|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 41****от 17.11.2023 г.****с. Усть-Кулом****2023 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский». | ***стр. 3*** |
| 1.Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 10.11.2023 №1683 «Об утверждении [Порядка](#P69) изменения по соглашению сторон существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 1 января 2024 года для муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский", если при исполнении муниципальных контрактов возникли независящие от сторон муниципальных контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения». | ***стр.3*** |

I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10 ноября 2023 г. № 1683

Республика Коми

с. Усть-Кулом

Об утверждении[Порядка](#P69) изменения по соглашению сторон существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 1 января 2024 года для муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский", если при исполнении муниципальных контрактов возникли независящие от сторон муниципальных контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ)" администрация МР "Усть-Куломский" постановляет:

1. Установить, что:

при исполнении муниципальных контрактов (гражданско - правовых договоров) (далее по тексту - муниципальный контракт) допускается по соглашению сторон изменение существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 01 января 2024 года для обеспечения муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский", если при исполнении муниципальных контрактов возникли независящие от сторон муниципальных контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2 настоящего постановления.

2. Утвердить [Порядок](#P69) изменения по соглашению сторон существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 1 января 2024 года для муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский", если при исполнении муниципальных контрактов возникли независящие от сторон муниципальных контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации администрация МР "Усть-Куломский".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР "Усть-Куломский" Стяжкину Е.А.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романова Н.Л.

94-788

Утвержден

постановлением

администрации МР "Усть-Куломский"

от 10.11.2023 N 1683

(Приложение)

[Порядок](#P69)

изменения по соглашению сторон существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 1 января 2024 года для муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский", если при исполнении муниципальных контрактов возникли независящие от сторон муниципальных контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения

 1. Настоящий Порядок изменения по соглашению сторон существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 1 января 2024 года для муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский", если при исполнении муниципальных контрактов возникли независящие от сторон муниципальных контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) в целях обоснования и применения на территории МО МР "Усть-Куломский" единых правил изменения существенных условий муниципальных контрактов, гражданско - правовых договоров (далее - контракты), заключенных заказчиками (муниципальными заказчиками) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ до 1 января 2024 года.

 2. Настоящий Порядок распространяется на контракты, финансовое обеспечение которых предусмотрено за счет средств бюджета МО МР "Усть-Куломский".

 3.Изменение существенных условий контракта осуществляется при наличии положительного решения комиссии (совещательного органа) по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2024 года для муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский".

 4.Состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 1 января 2024 года для муниципальных нужд МО МР "Усть-Куломский" (далее-Комиссия), утверждается распоряжением администрации МР "Усть-Куломский" по каждому контракту при исполнении, которого возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность исполнения контракта.

 5. Основные понятия и определения, используемые для целей настоящего Порядка:

1) муниципальный заказчик МО МР «Усть-Куломский» – муниципальный заказчик в соответствии с пунктом 6 статьи 3 Федерального закона N 44-ФЗ;

2) заказчик МО МР «Усть-Куломский» – муниципальный заказчик, муниципальное бюджетное учреждение МО МР «Усть-Куломский», осуществляющие закупки, а также юридические лица, указанные в частях 4-6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (далее-заказчик).

 3) контракт – муниципальный контракт или гражданско-правовой договор, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключенный от имени МО МР «Усть-Куломский» муниципальным заказчиком, а также контракт, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключенный муниципальным бюджетным учреждением МО МР «Усть-Куломский», либо иным юридическим лицом, указанным в частях 4-6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, до 1 января 2024 года.

4) существенные условия контракта - условия о предмете контракта, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для контрактов данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

В соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ к существенным условиям контракта относятся, в том числе:

а) условия, предусмотренные извещением об осуществлении закупки или приглашением, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается контракт;

б) порядок определения количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги на основании заявок заказчика, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, требования к качеству товара, выполнения работ, оказания услуг;

в) цена контракта;

г) обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;

д) порядок и сроки оплаты товара, работы или услуги;

е) иные существенные условия контракта в соответствии с федеральным законодательством.

6. При исполнении контракта допускается изменение существенных условий контракта при совокупности следующих условий:

1) контракт заключен до 1 января 2024 года, при его исполнении возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, и есть документально обоснованное предложение о невозможности исполнения контракта на существующих условиях;

2) обязательства по контракту на дату заключения соглашения об изменении его существенных условий не исполнены;

3) изменение существенных условий контракта осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района «Усть-Куломский»;

4) изменение существенных условий контракта осуществляется с соблюдением положений частей 1.3-1.6 статьи 95 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) изменение существенных условий контракта осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) дополнительного соглашения об изменении существенных условий контракта (далее - соглашение).

7.Инициатором внесения предложения о внесении изменения в существенные условий контракта является поставщик (подрядчик, исполнитель) (далее – заявитель).

8. При возникновении независящих от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта, заявитель в письменной форме направляет главному распорядителю средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предложение о внесении изменения в существенные условия контракта.

К указанному предложению прилагается следующая информация и документы:

1) сведения о заказчике, поставщике (подрядчике, исполнителе);

2) информация о реквизитах контракта, в том числе наименование, дата заключения, номер контракта, в том числе номер в реестре контрактов (при наличии);

3) предложения об изменении существенных условий контракта (с указанием изменений по каждой номенклатурной позиции, если их несколько, включая изменение цены, сроков исполнения обязательств и порядка их оплаты);

4) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с действующими условиями;

5) в случае изменения цены контракта - расчет стоимости поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Предложение о внесении изменения в существенные условия контракта регистрируется в день поступления специалистом общего отдела администрации МР «Усть-Куломский».

 9.Главный распорядитель средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложения заявителя о внесении изменения в существенные условия контракта осуществляет:

1) проверку соответствия информации и документов, направленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сведениям о заключении и исполнении контракта;

2) проверку предлагаемых заявителем изменений к категории существенных условий контракта;

3) проверку на соответствие предлагаемых изменений существенных условий контракта требованиям статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

4) определение объема необходимых дополнительных средств для исполнения контракта на новых условиях и их источника.

10. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня со дня регистрации предложения заявителя о внесении изменения в существенные условия контракта направляет полученное предложение со всеми прилагаемыми документами в отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский" на исполнении, у которых находится контракт, для подготовки финансово - экономического обоснования к проекту распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта.

11. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский", получившие документы, предусмотренные [пунктами 8,10](#P118) настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня их получения, направляют главному распорядителю бюджетных средств финансово - экономическое обоснование к проекту распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта, которое в том числе должно содержать информацию о целесообразности или нецелесообразности внесения изменения в существенные условия контракта. В случае если предусмотрено изменение цены, должна быть приведена информация о соответствии новой цены контракта условиям его исполнения и рыночной конъюнктуре, а также подтверждающая объем и источник финансирования.

12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня получения финансово - экономического обоснования и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, направляет в Комиссию документы, указанные в [пунктах 8](#P103), [11](#P119) настоящего Порядка, с выводом о возможности внесения изменений в существенные условия контракта либо отсутствии такой возможности.

13. Основаниями для отказа в передаче предложения о внесении изменения в существенные условия контракта и прилагаемых к нему документов в Комиссию является наличие одного или совокупности следующих обстоятельств:

1) отсутствие информации и (или) документов, предусмотренных [пунктами 8](#P103), 11 настоящего Порядка;

2) отсутствие целесообразности и (или) необходимости изменения существенных условий контракта для достижения целей закупки;

3) нарушение предлагаемыми изменениями существенных условий контракта в части требований статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

4) наличие обстоятельств, препятствующих исполнению контракта на новых условиях, указанных в предложении заявителя;

5) отсутствия финансовых средств, необходимых для оплаты контракта на новых условиях.

14. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего предложения и документов, рассматривает полученные документы, заслушивает мнение главного распорядителя бюджетных средств администрации МР "Усть-Куломский" и по итогам совместного обсуждения принимает решение о возможности изменения существенных условий контракта или об отказе изменения существенных условий контракта.

Решение об отказе изменения существенных условий контракта принимается в случае:

- отсутствия информации и (или) документов, предусмотренных [пунктами 8](#P103), 11 настоящего Порядка;

- предлагаемые заявителем изменения не относятся к категории существенных условий контракта;

- отсутствия целесообразности и (или) необходимости изменения существенных условий контракта для достижения целей закупки;

- несоответствия предлагаемой цены контракта рыночной конъюнктуре;

- нарушения предлагаемыми изменениями существенных условий контракта в части требований статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

- наличия обстоятельств, препятствующих исполнению контракта на новых условиях, указанных в предложении заявителя;

- отсутствия финансовых средств, необходимых для оплаты контракта на новых условиях.

Принятие Комиссией решения о возможности изменения существенных условий контракта является основанием для подготовки проекта муниципального правового акта администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта.

Предусмотренное настоящим пунктом изменение существенных условий контракта осуществляется на основании распоряжения администрации МР "Усть-Куломский".

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Главный распорядитель бюджетных средств определяет докладчика, который выступает на Комиссии по вопросу, включенному в повестку дня.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

Протокол Комиссии, в том числе должен содержать:

- информацию о предложении Поставщика (Подрядчика, Исполнителя);

- информацию о сторонах контракта;

- реквизиты контракта, наименование, дату, номер контракта;

- сведения о предмете контракта;

- сведения о новой цене контракта;

- основание принятия такого решения;

- сведения о вносимых в контракт существенных изменениях;

- сведения о необходимости дополнительных средств и их источнике.

 Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии направляет протокол главному распорядителю бюджетных средств администрации МР "Усть-Куломский", в отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский", готовившие финансово - экономическое обоснование.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

16. В случае принятия Комиссией решения о возможности изменения существенных условий контракта отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский", готовившие финансово - экономическое обоснование, в течение трех рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии разрабатывают проект распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта и не позднее одного рабочего дня со дня подготовки проекта распоряжения направляют его главе МР «Усть-Куломский - руководителю администрации района» для принятия решения.

Распоряжение администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта, в том числе должно содержать:

- номер, дату контракта;

- сведения о предоставлении права внесения в контракт существенных изменений (с указанием конкретных изменений);

- сведения о предмете контракта;

- сведения об актуализированной цене контракта;

- сведения о необходимости дополнительных средств и их источнике (при необходимости);

- сведения о возможности заключения дополнительного соглашения к контракту;

- сведения о контроле за исполнением распоряжения.

 Глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации района» в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему проекта распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта принимает положительное или отрицательное решение.

 При принятии положительного решения распоряжение администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта направляется в отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский", готовившие финансово - экономическое обоснование, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения.

 Отрицательное решение, оформляется распоряжением администрации МР "Усть-Куломский" об отказе изменения существенных условий контракта, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. Распоряжение администрации МР "Усть-Куломский" об отказе изменения существенных условий контракта направляется в отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский", готовившие финансово - экономическое обоснование, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения.

17. В случае принятия Комиссией решения об отказе изменения существенных условий контракта отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский", готовившие финансово - экономическое обоснование, в течение трех рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии разрабатывают проект распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" об отказе изменения существенных условий контракта и не позднее одного рабочего дня со дня подготовки проекта распоряжения направляют его главе МР «Усть-Куломский - руководителю администрации района».

 Глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района» принимает распоряжение администрации МР "Усть-Куломский" об отказе изменения существенных условий контракта в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему проекта распоряжения.

 Направляет распоряжение администрации МР "Усть-Куломский" об отказе изменения существенных условий контракта в отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации МР "Усть-Куломский", готовившие финансово - экономическое обоснование, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения.

18.О результатах рассмотрения предложения о внесении изменения в существенные условия контракта главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации МР "Усть-Куломский".

19. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации МР "Усть-Куломский" о внесении изменения в существенные условия контракта заключается дополнительное соглашение к контракту на условиях, указанных в распоряжении.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 17.11.2023 г. в 17:00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |