|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 36**  **от 20.10.2023 г.**  **с. Усть-Кулом**  **2023 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Решения Совета муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр.3*** |
| 1.Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 20.10.2023 № XXVI-411 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 14 декабря 2022 года № XIX-332 "О бюджете муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"». | ***стр.3*** |
| 2. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 20.10.2023 № XXVI-412 «О принятии органом местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений». | ***стр.115*** |
| 3. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 20.10.2023 № XXVI-416 «Об утверждении порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр.117*** |
| 4. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 20.10.2023 № XXVI-417 «Об утверждении порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр.140*** |
| 5. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 20.10.2023 № XXVI-418 «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр.168*** |
| 6. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 20.10.2023 № XXVI-419 «Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в МО МР «Усть-Куломский» и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций». | ***стр.181*** |
| 7. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 20.10.2023 № XXVI-424 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 22 марта 2021 года № V-111 "Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"». | ***стр.187*** |
| 8. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 20.10.2023 № XXVI-425 «О передаче органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», части полномочий по решению  вопросов местного значения». | ***стр.194*** |
| 9. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 20.10.2023 № XXVI-425 «О принятии Контрольно-счетной комиссией муниципального района «Усть-Куломский» полномочий органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля». | ***стр.197*** |
| II. Постановления главы муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района. | ***стр.199*** |
| 1.Постановление главы муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 13.10.2023 №1535 «О подготовке проектов решений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский"». | ***стр.199*** |
| III. Постановления администрации МР «Усть-Куломский». | ***стр.206*** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 02.10.2023 №1449 «О разработке проекта бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 г. | ***стр.206*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 10.10.2023 №1509 « Об утверждении Порядка сноса нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | ***стр.208*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13.10.2023 №1551 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.08.2023 № 1268 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр.214*** |

I. Решения Совета муниципального района «Усть-Куломский».



«КУЛŐМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА СŐВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

XXVI заседание VII созыва

20 октября 2023 года №XXVI-411

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 14 декабря 2022 года № XIX-332 "О бюджете муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"

Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Внести в решение Совета МР "Усть-Куломский" от 14 декабря 2022 года № XIX-332 "О бюджете муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" следующие изменения и дополнения:
2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" на 2023 год:

общий объём доходов в сумме 2 036 119 387 рублей 08 копеек;

общий объём расходов в сумме 2 084 411 522 рубля 74 копейки;

дефицит в сумме 48 292 135 рублей 66 копеек.";

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" на 2024 год и на 2025 год:

общий объём доходов на 2024 год в сумме 1 801 287 510 рублей 38 копеек и на 2025 год в сумме 1 878 753 578 рублей 97 копеек;

общий объём расходов на 2024 год в сумме 1 798 677 510 рублей 38 копеек и на 2025 год в сумме 1 876 143 578 рублей 97 копеек;

профицит на 2024 год в сумме 2 610 000 рублей и на 2025 год в сумме 2 610 000 рублей.";

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" в 2023 году в сумме 1 596 423 419 рублей 08 копеек. Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации утвердить в сумме 1 590 275 164 рубля 60 копеек.

Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" в 2024 году в сумме 1 333 703 006 рублей 38 копеек и в 2025 году в сумме 1 333 703 006 рублей 38 копеек. Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году в сумме 1 398 809 506 рублей 97 копеек и в 2025 году в сумме 1 398 809 506 рублей 97 копеек.";

3) Абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

"6. Утвердить объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году в сумме 171 935 799 рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" в сумме 171 935 799 рублей.";

4) Приложение № 1 к решению Совета МР "Усть-Куломский" **"**О бюджете муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

5) Приложение № 2 к решению Совета МР "Усть-Куломский" **"**О бюджете муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

6) Приложение № 3 к решению Совета МР "Усть-Куломский" **"**О бюджете муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

7) Внести изменения в таблицу № 2 приложения № 8 к решению Совета МР "Усть-Куломский" **"**О бюджете муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" и изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава муниципального района "Усть-Куломский"-

руководитель администрации района С. В. Рубан

Председатель Совета МР "Усть-Куломский" С. Б. Шахова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 | | | |
|  |  | к решению Совета МР "Усть-Куломский"  от 20 октября 2023 года №XXVI-411 | | |
|  |  | | | |
| **Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | |
| **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **2 036 119 387,08** | **1 801 287 510,38** | **1 878 753 578,97** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **439 695 968,00** | **467 584 504,00** | **479 944 072,00** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **335 884 461,81** | **329 634 000,00** | **336 271 000,00** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **335 884 461,81** | **329 634 000,00** | **336 271 000,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 334 238 461,81 | 327 429 000,00 | 334 066 000,00 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 029 000,00 | 833 000,00 | 833 000,00 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 490 000,00 | 1 372 000,00 | 1 372 000,00 |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 127 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **31 880 500,00** | **33 392 500,00** | **35 699 740,00** |
| **1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **31 880 500,00** | **33 392 500,00** | **35 699 740,00** |
| **1 03 02230 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **15 100 200,00** | **15 930 990,00** | **17 073 580,00** |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 15 100 200,00 | 15 930 990,00 | 17 073 580,00 |
| **1 03 02240 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **104 890,00** | **108 820,00** | **113 590,00** |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 104 890,00 | 108 820,00 | 113 590,00 |
| **1 03 02250 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **18 666 920,00** | **19 439 060,00** | **20 615 060,00** |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 18 666 920,00 | 19 439 060,00 | 20 615 060,00 |
| **1 03 02260 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **-1 991 510,00** | **-2 086 370,00** | **-2 102 490,00** |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -1 991 510,00 | -2 086 370,00 | -2 102 490,00 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **47 569 000,00** | **84 861 000,00** | **88 223 000,00** |
| **1 05 01000 00 0000 110** | **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **46 604 000,00** | **83 887 000,00** | **87 242 000,00** |
| **1 05 01010 01 0000 110** | **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы** | **29 490 000,00** | **53 082 000,00** | **55 205 000,00** |
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 29 490 000,00 | 53 082 000,00 | 55 205 000,00 |
| **1 05 01020 01 0000 110** | **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов** | **17 114 000,00** | **30 805 000,00** | **32 037 000,00** |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 17 114 000,00 | 30 805 000,00 | 32 037 000,00 |
| **1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **152 000,00** | **161 000,00** | **161 000,00** |
| **1 05 03010 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **152 000,00** | **161 000,00** | **161 000,00** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 152 000,00 | 161 000,00 | 161 000,00 |
| **1 05 04000 02 0000 110** | **Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** | **813 000,00** | **813 000,00** | **820 000,00** |
| **1 05 04020 02 0000 110** | **Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов** | **813 000,00** | **813 000,00** | **820 000,00** |
| 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 813 000,00 | 813 000,00 | 820 000,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **2 585 000,00** | **2 610 000,00** | **2 636 000,00** |
| **1 08 03000 01 0000 110** | **Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями** | **2 585 000,00** | **2 610 000,00** | **2 636 000,00** |
| 1 08 03010 01 1000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 2 585 000,00 | 2 610 000,00 | 2 636 000,00 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **13 359 100,00** | **13 359 100,00** | **13 359 100,00** |
| **1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **13 089 100,00** | **13 089 100,00** | **13 089 100,00** |
| **1 11 05010 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков** | **12 000 000,00** | **12 000 000,00** | **12 000 000,00** |
| 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 12 000 000,00 | 12 000 000,00 | 12 000 000,00 |
| **1 11 05030 00 0000 120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | **1 089 100,00** | **1 089 100,00** | **1 089 100,00** |
| 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 089 100,00 | 1 089 100,00 | 1 089 100,00 |
| **1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **270 000,00** | **270 000,00** | **270 000,00** |
| **1 11 09040 00 0000 120** | **Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **270 000,00** | **270 000,00** | **270 000,00** |
| 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 270 000,00 | 270 000,00 | 270 000,00 |
| **1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 182 561,00** | **1 127 904,00** | **1 155 232,00** |
| **1 12 01000 01 0000 120** | **Плата за негативное воздействие на окружающую среду** | **1 182 561,00** | **1 127 904,00** | **1 155 232,00** |
| **1 12 01010 01 0000 120** | **Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами** | **23 070,00** | **22 003,00** | **22 536,00** |
| 1 12 01010 01 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 23 070,00 | 22 003,00 | 22 536,00 |
| **1 12 01030 01 0000 120** | **Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты** | **1 145 656,00** | **1 092 705,00** | **1 119 181,00** |
| 1 12 01030 01 6000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 145 656,00 | 1 092 705,00 | 1 119 181,00 |
| **1 12 01040 01 0000 120** | **Плата за размещение отходов производства и потребления** | **13 835,00** | **13 196,00** | **13 515,00** |
| 1 12 01041 01 6000 120 | Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 13 835,00 | 13 196,00 | 13 515,00 |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **251 538,19** | **0,00** | **0,00** |
| **1 13 02000 00 0000 130** | **Доходы от компенсации затрат государства** | **251 538,19** | **0,00** | **0,00** |
| **1 13 02990 00 0000 130** | **Прочие доходы от компенсации затрат государства** | **251 538,19** | **0,00** | **0,00** |
| 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 251 538,19 | 0,00 | 0,00 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **4 039 807,00** | **600 000,00** | **600 000,00** |
| **1 14 02000 00 0000 000** | **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **3 489 807,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **1 14 02050 05 0000 410** | **Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу** | **3 489 807,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 3 489 807,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **1 14 06000 00 0000 430** | **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | **550 000,00** | **550 000,00** | **550 000,00** |
| **1 14 06010 00 0000 430** | **Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена** | **550 000,00** | **550 000,00** | **550 000,00** |
| 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 550 000,00 | 550 000,00 | 550 000,00 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **2 000 000,00** | **2 000 000,00** | **2 000 000,00** |
| **1 16 01000 01 0000 140** | **Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях** | **1 500 000,00** | **1 500 000,00** | **1 500 000,00** |
| 1 16 01000 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 |
| **1 16 07000 00 0000 140** | **Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации** | **100 000,00** | **100 000,00** | **100 000,00** |
| 1 16 07000 00 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **1 16 10000 00 0000 140** | **Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)** | **400 000,00** | **400 000,00** | **400 000,00** |
| 1 16 10000 00 0000 140 | Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **944 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **1 17 15000 00 0000 150** | **Инициативные платежи** | **944 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **1 17 15030 05 0000 150** | **Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов** | **944 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1 17 15030 05 0001 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (Рейсовый маршрут: Кебанъёль - Усть-Кулом) | 919 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 17 15030 05 0002 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов ("Мы за здоровый образ жизни!") | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **1 596 423 419,08** | **1 333 703 006,38** | **1 398 809 506,97** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 590 275 164,60** | **1 333 703 006,38** | **1 398 809 506,97** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **257 540 757,59** | **211 386 800,00** | **233 735 000,00** |
| **2 02 15001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **247 762 700,00** | **211 386 800,00** | **233 735 000,00** |
| 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 247 762 700,00 | 211 386 800,00 | 233 735 000,00 |
| **2 02 19999 00 0000 150** | **Прочие дотации** | **9 778 057,59** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 19999 05 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов | 9 778 057,59 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **477 365 700,12** | **298 323 510,38** | **340 882 989,97** |
| **2 02 20077 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности** | **136 237 573,68** | **43 767 083,04** | **35 937 435,26** |
| 2 02 20077 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 136 237 573,68 | 43 767 083,04 | 35 937 435,26 |
| **2 02 20299 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"** | **48 281 390,71** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 20299 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" | 48 281 390,71 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 20302 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов** | **854 609,50** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 20302 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 854 609,50 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 25097 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 25097 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 25304 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **15 789 900,00** | **15 638 800,00** | **15 179 700,00** |
| 2 02 25304 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 15 789 900,00 | 15 638 800,00 | 15 179 700,00 |
| **2 02 25467 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | **901 603,85** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 25467 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 901 603,85 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 25497 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей** | **821 840,93** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 25497 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 821 840,93 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 25511 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ** | **0,00** | **0,00** | **2 512 330,18** |
| 2 02 25511 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение комплексных кадастровых работ | 0,00 | 0,00 | 2 512 330,18 |
| **2 02 25519 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **386 144,66** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 386 144,66 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 27576 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий** | **45 290 526,32** | **39 680 263,16** | **88 257 410,53** |
| 2 02 27576 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 45 290 526,32 | 39 680 263,16 | 88 257 410,53 |
| **2 02 29999 00 0000 150** | **Прочие субсидии** | **228 802 110,47** | **199 237 364,18** | **198 996 114,00** |
| 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 228 802 110,47 | 199 237 364,18 | 198 996 114,00 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **796 945 858,89** | **784 230 466,00** | **784 219 057,00** |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **66 384 798,89** | **60 647 800,00** | **60 637 060,00** |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 66 384 798,89 | 60 647 800,00 | 60 637 060,00 |
| **2 02 30029 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования** | **13 574 000,00** | **13 574 000,00** | **13 574 000,00** |
| 2 02 30029 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 |
| **2 02 35120 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **43 560,00** | **6 166,00** | **5 497,00** |
| 2 02 35120 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 43 560,00 | 6 166,00 | 5 497,00 |
| **2 02 39999 00 0000 150** | **Прочие субвенции** | **716 943 500,00** | **710 002 500,00** | **710 002 500,00** |
| 2 02 39999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 716 943 500,00 | 710 002 500,00 | 710 002 500,00 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **58 422 848,00** | **39 762 230,00** | **39 972 460,00** |
| **2 02 40014 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **15 019 666,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 15 019 666,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 45179 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях** | **1 585 150,00** | **6 391 430,00** | **6 601 660,00** |
| 2 02 45179 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 1 585 150,00 | 6 391 430,00 | 6 601 660,00 |
| **2 02 45303 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования** | **33 138 000,00** | **33 370 800,00** | **33 370 800,00** |
| 2 02 45303 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 33 138 000,00 | 33 370 800,00 | 33 370 800,00 |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **8 680 032,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 8 680 032,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 07 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **5 435 495,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2 07 05000 05 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов** | **5 435 495,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 07 05010 05 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 07 05030 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 5 405 495,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 18 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **713 254,48** | **0,00** | **0,00** |
| **2 18 00000 00 0000 150** | **Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет** | **713 254,48** | **0,00** | **0,00** |
| **2 18 00000 05 0000 150** | **Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет** | **713 254,48** | **0,00** | **0,00** |
| 2 18 05030 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | 495,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 18 60010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | 712 759,48 | 0,00 | 0,00 |
| **2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-495,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2 19 00000 05 0000 150** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов** | **-495,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -495,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 2 к решению Совета МР "Усть-Куломский" от 20 октября 2023 года №XXVI-411 | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МО МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ВСЕГО** |  |  | **2 084 411 522,74** | **1 798 677 510,38** | **1 876 143 578,97** |
| Муниципальная программа "Развитие экономики" | 01 0 00 00000 |  | 24 501 250,89 | 4 037 552,00 | 4 037 552,00 |
| Подпрограмма "Развитие лесопромышленного комплекса" | 01 1 00 00000 |  | 9 741 950,89 | 4 017 552,00 | 4 017 552,00 |
| Обеспечение возмещения поставщикам топлива твердого недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | 01 1 22 00000 |  | 9 741 950,89 | 4 017 552,00 | 4 017 552,00 |
| Обеспечение возмещения поставщикам топлива твердого недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | 01 1 22 73060 |  | 9 741 950,89 | 4 017 552,00 | 4 017 552,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 1 22 73060 | 800 | 9 741 950,89 | 4 017 552,00 | 4 017 552,00 |
| Подпрограмма "Поддержка сельхозтоваропроизводителей" | 01 2 00 00000 |  | 2 136 300,00 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | 01 2 41 00000 |  | 1 166 300,00 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | 01 2 41 S2900 |  | 1 166 300,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 41 S2900 | 800 | 1 166 300,00 |  |  |
| Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов | 01 2 42 00000 |  | 970 000,00 |  |  |
| Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов | 01 2 42 00001 |  | 970 000,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 42 00001 | 800 | 970 000,00 |  |  |
| Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства" | 01 3 00 00000 |  | 12 623 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа малого и среднего предпринимательства | 01 3 11 00000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа малого и среднего предпринимательства | 01 3 11 00001 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 11 00001 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | 01 3 21 00000 |  | 6 484 000,00 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | 01 3 21 S2800 |  | 6 484 000,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 3 21 S2800 | 800 | 6 484 000,00 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | 01 3 24 00000 |  | 1 500 000,00 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | 01 3 24 71090 |  | 1 500 000,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 3 24 71090 | 800 | 1 500 000,00 |  |  |
| Реализация инициативных проектов | 01 3 25 00000 |  | 4 619 000,00 |  |  |
| Реализация инициативного проекта "Рейсовый маршрут: Кебанъёль-Усть-Кулом" | 01 3 25 74091 |  | 3 700 000,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 3 25 74091 | 800 | 3 700 000,00 |  |  |
| Реализация инициативного проекта "Рейсовый маршрут: Кебанъёль-Усть-Кулом" | 01 3 25 Г4091 |  | 919 000,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 3 25 Г4091 | 800 | 919 000,00 |  |  |
| Муниципальная программа "Территориальное развитие" | 02 0 00 00000 |  | 373 583 636,45 | 197 043 121,20 | 251 318 163,79 |
| Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры, обеспечения безопасности дорожного движения и транспортного обслуживания населения» | 02 1 00 00000 |  | 61 782 960,01 | 57 309 300,00 | 59 361 620,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 1 11 00000 |  | 45 399 380,63 | 42 320 029,00 | 44 394 269,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 1 11 00001 |  | 29 042 410,63 | 25 963 059,00 | 28 037 299,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 11 00001 | 200 | 29 042 410,63 | 25 963 059,00 | 28 037 299,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 1 11 S2220 |  | 16 356 970,00 | 16 356 970,00 | 16 356 970,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 11 S2220 | 200 | 16 356 970,00 | 16 356 970,00 | 16 356 970,00 |
| Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 1 12 00000 |  | 1 479 871,00 | 1 481 871,00 | 1 491 871,00 |
| Контроль над выполнением работ по оборудованию и содержанию ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 1 12 00001 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 12 00001 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 1 12 00002 |  | 183 555,00 | 185 555,00 | 195 555,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 12 00002 | 200 | 183 555,00 | 185 555,00 | 195 555,00 |
| Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 1 12 S2210 |  | 1 266 316,00 | 1 266 316,00 | 1 266 316,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 12 S2210 | 200 | 1 266 316,00 | 1 266 316,00 | 1 266 316,00 |
| Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 1 13 00000 |  | 4 125 000,00 | 3 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 1 13 00001 |  | 4 125 000,00 | 3 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 13 00001 | 200 | 4 125 000,00 | 3 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| Проектирование реконструкции, капитального ремонта и строительства автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 1 14 00000 |  | 420 500,00 | 900 000,00 | 1 900 000,00 |
| Проектирование реконструкции, капитального ремонта и строительства автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 1 14 00001 |  | 420 500,00 | 900 000,00 | 1 900 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 14 00001 | 200 | 420 500,00 | 900 000,00 | 1 900 000,00 |
| Содержание бесхозяйных автомобильных дорог до оформления в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | 02 1 21 00000 |  | 1 400 000,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
| Содержание бесхозяйных автомобильных дорог до оформления в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | 02 1 21 00001 |  | 1 400 000,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 21 00001 | 200 | 1 400 000,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
| Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным маршрутам | 02 1 33 00000 |  | 8 958 208,38 | 8 407 400,00 | 8 375 480,00 |
| Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным маршрутам | 02 1 33 00001 |  | 6 381 126,38 | 6 592 600,00 | 6 624 520,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 33 00001 | 200 | 6 381 126,38 | 6 592 600,00 | 6 624 520,00 |
| Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным маршрутам | 02 1 33 S2070 |  | 2 577 082,00 | 1 814 800,00 | 1 750 960,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 33 S2070 | 200 | 2 577 082,00 | 1 814 800,00 | 1 750 960,00 |
| Подпрограмма "Развитие систем инженерной инфраструктуры и обращения с отходами" | 02 2 00 00000 |  | 202 753 311,89 | 89 467 216,20 | 132 386 648,79 |
| Строительство водопровода в селе Деревянск (в том числе ПИР) | 02 2 11 00000 |  | 1 041 251,89 |  |  |
| Строительство водопровода в селе Деревянск (в том числе ПИР) | 02 2 11 00001 |  | 1 041 251,89 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 2 11 00001 | 400 | 1 041 251,89 |  |  |
| Решение вопросов по организации водоснабжения и водоотведения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 02 2 12 00000 |  | 658 705,67 |  |  |
| Решение вопросов по организации водоснабжения и водоотведения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 02 2 12 00001 |  | 658 705,67 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 2 12 00001 | 200 | 654 651,67 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 2 12 00001 | 800 | 4 054,00 |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 02 2 13 00000 |  | 1 695 000,00 |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 02 2 13 60003 |  | 1 695 000,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 02 2 13 60003 | 500 | 1 695 000,00 |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию водоснабжения, водоотведения | 02 2 14 00000 |  | 2 129 445,00 |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию водоснабжения, водоотведения | 02 2 14 60004 |  | 2 129 445,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 02 2 14 60004 | 500 | 2 129 445,00 |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию теплоснабжения | 02 2 15 00000 |  | 429 000,00 |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию теплоснабжения | 02 2 15 60006 |  | 429 000,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 02 2 15 60006 | 500 | 429 000,00 |  |  |
| Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на территории МО МР "Усть-Куломский", под компактную жилищную застройку | 02 2 19 00000 |  | 192 531 211,00 | 87 839 312,20 | 130 731 416,79 |
| Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на территории МО МР "Усть-Куломский", под компактную жилищную застройку | 02 2 19 00001 |  | 1 449 000,00 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 2 19 00001 | 400 | 1 449 000,00 |  |  |
| Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | 02 2 19 L5762 |  | 47 674 238,32 | 41 768 698,16 | 92 902 537,53 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 2 19 L5762 | 400 | 47 674 238,32 | 41 768 698,16 | 92 902 537,53 |
| Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | 02 2 19 S2730 |  | 143 407 972,68 | 46 070 614,04 | 37 828 879,26 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 2 19 S2730 | 400 | 143 407 972,68 | 46 070 614,04 | 37 828 879,26 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 02 2 1А 00000 |  | 1 231 750,00 |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 02 2 1А 60014 |  | 1 231 750,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 02 2 1А 60014 | 500 | 1 231 750,00 |  |  |
| Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях муниципального района «Усть-Куломский» | 02 2 24 00000 |  | 1 384 833,33 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях муниципального района «Усть-Куломский» | 02 2 24 00001 |  | 1 384 833,33 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 2 24 00001 | 200 | 1 384 833,33 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации в целях реализации мероприятий, направленных на рекультивацию объектов размещения отходов, в том числе твердых коммунальных отходов | 02 2 26 00000 |  | 1 182 561,00 | 1 127 904,00 | 1 155 232,00 |
| Разработка проектно-сметной документации в целях реализации мероприятий, направленных на рекультивацию объектов размещения отходов, в том числе твердых коммунальных отходов | 02 2 26 00001 |  | 1 182 561,00 | 1 127 904,00 | 1 155 232,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 2 26 00001 | 200 | 1 182 561,00 | 1 127 904,00 | 1 155 232,00 |
| Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов | 02 2 28 00000 |  | 469 554,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере охраны окружающей среды, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 02 2 28 S2Ж00 |  | 469 554,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 2 28 S2Ж00 | 200 | 469 554,00 |  |  |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий" | 02 3 00 00000 |  | 104 782 864,55 | 47 179 605,00 | 56 259 895,00 |
| Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья | 02 3 11 00000 |  | 244 300,00 | 244 300,00 | 244 300,00 |
| Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья | 02 3 11 73080 |  | 244 300,00 | 244 300,00 | 244 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 11 73080 | 100 | 240 550,00 | 240 550,00 | 240 550,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 11 73080 | 200 | 3 750,00 | 3 750,00 | 3 750,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-8 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полно-мочиями Республики Коми» | 02 3 12 00000 |  | 78 200,00 | 78 200,00 | 78 200,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-8 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полно-мочиями Республики Коми» | 02 3 12 73140 |  | 78 200,00 | 78 200,00 | 78 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 12 73140 | 100 | 76 700,00 | 76 700,00 | 76 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 12 73140 | 200 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 02 3 21 00000 |  | 1 648 247,93 |  |  |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 02 3 21 00001 |  | 7 425,53 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 3 21 00001 | 300 | 7 425,53 |  |  |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 02 3 21 L4970 |  | 1 640 822,40 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 3 21 L4970 | 300 | 1 640 822,40 |  |  |
| Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | 02 3 31 00000 |  | 31 530 510,00 | 31 530 510,00 | 31 530 470,00 |
| Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | 02 3 31 73030 |  | 31 530 510,00 | 31 530 510,00 | 31 530 470,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 31 73030 | 400 | 31 530 510,00 | 31 530 510,00 | 31 530 470,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 14 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 02 3 32 00000 |  | 33 200,00 | 33 200,00 | 33 200,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 14 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 02 3 32 73195 |  | 33 200,00 | 33 200,00 | 33 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 32 73195 | 100 | 32 700,00 | 32 700,00 | 32 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 32 73195 | 200 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 02 3 43 00000 |  | 2 284 015,88 | 15 293 395,00 | 24 373 725,00 |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 02 3 43 00001 |  | 2 284 015,88 | 15 293 395,00 | 24 373 725,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 43 00001 | 200 | 2 284 015,88 | 15 293 395,00 | 24 373 725,00 |
| Проведение осмотра и оценки технического состояния общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, подготовки перечня и расчета, определяющего размер платы за содержание общего имущества в многоквартирных домах | 02 3 44 00000 |  | 600 000,00 |  |  |
| Проведение осмотра и оценки технического состояния общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, подготовки перечня и расчета, определяющего размер платы за содержание общего имущества в многоквартирных домах | 02 3 44 00001 |  | 600 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 44 00001 | 200 | 600 000,00 |  |  |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 02 3 F3 00000 |  | 68 364 390,74 |  |  |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 02 3 F3 67483 |  | 57 342 066,06 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 F3 67483 | 400 | 57 342 066,06 |  |  |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 02 3 F3 67484 |  | 2 414 402,76 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 F3 67484 | 400 | 2 414 402,76 |  |  |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 02 3 F3 6748S |  | 603 600,72 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 F3 6748S | 400 | 603 600,72 |  |  |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 02 3 F3 72320 |  | 7 996 316,87 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 F3 72320 | 400 | 7 996 316,87 |  |  |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 02 3 F3 S2320 |  | 8 004,33 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 F3 S2320 | 400 | 8 004,33 |  |  |
| Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Куломский» | 02 5 00 00000 |  | 4 264 500,00 | 3 087 000,00 | 3 310 000,00 |
| Проведение мероприятий с детьми, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении (в том числе проведение лекций, занятий и бесед, организация конкурсов "Безопасное колесо", "Внимание - дети", "Лучший уголок по безопасности дорожного движения", акций "Безопасное лето", "Безопасность глазами детей" и другие мероприятия) | 02 5 11 00000 |  | 35 000,00 | 37 000,00 | 40 000,00 |
| Проведение мероприятий с детьми, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении (в том числе проведение лекций, занятий и бесед, организация конкурсов "Безопасное колесо", "Внимание - дети", "Лучший уголок по безопасности дорожного движения", акций "Безопасное лето", "Безопасность глазами детей" и другие мероприятия) | 02 5 11 00001 |  | 35 000,00 | 37 000,00 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 5 11 00001 | 200 | 35 000,00 | 37 000,00 | 40 000,00 |
| Обустройство горизонтальной и вертикальной разметки | 02 5 21 00000 |  | 1 425 000,00 | 1 600 000,00 | 1 700 000,00 |
| Обустройство горизонтальной и вертикальной разметки | 02 5 21 00001 |  | 1 425 000,00 | 1 600 000,00 | 1 700 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 5 21 00001 | 200 | 1 425 000,00 | 1 600 000,00 | 1 700 000,00 |
| Установка дорожных знаков и информационных табло, в том числе о едином номере "112" и телефонах экстренных оперативных служб | 02 5 23 00000 |  | 525 000,00 | 350 000,00 | 370 000,00 |
| Установка дорожных знаков и информационных табло, в том числе о едином номере "112" и телефонах экстренных оперативных служб | 02 5 23 00001 |  | 525 000,00 | 350 000,00 | 370 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 5 23 00001 | 200 | 525 000,00 | 350 000,00 | 370 000,00 |
| Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности | 02 5 24 00000 |  | 2 279 500,00 | 1 100 000,00 | 1 200 000,00 |
| Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности | 02 5 24 S2Д00 |  | 2 279 500,00 | 1 100 000,00 | 1 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 5 24 S2Д00 | 200 | 2 279 500,00 | 1 100 000,00 | 1 200 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 03 0 00 00000 |  | 1 065 906 721,67 | 1 030 904 687,83 | 1 030 736 417,83 |
| Подпрограмма "Развитие системы дошкольного и общего образования" | 03 1 00 00000 |  | 967 240 115,43 | 938 677 848,49 | 938 509 578,49 |
| Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями | 03 1 11 00000 |  | 54 559 933,25 | 47 261 117,19 | 47 009 687,90 |
| Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями | 03 1 11 00001 |  | 54 559 933,25 | 47 261 117,19 | 47 009 687,90 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 11 00001 | 600 | 54 559 933,25 | 47 261 117,19 | 47 009 687,90 |
| Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | 03 1 12 00000 |  | 716 943 500,00 | 710 002 500,00 | 710 002 500,00 |
| Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | 03 1 12 73010 |  | 716 943 500,00 | 710 002 500,00 | 710 002 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 12 73010 | 600 | 716 943 500,00 | 710 002 500,00 | 710 002 500,00 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций | 03 1 13 00000 |  | 33 138 000,00 | 33 370 800,00 | 33 370 800,00 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций | 03 1 13 53031 |  | 33 138 000,00 | 33 370 800,00 | 33 370 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 13 53031 | 600 | 33 138 000,00 | 33 370 800,00 | 33 370 800,00 |
| Компенсация родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 03 1 15 00000 |  | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 |
| Компенсация родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 03 1 15 73020 |  | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 15 73020 | 600 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 03 1 16 00000 |  | 102 228 691,37 | 97 013 455,83 | 97 013 455,83 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 03 1 16 S2850 |  | 102 228 691,37 | 97 013 455,83 | 97 013 455,83 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 16 S2850 | 600 | 102 228 691,37 | 97 013 455,83 | 97 013 455,83 |
| Строительство и реконструкция муниципальных образовательных организаций | 03 1 17 00000 |  | 2 853 000,00 |  |  |
| Строительство и реконструкция муниципальных образовательных организаций | 03 1 17 00001 |  | 2 853 000,00 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03 1 17 00001 | 400 | 2 853 000,00 |  |  |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 03 1 21 00000 |  | 15 949 393,94 | 15 796 767,68 | 15 333 030,31 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 03 1 21 L3040 |  | 15 949 393,94 | 15 796 767,68 | 15 333 030,31 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 21 L3040 | 600 | 15 949 393,94 | 15 796 767,68 | 15 333 030,31 |
| Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | 03 1 22 00000 |  | 19 317 071,30 | 14 267 777,79 | 14 604 444,45 |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | 03 1 22 71090 |  | 650 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 22 71090 | 600 | 650 000,00 |  |  |
| Реализация инициативного проекта "Мы за здоровый образ жизни!" | 03 1 22 74092 |  | 1 175 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 22 74092 | 600 | 1 175 000,00 |  |  |
| Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях | 03 1 22 S2010 |  | 17 467 071,30 | 14 267 777,79 | 14 604 444,45 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 22 S2010 | 600 | 17 467 071,30 | 14 267 777,79 | 14 604 444,45 |
| Реализация инициативного проекта "Мы за здоровый образ жизни!" | 03 1 22 Г4092 |  | 25 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 22 Г4092 | 600 | 25 000,00 |  |  |
| Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК" | 03 1 23 00000 |  | 1 350 000,00 |  |  |
| Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК" | 03 1 23 00001 |  | 1 350 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 23 00001 | 600 | 1 350 000,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 03 1 24 00000 |  | 3 466 476,67 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 03 1 24 S2Я00 |  | 3 466 476,67 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 24 S2Я00 | 600 | 3 466 476,67 |  |  |
| Организация и проведение мероприятий муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями | 03 1 25 00000 |  | 1 787 636,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий | 03 1 25 00001 |  | 1 787 636,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 25 00001 | 200 | 1 150 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 25 00001 | 600 | 637 636,00 |  |  |
| Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан | 03 1 28 00000 |  | 487 262,90 |  |  |
| Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 03 1 28 00002 |  | 103 383,78 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 28 00002 | 600 | 103 383,78 |  |  |
| Возмещение родительской платы за присмотр и уход за детьми льготным категориям граждан | 03 1 28 00003 |  | 383 879,12 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 28 00003 | 600 | 383 879,12 |  |  |
| Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 03 1 EВ 00000 |  | 1 585 150,00 | 6 391 430,00 | 6 601 660,00 |
| Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 03 1 EВ 51790 |  | 1 585 150,00 | 6 391 430,00 | 6 601 660,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 1 EВ 51790 | 600 | 1 585 150,00 | 6 391 430,00 | 6 601 660,00 |
| Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования" | 03 2 00 00000 |  | 32 787 342,94 | 27 528 075,34 | 27 528 075,34 |
| Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | 03 2 11 00000 |  | 13 828 183,41 | 14 828 183,41 | 14 828 183,41 |
| Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | 03 2 11 00001 |  | 13 828 183,41 | 14 828 183,41 | 14 828 183,41 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 2 11 00001 | 600 | 13 828 183,41 | 14 828 183,41 | 14 828 183,41 |
| Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 03 2 12 00000 |  | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 |
| Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 03 2 12 S2700 |  | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 2 12 S2700 | 600 | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 03 2 15 00000 |  | 4 500 000,00 |  |  |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 03 2 15 00001 |  | 4 500 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 2 15 00001 | 600 | 4 500 000,00 |  |  |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 03 2 16 00000 |  | 651 400,00 | 610 000,00 | 610 000,00 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 03 2 16 S2850 |  | 651 400,00 | 610 000,00 | 610 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 2 16 S2850 | 600 | 651 400,00 | 610 000,00 | 610 000,00 |
| Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 03 2 17 00000 |  | 199 100,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 03 2 17 S2Я00 |  | 199 100,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 2 17 S2Я00 | 600 | 199 100,00 |  |  |
| Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях | 03 2 18 S2010 |  | 655 817,60 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 2 18 S2010 | 600 | 655 817,60 |  |  |
| Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | 03 2 21 00000 |  | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 |
| Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | 03 2 21 S2040 |  | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 2 21 S2040 | 600 | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 |
| Поддержка талантливой молодежи и одаренных детей | 03 2 32 00000 |  | 37 950,00 |  |  |
| Поддержка талантливой молодежи и одаренных детей | 03 2 32 00001 |  | 37 950,00 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 03 2 32 00001 | 300 | 37 950,00 |  |  |
| Организация и проведение мероприятий муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | 03 2 33 00000 |  | 225 000,00 |  |  |
| Организация и проведение мероприятий муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | 03 2 33 00001 |  | 225 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 2 33 00001 | 600 | 225 000,00 |  |  |
| Организация временного трудоустройства обучающихся | 03 2 34 00000 |  | 600 000,00 |  |  |
| Организация временного трудоустройства обучающихся | 03 2 34 00001 |  | 600 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 2 34 00001 | 600 | 600 000,00 |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования" | 03 3 00 00000 |  | 65 879 263,30 | 64 698 764,00 | 64 698 764,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления | 03 3 11 00000 |  | 64 673 965,14 | 63 549 764,00 | 63 549 764,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления | 03 3 11 00001 |  | 64 673 965,14 | 63 549 764,00 | 63 549 764,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 11 00001 | 100 | 61 438 853,33 | 60 549 764,00 | 60 549 764,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 11 00001 | 200 | 3 224 201,14 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 03 3 11 00001 | 300 | 10 910,67 |  |  |
| Оплата расходов по коммунальным услугам | 03 3 13 00000 |  | 1 205 298,16 | 1 149 000,00 | 1 149 000,00 |
| Оплата расходов по коммунальным услугам | 03 3 13 S2850 |  | 1 205 298,16 | 1 149 000,00 | 1 149 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 13 S2850 | 200 | 1 205 298,16 | 1 149 000,00 | 1 149 000,00 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление" | 04 0 00 00000 |  | 5 514 038,12 | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления" | 04 1 00 00000 |  | 550 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров | 04 1 11 00000 |  | 249 677,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров | 04 1 11 00001 |  | 249 677,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 1 11 00001 | 200 | 249 677,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Методическое обеспечение прохождения муниципальной службы | 04 1 21 00000 |  | 300 323,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Методическое обеспечение прохождения муниципальной службы | 04 1 21 00001 |  | 300 323,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 1 21 00001 | 200 | 300 323,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Подпрограмма "Электронный муниципалитет" | 04 2 00 00000 |  | 800 000,00 | 800 000,00 | 800 000,00 |
| Организация размещения информационных материалов по вопросам деятельности МО в средствах массовой информации (изготовление и размещение радиороликов на радиоканале) и на официальном сайте МО МР «Усть-Куломский» | 04 2 41 00000 |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Организация размещения информационных материалов по вопросам деятельности МО в средствах массовой информации (изготовление и размещение радиороликов на радиоканале) и на официальном сайте МО МР «Усть-Куломский» | 04 2 41 00001 |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 41 00001 | 200 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Обеспечение опубликования в печатных изданиях и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский», материалов, касающихся деятельности администрации МР «Усть-Куломский» | 04 2 42 00000 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Обеспечение опубликования в печатных изданиях и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский», материалов, касающихся деятельности администрации МР «Усть-Куломский» | 04 2 42 00001 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 42 00001 | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" | 04 3 00 00000 |  | 4 164 038,12 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 04 3 11 00000 |  | 651 538,12 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 04 3 11 00001 |  |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 11 00001 | 600 |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 04 3 11 S2430 |  | 651 538,12 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 11 S2430 | 600 | 651 538,12 |  |  |
| Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | 04 3 12 00000 |  | 3 512 500,00 |  |  |
| Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | 04 3 12 00001 |  | 3 512 500,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 12 00001 | 600 | 3 512 500,00 |  |  |
| Муниципальная программа "Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий" | 05 0 00 00000 |  | 7 981 590,22 | 1 546 000,00 | 1 546 000,00 |
| Оказание помощи населению в рамках постановления администрации МР "Усть-Куломский", муниципальным организациям и предприятиям в приобретении материалов для восстановления жилого фонда пострадавшему в случае стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, транспорта и связи | 05 0 11 00000 |  | 265 518,80 | 260 000,00 | 260 000,00 |
| Оказание помощи населению в рамках постановления администрации МР "Усть-Куломский", муниципальным организациям и предприятиям в приобретении материалов для восстановления жилого фонда пострадавшему в случае стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, транспорта и связи | 05 0 11 00001 |  | 265 518,80 | 260 000,00 | 260 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 11 00001 | 200 | 165 518,80 | 160 000,00 | 160 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 11 00001 | 300 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Проведение неотложных аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации | 05 0 12 00000 |  | 5 264 712,43 | 100 056,00 | 100 056,00 |
| Проведение неотложных аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации | 05 0 12 00001 |  | 184 680,43 | 100 056,00 | 100 056,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 12 00001 | 200 | 184 680,43 | 100 056,00 | 100 056,00 |
| Организация временной паромной переправы и ее функционирование, в целях осуществления грузопассажирских речных превозок | 05 0 12 92761 |  | 5 080 032,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 12 92761 | 200 | 5 080 032,00 |  |  |
| Содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца | 05 0 13 00000 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца | 05 0 13 00001 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 13 00001 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Создание и поддержание в готовности муниципальной системы оповещения | 05 0 21 00000 |  | 200 763,53 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Создание и поддержание в готовности муниципальной системы оповещения | 05 0 21 00001 |  | 200 763,53 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 21 00001 | 200 | 200 763,53 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Приобретение технических средств и материалов для организации работы единой дежурной диспетчерской службы | 05 0 31 00000 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Приобретение технических средств и материалов для организации работы единой дежурной диспетчерской службы | 05 0 31 00001 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 31 00001 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | 05 0 41 00000 |  | 87 151,46 | 227 500,00 | 227 500,00 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | 05 0 41 60002 |  | 87 151,46 | 227 500,00 | 227 500,00 |
| Межбюджетные трансферты | 05 0 41 60002 | 500 | 87 151,46 | 227 500,00 | 227 500,00 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 05 0 42 00000 |  | 2 123 444,00 | 888 444,00 | 888 444,00 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 05 0 42 60001 |  | 2 123 444,00 | 888 444,00 | 888 444,00 |
| Межбюджетные трансферты | 05 0 42 60001 | 500 | 2 123 444,00 | 888 444,00 | 888 444,00 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры" | 06 0 00 00000 |  | 193 355 359,37 | 166 602 814,90 | 166 544 914,90 |
| Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | 06 0 11 00000 |  | 2 707 269,18 |  |  |
| Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | 06 0 11 00001 |  | 2 707 269,18 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 06 0 11 00001 | 400 | 2 707 269,18 |  |  |
| Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | 06 0 12 00000 |  | 6 975 550,00 |  |  |
| Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | 06 0 12 S2150 |  | 6 975 550,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 12 S2150 | 600 | 6 975 550,00 |  |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | 06 0 13 00000 |  | 666 875,00 |  |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | 06 0 13 S2150 |  | 666 875,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 13 S2150 | 600 | 666 875,00 |  |  |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | 06 0 14 00000 |  | 32 531 218,39 | 32 222 347,00 | 32 222 347,00 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | 06 0 14 00001 |  | 17 048 794,15 | 16 739 922,76 | 16 739 922,76 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 14 00001 | 600 | 17 048 794,15 | 16 739 922,76 | 16 739 922,76 |
| Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры | 06 0 14 S2690 |  | 15 482 424,24 | 15 482 424,24 | 15 482 424,24 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 14 S2690 | 600 | 15 482 424,24 | 15 482 424,24 | 15 482 424,24 |
| Комплектование книжных (документных) фондов библиотек муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" | 06 0 15 00000 |  | 265 891,98 |  |  |
| Комплектование книжных (документных) фондов библиотек муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" | 06 0 15 L5190 |  | 265 891,98 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 15 L5190 | 600 | 265 891,98 |  |  |
| Обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация проекта "Местный Дом культуры") | 06 0 19 00000 |  | 1 154 052,93 |  |  |
| Обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация проекта "Местный Дом культуры") | 06 0 19 L4670 |  | 1 154 052,93 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 19 L4670 | 600 | 1 154 052,93 |  |  |
| Реализация народных проектов | 06 0 1А 00000 |  | 4 875 299,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 06 0 1А S2500 |  | 4 318 187,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 1А S2500 | 600 | 4 318 187,00 |  |  |
| Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории Республики Коми | 06 0 1А S2600 |  | 557 112,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 1А S2600 | 600 | 557 112,00 |  |  |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | 06 0 21 00000 |  | 68 630 564,04 | 66 082 526,00 | 66 024 626,00 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | 06 0 21 00001 |  | 38 624 099,39 | 36 076 061,35 | 36 018 161,35 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 21 00001 | 600 | 38 624 099,39 | 36 076 061,35 | 36 018 161,35 |
| Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры | 06 0 21 S2690 |  | 30 006 464,65 | 30 006 464,65 | 30 006 464,65 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 21 S2690 | 600 | 30 006 464,65 | 30 006 464,65 | 30 006 464,65 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | 06 0 22 00000 |  | 6 457 293,90 | 5 510 366,00 | 5 510 366,00 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | 06 0 22 00001 |  | 3 953 105,01 | 3 006 177,11 | 3 006 177,11 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 22 00001 | 600 | 3 953 105,01 | 3 006 177,11 | 3 006 177,11 |
| Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 06 0 22 S2700 |  | 2 504 188,89 | 2 504 188,89 | 2 504 188,89 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 22 S2700 | 600 | 2 504 188,89 | 2 504 188,89 | 2 504 188,89 |
| Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК" | 06 0 27 00000 |  | 848 495,00 |  |  |
| Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК" | 06 0 27 00001 |  | 848 495,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 27 00001 | 600 | 848 495,00 |  |  |
| Повышение оплаты труда работникам МУК | 06 0 29 00000 |  | 750 057,59 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | 06 0 29 71090 |  | 750 057,59 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 29 71090 | 200 | 100 057,59 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 29 71090 | 600 | 650 000,00 |  |  |
| Повышение ОТ педагогическим работникам МУДО | 06 0 2А 00000 |  | 600 000,00 |  |  |
| Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей | 06 0 2А 92724 |  | 600 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 2А 92724 | 600 | 600 000,00 |  |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание отдела бухгалтерского учета и отчетности управления культуры и национальной политики и МКУ "ЦОБУ") | 06 0 31 00000 |  | 45 265 465,18 | 44 400 985,00 | 44 400 985,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание отдела бухгалтерского учета и отчетности управления культуры и национальной политики и МКУ "ЦОБУ") | 06 0 31 00001 |  | 33 174 556,09 | 32 310 075,91 | 32 310 075,91 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 0 31 00001 | 100 | 31 580 716,01 | 31 459 675,91 | 31 459 675,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 31 00001 | 200 | 1 563 283,55 | 828 500,00 | 828 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 0 31 00001 | 800 | 30 556,53 | 21 900,00 | 21 900,00 |
| Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры | 06 0 31 S2690 |  | 12 090 909,09 | 12 090 909,09 | 12 090 909,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 0 31 S2690 | 100 | 12 090 909,09 | 12 090 909,09 | 12 090 909,09 |
| Оплата расходов коммунальных услуг | 06 0 33 00000 |  | 21 406 274,54 | 18 386 590,90 | 18 386 590,90 |
| Оплата расходов по коммунальным услугам | 06 0 33 00001 |  | 400 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 33 00001 | 200 | 400 000,00 |  |  |
| Оплата расходов по коммунальным услугам | 06 0 33 S2850 |  | 21 006 274,54 | 18 386 590,90 | 18 386 590,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 33 S2850 | 200 | 1 204 352,60 | 1 038 570,00 | 1 038 570,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 33 S2850 | 600 | 19 801 921,94 | 17 348 020,90 | 17 348 020,90 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Федеральный проект "Творческие люди") | 06 0 A2 00000 |  | 221 052,64 |  |  |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Федеральный проект "Творческие люди") | 06 0 A2 55190 |  | 221 052,64 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 A2 55190 | 600 | 221 052,64 |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта" | 07 0 00 00000 |  | 72 004 547,58 | 65 386 079,89 | 65 286 079,89 |
| Реализация соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и ОАО «Монди СЛПК» | 07 0 14 00000 |  | 500 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 0 14 00000 | 600 | 500 000,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта | 07 0 15 00000 |  | 1 115 000,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта | 07 0 15 S2100 |  | 1 115 000,00 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 07 0 15 S2100 | 400 | 1 115 000,00 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | 07 0 1А 00000 |  | 350 000,00 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | 07 0 1А 71090 |  | 350 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 0 1А 71090 | 600 | 350 000,00 |  |  |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | 07 0 21 00000 |  | 48 490 181,45 | 45 137 353,46 | 44 952 353,46 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | 07 0 21 00001 |  | 48 490 181,45 | 45 137 353,46 | 44 952 353,46 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 0 21 00001 | 600 | 48 490 181,45 | 45 137 353,46 | 44 952 353,46 |
| Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 07 0 27 00000 |  | 10 424 333,33 | 10 424 333,33 | 10 424 333,33 |
| Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 07 0 27 S2700 |  | 10 424 333,33 | 10 424 333,33 | 10 424 333,33 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 0 27 S2700 | 600 | 10 424 333,33 | 10 424 333,33 | 10 424 333,33 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 07 0 28 00000 |  | 7 488 593,36 | 6 669 000,70 | 6 669 000,70 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 07 0 28 S2850 |  | 7 488 593,36 | 6 669 000,70 | 6 669 000,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 0 28 S2850 | 600 | 7 488 593,36 | 6 669 000,70 | 6 669 000,70 |
| Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в 2022 году | 07 0 2Б 00000 |  | 300 000,00 |  |  |
| Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей | 07 0 2Б 92724 |  | 300 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 0 2Б 92724 | 600 | 300 000,00 |  |  |
| Обеспечение условий для реализации муниципальной программы | 07 0 61 00000 |  | 3 212 532,74 | 3 155 392,40 | 3 240 392,40 |
| Обеспечение условий для реализации муниципальной программы | 07 0 61 00001 |  | 3 212 532,74 | 3 155 392,40 | 3 240 392,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 61 00001 | 100 | 2 908 370,91 | 2 820 392,40 | 2 905 392,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 61 00001 | 200 | 304 161,83 | 335 000,00 | 335 000,00 |
| Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки | 07 0 P5 00000 |  | 123 906,70 |  |  |
| Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки | 07 0 P5 S2090 |  | 123 906,70 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 0 P5 S2090 | 600 | 123 906,70 |  |  |
| Муниципальная программа "Молодежь района" | 08 0 00 00000 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий | 08 0 11 00000 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий | 08 0 11 00001 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 11 00001 | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом" | 09 0 00 00000 |  | 14 583 532,36 | 11 214 443,18 | 13 214 443,18 |
| Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | 09 0 11 00000 |  | 300 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | 09 0 11 00001 |  | 300 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 11 00001 | 200 | 300 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | 09 0 12 00000 |  | 200 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | 09 0 12 00001 |  | 200 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 12 00001 | 200 | 200 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Оценка движимого и недвижимого имущества | 09 0 13 00000 |  | 247 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Оценка движимого и недвижимого имущества | 09 0 13 00001 |  | 247 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 13 00001 | 200 | 247 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | 09 0 14 00000 |  | 650 000,00 | 650 000,00 | 650 000,00 |
| Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | 09 0 14 00001 |  | 650 000,00 | 650 000,00 | 650 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 14 00001 | 200 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 09 0 14 00001 | 800 | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Содержание муниципального имущества казны МО МР "Усть-Куломский" | 09 0 15 00000 |  | 4 758 867,61 | 4 040 000,00 | 4 019 798,92 |
| Содержание муниципального имущества казны МО МР "Усть-Куломский" | 09 0 15 00001 |  | 4 758 867,61 | 4 040 000,00 | 4 019 798,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 15 00001 | 200 | 4 685 867,61 | 4 040 000,00 | 4 019 798,92 |
| Иные бюджетные ассигнования | 09 0 15 00001 | 800 | 73 000,00 |  |  |
| Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | 09 0 17 00000 |  | 350 337,00 | 350 337,00 | 350 337,00 |
| Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | 09 0 17 S2840 |  | 350 337,00 | 350 337,00 | 350 337,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 17 S2840 | 200 | 350 337,00 | 350 337,00 | 350 337,00 |
| Проведение комплексных кадастровых работ | 09 0 18 00000 |  | 898 736,21 | 517 506,18 | 2 537 707,26 |
| Проведение комплексных кадастровых работ | 09 0 18 L5110 |  |  |  | 2 537 707,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 18 L5110 | 200 |  |  | 2 537 707,26 |
| Проведение комплексных кадастровых работ | 09 0 18 S2080 |  | 898 736,21 | 517 506,18 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 18 S2080 | 200 | 898 736,21 | 517 506,18 |  |
| Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) | 09 0 19 00000 |  | 580 000,00 | 460 000,00 | 460 000,00 |
| Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) | 09 0 19 00001 |  | 580 000,00 | 460 000,00 | 460 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 19 00001 | 200 | 580 000,00 | 460 000,00 | 460 000,00 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля | 09 0 1А 00000 |  | 6 581 991,54 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля | 09 0 1А 60013 |  | 6 581 991,54 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 09 0 1А 60013 | 500 | 6 581 991,54 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 09 0 1Б 00000 |  | 16 600,00 | 16 600,00 | 16 600,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 09 0 1Б 73180 |  | 16 600,00 | 16 600,00 | 16 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 09 0 1Б 73180 | 100 | 16 100,00 | 16 100,00 | 16 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 1Б 73180 | 200 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности" | 10 0 00 00000 |  | 1 627 169,45 | 749 000,00 | 749 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение правопорядка и общественной безопасности" | 10 1 00 00000 |  | 1 397 169,45 | 519 000,00 | 519 000,00 |
| Оборудование систем уличного видеонаблюдения, систем «Безопасный город» | 10 1 12 00000 |  | 391 425,62 | 489 000,00 | 489 000,00 |
| Оборудование систем уличного видеонаблюдения, систем «Безопасный город» | 10 1 12 00001 |  | 391 425,62 | 489 000,00 | 489 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 1 12 00001 | 200 | 391 425,62 | 489 000,00 | 489 000,00 |
| Обеспечение выполнения полномочий Администрацией МР "Усть-Куломский" по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | 10 1 13 00000 |  | 975 743,83 |  |  |
| Обеспечение выполнения полномочий Администрацией МР "Усть-Куломский" по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | 10 1 13 S2370 |  | 975 743,83 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 1 13 S2370 | 200 | 975 743,83 |  |  |
| Информационно-разъяснительная деятельность по противодействию алкоголизму и наркомании | 10 1 21 00000 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Информационно-разъяснительная деятельность по противодействию алкоголизму и наркомании | 10 1 21 00001 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 1 21 00001 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма, его идеологии и экстремистских проявлений" | 10 2 00 00000 |  | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| Обслуживание средств экстренного вызова сотрудников национальной гвардии (тревожной кнопки) в здании администрации МР «Усть-Куломский» и объектах образования | 10 2 21 00000 |  | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Обслуживание средств экстренного вызова сотрудников национальной гвардии (тревожной кнопки) в здании администрации МР «Усть-Куломский» и объектах образования | 10 2 21 00001 |  | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 21 00001 | 200 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Увеличение на территории района количества объектов оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности | 10 2 22 00000 |  | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Увеличение на территории района количества объектов оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности | 10 2 22 00001 |  | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 10 2 22 00001 | 600 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 99 0 00 00000 |  | 325 053 676,63 | 318 693 811,38 | 340 211 007,38 |
| Глава муниципального образования | 99 0 00 00201 |  | 4 142 276,00 | 4 120 276,00 | 4 120 276,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 00201 | 100 | 4 142 276,00 | 4 120 276,00 | 4 120 276,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 99 0 00 00202 |  | 110 293 569,62 | 123 601 903,37 | 126 211 903,37 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 00202 | 100 | 96 987 476,08 | 110 836 474,81 | 110 836 474,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 00202 | 200 | 13 269 978,54 | 12 734 513,56 | 15 344 513,56 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 00 00202 | 800 | 36 115,00 | 30 915,00 | 30 915,00 |
| Руководитель контрольно-счетного органа | 99 0 00 00205 |  | 1 546 085,00 | 1 550 180,00 | 1 550 180,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 00205 | 100 | 1 546 085,00 | 1 550 180,00 | 1 550 180,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 99 0 00 00217 |  | 9 932 627,01 | 10 237 485,01 | 10 237 485,01 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 00217 | 200 | 131 772,33 | 131 772,33 | 131 772,33 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 00 00217 | 300 | 9 800 854,68 | 10 105 712,68 | 10 105 712,68 |
| Решение иных вопросов местного значения | 99 0 00 00218 |  | 2 043 716,00 | 1 155 000,00 | 1 155 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 00218 | 200 | 1 448 716,00 | 535 000,00 | 535 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 00 00218 | 800 | 595 000,00 | 620 000,00 | 620 000,00 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 99 0 00 00219 |  | 8 990,00 | 3 989,00 | 1 365,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 99 0 00 00219 | 700 | 8 990,00 | 3 989,00 | 1 365,00 |
| Единовременные выплаты в соответствии с Решением Совета МР "Усть-Куломский" от 28.06.2018г. № XXIV-347 "Об утверждении Положения о порядке присвоения почетного звания МО МР "Усть-Куломский" "Почетный гражданин Усть-Куломского района"" | 99 0 00 00220 |  | 100 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 00 00220 | 300 | 100 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Создание (определение и отбор) специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела и обеспечение ее функционирования | 99 0 00 00233 |  | 1,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 00233 | 200 | 1,00 |  |  |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 99 0 00 51200 |  | 43 560,00 | 6 166,00 | 5 497,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 51200 | 200 | 43 560,00 | 6 166,00 | 5 497,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 99 0 00 60009 |  | 14 729 650,00 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 60009 | 100 | 14 729 650,00 |  |  |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 99 0 00 60010 |  | 80 000 000,00 | 60 000 000,00 | 60 000 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 00 60010 | 500 | 80 000 000,00 | 60 000 000,00 | 60 000 000,00 |
| Финансовая поддержка поселений в рамках решения вопросов местного значения | 99 0 00 60015 |  | 76 483 148,00 | 76 241 374,00 | 76 162 563,00 |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 00 60015 | 500 | 76 483 148,00 | 76 241 374,00 | 76 162 563,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 99 0 00 60016 |  | 290 016,00 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 60016 | 100 | 290 016,00 |  |  |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 99 0 00 73050 |  | 4 620 200,00 | 4 620 200,00 | 4 620 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 73050 | 100 | 4 540 200,00 | 4 540 200,00 | 4 540 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 73050 | 200 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 99 0 00 73070 |  | 101 237,00 | 101 237,00 | 101 237,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 73070 | 100 | 96 237,00 | 96 237,00 | 96 237,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 73070 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из республиканского бюджета Республики Коми | 99 0 00 73110 |  | 703 100,00 | 690 500,00 | 679 800,00 |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 00 73110 | 500 | 703 100,00 | 690 500,00 | 679 800,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 99 0 00 73120 |  | 2 093 601,00 | 2 093 601,00 | 2 093 601,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 73120 | 100 | 96 237,00 | 96 237,00 | 96 237,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 73120 | 200 | 1 997 364,00 | 1 997 364,00 | 1 997 364,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 99 0 00 73150 |  | 502 900,00 | 502 900,00 | 502 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 73150 | 200 | 31 131,00 | 31 131,00 | 31 131,00 |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 00 73150 | 500 | 471 769,00 | 471 769,00 | 471 769,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 99 0 00 73160 |  | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 73160 | 100 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 73160 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа | 99 0 00 73190 |  | 16 700 000,00 | 16 700 000,00 | 16 700 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 00 73190 | 300 | 16 700 000,00 | 16 700 000,00 | 16 700 000,00 |
| Осуществление выплат лицам, принимающим участие в период с 1 июня 2023 г. по 31 декабря 2023 г. в информационно-агитационных мероприятиях с населением Республики Коми по привлечению граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по контракту и включенным в списки агитационных групп (распоряжение Правительства Республики Коми от 14 июля 2023 г. № 359-р) | 99 0 00 92776 |  | 700 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 92776 | 200 | 700 000,00 |  |  |
| Условно утвержденные расходы | 99 0 00 99990 |  |  | 17 000 000,00 | 36 000 000,00 |
| НЕ УКАЗАНО | 99 0 00 99990 | 000 |  | 17 000 000,00 | 36 000 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3 к решению Совета МР "Усть-Куломский" от 20 октября 2023 года №XXVI-411 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Наименование** | **Гл** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **ВСЕГО** |  |  |  | **2 084 411 522,74** | **1 798 677 510,38** | **1 876 143 578,97** |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ"** | **905** |  |  | **3 096 420,00** | **3 016 420,00** | **3 016 420,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 905 | 99 0 00 00000 |  | 3 096 420,00 | 3 016 420,00 | 3 016 420,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 905 | 99 0 00 00202 |  | 1 066 228,99 | 1 272 149,99 | 1 272 149,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 00 00202 | 100 | 920 506,04 | 1 201 583,00 | 1 201 583,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 99 0 00 00202 | 200 | 145 722,95 | 70 566,99 | 70 566,99 |
| Руководитель контрольно-счетного органа | 905 | 99 0 00 00205 |  | 1 546 085,00 | 1 550 180,00 | 1 550 180,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 00 00205 | 100 | 1 546 085,00 | 1 550 180,00 | 1 550 180,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 905 | 99 0 00 00217 |  | 194 090,01 | 194 090,01 | 194 090,01 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 99 0 00 00217 | 200 | 2 868,33 | 2 868,33 | 2 868,33 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 905 | 99 0 00 00217 | 300 | 191 221,68 | 191 221,68 | 191 221,68 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 905 | 99 0 00 60016 |  | 290 016,00 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 00 60016 | 100 | 290 016,00 |  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ"** | **923** |  |  | **540 868 832,12** | **322 340 138,08** | **381 224 511,67** |
| Муниципальная программа "Развитие экономики" | 923 | 01 0 00 00000 |  | 24 501 250,89 | 4 037 552,00 | 4 037 552,00 |
| Подпрограмма "Развитие лесопромышленного комплекса" | 923 | 01 1 00 00000 |  | 9 741 950,89 | 4 017 552,00 | 4 017 552,00 |
| Обеспечение возмещения поставщикам топлива твердого недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | 923 | 01 1 22 00000 |  | 9 741 950,89 | 4 017 552,00 | 4 017 552,00 |
| Обеспечение возмещения поставщикам топлива твердого недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | 923 | 01 1 22 73060 |  | 9 741 950,89 | 4 017 552,00 | 4 017 552,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 1 22 73060 | 800 | 9 741 950,89 | 4 017 552,00 | 4 017 552,00 |
| Подпрограмма "Поддержка сельхозтоваропроизводителей" | 923 | 01 2 00 00000 |  | 2 136 300,00 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | 923 | 01 2 41 00000 |  | 1 166 300,00 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | 923 | 01 2 41 S2900 |  | 1 166 300,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 2 41 S2900 | 800 | 1 166 300,00 |  |  |
| Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов | 923 | 01 2 42 00000 |  | 970 000,00 |  |  |
| Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов | 923 | 01 2 42 00001 |  | 970 000,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 2 42 00001 | 800 | 970 000,00 |  |  |
| Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства" | 923 | 01 3 00 00000 |  | 12 623 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа малого и среднего предпринимательства | 923 | 01 3 11 00000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа малого и среднего предпринимательства | 923 | 01 3 11 00001 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 01 3 11 00001 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | 923 | 01 3 21 00000 |  | 6 484 000,00 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | 923 | 01 3 21 S2800 |  | 6 484 000,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 3 21 S2800 | 800 | 6 484 000,00 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | 923 | 01 3 24 00000 |  | 1 500 000,00 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | 923 | 01 3 24 71090 |  | 1 500 000,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 3 24 71090 | 800 | 1 500 000,00 |  |  |
| Реализация инициативных проектов | 923 | 01 3 25 00000 |  | 4 619 000,00 |  |  |
| Реализация инициативного проекта "Рейсовый маршрут: Кебанъёль-Усть-Кулом" | 923 | 01 3 25 74091 |  | 3 700 000,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 3 25 74091 | 800 | 3 700 000,00 |  |  |
| Реализация инициативного проекта "Рейсовый маршрут: Кебанъёль-Усть-Кулом" | 923 | 01 3 25 Г4091 |  | 919 000,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 3 25 Г4091 | 800 | 919 000,00 |  |  |
| Муниципальная программа "Территориальное развитие" | 923 | 02 0 00 00000 |  | 373 583 636,45 | 197 043 121,20 | 251 318 163,79 |
| Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры, обеспечения безопасности дорожного движения и транспортного обслуживания населения» | 923 | 02 1 00 00000 |  | 61 782 960,01 | 57 309 300,00 | 59 361 620,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 923 | 02 1 11 00000 |  | 45 399 380,63 | 42 320 029,00 | 44 394 269,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 923 | 02 1 11 00001 |  | 29 042 410,63 | 25 963 059,00 | 28 037 299,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 11 00001 | 200 | 29 042 410,63 | 25 963 059,00 | 28 037 299,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 923 | 02 1 11 S2220 |  | 16 356 970,00 | 16 356 970,00 | 16 356 970,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 11 S2220 | 200 | 16 356 970,00 | 16 356 970,00 | 16 356 970,00 |
| Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | 923 | 02 1 12 00000 |  | 1 479 871,00 | 1 481 871,00 | 1 491 871,00 |
| Контроль над выполнением работ по оборудованию и содержанию ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | 923 | 02 1 12 00001 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 12 00001 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | 923 | 02 1 12 00002 |  | 183 555,00 | 185 555,00 | 195 555,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 12 00002 | 200 | 183 555,00 | 185 555,00 | 195 555,00 |
| Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | 923 | 02 1 12 S2210 |  | 1 266 316,00 | 1 266 316,00 | 1 266 316,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 12 S2210 | 200 | 1 266 316,00 | 1 266 316,00 | 1 266 316,00 |
| Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 923 | 02 1 13 00000 |  | 4 125 000,00 | 3 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 923 | 02 1 13 00001 |  | 4 125 000,00 | 3 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 13 00001 | 200 | 4 125 000,00 | 3 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| Проектирование реконструкции, капитального ремонта и строительства автомобильных дорог общего пользования местного значения | 923 | 02 1 14 00000 |  | 420 500,00 | 900 000,00 | 1 900 000,00 |
| Проектирование реконструкции, капитального ремонта и строительства автомобильных дорог общего пользования местного значения | 923 | 02 1 14 00001 |  | 420 500,00 | 900 000,00 | 1 900 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 14 00001 | 200 | 420 500,00 | 900 000,00 | 1 900 000,00 |
| Содержание бесхозяйных автомобильных дорог до оформления в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | 923 | 02 1 21 00000 |  | 1 400 000,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
| Содержание бесхозяйных автомобильных дорог до оформления в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | 923 | 02 1 21 00001 |  | 1 400 000,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 21 00001 | 200 | 1 400 000,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
| Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным маршрутам | 923 | 02 1 33 00000 |  | 8 958 208,38 | 8 407 400,00 | 8 375 480,00 |
| Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным маршрутам | 923 | 02 1 33 00001 |  | 6 381 126,38 | 6 592 600,00 | 6 624 520,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 33 00001 | 200 | 6 381 126,38 | 6 592 600,00 | 6 624 520,00 |
| Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным маршрутам | 923 | 02 1 33 S2070 |  | 2 577 082,00 | 1 814 800,00 | 1 750 960,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 33 S2070 | 200 | 2 577 082,00 | 1 814 800,00 | 1 750 960,00 |
| Подпрограмма "Развитие систем инженерной инфраструктуры и обращения с отходами" | 923 | 02 2 00 00000 |  | 202 753 311,89 | 89 467 216,20 | 132 386 648,79 |
| Строительство водопровода в селе Деревянск (в том числе ПИР) | 923 | 02 2 11 00000 |  | 1 041 251,89 |  |  |
| Строительство водопровода в селе Деревянск (в том числе ПИР) | 923 | 02 2 11 00001 |  | 1 041 251,89 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 2 11 00001 | 400 | 1 041 251,89 |  |  |
| Решение вопросов по организации водоснабжения и водоотведения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 923 | 02 2 12 00000 |  | 658 705,67 |  |  |
| Решение вопросов по организации водоснабжения и водоотведения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 923 | 02 2 12 00001 |  | 658 705,67 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 2 12 00001 | 200 | 654 651,67 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 02 2 12 00001 | 800 | 4 054,00 |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 923 | 02 2 13 00000 |  | 1 695 000,00 |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 923 | 02 2 13 60003 |  | 1 695 000,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 02 2 13 60003 | 500 | 1 695 000,00 |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию водоснабжения, водоотведения | 923 | 02 2 14 00000 |  | 2 129 445,00 |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию водоснабжения, водоотведения | 923 | 02 2 14 60004 |  | 2 129 445,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 02 2 14 60004 | 500 | 2 129 445,00 |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию теплоснабжения | 923 | 02 2 15 00000 |  | 429 000,00 |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию теплоснабжения | 923 | 02 2 15 60006 |  | 429 000,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 02 2 15 60006 | 500 | 429 000,00 |  |  |
| Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на территории МО МР "Усть-Куломский", под компактную жилищную застройку | 923 | 02 2 19 00000 |  | 192 531 211,00 | 87 839 312,20 | 130 731 416,79 |
| Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на территории МО МР "Усть-Куломский", под компактную жилищную застройку | 923 | 02 2 19 00001 |  | 1 449 000,00 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 2 19 00001 | 400 | 1 449 000,00 |  |  |
| Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | 923 | 02 2 19 L5762 |  | 47 674 238,32 | 41 768 698,16 | 92 902 537,53 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 2 19 L5762 | 400 | 47 674 238,32 | 41 768 698,16 | 92 902 537,53 |
| Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | 923 | 02 2 19 S2730 |  | 143 407 972,68 | 46 070 614,04 | 37 828 879,26 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 2 19 S2730 | 400 | 143 407 972,68 | 46 070 614,04 | 37 828 879,26 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 923 | 02 2 1А 00000 |  | 1 231 750,00 |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 923 | 02 2 1А 60014 |  | 1 231 750,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 02 2 1А 60014 | 500 | 1 231 750,00 |  |  |
| Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях муниципального района «Усть-Куломский» | 923 | 02 2 24 00000 |  | 1 384 833,33 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях муниципального района «Усть-Куломский» | 923 | 02 2 24 00001 |  | 1 384 833,33 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 2 24 00001 | 200 | 1 384 833,33 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации в целях реализации мероприятий, направленных на рекультивацию объектов размещения отходов, в том числе твердых коммунальных отходов | 923 | 02 2 26 00000 |  | 1 182 561,00 | 1 127 904,00 | 1 155 232,00 |
| Разработка проектно-сметной документации в целях реализации мероприятий, направленных на рекультивацию объектов размещения отходов, в том числе твердых коммунальных отходов | 923 | 02 2 26 00001 |  | 1 182 561,00 | 1 127 904,00 | 1 155 232,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 2 26 00001 | 200 | 1 182 561,00 | 1 127 904,00 | 1 155 232,00 |
| Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов | 923 | 02 2 28 00000 |  | 469 554,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере охраны окружающей среды, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 923 | 02 2 28 S2Ж00 |  | 469 554,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 2 28 S2Ж00 | 200 | 469 554,00 |  |  |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий" | 923 | 02 3 00 00000 |  | 104 782 864,55 | 47 179 605,00 | 56 259 895,00 |
| Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья | 923 | 02 3 11 00000 |  | 244 300,00 | 244 300,00 | 244 300,00 |
| Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья | 923 | 02 3 11 73080 |  | 244 300,00 | 244 300,00 | 244 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 02 3 11 73080 | 100 | 240 550,00 | 240 550,00 | 240 550,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 3 11 73080 | 200 | 3 750,00 | 3 750,00 | 3 750,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-8 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полно-мочиями Республики Коми» | 923 | 02 3 12 00000 |  | 78 200,00 | 78 200,00 | 78 200,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-8 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» | 923 | 02 3 12 73140 |  | 78 200,00 | 78 200,00 | 78 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 02 3 12 73140 | 100 | 76 700,00 | 76 700,00 | 76 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 3 12 73140 | 200 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 923 | 02 3 21 00000 |  | 1 648 247,93 |  |  |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 923 | 02 3 21 00001 |  | 7 425,53 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 02 3 21 00001 | 300 | 7 425,53 |  |  |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 923 | 02 3 21 L4970 |  | 1 640 822,40 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 02 3 21 L4970 | 300 | 1 640 822,40 |  |  |
| Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | 923 | 02 3 31 00000 |  | 31 530 510,00 | 31 530 510,00 | 31 530 470,00 |
| Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | 923 | 02 3 31 73030 |  | 31 530 510,00 | 31 530 510,00 | 31 530 470,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 31 73030 | 400 | 31 530 510,00 | 31 530 510,00 | 31 530 470,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 14 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 923 | 02 3 32 00000 |  | 33 200,00 | 33 200,00 | 33 200,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 14 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 923 | 02 3 32 73195 |  | 33 200,00 | 33 200,00 | 33 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 02 3 32 73195 | 100 | 32 700,00 | 32 700,00 | 32 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 3 32 73195 | 200 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 923 | 02 3 43 00000 |  | 2 284 015,88 | 15 293 395,00 | 24 373 725,00 |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 923 | 02 3 43 00001 |  | 2 284 015,88 | 15 293 395,00 | 24 373 725,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 3 43 00001 | 200 | 2 284 015,88 | 15 293 395,00 | 24 373 725,00 |
| Проведение осмотра и оценки технического состояния общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, подготовки перечня и расчета, определяющего размер платы за содержание общего имущества в многоквартирных домах | 923 | 02 3 44 00000 |  | 600 000,00 |  |  |
| Проведение осмотра и оценки технического состояния общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, подготовки перечня и расчета, определяющего размер платы за содержание общего имущества в многоквартирных домах | 923 | 02 3 44 00001 |  | 600 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 3 44 00001 | 200 | 600 000,00 |  |  |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 923 | 02 3 F3 00000 |  | 68 364 390,74 |  |  |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 923 | 02 3 F3 67483 |  | 57 342 066,06 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 F3 67483 | 400 | 57 342 066,06 |  |  |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 923 | 02 3 F3 67484 |  | 2 414 402,76 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 F3 67484 | 400 | 2 414 402,76 |  |  |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 923 | 02 3 F3 6748S |  | 603 600,72 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 F3 6748S | 400 | 603 600,72 |  |  |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 923 | 02 3 F3 72320 |  | 7 996 316,87 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 F3 72320 | 400 | 7 996 316,87 |  |  |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 923 | 02 3 F3 S2320 |  | 8 004,33 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 F3 S2320 | 400 | 8 004,33 |  |  |
| Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Куломский» | 923 | 02 5 00 00000 |  | 4 264 500,00 | 3 087 000,00 | 3 310 000,00 |
| Проведение мероприятий с детьми, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении (в том числе проведение лекций, занятий и бесед, организация конкурсов "Безопасное колесо", "Внимание - дети", "Лучший уголок по безопасности дорожного движения", акций "Безопасное лето", "Безопасность глазами детей" и другие мероприятия) | 923 | 02 5 11 00000 |  | 35 000,00 | 37 000,00 | 40 000,00 |
| Проведение мероприятий с детьми, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении (в том числе проведение лекций, занятий и бесед, организация конкурсов "Безопасное колесо", "Внимание - дети", "Лучший уголок по безопасности дорожного движения", акций "Безопасное лето", "Безопасность глазами детей" и другие мероприятия) | 923 | 02 5 11 00001 |  | 35 000,00 | 37 000,00 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 5 11 00001 | 200 | 35 000,00 | 37 000,00 | 40 000,00 |
| Обустройство горизонтальной и вертикальной разметки | 923 | 02 5 21 00000 |  | 1 425 000,00 | 1 600 000,00 | 1 700 000,00 |
| Обустройство горизонтальной и вертикальной разметки | 923 | 02 5 21 00001 |  | 1 425 000,00 | 1 600 000,00 | 1 700 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 5 21 00001 | 200 | 1 425 000,00 | 1 600 000,00 | 1 700 000,00 |
| Установка дорожных знаков и информационных табло, в том числе о едином номере "112" и телефонах экстренных оперативных служб | 923 | 02 5 23 00000 |  | 525 000,00 | 350 000,00 | 370 000,00 |
| Установка дорожных знаков и информационных табло, в том числе о едином номере "112" и телефонах экстренных оперативных служб | 923 | 02 5 23 00001 |  | 525 000,00 | 350 000,00 | 370 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 5 23 00001 | 200 | 525 000,00 | 350 000,00 | 370 000,00 |
| Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности | 923 | 02 5 24 00000 |  | 2 279 500,00 | 1 100 000,00 | 1 200 000,00 |
| Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности | 923 | 02 5 24 S2Д00 |  | 2 279 500,00 | 1 100 000,00 | 1 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 5 24 S2Д00 | 200 | 2 279 500,00 | 1 100 000,00 | 1 200 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 923 | 03 0 00 00000 |  | 2 853 000,00 |  |  |
| Подпрограмма "Развитие системы дошкольного и общего образования" | 923 | 03 1 00 00000 |  | 2 853 000,00 |  |  |
| Строительство и реконструкция муниципальных образовательных организаций | 923 | 03 1 17 00000 |  | 2 853 000,00 |  |  |
| Строительство и реконструкция муниципальных образовательных организаций | 923 | 03 1 17 00001 |  | 2 853 000,00 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 03 1 17 00001 | 400 | 2 853 000,00 |  |  |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление" | 923 | 04 0 00 00000 |  | 5 514 038,12 | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала системы муниципального управления" | 923 | 04 1 00 00000 |  | 550 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров | 923 | 04 1 11 00000 |  | 249 677,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров | 923 | 04 1 11 00001 |  | 249 677,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 04 1 11 00001 | 200 | 249 677,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Методическое обеспечение прохождения муниципальной службы | 923 | 04 1 21 00000 |  | 300 323,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Методическое обеспечение прохождения муниципальной службы | 923 | 04 1 21 00001 |  | 300 323,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 04 1 21 00001 | 200 | 300 323,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Подпрограмма "Электронный муниципалитет" | 923 | 04 2 00 00000 |  | 800 000,00 | 800 000,00 | 800 000,00 |
| Организация размещения информационных материалов по вопросам деятельности МО в средствах массовой информации (изготовление и размещение радиороликов на радиоканале) и на официальном сайте МО МР «Усть-Куломский» | 923 | 04 2 41 00000 |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Организация размещения информационных материалов по вопросам деятельности МО в средствах массовой информации (изготовление и размещение радиороликов на радиоканале) и на официальном сайте МО МР «Усть-Куломский» | 923 | 04 2 41 00001 |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 04 2 41 00001 | 200 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Обеспечение опубликования в печатных изданиях и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский», материалов, касающихся деятельности администрации МР «Усть-Куломский» | 923 | 04 2 42 00000 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Обеспечение опубликования в печатных изданиях и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский», материалов, касающихся деятельности администрации МР «Усть-Куломский» | 923 | 04 2 42 00001 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 04 2 42 00001 | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" | 923 | 04 3 00 00000 |  | 4 164 038,12 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 923 | 04 3 11 00000 |  | 651 538,12 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 923 | 04 3 11 00001 |  |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 923 | 04 3 11 00001 | 600 |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 923 | 04 3 11 S2430 |  | 651 538,12 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 923 | 04 3 11 S2430 | 600 | 651 538,12 |  |  |
| Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | 923 | 04 3 12 00000 |  | 3 512 500,00 |  |  |
| Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | 923 | 04 3 12 00001 |  | 3 512 500,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 923 | 04 3 12 00001 | 600 | 3 512 500,00 |  |  |
| Муниципальная программа "Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий" | 923 | 05 0 00 00000 |  | 7 981 590,22 | 1 546 000,00 | 1 546 000,00 |
| Оказание помощи населению в рамках постановления администрации МР "Усть-Куломский", муниципальным организациям и предприятиям в приобретении материалов для восстановления жилого фонда пострадавшему в случае стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, транспорта и связи | 923 | 05 0 11 00000 |  | 265 518,80 | 260 000,00 | 260 000,00 |
| Оказание помощи населению в рамках постановления администрации МР "Усть-Куломский", муниципальным организациям и предприятиям в приобретении материалов для восстановления жилого фонда пострадавшему в случае стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, транспорта и связи | 923 | 05 0 11 00001 |  | 265 518,80 | 260 000,00 | 260 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 0 11 00001 | 200 | 165 518,80 | 160 000,00 | 160 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 05 0 11 00001 | 300 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Проведение неотложных аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации | 923 | 05 0 12 00000 |  | 5 264 712,43 | 100 056,00 | 100 056,00 |
| Проведение неотложных аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации | 923 | 05 0 12 00001 |  | 184 680,43 | 100 056,00 | 100 056,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 0 12 00001 | 200 | 184 680,43 | 100 056,00 | 100 056,00 |
| Организация временной паромной переправы и ее функционирование, в целях осуществления грузопассажирских речных превозок | 923 | 05 0 12 92761 |  | 5 080 032,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 0 12 92761 | 200 | 5 080 032,00 |  |  |
| Содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца | 923 | 05 0 13 00000 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца | 923 | 05 0 13 00001 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 0 13 00001 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Создание и поддержание в готовности муниципальной системы оповещения | 923 | 05 0 21 00000 |  | 200 763,53 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Создание и поддержание в готовности муниципальной системы оповещения | 923 | 05 0 21 00001 |  | 200 763,53 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 0 21 00001 | 200 | 200 763,53 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Приобретение технических средств и материалов для организации работы единой дежурной диспетчерской службы | 923 | 05 0 31 00000 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Приобретение технических средств и материалов для организации работы единой дежурной диспетчерской службы | 923 | 05 0 31 00001 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 05 0 31 00001 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | 923 | 05 0 41 00000 |  | 87 151,46 | 227 500,00 | 227 500,00 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | 923 | 05 0 41 60002 |  | 87 151,46 | 227 500,00 | 227 500,00 |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 05 0 41 60002 | 500 | 87 151,46 | 227 500,00 | 227 500,00 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 923 | 05 0 42 00000 |  | 2 123 444,00 | 888 444,00 | 888 444,00 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 923 | 05 0 42 60001 |  | 2 123 444,00 | 888 444,00 | 888 444,00 |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 05 0 42 60001 | 500 | 2 123 444,00 | 888 444,00 | 888 444,00 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры" | 923 | 06 0 00 00000 |  | 2 707 269,18 |  |  |
| Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | 923 | 06 0 11 00000 |  | 2 707 269,18 |  |  |
| Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | 923 | 06 0 11 00001 |  | 2 707 269,18 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 06 0 11 00001 | 400 | 2 707 269,18 |  |  |
| Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом" | 923 | 09 0 00 00000 |  | 14 583 532,36 | 11 214 443,18 | 13 214 443,18 |
| Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | 923 | 09 0 11 00000 |  | 300 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | 923 | 09 0 11 00001 |  | 300 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 0 11 00001 | 200 | 300 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | 923 | 09 0 12 00000 |  | 200 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | 923 | 09 0 12 00001 |  | 200 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 0 12 00001 | 200 | 200 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Оценка движимого и недвижимого имущества | 923 | 09 0 13 00000 |  | 247 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Оценка движимого и недвижимого имущества | 923 | 09 0 13 00001 |  | 247 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 0 13 00001 | 200 | 247 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | 923 | 09 0 14 00000 |  | 650 000,00 | 650 000,00 | 650 000,00 |
| Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | 923 | 09 0 14 00001 |  | 650 000,00 | 650 000,00 | 650 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 0 14 00001 | 200 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 09 0 14 00001 | 800 | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Содержание муниципального имущества казны МО МР "Усть-Куломский" | 923 | 09 0 15 00000 |  | 4 758 867,61 | 4 040 000,00 | 4 019 798,92 |
| Содержание муниципального имущества казны МО МР "Усть-Куломский" | 923 | 09 0 15 00001 |  | 4 758 867,61 | 4 040 000,00 | 4 019 798,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 0 15 00001 | 200 | 4 685 867,61 | 4 040 000,00 | 4 019 798,92 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 09 0 15 00001 | 800 | 73 000,00 |  |  |
| Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | 923 | 09 0 17 00000 |  | 350 337,00 | 350 337,00 | 350 337,00 |
| Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | 923 | 09 0 17 S2840 |  | 350 337,00 | 350 337,00 | 350 337,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 0 17 S2840 | 200 | 350 337,00 | 350 337,00 | 350 337,00 |
| Проведение комплексных кадастровых работ | 923 | 09 0 18 00000 |  | 898 736,21 | 517 506,18 | 2 537 707,26 |
| Проведение комплексных кадастровых работ | 923 | 09 0 18 L5110 |  |  |  | 2 537 707,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 0 18 L5110 | 200 |  |  | 2 537 707,26 |
| Проведение комплексных кадастровых работ | 923 | 09 0 18 S2080 |  | 898 736,21 | 517 506,18 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 0 18 S2080 | 200 | 898 736,21 | 517 506,18 |  |
| Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) | 923 | 09 0 19 00000 |  | 580 000,00 | 460 000,00 | 460 000,00 |
| Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) | 923 | 09 0 19 00001 |  | 580 000,00 | 460 000,00 | 460 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 0 19 00001 | 200 | 580 000,00 | 460 000,00 | 460 000,00 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля | 923 | 09 0 1А 00000 |  | 6 581 991,54 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля | 923 | 09 0 1А 60013 |  | 6 581 991,54 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 09 0 1А 60013 | 500 | 6 581 991,54 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 923 | 09 0 1Б 00000 |  | 16 600,00 | 16 600,00 | 16 600,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 923 | 09 0 1Б 73180 |  | 16 600,00 | 16 600,00 | 16 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 09 0 1Б 73180 | 100 | 16 100,00 | 16 100,00 | 16 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 0 1Б 73180 | 200 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности" | 923 | 10 0 00 00000 |  | 1 477 169,45 | 599 000,00 | 599 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение правопорядка и общественной безопасности" | 923 | 10 1 00 00000 |  | 1 397 169,45 | 519 000,00 | 519 000,00 |
| Оборудование систем уличного видеонаблюдения, систем «Безопасный город» | 923 | 10 1 12 00000 |  | 391 425,62 | 489 000,00 | 489 000,00 |
| Оборудование систем уличного видеонаблюдения, систем «Безопасный город» | 923 | 10 1 12 00001 |  | 391 425,62 | 489 000,00 | 489 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 10 1 12 00001 | 200 | 391 425,62 | 489 000,00 | 489 000,00 |
| Обеспечение выполнения полномочий Администрацией МР "Усть-Куломский" по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | 923 | 10 1 13 00000 |  | 975 743,83 |  |  |
| Обеспечение выполнения полномочий Администрацией МР "Усть-Куломский" по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | 923 | 10 1 13 S2370 |  | 975 743,83 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 10 1 13 S2370 | 200 | 975 743,83 |  |  |
| Информационно-разъяснительная деятельность по противодействию алкоголизму и наркомании | 923 | 10 1 21 00000 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Информационно-разъяснительная деятельность по противодействию алкоголизму и наркомании | 923 | 10 1 21 00001 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 10 1 21 00001 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма, его идеологии и экстремистских проявлений" | 923 | 10 2 00 00000 |  | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Обслуживание средств экстренного вызова сотрудников национальной гвардии (тревожной кнопки) в здании администрации МР «Усть-Куломский» и объектах образования | 923 | 10 2 21 00000 |  | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Обслуживание средств экстренного вызова сотрудников национальной гвардии (тревожной кнопки) в здании администрации МР «Усть-Куломский» и объектах образования | 923 | 10 2 21 00001 |  | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 10 2 21 00001 | 200 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 923 | 99 0 00 00000 |  | 107 667 345,45 | 105 700 021,70 | 108 309 352,70 |
| Глава муниципального образования | 923 | 99 0 00 00201 |  | 4 142 276,00 | 4 120 276,00 | 4 120 276,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 00201 | 100 | 4 142 276,00 | 4 120 276,00 | 4 120 276,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 923 | 99 0 00 00202 |  | 80 980 594,95 | 84 309 201,70 | 86 919 201,70 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 00202 | 100 | 70 719 639,73 | 74 249 766,00 | 74 249 766,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 00202 | 200 | 10 224 840,22 | 10 028 520,70 | 12 638 520,70 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 00 00202 | 800 | 36 115,00 | 30 915,00 | 30 915,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 923 | 99 0 00 00217 |  | 8 932 440,00 | 8 722 440,00 | 8 722 440,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 00217 | 200 | 128 904,00 | 128 904,00 | 128 904,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 99 0 00 00217 | 300 | 8 803 536,00 | 8 593 536,00 | 8 593 536,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 923 | 99 0 00 00218 |  | 2 043 716,00 | 1 155 000,00 | 1 155 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 00218 | 200 | 1 448 716,00 | 535 000,00 | 535 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 00 00218 | 800 | 595 000,00 | 620 000,00 | 620 000,00 |
| Единовременные выплаты в соответствии с Решением Совета МР "Усть-Куломский" от 28.06.2018г. № XXIV-347 "Об утверждении Положения о порядке присвоения почетного звания МО МР "Усть-Куломский" "Почетный гражданин Усть-Куломского района"" | 923 | 99 0 00 00220 |  | 100 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 99 0 00 00220 | 300 | 100 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Создание (определение и отбор) специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела и обеспечение ее функционирования | 923 | 99 0 00 00233 |  | 1,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 00233 | 200 | 1,00 |  |  |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 923 | 99 0 00 51200 |  | 43 560,00 | 6 166,00 | 5 497,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 51200 | 200 | 43 560,00 | 6 166,00 | 5 497,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 923 | 99 0 00 60009 |  | 3 387 819,50 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 60009 | 100 | 3 387 819,50 |  |  |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 923 | 99 0 00 73050 |  | 4 620 200,00 | 4 620 200,00 | 4 620 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 73050 | 100 | 4 540 200,00 | 4 540 200,00 | 4 540 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 73050 | 200 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 923 | 99 0 00 73070 |  | 101 237,00 | 101 237,00 | 101 237,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 73070 | 100 | 96 237,00 | 96 237,00 | 96 237,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 73070 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 923 | 99 0 00 73120 |  | 2 093 601,00 | 2 093 601,00 | 2 093 601,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 73120 | 100 | 96 237,00 | 96 237,00 | 96 237,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 73120 | 200 | 1 997 364,00 | 1 997 364,00 | 1 997 364,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 923 | 99 0 00 73150 |  | 502 900,00 | 502 900,00 | 502 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 73150 | 200 | 31 131,00 | 31 131,00 | 31 131,00 |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 99 0 00 73150 | 500 | 471 769,00 | 471 769,00 | 471 769,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 923 | 99 0 00 73160 |  | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 73160 | 100 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 73160 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Осуществление выплат лицам, принимающим участие в период с 1 июня 2023 г. по 31 декабря 2023 г. в информационно-агитационных мероприятиях с населением Республики Коми по привлечению граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по контракту и включенным в списки агитационных групп (распоряжение Правительства Республики Коми от 14 июля 2023 г. № 359-р) | 923 | 99 0 00 92776 |  | 700 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 92776 | 200 | 700 000,00 |  |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ"** | **956** |  |  | **195 690 143,19** | **171 508 579,90** | **171 450 679,90** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры" | 956 | 06 0 00 00000 |  | 190 648 090,19 | 166 602 814,90 | 166 544 914,90 |
| Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | 956 | 06 0 12 00000 |  | 6 975 550,00 |  |  |
| Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | 956 | 06 0 12 S2150 |  | 6 975 550,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 12 S2150 | 600 | 6 975 550,00 |  |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | 956 | 06 0 13 00000 |  | 666 875,00 |  |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | 956 | 06 0 13 S2150 |  | 666 875,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 13 S2150 | 600 | 666 875,00 |  |  |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | 956 | 06 0 14 00000 |  | 32 531 218,39 | 32 222 347,00 | 32 222 347,00 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | 956 | 06 0 14 00001 |  | 17 048 794,15 | 16 739 922,76 | 16 739 922,76 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 14 00001 | 600 | 17 048 794,15 | 16 739 922,76 | 16 739 922,76 |
| Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры | 956 | 06 0 14 S2690 |  | 15 482 424,24 | 15 482 424,24 | 15 482 424,24 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 14 S2690 | 600 | 15 482 424,24 | 15 482 424,24 | 15 482 424,24 |
| Комплектование книжных (документных) фондов библиотек муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" | 956 | 06 0 15 00000 |  | 265 891,98 |  |  |
| Комплектование книжных (документных) фондов библиотек муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" | 956 | 06 0 15 L5190 |  | 265 891,98 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 15 L5190 | 600 | 265 891,98 |  |  |
| Обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация проекта "Местный Дом культуры") | 956 | 06 0 19 00000 |  | 1 154 052,93 |  |  |
| Обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация проекта "Местный Дом культуры") | 956 | 06 0 19 L4670 |  | 1 154 052,93 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 19 L4670 | 600 | 1 154 052,93 |  |  |
| Реализация народных проектов | 956 | 06 0 1А 00000 |  | 4 875 299,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 956 | 06 0 1А S2500 |  | 4 318 187,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 1А S2500 | 600 | 4 318 187,00 |  |  |
| Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории Республики Коми | 956 | 06 0 1А S2600 |  | 557 112,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 1А S2600 | 600 | 557 112,00 |  |  |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | 956 | 06 0 21 00000 |  | 68 630 564,04 | 66 082 526,00 | 66 024 626,00 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | 956 | 06 0 21 00001 |  | 38 624 099,39 | 36 076 061,35 | 36 018 161,35 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 21 00001 | 600 | 38 624 099,39 | 36 076 061,35 | 36 018 161,35 |
| Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры | 956 | 06 0 21 S2690 |  | 30 006 464,65 | 30 006 464,65 | 30 006 464,65 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 21 S2690 | 600 | 30 006 464,65 | 30 006 464,65 | 30 006 464,65 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | 956 | 06 0 22 00000 |  | 6 457 293,90 | 5 510 366,00 | 5 510 366,00 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | 956 | 06 0 22 00001 |  | 3 953 105,01 | 3 006 177,11 | 3 006 177,11 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 22 00001 | 600 | 3 953 105,01 | 3 006 177,11 | 3 006 177,11 |
| Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 956 | 06 0 22 S2700 |  | 2 504 188,89 | 2 504 188,89 | 2 504 188,89 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 22 S2700 | 600 | 2 504 188,89 | 2 504 188,89 | 2 504 188,89 |
| Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК" | 956 | 06 0 27 00000 |  | 848 495,00 |  |  |
| Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК" | 956 | 06 0 27 00001 |  | 848 495,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 27 00001 | 600 | 848 495,00 |  |  |
| Повышение оплаты труда работникам МУК | 956 | 06 0 29 00000 |  | 750 057,59 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | 956 | 06 0 29 71090 |  | 750 057,59 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 956 | 06 0 29 71090 | 200 | 100 057,59 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 29 71090 | 600 | 650 000,00 |  |  |
| Повышение ОТ педагогическим работникам МУДО | 956 | 06 0 2А 00000 |  | 600 000,00 |  |  |
| Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей | 956 | 06 0 2А 92724 |  | 600 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 2А 92724 | 600 | 600 000,00 |  |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание отдела бухгалтерского учета и отчетности управления культуры и национальной политики и МКУ "ЦОБУ") | 956 | 06 0 31 00000 |  | 45 265 465,18 | 44 400 985,00 | 44 400 985,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание отдела бухгалтерского учета и отчетности управления культуры и национальной политики и МКУ "ЦОБУ") | 956 | 06 0 31 00001 |  | 33 174 556,09 | 32 310 075,91 | 32 310 075,91 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 956 | 06 0 31 00001 | 100 | 31 580 716,01 | 31 459 675,91 | 31 459 675,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 956 | 06 0 31 00001 | 200 | 1 563 283,55 | 828 500,00 | 828 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 956 | 06 0 31 00001 | 800 | 30 556,53 | 21 900,00 | 21 900,00 |
| Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры | 956 | 06 0 31 S2690 |  | 12 090 909,09 | 12 090 909,09 | 12 090 909,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 956 | 06 0 31 S2690 | 100 | 12 090 909,09 | 12 090 909,09 | 12 090 909,09 |
| Оплата расходов коммунальных услуг | 956 | 06 0 33 00000 |  | 21 406 274,54 | 18 386 590,90 | 18 386 590,90 |
| Оплата расходов по коммунальным услугам | 956 | 06 0 33 00001 |  | 400 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 956 | 06 0 33 00001 | 200 | 400 000,00 |  |  |
| Оплата расходов по коммунальным услугам | 956 | 06 0 33 S2850 |  | 21 006 274,54 | 18 386 590,90 | 18 386 590,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 956 | 06 0 33 S2850 | 200 | 1 204 352,60 | 1 038 570,00 | 1 038 570,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 33 S2850 | 600 | 19 801 921,94 | 17 348 020,90 | 17 348 020,90 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Федеральный проект "Творческие люди") | 956 | 06 0 A2 00000 |  | 221 052,64 |  |  |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Федеральный проект "Творческие люди") | 956 | 06 0 A2 55190 |  | 221 052,64 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 06 0 A2 55190 | 600 | 221 052,64 |  |  |
| Непрограммные направления деятельности | 956 | 99 0 00 00000 |  | 5 042 053,00 | 4 905 765,00 | 4 905 765,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 956 | 99 0 00 00202 |  | 4 891 953,00 | 4 755 665,00 | 4 755 665,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 956 | 99 0 00 00202 | 100 | 4 891 953,00 | 4 755 665,00 | 4 755 665,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа | 956 | 99 0 00 73190 |  | 150 100,00 | 150 100,00 | 150 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 956 | 99 0 00 73190 | 300 | 150 100,00 | 150 100,00 | 150 100,00 |
| **ОТДЕЛ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ"** | **964** |  |  | **74 224 536,39** | **67 729 516,70** | **67 629 516,70** |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта" | 964 | 07 0 00 00000 |  | 72 004 547,58 | 65 386 079,89 | 65 286 079,89 |
| Реализация соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и ОАО «Монди СЛПК» | 964 | 07 0 14 00000 |  | 500 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 07 0 14 00000 | 600 | 500 000,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта | 964 | 07 0 15 00000 |  | 1 115 000,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта | 964 | 07 0 15 S2100 |  | 1 115 000,00 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 964 | 07 0 15 S2100 | 400 | 1 115 000,00 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | 964 | 07 0 1А 00000 |  | 350 000,00 |  |  |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | 964 | 07 0 1А 71090 |  | 350 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 07 0 1А 71090 | 600 | 350 000,00 |  |  |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | 964 | 07 0 21 00000 |  | 48 490 181,45 | 45 137 353,46 | 44 952 353,46 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | 964 | 07 0 21 00001 |  | 48 490 181,45 | 45 137 353,46 | 44 952 353,46 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 07 0 21 00001 | 600 | 48 490 181,45 | 45 137 353,46 | 44 952 353,46 |
| Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 964 | 07 0 27 00000 |  | 10 424 333,33 | 10 424 333,33 | 10 424 333,33 |
| Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 964 | 07 0 27 S2700 |  | 10 424 333,33 | 10 424 333,33 | 10 424 333,33 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 07 0 27 S2700 | 600 | 10 424 333,33 | 10 424 333,33 | 10 424 333,33 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 964 | 07 0 28 00000 |  | 7 488 593,36 | 6 669 000,70 | 6 669 000,70 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 964 | 07 0 28 S2850 |  | 7 488 593,36 | 6 669 000,70 | 6 669 000,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 07 0 28 S2850 | 600 | 7 488 593,36 | 6 669 000,70 | 6 669 000,70 |
| Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в 2022 году | 964 | 07 0 2Б 00000 |  | 300 000,00 |  |  |
| Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей | 964 | 07 0 2Б 92724 |  | 300 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 07 0 2Б 92724 | 600 | 300 000,00 |  |  |
| Обеспечение условий для реализации муниципальной программы | 964 | 07 0 61 00000 |  | 3 212 532,74 | 3 155 392,40 | 3 240 392,40 |
| Обеспечение условий для реализации муниципальной программы | 964 | 07 0 61 00001 |  | 3 212 532,74 | 3 155 392,40 | 3 240 392,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 964 | 07 0 61 00001 | 100 | 2 908 370,91 | 2 820 392,40 | 2 905 392,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 964 | 07 0 61 00001 | 200 | 304 161,83 | 335 000,00 | 335 000,00 |
| Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки | 964 | 07 0 P5 00000 |  | 123 906,70 |  |  |
| Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки | 964 | 07 0 P5 S2090 |  | 123 906,70 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 07 0 P5 S2090 | 600 | 123 906,70 |  |  |
| Непрограммные направления деятельности | 964 | 99 0 00 00000 |  | 2 219 988,81 | 2 343 436,81 | 2 343 436,81 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 964 | 99 0 00 00202 |  | 2 008 436,81 | 1 943 436,81 | 1 943 436,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 964 | 99 0 00 00202 | 100 | 2 008 436,81 | 1 943 436,81 | 1 943 436,81 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа | 964 | 99 0 00 73190 |  | 211 552,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 964 | 99 0 00 73190 | 300 | 211 552,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ"** | **975** |  |  | **1 088 609 450,67** | **1 056 059 621,83** | **1 055 891 351,83** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 975 | 03 0 00 00000 |  | 1 063 053 721,67 | 1 030 904 687,83 | 1 030 736 417,83 |
| Подпрограмма "Развитие системы дошкольного и общего образования" | 975 | 03 1 00 00000 |  | 964 387 115,43 | 938 677 848,49 | 938 509 578,49 |
| Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями | 975 | 03 1 11 00000 |  | 54 559 933,25 | 47 261 117,19 | 47 009 687,90 |
| Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями | 975 | 03 1 11 00001 |  | 54 559 933,25 | 47 261 117,19 | 47 009 687,90 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 11 00001 | 600 | 54 559 933,25 | 47 261 117,19 | 47 009 687,90 |
| Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | 975 | 03 1 12 00000 |  | 716 943 500,00 | 710 002 500,00 | 710 002 500,00 |
| Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | 975 | 03 1 12 73010 |  | 716 943 500,00 | 710 002 500,00 | 710 002 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 12 73010 | 600 | 716 943 500,00 | 710 002 500,00 | 710 002 500,00 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций | 975 | 03 1 13 00000 |  | 33 138 000,00 | 33 370 800,00 | 33 370 800,00 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций | 975 | 03 1 13 53031 |  | 33 138 000,00 | 33 370 800,00 | 33 370 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 13 53031 | 600 | 33 138 000,00 | 33 370 800,00 | 33 370 800,00 |
| Компенсация родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 975 | 03 1 15 00000 |  | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 |
| Компенсация родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 975 | 03 1 15 73020 |  | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 15 73020 | 600 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 | 13 574 000,00 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 975 | 03 1 16 00000 |  | 102 228 691,37 | 97 013 455,83 | 97 013 455,83 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 975 | 03 1 16 S2850 |  | 102 228 691,37 | 97 013 455,83 | 97 013 455,83 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 16 S2850 | 600 | 102 228 691,37 | 97 013 455,83 | 97 013 455,83 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 975 | 03 1 21 00000 |  | 15 949 393,94 | 15 796 767,68 | 15 333 030,31 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 975 | 03 1 21 L3040 |  | 15 949 393,94 | 15 796 767,68 | 15 333 030,31 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 21 L3040 | 600 | 15 949 393,94 | 15 796 767,68 | 15 333 030,31 |
| Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | 975 | 03 1 22 00000 |  | 19 317 071,30 | 14 267 777,79 | 14 604 444,45 |
| Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | 975 | 03 1 22 71090 |  | 650 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 22 71090 | 600 | 650 000,00 |  |  |
| Реализация инициативного проекта "Мы за здоровый образ жизни!" | 975 | 03 1 22 74092 |  | 1 175 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 22 74092 | 600 | 1 175 000,00 |  |  |
| Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях | 975 | 03 1 22 S2010 |  | 17 467 071,30 | 14 267 777,79 | 14 604 444,45 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 22 S2010 | 600 | 17 467 071,30 | 14 267 777,79 | 14 604 444,45 |
| Реализация инициативного проекта "Мы за здоровый образ жизни!" | 975 | 03 1 22 Г4092 |  | 25 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 22 Г4092 | 600 | 25 000,00 |  |  |
| Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК" | 975 | 03 1 23 00000 |  | 1 350 000,00 |  |  |
| Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК" | 975 | 03 1 23 00001 |  | 1 350 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 23 00001 | 600 | 1 350 000,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 975 | 03 1 24 00000 |  | 3 466 476,67 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 975 | 03 1 24 S2Я00 |  | 3 466 476,67 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 24 S2Я00 | 600 | 3 466 476,67 |  |  |
| Организация и проведение мероприятий муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями | 975 | 03 1 25 00000 |  | 1 787 636,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий | 975 | 03 1 25 00001 |  | 1 787 636,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 03 1 25 00001 | 200 | 1 150 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 25 00001 | 600 | 637 636,00 |  |  |
| Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан | 975 | 03 1 28 00000 |  | 487 262,90 |  |  |
| Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 975 | 03 1 28 00002 |  | 103 383,78 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 28 00002 | 600 | 103 383,78 |  |  |
| Возмещение родительской платы за присмотр и уход за детьми льготным категориям граждан | 975 | 03 1 28 00003 |  | 383 879,12 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 28 00003 | 600 | 383 879,12 |  |  |
| Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 975 | 03 1 EВ 00000 |  | 1 585 150,00 | 6 391 430,00 | 6 601 660,00 |
| Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 975 | 03 1 EВ 51790 |  | 1 585 150,00 | 6 391 430,00 | 6 601 660,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 1 EВ 51790 | 600 | 1 585 150,00 | 6 391 430,00 | 6 601 660,00 |
| Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования" | 975 | 03 2 00 00000 |  | 32 787 342,94 | 27 528 075,34 | 27 528 075,34 |
| Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | 975 | 03 2 11 00000 |  | 13 828 183,41 | 14 828 183,41 | 14 828 183,41 |
| Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | 975 | 03 2 11 00001 |  | 13 828 183,41 | 14 828 183,41 | 14 828 183,41 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 2 11 00001 | 600 | 13 828 183,41 | 14 828 183,41 | 14 828 183,41 |
| Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 975 | 03 2 12 00000 |  | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 |
| Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 975 | 03 2 12 S2700 |  | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 2 12 S2700 | 600 | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 | 9 929 558,59 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 975 | 03 2 15 00000 |  | 4 500 000,00 |  |  |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 975 | 03 2 15 00001 |  | 4 500 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 2 15 00001 | 600 | 4 500 000,00 |  |  |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 975 | 03 2 16 00000 |  | 651 400,00 | 610 000,00 | 610 000,00 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 975 | 03 2 16 S2850 |  | 651 400,00 | 610 000,00 | 610 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 2 16 S2850 | 600 | 651 400,00 | 610 000,00 | 610 000,00 |
| Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 975 | 03 2 17 00000 |  | 199 100,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 975 | 03 2 17 S2Я00 |  | 199 100,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 2 17 S2Я00 | 600 | 199 100,00 |  |  |
| Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях | 975 | 03 2 18 S2010 |  | 655 817,60 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 2 18 S2010 | 600 | 655 817,60 |  |  |
| Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | 975 | 03 2 21 00000 |  | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 |
| Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | 975 | 03 2 21 S2040 |  | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 2 21 S2040 | 600 | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 | 2 160 333,34 |
| Поддержка талантливой молодежи и одаренных детей | 975 | 03 2 32 00000 |  | 37 950,00 |  |  |
| Поддержка талантливой молодежи и одаренных детей | 975 | 03 2 32 00001 |  | 37 950,00 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 03 2 32 00001 | 300 | 37 950,00 |  |  |
| Организация и проведение мероприятий муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | 975 | 03 2 33 00000 |  | 225 000,00 |  |  |
| Организация и проведение мероприятий муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | 975 | 03 2 33 00001 |  | 225 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 2 33 00001 | 600 | 225 000,00 |  |  |
| Организация временного трудоустройства обучающихся | 975 | 03 2 34 00000 |  | 600 000,00 |  |  |
| Организация временного трудоустройства обучающихся | 975 | 03 2 34 00001 |  | 600 000,00 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 2 34 00001 | 600 | 600 000,00 |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования" | 975 | 03 3 00 00000 |  | 65 879 263,30 | 64 698 764,00 | 64 698 764,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления | 975 | 03 3 11 00000 |  | 64 673 965,14 | 63 549 764,00 | 63 549 764,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления | 975 | 03 3 11 00001 |  | 64 673 965,14 | 63 549 764,00 | 63 549 764,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 03 3 11 00001 | 100 | 61 438 853,33 | 60 549 764,00 | 60 549 764,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 03 3 11 00001 | 200 | 3 224 201,14 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 03 3 11 00001 | 300 | 10 910,67 |  |  |
| Оплата расходов по коммунальным услугам | 975 | 03 3 13 00000 |  | 1 205 298,16 | 1 149 000,00 | 1 149 000,00 |
| Оплата расходов по коммунальным услугам | 975 | 03 3 13 S2850 |  | 1 205 298,16 | 1 149 000,00 | 1 149 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 03 3 13 S2850 | 200 | 1 205 298,16 | 1 149 000,00 | 1 149 000,00 |
| Муниципальная программа "Молодежь района" | 975 | 08 0 00 00000 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий | 975 | 08 0 11 00000 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий | 975 | 08 0 11 00001 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 08 0 11 00001 | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности" | 975 | 10 0 00 00000 |  | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма, его идеологии и экстремистских проявлений" | 975 | 10 2 00 00000 |  | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Увеличение на территории района количества объектов оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности | 975 | 10 2 22 00000 |  | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Увеличение на территории района количества объектов оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности | 975 | 10 2 22 00001 |  | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 10 2 22 00001 | 600 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 975 | 99 0 00 00000 |  | 25 105 729,00 | 24 704 934,00 | 24 704 934,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 975 | 99 0 00 00202 |  | 8 767 381,00 | 8 555 034,00 | 8 555 034,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 99 0 00 00202 | 100 | 8 767 381,00 | 8 555 034,00 | 8 555 034,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа | 975 | 99 0 00 73190 |  | 16 338 348,00 | 16 149 900,00 | 16 149 900,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 99 0 00 73190 | 300 | 16 338 348,00 | 16 149 900,00 | 16 149 900,00 |
| **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ"** | **992** |  |  | **181 922 140,37** | **178 023 233,87** | **196 931 098,87** |
| Непрограммные направления деятельности | 992 | 99 0 00 00000 |  | 181 922 140,37 | 178 023 233,87 | 196 931 098,87 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 992 | 99 0 00 00202 |  | 12 578 974,87 | 22 766 415,87 | 22 766 415,87 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 99 0 00 00202 | 100 | 9 679 559,50 | 20 130 990,00 | 20 130 990,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 00 00202 | 200 | 2 899 415,37 | 2 635 425,87 | 2 635 425,87 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 992 | 99 0 00 00217 |  | 806 097,00 | 1 320 955,00 | 1 320 955,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 99 0 00 00217 | 300 | 806 097,00 | 1 320 955,00 | 1 320 955,00 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 992 | 99 0 00 00219 |  | 8 990,00 | 3 989,00 | 1 365,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 99 0 00 00219 | 700 | 8 990,00 | 3 989,00 | 1 365,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 992 | 99 0 00 60009 |  | 11 341 830,50 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 99 0 00 60009 | 100 | 11 341 830,50 |  |  |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 992 | 99 0 00 60010 |  | 80 000 000,00 | 60 000 000,00 | 60 000 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 00 60010 | 500 | 80 000 000,00 | 60 000 000,00 | 60 000 000,00 |
| Финансовая поддержка поселений в рамках решения вопросов местного значения | 992 | 99 0 00 60015 |  | 76 483 148,00 | 76 241 374,00 | 76 162 563,00 |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 00 60015 | 500 | 76 483 148,00 | 76 241 374,00 | 76 162 563,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из республиканского бюджета Республики Коми | 992 | 99 0 00 73110 |  | 703 100,00 | 690 500,00 | 679 800,00 |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 00 73110 | 500 | 703 100,00 | 690 500,00 | 679 800,00 |
| Условно утвержденные расходы | 992 | 99 0 00 99990 |  |  | 17 000 000,00 | 36 000 000,00 |
| НЕ УКАЗАНО | 992 | 99 0 00 99990 | 000 |  | 17 000 000,00 | 36 000 000,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 4 |
|  | к решению Совета МР "Усть-Куломский" | | |
|  | от 20 октября 2023 года №XXVI-411 | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ** | | | |
| **ТРАНСФЕРТОВ НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ ПОСЕЛЕНИЙ** | | | |
| **В РАМКАХ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ** | | | |
| **НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | |
|  |  |  |  |
| **Наименование сельских поселений** | **Сумма (руб.)** | | |
| **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Вольдино** | 3 030 078 | 3 194 951 | 3 330 803 |
| **Деревянск** | 3 027 451 | 3 097 035 | 2 946 158 |
| **Диасёрья** | 3 734 192 | 3 868 428 | 3 514 993 |
| **Дон** | 4 155 695 | 3 430 885 | 3 605 099 |
| **Зимстан** | 7 131 749 | 7 445 684 | 7 637 411 |
| **Кебанъёль** | 4 226 393 | 4 498 657 | 4 348 337 |
| **Керчомья** | 4 274 287 | 4 348 483 | 4 493 389 |
| **Кужба** | 3 727 126 | 3 514 444 | 3 358 262 |
| **Мыёлдино** | 3 669 549 | 3 785 653 | 3 782 721 |
| **Нижний Воч** | 2 578 277 | 2 743 895 | 2 640 050 |
| **Парч** | 3 181 819 | 2 933 832 | 2 929 330 |
| **Пожег** | 3 448 430 | 3 442 717 | 3 625 471 |
| **Помоздино** | 5 382 469 | 4 345 823 | 4 444 304 |
| **Руч** | 5 881 264 | 6 288 702 | 6 283 708 |
| **Тимшер** | 4 581 734 | 4 731 964 | 4 519 080 |
| **Усть-Кулом** | 6 380 509 | 6 301 208 | 6 389 547 |
| **Усть-Нем** | 2 644 772 | 2 832 977 | 2 679 596 |
| **Югыдъяг** | 5 427 354 | 5 436 036 | 5 634 304 |
| **ВСЕГО** | **76 483 148** | **76 241 374** | **76 162 563** |



«КУЛŐМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА СŐВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

XXVI заседание VII созыва

20 октября 2023 года №XXVI-412

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О принятии органом местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет муниципального района «Усть-Куломский» р е ш и л:

1. Администрации муниципального района «Усть-Куломский» принять с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года полномочия администраций сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений согласно приложению.

2. Администрации муниципального района «Усть-Куломский» подписать соглашения с администрациями сельских поселений о передаче администрации муниципального района "Усть-Куломский" полномочий сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 1 января 2024 года.

Глава муниципального района "Усть-Куломский"-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР "Усть-Куломский" С.Б.Шахова

Приложение

к решению Совета МР «Усть-Куломский»

от 20 октября 2023 года №XXVI-412

Перечень администраций сельских поселений:

1. Администрация сельского поселения «Руч»

2. Администрация сельского поселения «Деревянск»

3. Администрация сельского поселения «Вольдино»

4. Администрация сельского поселения «Помоздино»

5. Администрация сельского поселения «Пожег»

6. Администрация сельского поселения «Югыдъяг»

7. Администрация сельского поселения «Диасерья»

8. Администрация сельского поселения «Тимшер»

9. Администрация сельского поселения «Усть-Нем»

10. Администрация сельского поселения «Парч»

11. Администрация сельского поселения «Мыёлдино»

12. Администрация сельского поселения «Нижний Воч»

13. Администрация сельского поселения «Кебанъёль»

14. Администрация сельского поселения «Кужба»

15. Администрация сельского поселения «Керчомья»

16. Администрация сельского поселения «Дон»

17. Администрация сельского поселения «Усть-Кулом»

18. Администрация сельского поселения «Зимстан»



«КУЛŐМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА СŐВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

XXVI заседание VII созыва

20 октября 2023 года №XXVI-416

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=98949DF47AD998FC6643B0DEB74510D3864A3EFA97CC132FA4DA3C9DE5CD03FC312EADE278B4046330B496128E157A935ED00B412C53B0F74EC70CCCY9sBO) Республики Коми от 30 апреля 2008 года N 24-РЗ "О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования" Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Утвердить [порядок](#Par35) обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района "Усть-Куломский", согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [решение](consultantplus://offline/ref=98949DF47AD998FC6643B0DEB74510D3864A3EFA93C61529ADD56197ED940FFE3621F2E77FA5046335AA9714981C2EC0Y1sBO) Совета МР "Усть-Куломский" от 30 марта 2017 года N XIV-197"Об утверждении порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района "Усть-Куломский".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР "Усть-Куломский".

Глава муниципального района «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Утвержден

решением Совета МР "Усть-Куломский"

от 20 октября 2023 года №XXVI-416

(приложение)

Порядок обращения за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу, замещавшему

муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района "Усть-Куломский"

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия   
на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» определяются правила обращения   
за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления   
и возобновления, прекращения и восстановления  депутатам, членам выборного органа местного самоуправления в Республике Коми, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в муниципальном образовании (муниципального района «Усть-Куломский»(далее - МО «Усть-Куломский»), прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 1 января 2006 г. (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность).

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности   
и освобожденных от муниципальных должностей до 1 января 2006 г., осуществляется   
в соответствии со статьей 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» в случае, если указанные лица имели право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии) в соответствии   
с законодательством Республики Коми, действовавшим на дату освобождения   
от муниципальных должностей.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке   
и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

**I.** [**Правила**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG) **обращения за пенсией за выслугу лет**

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за пенсией   
за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает в администрацию   
МО «Усть-куломский» (далее - администрация), заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается   
в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копии справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;

3) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона,   
в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем   
за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

6) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);

7) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, копии справок и иных документов, подтверждающих нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 1](#Par126), [2](#Par127), 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично, в случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее – кадровая служба) в день подачи заявления (получения его по почте).

5. При приеме заявления лица, замещавшего муниципальную должность,   
о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление,   
в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

**II. Порядок** [**назначения**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG) **и** [**выплаты**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJCG) **пенсии за выслугу лет**

6. Кадровая служба рассматривает заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в течение 2 месяцев со дня   
его регистрации, при этом:

запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие   
или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы); определение периодов нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста), от органов местного самоуправления и заявителя документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, а также документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста (копии свидетельств о рождении детей, копии приказов (распоряжений) о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, лицевые счета, карточки-справки), иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы);

оформляет [справку](#Par369) об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению 2   
к настоящему Порядку;

организует оформление [справк](#Par427)и о размере месячного должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении пенсии   
за выслугу лет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку подразделением, осуществляющим финансовую деятельность (далее – бухгалтерия);

оформляет [представление](#Par476) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект решения главы муниципального района «Усть-Куломский»–руководителя администрации района, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее – руководитель администрации) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение руководителю администрации.

7. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Копия решения о назначении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия руководителем администрации передается кадровой службой в бухгалтерию, а также направляется заявителю.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, кадровая служба в срок, установленный первым абзацем пункта 6 настоящего Порядка, готовит и направляет мотивированный отказ в ее назначении заявителю.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления лицу, замещавшему муниципальную должность, страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации кадровой службой соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за текущий месяц за счет средств местного бюджета МО «Усть-Куломский».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется по его желанию через организации федеральной почтовой связи или через кредитную организацию, не позднее 25 числа текущего месяца.

Лицу, замещавшему муниципальную должность, в отношении которого поручение на выплату пенсии за выслугу лет поступило в бухгалтерию в период с 16 числа до конца текущего месяца, выплата пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо кредитную организацию до 25 числа следующего месяца.

**III. Порядок исчисления периода замещения муниципальной должности   
в органе местного самоуправления в Республике Коми и включения   
в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения   
пенсии за выслугу лет**

11. Периоды замещения муниципальных должностей в органе местного самоуправления в Республике Коми для назначения пенсии за выслугу лет суммируются.

12. В период замещения муниципальной должности в органе местного самоуправления в Республике Коми не включается период нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком   
до достижения им установленного законом возраста.

13. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии   
за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, в период замещения выборной муниципальной должности, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности руководителя (главы) администрации МО «Усть-Куломский» по контракту.

14. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения, установленные Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

15. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с [1](#Par74)4 настоящего Порядка учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах определяются в соответствии с федеральным законодательством, применяемым при исчислении стажа государственной службы федеральных государственных служащих для назначения пенсии за выслугу лет;

2) государственные должности Республики Коми, государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с законами Республики Коми, перечнем наименований государственных должностей Республики Коми, Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

3) должности руководителей и специалистов в органах представительной   
и исполнительной государственной власти и их аппаратах, замещаемые до утверждения Реестра государственных должностей в органах исполнительной и представительной власти Республики Коми, определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016,   
и [Справочнику](consultantplus://offline/ref=45A0DB15E4A5A61456DED02B8B26E46CA7536CA63A4BFBBE8830C998DEEAEFE8DD6C0F9F8C5A0DUFL) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

4) выборные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований.

16. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы   
в соответствии с настоящим Порядком, суммируются.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке - год за год.

17. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные   
в установленном законодательством порядке.

В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок   
и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

**IV. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет**

**лица, замещавшего муниципальную должность**

18. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности, установленного на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

19.   Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

20. Размеры пенсии за выслугу лет для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличиваются на соответствующий районный коэффициент на весь период проживания указанных граждан в указанных районах (местностях):

1) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных на территории Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых к заработной плате в соответствии с законодательством Республики Коми;

2) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных за пределами Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых к заработной плате в соответствии с федеральным законодательством.

При выезде граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на новое постоянное место жительства пенсия за выслугу лет выплачивается без учета районного коэффициента.

**V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет**

21. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки   
и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов   
по должностям муниципальной службы.

Кадровая служба в течение 15 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект решения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

22. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

23. На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 10 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку   
о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект решения руководителя администрации   
об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

24. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

25. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения   
об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию   
в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

26. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 7 пункта 37 настоящего Порядка.

27. В случае если смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, влечет за собой изменение размера районного коэффициента, установленного в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, кадровая служба   
в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о смене постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект решения руководителя администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере   
и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

28. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

29. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения   
об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию   
в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом нового размера районного коэффициента с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность.

**VI. Порядок** [**приостановления**](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE56zEJCG) **и возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет**

30. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы, - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, - на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;

3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

31. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Порядка, -   
со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=DA551CE1361EC742CB33F499D3ECE31B5E22F02EA1303C247FAD8DAB47B31DDC75C6619DF5566005E61797BA697855ED2DC72434F44A8728240CB3C6l3NFQ) статьи 21 настоящего Порядка, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия   
|на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности;

3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии   
за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной   
по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=DA551CE1361EC742CB33F499D3ECE31B5E22F02EA1303C247FAD8DAB47B31DDC75C6619DF5566005E61797BA697855ED2DC72434F44A8728240CB3C6l3NFQ) статьи 21 настоящего Порядка. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

32. Проект распоряжения администрации муниципального района «Усть-Куломский» о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, в случаях, указанных в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, готовится кадровой службой в течение 10 рабочих дней   
со дня возникновения таких случаев по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение руководителю администрации.

33. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии   
с подпунктом 1 пункта 30 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении на одну из указанных в названном подпункте должностей с приложением копии решения (распоряжения, приказа)   
о его назначении.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии   
с [подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка](consultantplus://offline/ref=45A0DB15E4A5A61456DECE269D4ABA68A85A30AC3714A6ED873A9CC081B3ADAFD4665BDCC857D77716EBE809UDL) принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере,   
в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных   
в установленном порядке индексаций.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии   
с подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

34. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии   
с подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии   
с подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

35. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии   
с подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение   
6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо кредитную организацию, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в кредитной организации.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии   
с подпунктом 3 пункта 31 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней   
со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

36. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения   
о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию решения в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

37. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», –   
со дня их возникновения;

2) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», -   
со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

3) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=E4D1F786BC34A556E0C1CFF9CBEBFC26090F37610B9DA5858F4526D17EB33934133A70E00D8EA645BEE4442496lByDM) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной   
в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=E4D1F786BC34A556E0C1CFF9CBEBFC26090F37610B9DA5858F4526D17EB33934133A70E00D8EA645BEE4442496lByDM) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E4D1F786BC34A556E0C1CFF9CBEBFC260E0732630D9FA5858F4526D17EB33934133A70E00D8EA645BEE4442496lByDM) «О страховых пенсиях») -   
со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

5) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет (за исключением случая перехода с страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости), - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

6) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения;

7) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы ( работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего   
за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы, либо с даты, указанной судом;

8) в случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

9) по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

38. Проект решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, в случаях, указанных в пунктах 37, 41 настоящего Порядка, готовится кадровой службой в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких случаев по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку   
и направляет указанный проект на рассмотрение руководителю администрации.

39. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации:

1) по подпункту 1 пункта 37 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней   
со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность,   
о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней   
со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, либо информации правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, работников подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,   
о возникновении обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования»,   
с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

3) по подпункту 3 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней   
со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность,   
о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости   
с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по под[пунктам 4](consultantplus://offline/ref=BB125115F04F6BAFE9F38A4090419675D0520470DD4AB26ECF0DEB44E0684209B8F3123CA211BC526C86968BF6DF58A47E7C7F2C771C39B97DCDA56258HFN) - [6](consultantplus://offline/ref=BB125115F04F6BAFE9F38A4090419675D0520470DD4AB26ECF0DEB44E0684209B8F3123CA211BC526C869788F9DF58A47E7C7F2C771C39B97DCDA56258HFN) пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет либо со дня получения сообщения лица о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности   
не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

5) по подпункту 7 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней   
со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет.

6) по подпункту 8 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней   
со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию   
за выслугу лет;

7) по подпункту 9 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

40. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи   
с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся   
к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи   
за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии   
за выслугу лет делятся между ними поровну.

41. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) подпунктами 3 - 5 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается   
при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии   
и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, -   
со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии   
в том же размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты;

2) в подпункте 7 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных   
в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 9 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в связи   
с ее неполучением в течение 6 месяцев подряд, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она была установлена на день прекращения выплаты. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии   
за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

42. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получавшее пенсию за выслугу лет, установленную к страховой пенсии по инвалидности, выплата которой была прекращена в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 37 настоящего Порядка, после назначения в соответствии с федеральным законодательством страховой пенсии   
по старости при наличии условий, предусмотренных статьей 1 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», имеет право обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в установленном порядке.

43. Решение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка – в течение   
10 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и, при необходимости, документов, подтверждающих установленную группу инвалидности;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка – в течение   
10 рабочих дней со дня получения документов (актов, решений), подтверждающих обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права   
на пенсию за выслугу лет;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка – в течение   
10 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

44. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем администрации решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

**VII. Права и обязанности лиц,**

**получающих пенсию за выслугу лет.**

45. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в кадровую службу о наступлении обстоятельств, влекущих   
за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в бюджет МО «Усть-Куломский».

**VIII. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

46. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется кадровой службой.

47. В деле о пенсии за выслугу лет содержатся:

1) копия паспорта;

2) решение руководителя администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) решения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) решения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В дело включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления.

48. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

49. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

50. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет   
с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

51. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии   
за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки   
в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

52. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел   
о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

53. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем   
их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу   
лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

54. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1

к Порядку

обращения за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

в МО МР «Усть-Куломский»

Главе МР «Усть-Куломский»-руководителю администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной должности

ранее замещаемой заявителем)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=45A0DB15E4A5A61456DECE269D4ABA68A85A30AC3714A6ED873A9CC081B3ADAF0DU4L) Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=45A0DB15E4A5A61456DED02B8B26E46CAF526DA2321AACBCD965C79DD60BUAL) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление   
или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии   
за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом   
в администрацию МР «Усть-Куломский».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными   
и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA1304C1321E2422B1BB15E7EA484C0FBA38126D11UBL) от 27 июля 2006 г. №N 152-ФЗ «О персональных данных" настоящим я разрешаю администрации МР «Усть-Куломский» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам, как с применением средств автоматизации, так и без   
их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет   
и ее выплаты в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA0D09D75E402025BBE21DE9E4421D51E5634F3A12AF7A1CU3L) Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) паспорт;

2) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные   
в установленном законодательством порядке,

3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право   
на назначение пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии   
с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем   
за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

7) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);

8) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

9) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении

пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения   
о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку

обращения за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

в МО МР «Усть-Куломский»

Справка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по определению стажа муниципальной службы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA0D09D75E402025BBE21DE9E4421D51E5634F3A12AF7A1CU3L) Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» подтверждаются периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица,

стаж муниципальной службы которого определяется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, ранее замещаемой лицом,

стаж муниципальной службы которого определяется)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер  записи в трудовой  книжке | Дата | | | Наименование   организации,   должность | Стаж   муниципальной   службы,  определенный для   исчисления  размера пенсии за  выслугу лет | | |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Всего |  |  |  |

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Приложение 3

к Порядку

обращения за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

в МО МР «Усть-Куломский»

СПРАВКА

о размере месячного должностного оклада лица,

замещавшего муниципальную должность,

учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | в месяц   (рублей) |
| 1. Должностной оклад |  |
| Дополнительно:  1) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад;  2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность,  - в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми;  - в абсолютном выражении |  |

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 4

к Порядку

обращения за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

в МО МР «Усть-Куломский»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA0D09D75E402025BBE21DE9E4421D51E5634F3A12AF7A1CU3L) Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Кратность месячных должностных окладов по ранее замещаемой должности, исчисленная в соответствии с [частью 1 статьи](consultantplus://offline/ref=95E5D5B855E5667ABADA0D09D75E402025BBE21DE9E4421D51E5634F3A12AF7AC3FC13EE1ECC3215B1DF0F1FUDL) 1 Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата прекращения полномочий по муниципальной должности "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Основание освобождения от муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о размере месячного должностного оклада;

3) справка по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии   
за выслугу лет;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии   
с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

5) копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;

6) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные   
в установленном законодательством порядке;

7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

10) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

11) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку

обращения за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

в МО МР «Усть-Куломский»

Герб Республики Коми



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального района "Усть-Куломский"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. №

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования»:

1. Назначить с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года пенсию   
за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

2. Выплачивать пенсию за выслугу лет с учетом районного коэффициента в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе \_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. – районный

коэффициент.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку

обращения за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

в МО МР «Усть-Куломский»

Герб Республики Коми



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального района "Усть-Куломский"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о приостановлении (возобновлении),

прекращении (восстановлении)

выплаты пенсии за выслугу лет

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

1. Приостановить (прекратить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

2. Возобновить (восстановить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



«КУЛŐМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА СŐВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

XXVI заседание VII созыва

20 октября 2023 года №XXVI-417

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=91C9DA09EF1AE0BCB5649AE81A3109E917A15535CD8DD0B1F2241CA71574A8DB896E19D1303E7B68DF3513F08C42C51496D83F29DCD3BA59IAA8O) Республики Коми от 21 декабря 2007 года N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Утвердить [порядок](#Par35) обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления в МО МР «Усть-Куломский» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 30.03.2017 N XIV-198 "Об утверждении порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР "Усть-Куломский".

Глава муниципального района «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Утвержден

решением Совета МР "Усть-Куломский"

от 20 октября 2023 года №XXVI-417

(приложение)

ПОРЯДОК

обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы,   
за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления в муниципальном образовании муниципального района

«Усть-Куломский»

Республике Коми, за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления

Настоящими Порядком в соответствии с Законом Республики Коми   
«О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения   
и восстановления лицам, замещавшим должности муниципальной службы   
в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – МО «Усть-Куломский»), регулируется процедура рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должность руководителя администрации МР«Усть-Куломский» по контракту, осуществляется по их выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности.

1. [Правила](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG) обращения за пенсией за выслугу лет

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО «Усть-Куломский» (далее - муниципальный служащий), может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Муниципальный служащий подает в администрацию МР«Усть-Куломский» (далее - администрация) письменное [заявление](#Par239) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии   
с законодательством переданы функции реорганизованной или

ликвидированной администрации.

3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии   
за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию,   
о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 1](#Par63), 2, 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии   
за выслугу лет регистрируется отделом правовой и кадровой работы (далее – кадровая служба) в день его подачи (получения по почте).

5. При приеме заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления,   
и при необходимости перечень недостающих документов и сроки   
их предоставления.

II. Порядок [назначения](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG) и [выплаты](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJCG) пенсии за выслугу лет

6. При рассмотрении заявления муниципального служащего   
о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов кадровая служба в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает от органов местного самоуправления и муниципального служащего другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

7. Кадровая служба в течение 30 дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

оформляет [представление](#Par358) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

оформляет [справк](#Par432)у о периодах службы (работы) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

организует оформление [справк](#Par507)и о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

готовит проект решения главы муниципального района «Усть-Куломский»–руководителя администрации района, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее - руководитель администрации), о назначении пенсии   
за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку   
и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, кадровая служба в срок, установленный в абзаце первом пункта 7 к настоящему Порядку, готовит и направляет мотивированный отказ в ее назначении в адрес муниципального служащего.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации кадровой службой соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными [пунктом](#Par125) 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Пенсия за выслугу лет назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных   
в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией   
за выслугу лет.

11. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после принятия руководителем администрации решения о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию решения в отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее – бухгалтерия), а также муниципальному служащему.

12. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца.

Муниципальным служащим, в отношении которых поручения   
на выплату пенсии за выслугу лет поступили в бухгалтерию в период   
с 16 числа до конца текущего месяца, выплата пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо кредитную организацию до 25 числа следующего месяца.

Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств местного бюджета МО «Усть-Куломский».

III. [П](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG)орядок включения в стаж муниципальной службы

периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет

13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Коми приложением № 2 к Закону Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми» (далее – Перечень должностей).

14. [Периоды](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA333684C8A30C27AA5C39C7A09JCG) службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, суммируются.

15. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день увольнения с муниципальной службы.

16. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

В случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок   
с приложением копий документов о назначении и освобождении   
от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

17. В необходимых случаях (отсутствие или неточность записей   
в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.) для подтверждения периодов службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении  
от должности, заверенные в установленном порядке.

18. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством порядке, послужными списками.

19. При определении соответствия должностей, замещаемых муниципальными служащими, должностям, предусмотренным [Перечнем](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF195A587E9DDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DD71D8P8I) должностей, необходимо учитывать следующее:

1) государственные должности Российской Федерации определяются   
в соответствии со сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации, утвержденным Президентом Российской Федерации. Государственные должности Республики Коми определяются в соответствии   
с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF293A58DECDDA650434B5B80DFPDI) Республики Коми, иными законодательными актами Республики Коми. Государственные должности иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

2) должности федеральной государственной гражданской службы определяются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Президентом Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF291AF87EEDDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DC71D8PEI) должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми. Должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации;

3) должности федеральных государственных служащих, государственные должности федеральной государственной службы определяются на основании соответствующих реестров и перечней, утвержденных Президентом Российской Федерации. Государственные должности государственной службы Республики Коми определяются   
в соответствии с реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, утвержденными Главой Республики Коми. Государственные должности государственной службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной службе субъектов Российской Федерации;

4) выборные должности в органах местного самоуправления определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами либо иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации   
и уставами муниципальных образований;

6) предусмотренные [подпунктами 7](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF195A587E9DDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DD70D8PEI), [9](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF195A587E9DDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DD77D8PEI) - [12 пункта 2](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF195A587E9DDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DD76D8PFI) Перечня должностей должности руководителей и специалистов определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и [Справочнику](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C40D5D302FBAA49C376A255A5CEF982EBD5F40743051E8EF8C3903CA3DAP4I) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

7) должности, замещаемые гражданами Российской Федерации   
в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств,   
с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России, в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, а также должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах, определяются на основании перечней таких должностей и таблиц   
их соответствия государственным должностям федеральной государственной службы, государственным должностям федеральных государственных служащих, определенных соглашениями между Российской Федерацией   
и государствами - участниками Содружества Независимых Государств, между Правительством Российской Федерации и межправительственными органами государств - участников Содружества Независимых Государств, которые ратифицированы в установленном порядке.

20. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

21. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим оформляется справкой о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, которая не менее, чем за 3 рабочих дня до направления проекта решения о назначении пенсии за выслугу лет руководителю администрации доводится до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется.

IV. Порядок определения

среднемесячного денежного содержания муниципального служащего

для исчисления размера пенсии за выслугу лет

22. При расчете [среднемесячного денежного содержания](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA333684C8A30C27AA5C39C7C09JFG) муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактические начисленные в расчетном периоде выплаты, предусмотренные [частью 12 статьи](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA333684C8A30C27AA5C39C7B09J3G) 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», суммируются.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью,   
в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания,находился в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.   
В этом случае суммы выплаченного денежного содержания, полученного соответствующего пособия не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии   
за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных   
в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного денежного содержания.

В случае отсутствия у муниципального служащего фактически начисленного денежного содержания в расчетном периоде расчет среднемесячного денежного содержания такому лицу производится исходя   
из денежного содержания, фактически установленного по замещаемой   
им должности на день увольнения с муниципальной службы.

23. В случае если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет произошло изменение размера должностного оклада   
по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу   
за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада - путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии   
с законодательством Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется   
по аналогичной должности муниципальной службы. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией;

2) коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - путем деления размера ежемесячной надбавки   
к должностному окладу за классный чин, установленный в соответствии   
с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет,   
за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

24. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы   
с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, определенных на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности - по аналогичной должности муниципальной службы.

В случае если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, для исчисления размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

25. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом Соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми, установленного приложением № 2 к Закону Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше, чем должностной оклад по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Коми, то для расчета денежного содержания, учитываемого для установления пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад   
по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Коми.

26. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего применяются районный коэффициент   
и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера   
и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы, после чего исчисляется [размер](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA333684C8A30C27AA5C39C7C09J2G) пенсии за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

27. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы   
в Республике Коми».

28. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, размер его среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, устанавливается равным 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности, определенного на дату назначения пенсии за выслугу лет,   
но не выше 2,3 предельного размера должностного оклада лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми.

V. [Порядок](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJ9G) изменения размера пенсии за выслугу лет

29. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется)   
в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

30. Кадровая служба в течение 15 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

Распоряжение администрации МР "Усть-Куломский" об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения   
об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию   
в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения муниципальному служащему.

31. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению в случае установления факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого определен размер пенсии   
за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего, если в соответствии с измененным стажем муниципальной службы должен быть установлен иной размер пенсии за выслугу лет. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

32. На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 10 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект решения руководителя администрации   
об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет   
его на рассмотрение руководителю администрации.

33. Распоряжение администрации МР "Усть-Куломский" об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней   
с момента поступления данного проекта.

34. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения муниципальному служащему.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо   
с даты, установленной судом.

35. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный   
за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 4 пункта 47 настоящего Порядка.

36. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению   
при установлении факта арифметической ошибки при назначении пенсии   
за выслугу лет. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи   
с обнаружением факта арифметической ошибки принимается на основании заявления муниципального служащего**,** бухгалтерии, кадровой службы либо акта проверки.

37. На основании соответствующего заявления или акта проверки   
об установлении факта арифметической ошибки, указанного в пункте 36,   
при назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 10 рабочих дней со дня его получения:

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект решения руководителя администрации   
об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его   
на рассмотрение руководителю администрации.

38. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

39. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию   
в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения в адрес муниципального служащего.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом исправления арифметической ошибки с 1-го числа месяца, следующего за месяцем,   
в котором принято соответствующее решение.

VI. Порядок [приостановления](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE56zEJCG) и возобновления

выплаты пенсии за выслугу лет

40. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается**:**

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

3) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии   
по инвалидности – на 3 месяца, начиная с 1-го числа месяца, следующего   
за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

41. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения муниципального служащего от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 40 настоящего Порядка - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения муниципального служащего от указанных должностей, в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка. При этом указанному муниципальному служащему выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

3) после возобновления в срок, установленный подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком и подачи соответствующего заявления - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

42. Проект распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится кадровой службой   
в течение 10 рабочих дней со дня возникновения случаев, указанных в пунктах 40, 41 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение руководителю администрации.

43. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет   
в соответствии с под[пунктом 1](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJFG) пункта 40 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения, решения)   
о его назначении.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет   
в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии   
за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере   
в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в установленном для назначения пенсии   
за выслугу лет порядке на основании заявления муниципального служащего   
о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

44. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет   
в соответствии с под[пунктом 2](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJ0G) пункта 40 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении муниципальным служащим указанной пенсии   
в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается муниципальному служащему через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя   
в кредитной организации.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет   
в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии   
за выслугу лет.

45. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет   
в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию   
по инвалидности.

Решение о возобновлении выплаты указанной пенсии за выслугу лет  
в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка принимается   
в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации   
о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

46. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после принятия руководителем администрации решения о приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет направляет копию решения в бухгалтерию   
с одновременным направлением копии решения муниципальному служащему.

VII. Порядок [прекращения](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE58zEJ9G) и восстановления

выплаты пенсии за выслугу лет

47. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае назначения муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми либо законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо   
в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии,   
или ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, – со дня их возникновения;

2) в случае прекращения выплаты, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») – со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае установления факта обнаружения обстоятельств   
и документов, опровергающих достоверность сведений, представленных   
в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом;

5) в случае смерти муниципального служащего - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть муниципального служащего;

6) по истечении 6-ти месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка - с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

7) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности   
(за исключением случаев перехода указанных лиц со страховой пенсии   
по инвалидности на страховую пенсию по старости) – со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

8) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

48.Проект распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет готовится кадровой службой в течение 5 рабочих дней со дня возникновения случаев, указанных в пунктах 47, 51 настоящего Порядка,   
по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение руководителю администрации.

49. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации:

1) по подпункту 1 пункта 47 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего   
о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы   
в Республике Коми», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 47 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по подпунктам 3 и 6 пункта 47 настоящего Порядка - в течение   
10 рабочих дней со дня истечения срока приостановления выплаты пенсии  
за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего   
о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) по подпункту 4 пункта 47 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по подпункту 5 пункта 47 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть муниципального служащего;

6) по подпунктам 7, 8 пункта 47 настоящего Порядка - в течение   
10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего   
о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо   
об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии   
по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности.

50. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся муниципальному служащему в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти муниципального служащего. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

51. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпунктах 2, 3, 7 пункта 47 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право   
на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии;

2) в подпункте 4 пункта 47 настоящего Порядка, восстанавливается   
в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права   
на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 6 пункта 47 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления муниципального служащего о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет – с даты приостановления пенсии за выслугу лет. При этом указанному муниципальному служащему выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

52. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем администрации решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию   
с одновременным направлением копии решения муниципальному служащему.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии   
за выслугу лет кадровая служба в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему с разъяснением причин возврата.

VIII. Права и обязанности лиц,

получающих пенсию за выслугу лет

53. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет, обязан сообщить в кадровую службу о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет,   
а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты,   
в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в бюджет МО «Усть-Куломский».

IX. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет

54. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется администрацией кадровой службой.

55. В деле о пенсии за выслугу лет содержатся:

1) копия паспорта;

2) решение руководителя администрации о назначении пенсии   
за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии   
за выслугу лет;

4) решения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) решения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В дело включаются документы, связанные с перепиской   
по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления.

56. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

57. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии   
за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

58. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет   
с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

59. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела   
о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

60. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится   
их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет   
с присвоением им новых порядковых номеров.

61. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

62. При реорганизации или ликвидации (упразднении) администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии   
с законодательством переданы функции реорганизованной   
или ликвидированной (упраздненной) администрации.

Приложение 1

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения, перерасчета, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления

Главе МР «Усть-Куломский»-

руководителю администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения,

наименование органа местного самоуправления,

из которого он уволился)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4zAJBG) Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B237F038351A8E07EDAABFDE8D6F01846553E84Ez1J3G) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (*нужное подчеркнуть*).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии  
 за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором ведется мое дело о пенсии за выслугу лет.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными   
и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8DE06AE5225542ECC2E1DBA531AD2E42C587EF50AJBG) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю администрации МР «Усть-Куломский» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без   
их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет   
и ее выплате в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA303J3G) Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных   
в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) копия справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника органа местного самоуправления,

уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

--------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения   
о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника органа местного самоуправления,

уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения, перерасчета, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA303J3G) Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) копия паспорта;

3) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных   
в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона,   
в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

5) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

6) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет;

7) копия решения об освобождении муниципального служащего от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 3

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения, перерасчета, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления

СПРАВКА

о периодах службы (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA303J3G) Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер  записи в страховой книжке | Дата | | | Наименование организации,  должность | Продолжительность муниципальной  службы   (работы) | | | | | | Стаж  муниципальной службы, определенный  для исчисления  размера пенсии  за выслугу лет | | |
| год | ме- сяц | число | в календарном   исчислении | | | в льготном   исчислении | | | лет | меся- цев | дней |
| лет | меся- цев | дней | лет | меся- цев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения, перерасчета, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Денежное содержание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

┌────────────────────────────────────────────┬──────────┬─────────────────┐

│ │За \_\_\_\_\_\_\_│ В месяц │

│ │ месяцев ├─────────┬───────┤

│ │ (рублей, │процентов│рублей,│

│ │ копеек) │ │копеек │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│I. Денежное содержание │ │ │ │

│1) должностной оклад │ │ x │ │

│2) надбавки к должностному окладу за: │ │ x │ │

│а) классный чин │ │ │ │

│б) выслугу лет на муниципальной │ │ │ │

│службе │ │ │ │

│с) особые условия муниципальной службы │ │ │ │

│3) премия за выполнение особо важных и│ │ x │ │

│сложных заданий │ │ │ │

│4) итого │ │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┴─────────┴───────┤

│II. 1) должностной оклад по замещавшейся │ │

│муниципальным служащим должности │ │

│муниципальной службы, установленный, │ │ │на день увольнения с муниципальной службы │ │

│2) надбавка к должностному окладу │ │

│за классный чин по присвоенному │ │

│муниципальному служащему классному чину │ │

│муниципальной службы, установленному на день│ │

│увольнения с муниципальной службы │ │

│3)сумма должностного оклада и надбавки │ │

│ к должностному окладу за классный чин │ │

│на день увольнения с муниципальной службы │ │

│([п. 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f5I) + [п. 2](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f6I) раздела II) │ │

│4) нормативный правовой акт (раздел, пункт,│ │

│подпункт и т.д.), в соответствии с которым│ │

│установлен должностной оклад и надбавка │ │

│ к должностному окладу за │ │

│классный чин в настоящем разделе │ │

├────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│III. 1) нормативное количество рабочих дней│ │

│в расчетном периоде │ │

│2)количество фактически отработанных │ │

│рабочих дней в расчетном периоде │ │

├────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│IV. 1) должностной оклад по замещавшейся │ │

│муниципальным служащим должности │ │

│муниципальной службы на день подачи │ │

│заявления о назначении пенсии за │ │

│выслугу лет │ │

│2) надбавка к должностному окладу за │ │

│классный чин по присвоенному │ │

│муниципальному служащему классному чину │ │

│муниципальной службы на день подачи │ │

│заявления о назначении пенсии за выслугу лет│ │

│3))сумма должностного оклада и надбавки │ │

│ к должностному окладу за классный чин │ │

│ на день подачи заявления о назначении │ │

│ пенсии за выслугу лет │ │

│ ([п. 1 раздела I](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f5I)V + [п. 2](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f6I) раздела IV │ │

├───────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│V. Коэффициент изменения должностного оклада│ │

│([п. 1 раздела IV](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f3I) / [п. 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f5I)) │ │

├────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│VI. Коэффициент изменения надбавки │ │

│к должностному окладу за классный │ │

│чин ([п. 2 раздела IV](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6fCI) / [п. 2 раздела II](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f6I)) │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┬─────────┬───────┤

│VII. Среднемесячное денежное содержание│ │ │ │

│муниципального служащего на день обращения │ │ │ │

│за пенсией за выслугу лет: │ │ │ │

│1) должностной оклад ([гр. 4 п. 1 раздела I](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6f0I) x│ x │ x │ │

│[раздел V](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f4I)) │ │ │ │

│2) надбавки к должностному окладу за: │ │ │ │ │а) классный чин ([гр. 4 пп. «а» п. 2](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6f1I) раздела │ x │ x │ │

│I x [раздел VI](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f5I)) │ │ │ │

│б) выслугу лет на муниципальной службе │ x │ x │ │

│([гр. 4 пп. "б" п.](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6f3I)  2 раздела I │ │ │ │ │ [x раздел V](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f4I)) │ │ │ │

│с) особые условия муниципальной службы │ x │ x │ │

│(гр. 4 [пп. "с" п. 2 раздела I](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6fCI) x [раздел V](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f4I)) │ │ │ │

│3) премия за выполнение особо важных и│ x │ x │ │

│сложных заданий ([гр. 4 п. 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6fDI) │ │ │ │

│x [раздел V](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f4I)) │ │ │ │

│4) итого │ x │ x │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┴─────────┴───────┤

│VIII. Предельный размер среднемесячного│ │ │ │

│денежного содержания (1,8 суммы │ x │ │ x │

│должностного оклада и надбавки к │ │ │ │

│ должностному окладу за классный чин │ │ │ │

│ ( [п. 3 раздела IV](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6fDI) x 1,8) │ │ │ │

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IX. Ограничение среднемесячного денежного содержания с учетом соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы  (1,8 суммы должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы и надбавки к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы) | x |  | x |

│X. Размер районного коэффициента к │ x │ │ x │

│заработной плате за работу в районах│ │ │ │

│Крайнего Севера и приравненных к ним│ │ │ │

│местностях, установленный на день увольнения│ │ │ │

│с муниципальной службы │ │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│XI.Размер процентной надбавки за стаж работы│ x │ │ x │

│в районах Крайнего Севера и приравненных к│ │ │ │

│ним местностях, установленный на день│ │ │ │

│увольнения с муниципальной службы │ │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│XII. Среднемесячное денежное содержание │ │

│муниципального служащего, учитываемое для │ │

│исчисления размера пенсии за выслугу лет │ │

│ (указывается наименьшее значение: │ │

│либо [раздел VIII](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f4I) x [раздел X](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f5I)x[раздел X](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f6I)I │ │

│ │ │

│либо [гр. 4 п. 4 раздела VII](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6fDI) x [раздел X](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f5I)x │ │

│[раздел X](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f6I)I │ │

│либо раздел IXx раздел Xx раздел XI │ │

│ │ │

└────────────────────────────────────────────┴────────────────────────────┘

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 5

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения, перерасчета, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления

Герб Республики Коми



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального района "Усть-Куломский"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. №

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=F2679C2696AA24901BEE93C1B03B30A6C8EB7B8875B60F79FACC4CCBB2AF36FC69A063E601CC92A9A70586F6DA0F87A970f5P9S) Республики Коми "О некоторых вопросах

муниципальной службы в Республике Коми" назначить с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет.

Глава муниципального района

"Усть-Куломский" - руководитель

администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения, перерасчета, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления

Герб Республики Коми



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального района "Усть-Куломский"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о приостановлении (возобновлении) о прекращении

(восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет [<1>](consultantplus://offline/ref=544136AD468F8FE710CAC5406DD13D79E40125F99A3FE32F87CF20F3E3CB22DEA725BE23FFA39E60E4B89FDAF5AF340947F711AB1EC67E04BF8AC469s8NBS)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Приостановить (прекратить) [<2>](#Par15) выплату пенсии за выслугу лет с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(день, месяц, год) (указать основание)

2. Возобновить (восстановить) выплату пенсии за выслугу лет с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год) (указать основание)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Глава муниципального района

"Усть-Куломский" - руководитель

администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<1> Указывается наименование правового акта с учетом принимаемого

решения

<2> Указывается наименование в зависимости от принимаемого решения



«КУЛŐМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА СŐВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

XXVI заседание VII созыва

20 октября 2023 года №XXVI-418

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении Положения об Общественной палате

муниципального образования муниципального района

«Усть-Куломский»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Совет муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Утвердить Положение об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б. Шахова

Утверждено

решением Совета МР «Усть-Куломский»

от 20 октября 2023 года №XXVI-418

(Приложение)

**Положение об Общественной палате**

**муниципального образования муниципального района**

**«Усть-Куломский»**

1. **Общие положения.**
   1. Общественная палата муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Общественная палата) является совещательно-консультативным органом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», который обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» с органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – органы местного самоуправления) в целях обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций.
   2. В своей деятельности Общественная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», Положением об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Положение) и другими муниципальными правовыми актами.
   3. Общественная палата не является юридическим лицом.
2. **Цели, задачи и принципы деятельности Общественной палаты.**
   1. Общественная палата осуществляет свою деятельность в целях:
3. обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
4. осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций.
   1. Задачами Общественной палаты являются:
5. реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
6. обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций.
   1. Деятельность Общественной палаты основывается на принципах:
7. публичности и открытости осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов;
8. законности деятельности.
9. **Полномочия Общественной палаты.**

Для реализации своих целей и задач Общественная палата:

1. участвует в разработке проектов программ и планов социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», подготовке иных проектов муниципальных правовых актов муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;
2. проводит конференции, круглые столы по актуальным вопросам общественной жизни и социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;
3. осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций в формах общественного мониторинга, общественной проверки;
4. запрашивает в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах местного самоуправления, муниципальных организациях, иных органах и организациях, осуществляющих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.
5. **Порядок формирования Общественной палаты.**
   1. Состав Общественной палаты - 12 человек.
   2. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

Членами Общественной палаты не могут быть:

1) Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, иные лица, замещающие государственные должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

* 1. К выдвижению кандидатов в состав Общественной палаты не допускаются политические партии.
  2. В целях формирования Общественной палаты администрация муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Администрация) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>) (далее – официальный сайт) и публикует в Информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» уведомление о начале процедуры формирования Общественной палаты (далее – Уведомление).

Для формирования следующего состава Общественной палаты Администрация размещает на официальном сайте Уведомление не позднее чем за 2 месяца до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты.

* 1. Прием документов о включении в состав Общественной палаты осуществляется Администрацией в течение 15 календарных дней со дня опубликования Уведомления.
  2. Граждане Российской Федерации, изъявившие желание войти в состав Общественной палаты, направляют заявление о включении в состав Общественной палаты, а также анкету кандидата в члены Общественной палаты по форме согласно приложению к Положению (далее – анкета кандидата).
  3. Муниципальные организации, общественные объединения, иные негосударственные некоммерческие организации, изъявившие желание выдвинуть своего представителя в кандидаты в состав Общественной палаты, вместе с заявлением и анкетой кандидата, указанных в пункте 4.6 Положения, направляют протокол собрания коллектива, коллегиального органа общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты, анкету кандидата.
  4. Формирование Общественной палаты осуществляется в следующем порядке:

1. одна треть состава утверждается главой муниципального района «Усть-Куломский»-руководителем администрации района путем принятия постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» в течение 7 календарных дней со дня истечения срока, установленного в пункте 4.5 Положения, из числа граждан, имеющих особые заслуги перед государством, обществом и муниципальным образованием, как из кандидатов, направивших документы, в порядке, указанном в пунктах 4.6, 4.7 Положения, так и из граждан, которым от главы муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района поступило предложение войти в состав Общественной палаты;
2. одна треть состава утверждается Советом муниципального района «Усть-Куломский» на ближайшем заседании Совета из числа граждан, имеющих особые заслуги перед государством, обществом и муниципальным образованием, как из кандидатов, направивших документы, в порядке, указанном в пунктах 4.6, 4.7 Положения, так и из граждан, которым от Совета муниципального района «Усть-Куломский» поступило предложение войти в состав Общественной палаты;
3. одна треть состава определяется в течение 7 календарных дней со дня получения документов, принятых в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, на совместном совещании членов Общественной палаты, утвержденных соответственно главой муниципального района «Усть-Куломский»-руководителем администрации района и Советом муниципального района «Усть-Куломский», путем проведения рейтингового голосования по отбору кандидатов из числа граждан, направивших документы, в порядке, указанном в пунктах 4.6, 4.7 Положения.

Для проведения рейтингового голосования в бюллетень для голосования вносятся все кандидаты из числа граждан, направивших документы, в порядке, указанном в пунктах 4.6, 4.7 Положения. По результатам голосования составляется протокол совместного совещания, в который включаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

**Проведение совместного совещания осуществляет администрация муниципального района «Усть-Куломский» в соответствии с регламентом проведения совместного совещания, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».**

Протокол совместного совещания, подписанный членами Общественной палаты передается главе муниципального района «Усть-Куломский»-руководителю администрации района в течение 10 календарных дней со дня проведения совещания.

* 1. В течение 5 календарных дней со дня получения протокола совместного совещания постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» формируется состав Общественной палаты из числа лиц, утвержденных (определенных) в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 4.8 Положения.
  2. Первое заседание Общественной палаты назначается главой муниципального района «Усть-Куломский»-руководителем администрации района и проводится не позднее 15 календарных дней со дня формирования состава Общественной палаты.
  3. Общественная палата считается правомочной, если ее состав сформирован количеством более чем две трети установленного пунктом 4.1 Положения числа членов Общественной палаты.
  4. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет 3 года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.
  5. В случае если правомочный состав Общественной палаты не будет сформирован в порядке, установленном настоящим разделом, либо в случае прекращения полномочий членов Общественной палаты доформирование Общественной палаты происходит в порядке, установленном настоящим разделом.

1. **Прекращение, приостановление полномочий членов Общественной палаты.**
   1. Основания для прекращения полномочий члена Общественной палаты:
2. истечения срока его полномочий;
3. подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
4. смерти члена Общественной палаты;
5. неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
6. выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 4.2 Положения со статусом члена Общественной палаты.
   1. Основания для приостановления полномочий члена Общественной палаты:
7. предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
8. назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
9. регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).
   1. Прекращение, приостановление полномочий членов Общественной палаты осуществляется на основании решения Общественной палаты, принятого в порядке, предусмотренном разделом 7 Положения.
10. **Состав Общественной палаты.**
    1. На первом заседании Общественной палаты из состава Общественной палаты избираются председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты.

Функции секретаря Общественной палаты осуществляются сотрудником администрации, который не входит в состав Общественной палаты.

* 1. Председатель Общественной палаты:

1. организует деятельность Общественной палаты;
2. назначает заседания Общественной палаты;
3. подписывает решения Общественной палаты, протоколы заседаний и иные документы Общественной палаты;
4. представляет Общественную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, муниципальными организациями;
5. осуществляет иные полномочия.

В период отсутствия председателя Общественной палаты его функции выполняет заместитель председателя Общественной палаты.

* 1. Секретарь Общественной палаты:

1. уведомляет членов Общественной палаты о заседаниях;
2. осуществляет подготовку материалов к заседаниям;
3. оформляет протоколы заседаний Общественной палаты;
4. направляет для рассмотрения решения Общественной палаты в органы местного самоуправления, муниципальные организации;
5. осуществляет иные полномочия по поручению председателя Общественной палаты, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Общественной палаты.
6. **Порядок работы Общественной палаты.**
   1. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и планом работы Общественной палаты, утверждаемым на заседании Общественной палаты. План работы Общественной палаты на очередной год утверждается не позднее 15 декабря.
   2. Заседания Общественной палаты, как правило, проводятся не реже одного раза в квартал.

**По инициативе председателя Общественной палаты или одной трети от установленного числа членов Общественной палаты проводятся внеочередные заседания Общественной палаты**.

* 1. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты.
  2. **В заседаниях Общественной палаты принимают участие глава муниципального района «Усть-Куломский»-руководитель администрации района с правом совещательного голоса. По приглашению председателя Общественной палаты в ее заседаниях принимают участие сотрудники администрации муниципального района «Усть-Куломский».**
  3. По результатам рассмотрения вопросов Общественная палата принимает решения.
  4. Решения Общественной палаты принимаются **открытым голосованием** простым большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Общественной палаты.

В случае равного количества голосов по вопросу данный вопрос выносится на повторное рассмотрение и голосование.

При равенстве голосов при повторном голосовании голос председательствующего на заседании Общественной палаты является решающим.

* 1. Решения Общественной палаты носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, муниципальными организациями.
  2. Органы местного самоуправления, муниципальные организации рассматривают решения Общественной палаты и направляют в Общественную палату информацию по результатам рассмотрения в течение 30 календарных дней со дня получения решения или в иной срок, указанный в решении Общественной палаты.
  3. На заседании Общественной палаты ведется протокол, который оформляется секретарем Общественной палаты в течение 3 календарных дней после дня заседания Общественной палаты, подписывается председателем Общественной палаты или заместителем председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) не позднее 3 календарных дней после оформления протокола заседания Общественной палаты.
  4. Дистанционное участие в заседаниях Общественной палаты.

Член Общественной палаты вправе дистанционно участвовать в заседании Общественной палаты с использованием системы видео-конференц-связи (далее – ВКС, дистанционное участие) по решению председателя Общественной палаты или заместителя председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты).

В случае невозможности участия в заседании Общественной палаты член Общественной палаты не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Общественной палаты направляет председателю Общественной палаты или заместителю председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) заявку на участие в заседании посредством ВКС. В заявке указывается причина невозможности очного участия в заседании Общественной палаты.

В случае удовлетворения заявки председатель Общественной палаты или заместитель председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) **не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заседания Общественной палаты дает поручение секретарю Общественной палаты организовать дистанционное участие члена Общественной палаты в ее заседании и в этот же срок результат рассмотрения заявки направить члену Общественной палаты на адрес электронной почты.**

* 1. В случае если по вопросу, рассматриваемому Общественной палатой, проводилось как очное голосование членов Общественной палаты на ее заседании, так и голосование членов Общественной палаты, принимающих участие на заседании посредством ВКС, голоса членов Общественной палаты суммируются.

В случае равного количества голосов по вопросу принятие решения осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.6 Положения.

* 1. Порядок принятия решений Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса).

В период между заседаниями Общественной палаты по решению председателя Общественной палаты или заместителя председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) Общественная палата вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, заочным голосованием членов Общественной палаты (методом опроса).

Председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) утверждает и направляет членам Общественной палаты перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов Общественной палаты, а также опросный лист, **не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заочного голосования.**

Члены Общественной палаты в течение 2 рабочих дней со дня получения опросного листа должны выразить свое мнение, направив председателю Общественной палаты или заместителю председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) заполненные ими опросные листы в электронной или бумажной форме.

По решению председателя Общественной палаты либо заместителя председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) срок голосования может быть продлен, но не более чем на 3 рабочих дня или сокращен до 1 дня. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены Общественной палаты уведомляются секретарем Общественной палаты по телефону в день принятия решения председателем Общественной палаты либо заместителем председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) об изменении срока голосования и о направлении им опросного листа с учетом измененного срока.

Решение Общественной палаты считается принятым, если по истечении одного рабочего дня со дня окончания срока голосования за решение проголосовало более половины членов Общественной палаты. Если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, либо если опросный лист не направлен или направлен позднее срока его представления, опросный лист признается недействительным.

Решения Общественной палаты, принятые путем заочного голосования членов Общественной палаты, оформляются секретарем Общественной палаты в виде протокола заочного голосования членов Общественной палаты в течение 3 календарных дней со дня окончания срока голосования, который подписывается председателем Общественной палаты или заместителем председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) в течение 3 календарных дней после дня оформления протокола заочного голосования членов Общественной палаты.

1. **Осуществление Общественной палатой общественного контроля.**
   1. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ) Общественная палата является субъектом общественного контроля.
   2. Понятия форм общественного контроля, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 212-ФЗ.
   3. Формами общественного контроля, осуществляемыми Общественной палатой, являются:
2. общественный мониторинг;
3. общественная проверка.
   1. Общественный мониторинг и определение его результатов осуществляются в порядке, установленном решением Общественной палаты.
   2. Общественная проверка.

Общественная проверка проводится по решению Общественной палаты, которое принимается по обращению инициатора общественной проверки, либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Инициаторами общественной проверки могут быть Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, Уполномоченный по правам человека в Республике Коми, Уполномоченный по правам ребенка в Республике Коми, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Коми, Общественная палата Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Общественная палата Республики Коми, общественные палаты (советы) муниципальных образований и иные субъекты общественного контроля.

При поступлении обращения инициатора о проведении общественной проверки Общественная палата в течение 14 рабочих дней со дня получения указанного обращения рассматривает обращение и принимает решение о проведении либо об отказе в проведении общественной проверки.

О принятом решении Общественная палата в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, уведомляет инициатора общественной проверки посредством почтовой связи, факсимильной связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование уведомления.

Основаниями для отказа в проведении общественной проверки являются:

1. лицо, направившее обращение о проведении общественной проверки, не указано в абзаце третьем настоящего пункта;
2. отсутствие полномочий на проведение общественной проверки по вопросу, который указан в обращении.

Общественная палата не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала проведения общественной проверки доводит до сведения руководителя проверяемого органа или учреждения свое решение о проведении общественной проверки, а также информацию о сроках, порядке ее проведения и определения результатов.

Срок проведения общественной проверки не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о проведении общественной проверки.

Для проведения общественной проверки могут привлекаться специалисты в соответствующей сфере.

По результатам общественной проверки Общественная палата подготавливает итоговый документ – акт, который должен содержать:

1. основания для проведения общественной проверки;
2. перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки;
3. установленные и документально подтвержденные факты и обстоятельства нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций или запись об отсутствии таковых;
4. выводы о результатах общественной проверки и предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

Акт в течение 10 рабочих дней со дня окончания общественной проверки подготавливается и направляется руководителю проверяемого органа или организации, иным заинтересованным лицам, а также размещается Общественной палатой на странице Общественной палаты на официальном сайте.

Результаты проведения общественной проверки обсуждаются на заседаниях Общественной палаты.

1. **Информация о деятельности Общественной палаты.**

9.1.Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты и доступа широкого круга общественности к рассматриваемым вопросам, а также результатам работы Общественной палаты на официальном сайте Администрацией создается и поддерживается страница Общественной палаты, на которой размещаются:

1. Положение об Общественной палате;
2. состав Общественной палаты;
3. план работы Общественной палаты;
4. протоколы заседаний Общественной палаты;
5. иные документы, регулирующие деятельность Общественной палаты.

**9.2. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется секретарем Общественной палаты.**

1. **Заключительные положения.**

Материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется Администрацией.

Приложение

к Положению об общественной палате

муниципального образования *муниципального района,*

*муниципального округа, городского округа*

АНКЕТА

кандидата в члены Общественной палаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (если изменяли фамилию, имя или отчество, то указать когда, где и по какой причине) |  |
| 2. | Число, месяц, год и место рождения |  |
| 3. | Гражданство |  |
| 4. | Образование (наименование учебного заведения, специальность, дата окончания, номер диплома) |  |
| 5. | Ученая степень, звание |  |
| 6. | Место работы (наименование организации, должность, телефон) |  |
| 7. | Домашний адрес (адрес фактического проживания) и телефон (адрес электронной почты) |  |
| 8. | Сведения о наличии (отсутствии) судимости, снятии судимости, погашенной судимости либо о наличии решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным |  |
| 9. | Сведения о наградах и почетных званиях (если имеются) |  |
| 10. | Опыт и стаж работы, в том числе в общественных организациях, участие в законотворческой, правозащитной, социально ориентированной и иной деятельности, тематические публикации и т.п. |  |
| 11. | Сведения об общественной либо творческой деятельности, сведения об особых заслугах перед государством, обществом и муниципальным образованием |  |

Приложение: согласие на обработку персональных данных



«КУЛŐМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА СŐВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

XXVI заседание VII созыва

20 октября 2023 года №XXVI-419

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении положения

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности

в МО МР «Усть-Куломский» и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 [части3 статьи 12.1](consultantplus://offline/ref=6CF5713C3EC4E3438801BCD1CCDDC405350A017F2ADEAEBDF48C682DFF4A90AE4FBDA8F5B010EAB79AD504ECFB698A40A29E15BF26FBB4C332l0P) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6CF5713C3EC4E3438801BCD1CCDDC405350A017F2ADEAEBDF48C682DFF4A90AE4FBDA8F0B61BBFE2DC8B5DBCBF228641BC8214BD33lBP) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 4 части 2 статьи 4(2) [Закона](consultantplus://offline/ref=6CF5713C3EC4E3438801A2DCDAB19A013004577A29DFA1E2AAD16E7AA01A96FB0FFDAEA0E154BEBE99DE4EBCBF228541A038l3P) Республики Коми от 29 сентября 2008 года N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми" Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Утвердить [Положение](#Par34) о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в МО МР "Усть-Куломский" и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава муниципального района «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Утверждено

решением Совета МР "Усть-Куломский"

от 20 октября 2023 года №XXVI-419

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятиялицами, замещающими муниципальные должности в МО МР «Усть-Куломский» и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в МО МР «Усть-Куломский» и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, в том числе религиозных (далее - звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, принимает звания, награды с разрешения Совета муниципального района "Усть-Куломский".

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации об их предстоящем получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляет в Совет муниципального района "Усть-Куломский" [ходатайство](#Par84) о разрешении принять почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политической партий, а также иных общественных объединений и другх организаций (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о присвоении звания, награждении представляет в Совет муниципального района "Усть-Куломский" [уведомление](#Par135) об отказе в получении почетного и специального звания, награды, иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений или других организаций (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Советом муниципального района "Усть-Куломский" решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему на ответственное хранение в организационный отдел администрации муниципального района "Усть-Куломский" в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в сроки, указанные в [пунктах 3](#Par45) - [5](#Par47) настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется организационным отделом администрации муниципального района "Усть-Куломский" в день его поступления в [журнале](#Par170) регистрации, составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9. Копия зарегистрированного ходатайства (уведомления) выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки. На копии ходатайства (уведомления), подлежащей передаче лицу, замещающему муниципальную должность, ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства (уведомления), фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное ходатайство (уведомление).

10. Ходатайство рассматривается Советом муниципального района "Усть-Куломский" в течение одного месяца со дня его регистрации.

11. В течение 10 дней со дня принятия Советом муниципального района "Усть-Куломский" решения по результатам рассмотрения ходатайства:

в случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в [пункте 3](#Par47) настоящего Положения, организационный отдел администрации муниципального района "Усть-Куломский" сообщает такому лицу об этом и передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему, в случае, если они были переданы на ответственное хранение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

в случае отказа в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в [пункте 3](#Par47) настоящего Положения, организационный отдел администрации муниципального района "Усть-Куломский" сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию;

сообщается лицу, замещающему муниципальную должность, уведомленному иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, другой организацией о предстоящем получении звания, награды, о принятом Советом муниципального района "Усть-Куломский" решении.

Приложение 1

к Положению

о порядке принятия

лицами, замещающими

муниципальные должности

в МО МР "Усть-Куломский"

и осуществляющими свои

полномочия на постоянной основе,

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия

(за исключением

научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

В Совет МР

"Усть-Куломский"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное и специальное звание,

награду и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального

звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к

ней (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению

о порядке принятия

лицами, замещающими

муниципальные должности

в МО МР "Усть-Куломский"

и осуществляющими свои

полномочия на постоянной основе,

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия

(за исключением

научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

В Совет муниципального

района "Усть-Куломский"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного и специального звания,

награды и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных)иностранного государства,международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению

о порядке принятия

лицами, замещающими

муниципальные должности

в МО МР "Усть-Куломский"

и осуществляющими свои

полномочия на постоянной основе,

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия

(за исключением

научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ (УВЕДОМЛЕНИЙ) О РАЗРЕШЕНИИ ПРИНЯТЬ

(ОБ ОТКАЗЕ В ПОЛУЧЕНИИ) ПОЧЕТНОГО И СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ,

НАГРАДЫ И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ

И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство (уведомление) | Должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство (уведомление) | Дата представления ходатайства (уведомления) | Ф.И.О. специалиста, принявшего ходатайство (уведомление) | Подпись специалиста, принявшего ходатайство (уведомление) | Подпись лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство (уведомление), в получении копии решения Совета и оригиналов документов к званию, награду и оригиналы документов к ней |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



«КУЛŐМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА СŐВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

XXVI заседание VII созыва

20 октября 2023 года №XXVI-424

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 22 марта 2021 года № V-111 "Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B263FFACEF88E9BE6C2754E4079C2E24BC5AF42DAF48B6F6902713BDFE997862D3F2AC6F5D155698A1AE2A44B63DR5L) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", [статьей 63](consultantplus://offline/ref=B263FFACEF88E9BE6C274AE911F07020B951AB24AC4DBCA9CB7615EAA1C97E3781B2F2361D514599A9B02D41B2D7E52E68787A635B0B9B7FF6AFFC893BR4L) Устава муниципального района "Усть-Куломский", Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Раздел II решения Совета муниципального "Усть-Куломский" от 22 марта 2021 года № V-111 "Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов" изложить в редакции, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б. Шахова

Приложение

к решению Совета МР «Усть-Куломский»

от 20 октября 2023 года №XXVI-424

**Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Местонахождение | Год постройки (ввод в эксплуатацию) | Общая площадь, кв.м | Стоимость (в рублях) | | Предполагаемый срок  приватизации |
| Балансовая  (восстановительная) стоимость; кадастровая стоимость | Остаточная |
| I | Муниципальное недвижимое имущество | | | | | | |
| 1 | Бытовка жилфонда с земельным участком | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Кебанъель, ул. Центральная, д. 1 б | 1976 | 82,7 | 85 975,00 | 0,00 | 2021-2023 |
| 2 | Нежилые помещения N 11, 12, 13, 13а, 14а, 14, 15 | Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Центральная, д. 139а | 1979 | 131,50 | 141 525,56 | 41 273,00 | 2021-2023 |
| 3 | Здание административно-бытового корпуса с земельным участком | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Кужба | 2001 | 510,4 | 491 302,00 | 298 612,00 | 2021-2023 |
| 4 | Здание производст-венное | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 57а | 1971 | 97,2 | 1 235 735,58 | 0,00 | 2021-2023 |
| Земельный участок | 800 | 84 360,00 |  |
| 5 | Здание гаража | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул.Центральная, д.2 | 1978 | 1250,8 | 1 773 057.00 | 0,00 | 2021 |
| Земельный участок | 7000,0 |  |  |
| 6 | Ангар (гараж)  Земельный участок | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул.Промышленная, д.9а | 1981 | 343,4  2329,00 | 599 976,83  290 239,98 |  | 2022 |
| 7 | Комбинат бытового обслуживания | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст.Зимстан, ул.Интернациональная, д.16 | 1975 | 102,1 | 557 187,71 | 0,00 | 2022-2023 |
| Земельный участок | 215,0 | 12 854,85 |  |
| 8 | Фельдшерско-акушерский пункт | Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Мыёлдино, ул.Центральная, д.78 | 1993 | 121,3 | 199 479,00 | 10 654,18 | 2023 |
| Земельный участок | 615,0 | 32 662,65 |  |
| 9 | Административное здание | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул.Набережная, д.22б | 1959 | 186,3 | 74 186,64 | 0,00 | 2023 |
| Земельный участок | 802,0 | 63 662,76 |  |
| 10 | Здание хлебопекарного цеха | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул.Ленина, д.3а | 1973 | 834,5 | 2 093 657,00 | 548 51,00 | 2023 |
| Земельный участок | 2475.0 | 106 177,50 |  |
| II | Муниципальное движимое имущество | | | | | | |
| Транспортные средства | | | | | | | |
| N пп | Наименование транспортного средства | Местонахождение | Год выпуска | | Стоимость (в рублях) | | Предполагаемый срок приватизации |
| Балансовая (восстановительная) стоимость; кадастровая стоимость | Остаточная  стоимость |
|  | Автомашина Газ-3307, модель, N двигателя - 511-35754, N шасси - 1475431 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, с. Мыелдино | 1993 | | 152 200,00 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | Автобус ПАЗ 32050R, модель N двигателя ЗМЗ - 523400 Y1029322, N кузова Y0006700 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, с. Руч | 2000 | | 448 251,60 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | Автобус КАВЗ - 397620, модель, N двигателя 51300Н-21026991, шасси (рама) N 33070020831539, Кузов N 20034422 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан | 2002 | | 418 921,60 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | Автомашина ВАЗ - 21070, модель N двигателя 2103, 6686403, кузов N 1500055 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2001 | | 115 000,00 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | Автобус ПАЗ 32050, номер двигателя 523400 6102497, номер кузова 60010138 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан | 2006 | | 630 360,00 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | Камаз-55111 (самосвал) номер двигателя - 061053, номер шасси - 2083922, номер кузова - 31854701, идентификационный номер (VIN) XTC55111032191787 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 1996 | | 312 591,00 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | Прицеп Урала ГКБ-8554 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 1994 | | 135 778,00 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | ГАЗ-3307 АЦ-4.4  Модель, номер двигателя - 5327-12045, номер шасси 1504904, номер кузова - отсутствует, идентификационный номер - отсутствует | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 1992 | | 0,00 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | ГАЗ - 322132 Идентификационной номер  Х9632213280605501 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2008 | |  | 0,00 | 2021-2023 |
|  | Легковой автомобиль ГАЗ – 31105 «Волга» Идентификационной номер X9631105081426862 | Республика Коми, Усть-Куломский район  с. Помоздино | 2008 | | 389 000,00 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | ГАЗ – 322121 Автобус специальный для перевозки детей (11 мест) | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2008 | | 600 000,00 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | ГАЗ-322121  Номер двигателя \*405240\*83153705\*  Номер кузова 32212190414957 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2008 | | 600 000,00 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | Автобус Луидор -225000 Идентификационной номер Z7C225000D0003199 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2013 | |  | 0,00 | 2021-2023 |
|  | Автобус ПАЗ 320608-110-70  Идентификационной номер Х1М33206СZ90003958 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Тимшер | 2009 | | 1 098 000,00 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | Автобус ГАЗ -22171  Идентификационной номер ХТН221710Y0014461 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Кужба | 1999 | | 400 000,00 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | Автобус ПАЗ 320538-70 Идентификационной номер Х1М3205СZ80004066 | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Озъяг | 2008 | | 812 000,00 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | ЗИЛ АФ-Н 474110 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2012 | | 1 167 000,00 | 0,00 | 2021-2023 |
|  | Автобус ПАЗ 320538-70, идентификационный номер Х1М32058ZD0004423 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2013 | | 1 377 646,00 | 0,00 | 2023 |
|  | Автобус ГАЗ 322132, идентификационный номер Х96322132D0761349 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом | 2013 | | 706 420,00 | 0,00 | 2023 |



«КУЛŐМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА СŐВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

XXVI заседание VII созыва

20 октября 2023 года №XXVI-425

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О передаче органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», части полномочий по решению

вопросов местного значения

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Передать органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – органы местного самоуправления сельских поселений), осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения согласно приложению к настоящему решению на период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предусматриваемых бюджетам сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления сельских поселений части полномочий по решению вопросов местного значения, определяется в соответствии с правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений (далее – межбюджетные трансферты), утвержденными постановлениями администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 03.10.2023 № 1471, от 03.11.2023 № 1472.

3. Наделить администрацию муниципального района «Усть-Куломский» полномочием по заключению с администрациями сельских поселений соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений части полномочий по решению вопросов местного значения.

4. Органы местного самоуправления сельских поселений и должностные лица органов местного самоуправления сельских поселений несут ответственность за осуществление полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены материальными и финансовыми средствами.

5. Межбюджетные трансферты, предусматриваемые бюджетам сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления сельских поселений полномочий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6. В случаях использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетам сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления сельских поселений полномочий, не по целевому назначению, также в случаях их неиспользования в установленные сроки, указанные межбюджетные трансферты подлежат возврату бюджету муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в соответствии с бюджетным законодательством.

7. Соглашения с органами местного самоуправлений сельских поселений на исполнение полномочий заключаются ежегодно на срок с 01 января по 31 декабря очередного года.

8. Полномочия прекращаются в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления сельских поселений, указанных полномочий либо нецелевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

9. Контроль за расходованием межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетам сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления сельских поселений полномочий, осуществляется главным распределителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» и финансовым управлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».

10. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 01 января 2024 года, и действует по 31 декабря 2026 года.

Глава муниципального района «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б. Шахова

Приложение

к решению Совета МР «Усть-Куломский»

от 20 октября 2023 года №XXVI-425

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Администрации сельских поселений** | **Передаваемые полномочия (в части)** |
| 11 | «Вольдино», «Н. Воч», «Деревянск», «Диасеръя», «Дон», «Зимстан», «Кебанъель», «Керчомъя», «Кужба», «Мыелдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем», «Югыдъяг» | создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, установка знаков «Купание запрещено» в местах в которых не обеспечивается безопасность людей на водных объектах. Забор воды на водоемах для исследования. |
| 42 | «Вольдино», Пожег», «Тимшер», «Югыдъяг» | осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в части содержания переправ |



«КУЛŐМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА СŐВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

XXVI заседание VII созыва

20 октября 2023 года №XXVI-426

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О принятии Контрольно-счетной комиссией муниципального района «Усть-Куломский» полномочий органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет муниципального района «Усть-Куломский» р е ш и л:

1. Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский» принять с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года полномочия администраций сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению.
2. Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский» подписать соглашения с администрациями сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», о передаче полномочий сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета, но не ранее 1 января 2024 года.

Глава муниципального района «Усть-Куломский» -

руководителя администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Приложение

к решению Совета МР «Усть-Куломский»

от 20 октября 2023 года №XXVI-426

Перечень администраций сельских поселений:

1. Администрация сельского поселения «Деревянск»

2. Администрация сельского поселения «Вольдино»

3. Администрация сельского поселения «Помоздино»

4. Администрация сельского поселения «Пожег»

5. Администрация сельского поселения «Диасерья»

6. Администрация сельского поселения «Тимшер»

7. Администрация сельского поселения «Парч»

8. Администрация сельского поселения «Нижний Воч»

9. Администрация сельского поселения «Кужба»

10. Администрация сельского поселения «Керчомья»

11. Администрация сельского поселения «Руч»

12. Администрация сельского поселения «Мыелдино»

13. Администрация сельского поселения «Югыдъяг»

14. Администрация сельского поселения «Зимстан»

15. Администрация сельского поселения «Кебанъель»

16. Администрация сельского поселения «Дон»

17. Администрация сельского поселения «Усть-Нем»

18. Администрация сельского поселения «Усть-Кулом».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 октября 2023 г. № 1535

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О подготовке проектов решений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский"**

В соответствии сост. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса РФ, Уставом МО МР "Усть-Куломский", постановлением администрации МР "Усть-Куломский" от 31.08.2022 года № 1118 «О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Постановление),администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденной Постановлением, организовать работу по подготовке проектов решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального района "Усть-Куломский", согласно приложениям № 1-3 к настоящему постановлению.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке указанных проектов в соответствии с порядком и сроками проведения работ, утвержденными Постановлением.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликованияв информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР "Усть-Куломский" Бадьина В.В.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Кирушева К. А., 8(82137) 94-4-10

Приложение 1

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 13 октября 2023 г. N 1535

**I. Внести в Правила землепользования и застройки сельского поселения «Пожег» Усть-Куломского района Республики Коми, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1812 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Пожег», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующие изменения:**

1. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег» территориальной зоны П-1(зона коммунально-складских и промышленных объектов и производства V класса по санитарной классификации) слова «минимальная площадь земельного участка – 400 кв.м.»заменить словами «минимальная площадь земельного участка – 100 кв.м.»

2. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег» территориальной зоны СХ (зона сельскохозяйственного использования) слова «минимальная площадь земельного участка – 400 кв.м.»заменить словами «минимальная площадь земельного участка – 100 кв.м.»

3. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег» основные виды разрешенного использования территориальной зоны ОД-1 дополнить следующим разрешенным видом:

«- Обслуживание перевозок пассажиров (код 7.2.2)».

4. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег» основные виды разрешенного использования территориальной зоны СХ дополнить следующим разрешенным видом:

«- Хранение автотранспорта (код 2.7.1)».

5. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег»основные виды разрешенного использования территориальных зон Ж-1, Ж-2, Ж-3 дополнить следующим разрешенным видом:

«- Размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2)».

6. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег»в основных видах разрешенного использования территориальных зон Ж-1, Ж-2, Ж-3 слова «- Объекты гаражного назначения (п.2.7.1)» заменить словами: «- Хранение автотранспорта (код 2.7.1)».

7. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег»в условно-разрешенных видах разрешенного использования территориальной зоныОД-1 слова «- Объекты гаражного назначения (п.2.7.1)» заменить следующими словами: «- Хранение автотранспорта (код 2.7.1)».

8. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег»в условно-разрешенных видах разрешенного использования территориальных зон Ж-1, Ж-2, Ж-3, Ж-4 слова «Амбулаторно-поликлинические учреждения (п.3.4.1)» заменить следующими словами: «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1)».

9. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег»в основных видах разрешенного использования территориальной зоныОД-1 слова «Амбулаторно-поликлинические учреждения (п.3.4.1)» заменить словами: «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1)»

10. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег»условно-разрешенные виды разрешенного использования территориальной зоны ИТИ-1 изложить в следующей редакции:

**«Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

* Магазины (код 4.4)
* Общественное питание (код 4.6);
* Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3)
* Заправка транспортных средств (код 4.9.1.1)
* Служебные гаражи (код 4.9)
* Бытовое обслуживание (код 3.3)
* Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)
* Связь (код 6.8.)
* Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1)
* Общественное использование объектов капитального строительства (код 3.0)
* Охрана природных территорий (код 9.1)
* Отдых (рекреация) (код 5.0)
* Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3)».

11. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег»в условно-разрешенных видах разрешенного использования территориальных зон ИТИ-1, ИТИ-2 слова «- Коммунальное обслуживание (п. 3.1)»исключить.

12. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег»во вспомогательных видах разрешенного использования территориальной зоны ИТИ-2 слова «- Коммунальное обслуживание (п. 3.1)»исключить.

13. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег» по тексту слова «п.» заменить словами «код».

14. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег»абзац 4 в основных видах разрешенного использования территориальной зоны СХ исключить из текста.

15. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег»в условно-разрешенных видах разрешенного использования территориальных зон СХ, СХ-1 слова «- размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания» исключить.

16. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег»абзац 2 во вспомогательных видах разрешенного использования территориальной зоны С-1 исключить из текста.

17. В статье 24.2 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег»основные виды разрешенного использования территориальной зоны С-2 изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

* Охрана природных территорий (код 9.1)
* Специальная деятельность (код 12.2)
* Отдых (рекреация) (код 5.0)
* Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3)»

**II.Внести в карту градостроительного зонирования 1/4территорий д. Пожегдин, п.Малеправил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Пожег», утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1812 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в составмуниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:**

Часть территориальной зоны СХ (зона сельскохозяйственного использования), расположенной западнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:2201001:3 по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, сельское поселение «Пожег», д. Мале, перевести в территориальную зону Ж-1 (зона жилой застройки усадебного типа).

**III.Внести в карту градостроительного зонирования 1/2 территорий п. Ярашъю правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Пожег»территорий п. Ярашъю, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1812 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:**

Территориальную зону СХ (зона сельскохозяйственного использования), расположенную южнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:1901001:173 по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, сельское поселение «Пожег», п. Ярашъю, перевести в территориальную зону Ж-1 (зона жилой застройки усадебного типа).

**IV.Внести в карту градостроительного зонирования 1/3 территорий п. Н. Ярашъю, д. Великополье правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Пожег», утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1812 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в составмуниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:**

Территориальную зону Пр-2 (зона озеленения специального назначения), расположенную юго-западнее, юго-восточнее и северо-восточнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:2001001:3 по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, сельское поселение «Пожег», п. Нижний Ярашъю, перевести в территориальную зону Ж-1(зона жилой застройки усадебного типа).

Приложение 2

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 13октября 2023 г. N 1535

**Внести в карту градостроительного зонирования правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Тимшер», пст.Тимшер, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1802 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Тимшер», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:**

Часть территориальной зоны СХ (зона сельскохозяйственного использования), расположенной в 50 метрах восточнее базы по заготовке грибов и ягод на земельном участке с кадастровым номером 11:07:2701002:245 по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Тимшер, перевести в территориальную зону Ж-1 (зона жилой застройки усадебного типа).

Приложение 3

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 13октября 2023 г. N 1535

**I.Внести в карту градостроительного зонирования 2 правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1803 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:**

Часть территориальной зоны ТОП (зона прочих территорий в границах населенного пункта), расположенной севернее земельного участка с кадастровым номером 11:07:0000000:105 по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, перевести в территориальную зону ОД-1 (зона административно-делового центра, образования, здравоохранения, социального и культурно-бытового назначения).

**II.Внести в карту градостроительного зонирования территорий с. Носим, п. Паспом, д. Парма правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1803 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:**

Территориальную зону ТОП (зона прочих территорий в границах населенного пункта), расположенную западнее, юго-западнее и южнее земельных участков с кадастровыми номерами 11:07:4301001:519, 11:07:4301001:517, 11:07:4301001:518 по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Паспом, перевести в территориальную зону П-1 (Зона коммунально-складских и промышленных объектов и производства II – III–IV – V классов санитарной классификации).



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02 октября 2023 г. № 1449

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О разработке проекта бюджета муниципального образования**

**муниципального района «Усть-Куломский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 г.**

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета МО МР «Усть-Куломский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Провести мероприятия по разработке проекта бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с порядком и сроками, установленными постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 05.06.2019 № 704 "О порядке составления проекта бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" на очередной финансовый год и плановый период".

2. Разработатьпроект бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с параметрами, утвержденными решением Совета МР «Усть-Куломский» от 14.12.2022 года № XIX-332 «О бюджете МО МР «Усть-Куломский» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

3.Утвердить комиссию по разработке проекта бюджета МО МР «Усть-Куломский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 г. в следующем составе:

Председатель:

Рубан С.В. – Глава МР "Усть-Куломский"- руководитель администрации района.

Члены комиссии:

1) Стяжкина Е.А. – первый заместитель руководителя администрации района;

2) Бадьин В.В. - заместитель руководителя администрации района;

3) Левченко Н.А. - заместитель руководителя администрации района;

4) Чаланова Н.А. - заместитель руководителя администрации района;

5) Чаланова Л.М.- начальник финансового управления АМР «Усть-Куломский»;

6) Воробьев В.В.- председатель комиссии по бюджету Совета МР «Усть-Куломский» (по согласованию);

7) Тарабукин А.М.- член комиссии по бюджету Совета МР «Усть-Куломский» (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Печеницына Т.Н.- заместитель начальника финансового управления, заведующий отделом по бюджету.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Стяжкину Е.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава МР "Усть-Куломский"-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Печеницына Т.Н.

93283



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10 октября 203 г. № 1509

Республика Коми

с. Усть-Кулом

Об утверждении Порядка сноса нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии со статьей 51 [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» от 30.01.2003 г. N 228, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:  
 1. Утвердить Порядок сноса нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 10 октября 2023 г. № 1509

(Приложение)

Порядок сноса нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

1. Порядок сноса нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015№ 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»   
 2. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о сносе нежилых зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Объекты), и заключения договора о сносе Объектов на безвозмездной основе.  
 3. В соответствии с настоящим Порядком сносу подлежат Объекты в следующих случаях:  
 - техническое состояние Объектов опасно для жизни или здоровья человека, окружающей среды;  
 - снос Объектов необходим для осуществления строительства и (или) реконструкции других объектов на основании проектной документации, прошедшей государственную экспертизу.   
 Оценка технического состояния Объектов осуществляется комиссией, созданной в соответствии с Положением о комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»» (далее - Комиссия), в целях оценки их технического состояния, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский»  от 28 сентября 2023 № 1432, либо в случае невозможности проведения обследования путем визуального осмотра без применения специального оборудования – экспертной организацией.  
 4. Не допускается снос объектов недвижимости, являющихся в соответствии с действующим законодательством объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры).

5.Наличие основания для сноса Объектов обосновывается следующими документами:

- копииями правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на сносимые Объекты и земельные участки, на которых расположены Объекты или выпиской из реестра муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;  
 - актом комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» или заключение экспертной организации о техническом состоянии Объектов (в случае невозможности оценки Комиссией технического состояния путем визуального осмотра без применения специального оборудования);  
 - прошедшей государственную экспертизу проектной документацией, предусматривающей необходимость сноса Объектов для осуществления строительства и (или) реконструкции других объектов (при необходимости);

- протоколом заседания оперативной группы комиссии муниципального образования МР «Усть-Куломский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности .

6. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее-ОУМИ) в течение 3 рабочих дней с момента подготовки пакета документов направляет проект решения о сносе Объектов, с приложением документов , указанных в п.5 , Главе муниципального района «Усть-Куломский»-руководителю администрации района на рассмотрение.

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-руководитель администрации района в течении 3 рабочих дней с момента поступления документов принимает решение о сносе путем подписания решения или мотивированный отказ от принятия решения о сносе Объекта.

7. Снос Объектов может быть осуществлен на безвозмездной основе.  
 8. Для выявления лиц, желающих произвести снос Объекта, ОУМИ в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального района «Усть-Куломский» - руководителем администрации района о сносе Объекта размещают на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» сообщение с предложением о заключении договора о сносе Объекта на безвозмездной основе (далее-Договор).

В сообщении указываются основные условия Договора, включая условие об обязательном соблюдении исполнителем требований градостроительного законодательства, технических норм и правил, планируемые сроки демонтажа, адрес Объекта, а также срок приема заявлений о заключении Договора, который составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения сообщения, адрес приема заявок, контактный телефон.  
 9. Заявление о заключении Договора подается заинтересованным лицом в срок, указанный в сообщении.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:  
- для физического лица:

1) копия документа, удостоверяющего личность,

2) доверенность на представителя - в случае обращения с заявлением представителя физическоголица;  
- для юридического лица:

1. учредительные документы юридического лица или нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица, или заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица (при наличии печати);

2) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица (оригинал или копия заверенная лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица);

3) документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица  действовать от имени юридического лица;

Заявителем – юридическим лицом по собственной инициативе могут быть представлены документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц) (оригинал либо нотариально заверенная копия). В случае если заявителем такой документ не представлен по собственной инициативе – сведения запрашиваются ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявление с приложенными документами регистрируется в день его предоставления в администрации муниципального района «Усть-Куломский». В течение 2 рабочих дней со дня регистрации специалист общего отдела администрации МР «Усть-Куломский» направляет зарегистрированное заявление курирующему заместителю руководителя администрации МР «Усть-Куломский». Заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» в течении 2 рабочих дней со дня получения направляет заявление в ОУМИ для исполнения по направлению деятельности отдела.

В течение 3 рабочих дней с момента получения документов заявления специалист ОУМИ проверяет наличие всех документов.В случае отсутствия одного или нескольких документов специалист ОУМИ в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения недостающих документов возвращает заявление с приложением документов заявителю с указанием причин возврата.Заявитель вправе в срок до окончания приема заявлений повторно обратиться в администрацию МР «Усть-Куломский» с новым заявление с приложением документов, указанных в п.10 настоящего Порядка.   
 11. В течение 7 рабочих дней после окончания срока приема заявлений ОУМИ заключают Договор с лицом, подавшим единственное заявление.  
 В случае поступления двух и более заявлений Договор заключается с лицом, подавшим заявление первым. При отказе указанного лица от подписания Договора, лицу, подавшему заявление вторым, в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения ОУМИ письменного отказа лица от подписания Договора, подавшим заявление первым, направляется предложение заключить Договор.  
 12. В случае непоступления заявлений о заключении Договора сноса Объектов, включенных в состав казны муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  
 113. В течение 30 календарных дней после завершения работ по сносу Объектов ОУМИ организует работу по заключению договора (контракта) на изготовление кадастровым инженером актов обследования, подтверждающих прекращение существования Объектов.  
 ОУМИ в течение 10 рабочих дней после получения актов обследования обращается в Управление Росреестра по РК с заявлением о снятии снесенных Объектов с кадастрового учета и государственной регистрации прекращения прав на Объекты.  
 14. После прекращения права собственности на снесенные Объекты ОУМИ в течение 5 рабочих дней исключает их из Реестра муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 октября 2023 г. № 1551

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.08.2023 № 1268 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложения к постановлению администрации МР «Усть-Куломский»от 30.08.2023 № 1268«Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» следующие изменения:

1.1. Приложение «Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы за содержание жилого помещения» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение «Перечень многоквартирных домов по группам» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Бажукова Елена Андреевна, 94415

Приложение 1

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы за содержание жилого помещения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Список МКД (общее количество в группе) | |  | Виды благоустройства  Отопление  Водоснабжение  Канализация | | Группа №1: с. Усть-Кулом, пос. Кебанъёль, с. Дон | | | | | | | Группа №2: с.Помоздино, с.Деревянск, с.Усть-Нем, пос.Диасеръя, с.Пожег, | | | |
| Центральное отопление | | | Печное / автономное отопление | | | | Центральное отопление | | Печное / автономное отопление | |
| Центральное водоснабжение | | Без водоснабжения | Центральное водоснабжение | | Без водоснабжения | | Центральное водоснабжение | Без водоснабжения | Центральное водоснабжение | Без водоснабжения |
| Центральная канализация | Автономная канализация | Автономная канализация | Центральная канализация | Автономная канализация | Центральная канализация | Автономная канализация | Автономная канализация | Автономная канализация | Автономная канализация | Автономная канализация |
| 16 | 4 | 1 | 31 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 8 | 17 |
| **№ п/п** | **Наименование работы / услуги** | **Ед. изм.** | **Периодичность, кол-во раз в год** | **Объем, в ед.изм.** | **Перечень 1**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) | **Перечень 2**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) | **Перечень 3**  (стоимость на 1 кв.  м., руб/мес) | **Перечень 4**  (стоимость на 1 кв.  м., руб/мес) | **Перечень 5**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) | **Перечень 6**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) | **Перечень 7**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) | **Перечень 8**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) | **Перечень 9**  (стоимость на 1 кв.  м., руб/мес) | **Перечень 10**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) | **Перечень 11**  (стоимость на 1 кв.м., руб/мес) |
| **СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД** | |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД** | |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: осмотры прилегающей территории, проверка видимых элементов, устранение выявленных нарушений | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,65 | 0,65 | 0,65 | 0,65 |
| 2 | Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен, колон и столбов многоквартирных домов: осмотры, выявление конструктивных повреждений, деформаций и дефектов, нарушений теплозащитных свойств | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,17 | 0,17 | 0,17 | 0,17 |
| 3 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: осмотр и проверка, выявлений деформаций и разрущений, проверка состояния утеплителя, гидроизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,34 | 0,34 | 0,34 | 0,34 | 0,34 | 0,34 | 0,34 | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,44 |
| 4 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания кровли МКД: осмотры, проверка на отсутствие протечек, деформаций, повреждений, проверка креплений, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и мостиков | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,40 | 0,40 | 0,40 | 0,40 | 0,40 | 0,40 | 0,40 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 |
| 5 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД: осмотр и выявление деформаций, разрущений | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 |
| 6 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД: осмотр отделки, проверка водостоков, проверка и восстановление крылец, проверка и восстановление плотности притворов входных дверей и устройств | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,57 | 0,57 | 0,57 | 0,57 |
| 7 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД: осмотр, проверка состояния, устранение выявленных нарушений | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 |
| 8 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД: осмотр, проверка состояния, восстановительные работы | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,31 | 0,31 | 0,31 | 0,31 | 0,31 | 0,31 | 0,31 | 0,40 | 0,40 | 0,40 | 0,40 |
| 9 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД: осмотр, проверка прочности, работоспособности фурнитуры, проведение восстановительных работ | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,47 | 0,47 | 0,47 | 0,47 |
| **Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:  осмотр и проверка состояния, устранение неплотностей и засоров в каналах | кв.м. | по мере  необходимости | - | 1,56 | 1,56 | 1,56 | 1,56 | 1,56 | 1,56 | 1,56 | 2,03 | 2,03 | 2,03 | 2,03 |
| 11 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах: осмотр и проверка конструкций, устранение завалов дымовых каналов | кв.м. | по мере  необходимости | - | Х | Х | Х | 3,15 | 3,15 | 3,15 | 3,15 | Х | Х | 4,10 | 4,10 |
| 12 | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания **систем водоснабжения** (холодного и горячего) В МКД: осмотр и проверка исправности, регулировка и техническое обслуживание системы, запорной арматуры, контрольноизмерительных приборов, коллективных приборов учета, контроль качества и пареметров воды, восстановление герметичности системы, восстановление работоспособности оборудования и приборов относящихся к общему пользованию | кв.м. | по мере  необходимости | - | 1,45 | 1,45 | Х | 1,45 | 1,45 | Х | Х | 1,89 | Х | 1,89 | Х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Общие работы, выполняемые для надлежащего **содержания систем отопления** в МКД: осмотр и проверка исправности, регулировка и техническое обслуживание системы, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, коллективных приборов учета, контроль качества и пареметров теплоносителя, восстановление герметичности системы, восстановление работоспособности оборудования и приборов относящихся к общему пользованию | кв.м. | по мере  необходимости | - | 1,11 | 1,11 | 1,11 | Х | Х | Х | Х | 1,44 | 1,44 | Х | Х |
| 14 | Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления, проведение пуско-наладочных работ, удаление воздуха из системы отопления | кв.м. | 1 | - | 3,24 | 3,24 | 3,24 | Х | Х | Х | Х | 4,21 | 4,21 | Х | Х |
| 15 | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания **систем водоотведения** в МКД: осмотр и проверка исправности, регулировка и техническое обслуживание системы, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, восстановление герметичности системы, восстановление работоспособности оборудования и приборов относящихся к общему пользованию, контроль состояния и восстановление элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутренних водостоков | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,94 | 0,94 | 0,94 | 0,94 |
| 16 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: | кв.м. | по мере  необходимости | - | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,38 | 1,79 | 1,79 | 1,79 | 1,79 |
| **Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Работы по содержанию земельного участка в холодный период года: уборка крылец и площадки перед входов в подъезд, посыпка песком | кв.м. | по мере  необходимости | - | 1,48 | 1,48 | 1,48 | 1,48 | 1,48 | 1,48 | 1,48 | 1,92 | 1,92 | 1,92 | 1,92 |
| 18 | Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: проведение дератизаций и дезинсекций помещений входящих в состав общего пользования в МКД | кв.м. | по мере  необходимости | - | 0,48 | 0,48 | 0,48 | 0,48 | 0,48 | 0,48 | 0,48 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 |
| 19 | Осмотр и уборка мест общего пользования (чердаки, подвалы, технические помещения) от мусора | кв.м. | по мере  необходимости | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов: осмотр сооружений и оборудования, проверка и восстановление крышек выгребных ям, вывоз ЖБО | - | вывоз ЖБО по  заявкам граждан, осмотры 12 раз/год | - | Х | 11,88 | 11,88 | Х | 11,88 | Х | 11,88 | 15,44 | 15,44 | 15,44 | 15,44 |
| 21 | Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения | - | ежедневно | - | 6,70 | 6,70 | 6,70 | 6,70 | 6,70 | 6,70 | 6,70 | 8,71 | 8,71 | 8,71 | 8,71 |
| **УСЛУГИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МКД** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Услуги по управлению многоквартирным домом | - | ежедневно | - | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 | 6,45 |
| **ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ МКД** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Электроснабжение и электротехнические устройства** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Замена ламп освещения в местах общего пользования | шт | по мере  необходимости | 12 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 |
| 24 | Замена светильников | шт | по мере  необходимости | 2 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 |
| 25 | Замена выключателей | шт | по мере  необходимости | 2 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,14 |
| , ИТОГО ПЛАТА ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА: | | | | | **27,41** | **39,29** | **37,84** | **26,21** | **38,09** | **24,76** | **36,64** | **49,14** | **47,25** | **47,58** | **45,69** |

Приложение 2

Перечень многоквартирных домов по группам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группировка по |  |  | Группа №1: с. Усть-Кулом, пос. Кебаньёль, с. Дон | | |  |  | Группа №2: с.Помоздино, с.Деревянск, с.Усть-Нем, пос.Диасерья, с.Пожег | | | |
| доступности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечни МКД** | **Перечень 1** | **Перечень 2** | **Перечень 3** | **Перечень 4** | **Перечень 5** | **Перечень 6** | **Перечень 7** | **Перечень 8** | **Перечень 9** | **Перечень 10** | **Перечень 11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отопление |  | Центральное отопление | |  | Печное / автономное отопление | |  | Центральное отопление | | Печное / автономное отопление | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водоснабжение | Центральное водоснабжение | | Без водоснабжения | Центральное водоснабжение | | Без водоснабжения | | Центральное | Без водоснабжения | Центральное | Без водоснабжения |
| водоснабжение | водоснабжение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Канализация | Центральная | Автономная | Автономная | Центральная | Автономная | Центральная | Автономная | Автономная | Автономная | Автономная | Автономная |
| канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация |
|  |
| Кол-во МКД в группе | 16 | 4 | 1 | 31 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 8 | 17 |
|  | c.Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | c.Усть-Кулом, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
| Адреса МКД | Гагарина, д.5Б | Советская, д. 16 | Центральная, д. 144 | Гагарина, д.3 | Советская, д. 40 | Ленина, д. 13 | Центральная, д.14 | Совхозная, д. 3 | Совхозная, д. 2А | Гаражная, д. 11 | Совхозная, д. 2 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. | пос. Кебанъёль, ул. |  | c. Усть-Кулом, ул. | с. Дон, ул. Нагорная, | c. Усть-Кулом, ул. |  | с. Помоздино, ул. | с. Пожег, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 6 | Вычегодская, д. 1 |  | Гагарина, д. 4 | д. 1 | Ленина, д. 17 |  | Коммунальная, д. 2 | Центральная, д. 19 | Гаражная, д. 13 | Коммунальная, д. 3 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. | пос. Кебанъёль, ул. |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 6А | Ленина, д. 1А |  | Гагарина, д. 9 |  |  |  |  |  | Уляшева, д. 50 | Уляшева, д. 21 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. | пос. Кебанъёль, ул. |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 7 | Центральная, д. 14 |  | Гагарина, д. 3А |  |  |  |  |  | Мелиораторов, д. 5 | Уляшева, д. 28 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 9А |  |  | Гагарина, д. 3Б |  |  |  |  |  | Мелиораторов, д. 3 | Уляшева, д. 45 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Ленина, д. 5/4 |  |  | Гагарина, д. 3В |  |  |  |  |  | Мелиораторов, д. 1 | Мелиораторов, д. 2 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Ленина, д. 5А |  |  | Гагарина, д. 5А |  |  |  |  |  | Лесная, д. 2А | Заводская, д. 4 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Усть-Нем, ул. |
|  | Ленина, д. 5Б |  |  | Гагарина, д. 5В |  |  |  |  |  | Заводская, д. 5 | Совхозная, д. 7 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Ленина, д. 7Б |  |  | Гагарина, д. 7А |  |  |  |  |  |  | Центральная, д. 373 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Ленина, д. 9Г/1 |  |  | Гагарина, д. 9Б |  |  |  |  |  |  | Центральная, д. 374 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Советская, д. 52 |  |  | Ленина, д. 7В |  |  |  |  |  |  | Центральная, д. 375 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Советская, д. 60 |  |  | Ленина, д. 9Е |  |  |  |  |  |  | Юбилейная, д. 1 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Центральная, д.12А |  |  | Ленина, д. 11А |  |  |  |  |  |  | Юбилейная, д. 2 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Центральная, д.139А |  |  | Ленина, д. 13Б |  |  |  |  |  |  | Юбилейная, д. 3 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Советская, д. 63В |  |  | Ленина, д. 15 |  |  |  |  |  |  | Юбилейная, д. 4 |
|  | с.Усть-Кулом, ул. Ленина, д.5/6 |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | пос. Диасеръя, ул. |
|  |  |  |  | Ленина, д. 15А |  |  |  |  |  |  | Чапаева, д. 1 |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | пос. Диасеръя, пер. |
|  |  |  |  | Ленина, д. 15Б |  |  |  |  |  |  | Молодежный, д. 1 |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ленина, д. 15Г |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ленина, д. 9Г |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ленина, д. 15Ж |  |  |  |  |  |  |  |

1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ленина, д. 15Е |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ленина, д. 15В |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Советская, д. 55 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Советская, д. 49А |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Советская, д. 53А |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Советская, д. 53Б |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Советская, д. 55А |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Петропавловская,д.1А |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Петропавловская,д.1Б |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Усть-Кулом, ул. Петропавловская,1В |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Усть-Кулом, ул.  Петропавловская,д.1Г |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 20.10.2023 г. в 17:00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |