  -МО СП «Усть-Кулом»  -МОСП «Помоздино»  - МО СП «Югыдъяг»  - МО СП «Пожег»  - МО СП «Зимстан»  - МО СП «Тимшер»  - МО СП «Кебанъель»  - МО СП «Усть-Нем»  - МО СП «Дон»  - МО СП «Кужба»  - МО СП «Деревянск»  - МО СП «Руч»  - МО СП «Диасеръя»  - МО СП «Вольдино» | Всего: | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01 сентября 2023 г. № 1283

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О повторной проверке и оценке готовности потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному сезону 2023-2024 гг.**

В соответствии с п.4. ч.1 ст.6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по проведению повторной проверки и оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному сезону 2023-2024 гг. согласно приложению № 1.

2. Провести повторную проверку в соответствии с графиком проведения проверок и оценки готовности потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский к отопительному периоду 2023-2024 гг. согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Бадьиным В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Сергеева Ольга Анатольевна

93022

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от 01 сентября 2023 г. №

(Приложение № 1)

Состав комиссии по проведению повторной проверки и оценки готовности потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский»

к отопительному сезону 2023-2024 гг.

Председатель комиссии:

Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»;

Члены комиссии:

- Михайлов Александр Николаевич – директор Усть-Куломского филиала АО «КТК»;

- Сергеева Ольга Анатольевна – заместитель заведующего отделом территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»;

- Бажукова Елена Андреевна – главный эксперт отдела территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»;

- глава сельского поселения, руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию);

Приложение № 2

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 01 сентября 2023 г. №

График проведения проверок и оценки готовности потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский»

к отопительному периоду 2023-2024 гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Дата проведения проверки |
| 1 | **сельское поселение «Зимстан»** |  |
|  | **МДОУ «Зимстанский детский сад»** | 13.09.2023 |
|  | **МОУ «Зимстанская СОШ»** |
| 2 | **Сельское поселение «Тимшер»** |  |
|  | ООО «Тимшерлесторг» |  |
| 3 | **Сельское поселение «Югыдъяг»** |  |
|  | ООО «Усть-Немторг» в пст. Югыдъяг | 13.09.2023 |
| 4 | **Сельское поселение «Пожег»** |  |
|  | МБОУ «СОШ» с. Пожег | 13.092023 |
| 5 | **Сельское поселение «Помоздино»** |  |
|  | СП К «Помоздино» | 13.09.2023 |
|  | ООО «ЭмбурПлюс» | 13.09.2023 |
|  | СКД ул. Совхозная, д.2А | 13.09.2023 |
| 6 | **Сельское поселение «Вольдино»** |  |
|  | МБОУ «Общеобразовательная школа» пст. Ягкедж (мастерская) | 13.09.2023 |
| 13 | **Сельское поселение «Кебанъель»** |  |
|  | МКД | 13.09.2023 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 сентября 2023 г. № 1320

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 10.06.2022 г. № 732 «Об утверждении комиссии по приемке выполненных этапов инвестирования в целях приобретения жилых помещений путем инвестирования в строительство многоквартирного жилого дома в границах села Усть-Кулом для расселения непригодного для проживания жилищного фонда»**

В рамках реализации этапов III (01.01.2021-31.12.2022) и IV (01.01.2022- 31.12.2023) республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», в связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 10.06.2022 г. № 732 «Об утверждении комиссии по приемке выполненных этапов инвестирования в целях приобретения жилых помещений путем инвестирования в строительство многоквартирного жилого дома в границах села Усть-Кулом для расселения непригодного для проживания жилищного фонда» следующее изменение:

1) Подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) Пашнин Алексей Васильевич – заместитель заведующего отделом территориального развития администрации муниципального района «Усть-Куломский»;».

2. Настоящее постановление вступает в силу содня его опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

О.В. Десятова, 88213794415

III.Иные информационные материалы.

Приложение № 3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 05 сентября 2023 г. № 1323

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

**Предмет аукциона:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы  (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Семейная, з/у 16 | Земли населенных пунктов | 1204 | 11:07:0101005:1285 | 6490,76 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Семейная, з/у 29 | Земли населенных пунктов | 1199 | 11:07:0101005:1337 | 10629,14 |
| Лот 3 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 10 | Земли населенных пунктов | 1080 | 11:07:0101005:1359 | 9574,20 |
| Лот 4 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 8 | Земли населенных пунктов | 1074 | 11:07:0101005:1353 | 9521,01 |
| Лот 5 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 6 | Земли населенных пунктов | 1067 | 11:07:0101005:1305 | 8246,84 |
| Лот 6 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 4 | Земли населенных пунктов | 1060 | 11:07:0101005:1304 | 7617,16 |

Организатор аукциона: администрация муниципального района «Усть-Куломский»

Земельные участки не обременены.

Открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится на основании постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 05 сентября 2023 г. № 1323.

По форме проведения и по составу участников аукцион – открытый, форма подачи предложений о цене – открытая.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион состоится по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37, в кабинете №32, «18» октября 2023 года в 10 часов 00 минут.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка – не зарегистрированы.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные минимальные (максимальные) размеры земельных участков в усадебной застройке: минимальная площадь земельного участка -400кв.м.;

максимальная площадь земельного участка -2500 кв.м;

для блокированной жилой застройки- минимальная площадь земельного участка - 250 кв.м.

ведение огородничества - минимальная площадь земельного участка -50 кв.м.

Исключение составляют объекты для обслуживания жилой застройки, хранения автотранспорта и отдых (рекреация).

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений - 3 м.

3) предельное максимальное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 3 этажа (включая мансардный);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, для одноквартирных жилых домов усадебного типа– 40%;

5) Одноквартирный жилой дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м.

6) До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее: от одноквартирного жилого дома - 3 м с учетом требований п. 4.1.5 СП 30-102-99; от построек для содержания скота и птицы - 4 м; от других построек (бани, гаража и др.) - 1 м; от стволов высокорослых деревьев - 4 м; среднерослых - 2 м; от кустарника - 1 м.

7) Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 м от входа в дом.

8) Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улицы не допускается.

9) Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома, расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

10) Расстояние от окон жилого здания до хозяйственных построек, расположенных на соседнем участке – не менее 10 м.

Заявки в произвольной форме принимаются **с «15» сентября 2023 года по «14» октября 2023 года с 09 до 17 часов 00 минут** по рабочим дням по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский».

**«16» октября 2023 года в 10 часов 00 минут** по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, в кабинете заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» - В.В.Бадьина состоится рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

Срок действия договора аренды земельного участка 20 лет с момента подписания.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Шаг аукциона (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Семейная, з/у 16 | Земли населенных пунктов | 1204 | 11:07:0101005:1285 | 194,72 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Семейная, з/у 29 | Земли населенных пунктов | 1199 | 11:07:0101005:1337 | 318,87 |
| Лот 3 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 10 | Земли населенных пунктов | 1080 | 11:07:0101005:1359 | 287,22 |
| Лот 4 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 8 | Земли населенных пунктов | 1074 | 11:07:0101005:1353 | 285,63 |
| Лот 5 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 6 | Земли населенных пунктов | 1067 | 11:07:0101005:1305 | 247,40 |
| Лот 6 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 4 | Земли населенных пунктов | 1060 | 11:07:0101005:1304 | 228,51 |

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Для участия в аукционе претенденту необходимо:

1. не позднее срока окончания приема заявок внести задаток **в размере 20% начальной цены** предмета аукциона по следующим реквизитам: **Администрация МР «Усть-Куломский» ( л/с 05073003301) ИНН 1114000888 КПП 111401001 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Казначейский счет 03232643876480000700 Отделение – НБ Республика Коми Банка России/ УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК 018702501.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Размер задатка (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Семейная, з/у 16 | Земли населенных пунктов | 1204 | 11:07:0101005:1285 | 1298,15 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Семейная, з/у 29 | Земли населенных пунктов | 1199 | 11:07:0101005:1337 | 2125,83 |
| Лот 3 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 10 | Земли населенных пунктов | 1080 | 11:07:0101005:1359 | 1914,84 |
| Лот 4 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 8 | Земли населенных пунктов | 1074 | 11:07:0101005:1353 | 1904,20 |
| Лот 5 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 6 | Земли населенных пунктов | 1067 | 11:07:0101005:1305 | 1649,36 |
| Лот 6 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом, ул. Березовая, з/у 4 | Земли населенных пунктов | 1060 | 11:07:0101005:1304 | 1523,43 |

2) представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=1018AF8E902C8A8369C11EDDC3A943C2AAEAED217A7EF984E6EEF39448E5D826804E731581A443F6h3BBF), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение **3 рабочих дней** со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае если заявитель, не допущен к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником подлежит заключению в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Оставшаяся часть оплачивается победителем в соответствии с приложением к заключенному договору аренды земельного участка по следующим реквизитам: **Администрация МР «Усть-Куломский» ( л/с 05073003301) ИНН 1114000888 КПП 111401001 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Казначейский счет 03100643000000010700 Отделение – НБ Республика Коми Банка России/ УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК 018702501.**

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Организатор аукциона может принять решение об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения обязан: известить участников аукциона, опубликовать извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» [www.усть-кулом.рф](http://www.усть-кулом.рф) и на официальном сайте о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и возвратить его участникам внесенные задатки**.**

Дополнительная информация по телефону: 93-530. Контактное лицо: Напалкова Н.А.

Претендент аукциона может ознакомиться с аукционной документацией и порядком проведения аукциона у организатора аукциона – в администрации муниципального района «Усть-Куломский», в бюллетене «Информационный вестник Совета» и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» www.усть-кулом.рф и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www. torgi.gov.ru.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложение №3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «05» сентября 2023 года № 1324

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

**извещение на сайте** [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru) **№**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Основные термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение, определение** | **Пояснения** |
| УТП, электронная площадка, площадка | Универсальная торговая платформа АО Сбербанк - АСТ |
| ОЧ | Открытая часть электронной площадки |
| ЗЧ | Закрытая часть электронной площадки |
| ТС | Торговая секция электронной площадки |
| ЛК | Личный кабинет пользователя |
| ЭП | Электронная подпись |
| Пользователь | Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП |
| Претендент | Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи |
| Продавец | Юридическое лицо, проводящее процедуру продажи |
| Организатор | Оператор электронной площадки |

**2. Извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на электронной торговой площадке** <http://utp.sberbank-ast.ru>  **в сети Интернет.**

**Продавец и организатор аукциона:** Администрация МР «Усть-Куломский», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская д. 37, тел 8(82137) 93-530, E-mail: [adm@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:adm@ust-kulom.rkomi.ru)).

**Оператор электронной площадки:** АО Сбербанк - АСТ, владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.1. Законодательное регулирование:**

Аукционы проводятся в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации Федерального Казначейства от 02 декабря 2021 №38н «Об утверждении регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» WWW.TORGI.GOV.RU. Регламентом электронной площадки АО "Сбербанк-АСТ" (размещен по адресу: https://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament).

Электронный аукцион по продаже земельного участка проводится на основании постановления администрации МР «Усть-Куломский» от «05» сентября 2023 года № 1324.

**2.2.Предмет аукциона:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы  (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: заготовка древесины | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение "Кебанъёль", п. Кебанъёль, м. Сосновый Бор | Земли населенных пунктов | 1729 | 11:07:4501001:307 | 5767,94 |

**2.3. Способ проведения аукционов**: аукционы в электронной форме.

**2.4. Сроки, время подачи заявок, проведения аукционов в электронной форме, подведения итогов аукционов.**

Указанное в настоящем информационном извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Дата начала приема заявок** на участие в аукционах – **с 09 час.00мин. «15» сентября 2023 г.**

**Дата окончания приема заявок** на участие в аукционах – **в 17 час.00мин. «14» октября 2023 г.**

**Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукционов** состоится **«16» октября 2023 г.**

**Аукционы в электронной форме состоятся в 11 час. 00 мин. «18» октября 2023 г.**

**Место подачи заявок и проведения электронных аукционов:** электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**Место и срок подведения итогов электронных аукционов:** электронная площадкаАО «Сбербанк-АСТ», <http://utp.sberbank-ast.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.5. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 1 к настоящему информационному извещению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью. Сертификаты электронной подписи можно получить в Авторизованных удостоверяющих центрах.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном извещении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца [www.усть-кулом.рф](http://www.усть-кулом.рф)

**2.6. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном извещении о проведении торгов в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона при заключении договора аренды земельного участка.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Сумма  задатка  20 % от начальной цены  годовой арендной платы (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: заготовка древесины | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение "Кебанъёль", п. Кебанъёль, м. Сосновый Бор | Земли населенных пунктов | 1729 | 11:07:4501001:307 | 1153,59 |

**Получатель:** АО "Сбербанк-АСТ" **Наименование банка: ПАО «Сбербанк России» г. МОСКВА Расчетный счёт (казначейский счет):** 40702810300020038047 **Корр. Счёт (ЕКС):** 30101810400000000225 **БИК:** 044525225 **ИНН:** 7707308480 **КПП:** 770401001

**Назначение платежа:** Задаток за участие в аукционе за земельный участок, с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Плательщиком по оплате задатка на основании поданной заявки может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства не на основании поданной заявки, а также иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в аукционе) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика (необходимо письменное заявление)**.**

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, результаты аукциона аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**Данное информационное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со** [**статьей 437**](consultantplus://offline/ref=A10F5D937D850D81206C84D1299789FB165035802CFCC36DD343B7EAA5B15203F1A2275EC6233CD8L2b7L) **Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного извещения.**

**2.9. Порядок возврата задатка:**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - по заявлению участника, поданному на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ»;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - по заявлению претендента на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ»;

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату по заявлению претендента универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ». В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**2.10. Порядок ознакомления с документами и информацией о земельном участке, условиями договора аренды земельного участка.**

Информационное извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также образец договора аренды земельного участка размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» - www.усть-кулом.рф и на открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на торги земельные участки.

С документацией на земельные участки, условиями договора аренды земельных участков можно ознакомиться в администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская д. 37, кааб. №44, по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам до 15 час. 30 мин., обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. (время московское), тел. (82137) 93-530.

**2.11. Форма подачи предложений о стоимости ежегодной арендной платы на земельный участок.**

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ", размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в электронной форме в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.

**2.12. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и место подведения итогов.**

Аукцион в электронной форме проводится в указанные в информационном извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены годовой арендной платы на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается по каждому лоту отдельно в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Шаг аукциона  (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: заготовка древесины | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение "Кебанъёль", п. Кебанъёль, м. Сосновый Бор | Земли населенных пунктов | 1729 | 11:07:4501001:307 | 173,03 |

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение тридцати минут с момента начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о согласии заключить договор аренды на земельный участок по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут с момента представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о стоимости арендной платы следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую стоимость годовой арендной платы.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий наибольшую стоимость годового размера арендной платы, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона;

- сведения об участниках аукциона, а так же сведения о наименовании или ФИО победителя аукциона.

**2.13. Срок заключения договора аренды:**

Договор аренды земельного участка (образец приведен в Приложении № 2 к настоящему информационному извещению) заключается между Продавцом и победителем не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача земельного участка и оформление права аренды на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды земельного участка не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления Победителю проекта договора.

**2.14. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору аренды земельного участка**:

Оплата арендной платы производится в сроки и по реквизитам, указанным в заключенном договоре аренды земельного участка.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты арендной платы.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов в кадастровом квартале 11:07:4201002, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, смежный с земельным участком с кадастровым номером 11:07:4201002:58 переулок Дорожный, площадью 1170 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 15 сентября 2023 года по 14 октября 2023 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты adm@ust-kulom.rkomi.ru.

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 12.09.2023 г. в 17:00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |