|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 40****от 15.11.2023 г.****с. Усть-Кулом****2023 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I.Постановления главы муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района. | ***стр. 3*** |
| 1.Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 07.11.2023 № 24 «О проведении публичного слушания по проекту решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» «О бюджете МО МР «Усть-Куломский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов». | ***стр. 3*** |
| II. Постановления администрации МР «Усть-Куломский». | ***стр. 5*** |
| 1.Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28.01.2021 №104 «Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»». | ***стр.5*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 08.11.2023 № 1668 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 января 2021 года №104 «Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 26*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26.10.2023 № 1600 «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 29*** |
| III. Иные информационные материалы. | ***стр. 30*** |
| 1. Информационное извещение.
 | ***стр. 30*** |
| 1. Информационное сообщение.
 | ***стр. 37*** |
| 1. Информационное сообщение.
 | ***стр. 37*** |

I.Постановления главы муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский»-**

**руководитель администрации района**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07 ноября 2023 г. № 24

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении публичного слушания по проекту решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» «О бюджете МО МР «Усть-Куломский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 18 Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», решением Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 11 ноября 2020 № II – 28 "Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" (далее- Порядок) п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичное слушание по проекту решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» «О бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» 30 ноября 2023 года в 14 часов 15 минут в актовом зале администрации района по адресу: с.Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 (очная форма).
2. Образовать временную комиссию по подготовке и проведению публичного слушания в составе:

1) Стяжкиной Е.А.- первый заместитель руководителя администрации района, председатель комиссии;

2) Чалановой Л.М.- начальник финансового управления администрации муниципального района "Усть-Куломский», член комиссии;

3) – Тарабукин А.М. -депутат Совета МР «Усть-Куломский», член комиссии;

4) – Воробьев В.В. -депутат Совета МР «Усть-Куломский», член комиссии;

5) Печеницына Т.Н.- заместитель начальника финансового управления, заведующий отделом по бюджету, секретарь комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в "Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» и разместить на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в сети "Интернет" в соответствии с Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации района Е.А.Стяжкину.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава МР «Усть-Куломский –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Печеницына Татьяна Николаевна

93283



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 января 2021 г. № 104

Республика Коми

с. Усть-Кулом

Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

Руководствуясь частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 54 Устава муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", в целях обеспечения оптимальной организации образовательного процесса администрация муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" постановляет:

1. Утвердить примерные типовые [штаты](#P35) дошкольных образовательных организаций согласно приложению 1.

2. Утвердить примерные типовые [штаты](#P1843) общеобразовательных организаций согласно приложению 2.

3. Утвердить примерные типовые [штаты](#P2745) образовательных организаций дополнительного образования согласно приложению 3.

4. При наличии согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, разрешить руководителям образовательных организаций при утверждении штатных расписаний в пределах выделенных средств на оплату труда вносить изменения в штатные расписания в соответствии настоящим постановлением.

5. При наличии согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, разрешить введение в штатные расписания образовательных организаций дополнительных единиц, требующих увеличения фонда оплаты труда образовательных организаций, в установленном порядке за счет и в пределах средств соответствующих бюджетов.

6. Примерные штаты муниципальных образовательных организаций МО МР «Усть-Куломский»носят рекомендательный характер и подлежат введению в штатные расписания организаций образования в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. При наличии согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в отдельных муниципальных образовательных организациях, в которых в соответствии с примерными типовыми штатами происходит уменьшение штатной численности, могут быть сохранены действующие штатные расписания, если они не превышают утвержденного фонда оплаты труда организации.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления в части формирования штатной численности муниципальных образовательных организаций возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Н.А. Левченко.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления в части использования бюджетных средств, предоставляемых из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций, возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Е.А. Стяжкину.

10. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в сети "Интернет" (<http://www.усть-кулом.рф>).

11. Признать утратившим силу постановление главы муниципального района «Усть-Куломский» - руководителя администрации района от 28 сентября 2009 года №1044 «Об утверждении примерных штатов муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации муниципального района "Усть-Куломский" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Рассыхаев Р.А.

9 46 40

Приложение 1

к Постановлению

администрации МО МР «Усть-Куломский»

от «28» января2021 г. № 104

ПРИМЕРНЫЕ ТИПОВЫЕ ШТАТЫ

ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

I. Детский сад (далее именуется - организация)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в зависимости от количества групп |
| 1 гр. | 2 гр. | 3 гр. | 4 гр. | 5 гр. | 6 гр. | 7 гр. | 8 гр. | 9 гр. | 10 гр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Заведующий (Директор для муниципальных автономных дошкольных образовательных организаций) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель заведующего (Заместитель директора для муниципальных автономных дошкольных образовательных организаций) по административно-хозяйственной работе | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Заведующий хозяйством | - | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Старший воспитатель | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Учитель-логопед | 1 штатная единица на каждые 15 воспитанников с нарушением речи |
| Делопроизводитель | - | - | - | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Педагог дополнительного образования | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Педагог дополнительного образования (детские сады общеразвивающего вида) | 1 штатная единица на каждую организацию |
| Инструктор по физической культуре | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Повар детского питания | 1 | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Кухонный работник | - | - | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Примечание: Штатные единицы работников пищеблока предусмотрены на один пищеблок. При наличии в организации более одного пищеблока ставки поваров и подсобных рабочих увеличиваются в индивидуальном порядке, в зависимости условий работы |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | - | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| Кладовщик | - | - | - | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кастелянша | - | - | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |
| Машинист по стирке спецодежды (белья), оператор стиральных машин: | 0,25 | 0,75 | 0,75 | 1 | 1,5 | 1,75 | 1,75 | 2 | 2 | 2,5 |
| Уборщик служебных помещений | 1 штатная единица на 750 кв.м. убираемой площади |
| Музыкальный руководитель | 0,25 штатной единицы на каждую группу детей |
| Дворник | 1 штатная единица на 2700 кв.м убираемой площади в летний период и 1600 кв.м убираемой площади в зимний период |
| Педагог-психолог | 0,25 штатной единицы на каждые 2 группы детей |
| Рабочий по обслуживанию оборудования и других электронагревательных приборов | - | - | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| Кочегар | в организации при наличии водяного, газового, парового отопления, электрических котлов на отопительный сезон - 1 штатная единица в смену, но не более 4 штатных единиц на объект |
| Истопник | при наличии печного отопления на отопительный сезон 0,5 штатной единицы на каждые 5 печей, но не менее 0,5 штатной единицы на организацию |
| Сторож | 1 штатная единица в смену, но не более 3 штатных единиц на каждый объект |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в расчете на одну группу при 5-дневной рабочей неделе с пребыванием детей в течение: |
| 7 часов | 9 - 9,5 часов | 10 - 10,5 часов |
| Ясельные группы |
| Воспитатель | 1 | 1,25 | 1,55 |
| Младший воспитатель,помощник воспитателя | 1 | 1,2 | 1,45 |
| Дошкольные группы |
| Воспитатель | 1 | 1,5 | 1,55 |
| Младший воспитатель,помощник воспитателя | 1,14 | 1,14 | 1,3 |

Дополнительно вводимые штатные единицы в связи с отдаленностью фактических адресов дошкольных образовательных организаций

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в зависимости от количества групп |
|  | 1гр | 2гр. | 3 гр. | 4гр. | 5гр. | 6гр. | 7гр. | 8гр. | 9гр. | 10гр. |
| Повар детского питания | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Машинист по стирке спецодежды (белья), оператор стиральных машин: | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1,25 |
| Кухонный работник | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,75 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1,25 |
| Заведующий хозяйством | - | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Старший воспитатель | - | - | - | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |

В организациях, в которых по условиям и объему работы не могут быть применены примерные типовые штаты, при наличии согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, разрешается вносить изменения в штаты отдельных дошкольных организаций в индивидуальном порядке в пределах выделенных средств на оплату труда.

Приложение 2

к Постановлению

администрации МО МР «Усть-Куломский»

от «28» января 2021 г. № 104

ПРИМЕРНЫЕ ТИПОВЫЕ ШТАТЫ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

I. Начальная школа - детский сад

(далее именуется - организация)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в зависимости от количества классов-комплектов, групп детей дошкольного и ясельного возраста |
| 2 - 3 кл.-комплекта, гр. | 4 - 6 кл.-комплектов, гр. | 7 - 9 кл.-комплектов, гр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Директор | 1 | 1 | 1 |
| Заведующий хозяйством | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Секретарь-машинистка | - | 0,5 | 1 |
| Воспитатель группы продленного дня | 1 штатная единица на группу продленного дня, а в группах, скомплектованных из детей 6-летнего возраста, - 1,25 штатной единицы |
| Учитель-логопед | 1 штатная единица на группу из 15 и более детей с нарушением речи |
| Педагог дополнительного образования | 0,33 | 0,5 | 0,5 |
| Музыкальный руководитель | 0,25 штатной единицы на каждую группу детей с 2 лет |
| Библиотекарь | - | 0,25 | 0,5 |
| Повар детского питания | 1 | 1,75 | 2 |
| Кухонный работник | 0,5 | 0,75 | 1,25 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания | 0,25 | 0,5 | 1 |
| Машинист по стирке спецодежды (белья), оператор стиральных машин: | 0,25 единицы на группу детей дошкольного возраста |
| Дворник | 1 штатная единица на 2700 кв.м убираемой площади в летний период и 1600 кв.м убираемой площади в зимний период |
| Уборщик служебных помещений | 1 штатная единица на 750 кв.м убираемой площади |
| Кочегар | в оранизации при наличии водяного, газового, парового отопления, электрических котлов на отопительный сезон - 1 штатная единица в смену, но не более 4 штатных единиц на объект |
| Истопник | при печном отоплении на отопительный сезон- 0,25 штатной единицы на каждые 2 печи, но не менее 0,5 штатной единицы на организацию |
| Сторож | 1 штатная единица в смену, но не более 3 штатных единиц на каждый объект |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в расчете на одну группу при 5-дневной рабочей неделе с пребыванием детей в течение: |
| 7 часов | 9 - 9,5 часов | 10 - 10,5 часов |
| Ясельные группы |
| Воспитатель | 1 | 1,25 | 1,5 |
| Младший воспитатель,помощник воспитателя | 1 | 1,25 | 1,45 |
| Дошкольные группы |
| Воспитатель | 1 | 1,25 | 1,55 |
| Младший воспитатель,помощник воспитателя | 1,14 | 1,14 | 1,3 |

В организациях, в которых по условиям и объему работы не могут быть применены примерные типовые штаты, при наличии согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, разрешается вносить изменения в штаты отдельных дошкольных организаций в индивидуальном порядке в пределах выделенных средств на оплату труда.

II. Начальная общеобразовательная школа, основная

общеобразовательная школа

(далее именуется - организация)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в зависимости от количества классов-комплектов, групп детей дошкольного и ясельного возраста |
| до 7 классов-комплектов, гр. | 8 - 9 классов-комплектов, гр. | 10 классов-комплектов, гр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Директор | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель директора по воспитательной работе | 0,25 | 0,5 | 0,5 |
| Заместитель директора по учебной работе | 0,25 | 0,5 | 0,5 |
| Заведующий хозяйством | - | 1 | 1 |
| Лаборант (при наличии оборудования физического или химического кабинета) | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Старший вожатый | 0,25 | 0,5 | 0,5 |
| Педагог дополнительного образования | - | 0,5 | 0,5 |
| Воспитатель группы продленного дня, сопровождающий | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Секретарь-машинистка | - | 0,25 | 0,25 |
| Музыкальный работник | 0,25 штатной единицы на каждую группу детей с 2 лет |
| Библиотекарь | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Водитель | 1 штатная единица при наличии автотранспорта, на каждое автотранспортное средство |
| Рабочий по обслуживанию оборудования и других электронагревательных приборов | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Кладовщик | 0,25 | 0,5 | 0,5 |
| Повар детского питания | 2 | 1 | 2 |
| Кухонный работник | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания | 0,25 | 0,5 | 1 |
| Машинист по стирке спецодежды (белья), оператор стиральных машин: | 0,25 единицы на группу детей дошкольного возраста |
| Дворник | 1 штатная единица на 2700 кв.м. убираемой площади в летний период и 1600 кв.м. убираемой площади в зимний период |
| Уборщик служебных помещений | 1 штатная единица на 750 кв.м. убираемой площади |
| Кочегар | в организации при наличии водяного, газового, парового отопления, электрических котлов на отопительный сезон - 1 штатная единица в смену, но не более 4 штатных единиц на объект |
| Истопник | при печном отоплении на отопительный сезон - 0,25 штатной единицы на каждые 2 печи, но не менее 0,5 штатной единицы на организацию |
| Сторож | 1 штатная единица в смену, но не более 3 штатных единиц на каждый объект |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в расчете на одну группу при 5-дневной рабочей неделе с пребыванием детей в течение: |
| 9-9,5 часов | 10-10,5 часов |
| Дошкольные группы |  |  |
| Воспитатель | 1,25 | 1,35 |
| Младший воспитатель, Помощник воспитателя | 1,14 | 1,3 |

Дополнительно вводимые штатные единицы в связи с отдаленностью фактических адресов дошкольных образовательных организаций

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в зависимости от количества групп |
| Повар детского питания | - | 1,5 | 1,5 |

В организациях, в которых по условиям и объему работы не могут быть применены примерные типовые штаты, при наличии согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, разрешается вносить изменения в штаты отдельных дошкольных организаций в индивидуальном порядке в пределах выделенных средств на оплату труда.

III. Cредняя общеобразовательная

школа, средняя общеобразовательная

школа с углубленным изучением отдельных предметов

(далее именуется - общеобразовательная школа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в общеобразовательных школах в зависимости от количества классов-комплектов |
| до 6 классов-комплектов | 7 - 9 классов-комплектов | 10 классов-комплектов | 11 - 13 классов-комплектов | 14 - 16 классов-комплектов | 17 - 22 классов-комплектов | 23 - 30 классов-комплектов | 30 - 33 классов-комплектов | 34 - 39 классов-комплектов | 40 - 50 классов-комплектов | 51 - 60 классов-комплектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Директор | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель директора по учебной работе | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 2,5 | 2,5 | 2,75 | 2,75 |
| Заместитель директора по воспитательной работе | - | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | В общеобразовательных школах, имеющих интернаты, устанавливается 1 ставка с 12 классов-комплектов |
| Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заведующий хозяйством | - | - | 0,5 | 1 | 1,5 | - | - | - | - | - | - |
| Инженер информатики и вычислительной техники | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Специалист по кадрам | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Секретарь-машинистка | - | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Старший вожатый | - | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Заведующий библиотекой | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Библиотекарь | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания | - | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Рабочий по обслуживанию оборудования и других электронагревательных приборов | - | - | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Гардеробщик | 1 штатная единица на гардероб |
| В общеобразовательных школах, где занятия проводятся с учащимися во вторую, третью смены, а также при наличии в школе групп продленного дня и оборудованных гардеробов дополнительно устанавливаются должности гардеробщиков из расчета 0,5 штатной единицы на гардероб |
| Преподаватель-организатор ОБЖ (в средних школах) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Лаборант (при наличии оборудованного физического или химического кабинета) | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 1 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 |
| Педагог дополнительного образования | - | - | 0,5 | 1,5 | 1,5 | 2 | 3 | 3,5 | 4 | 4,5 | 3 |
| Педагог дополнительного образования (при наличии центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и лицензии на реализацию программ дополнительного образования) | При необходимости дополнительно вводятся до 2 штатных единиц |
| Водитель | 1 штатная единица при наличии автотранспорта, на каждое автотранспортное средство.  |
| Механик | 1 штатная единица при наличии более 5 единиц автотранспорта |
| Кочегар | в организации при наличии водяного, газового, парового отопления, электрических котлов на отопительный сезон - 1 штатная единица в смену, но не более 3 штатных единиц на объект |
| Дворник | 1 штатная единица на 2700 кв.м убираемой площади в летний период и 1600 кв.м убираемой площади в зимний период |
| Сторож | 1 штатная единица в смену, но не более 3 штатных единиц на каждый объект |
| Социальный педагог | - | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Педагог-психолог | - | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Учитель-логопед 1 штатная единица на группу детей с нарушением речи на 15 воспитанников | 1 штатная единица на каждые 20 обучающихся с нарушением речи |
| Воспитатель группы продленного дня | 0,5 штатных единиц на группу продленного дня |
| Руководитель структурного подразделения | Вводится в средние общеобразовательные школы при наличии статуса образовательнойорганизации «Опорная школа Республики Коми» на срок действия данного статуса из расчета 0,8 штатной единицы на образовательнуюорганизацию независимо от количества классов – комплектов  |
| Заведующий столовой (при наличии столовой) | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Повар детского питания | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| Кухонный работник | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Кладовщик (при наличии столовой) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Уборщик служебных помещений | 1 штатная единица на 750 кв.м. убираемой площади |
| Примечание: Штатные единицы работников пищеблока предусмотрены на один пищеблок. При наличии в организации более одного пищеблока ставки поваров и подсобных рабочих увеличиваются в индивидуальном порядке, в зависимости от условий работы |

Штатные единицы для дошкольных групп:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Штатные единицы в расчете на одну группу при 5-дневной рабочей неделе с пребыванием детей в течение: |
| 9 часов | 10 - 10,5 часа |
| Ясельные группы |
| Воспитатель | 1,25 | 1,5 |
| Младший воспитатель, Помощник воспитателя | 1,25 | 1,45 |
| Дошкольные группы |
| Воспитатель | 1,25 | 1,5 |
| Младший воспитательПомощник воспитателя | 1,14 | 1,3 |
| Музыкальный работник | 0,25 штатной единицы на каждую группу детей дошкольного возраста |
| Машинист по стирке спецодежды (белья), оператор стиральных машин | 0,25 штатной единицы на каждую группу детей дошкольного возраста |

Дополнительные штатные единицы интернатов при общеобразовательных школах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Дополнительные штатные единицы, вводимые в зависимости от количества воспитанников |
| до 10 воспитанников | 11 - 15 воспитанников | 16 - 20 воспитанников | 21 - 30 воспитанников | 31 - 40 воспитанников | 40 и более воспитанников |
| Заведующий интернатом при размещении интерната в обособленном от школы здании |  - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |
| Машинист по стирке спецодежды (белья), оператор стиральных машин: | 0,1 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Воспитатель | 1 штатная единица на группу |
| Помощник воспитателя | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Шеф-повар (при наличии отдельной столовой) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кухонный работник (при наличии отдельной столовой) | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Примечание: Указанные штатные единицы вводятся дополнительно к примерным штатам по общеобразовательным организациям, приведенным в [разделе I](#P1846) настоящего приложения.

Приложение 3

к Постановлению

администрации МО МР «Усть-Куломский»

от «28» января 2021 г. № 104

ПРИМЕРНЫЕ ТИПОВЫЕ ШТАТЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Центр, дворец, дом (далее именуются - организация)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в зависимости от группы по оплате труда руководящих работников |
| 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Директор | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной (методической) работе | 1 | 1 | - | - |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | 1 | - | - | - |
| Заведующий методическим отделом | 1 | - | - | - |
| Социальный педагог | 1 | - | - | - |
| Делопроизводитель | 1 | - | - | - |
| Методист, инструктор-методист | 1 штатная единица при наличии 20 и более кружковыхобъединений и не менее 9 направлений деятельности этих объединений |
| Лаборант (техник) по вычислительной технике | 0,25 штатной единицы при наличии в организации не менее 5 компьютеров |
| Педагог-организатор | 1 штатная единица при наличии 20 и более кружковых объединений |
| Концертмейстер | 1 штатная единица при наличии творческих коллективов художественно-эстетической направленности |
| Уборщик служебных помещений | 0,5 штатной единицы на каждые 375 кв.м убираемой площади, но не менее 0,5 должности на организацию |
| Дворник | 1 штатная единица на 2700 кв.м убираемой площади в летний период и 1600 кв.м убираемой площади в зимний период |
| Сторож | 1 штатная единица в смену, но не более 3 штатных единиц на каждый объект |
| Кочегар | в организации при наличии водяного, газового, парового отопления, электрических котлов на отопительный сезон - 1 штатная единица в смену и на круглый год - 1 штатная единица |
| Истопник | при печном отоплении на отопительный сезон 0,5 штатной единицы на каждые 5 печей, но не менее 0,5 штатной единицы на организацию, но не более 4 штатных единиц на объект |
| Механик | 0,5 штатная единица при наличии более 5 единиц автотранспорта |

В организациях, в которых по условиям и объему работы не могут быть применены примерные типовые штаты, разрешается вносить изменения в штаты отдельных дошкольных организаций в индивидуальном порядке в пределах выделенных средств по оплате труда.



**«Кулöмдiн» муниципальнö йрайонса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 ноября 2023 г. № 1668

Республика Коми

с. Усть-Кулом

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 января 2021 года №104 «Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

Руководствуясь частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", в целях обеспечения оптимальной организации образовательного процесса и оптимизации бюджетных расходов администрация муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 января 2021 года №104 «Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – постановление) следующие изменения:
2. согласно приложению к настоящему постановлению;
3. пункт 12 изложить в следующей редакции: «12. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Утверждено

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от «08» ноября 2023 г. № 1668

(Приложение)

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации МР «Усть-Куломский»

от 28 января 2021 года №104 «Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28 января 2021 года №104 «Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» следующие изменения:

1. В примерных типовых штатах дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением (приложение 1):
2. Позицию «Дворник» в Таблице«I. Детский сад» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Дворник | 1 штатная единица на 3200кв.м убираемой площади в летний период и 2000 кв.м убираемой площади в зимний период |

1. Позицию «Уборщик служебных помещений» в Таблице«I. Детский сад» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Уборщик служебных помещений | 1 штатная единица на 1000кв.м убираемой площади |

1. В примерных типовых штатах общеобразовательных организаций, утвержденных постановлением (приложение 2):
2. Позицию «Дворник» в Таблицах«I. Начальная школа – детский сад», «II. Начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа», «III. Cредняя общеобразовательная школа, средняя общеобразовательнаяшкола с углубленным изучением отдельных предметов» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Дворник | 1 штатная единица на 3200кв.м убираемой площади в летний период и 2000 кв.м убираемой площади в зимний период |

1. Позицию «Уборщик служебных помещений» в Таблицах«I. Начальная школа – детский сад», «II. Начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа», «III. Cредняя общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Уборщик служебных помещений | 1 штатная единица на 1000 кв.м убираемой площади |

1. В примерных типовых штатах образовательных организаций дополнительного образования, утвержденных постановлением (приложение3):
2. Позицию «Дворник» в Таблице «I. Центр, дворец, дом» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Дворник | 1 штатная единица на 3200кв.м убираемой площади в летний период и 2000 кв.м убираемой площади в зимний период |

1. Позицию «Уборщик служебных помещений» в Таблице «I. Центр, дворец, дом» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Уборщик служебных помещений | 1 штатная единица на 900кв.м убираемой площади |



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 октября 2023 г. № 1600

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О признании утратившим силу постановления**

**администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», администрация муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский»от 19 октября 2023 г. № 1567 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18.08.2020 № 1188 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения сельского поселения «Зимстан» на период 2015-2029 годы (актуализация на 2020 год)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Бажукова Елена Андреевна

94415

III. Иные информационные материалы.

Приложение №3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «08» ноября 2023 года № 1661

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

**извещение на сайте** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **№**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Основные термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение, определение** | **Пояснения** |
| УТП, электронная площадка, площадка  | Универсальная торговая платформа АО Сбербанк - АСТ |
| ОЧ  | Открытая часть электронной площадки  |
| ЗЧ  | Закрытая часть электронной площадки  |
| ТС  | Торговая секция электронной площадки  |
| ЛК  | Личный кабинет пользователя  |
| ЭП  | Электронная подпись  |
| Пользователь  | Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП  |
| Претендент  | Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи  |
| Продавец  | Юридическое лицо, проводящее процедуру продажи  |
| Организатор  | Оператор электронной площадки  |

**2. Извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на электронной торговой площадке** <http://utp.sberbank-ast.ru>  **в сети Интернет.**

**Продавец и организатор аукциона:** Администрация МР «Усть-Куломский», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская д. 37, тел 8(82137) 93-530, E-mail: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

**Оператор электронной площадки:** АО Сбербанк - АСТ, владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.1. Законодательное регулирование:**

Аукционы проводятся в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации Федерального Казначейства от 02 декабря 2021 №38н «Об утверждении регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» WWW.TORGI.GOV.RU. Регламентом электронной площадки АО "Сбербанк-АСТ" (размещен по адресу: https://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament).

Электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится на основании постановления администрации МР «Усть-Куломский» от «08» ноября 2023 года № 1661.

**2.2.Предмет аукциона:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь(м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: объекты дорожного сервиса | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом | Земли населенных пунктов | 707 | 11:07:4201007:1072 | 5962,84 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: строительная промышленность | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом | Земли населенных пунктов | 11716 | 11:07:4201020:712 | 40607,66 |

**2.3. Способ проведения аукционов**: аукционы в электронной форме.

**2.4. Сроки, время подачи заявок, проведения аукционов в электронной форме, подведения итогов аукционов.**

Указанное в настоящем информационном извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Дата начала приема заявок** на участие в аукционах – **с 09 час.00мин. «15» ноября 2023 г.**

**Дата окончания приема заявок** на участие в аукционах – **в 17 час.00мин. «14» декабря 2023 г.**

**Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукционов** состоится **«15» декабря 2023 г.**

**Аукцион в электронной форме состоятся в 11 час. 00 мин. «18» декабря 2023 г.**

**Место подачи заявок и проведения электронных аукционов:** электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**Место и срок подведения итогов электронных аукционов:** электронная площадкаАО «Сбербанк-АСТ», <http://utp.sberbank-ast.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.5. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 1 к настоящему информационному извещению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью. Сертификаты электронной подписи можно получить в Авторизованных удостоверяющих центрах.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном извещении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу.

 Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

 Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

 Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

 Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

 Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца [www.усть-кулом.рф](http://www.усть-кулом.рф)

 **2.6. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном извещении о проведении торгов в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона при заключении договора аренды земельного участка.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь(м2) | Кадастровый номер | Суммазадатка20 % от начальной цены годовой арендной платы (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: объекты дорожного сервиса | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом | Земли населенных пунктов | 707 | 11:07:4201007:1072 | 1192,57 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: строительная промышленность | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом | Земли населенных пунктов | 11716 | 11:07:4201020:712 | 8121,53 |

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

**Получатель:** АО "Сбербанк-АСТ" **Наименование банка: ПАО «Сбербанк России» г. МОСКВА Расчетный счёт (казначейский счет):** 40702810300020038047 **Корр. Счёт (ЕКС):** 30101810400000000225 **БИК:** 044525225 **ИНН:** 7707308480 **КПП:** 770401001

**Назначение платежа:** Задаток за участие в аукционе за земельный участок, с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Плательщиком по оплате задатка на основании поданной заявки может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства не на основании поданной заявки, а также иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в аукционе) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика (необходимо письменное заявление)**.**

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, результаты аукциона аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**Данное информационное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со** статьей 437 **Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного извещения.**

**2.9. Порядок возврата задатка:**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - по заявлению участника, поданному на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ»;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - по заявлению претендента на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ»;

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату по заявлению претендента универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ». В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

 Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**2.10. Порядок ознакомления с документами и информацией о земельном участке, условиями договора аренды земельного участка.**

Информационное извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также образец договора аренды земельного участка размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» - www.усть-кулом.рф и на открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на торги земельные участки.

С документацией на земельные участки, условиями договора аренды земельных участков можно ознакомиться в администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская д. 37, кааб. №44, по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам до 15 час. 30 мин., обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. (время московское), тел. (82137) 93-530.

**2.11. Форма подачи предложений о стоимости ежегодной арендной платы на земельный участок.**

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ", размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в электронной форме в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.

**2.12. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и место подведения итогов.**

Аукцион в электронной форме проводится в указанные в информационном извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены годовой арендной платы на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается по каждому лоту отдельно в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь(м2) | Кадастровый номер | Шаг аукциона(в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: объекты дорожного сервиса | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом | Земли населенных пунктов | 707 | 11:07:4201007:1072 | 178,88 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: строительная промышленность | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, с. Усть-Кулом | Земли населенных пунктов | 11716 | 11:07:4201020:712 | 1218,22 |

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение тридцати минут с момента начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о согласии заключить договор аренды на земельный участок по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут с момента представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о стоимости арендной платы следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую стоимость годовой арендной платы.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий наибольшую стоимость годового размера арендной платы, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона;

- сведения об участниках аукциона, а так же сведения о наименовании или ФИО победителя аукциона.

**2.13. Срок заключения договора аренды:**

Договор аренды земельного участка (образец приведен в Приложении № 2 к настоящему информационному извещению) заключается между Продавцом и победителем не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача земельного участка и оформление права аренды на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды земельного участка не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления Победителю проекта договора.

**2.14. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору аренды земельного участка**:

Оплата арендной платы производится в сроки и по реквизитам, указанным в заключенном договоре аренды земельного участка.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты арендной платы.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Ягкедж, ул.Советская, в 15 м.южнее жилого дома № 3, площадью 690 кв.м., с условно разрешенным видом использования: для индивидуального жилищного строительства.

 Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

 Ограничений и обременений участок не имеет.

 Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 17 ноября 2023 года по 16 декабря 2023 года.

 **Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почтыa.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru.

 **Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru.

 В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Югыдъяг, ул.Школьная, граничащий с восточной стороны с земельным участком с кадастровым номером 11:07:3101006:314, площадью 1120 кв.м., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

 Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

 Ограничений и обременений участок не имеет.

 Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 17 ноября 2023 года по 16 декабря 2023 года.

 **Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почтыa.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru.

 **Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru.

 В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 15.11.2023 г. в 17:00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |