|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 37****от 23.10.2023 г.****с. Усть-Кулом****2023 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I.Постановления главы муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района. | ***стр. 3*** |
| 1. Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 20.10.2023 №21 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский»».
 | ***стр. 3*** |
| II. Постановления администрации МР «Усть-Куломский». | ***стр. 6*** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28.09.2023 №1432 «О комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».
 | ***стр. 6*** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19.10.2023 №1563 «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство водопровода в поселке «Югыдъяг» (проект планировки межевания территории).
 | ***стр. 14*** |
| III. Иные информационные материалы. | ***стр. 15*** |
| 1. Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих администрации МР "Усть-Куломский" за 3 квартал 2023г. | ***стр. 15*** |
| 2. Сведения за 3 квартал 2023 года о численности работников муниципальных учреждений по отрасли спорта с учетом фактических затрат на их денежное содержание. | ***стр.15*** |
| 3. Сведения за 3 квартал 2023 года о численности работников муниципальных учреждений по отрасли «Культура» с учетом фактических затрат на их денежное содержание. | ***стр.16*** |
| 4. Сведения о численности и фактических затратах работников Управления образования АМР "Усть-Куломский" за 3 квартал 2023 года. | ***стр.16*** |
| 5. Сведения о численности и фактических затратах работников финансового управления АМР "Усть-Куломский" за 3 квартал 2023 года. | ***стр.17*** |
| 6. Уведомление о формировании нового состава Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр.18*** |

I.Постановления главы муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района.



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района- руководитель**

**администрации МР «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 октября 2023 г. № 21

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 11 ноября 2020 №II-28 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

Назначить публичные слушания по проектувнесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский».

1. Комиссии по землепользованию и застройкеорганизовать проведение публичных слушаний по внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский» (далее – организатор).
2. Организатору обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком и настоящим постановлением.

4. Публичные слушания провести 10ноября 2023 года в следующем порядке:

1) определить место проведения слушаний для жителей СП «Пожег» - администрация сельского поселения «Пожег», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Пожег, ул.Центральная, 21, начало слушаний – 14.00 мин.

2) определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - администрация сельского поселения «Усть-Кулом», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д.1, начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

3) определить место проведения слушаний для жителей п.Паспом - в здании клуба, адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Паспом, ул.Центральная, д.7, начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

4) определить место проведения слушаний для жителей СП «Тимшер»- администрация сельского поселения «Тимшер», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Тимшер, ул.Советская, 9, начало слушаний – 16 ч. 00 мин.

5. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать временную комиссию (далее-комиссия) в составе:

Председатель:

Бадьин В.В.- заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»

Члены комиссии:

КоноплёваГ.О. -заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»

Губер Ю.И. – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Генрих О.А. – заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Третьяков Леонид Альбертович - глава сельского поселения «Пожег» (по согласованию) в отношении публичных слушаний, организованных для жителей СП «Пожег»;

Игнатов Виктор Петрович, руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию)- в отношении публичных слушаний, организованных для жителей СП «Усть-Кулом».

Белова Валентина Андреевна-глава сельского поселения «Тимшер» (по согласованию) - в отношении публичных слушаний, организованных для жителей СП «Тимшер»;

6. Комиссии:

1) обеспечить размещение на официальном сайте <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>информации о проведении публичных слушаний (оповещение о проведении публичных слушаний) по проектам решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский»;

2) обеспечить размещение на официальном сайте <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>проектов изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки сельских поселений;

3) обеспечить проведение экспозиции проектов изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельских поселений;

4) определяет докладчиков (содокладчиков);

5) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

6) организует размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» решения по результатам публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Коноплёва Г.О.

94410

II.Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 сентября 2023 г. № 1432

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений муниципального образования муниципального района**

 **«Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить комиссию по обследованию технического состояния зданий и сооружений муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в составе:

Бадьин В.В. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», председатель комиссии;

Коноплёва Г.О. – заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», зам. председателя комиссии;

Члены комиссии:

Губер Ю.И. – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Генрих О.А. – заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом», главы сельских поселений (по согласованию).

2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» № 675 от 03 июня 2013 года «Об утверждении межведомственной комиссии по обследованию зданий и сооружений, расположенных на территории МО МР «Усть-Куломский».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Кирушева К. А.

(82137) 94-410Утверждено

постановлением администрации

муниципального района

«Усть-Куломский»

от 28 сентября 2023 г. № 1432

(Приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по обследованию**

**технического состояния зданий и сооружений**

**муниципального образования муниципального района**

 **«Усть-Куломский»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Положение) определяет общие положения, основные функции, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий, сооружений», Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами муниципального района «Усть-Куломский», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из представителей администрации муниципального района «Усть-Куломский» в целях проведения визуального осмотра эксплуатируемых зданий и сооружений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», независимо от их форм собственности, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».

1.5. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений является составной частью системы их эксплуатации и технического обслуживания и включает в себя осуществление осмотров и наблюдений за техническим состоянием зданий и сооружений, их конструктивных элементов и инженерного оборудования, проведение консультационной работы с персоналом, занятым эксплуатацией и техническим обслуживанием, и использования зданий и сооружений.

**II. Основные функции и полномочия Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относятся организация и проведение визуальных осмотром зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания с фотофиксацией видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков соединений и др.).

2.2. Уполномоченные лица Комиссии изучают сведения, предоставленные лицом, ответственным за эксплуатацию, об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации, общую характеристику объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования), в том числе осуществляют ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Уполномоченные лица Комиссии проводят иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения.

2.4. Комиссия может привлекать к работе Комиссии специалистов эксплуатационных, проектных и других организаций, а также работников эксплуатационных организаций для своевременной подготовки объектов и мест обследования.

2.5. Комиссия при проведении осмотра обязана:

2.5.1. Не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2.5.2. Предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченным представителям информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

2.6. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.6.1. Рассмотрение заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;

2.6.2. Проведение мероприятий по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

2.6.3. Выдача лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению нарушений, в случае их выявления при проведении осмотра зданий, сооружений, нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации, указанных объектов в акте осмотра;

2.6.4. Дача заявителю, собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченным представителям разъяснений по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений, предоставление им информации и документов, относящихся к предмету осмотра зданий, сооружений;

2.6.5. Осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством, для реализации задач, возложенных на Комиссию.

**III. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выездных обследований (осмотров) зданий, сооружений, которые осуществляются при поступлении информации о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении

аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - осмотр).

3.2. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно- планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния здания, сооружения.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Основанием проведения осмотра является поступление следующих

заявлений физических или юридических лиц (далее – заявления):

– о необходимости проведения капитального ремонта здания, сооружения;

– о нарушении требований законодательства Российской Федерации

к эксплуатации зданий, сооружений;

– о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях

или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

3.5. Регистрация заявлений физических или юридических лиц в администрации муниципального района «Усть-Куломский» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

3.6. Дата и время осмотра зданий и сооружений определяются председателем Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии, собственников зданий, сооружений и/или лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения осмотра не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения осмотра.

3.8. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.9. Осмотр комиссией и лицами, привлеченными к осмотру, включают в себя:

1) ознакомление с технической документацией здания, сооружения

2) наружное визуальное обследование здания, сооружения в целях выявления технического состояния здания, сооружения, а также выявления пристроек, надстроек, иных работ по реконструкции и (или) капитальному

ремонту здания, сооружения;

3) наружное визуальное обследование лестничных клеток, чердаков, подвалов и иных мест общего пользования здания, сооружения (при их наличии) (при обеспечении доступа);

4) фотофиксация фасада здания, сооружения и его частей.

3.10. Результат осмотра здания, сооружения оформляется Актом об осмотре здания, сооружения на предмет технического состояния, обслуживания по форме, установленной приложением к настоящему Положению (далее - Акт осмотра). Акт об осмотре оформляется в течение 10 рабочих дней со дня проведения осмотра.

3.11 В Акте осмотра отмечаются выявленные недостатки, влияющие на эксплуатационные качества и долговечность конструкций. Акт осмотра подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими непосредственное участие в осмотре. Копия акта направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Приложение

к Положению о комиссии по обследованию

 технического состояния зданий и сооружений

муниципального образования

 муниципального района

 «Усть-Куломский»

 А К Т

**обследования здания, сооружения**

**на предмет технического состояния**

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, действующая на основании постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместителя председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать заявителя, реквизиты заявления)

Произвели осмотр здания/сооружения, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА.**

**При визуальном обследовании конструктивов установлено:**

* фундамент - ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* стены наружные – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* стены внутренние – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* цокольное перекрытие – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* чердачное перекрытие – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* крыша– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* кровля –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* полы –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* окна и двери –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* внутренняя отделка – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* электротехническая часть – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* отопление – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

##

## *Рекомендации:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 октября 2023 г. № 1563

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство водопровода в поселке «Югыдъяг»**

**(проект планировки межевания территории)**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить документацию по планировке территории объекта «Строительство водопровода в поселке «Югыдъяг» (проект планировки межевания территории) с местоположением: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Югыдъяг», поселок Югыдъяг.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Коноплёва Г.О.

94-4-10

II.Иные информационные материалы.

|  |
| --- |
| Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих администрации МР "Усть-Куломский" за 3 квартал 2023 года |
|
|  |  |  |  |
| **2023г.** | **Численность** | **Денежное содержание (тыс.руб.)** |
| **3 кв.** | муниципальных служащих | 38 | 7809,4 |
|  работников, осуществляющих техническое обеспечение | 50,8 | 6675 |
|  | **Итого по 3 кв. 2023г.** | **88,8** | **14484,4** |

|  |
| --- |
| Сведения за 3 квартал 2023 года о численности работников муниципальных учреждений по отрасли спорта с учетом фактических затрат на их денежное содержание. Отдел физической культуры, спорта и туризма  администрации МР " Усть-Куломский" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение спорта** | **Численность работников** | **Денежное содержание (тыс. руб.)** |
| **МБУ Усть-Куломская «СШ»** | 57,5 | 18565,6 |
| **МБУ « ЦСМ Усть-Куломского района»**  | 37,50 | 10618,4 |
| **Отдел физической культуры, спорта и туризма** | 5 | 2498,3 |

Сведения за 3 квартал 2023 года о численности работников

муниципальных учреждений по отрасли «Культура» с учетом фактических затрат на их денежное содержание.

 (руб)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение культуры** | **Среднесписочная численность работников(с внеш.совмест)** | **Фонд оплаты труда.** |
| Структурные подразделения управления культуры и национальной политики | 12 | 2009184 |
| МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» | 46 | 5577417 |
| МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система» | 70 | 8883103 |
| МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» с.Усть-Кулом | 5 | 1102981 |
| МБУК «Усть-Куломский районный дом культуры» | 20 | 2 177778 |
| МБУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений» | 75 | 5965447 |

Сведения о численности и фактических затратах работников Управления образования АМР "Усть-Куломский" за 3 квартал 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Типы учреждений | **3 квартал 2023 года** | средняя заработная плата |
| денежное содержание (тыс. руб.) | средняя численность |
|
| **Всего,** | **170164,50** | **1213,32** | **46,7** |
| **в том числе по типам учреждений** |
| *Общеобразовательные учреждения* | 126732,50 | 784,4 | 53,9 |
| *Дошкольные образовательные* | 27812,60 | 337,5 | 27,5 |
|
| *Учреждения дополнительного*  | 2712,50 | 25,3 | 35,7 |
|
| *Управление образования АМР «Усть-Куломский»* | 12906,90 | 66,12 | 65,1 |

|  |
| --- |
| Сведения о численности и фактических затратах работников финансового управления АМР "Усть-Куломский" за 3 квартал 2023 года |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Количество человек** | **Фактические расходы на оплату труда (тыс.руб.)** |
| Должности муниципальной службы | 17 | 3461,30 |
| Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 3 | 316,80 |
| Обслуживающий персонал | 1 | 71,90 |
| **Итого** | **21** | **3850,00** |

**Уведомление о формировании нового состава Общественной палаты муниципального образования**

**муниципального района «Усть-Куломский»**

**Администрация МР “Усть-Куломский” сообщает о начале формирования нового состава Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»** (далее – Общественная палата)**.**

Общественная палата является совещательно-консультативным органом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», который обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» с органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в целях обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций.

Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

Членами Общественной палаты не могут быть:

1) Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, иные лица, замещающие государственные должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

К выдвижению кандидатов в состав Общественной палаты не допускаются политические партии.

Граждане Российской Федерации, изъявившие желание войти в состав Общественной палаты, направляют заявление о включении в состав Общественной палаты, а также анкету кандидата в члены Общественной палаты по форме согласно приложению к уведомлению (далее – анкета кандидата).

Муниципальные организации, общественные объединения, иные негосударственные некоммерческие организации, изъявившие желание выдвинуть своего представителя в кандидаты в состав Общественной палаты, вместе с заявлением и анкетой кандидата, направляют протокол собрания коллектива, коллегиального органа общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты, анкету кандидата.

**Прием документов** о включении в состав Общественной палаты **осуществляется** Администрацией МР «Усть-Куломский» **в течение 15 календарных дней со дня опубликования Уведомления** о начале процедуры формирования на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>) и информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Заявления принимаются **с 23 октября по 06 ноября 2023 г.** по адресу: 168060, с.Усть-Кулом, ул. Советская д. 37, каб. 23 (общий отдел) с 08.30 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00); в пятницу с 08.30 до 15.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8(2137) 94-3-63.

Приложения:

-решение Совета МР «Усть-Куломский» от 20.10.2023 г. № XXVI-418 «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»,

-анкета кандидата в члены Общественной палаты,

- форма заявления.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 23.10.2023 г. в 17:00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |