|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 45**  **от 18.10.2024 г.**  **ТОМ 1**  **с. Усть-Кулом**  **2024 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».** | |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 10.09.2024 №1268 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики»»». | ***Стр.3*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.09.2024 №1354 «О порядке подготовки и обучения населения муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». | ***Стр.24*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04.10.2024 №1382 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18.05.2023 № 608 «О создании комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций»». | ***Стр.90*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 07.10.2024 №1386 «О введении режима повышенной готовности на территории сельских поселений «Усть-Кулом», «Помоздино», «Пожег», «Кебанъёль». | ***Стр.91*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 09.10.2024 №1396 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2021 года № 1563 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие»» | ***Стр.93*** |

**I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».**



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10 сентября 2024 г. № 1268

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387**

**«О муниципальной программе «Развитие экономики»»**

В целях исполнения мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=97FAD30D4713E88B6A9DABE6D76554A7DD669674C1F5076237A50EA475913571280EF4F82FB95360EC66D2a1gDL) «Развитие экономики» администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики» (далее - постановление) следующее изменение:

- приложение 7 к муниципальной программе «Развитие экономики» дополнить разделом 2 «Условия и порядок реализации мероприятия «Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский»».

Глава МР «Усть-Куломский» -

Руководитель администрации района С.В. Рубан

Цгоева Е.В. 94-888

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от «10» сентября 2024 года № 1268

«Приложение 7

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 18.10.2021 г. № 1387)

**«Раздел 2. Условия и порядок реализации мероприятия «Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – бюджет МО МР «Усть-Куломский») на финансовое обеспечение Республики Коми части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- субсидия – бюджетные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства;

- субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям (в том числе к микропредприятиям) и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский» Республики Коми и подавшие в установленном порядке заявку и документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- заявочная документация – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения субъектом МСП субсидии;

- отбор – отбор субъектов МСП путем проведения запроса предложений для предоставления им субсидии;

- получатель субсидии – субъект МСП, прошедший отбор путем проведения запроса предложений для получения субсидии;

- аналогичная поддержка – поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта МСП и совпадающая по форме, виду и целям ее оказания, с формой, видами и целями предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком и сроки ее оказания не истекли;

- народный проект – проект в сфере малого и среднего предпринимательства, сформированный с учетом предложений населения МО МР «Усть-Куломский» Республики Коми, прошедший отбор в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных бюджетов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252;

- недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

а) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

б) документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

в) документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств субъекта МСП в рамках Программы на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства - реализация народных проектов реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории соответствующего муниципального образования.

Для целей настоящего Порядка под социально значимыми вопросами понимаются вопросы, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) соответствующего муниципального образования

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми – далее администрация МР «Усть-Куломский». Адрес администрации МР «Усть-Куломский»: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, официальный сайт: https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/, электронная почта: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](https://mail.yandex.ru/?uid=243308873#compose?to=%3Ca.mr.ust-kulomskiy%40ust-kulom.rkomi.ru%3E).

Субсидии предоставляются субъектам МСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский»Республики Коми на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора субъектов МСП путем запроса предложений.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период либо о внесении изменений в решение о бюджете района в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 204 н.

Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МР «Усть-Куломский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» ust-kulomsky.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Настоящий Порядок предусматривает предоставление субсидии субъектам МСП способом возмещения затрат на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Результатом предоставления субсидии, который соответствует непосредственному результату Программы, является увеличение объема отгруженных товаров собственного производства (оказания услуг) у получателя субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года. Отчетным является год, в котором предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются администрацией МР «Усть-Куломский» в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Порядка.

1.8. Информация о субсидиях и Получателях субсидии, в том числе о заключенных с Получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидии, является информацией ограниченного доступа.

**2. Категории субъектов МСП, имеющих право**

**на получение субсидий**

2.1. Категории субъектов МСП (получателей субсидии):

Получателями субсидии являются организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми, реализующие народные проекты в сфере малого и среднего предпринимательства, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим следующим требованиям:

1) субъект МСП (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом МСП (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект МСП (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект МСП (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) субъект МСП (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) субъект МСП (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) субъект МСП (получатель субсидии) соответствует категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о котором включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) субъект МСП (получатель субсидии) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Усть-Куломского района;

8) у субъекта МСП по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе, или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса администрацией МР «Усть-Куломский» в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при непредоставлении справки субъектом МСП) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470746&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у субъекта МСП на дату рассмотрения заявочной документации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» Республика Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО МР «Усть-Куломский»;

10) субъект МСП не получает средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» Республика Коми на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка;

11) субъект МСП:

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- на дату подачи заявки и документов для участия в отборе не признавался совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в течение года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией МР «Усть-Куломский», а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, не признавался совершившим такое нарушение в течение трех лет;

12) субъект МСП принимает обязательство о непрекращении деятельности в течение 3 лет с момента получения субсидии по направлению вида деятельности, на который предоставлена субсидия;

13) субъект МСП принимает обязательство о неотчуждении оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии.

**3. Условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектовв сфере малого и среднего предпринимательства.**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие субъекта МСП категориям и требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) предоставление документов в соответствии с перечнем, установленным в пункте 3.4. настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении об отборе;

3) достижение результатов предоставления субсидии, значение которых установлено соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с подпунктом 6.18 настоящего Порядка;

4) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета МО МР «Усть-Куломский» Республика Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключаемым между администрацией МР «Усть-Куломский» и получателем субсидии, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля в рамках осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, администрацией МР «Усть-Куломский», а также органами муниципального финансового контроля со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=4CC8FBD779A33B8027906A3E5D2DBCDD6FB99B31F3A09E775776FC6E1BFBD29DA3902D76F9151E324EF1724B027DD1FC69F2582B82223D637C6E9BF3GDU4M), утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, и заключено соглашение с Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МР «Усть-Куломский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства;

7) Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

3.3.Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Усть-Куломский» Республика Коми при софинансировании расходных обязательств администрации МР «Усть-Куломский» на реализацию народного проекта из республиканского бюджета Республики Коми.

С целью получения субсидии из республиканского бюджета Республики Коми администрация МР «Усть-Куломский» подает заявку в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми (далее - Министерство) на софинансирование расходного обязательства администрации МР «Усть-Куломский» на реализацию народных проектов.

Уровень софинансирования расходных обязательств на реализацию одного народного проекта устанавливается при соблюдении следующих условий:

- объем средств Получателя субсидии должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

- объем средств администрации МР «Усть-Куломский» должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 300000,0 руб.;

- в случае положительного решения Министерства о предоставлении бюджету МО МР «Усть-Куломский» субсидии на реализацию народного проекта, объем средств из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта не может быть более 70 процентов и не может быть выше 1500000,0 руб., при этом размер субсидии не может быть выше размера, указанного администрацией МР «Усть-Куломский» в заявке на предоставление субсидии.

3.4. Для участия в отборе субъект МСП в установленные в объявлении об отборе сроки представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» следующие документы:

1) заявку на участие в отборе и получение субсидии по форме согласно приложению 8 к Программе;

2) индивидуальный предприниматель - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект МСП предоставляет самостоятельно) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте nalog.ru (при не предоставлении выписки субъектом МСП);

3) юридическое лицо - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если субъект МСП предоставляет самостоятельно) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте nalog.ru (при непредоставлении выписки субъектом МСП);

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если субъект МСП представляет их самостоятельно, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте nalog.ru (при не предоставлении сведений субъектом МСП);

5) справку (сведения) по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или не превышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470746&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса администрацией МР «Усть-Куломский» в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при не предоставлении справки субъектом МСП). При наличии в справке (сведениях) из налогового органа информации о превышении неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470746&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, субъект МСП вправе представить уточненную справку до окончания срока приема заявочной документации;

6) в случае, если средства по народному проекту направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, мотоциклов), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг, копии документов, подтверждающие суммы запрашиваемых средств, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка:

-проекты контрактов (договоров);

- счета на оплату;

7) обязательство субъекта МСП о непрекращении деятельности по виду деятельности, на ведение которого предоставляется субсидии, в течение 3 лет с момента получения субсидии, составленное в письменном виде в произвольной форме;

8) обязательство субъекта МСП о неотчуждении оборудования, приобретенного за счет субсидии, в течение 3 лет с момента получения субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.5. В случае не предоставления субъектом МСП документов, указанных в перечислениях 2, 3, 4 пункта 3.4 администрация МР «Усть-Куломский» распечатывает указанные документы с официального сайта ФНС России (из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства соответственно) и приобщает их к пакету документов Получателя субсидии.

3.6. Копии документов, указанные в пункте 3.4, заверяются субъектом МСП или представителем администрации МР «Усть-Куломский» (с предъявлением оригинала), рассматривающим документы. Заверение производится каждого отдельного листа копий документов либо многостраничного документа на оборотной стороне листа путем проставления надписи «Копия верна».

Субъектом МСП гарантируется достоверность представленной в заявке информации.

**4. Порядок проведения отбора.**

4.1. Отбор путем запроса предложений проводится в целях определения субъектов МСП для предоставления субсидий нафинансовое обеспечения части затрат на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.

Отбор осуществляется администрацией МР «Усть-Куломский».

4.2. Администрация МР «Усть-Куломский» размещает в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» ust-kulomsky.gosuslugi.ru объявление о проведение отбора, содержащее:

- сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи и окончания приема заявок субъектов МСП, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование официального сайта администрации МР «Усть-Куломский», на котором обеспечивается проведение отбора;

- цели предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.7. настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявочной документации субъектами МСП и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых субъектами МСП;

- порядок отзыва и возврата заявки и документов субъекта МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявки и документов субъекта МСП, порядок внесения изменений в заявку и документы субъекта МСП;

- правила рассмотрения заявки и документов субъектов МСП;

- порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать Соглашение;

- условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

4.3. В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Усть-Куломский» Республика Коми на предоставление субсидий субъектам МСП на текущий финансовый год, администрация МР «Усть-Куломский» вправе разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» повторное объявление об отборе.

4.4. Субъект МСП вправе обратиться в администрацию МР «Усть-Куломский» за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение субъекта МСП направляется в администрацию МР «Усть-Куломский», начиная с даты размещения объявления в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Администрация МР «Усть-Куломский» в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления субъекту МСП письменного ответа.

4.5. Для предоставления субсидий, субъект МСП представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» заявочную документацию в соответствии с подпунктом 3.4. настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.6. Администрация МР «Усть-Куломский» осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных субъектами МСП, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале поступающей корреспонденции. Регистрация документов производится в день их поступления в администрацию МР «Усть-Куломский». В течение одного дня с даты регистрации заявочной документации документы передаются на рассмотрение в отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Отдел).

4.7. Отдел в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок:

- проверяет субъектов МСП на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

- проверяет полноту и правильность заполнения заявочной документации.

4.8. Администрация МР «Усть-Куломский» в случае необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявочной документации направляет межведомственный запрос в налоговый орган в целях выявления оснований, которые могут повлечь ограничение права субъекта МСП на оказание финансовой поддержки.

При наличии технической возможности межведомственное информационное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Если в течение 5 рабочих дней ответы на межведомственные запросы, переданные с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не поступили, в адрес не предоставившего сведения налогового органа направляется повторный запрос на бумажном носителе за подписью уполномоченного руководителя.

Направление повторного межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не допускается.

В случае, если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются на бумажном носителе за подписью уполномоченного руководителя.

Направление межведомственных запросов иными способами не допускается.

Непредставление либо несвоевременное представление налоговым органом, в который направлен межведомственный запрос, ответа не является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с даты получения запроса налоговым органом не может превышать 5 рабочих дней.

4.9. Отдел приобщает к пакету документов субъектов МСП результаты межведомственных запросов (информацию об отсутствии ответов на данные запросы).

4.10. Субъект МСП вправе отозвать или изменить направленную ранее заявочную документацию в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Субъект МСП вправе устранить несоответствия и повторно направлять в администрацию МР «Усть-Куломский» недостающие документы не позднее дня и времени окончания приема заявок и документов для участия в отборе, указанного в объявлении об отборе.

После окончания дня и времени приема заявок и документов для участия в отборе, указанных в объявлении об отборе, заявка и документы, представленные на отбор, возврату не подлежат.

4.11. По результатам рассмотрения заявочной документации, представленной субъектами МСП, Отдел составляет заключения о соответствии/несоответствии представленной заявочной документации, содержащей информацию о субъектах МСП, соответствующих/несоответствующих требованиям настоящего Порядка, соответствия/несоответствия планируемых затрат.

4.12. На основании заключения о соответствии/несоответствии представленной заявочной документации администрация МР «Усть-Куломский» в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление субъекта МСП (получателя субсидии) о принятых администрацией МР «Усть-Куломский» решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

4.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии администрацией МР «Усть-Куломский» являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом МСП заявочной документации требованиям к заявке и документам, установленным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации, содержащейся в заявочной документации;

- подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- несоответствия планируемых затрат требованиям настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МСП(Получателя субсидии) требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации МР «Усть-Куломский» на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка;

- ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки из бюджета МО МР «Усть-Куломский» Республика Коми;

- на дату подачи заявочной документации прошло менее одного года с момента нарушения порядка и условий оказания финансовой поддержки, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использование средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов – прошло менее трех лет.

4.14. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Усть-Куломский» на предоставление субсидий в текущем финансовом году, распределяется между субъектами МСП в соответствии с заявленными суммами поддержки.

В случае если общая сумма субсидий, запрашиваемых субъектами МСП, превышает размер средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» Республика Коми, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту МСП определяется по формуле:

 Ci = Ai x V / (SUM Ai),

 где:

i - (1, 2, ... n) – индекс субъекта МСП;

Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му субъекту МСП;

V - объем средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» Республика Коми на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства;

Ai – планируемые затраты субъекта МСП.

**5. Порядок предоставления субсидии.**

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Получателем субсидии и администрацией МР «Усть-Куломский» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, в котором предусматриваются:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

3) размер предоставляемой субсидии;

4) формы отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии, а также порядок и сроки его предоставления Получателем субсидии;

5) сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности, к которой относятся финансовый и содержательный отчеты о результатах предоставления субсидии (в случае необходимости);

6) порядок возврата субсидии, использованной Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МР «Усть-Куломский» и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

7) случаи и условия расторжения соглашения;

8) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка и соглашения;

9) значение результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

10) согласие Получателя субсидии на проведение администрацией МР «Усть-Куломский» и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации МР «Усть-Куломский» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

12) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

5.2. Администрация МР «Усть-Куломский» осуществляет подготовку проекта соглашения в 3-х экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) Получателю субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в администрацию МР «Усть-Куломский» три экземпляра Соглашения.

В случае если Получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право получения субсидии в рамках отбора.

5.3. Значения результатов предоставления субсидии в соответствии с п. 1.7 настоящего порядка устанавливаются в соглашении.

Плановые значения показателей, установленных соглашением в текущем году должны быть не ниже уровня соответствующих фактических значений показателей в предыдущем году или среднего уровня фактических значений показателей за три предыдущих года.

Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии производится администрацией МР «Усть-Куломский» по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Администрация МР «Усть-Куломский» вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности.

5.4. Получатели субсидий представляют в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовой формой соглашения, утверждаемой Финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский»:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Администрация МР «Усть-Куломский» осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

5.5. Субсидии предоставляются в полном объеме путем перечисления на расчетные счета получателя субсидии, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания постановления, указанного в пункте 6.15 настоящего порядка.

5.6. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – Дополнительное соглашение), между Получателем субсидии и администрацией МР «Усть-Куломский», которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский».

5.7. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

1) администрация МР «Усть-Куломский» в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет получателю субсидии подписанное дополнительное соглашение в трех экземплярах для подписания;

2) получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» подписанное Дополнительное соглашение в трех экземплярах.

5.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО МР «Усть-Куломский» Республика Коми.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.9. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения Получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с администрацией МР «Усть-Куломский».

5.10. Получатель субсидии представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 50 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

**6. Контроль (мониторинг), требование к отчетности,**

**возврат субсидии**

6.1. Администрация МР «Усть-Куломский» в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией МР «Усть-Куломский» и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» Республика Коми.

6.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» Республика Коми в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский»Республика Коми (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

6.4. Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, излишне выплаченной суммы субсидии, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии.

6.5. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» Республика Коми администрация МР «Усть-Куломский» обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Усть-Куломский»Республика Комив судебном порядке.

Кроме того, в случае не возврата средств субсидии в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России, в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение

к условиям и порядку предоставления субсидий

на финансовое обеспечение части затрат

на реализацию народных проектов

в сфере малого и среднего предпринимательства

Обязательство

целевого использования оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  приобретаемого оборудования | Предполагаемое место использования оборудования \* |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

\*Если оборудование может находится не по юридическому (фактическому)адресу субъекта МСП, также указываются реквизиты документа, подтверждающего местонахождение оборудования вне юридического (фактического) адреса субъекта МСП.

Настоящим подтверждаем(ю) обязательство целевого использования оборудования в течение трех лет с момента получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.

В случае если оборудование будет продано или передано другому лицу по договору до истечения срока полного исполнения нами (мною) своих обязательств по соглашению, то сумму полученной субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства обязуемся (обязуюсь) в добровольном порядке возвратить в бюджет МО МР «Усть-Куломский» пропорционально оставшемуся сроку обязательного использования оборудования.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 сентября 2024 г. № 1354

Республика Коми

с. Усть-Кулом

|  |
| --- |
| **О порядке подготовки и обучения населения муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** |

Во исполнение требований Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Республики Коми от 19.10.1999 № 48-РЗ «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обучения населения муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрация МР «Усть-Куломский», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок подготовки населения муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению № 1.

2. Утвердить Примерную программу обучения работающего населения муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми согласно приложению № 2.

3. Утвердить Примерную [программу](#Par284) обучения личного состава спасательных служб согласно приложению № 3.

4. Утвердить Примерную [программу](#Par1324) обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению № 4.

5. Утвердить Положение о учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям согласно приложению № 5.

6. Утвердить перечень учебно-консультационных пунктов согласно приложению № 6.

7. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций на территории района, руководителям подведомственных учреждений и предприятий:

1) организовывать, проводить и контролировать обучение своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – в области ГО и защиты от ЧС);

2) осуществлять мероприятия по созданию, поддержанию и дальнейшему совершенствованию учебно-материальной базы, необходимой для организации процесса обучения в области ГО и защиты от ЧС;

3) разместить в учреждениях и предприятиях информационно-справочные стенды по вопросам ГО и защиты от ЧС;

4) принимать меры по созданию и активизации деятельности существующих учебно-консультационных пунктов по ГО и ЧС, предназначенных для обучения неработающего населения;

5) осуществлять пропаганду знаний в области ГО и защиты от ЧС, в том числе с использованием всех современных средств массовой информации;

6) представлять в отдел по делам ГО и ЧС и ЗН администрации МР «Усть-Куломский»:

- заявку на обучение должностных лиц и специалистов в области ГО и защиты от ЧС в образовательном подразделении «Учебный центр» Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» на очередной календарный год не позднее 1 августа текущего года;

- доклад об организации и итогах подготовки населения/работников предприятия, учреждения в области ГО и защиты от ЧС по форме 1/ОБУЧ-П, утвержденной Приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП ~~-~~ направлять в администрацию МР «Усть-Куломский» 2 (два) раза в год: в срок до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года;

- отчёт о результатах проведения учений и тренировок не позднее 2 календарных дней со времени проведения.

8. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителю администрации сельского поселения «Усть-Кулом», осуществлять обучение неработающего населения по месту жительства путем:

1) посещения мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

2) участия в учениях и тренировках по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

3) чтения памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

4) оказать содействие МБУК «Усть-Куломская МБ» и Центральной библиотеки с. Усть-Кулом в создании мест развертывания основных учебно-консультационных пунктов для подготовки неработающего населения на базе 17 филиалов МБУК «Усть-Куломская МБ» и Центральной библиотеки с. Усть-Кулом;

5) направление заявки на обучение должностных лиц и специалистов в области ГО и защиты от ЧС в образовательном подразделении «Учебный центр» Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» на очередной календарный год не позднее 1 августа текущего года;

6) доклад об организации и итогах подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС по форме 1/ОБУЧ-П, утвержденной Приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП ~~-~~ направлять в администрацию МР «Усть-Куломский» 2 (два) раза в год: в срок до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года;

7) отчёт о результатах проведения учений и тренировок направлять в администрацию МР «Усть-Куломский» не позднее 2 дней со времени проведения.

9. Управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»:

1) создать на базе 17 филиалов МБУК «Усть-Куломская МБ» и Центральной библиотеки с. Усть-Кулом учебно-консультационные пункты по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, утвердить их своими нормативными документами и разработать положения по их работе;

2) разместить в учебно-консультационных пунктах информационно-справочные стенды по вопросам ГО и защиты от ЧС в области:

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

- порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий населения по ним;

- порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также первичных средств пожаротушения;

- действия населения при аварии, катастрофе и пожаре;

- действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов;

- оказание первой помощи пострадавшим;

- действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

10. Отделу по делам ГО и ЧС и ЗН администрации МР «Усть-Куломский»:

1) осуществлять координацию, методическое руководство и контроль за подготовкой и обучением населения муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»в области ГО и защиты от ЧС;

2) разрабатывать учебные, справочные и информационные материалы по обучению населения в области ГО и защиты от ЧС;

3) осуществлять нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. Управлению образования администрации МР «Усть-Куломский» в подведомственных организациях:

1) организовать работу по внедрению требований новых федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ обучения учащихся по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – ОБЖ);

2) планировать и осуществлять контроль за повышением квалификации преподавателей-организаторов ОБЖ;

3) проводить работу по созданию и оснащению кабинетов ОБЖ;

4) проводить подготовку подрастающего поколения в рамках движения «Школа безопасности» в ходе работы различных кружков, секций и клубов, организации оборонно-спортивных лагерей, лагерей юных спасателей, туристских походов, слётов и соревнований;

5) заявку на обучение должностных лиц и специалистов в области ГО и защиты от ЧС в образовательном подразделении «Учебный центр» Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» на очередной календарный год не позднее 1 августа текущего года;

6) доклад об организации и итогах подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС по форме 1/ОБУЧ-П, утвержденной Приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП ~~-~~ направлять в администрацию МР «Усть-Куломский» 2 (два) раза в год: в срок до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года;

7) отчёт о результатах проведения учений и тренировок направлять в администрацию МР «Усть-Куломский» не позднее 2 дней со времени проведения.

12. Обучение населения (за исключением обучающихся образовательных организаций) в области ГО и защиты от ЧС начинать в январе и завершать в декабре календарного года.

13. Финансирование мероприятий по организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществлять в порядке, установленном федеральным законодательством.

14. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26.02.2021 г. № 234 «О порядке подготовки и обучения населения муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

15. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от «\_\_\_» сентября 2024 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок подготовки населения**

**муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных**

**ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящий Порядок определяет задачи, формы и порядок подготовки населения муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее МР «Усть-Куломский) в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - в области ГО и защиты от ЧС).

2. Главной задачей по подготовке населения МР «Усть-Куломский» в области ГО и защиты от ЧС являеться повышение качества подготовки должностных лиц органов местного самоуправления и организаций, населения к выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основными задачами подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в) совершенствование знаний, умений и навыков населения, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок;

г) выработка и практическое усвоение руководителями и уполномоченными работниками органов местного самоуправления и организаций, входящих в состав Усть-Куломского муниципального звена Коми республиканской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, навыков управления имеющимися (подчиненными) силами и средствами по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварийно-спасательных и других неотложных работ;

д) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее — нештатные формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

е) развитие и совершенствование комплексных систем информирования населения об угрозе возникновения и о возникновении ЧС;

ж) повышение эффективности использования современных методик и технических средств обучения, а также средств массовой информации и современных информационных технологий;

з) привлечение общественных объединений и некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров) к мероприятиям по подготовке населения в области ГО и защиты от ЧС, в том числе пропагандистского и обучающего характера;

и) внедрение новых методов пропагандистской и информационной работы с населением по вопросам ГО и защиты от ЧС;

к) проведение мероприятий (тренингов, лекций, встреч с гражданами и иных мероприятий) в целях формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения.

3. Подготовка населения МР «Усть-Куломский» в области ГО и защиты от ЧС является обязательной и осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 24.04.2020 № 262, Рекомендациями МЧС России по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций от 01.12.2015 г. № 2-4-87-46-11 и «Положения об организации курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Республике Коми», утвержденного Председателем Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций 17.01.2017г.

4. Подготовкой в области ГО и защиты от ЧС охватываются следующие группы населения МР «Усть-Куломский»:

4.1. Глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района, руководители, руководители муниципальных учреждений и организаций, вне зависимости от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МР «Усть-Куломский» ( далее- руководители);

4.2. Работники подведомственных организаций администрации МР «Усть-Куломский», организаций, в полномочия которых входит решение задач в области гражданской обороны, по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее- уполномоченные работники);

4.3. Должностные лица подведомственных организаций администрации МР «Усть-Куломский», организаций, входящие в состав комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, повышению устойчивости функционирования, эвакуационных органов ( далее- должностные лица);

4.4. Должностные лица, осуществляющие подготовку в области ГО и ЧС;

4.5. Руководящий и личный состав спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организаций;

4.6. Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - работающее население);

4.7. Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население);

4.8. Физические лица, осваивающие основные образовательные программы, образовательные программы среднего образования ( далее- обучающиеся);

5. Подготовку в области ГО и защиты от ЧС в форме дополнительного профессионального образования и (или) курсового обучения проходят:

5.1. Глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района; руководители подведомственных учреждений администрации МР «Усть-Куломский», руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МР «Усть-Куломский» (далее - организаций), специалисты, главы сельских поселений и руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом»;

5.2. Председатель и члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МР «Усть-Куломский», председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций;

5.3. Председатели (руководители) и члены эвакоприемной комиссии МР «Усть-Куломский» и эвакуационных комиссий, эвакоорганов организаций;

5.4. Председатели и члены комиссий по устойчивости функционирования МР «Усть-Куломский» и организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также продолжающих работу в военное время;

5.5. Работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5.6. Должностные лица, осуществляющие подготовку в области ГО и ЧС: Руководители и консультанты учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, лица, назначенные для проведения вводного инструктажа по ГО, инструктажа по ЧС ( далее -инструкторы ГО), руководители занятий по курсовому обучению в области гражданской обороны работников организаций ( далее- руководители занятий);

5.7.Руководители спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

5.8. Дополнительное профессиональное образование в области ГО и защиты от ЧС и курсовое указанных категорий лиц проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее по тексту - МЧС), других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и защиты от ЧС, в том числе в «УМЦ» ГКУ РК «УППС и ГЗ» или на курсах ГО;

5.9 Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС указанных категорий лиц проводится с периодичностью не реже одного раза в 5 лет;

Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС проводится в течение первого года работы.

6. Подготовку в области ГО и защиты от ЧС в форме дополнительного профессионального образования проходят:

6.1. Преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории МР «Усть-Куломский»;

6.2. Дополнительное профессиональное образование в области ГО и защиты от ЧС указанных категорий лиц проводится в организациях, указанных в [п.](#Par8) 6.8, с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС проводится в течение первого года работы.

7. Подготовку в области ГО и защиты от ЧС в форме курсового обучения проходят:

7.1.Личный состав спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны, нештатных формирований.

Курсовое обучение указанной категории лиц осуществляется по месту работы по программам, разработанным и утвержденным организациями, создающими указанные службы и формирования, в соответствии с примерными программами курсового обучения личного состава служб и формирований, утвержденными МЧС, в объемах:

не менее 30 часов учебного времени (из них не менее 18 учебных часов базовой подготовки, не менее 12 часов модуль специальной подготовки) в течение календарного года - для личного состава спасательных служб;

не менее 20 часов учебного времени (из них не менее 14 учебных часов базовой подготовки, не менее 6 часов модуль специальной подготовки) в течение календарного года - для личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований;

не менее 15 часов учебного времени (из них не менее 9 учебных часов базовой подготовки, не менее 6 часов модуль специальной подготовки) в течение календарного года - для личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

7.2. Работающее население.

Курсовое обучение указанной категории лиц осуществляется по месту работы по программам, разработанным и утвержденным организациями, в соответствии с примерной программой курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны, утвержденной МЧС РФ, в объеме 12 учебных часов в течение календарного года.

8. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) (далее именуются - обучающиеся), проходят подготовку в области ГО и защиты от ЧС в виде обучения (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в своих образовательных организациях в объеме, определяемом учебными планами и образовательными стандартами.

9. Проведение курсового обучения и разработка соответствующих программ обучения для неработающего населения МР «Усть-Куломский» в соответствии с действующим федеральным законодательством по вопросам подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС не предусматривается.

Подготовка неработающего населения МР «Усть-Куломский» в области ГО и защиты от ЧС осуществляется на основании Комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения (физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем) Республики Коми в области гражданской защиты на 2021-2025 годы в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне (далее - УКП по ГО) в соответствии с «Рекомендуемой тематикой подготовки неработающего населения МР «Усть-Куломский» к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», путем проведения бесед, лекций, консультаций, показа учебных фильмов, распространения пособий, памяток, листовок, буклетов, а также путем привлечения на учения и тренировки по вопросам ГО и защиты от ЧС;

10. Учреждения, предприятия, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории МР «Усть-Куломский» в обязательном порядке проводят:

- вводный инструктаж по гражданской обороне (далее - Вводный инструктаж по ГО);

- инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях ( далее- Инструктаж по ЧС).

Вводный инструктаж по ГО и Инструктаж по ЧС – это формы подготовки работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленные на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при ЧС природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

Вводный инструктаж по ГО и Инструктаж по ЧС проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

-лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

Вводный инструктаж по ГО и Инструктаж по ЧС проводятся в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

Повторные или иные инструктажи по гражданской обороне, кроме вводного, действующим законодательством не предусмотрены.

Инструктаж по ЧС проводится не реже одного раза в год.

Вводный инструктаж по ГО и Инструктаж по ЧС проводятся по программам, разрабатываемым и утверждаемым организацией самостоятельно, с фиксацией в журналах установленной формы.

Вводный инструктаж по ГО и Инструктаж по ЧС проводит руководитель, работник, уполномоченный на решение задач гражданской обороны и (или) защиты от чрезвычайных ситуаций организации или иное лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, назначенное приказом (распоряжением) руководителя, при условии прохождения им соответствующей подготовки .

11. Для всех групп населения МР «Усть-Куломский», подлежащих подготовке в области ГО и защиты от ЧС, совершенствование знаний умений и навыков осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в МР «Усть-Куломский» -1 раз в 3 года;

Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях, расположенных на территории МР «Усть-Куломский», проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток ;

Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов с участием аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований организаций проводятся 1 раз в 3 года;

Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов с участием формирований постоянной готовности проводятся 1 раз в год;

В организациях 1 раз в 3 года проводятся объектовые тренировки продолжительностью до 8 часов;

Тренировки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории МР «Усть-Куломский», проводятся ежегодно;

Виды и темы учений и тренировок определяются с учетом характера и масштабов возможных чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области ГО и защиты от ЧС, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

При проведении учений и тренировок должны приниматься меры по соблюдению требований безопасности, с целью обеспечения безопасности личного состава, недопущения их травматизма, обеспечения сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

12. Для организации подготовки и курсового обучения населения в области ГО и защиты от ЧС, УКП ГОЧС, организации, осуществляющие образовательную деятельность, учреждения, предприятия, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории МР «Усть-Куломский» создают учебно-материальную базу по ГО и ЧС (далее - УМБ).

УМБ – комплекс учебных объектов, оснащённых средствами обеспечения учебного процесса, предназначенных для эффективного осуществления подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера

К учебным объектам относятся специально оборудованные и оснащенные помещения, сооружения, учебные площадки, натурные участки местности, предназначенные для проведения занятий.

Средства обеспечения учебного процесса включают в себя : приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты.

Порядок определения состава УМБ определен письмом МЧС России 27.02.2020 № 11-7-604.

Перспективный план развития и совершенствования УМБ разрабатывается и утверждается сроком до 5 лет.

Мониторинг состояния УМБ организаций по подготовке в области ГО и защиты от ЧС осуществляется в ходе проведения муниципальных этапов ежегодных смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по ГО и защите от ЧС среди организаций Республики Коми.

Приложение

к Порядку

подготовки населения

муниципального образования

МР «Усть-Куломский»

в области гражданской обороны

и защиты от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера

Формы

подготовки населения МР «Усть-Куломский» в области го и защиты от ЧС (по группам лиц, подлежащих подготовке)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формы подготовки | Группы, подлежащие подготовке по указанным формам | | |
| 1. Организованное обучение | | | | |
| 1.1 | Прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы | | Работающее население:  при приеме на работу в течение 30 календарных дней | |
| 1.2. | Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях | | Работающее население:  -при приеме на работу в течение 30 календарных дней;  -далее - не реже 1 раза в год | |
| 1.3. | Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и (или) курсовое обучение в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций | | Руководители, уполномоченные работники, должностные лица ГО и РСЧС | |
| 1.4. | Курсовое обучение по месту работы | | Личный состав спасательных служб и формирований;  работающее население | |
| 1.5 | Обучение (в учебное время) по программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» | | Обучающиеся | |
| 2. Самостоятельное изучение | | | | |
| 2.1. | Посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от ЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по соответствующей тематике) | | Неработающее население;  Обучающиеся | |
| 2.2. | Самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации, планирования и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций | | Руководители, уполномоченные работники, должностные лица ГО и РСЧС | |
| 2.3. | Изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций | | Руководители всех уровней | |
| 2.4. | Индивидуальное самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов; порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках | | Работающее население | |
| 3. Мероприятия практической направленности | | | | |
| 3.1. | Участие в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной | | | Руководители всех уровней |
| 3.2. | Участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях | | | Руководители, уполномоченные работники, должностные лица ГО и РСЧС |
| 3.3. | Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях | | | Личный состав спасательных служб и формирований;  работающее население |
| 3.4. | Привлечение на учения и тренировки по месту жительства | | | Неработающее население |

Приложение 2

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от «\_\_\_» февраля 2021 г. № \_\_\_\_\_

**Примерная программа**

**обучения работающего населения муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Пояснительная записка

Основная цель обучения - повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

Предлагаемая Примерная программа обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС (далее - Примерная программа) определяет организацию и порядок обязательного обучения государственных и муниципальных служащих, рабочих и служащих учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее именуются - работники организаций). В ней определены требования к уровню знаний и умений работников организаций, прошедших обучение, дан перечень тем занятий и раскрыто их содержание, а также указано количество часов, рекомендуемое для изучения тем.

Руководителям органов местного самоуправления, руководителям организаций при разработке примерных и рабочих программ обучения соответственно предоставляется право с учетом специфики деятельности муниципального образования и организации, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем учебно-тематического плана Примерной программы, их содержание, а также уточнять формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества учебных часов, предусмотренного на освоение настоящей Примерной программы.

Обучение работников организаций по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы, организуется в соответствии с приказом руководителя организации об организации обучения работников по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий календарный год, в объеме 19 учебных часов.

Для проведения занятий приказом руководителя организации создаются учебные группы численностью не более 25 человек и назначаются руководители занятий по гражданской обороне (далее - ГО), которые ведут журнал учета посещения занятий и осуществляют контроль за качеством усвоения учебного материала путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным приказом руководителя организации расписанием (составляется отдельно на каждую учебную группу), как правило, ежемесячно, за исключением месяцев массовых отпусков работников организации, в рабочее время.

Руководители занятий по ГО должны пройти подготовку в первый год назначения на должность, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет, в образовательном подразделении «Учебный центр» Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» или на курсах гражданской обороны муниципальных образований Республики Коми.

К проведению занятий может также привлекаться руководящий состав, инженерно-технические работники, члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, руководители и сотрудники органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, а также другие подготовленные лица. Занятия по правилам оказания первой помощи и ухода за больными проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, дается в минимальном объеме.

Знания и умения, полученные при освоении тем Примерной программы, совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

Руководящий состав территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Республики Коми обязан оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям занятий по ГО и осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале учета занятий.

2. Требования к уровню освоения курса обучения

В результате прохождения курса обучения работники организаций должны знать:

свои права и обязанности в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

опасности, присущие чрезвычайным ситуациям, характерным для территории проживания и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы и средства защиты от них;

порядок действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;

существующие системы оповещения и информирования населения;

сигналы оповещения об опасностях и порядок действий по ним;

правила безопасного поведения в быту;

правила применения средств индивидуальной защиты и порядок их получения;

место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;

правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными.

Уметь:

практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий;

четко действовать по сигналам оповещения;

адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проводить частичную санитарную обработку, а также, в зависимости от профессиональных обязанностей, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию территории, сооружений, техники, одежды и обуви;

оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

3. Учебно-тематический план

Программа обучения: работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Цель обучения: повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

Категория обучаемых: работники организации.

Продолжительность обучения: 19 учебных часов в течение календарного года.

Форма обучения: в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ тем** | **Наименование тем** | **Вид занятия** | **Кол-во часов** |
| 1. | Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности района, а также оружия массового поражения и других видов оружия | Лекция | 1 |
| 2. | Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников по ним | Лекция | 1 |
| 3. | Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения | Лекция | 1 |
| Тренировка | 1 |
| 4. | Действия работников при пожаре на территории | Комплексное занятие | 2 |
| 5. | Действия работников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов | Комплексное занятие | 1 |
| 6. | Оказание первой помощи пострадавшим | Тренировка | 2 |
| 7. | Действия работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера | Лекция | 1 |
| Зачет | | | 2 |
| Общее количество часов | | | 12 |

**Содержание тем занятий**

**Тема 1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности района, а также оружия массового поражения и других видов оружия.**

ЧС природного характера, возможные для муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

ЧС техногенного характера, возможные на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников при опасностях, возникающих при военных конфликтах.

Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.

Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

**Тема 2. Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников по ним.**

Порядок оповещения работников и доведения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:

* о воздушной тревоге;
* химической тревоге;
* о радиационной опасности;
* об угрозе катастрофического затопления;

Порядок действия работников при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в рабочее время.

Особенности действий работников при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в нерабочее время.

**Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения**

Виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

**Тема 4. Действия работников при пожаре на территории.**

Основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте.

Действия при пожаре на производстве.

Порядок и пути эвакуации.

Профилактические меры по предупреждению пожара.

Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

**Тема 5. Действия работников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.**

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.

Действия при возникновении военных конфликтов.

Действия работников при угрозе и совершении террористических актов.

**Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим.**

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

**Тема 7. Действия работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.**

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

**8. Учебно-материальная база**

**8.1. Cредства обеспечения учебного процесса**

Нормативно-правовое обеспечение:

1. Конституция Российской Федерации.

* 1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
  2. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
  3. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
  4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
  5. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
  6. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

**8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебно-методические пособия содержащие материалы необходимые для реализации обучения по темам и учебным вопросам, указанным в Программе, могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

**8.3. Материально-техническое обеспечение**

1. компьютеры с установленным программным обеспечением;
2. мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;
3. робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи;
4. плакаты;
5. презентации лекций.

Приложение 3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от «\_\_\_» сентября 2024 г. № \_\_\_\_\_

**Примерная программа обучения личного состава спасательных служб**

1. **Общие положения**

Программа курсового обучения личного состава спасательных служб (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», а также приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

Программа предназначена для руководителей спасательных служб всех уровней, создаваемых на территории Республики Коми.

Программа раскрывает организацию и порядок проведения курсового обучения, рекомендуемые результаты обучения.

1. **Цель и основные задачи курсового обучения**

Целью курсового обучения по Программе является передача обучаемым знаний и навыков по умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при приведении спасательной службы в готовность, участии в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО) и всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

Основными задачами курсового обучения являются:

- уяснение личным составом спасательных служб предназначения службы и решаемых ею задач с учетом возможной обстановки, возникающей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

- обучение личного состава спасательных служб действиям при приведении в готовность, выдвижение в район сбора и подготовки к выполнению задач по предназначению;

- подготовка личного состава к выполнению своих обязанностей, в соответствии с положением о спасательной службе;

- совершенствование навыков коллективных действий при выполнении задач в соответствии с предназначением спасательных служб;

- отработка приемов и способов выполнения задач в условиях загрязнения (заражения) местности радиоактивными, отравляющими веществами и аварийно химически опасными веществами (далее – АХОВ);

- соблюдение мер безопасности при использовании техники, оборудования, снаряжения и инструментов, находящихся на оснащении спасательных служб.

Основными принципами курсового обучения являются:

- обучать личный состав знаниям и навыкам, необходимым для выполнения конкретных функциональных обязанностей;

- наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке; каждый руководитель (командир) спасательной службы обучает своих подчиненных;

- умелое сочетание различных форм и методов обучения;

- системность и методическая последовательность обучения («от простого к сложному, от известного к неизвестному»);

- коллективный и индивидуальный подход в обучении; сознательность и активность обучения;

- доступность обучения.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Цель теоретических занятий (семинаров) - получение знаний по способам действий при приведении спасательных служб в готовность и по всестороннему обеспечению сил ГО и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее – РСЧС) в ходе выполнения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР).

Семинар проводится по наиболее сложным вопросам Программы и имеет целью более углубленного изучения вопросов, привития обучаемым навыков самостоятельной работы, поиска, анализа, обобщения и изложения учебного материала.

Цель практических занятий - освоение приемов и способов действий по всестороннему обеспечению сил ГО и РСЧС, а также пострадавшего населения и выполнения специфических задач ГО согласно предназначению.

В основу обучения личного состава спасательных служб положено проведение практических занятий: комплексных и тактико-специальных занятий.

Комплексное занятие - основной вид практических занятий с личным составом спасательных служб по выполнению неотложных работ и получению умений и навыков в приемах и способах действий при различных условиях обстановки.

В ходе комплексного занятия весь личный состав, независимо от занимаемых должностей, по единому замыслу обучаются правильному и согласованному выполнению действий (приемов).

На комплексном занятии практические действия, обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых, руководитель занятия привлекает необходимое количество помощников (инструкторов). В ходе проведения каждого комплексного занятия должны отрабатываться вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Тактико-специальное занятие является высшей формой обучения и предназначено для сплочения личного состава спасательных служб и совершенствования навыков командиров структурных подразделений спасательных служб в организации действий и управлении личным составом, практической отработке действий с применением специальной техники, оборудования, снаряжения и инструмента, состоящих на оснащении спасательных служб.

На тактико-специальном занятии отрабатываются учебные задачи в условиях максимально приближенных к реальной обстановке, без пауз и перерывов, со всем личным составом спасательных служб и штатной специальной техникой, оборудования, снаряжения и инструментов.

Тактико-специальные занятия с личным составом спасательных служб организуют и проводят начальники спасательных служб, а на учебных местах командиры структурных подразделений спасательных служб. Занятия проводятся в учебных городках, на натурных участках местности или на территории организации.

1. **Организация курсового обучения**

**3.1 Рекомендуемый порядок и последовательность**

**проведения курсового обучения**

Курсовое обучение личного состава спасательных служб целесообразно проводить ежегодно в соответствии с Программой и расписанием занятий на год.

Занятия рекомендуется проводить в течение года ежемесячно, исключая месяцы массовых отпусков работников организаций, в рабочее время, в объеме **не менее 30 часов в год.**

Форма курсового обучения личного состава спасательных служб - очная в рамках рабочего времени.

Списки учебных групп, руководителей занятий и расписание проведения занятий определяется распорядительным документом органа управления (организации), создающей спасательные службы.

Примерная программа построена по модульному принципу. Она включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

Рекомендуемая продолжительность занятий в рамках модуля базовой подготовки - не менее 18 часов всеми спасательными службами. Целесообразно в зависимости от специфики деятельности организации и уровня подготовки обучающихся уточнять содержание тем и определять количество часов на отработку каждой темы, без изменения общего количества часов.

На подготовку личного состава спасательных служб по модулю специальной подготовки рекомендуется отводить не менее 12 часов.

Состав тем модуля специальной подготовки формируется, исходя из задач, возлагаемых на спасательную службу.

Начальник спасательной службы, являясь руководителем занятий, одновременно является и руководителем занятий на одном из учебных мест, как правило, наиболее важном и сложном.

Руководитель занятия накануне проведения комплексного или тактико- специального занятия проводит инструктаж (инструкторско-методическое занятие) с командирами структурных подразделений спасательных служб, которые проводят занятия на учебных местах.

**3.2 Руководство обучением и учет результатов**

Руководство обучением личного состава должно обеспечивать полное и качественное выполнение программы курсового обучения.

Для достижения поставленных целей обучения необходимо:

- качественное планирование учебного процесса;

- систематический контроль за подготовкой командиров структурных подразделений спасательных служб к занятиям, ходом курсового обучения и оказание действенной помощи руководителям занятий;

- изучение, обобщение и внедрение передового опыта в организации проведения занятий;

своевременное и объективное подведение итогов обучения; эффективное использование имеющейся учебно-материальной базы и по ее постоянное совершенствование.

Рекомендуется уточнять Программу не реже одного раза в 5 лет. Руководители спасательных служб организуют и проводят практические занятия, а также оценивают качество усвоения учебного материала личным составом в ходе тактико-специальных занятий.

Командиры структурных подразделений спасательных служб проводят занятия с личным составом на учебных местах в ходе занятия, контролируют степень усвоения материала и готовность к действиям в составе подразделения.

При организации занятий командиры структурных подразделений спасательных служб должны предусматривать максимальное использование учебного оборудования и средств обеспечения учебного процесса.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться морально-психологической подготовке личного состава, выработке уверенности в надежности и эффективности применения специальной техники, оборудования, снаряжения и инструментов, воспитанию стойкости, готовности выполнять и должностные обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплины.

Учет обучения личного состава спасательных служб включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения личного состава, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения.

Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журналах, которые ведутся на каждую учебную группу.

Журналы хранятся в течение года после завершения обучения.

Результаты обучения каждого работника, входящего в состав спасательной службы, также заносятся в журнал учета.

**3.3 Мероприятия по обеспечению требований безопасности**

Требования безопасности - комплекс мероприятий по обеспечению безопасности личного состава, недопущению его травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, точным соблюдением требований безопасности, определенных положениями руководств, приказов и распоряжений прямых начальников, а также соблюдением дисциплины при подготовке и в ходе занятий.

Руководителю занятий целесообразно принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с техникой, оборудованием, индивидуальными средствами защиты и приборами на занятиях, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Перед началом каждого занятия руководителю занятий рекомендуется лично убедиться, что для этого созданы безопасные условия, а обучаемые обладают достаточными практическими навыками в их выполнении.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от выполняемых задач, наличия обучаемых и материальных средств.

Особое внимание при обучении обращается на безопасную эксплуатацию и обслуживание техники, гидравлического и электрифицированного аварийно- спасательного инструмента, электроустановок, компрессоров, работу в средствах защиты органов дыхания и кожи, а также при применении других технологий и специального снаряжения.

1. **Рекомендуемые результаты курсового обучения**

В результате прохождения курсового обучения личный состав спасательных служб должен:

**знать:**

- предназначение спасательной службы, свои функциональные обязанности; порядок оповещения, сбора спасательной службы и выдвижения к месту возможного выполнения задач;

- характер и объем возможных других неотложных работ и специфических задач ГО;

- приемы и способы защиты личного состава спасательных служб и пострадавших при действии на местности, загрязненной (зараженной) радиоактивными, отравляющими веществами и АХОВ;

- производственные и технологические особенности своей организации, а также характер возможных работ;

- меры безопасности при выполнении задач по предназначению спасательной службы;

**уметь:**

- действовать по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения о порядке действий при воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях, а также при получении сигнала о приведении спасательной службы в готовность;

- исполнять функциональные обязанности в ходе выполнения задач по предназначению;

- поддерживать в исправном состоянии и грамотно использовать штатную технику, приборы и другое табельное имущество;

- работать в штатных средствах индивидуальной защиты; оказывать первую помощь раненым и пораженным;

- проводить санитарную обработку и обеззараживание техники, сооружений, одежды и средств индивидуальной защиты.

1. **Учебно-тематический план**

| Наименование тем и занятий | Рекомендуемое кол-во часов | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | из них в форме | | |
| Семинар | Комплексное занятие | Тактико- специаль-ное занятие |
| Тема 1. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность | 7 | 1 | 2 | 4 |
| Занятие 1. Предназначение спасательной службы, функциональные обязанности и общие понятия о готовности спасательной службы | 1 | 1 |  |  |
| Занятие 2. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность | 2 |  | 2 |  |
| Занятие 3. Действия личного состава спасательной службы при выдвижении в район выполнения задач | 4 |  |  | 4 |
| Тема 2. Меры безопасности при выполнении задач | 2 | 2 |  |  |
| Тема 3. Особенности выполнения задач на местности, зараженной радиоактивными, отравляющими веществами и АХОВ | 2 |  | 2 |  |
| Тема 4. Оказание первой помощи | 5 |  | 2 | 3 |
| Занятие 1. Медицинские средства индивидуальной защиты и правила пользования ими | 2 |  | 2 |  |
| Занятие 2. Оказание первой помощи раненым и пораженным | 3 |  |  | 3 |
| Контрольное занятие | 2 |  |  |  |
| ИТОГО | 18 | 3 | 6 | 7 |
| Тема 1. Борьба с пожарами | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Занятие 1. Обеспечение пожарной безопасности организации и задачи противопожарной спасательной службы | 2 | 2 |  |  |
| Занятие 2. Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях угрозы и возникновений пожаров | 4 |  | 4 |  |
| Занятие 3. Особенности действий по тушению лесных и торфяных пожаров | 3 |  |  | 3 |
| Занятие 4. Особенности действий спасательной службы по организации тушения пожаров и ликвидации аварий на магистральных газо- и нефтепроводах, в условиях массового разлива нефтепродуктов | 3 |  |  | 3 |
| Тема 2. Предоставление населению убежищ | 12 | 2 |  | 10 |
| Занятие 1. Виды защитных сооружений, их характеристика и требования по содержанию | 2 | 2 |  |  |
| Занятие 2. Действия спасательной службы при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений для населения | 3 |  |  | 3 |
| Занятие 3. Действия спасательной службы по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них | 4 |  |  | 4 |
| Занятие 4. Действия спасательной службы по организации радиационной и химической защиты при размещении людей в убежищах | 3 |  |  | 3 |
| Тема 3. Оповещение населения и организация устойчивой связи при организации и выполнении задач | 12 |  |  | 12 |
| Занятие 1. Действия спасательной службы по оповещению населения | 3 |  |  | 3 |
| Занятие 2. Действия спасательной службы по организации и осуществлению устойчивой связи при организации и выполнении задач | 6 |  |  | 6 |
| Занятие 3. Действия спасательной службы по организации и осуществлению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС | 3 |  |  | 3 |
| Тема 4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей | 12 | 2 |  | 10 |
| Занятие 1. Организация и выполнение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей | 2 | 2 |  |  |
| Занятие 2. Действия спасательной службы при эвакуации населения | 4 |  |  | 4 |
| Занятие 3. Действия спасательной службы при эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы | 3 |  |  | 3 |
| Занятие 4. Действия спасательной службы по оборудованию полевых мест размещения эвакуированного населения | 3 |  |  | 3 |
| Тема 5. Первоочередное обеспечение пострадавшего населения | 12 |  |  | 12 |
| Занятие 1. Действия спасательной службы по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях | 4 |  |  | 4 |
| Занятие 2. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта продовольственного снабжения и | 4 |  |  | 4 |
| Занятие 3. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта вещевого снабжения | 4 |  |  | 4 |
| Тема 6. Организация и выполнение мероприятий по оказанию медицинской помощи | 12 | 2 | 6 | 4 |
| Занятие 1. Организация медицинской помощи в местах проведения АСДНР | 2 | 2 |  |  |
| Занятие 2. Особенности организации оказания медицинской помощи пострадавшим при различных видах чрезвычайных ситуаций | 6 |  | 6 |  |
| Занятие 3. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию медицинских пунктов в местах проведения АСДНР | 4 |  |  | 4 |
| Тема 7. Защита продуктов растениеводства и животноводства | 12 | 2 |  | 10 |
| Занятие 1. Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов, продуктов, воды и фуража | 2 | 2 |  |  |
| Занятие 2. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов | 6 |  |  | 6 |
| Занятие 3. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите воды и фуража | 4 |  |  | 4 |
| Тема 8. Радиационная и химическая защита | 12 | 2 |  | 10 |
| Занятие 1. Организация мероприятий при обеспечении радиационной и химической защиты | 2 | 2 |  |  |
| Занятие 2. Действия спасательной службы по организации работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты | 3 |  |  | 3 |
| Занятие 3. Действия личного состава спасательной службы при проведении специальной обработки | 4 |  |  | 4 |
| Занятие 4. Действия спасательной службы по ликвидации последствий аварии на радиационно и химически опасных объектах | 3 |  |  | 3 |
| Тема 9. Материально-техническое снабжение | 12 | 2 |  | 10 |
| Занятие 1. Организация материально-технического снабжения сил ГО и РСЧС запасными частями, ремонтными и расходными материалами | 2 | 2 |  |  |
| Занятие 2. Действия спасательной службы по организации обслуживания и текущего ремонта техники | 4 |  |  | 4 |
| Занятие 3. Действия спасательной службы по организации хранения, учета и выдачи горюче-смазочных материалов в районе дислокации сил ГО и РСЧС, на путях их выдвижения и в районе выполнения задач | 6 |  |  | 6 |
| Тема 10. Инженерная защита | 12 |  | 2 | 10 |
| Занятие 1. Действия спасательной службы по строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий | 3 |  |  | 3 |
| Занятие 2. Действия спасательной службы по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений | 3 |  |  | 3 |
| Занятие 3. Действия спасательной службы по обеспечению мероприятий, выполняемых при спасении людей, находящихся под завалами, и ликвидации завалов | 4 |  |  | 4 |
| Занятие 4. Действия спасательной службы по выполнению мероприятий по обеспечению ликвидации последствий разлива нефтепродуктов | 2 |  | 2 |  |
| Тема 11. Действия спасательной службы по восстановление и поддержание порядка в районах и на маршрутах | 12 | 2 |  | 10 |
| Занятие 1. Особенности действий спасательной службы охраны общественного порядка при введении ЧС, а также при угрозе и совершении террористических актов | 2 | 2 |  |  |
| Занятие 2. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС | 6 |  |  | 6 |
| Занятие 3. Действия спасательной службы при проведении эвакуации населения и в местах расселения эвакуированного населения | 4 |  |  | 4 |
| Тема 12. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших | 12 | 3 | 6 | 3 |
| Занятие 1. Требования к захоронению тел погибших и организации их выполнения | 3 | 3 |  |  |
| Занятие 2. Действия спасательной службы по подготовке к захоронению тел погибших | 6 |  | 6 |  |
| Занятие 3. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших | 3 |  |  | 3 |

**6. Содержание тем занятий**

**6.1 Содержание тем занятий, рекомендованных для включения**

**в модуль базовой подготовки**

**Тема 1. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность**

Занятие 1. Предназначение спасательной службы, функциональные обязанности и общие понятия о готовности спасательной службы.

Предназначение спасательной службы и ее структурных подразделений. Функциональные обязанности личного состава.

Понятие готовности спасательной службы.

Занятие 2. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность.

Порядок приведения в готовность спасательной службы.

Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты и выдвижения в район сбора.

Мероприятия, проводимые в целях повышения готовности спасательной службы.

Занятие 3. Действия личного состава спасательной службы при выдвижении в район выполнения задач.

Уточнение задач личному составу, порядок выдвижения спасательных служб в район выполнения задач. Маршруты, рубежи (пункты) регулирования, порядок построения и выдвижения колонн. Организация и ведение разведки местности и очагов поражения.

Защита личного состава спасательных служб на маршрутах движения и в ходе выполнения задач. Подготовка техники, приборов и инструмента к выполнению задач.

Порядок всестороннего обеспечения спасательных служб при выдвижении и в районах выполнения задач. Организация взаимодействия с другими силами ГО и РСЧС, привлекаемыми для выполнения задач.

**Тема 2. Меры безопасности при выполнении задач**

Меры безопасности при выполнении задач на местности, зараженной радиоактивными, отравляющими веществами и АХОВ, при работе вблизи зданий (сооружений), угрожающих обвалом, в задымленных (загазованных) помещениях, на электрических сетях, при тушении нефтепродуктов, при работе в зонах катастрофического затопления, в условиях ограниченной видимости.

Мероприятия по обеспечению безопасности и защиты личного состава при действиях в зонах разрушений, завалов, пожаров, заражения и катастрофического затопления.

**Тема 3. Особенности выполнения задач на местности, зараженной радиоактивными, отравляющими веществами и АХОВ**

Особенности выполнения задач на местности, зараженной радиоактивными, отравляющими веществами и АХОВ.

Приемы и способы защиты личного состава и пострадавших. Практическое применение средств индивидуальной защиты кожи и органов дыхания.

Комплекты индивидуальных дозиметров, их назначение, порядок зарядки и снятия показаний.

Особенности работы с приборами зимой.

Порядок проведения санитарной обработки и обеззараживания техники, сооружений, одежды и средств индивидуальной защиты.

**Тема 4. Оказание первой помощи**

Занятие 1. Медицинские средства индивидуальной защиты и правила пользования ими

Средства оказания первой помощи и правила пользования ими.

Назначение индивидуального перевязочного пакета и порядок его применения. Использование иных перевязочных средств.

Шины (стандартные и приспособленные), порядок их применения при переломах конечностей, костей таза и позвоночника.

Занятие 2. Оказание первой помощи раненым и пораженным

Основные правила оказания первой помощи при кровотечениях. Техника наложения повязок.

Основные правила оказания первой помощи при переломах, вывихах и ушибах, ожогах (термических и химических), шоке, обмороке, поражении электрическим током, обморожении. Первая помощь при отравлениях и поражениях отравляющими веществами и АХОВ. Методы элементарной сердечно-легочной реанимации.

Введение обезболивающих средств (при механических травмах, обморожениях, ожогах и др.). Остановка кровотечений и наложение повязок на раны.

Проведение искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Подготовка раненых и пораженных к эвакуации в безопасные места с использованием штатных и подручных средств. Транспортная иммобилизация при переломах костей конечностей, позвоночника и таза с помощью стандартных шин или подручных средств.

Использование аптечки индивидуальной и индивидуального противохимического пакета.

Проведение простейших детоксикационных мероприятий при пищевых отравлениях.

**5.2. Содержание тем занятий, рекомендованных для включения**

**в модуль специальной подготовки**

**Тема 1. Борьба с пожарами**

Занятие 1. Обеспечение пожарной безопасности организации и задачи противопожарной спасательной службы

Классификация пожаров. Характеристики и поражающие факторы пожаров.

Действия спасательной службы по профилактике и предотвращению пожара.

Действия спасательной службы в случае возникновения очага пожара (вызов пожарной команды, организация эвакуационных мероприятий, тушение пожара своими силами при помощи табельных средств пожаротушения до прибытия пожарной команды).

Спасение и эвакуация людей из очага поражения, горящих, задымленных и загазованных зданий.

Занятие 2. Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях пожаров

Организация и ведение пожарной разведки. Организация тушения пожаров. Основные этапы, тактические приемы и способы тушения пожаров. Организация подачи воды к местам тушения пожаров. Порядок подачи огнетушащих средств и работа с ними.

Локализация и тушение пожаров на маршрутах выдвижения сил ГО к участкам ведения АСДНР.

Локализация и тушение пожаров в местах проведения АСДНР.

Занятие 3. Особенности действий по тушению лесных и торфяных пожаров

Организация тушения пожаров.

Основные этапы (локализация, дотушивание, окарауливание), тактические приемы и способы тушения лесных пожаров (захлестывание и забрасывание грунтом кромки пожара, устройство заградительных минерализованных полос и канав, тушение водой и химическими растворами, отжиг) и торфяных пожаров (отрывка траншеи глубиной до грунта или до уровня грунтовых вод и заполнение ее водой, устройство полосы, насыщенной поверхностно-активными веществами, ускоряющими процесс проникновения влаги в торф).

Меры безопасности.

Занятие 4. Особенности действий спасательной службы по организации тушения пожаров и ликвидации аварий на магистральных газо- и нефтепроводах, в условиях массового разлива нефтепродуктов

Особенности действий спасательной службы по тушению пожаров в условиях массового разлива нефтепродуктов.

Особенности действий спасательной службы по тушению пожаров при авариях на магистральных газо- и нефтепроводах.

Техническая разведка места аварии.

Оборудование рабочих мест. Практические действия по обеспечению ремонта поврежденных участков.

5. Меры безопасности.

**Тема 2. Предоставление населению убежищ**

Занятие 1. Виды защитных сооружений, их характеристика и требования по содержанию.

1. Виды защитных сооружений, используемых для защиты населения. Характеристика защитных сооружений, имеющихся на объекте. Состав и внутреннее оборудование защитных сооружений. Требования по содержанию защитных сооружений.

Занятие 2. Действия спасательной службы при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений для населения

Действия спасательной службы по приведению убежищ в готовность к использованию по прямому предназначению.

Организация и выполнение работ по приспособлению имеющихся помещений под противорадиационные укрытия, строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий. Испытание защитного сооружения на герметизацию.

Организация укрытия населения в имеющихся защитных сооружениях, подвалах и других заглубленных помещениях.

Занятие 3. Действия спасательной службы по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них

Действия спасательной службы по обслуживанию и эксплуатации защитных сооружений.

Проверка состояния ограждающих конструкций, защитно-герметических дверей (ворот), ставней, противовзрывных устройств, гермоклапанов и клапанов избыточного давления.

Выполнение работ при нарушении подачи чистого воздуха, восстановлении герметичности ограждающих конструкций, устранении угрозы затопления, прекращении подачи электроэнергии.

Занятие 4. Действия спасательной службы по организации радиационной и химической защиты при размещении людей в убежищах

Организация радиационного и химического контроля при приведении защитных сооружений в готовность и их обслуживании.

Организация радиационного и химического контроля при приеме эвакуируемого населения. Допустимые дозы облучения.

Организация и проведение обеззараживания помещений, специального оборудования, приборов, имущества и инвентаря.

**Тема 3. Оповещение населения и организация устойчивой связи при организации и выполнении зада.**

Занятие 1. Действия спасательной службы по оповещению населения.

Технические средства оповещения и правила их эксплуатации.

Организация оповещения населения о ЧС и об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Занятие 2. Действия спасательной службы по организации и осуществлению устойчивой связи при организации и выполнении задач

Технические средства связи и правила их эксплуатации. Организация связи в угрожаемый период. Получение радиоданных. Правила установления связи и ведения радиообмена. Порядок передачи радиосигналов.

Устройство и правила эксплуатации проводных средств связи. Прокладка кабельных линий связи и соединение их с существующей телефонной сетью. Прокладка полевых линий связи.

Порядок использования мобильных средств связи.

Постановка задач на обеспечение связью при ведении АСДНР. Установление и поддержание непрерывной связи с пунктами управления ГО района (города) и спасательными службами, участвующими в обеспечении АСДНР. Ликвидация повреждений на линиях связи с использованием резервных средств связи.

Практическая работа на средствах связи.

Занятие 3. Действия спасательной службы по организации и осуществлению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника Ч.

Установление связи и ведение радиообмена со спасательными и другими формированиями, осуществляющими АСДНР.

Доведение до исполнителей приказов, указаний и распоряжений старших начальников, доклад об их выполнении.

Организация взаимодействия с силами ГО и РСЧС, осуществляющими АСДНР.

Обмен радиоданными и радиопозывными.

**Тема 4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей**

Занятие 1. Организация и выполнение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

Порядок действий спасательной службы по организации эвакуации при ЧС (выбор маршрутов эвакуации при попадании объекта в зону химического заражения с учетом направления распространения АХОВ, обеспечение эвакуируемых фонарями, свечами при авариях на энергосетях и отсутствии электроэнергии и т.д.).

Порядок действий спасательной службы при возникновении пожара (выбор маршрутов эвакуации с территории объекта с учетом направления распространения огня и т.д.).

Порядок действий спасательной службы при угрозе и совершении террористических актов (выбор маршрутов эвакуации с учетом обеспечения минимального воздействия террористов на эвакуируемых и т.д.).

Порядок действий спасательной службы по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных эвакопунктах, местах посадки на транспорт. Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации, в пунктах высадки и в местах расселения.

Обеспечение проведения радиационного и химического контроля на сборных пунктах, местах посадки, маршрутах выдвижения, в пунктах высадки и местах расселения.

Особенности действий в условиях загрязнения (заражения) радиоактивными, отравляющими веществами и АХОВ.

Организация взаимодействия с ОМСУ.

Организация оповещения.

Занятие 2. Действия спасательной службы при эвакуации населения

Организация взаимодействия с ОМСУ. Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи ОМСУ в расселении эвакуируемых.

Подача автотранспорта на пункты посадки людей и погрузки грузов. Правила посадки, перевозки и высадки людей.

Правила погрузки, укладки, крепления и выгрузки материальных ценностей.

Обязанности водительского состава при движении в колонне. Особенности движения колонн зимой и в распутицу.

Занятие 3. Действия спасательной службы при эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы

Подготовка материальных ценностей к эвакуации. Упаковка материальных ценностей. Оформление документов. Оборудование мест для погрузки (разгрузки) грузов. Подготовка и оборудование транспорта.

Размещение грузов на транспортных средствах и их крепление. Контроль нормы погрузки грузов на транспорт. Особенности погрузки, укладки, крепления и выгрузки культурных ценностей.

Особенности перевозки легковоспламеняющихся, взрывоопасных и ядовитых веществ.

Порядок осуществления охраны грузов. Особенности перевозки особо ценных грузов. Особенности перевозки грузов по загрязненной местности.

Действия по оборудованию специальных хранилищ для содержания в них важнейших фондов культурных ценностей.

Получение специального оборудования и установка его на автотранспортные средства. Использование подручных средств при оборудовании автотранспорта для перевозки людей и грузов.

Подготовка тары и упаковочного материала, упаковка, погрузка и транспортировка культурных ценностей в безопасные районы. Оформление документов. Порядок осуществления охраны грузов. Особенности перевозки грузов по зараженной местности.

Подбор баз хранения культурных ценностей в загородной зоне. Проведение работ по дооборудованию баз хранения и подготовке к приему и хранению фондов.

Проведение мероприятий по хранению фондов в безопасных районах.

Занятие 4. Действия спасательной службы по оборудованию полевых мест размещения эвакуированного населения

Действия спасательной службы по устройству полевого лагеря для обеспечения эвакуированного населения. Возведение быстровозводимых зданий. Установка палаток. Оборудование временного укрытия от непогоды из подручных материалов. Оборудование временных коммуникаций и пунктов газо-, тепло-, водо-, электроснабжения. Оборудование локальных систем канализации.

Оборудование временных помещений для размещения эвакуированного населения. Оборудование простейших укрытий для защиты эвакуированного населения.

Оборудование водоисточников. Защита водоисточников и продовольствия от радиоактивных и отравляющих веществ.

Организация информирования населения об обстановке, введении режимов защиты на территории, подвергшейся воздействию поражающих факторов, источников ЧС.

Организация коммунально-бытового обслуживания.

**Тема 5. Первоочередное обеспечение пострадавшего населения**

Занятие 1. Действия спасательной службы по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях.

Возможный характер разрушений и повреждений на коммунально-энергетических сетях. Отключение поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков, проведение других аварийных работ. Практическое использование средства защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ на таких объектах.

Возможный характер разрушений и повреждений на технологических линиях. Отключение и ремонт поврежденных участков. Закрытие кранов на газовых сетях. Практическое использование средства защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ на таких объектах.

Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем электро-, водоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.

Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем газо- и теплоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.

Занятие 2. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта продовольственного снабжения и подвижного пункта питания.

Технические возможности и порядок развертывания подвижного пункта продовольственного снабжения в полевых условиях. Подготовка транспорта для перевозки продуктов питания.

Допустимые нормы заражения продуктов питания.

Порядок работы подвижного пункта продовольственного снабжения в условиях заражения местности радиоактивными и отравляющими веществами и АХОВ. Обеззараживание складских помещений, транспорта и оборудования.

Порядок развертывания подвижного пункта питания в полевых условиях, его технические возможности, возимый запас продовольствия.

Действия личного состава спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта питания.

Приготовление и раздача пищи в условиях радиоактивного, химического загрязнения (заражения). Обеззараживание кухонного оборудования, инвентаря и мест хранения продуктов питания.

Занятие 3. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта вещевого снабжения.

Технические возможности и порядок развертывания подвижного пункта вещевого снабжения. Замена белья, обуви и одежды на санитарно-обмывочных пунктах и в отрядах первой помощи.

Допустимые нормы зараженности одежды, белья и обуви. Замена белья, обуви и одежды в условиях заражения радиоактивными и отравляющими веществами.

**Тема 6. Организация и выполнение мероприятий по оказанию первой помощи**

Занятие 1. Организация первой помощи в местах проведения АСДНР.

Организация лечебно-эвакуационного обеспечения при ЧС. Проведение мероприятий по мониторингу санитарно-эпидемиологической обстановки в местах проведения АСДНР. Организация взаимодействия с другими силами, проводящими или обеспечивающими выполнение АСДНР.

Мероприятия по предотвращению возникновения инфекционных эпидемиологических заболеваний.

Занятие 2. Особенности организации оказания медицинской помощи пострадавшим при различных видах ЧС.

Практические действия личного состава спасательной службы по оказанию медицинской помощи при различных видах ЧС. Вынос пострадавших, оказание им первой и первичной медико-санитарной помощи, их эвакуация в лечебные учреждения.

Тренировка по введению антидотов, даче радиопротекторов и противобактериальных средств пораженным отравляющими веществами, ионизирующими излучениями.

Оказание медицинской помощи при извлечении людей из-под завалов.

Занятие 3. Действия спасательной службы по развертыванию и

функционированию медицинских пунктов в местах проведения АСДНР.

Практическое развертывание и подготовка к функционированию медицинских пунктов. Организация взаимодействия со спасательными формированиями.

Подготовка специального оборудования и средств оказания медицинской помощи.

Сортировка раненых и пораженных.

**Тема 7. Защита продуктов растениеводства и животноводства**

Занятие 1. Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов, продуктов, воды и фуража.

Мероприятия, проводимые на сельскохозяйственных объектах с целью поддержания постоянной готовности к защите животных, посевов, воды и фуража. Действия спасательной службы по:

оборудованию площадок для ветеринарной обработки животных и сортировки животных по степени поражения;

проведению карантинных мероприятий;

защите сочных кормов и фуража в полевых условиях и при транспортировке;

обработке пораженных посевов;

обеззараживанию сочных кормов, фуража и воды.

Занятие 2. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов.

Организация разведки очагов заражения. Порядок забора проб почвы и пораженных растений и животных. Определение и обозначение границ поражения.

Проведение карантинных мероприятий. Выбор места и оборудование площадок для ветеринарной обработки животных и приготовления растворов ядохимикатов.

Способы защиты посевов от радиоактивных и химических веществ. Действия спасательной службы при обработке пораженных посевов. Действия при проведении карантинных мероприятий.

Занятие 3. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите воды и фуража.

Подготовка холодильных и складских помещений, зерно- и овощехранилищ в угрожаемый период с использованием подручных средств. Накопление материалов и тары для укрытия и хранения продуктов растениеводства и животноводства.

Обработка и обеззараживание продуктов при складском хранении и в полевых условиях. Технические средства и химические вещества, используемые для этих целей.

**Тема 8. Радиационная и химическая защита**

Занятие 1. Организация мероприятий при обеспечении радиационной и химической защиты.

Ведение разведки, радиационного и химического наблюдения в пунктах сбора, на путях эвакуации, местах размещения эвакуированного населения, а также на маршрутах выдвижения, районах сосредоточения и развертывания сил ГО и РСЧС. Радиационный и химический контроль. Подготовка и проверка приборов, специального оборудования и средств индивидуальной защиты.

Мероприятия по защите персонала личного состава, источников водоснабжения, пищеблоков, складов продовольствия от радиоактивных и отравляющих веществ.

Осуществление контроля за состоянием средств индивидуальной и коллективной защиты и специальной техники.

Осуществление дозиметрического контроля за облучением и заражением личного состава.

Мероприятия по ликвидации радиоактивного и химического загрязнения (заражения).

Занятие 2. Действия спасательной службы по организации работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты.

Оборудование пункта выдачи средств индивидуальной защиты. Регистрация прибывших на пункт выдачи, ведение отчетной документации.

Определение размеров лицевых частей различных типов противогазов. Порядок выдачи противогазов и камер защитных детских, их сборки и проверки на герметичность. Обучение правилам пользования противогазом и камер защитных детских.

Занятие 3. Действия личного состава спасательной службы при проведении специальной обработки.

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о санитарной обработке, дезактивации, дегазации и дезинфекции. Приготовление веществ и растворов, применяемых для этих целей.

Подготовка средств специальной обработки к работе.

Действия личного состава при проведении частичной дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, приборов, средств защиты, одежды, обуви.

Меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции транспорта, сооружений и территорий.

Занятие 4. Действия спасательной службы по ликвидации последствий аварии на радиационно и химически опасных объектах.

Характеристика и особенности коммуникаций на радиационно и химически опасных объектах.

Действия спасательной службы при попадании объекта в зону действия опасных факторов в случае аварии на радиационно и химически опасном объекте.

Организация вывода населения из зон загрязнения (или изоляция их в помещениях, снижающих отрицательное воздействие на их здоровье, в случае химического заражения).

Дезактивация и дегазация территории, зданий, сооружений, техники.

Действия по проведению работ по ликвидации ЧС на радиационно опасном объекте (строительство могильников и захоронение радиоактивных обломков завала и грунта, консервация радиоактивно загрязненных участков леса, водоохранные мероприятия в зонах опасного радиоактивного загрязнения, устройство подъездов к могильникам, плотинам, дамбам, их очистка от радиоактивных частиц, мероприятия по обеспечению радиационной безопасности населения и личного состава сил ГО и РСЧС).

**Тема 9. Материально-техническое снабжение**

Занятие 1. Организация материально-технического снабжения сил ГО и РСЧС запасными частями, ремонтными и расходными материалами.

Развертывание полевых баз и складов хранения запасных частей, ремонтных и расходных материалов.

Организация хранения и учета запасных частей, ремонтных и расходных материалов.

Организация своевременного обеспечения сил ГО и РСЧС всеми видами оснащения. Подвоз его к участкам работ.

Занятие 2. Действия спасательной службы по организации обслуживания и текущего ремонта техники.

Порядок развертывания подвижной ремонтно-восстановительной группы по ремонту автомобильной техники и подвижной ремонтно- восстановительной группы по ремонту инженерной техники, сборного пункта поврежденных машин, эвакуационной группы в полевых условиях.

Проведение текущего ремонта техники на местах проведения работ, на маршрутах эвакуации и выдвижения сил. Вытаскивание опрокинутых, застрявших и затонувших машин, определение их технического состояния, осуществление доставки к местам ремонта, эвакуация неисправной техники в ремонтные предприятия или на сборного пункта поврежденных машин.

Занятие 3. Действия спасательной службы по организации хранения, учета и отпуска ГСМ в районе дислокации сил ГО и РСЧС, на путях их выдвижения и в районе выполнения задач.

База создания, технические возможности и порядок развертывания передвижной автозаправочной станции в полевых условиях.

Оборудование хранилищ ГСМ и подъездных путей к ним. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности и предотвращению массового разлива нефтепродуктов в случае разгерметизации резервуара с нефтепродуктами (обвалование емкости и т.д.).

Оборудование площадок для заправки транспорта и подъездных путей к ним. Подготовка автозаправочных аппаратов и работа на них.

Порядок действий по заправке автомашин.

Противопожарное обеспечение проводимых мероприятий.

Практические действия по развертыванию ПАЗС в полевых условиях.

**Тема 10. Инженерная подготовка**

Занятие 1. Действия спасательной службы по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений.

Устройство проездов. Проделывание магистральных и боковых проездов в завалах с использованием бульдозеров, автокранов, погрузчиков, тракторов.

Обрушение различными способами неустойчивых конструкций с использованием средств механизации и взрывчатых веществ.

Разведка заваленного защитного сооружения. Определение наиболее доступного места вскрытия и подачи воздуха в защитное сооружение, установление связи с пострадавшими.

Вскрытие заваленных убежищ и укрытий и подачи в них воздуха. Вывод людей и вынос пострадавших из защитного сооружения.

Расчистка территории от обломков разрушенного здания после проведения аварийно-спасательных работ.

Занятие 2. Действия спасательной службы по обеспечению мероприятий, выполняемых при спасении людей, находящихся под завалами, и ликвидации завалов.

Действия по обеспечению спасательных работ при извлечении пострадавших из-под завалов (оказание первой помощи, вынос пострадавших, переноска пострадавших на носилках и подручных средствах к местам погрузки на автотранспорт, транспортировка пострадавших в лечебные учреждения).

Способы транспортировки пострадавших.

Расчистка территории от обломков разрушенного здания после проведения аварийно-спасательных работ.

Организация эвакуации населения из районов разрушений, пожаров и других опасных зон.

Меры безопасности.

Занятие 3. Действия спасательной службы по строительству быстровозводимых защитных сооружений (далее - БВ ЗС).

Организационно-техническая подготовка к возведению БВ ЗС.

Производство земляных работ. Возведение ограждающих конструкций. Устройство входов и аварийных выходов БВ ЗС. Обвалование, герметизация и гидроизоляция БВ ЗС.

Монтаж внутреннего оборудования БВ ЗС. Устройство внешнего и внутреннего водоотвода БВ ЗС.

Контроль за качеством возведения БВ ЗС.

Строительство простейших укрытий.

Занятие 4. Действия спасательной службы по выполнению мероприятий по обеспечению ликвидации последствий разлива нефтепродуктов.

Сбор нефтепродуктов с поверхности грунта. Снятие, вывоз и утилизация загрязненного грунта. Противопожарное обеспечение проводимых работ. Меры безопасности при проведении работ по ликвидации последствий разливов нефтепродуктов.

Ликвидация последствий разливов нефтепродуктов на водных объектах. Установка боновых заграждений. Сбор нефтепродуктов с водной поверхности, снятие загрязненного прибрежного грунта.

**Тема 11. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах и маршрутах**

Занятие 1. Особенности действий спасательной службы охраны общественного порядка при введении ЧС, а также при угрозе и совершении террористических актов.

Мероприятия, проводимые на объектах по обеспечению поддержания установленного режима чрезвычайного положения.

Организация и осуществление профилактических мер (контроль пропускного режима, ежедневный обход и осмотр территории и помещений, проверка выполнения арендных условий, организация мест парковки автомашин, обеспечение регулярного удаления из помещений и территории мусора, проверка средств оповещения, обучение правилам действий).

Особенности действий при угрозе и совершении террористических актов.

Особенности действий в условиях загрязнении (заражении) радиоактивными и отравляющими веществами и АХОВ.

Взаимодействие с органами местного самоуправления (далее - ОМСУ).

Занятие 2. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

Действия спасательной службы по пресечению паники и беспорядков, предупреждению хищений материальных ценностей и мародерства.

Действия спасательной службы по установлению режима допуска в зону ЧС.

Действия спасательной службы по обеспечению общественного порядка в районах и на маршрутах.

Взаимодействие с ОМСУ.

Занятие 3. Действия спасательной службы при проведении эвакуации населения и в местах расселения эвакуированного населения.

Действия спасательной службы по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных эвакопунктах, местах посадки на транспорт. Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации, в пунктах высадки и в местах расселения.

Обеспечение проведения радиационного и химического контроля на сборных пунктах, местах посадки, маршрутах выдвижения, в пунктах высадки и местах расселения.

Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи ОМСУ в расселении эвакуируемых.

Взаимодействие с ОМСУ.

**Тема 12. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших**

Занятие 1. Требования к захоронению тел погибших и организации их выполнения.

Правовые основы создания и деятельности спасательных служб, предназначенных для захоронения тел погибших. Составление плана по срочному захоронению тел погибших.

Порядок выполнения работ по погребению (захоронению) погибших.

Обеспечение спасательных служб, предназначенных для срочного захоронения тел погибших в военное время, и организация взаимодействия.

Комплектование спасательных служб, предназначенных для захоронения тел погибших. Выработка психологической устойчивости для выполнения функциональных обязанностей.

Занятие 2. Действия спасательной службы по подготовке к захоронению тел погибших.

Действия по заблаговременной подготовке необходимых материальных средств для захоронения и оборудованию транспортных средств. Инструменты, материалы. Дезинфицирующие средства.

Подготовка и проведение первичных мероприятий по обеспечению идентификации тел погибших.

Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

Занятие 3. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших.

Сбор тел погибших.

Опознавание по имеющимся документам. Описание внешности, фотографирование.

Погрузка тел погибших на транспортные средства. Доставка к местам проведения судебно-медицинской экспертизы и захоронения. Подготовка мест захоронения и захоронение. Оформление могил и кладбищ и их обозначение на местности.

Документальное оформление проводимых мероприятий по захоронению тел погибших, отправка документов в архивы и другие соответствующие организации.

Меры безопасности.

1. **Учебно-материальная база курсового обучения**

**7.1. Учебные объекты**

В целях эффективной реализации программы курсового обучения личного состава спасательных служб в организациях целесообразно иметь: комплект средств обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС, учебный кабинет (многопрофильный), натурный участок местности и (или) учебные площадки.

Средства обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС - приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации подготовки различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС.

Учебный кабинет - помещение, укомплектованное мебелью и оснащенное средствами обеспечения учебного процесса для проведения занятий.

Учебная площадка - специально оборудованная территория для отработки практических навыков по действиям при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов.

Натурный участок местности - участок местности с расположенными на нем объектами, обеспечивающими отработку личным составом сил ГО и РСЧС навыков действий по выполнению АСДНР в соответствии с их предназначением.

Учебный кабинет рекомендуется оснастить стендами, раскрывающие вопросы:

- действия личного состава спасательной службы по предназначению при приведении в готовность, выдвижении в район сбора и участия в обеспечении выполнения мероприятий по ГО;

- характеристики и порядок применения специальной техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

В учебном кабинете, кроме того, рекомендуется иметь: макеты и образцы оборудования, снаряжения, инструментов и имущества, используемое данной спасательной службой.

Практические занятия целесообразно проводить на натурном участке местности или на имеющейся территории.

На натурном участке местности или учебных площадках оборудуются места, позволяющие отрабатывать практические действия спасательной службы по предназначению при участии в обеспечении выполнения мероприятий по ГО.

**7.2 Средства обеспечения учебного процесса в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

**Нормативно-правовое обеспечение:**

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

4. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-Ф3 «О противодействии терроризму».

5. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № З-ФЗ «О радиационной безопасности населения».

6. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

7. Федеральный закон от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

8. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

9. Указ Президента Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года».

10. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года».

11. Указ Президента Российской Федерации от 1 января 2018 г. № 2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

**Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебно-методические пособия, содержащие материалы, необходимые для реализации обучения по темам и учебным вопросам, указанным в Примерной программе, могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

**Материально-техническое обеспечение:**

- компьютеры с установленным программным обеспечением;

- мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;

- робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи;

- макеты защитных сооружений, систем связи и оповещения, оборудования для проведения АСДНР;

- плакаты;

- презентации лекций.

Приложение 3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от «\_\_\_» сентября 2024 г. № \_\_\_\_\_

**Примерная программа обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований**

1. **Общие положения**

Программа курсового обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - Программа) предназначена для руководителей организаций, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные аварийно-спасательные формирования (далее – НАСФ), создаваемые на территории Республики Коми.

Полномочия организаций по созданию и оснащению нештатных аварийно-спасательных формирований, их примерный состав, структура, оснащение и основы подготовки определены Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований». Приказом МЧС России от 29 ноября 2013 г. № 769 «Об утверждении порядка создания вспомогательных горноспасательных команд» определены положения в части вспомогательных горноспасательных команд (далее - ВГК).

Подготовка личного состава НАСФ осуществляется в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказов и организационно-методических указаний МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативных правовых актов Республики Коми, а также нормативных и методических документов муниципальных образований и организаций, создающих НАСФ.

Подготовка личного состава НАСФ включает:

* обучение по программам первоначальной и профессиональной подготовки спасателей в образовательных организациях, образовательных подразделениях аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований или организаций, имеющих соответствующие лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам подготовки к ведению аварийно-спасательных работ, в соответствии с Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя». Вопросы аттестации граждан, получающих статус спасателя и спасателей, а также вопросы первоначального и периодического обучения членов ВГК регламентируются соответствующими приказами МЧС России.

- обучение руководителей нештатных формирований в соответствии с Рабочей учебной программой повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

* ежегодное курсовое обучение личного состава НАСФ в организациях (по месту работы);
* участие личного состава НАСФ в тренировках, учениях, учебно-методических сборах и других практических мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Обучение личного состава НАСФ планируется и проводится ежегодно в организациях, создающих формирования, по программе курсового обучения, разработанной на основе данной примерной программы курсового обучения НАСФ.

Программа курсового обучения личного состава НАСФ определяет организацию и порядок проведения курсового обучения; устанавливает требования к уровню знаний и умений обучаемых, прошедших курсовое обучение; рекомендует примерный перечень тем занятий, их содержание и количество часов на освоение программы.

1. **Цель и основные задачи курсового обучения**

Цель курсового обучения личного состава НАСФ - приобретение личным составом формирований знаний и навыков по умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при приведении в готовность НАСФ; проведения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее АСДНР) в интересах защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

Основными задачами курсового обучения являются:

* уяснение личным составом предназначения и задач, решаемых формированием, с учетом возможной обстановки, возникающей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
* совершенствование действий личного состава НАСФ при приведении в готовность, выдвижение в район сосредоточения и подготовке к выполнению задач по предназначению;
* формирование умений использовать специальную технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, находящиеся на оснащении НАСФ;
* изучение основных опасных факторов, возникающих при военных конфликтах или в условиях возникновения ЧС природного или техногенного характера, с учетом специфики организации;
* совершенствование навыков в выполнении приёмов и способов действий при проведении АСДНР;
* отработка приемов и способов выполнения задач в условиях загрязнения местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами, а также применения приборов радиационной и химической разведки и контроля;
* изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;
* соблюдение личным составом мер безопасности при использовании техники, оборудования, снаряжения, инструментов, находящихся на оснащении формирований;
* актуализация полученных ранее знаний и навыков.

Основными принципами курсового обучения НАСФ являются:

* обучение личного состава НАСФ знаниями и навыками, необходимым при проведении АСДНР;
* наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;
* каждый руководитель НАСФ обучает своих подчиненных;
* умелое сочетание различных форм и методов обучения;
* системность и методическая последовательность обучения («от простого к сложному, от известного к неизвестному»);
* коллективный и индивидуальный подход в обучении;
* сознательность и активность обучения;
* доступность обучения.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Цель теоретических занятий – усвоение личным составом предназначения и решаемых задач НАСФ, а также возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ.

Теоретический материал изучается в минимальном объеме, необходимом для правильного и чёткого выполнения практических приёмов и действий.

Цель практических занятий – освоение приёмов и способов действий личным составом НАСФ с целью качественного выполнения обязанностей, возложенных на формирование.

1. **Организация курсового обучения**

Курсовое обучение не является образовательной деятельностью и лицензированию не подлежит. Курсовое обучение осуществляется в организациях, имеющих полномочия на подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, согласно действующему федеральному законодательству. Организационные вопросы курсового обучения регламентируются соответствующими нормативными документами и методическими рекомендациями МЧС России и Республики Коми.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Цель теоретических занятий – усвоение личным составом предназначения и решаемых задач НАСФ, а также возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ.

Теоретический материал изучается в минимальном объеме, необходимом для правильного и чёткого выполнения практических приёмов и действий.

Цель практических занятий – освоение приёмов и способов действий личным составом НАСФ с целью качественного выполнения обязанностей, возложенных на формирование.

К практическим занятиям относятся тренировки, комплексные и тактико-специальные занятия. Цель практических занятий - освоение приемов и способов действий личного состава формирований, в интересах качественного выполнения должностных обязанностей в составе НАСФ.

Тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования личным составом необходимых практических навыков и слаженных действий по выполнению задач в составе структурных подразделений НАСФ.

Комплексное занятие - основной вид практической подготовки структурных подразделений НАСФ по выполнению всего объема должностных и специальных обязанностей в ходе выполнения задач по предназначению. В ходе комплексного занятия весь личный состав НАСФ, независимо от занимаемых должностей, обучается по единому замыслу правильному и слаженному выполнению действий (приемов). На комплексном занятии практические действия личный состав формирований отрабатывает последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки. Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых, руководитель занятия привлекает необходимое количество помощников (инструкторов) и числа наиболее подготовленных специалистов НАСФ.

Тактико-специальное занятие - является высшей формой обучения личного состава формирований и предназначено для совершенствования навыков командиров структурных подразделений в организации действий и управлении личным составом при практическом выполнении задач, стоящих перед НАСФ. На тактико-специальном занятии отрабатываются учебные задачи в условиях, максимально приближенных к реальным условиям, без пауз и перерывов, со всем личным составом НАСФ, штатной специальной техникой, оборудованием, снаряжением и инструментами.

Форма курсового обучения личного состава НАСФ - очная в пределах рабочего времени, установленного трудовыми договорами с работниками организации, в соответствии с законодательством о труде.

Занятия с личным составом формирований проводятся ежемесячно в течение календарного года в объеме не менее 20 часов

Списки учебных групп, состав руководителей занятий, рабочая программа курсового обучения и расписание проведения занятий определяется распорядительным документом организации, осуществляющей курсовое обучение личного состава формирований (создающей НАСФ).

Программа курсового обучения личного состава НАСФ, разрабатываемая в организации, подлежит уточнению по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

Настоящая примерная программа курсового обучения НАСФ построена по модульному принципу. Она включает модули базовой и специальной подготовки.

Руководителю организации, создающей НАСФ, разрешается, исходя из местных условий, с учетом предназначения конкретного НАСФ и степени подготовки личного состава, уточнять содержание тем модулей базовой и специальной подготовки и количество часов на их изучение, без уменьшения общего количества времени на подготовку, а также дополнительно включать темы для совершенствования умений обучаемых по оказанию первой помощи и повышению психологической устойчивости личного состава НАСФ при работе в зоне ЧС.

Темы модуля базовой подготовки личного состава НАСФ направлены на совершенствование имеющихся знаний и навыков личного состава НАСФ при оповещении, сборе и приведении в готовность формирования, а также действий при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС. Темы отрабатываются в полном объеме не менее 14 часов со всем личным составом формирований.

Модуль специальной подготовки НАСФ направлен на совершенствование слаженности действий НАСФ при выполнении задач по предназначению. Рекомендуемые темы подготовки отрабатываются с учетом предназначения НАСФ. На их отработку отводится не менее 6 часов. В состав модуля специальной подготовки может включаться одна или несколько рекомендуемых тем, исходя из предназначения НАСФ и возлагаемых задач. Вариант распределения тем занятий по специальной подготовке, в зависимости от предназначения НАСФ, представлен в разделе V. «Учебно-тематический план».

Проверка индивидуальных знаний личного состава осуществляется в ходе проведения опроса или тестирования; формирования в целом - при проведении практических занятий. Вопросы организации контроля полученных знаний относятся к компетенции организации, создавшей формирование и организующей курсовое обучение личного состава формирований.

Проверку знаний личного состава НАСФ проводят руководитель занятия и (или) командир НАСФ.

Практические занятия организуют и проводят руководители НАСФ, а на учебных местах - командиры структурных подразделений НАСФ.

Занятия с личным составом НАСФ проводятся в учебных городках, на натурных участках местности или на территории организации.

На тактико-специальные занятия НАСФ выводятся в полном составе формирований с необходимым количеством специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов.

Тренировки и комплексные занятия с личным составом НАСФ разрешается проводить по структурным подразделениям.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться морально-психологической подготовке личного состава, выработке уверенности в надежности и эффективности применения специальной техники, оборудования, снаряжения и инструментов, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплины.

Руководство обучением личного состава формирований должно обеспечить реализацию программы курсового обучения НАСФ в полном объёме.

Учет обучения личного состава НАСФ включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих уровень знаний и практических навыков у личного состава, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения.

Учёт проведения занятий, в соответствии с программой курсового обучения и расписанием занятий, присутствия обучающихся, осуществляют руководители занятий в журналах установленной формы, которые ведутся на каждую учебную группу. Журналы хранятся в течение года после завершения обучения.

После успешного прохождения курсового обучения личному составу НАСФ выдаются справки установленного образца.

**Мероприятия по обеспечению требований безопасности при организации и проведении занятий**

Требования безопасности - комплекс мероприятий по обеспечению безопасности личного состава формирований, недопущению его травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов при организации и проведении курсового обучения.

Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, точным соблюдением требований, определенных нормативными локальными актами организаций и распоряжений прямых начальников, а также соблюдением участниками обучения дисциплины при подготовке и в ходе занятий.

Руководители занятий по курсовому обучению обязаны принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых; своевременно знакомить личный состав с необходимыми требованиями безопасности при обращении с техникой, оборудованием, индивидуальными средствами защиты и приборами на занятиях и добиваться строгого их выполнения.

Перед началом каждого занятия руководитель занятия обязан лично убедиться в том, что созданы безопасные условия проведения занятий.

Требования безопасности должны соблюдаться руководящим составом и личным составом формирований при любых условиях, независимо от выполняемых задач, наличия обучаемых и материальных средств.

Обучаемые, нарушающие требования безопасности, к занятиям не допускаются.

Особое внимание при обучении обращается на безопасную эксплуатацию и обслуживание техники, гидравлического и электрифицированного аварийно-спасательного инструмента, электроустановок, компрессоров, работу в средствах защиты органов дыхания и кожи, а также при применении других технологий и специального снаряжения.

1. **Планируемые результаты курсового обучения**

В результате прохождения курсового обучения личный состав НАСФ должен

**знать:**

- характерные особенности опасностей, возникающих возникающей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, способы защиты от них;

- поражающие свойства отравляющих веществ, АХОВ, применяемых в организации, порядок и способы защиты при их утечке (выбросе);

- предназначение НАСФ и свои функциональные обязанности;

- порядок оповещения, сбора и приведения в готовность формирований;

- производственные и технологические особенности функционирования организации, характер возможных опасностей и планируемых АСДНР, вытекающих из специфики и содержания паспорта безопасности объекта;

- назначение, правила безопасной эксплуатации и обслуживания, порядок применения и возможности техники, механизмов и приборов, а также специального снаряжения и средств защиты, состоящих на оснащении формирования;

- порядок проведения санитарной обработки, специальной обработки техники, обеззараживания зданий и территорий;

- порядок оказания первой помощи пострадавшим.

**уметь:**

- выполнять функциональные обязанности при проведении АСДНР;

- работать в средствах защиты органов дыхания и кожи, проводить санитарную обработку, специальную обработку техники и приборов, стоящих на оснащении;

- эксплуатировать, обслуживать и применять гидравлический и электрифицированный аварийно-спасательный инструмент, электроустановки, компрессоры и специальное снаряжение (альпинистское, водолазное), состоящие на оснащении формирования;

- использовать средства связи;

-оказывать необходимую первую помощь пострадавшим и спасателям в очаге проведения АСДНР;

- реагировать на возникновение аварийной ситуации на потенциально опасном объекте, принимать меры по ее локализации и ликвидации.

1. **Учебно-тематический план**
2. **Темы, форма и время занятий модуля базовой подготовки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование тем модуля базовой подготовки | Вид и форма занятия | Рекомендуемое время проведения  (ч) |
| 1 | Предназначение формирования, порядок оповещения личного состава и возможная обстановка в зоне ответственности НАСФ | Теоретическое обучение/  Лекция | 2 |
| 2 | Действия личного состава при приведении НАСФ в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением | Практическое занятие/  Комплексное занятие | 3 |
| 3 | Назначение и правила применения техники, оборудования, снаряжения и инструментов, стоящих на оснащении НАСФ | Практическое занятие/  Тренировка | 4 |
| 4 | Действия НАСФ в условиях радиоактивного и химического загрязнения (заражения) местности | Практическое занятие/  Тренировка | 3 |
| 5 | Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим и (или) спасателям, при проведении АСДНР в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций | Практическое занятие/  Тренировка | 2 |
|  | Всего: | | 14 |

1. **Темы, форма и время занятий модуля специальной подготовки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование тем модуля специальной подготовки | Вид/форма занятия | Рекомендуемое время проведения  (ч) |
| **Аварийно-спасательный отряд (команда, группа, звено)** | | | |
| 1. | Действия НАСФ при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций | Практическое занятие/  Тренировка Тактико- специальное занятие | 6 |
| **Аварийно-спасательный отряд, (команда, группа звено) радиационной, химической и биологической защиты** | | | |
| 2. | Действия НАСФ при авариях на потенциально опасных объектах, при угрозе риска возникновения радиационного или биологического заражения, химического отравления. | Практическое занятие/  Тактико-специальное занятие | 6 |
| **Пожарно-спасательная команда (группа, звено)** | | | |
| 3. | Действия НАСФ по тушению пожаров различной категории сложности на объекте (вблизи объекта). | Практическое занятие/  Тактико-специальное занятие | 3 |
| 4. | Действия НАСФ по обустройству противопожарных преград при угрозе лесных пожаров функционированию объекта защиты | Практическое занятие/  Тактико-специальное занятие | 3 |
| **Аварийно-спасательная команда механизации работ** | | | |
| 5. | Действия НАСФ по устройству проездов, обрушению неустойчивых конструкций зданий и сооружений. | Практическое занятие/  Тактико-специальное занятие | 3 |
| 6. | Действия НАСФ по вскрытию заваленных защитных сооружений и разборке завалов, извлечению пострадавших и погибших | Практическое занятие/  Тактико-специальное занятие | 3 |
| 7. | Действия НАСФ по разбору завалов зданий и сооружений, подземных сооружений, демонтажу поврежденных транспортных средств и извлечению пострадавших при последствиях террористической атаки с применением взрывных (поражающих) устройств. | Практическое занятие/  Тактико-специальное занятие | 3 |
| **Аварийно-спасательное звено (группа) разведки** | | | |
| 6. | Действия формирования по ведению специфической разведки в соответствии с предназначением НАСФ | Практическое занятие/  Тактико-специальное занятие | 6 |
| **Пост радиационного и химического наблюдения (подвижный)** | | | |
| 7. | Действие личного состава формирования при угрозе радиоактивного и химического загрязнения (заражения) местности | Практическое занятие/  Комплексное занятие | 3 |
| 8. | Действие личного состава поста по ведению радиационной и химической разведки | Практическое занятие/  Комплексное занятие | 3 |
| **Вспомогательная горноспасательная команда** | | | |
| 9. | Действия по спасению пострадавших при авариях на объектах ведения подземных работ | Практическое занятие/  Тренировка | 3 |
| 10. | Действие личного состава по локализации (ликвидации) последствий аварий на горнодобывающих предприятиях | Практическое занятие | 3 |

1. **Содержание тем занятий**

**Содержание тем занятий, включенных в модуль базовой подготовки**

**Тема 1. Предназначение формирования, порядок оповещения и возможная обстановка в зоне ответственности НАСФ.**

Нормативно-правовые основы создания, деятельности и оснащения НАСФ. Предназначение и состав НАСФ.

Граждане, приобретающие статус спасателя, спасатели и их статус. Права и обязанности спасателей. Порядок проведения аттестации и страховые гарантии спасателей.

Функциональные обязанности личного состава НАСФ. Порядок оповещения личного состава НАСФ.

Краткая характеристика возможной складывающейся обстановки в зоне ответственности НАСФ в случае возникновения военных конфликтов , а также при ЧС природного и техногенного характера. Опасности, возникающие в случае возникновения военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, способы защиты от них личного состава формирований.

Ориентировочный объем предстоящих АСДНР и задачи, решаемые НАСФ объекта, при планомерном выполнении мероприятий гражданской обороны, при внезапном нападении противника, а также при ЧС природного и техногенного характера.

**Тема 2. Действия личного состава при приведении НАСФ в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением**

Порядок приведения НАСФ в готовность. Алгоритмы действий личного состава формирований при приведении в готовность, выдвижении в район сбора и подготовки к выполнению задач.

Порядок оповещения личного состава формирований, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты.

Порядок получения и приведения в готовность к использованию техники, имущества и инструмента, состоящего на оснащении формирования.

Порядок выдвижения в район сбора (для ВГК - на подземные (поверхностные) пункты).

Ознакомление с маршрутом и районом сбора (для ВГК - к возможным местам аварий с учетом свежей струи воздуха).

Действий личного состава при практическом приведении формирований в готовность и выходе в район сбора.

**Тема 3. Назначение и правила применения техники, оборудования, снаряжения и инструментов, стоящих на оснащении НАСФ**

Подготовка техники, приборов и инструментов к проведению АСДНР.

Порядок применения, обслуживания и хранения техники, оборудования, снаряжения и инструментов, стоящих на оснащении НАСФ.

Меры безопасности при использовании специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ.

**Тема 4. Действия НАСФ в условиях радиоактивного и химического загрязнения (заражения) местности**

Практическое применение средств индивидуальной защиты кожи и органов дыхания, выполнение нормативов.

Организация защиты личного состава формирований в ходе выполнения АСДНР. Особенности выполнения задач личным составом формирований в условиях загрязнения (заражения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами. Меры безопасности.

Порядок выдачи индивидуальных дозиметров и снятия показаний.

Действия личного состава при частичной и полной специальной обработке.

Порядок действий при обнаружении пострадавших, оказания первой помощи и транспортнике их в безопасное место.

**Тема 5. Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим и (или) спасателям, при проведении АСДНР в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций. Психологическая устойчивость личного состава НАСФ при работе в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций**

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, термических и химических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударе.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Понятие стресс, виды стресса. Индивидуальные реакции на стресс и способы выведения людей из стрессовых состояний.

Возможные психологические состояния личного состава формирований при работе в очагах поражения или в зоне чрезвычайной ситуации. Экстренная допсихологическая помощь, приемы и методы саморегуляции.

**2. Содержание тем занятий, рекомендованных для включения**

**в модуль специальной подготовки**

**Аварийно-спасательный отряд (команда, группа, звено)**

**Тема 1. Действия НАСФ при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций**

Действия НАСФ по ведению разведки и поиску пострадавших.

Действия НАСФ по спасению пострадавших в очагах поражения и зонах ЧС.

Действия НАСФ при проведении АСДНР с учетом возможной обстановки. Действия НАСФ при авариях на потенциально опасных объектах и гидротехнических сооружениях. Меры безопасности.

**Аварийно-спасательный отряд, (команда, группа звено) радиационной, химической и биологической защиты.**

**Тема 2. Действия НАСФ при авариях на потенциально опасных объектах, при угрозе риска возникновения радиационного или биологического заражения, химического отравления**

Алгоритм действий спасательных формирований при авариях с выбросом (разливом) аварийно химически опасных веществ (далее - АХОВ).

Действия НАСФ по локализации и ликвидации очагов пролива (образования парогазовой фазы) АХОВ. Проведение дегазации.

Защита личного состава НАСФ при ведении АСДНР при авариях на химически опасном объекте.

Действия НАСФ по ведению химической разведки в очагах поражения. Соблюдение режима безопасной работы личного состава НАСФ в условиях химического заражения.

Алгоритм действий личного состава НАСФ при эвакуации работников объекта и населения из зоны (очага) радиоактивного загрязнения.

Алгоритм действий личного состава НАСФ при проведении дезактивации территории и дорог в зоне (очаге) радиоактивного загрязнения.

Проведение специальной обработки техники, приборов и инвентаря, использовавшихся в ходе ликвидации аварии в зоне (очаге) радиоактивного загрязнения, а также санитарной обработки личного состава с применением табельных и подручных средств.

Осуществление дозиметрического контроля и мероприятия по обеспечению радиационной безопасности личного состава формирований. Меры безопасности при выполнении задач на радиоактивно загрязненной местности.

Алгоритм действий личного состава НАСФ при авариях на биологически опасном объекте. Правила поведения в очаге биологического поражения.

Отработка приемов локализации и ликвидации источника биологического поражения. Особенности организации деятельности спасателей в зоне биологического поражения (очаге поражения биологическим (бактериологическим) оружием).

Специфика и отработка приемов оказания первой помощи пострадавшим в очаге биологического поражения. Правила безопасного обращения с больными животными. Меры безопасности.

Проведение дезинфекционных мероприятий.

**Пожарно-спасательная команда (группа, звено)**

**Тема 3. Действия НАСФ по тушению пожаров различной категории сложности на объекте (вблизи объекта)**

Алгоритм действий личного состава формирований по развертыванию сил и средств при обнаружении пожара на объекте защиты. Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях обстановки.

Практическое развертывание и применение средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ. Практическое использование средств защиты (изолирующих противогазов, дыхательных аппаратов).

Действия НАСФ при ведении разведки, поиска и спасения людей в задымленных (загазованных) помещениях и эвакуации имущества.

Действия НАСФ при вскрытии и разборке поврежденных конструкций вследствие пожара.

Особенности действий по тушению пожаров с учетом специфики защищаемого объекта (в подземных сооружениях, на электростанциях и подстанциях, на транспорте, при наличии на объекте взрывчатых веществ, в условиях массового разлива нефтепродуктов, при авариях на магистральных газо- и нефтепроводах).

Меры безопасности.

**Тема 4. Действия НАСФ по обустройству противопожарных преград при угрозе лесных пожаров функционированию объекта защиты**

Алгоритм действий личного состава формирований по развертыванию сил и средств при возникновении очага лесного пожара в непосредственной близи (угрозе) объекта защиты.

Действия НАСФ по оперативному обустройству дополнительных противопожарных преград при угрозе лесного пожара объекту защиты.

Действия по защите (консервации) систем жизнеобеспечения объекта вследствие угрозы лесного пожара в непосредственной близи от объекта защиты.

Классификации лесных пожаров и способы их локализации (ликвидации). Используемые техника и оборудование.

Меры безопасности.

**Аварийно-спасательная команда механизации работ**

**Тема 5. Действия НАСФ по устройству проездов, обрушению неустойчивых конструкций зданий и сооружений**

Алгоритм действий личного состава НАСФ по развертыванию сил и средств для осуществления АСДНР по предназначению.

Действия НАСФ по оборудованию проходов (проездов) в завалах.

Действия НАСФ по укреплению и усилению неустойчивых конструкций.

Действия НАСФ по обрушению неустойчивых конструкций: ударной нагрузкой, канатной тягой, вручную с использованием различного инструмента, взрывным способом.

Алгоритм действий личного состава при использовании инженерной техники и средств малой механизации (пневматического, гидравлического инструмента и др.) для проведения работ по профилю формирования.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения (зоне чрезвычайной ситуации).

Меры безопасности.

**Тема 6. Действия НАСФ по вскрытию заваленных защитных сооружений и разборке завалов, извлечению пострадавших и погибших Разведка завалов, поврежденных и горящих зданий**

Алгоритм действий личного состава формирований по развертыванию сил и средств для осуществления АСДНР по предназначению.

Разведка завалов, поврежденных и горящих зданий.

Вскрытие заваленных защитных сооружений, основные способы и последовательность выполнения работ. Обеспечение подачи воздуха в заваленное защитное сооружение.

Расчистка завала над аварийными или основными выходами и вскрытие защитного сооружения.

Вскрытие защитного сооружения путем оборудования приямка с наружной стены убежища или путем устройства прохода через смежные подвальные помещения.

Вскрытие защитного сооружения путем устройства вертикальной или наклонной шахты с проходом под завалом и пробивкой проема в стене.

Алгоритм действий личного состава формирования при разборке завала с использованием инженерной техники и средств малой механизации (пневматического, гидравлического инструмента и др.).

Действия НАСФ по расчистке территории от обломков разрушенного здания.

Специфика спасения людей из-под завалов, извлечения пострадавших и погибших.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения. Меры безопасности.

**Тема 7. Действия НАСФ по разбору завалов зданий и сооружений, подземных сооружений, демонтажу поврежденных транспортных средств и извлечению пострадавших при последствиях террористической атаки с применением взрывных (поражающих) устройств**

Алгоритм действий личного состава формирований по развертыванию сил и средств для осуществления АСДНР при осуществлении (вследствие осуществления) террористического акта с применением взрывного устройства.

Специфика разбора завалов, обустройства проходов и обрушения конструкций на месте осуществления террористического акта.

Расчистка завала над аварийными или основными выходами из зданий и сооружений.

Вскрытие обрушившихся зданий и сооружений путем оборудования приямка с наружной стены строения или путем устройства прохода через смежные подвальные помещения.

Вскрытие зданий и сооружений путем устройства вертикальной или наклонной шахты с проходом под завалом и пробивкой проема в стене.

Разбор (разрезание) конструкций транспортных средств, поврежденных в результате применения взрывных устройств при террористическом акте.

Алгоритм действий личного состава формирования при разборке завала с использованием инженерной техники и средств малой механизации (пневматического, гидравлического инструмента и др.).

Специфика спасения людей из-под завалов, из поврежденных конструкций и (или) транспортных средств извлечения пострадавших и погибших.

Специфика оказания первой помощи пострадавшим в результате применения взрывного устройства.

Меры безопасности.

**Аварийно-спасательное звено (группа) разведки**

**Тема 8. Действия формирования по ведению специфической разведки в соответствии с предназначением НАСФ**

Алгоритм действий формирования по ведению инженерной разведки: дорог, проходов (проездов), завалов, разрушенных зданий, защитных сооружений, коммунально-энергетических сетей и др. сооружений, имеющихся на объекте.

Действия НАСФ по ведению радиационной и химической разведки.

Особенности действия НАСФ при ведении разведки на речной (морской) акватории.

Особенности действия НАСФ при ведении разведки на автомобильном транспорте.

Особенности действия НАСФ при ведении разведки на средствах железнодорожного транспорта.

**Пост радиоактивного и химического наблюдения (подвижный)**

**Тема 9. Действие личного состава формирования при угрозе радиоактивного и химического загрязнения (заражения) местности**

Алгоритм действий личного состава формирования по развертыванию сил и средств для осуществления деятельности по предназначению.

Подготовка к работе и работа со средствами радиационной, химической разведки и контроля, а также метеорологическим комплектом и другим оборудованием, стоящем на оснащении НАСФ.

Практическая работа по определению уровней радиации на местности и степени радиоактивного загрязнения различных поверхностей.

Практическая работа по определению наличия отравляющих веществ на местности, технике и в сыпучих материалах. Особенности работы в зимних условиях.

Выполнение нормативов в средствах индивидуальной защиты.

Порядок содержания (хранения) и поверки приборов дозиметрического контроля и химической разведки.

**Тема 10. Действия личного состава по ведению радиационной и химической разведки**

Алгоритм действий личного состава формирования по ведению радиационной и химической разведки на маршруте выдвижения. Подготовка и проверка приборов, специального оборудования и индивидуальных средств защиты. Порядок приема приборов и оборудования на склад НАСФ по окончании проведения работ.

Алгоритм действий личного состава поста по ведению радиационной и химической разведки на объекте.

Порядок использования инженерной техники, приборов и оборудования для действий формирования по предназначению.

Определение степени зараженности техники после проведения специальной обработки.

Осуществление дозиметрического контроля за облучением и заражением личного состава.

Меры безопасности.

**Вспомогательная горноспасательная команда**

**Тема 11. Действия по спасению пострадавших при авариях на объектах ведения подземных работ**

Алгоритм действий личного состава формирования по развертыванию сил и средств для осуществления деятельности по предназначению.

Порядок использования инженерной техники, приборов и оборудования для действий формирования по предназначению.

Порядок поиска пострадавших и оказания им первой помощи в условиях подземных горных выработок и непригодной для дыхания атмосферы.

Эвакуация пострадавших с аварийных участков.

Особенности действий по спасению людей в условиях задымленности (загазованности).

**Тема 12. Действия личного состава по локализации (ликвидации) последствий аварий на горнодобывающих предприятиях**

Алгоритм действий личного состава ВГК при локализации аварий в начальный период ее возникновения.

Использование средств пожаротушения, стоящих на оснащении ВСК, при тушении горящей крепи, конвейерных лент, электрооборудования, угля, масел и других горючих материалов, имеющихся на объекте ведения подземных горных работ.

Специфика пожаротушения в действующих горных выработках.

Действия по ликвидации последствий аварий совместно с профессиональными аварийно-спасательными службами (формированиями).

1. **Учебно-материальная база курсового обучения**
2. **Учебные объекты**

В целях эффективной реализации Программы в организациях, создающих НАСФ, рекомендуется иметь: комплект средств обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС, учебный кабинет (многопрофильный), натурный участок местности и (или) учебные площадки.

Средства обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС: приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно- программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации подготовки различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС.

Учебный кабинет - помещение, укомплектованное мебелью и оснащенное средствами обеспечения учебного процесса для проведения занятий.

Учебная площадка - специально оборудованная территория для отработки практических навыков по действиям при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов.

Натурный участок местности - участок местности с расположенными на нем объектами, обеспечивающими отработку личным составом сил ГО и РСЧС навыков действий по выполнению АСДНР в соответствии с их предназначением.

Учебный кабинет рекомендуется оснастить стендами, раскрывающие вопросы:

- действия личного состава НАСФ при приведении в готовность, выдвижении в район сбора и участия в выполнении работ согласно предназначения НАСФ;

- характеристики и порядок применения специальной техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

В учебном кабинете, кроме того, рекомендуется размещать: макеты и образцы оборудования, снаряжения, инструментов и имущества, определенные приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».

Практические занятия целесообразно проводить на натурном участке местности или на территории организации.

На натурном участке местности или учебных площадках оборудуются места, позволяющие отрабатывать практические действия по выполнению личным составам НАСФ задач в соответствии с предназначением.

1. **Средства обеспечения учебного процесса в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

**2.1. Нормативное правовое обеспечение:**

* + - 1. Конституция Российской Федерации с комментариями.
      2. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
      3. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
      4. Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно- спасательных службах и статусе спасателей».
      5. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
      6. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны».
      7. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя».
      8. Приказ МЧС России от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».
  1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебно-методические пособия, содержащие материалы, необходимые

для реализации обучения по темам и учебным вопросам, указанным в Примерной программе, могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

* 1. **Материально-техническое обеспечение:**

- компьютеры с установленным программным обеспечением;

- мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска; робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи;

- макеты защитных сооружений, систем связи и оповещения, оборудования для проведения АСДНР; плакаты;

- презентации лекций.

Приложение № 5

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от «\_\_\_» сентября 2024 г. № \_\_\_\_\_

**Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Общие положения  1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г., № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.  1.2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) создаются по месту жительства людей, как правило, на базе жилищно-эксплуатационных и социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, учебных заведениях, местах массового пребывания людей, объектах здравоохранения, в досугово-развлекательных и торговых комплексах.  1.3. УКП по ГОЧС предназначены для оперативного информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.  2. Цели и задачи УКП ПО ГОЧС  2.1. Основными целями УКП по ГОЧС являются:  - расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;  - формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;  - воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;  - формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.  2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:  - разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;  - ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;  - разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;  - доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.  3. Порядок создания и работы УКП ПО ГОЧС  3.1. УКП по ГОЧС создается на основании постановления администрации муниципального образования и приказа управления культуры и национальной политики.  Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС возлагается на отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защиты населения.  Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на начальников, (библиотекарей) филиала МБУК «Усть-Куломская МБ» и Центральной библиотеки с. Усть-Кулом.  Начальник УКП по ГОЧС назначается приказом руководителя МБУК «Усть-Куломская МБ» и Центральной библиотеки с. Усть-Кулом из числа штатных сотрудников.  3.2. Работа УКП по ГОЧС организуется путем:  - проведения плановых занятий, бесед;  - проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;  - участия в мероприятиях по пожарной безопасности;  - участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;  - проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);  - распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.  4. Оснащение УКП ПО ГОЧС  4.1. На входе в УКП по ГОЧС должна быть размещена вывеска «Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения» с указанием времени его работы.  4.2. Для обеспечения работы УКП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).  5. Перечень необходимой документации УКП ПО ГОЧС  - постановление администрации муниципального образования о создании УКП по ГОЧС;  - положение об УКП;  - распорядок дня работы УКП по ГОЧС;  -график дежурств по УКП по ГОЧС;  - журналы учета занятий и консультаций;  - расписание занятий и консультаций на год;  - план работы на год;  - приказ руководителя организации (учреждения) об организации работы УКП по ГОЧС;  - журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС;  - журнал учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС.  6. Обязанности начальника УКП ПО ГОЧС  Начальниками УКП по ГОЧС являются главы сельских поселений, руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом»:  - отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;  - разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;  - в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;  - осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;  - организовывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;  - следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;  - поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения со специалистами отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защиты населения.  Приложение № 6  к постановлению администрации  МР «Усть-Куломский» от «\_\_\_» сентября 2024 г. № \_\_\_\_\_  **Перечень учебно-консультационных пунктов** | | | |
| № п/п | | Наименование организации, учреждения, на базе которого создан УКП | Адрес расположения УКП, номер телефона, режим работы, дата и номер распоряжения (решения, постановления, приказа) о его создании | Обслуживаемая территория (район, микрорайон, населенный пункт и т.д.) | |
| 1. | | Вольдинский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168093, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с.Вольдино, ул.Центральная д.71а. | СП «Вольдино» | |
| 2. | | Н. Вочевский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168083, Республика Коми, Усть-Куломский район с. Нижний Воч, ул. Центральная, 191; | СП «Н.Воч» | |
| 3. | | Деревянский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168062, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Деревянск, ул. Центральная, 246 а; | СП «Деревянск» | |
| 4. | | Диасерский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168091, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Диасёръя, ул. Чапаева, 22. | СП «Диасерья» | |
| 5. | | Донской филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168077, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Дон, ул. Нагорная, 3/1; | СП «Дон» | |
| 6. | | Кебанъельский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168065, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, п. Кебанъель, ул. Гагарина, 1а | СП «Кебанъель» | |
| 7. | | Керчемский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168079, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с. Керчомъя, ул.Центральная, 19-о; | СП «Керчомья» | |
| 8. | | Кужбинский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168066, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Кужба, ул.Центральная д.44-а; | СП «Кужба» | |
| 9. | | Мыелдинский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168072, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Мыелдино дом, 89; | СП «Мыелдино» | |
| 10. | | Парчевский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168071, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Парч, ул. Сельская, дом 25; | СП «Парч» | |
| 11. | | Пожегодский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168097, Республика Коми,Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Школьная, д. 21; | СП «Пожег» | |
| 12. | | Помоздинский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168090, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с. Помоздино, ул. А.В. Уляшева, д. 41а; | СП «Помоздино» | |
| 13. | | Зимстанский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан, ул. Интернациональная, 14; | СП «Зимстан» | |
| 14. | | Ручевский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168063, Республика Коми,Усть-Куломский район, с. Руч, ул. Центральная, 213; | СП «Руч» | |
| 15. | | Тимшерский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168075, Республика Коми, Усть-Куломский район п. Тимшер, ул. Советская, 3; | СП «Тимшер» | |
| 16. | | Центральная библиотека с. Усть-Кулом | 168060, Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, 35; | СП «Усть-Кулом» | |
| 17. | | Усть-Немский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168070, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Нем, ул. Совхозная, дом 11; | СП «Усть-Нем» | |
| 18. | | Югыдъягский филиал МБУК "Усть-Куломская МБ" | 168047, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Югыдъяг, ул. Комсомольская, 40; телефон: 95-2-18 (Д/К); | СП «Югыдъяг» | |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 октября 2024 г. № 1382

Республика Коми

Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации**

**МР «Усть-Куломский» от 18.05.2023 № 608 «О создании комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций»**

В связи с временной нетрудоспособностью секретаря комиссиидля рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Лодыгиной И.В. –заведующего отделом социальной политики администрации МР «Усть-Куломский», администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18.05.2023 № 608 «О создании комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций» следующие изменения:

- исключить из состава комиссии Лодыгину Ирину Валерьевну – заведующего отделом социальной политики администрации МР «Усть-Куломский»;

- включить в состав комиссии Чувьюрову Ольгу Ивановну–заместителя заведующего отделом социальной политики администрации МР «Усть-Куломский».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»–

руководитель администрации района С.В. Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07 октября 2024 г. № 1386

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О введении режима повышенной готовности на территории сельских**

**поселений «Усть-Кулом», «Помоздино», «Пожег», «Кебанъёль»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях принятия эффективных мер для организации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, контроля за развитием обстановки, своевременностью оперативного реагирования при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, уменьшения риска и максимального снижения ущерба, обеспечения безопасности граждан и устойчивого функционирования систем жизнеобеспечения населения района, согласно п.3.1 протокола заседания комиссии МО МР «Усть-Куломский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности от 15.08.2024 года № 3, вопросов I. и II. протокола заседания оперативной группы комиссии муниципального образования МР «Усть-Куломский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности от 27.09.2024 г., п. 3 протокола заседания оперативной группы комиссии муниципального образования МР «Усть-Куломский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности от 07.10.2024 г., администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Ввести с 16 час. 00 мин. 07 октября 2024 года и до особого распоряжения на административных территориях муниципальных образований сельских поселений «Усть-Кулом», «Помоздино», «Пожег», «Кебанъёль» для органов управления, сил и средств Усть-Куломского районного звена Коми республиканской подсистемы РСЧС режим функционирования – режим **повышенной готовности**
2. Заведующему отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защиты населения администрации МР «Усть-Куломский» Романову С.А.:

1) обеспечить непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке на территории МО МР «Усть-Куломский»;

2) уточнить состав сил и средств, привлекаемых для проведения мероприятий по предупреждению возможных чрезвычайных ситуации, а также потребность в дополнительных силах и средствах.

1. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 15.08.2024 № 1113 «О введении режима повышенной готовности на территории сельского поселения «Усть-Кулом».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 октября 2024 г. № 1396

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2021 года № 1563 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2021 года № 1563 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие» (далее-постановление) следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от « » 2024 г. №

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от «22» ноября 2021 г. № 1563

(Приложение)

Муниципальная программа

**«Территориальное развитие»**

Ответственный исполнитель: Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития, отдела по дорожной деятельности, отдела социальной политики

Дата составления проекта « 01 » ноября 2021 г.

Исполнитель: Заведующий отделом территориального развития Сергеева Ольга Анатольевна, 8(82137)-93022, [sergeevaolga80@yandex.ru.](file:///C:\Users\Общий%20отдел\Downloads\sergeevaolga80@yandex.ru)

Глава МР «Усть-Куломский –

руководитель администрации района С.В. Рубан

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Территориальное развитие»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности, отдела территориального развития и отдела социальной политики |
| Соисполнители программы | Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский»;  Управление культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский»;  Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Усть-Куломский». |
| Участники программы | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности, отдела территориального развития и отдела социальной политики;  Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский»;  Управление культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский»;  Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Усть-Куломский». |
| Подпрограммы программы | 1. Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания населения. 2. Развитие систем инженерной инфраструктуры и обращения с отходами. 3. Улучшение жилищных условий.   4.Энергосбережение.  5.Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Куломский» |
| Программно-целевые инструменты | Нет |
| Цель программы | Улучшение качества среды обитания населения муниципального района «Усть-Куломский» |
| Задачи программы | 1.Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и повышение качества транспортного обслуживания.  2.Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания.  3.Повышение уровня обеспеченности населения доступным и качественным жильем.  4.Создание условий для повышения энергоэффективности муниципальной экономики.  5. Осуществление мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на автомобильных дорогах местного значения муниципального района «Усть-Куломский». |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, процентов; 2. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района, процентов; 3. Удельный вес общей площади жилых помещений, оборудованных центральным водопроводом, процентов; 4. Удельный вес общей площади жилых помещений, оборудованных центральным водоотведением (канализацией), процентов; 5. Доля утилизированных и переработанных отходов в общем объеме отходов, образовавшихся в процессе производства и потребления, процентов;   6. Общая площадь жилых помещений, приходящейся в среднем на одного жителя, кв.м.;  - в том числе введенная в действие за один год, кв.м.;  7. Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», тыс. рублей;  8. Уровень удовлетворенности граждан жилищно-коммунальными услугами, процент от числа опрошенных  9. Доля расходов муниципального бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, процентов.  10.Доля пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях на автомобильных дорогах местного значения муниципального района «Усть-Куломский» |
| Этапы и сроки реализации  программы | Программа реализуется в период с 2022 года по 2026 г. |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский»  составит 1 533 109 912,27 рублей, в том числе:  2022 год – 344 750 465,91 рублей;  2023 год – 373 408 445,59рублей;  2024 год – 464 025 079,44 рублей;  2025 год – 251 936 969,71 рублей;  2026 год – 98 988 951,62 рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации программы | По итогам реализации муниципальной программы будут достигнуты следующие результаты, характеризующие изменения состояния территориального развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»:   1. Сокращение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района «Усть-Куломский», не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района «Усть-Куломский»; 2. Сокращение доли населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района; 3. Увеличение удельного веса общей площади жилых помещений, оборудованных центральным водопроводом; 4. Увеличение удельного веса общей площади жилых помещений, оборудованных центральным водоотведением (канализацией); 5. Увеличение доли использованных, обезвреженных и утилизированных отходов в общем объеме отходов, образовавшихся в процессе производства и потребления; 6. Увеличение доли населённых пунктов, охваченных системами сбора и удаления отходов, по отношению к общему количеству населенных пунктов территории; 7. Увеличение показателя общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на одного жителя; 8. Увеличение объема поступлений в бюджет района средств от использования муниципального имущества и земельных ресурсов; 9. Доля расходов муниципального бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами органов местного самоуправления и муниципальных учреждений для сопоставимых условий ;   10.Уменьшение доли пострадавших на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Усть-Куломского района; |

**ПОДПРОГРАММА 1**

**«Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания населения»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания населения» муниципальной программы «Территориальное развитие»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель муниципальной программы) | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности |
| Участники подпрограммы (по согласованию) | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности; |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Нет |
| Цели подпрограммы | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и повышение качества транспортного обслуживания |
| Задачи подпрограммы | 1.Приведение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения МО МР«Усть-Куломский» и мостовых сооружений на них в соответствие с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию;  2.Сокращение социально-экономически значимых бесхозяйных автомобильных дорог на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;  3.Организация перевозки пассажиров и багажа между поселениями в границах МО МР «Усть-Куломский». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района «Усть-Куломский», отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района «Усть-Куломский, процентов;  2. Доля протяженности выявленных бесхозяйных автомобильных дорог, имеющих социально-экономическое значение, принятых в муниципальную собственность МО МР «Усть-Куломский» в общей протяженности бесхозяйных автомобильных дорог, имеющих социально-экономическое значение, процентов;  3. Доля населения, проживающего в населенных пунктах Усть-Куломского района, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района, процентов;  4. Дорожно-транспортные происшествия, единиц;  5. Смертность от дорожно-транспортных происшествий, случав на 100 тыс.человек населения; |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2026 годы. |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский»  составит 381 306 252,73 рублей, в том числе:  2022 год – 132 023 653,54 рублей;  2023 год – 62 538 920,01 рублей;  2024 год – 72 381 604,54 рублей;  2025 год – 56 803 823,04 рублей;  2026 год – 57 558 251,60 рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | По итогам реализации подпрограммы будут достигнуты следующие результаты, характеризующие развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании муниципальном районе «Усть-Куломский»:  1. Сокращение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района «Усть-Куломский», не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района «Усть-Куломский»;  2. Снижение доли протяженности бесхозяйных автомобильных дорог на территории Усть-Куломского района, имеющих социально-экономическое значение в общей протяженности выявленных бесхозяйных автомобильных дорог, имеющих социально-экономическое значение для Усть-Куломского района;  3. Сокращение доли населения, проживающего в населенных пунктах Усть-Куломского района, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района; |

**ПОДПРОГРАММА2**

**«Развитие систем инженерной инфраструктуры и обращения**

**с отходами»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Развитие систем инженерной инфраструктуры**

**и обращения с отходами» муниципальной программы**

**«Территориальное развитие»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель муниципальной программы) | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития |
| Участники подпрограммы (по согласованию) | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Нет |
| Цели подпрограммы | Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания |
| Задачи подпрограммы | 1.Содействие развитию систем коммунальной инфраструктуры;  2.Развитие сети объектов инженерной инфраструктуры, предназначенных для утилизации, длительного хранения и переработки бытовых и промышленных отходов;  3.Недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) путем проведения дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Удельный вес общей площади жилых помещений, оборудованных центральным водопроводом, процентов;  2. Удельный вес общей площади жилых помещений, оборудованных центральным водоотведением (канализацией), процентов;  4. Доля утилизированных и переработанных отходов в общем объеме отходов, образовавшихся в процессе производства и потребления, процентов.  5. Количество открытых пространств (объектов) населенных пунктов на которых проведены дезинфекционные мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)  6. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения, тыс.т |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2026 годы. |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский»  составит 695 009 594,94 рублей, в том числе:  2022 год – 16 436 788,92 рублей;  2023 год – 203 624 797,79 рублей;  2024 год – 297 632 447,54 рублей;  2025 год – 165 509 003,67 рублей;  2026 год – 11 806 557,02 рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | По итогам реализации подпрограммы будут достигнуты следующие результаты, характеризующие развитие систем инженерной инфраструктуры и обращения с отходами в муниципальном образовании муниципальном районе «Усть-Куломский»:  1.Увеличение удельного веса общей площади жилых помещений, оборудованных центральным водопроводом в 2026 году до 21 %;  2. Увеличение удельного веса общей площади жилых помещений, оборудованных центральным водоотведением (канализацией) в 2026 году до 21 %;  3. Увеличение доли использованных, обезвреженных и утилизированных отходов в общем объеме отходов, образовавшихся в процессе производства и потребления в 2026 году до 90 %;  4. Увеличение доли населённых пунктов, охваченных системами сбора и удаления отходов, по отношению к общему количеству населенных пунктов территории, в 2026 году до 90 %.  5. Недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Усть-Куломского района на открытых территориях (объектах) путем проведения дезинфекционных мероприятия на открытых пространствах населенных пунктов в соответствии с соглашением с Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми о предоставлении субсидии.; |

**ПОДПРОГРАММА 3**

**«Улучшение жилищных условий»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Улучшение жилищных условий»**

**муниципальной программы «Территориальное развитие»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель муниципальной программы) | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики, отдела территориального развития |
| Участники подпрограммы (по согласованию) | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики, отдела территориального развития |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Нет |
| Цели подпрограммы | Повышение уровня обеспеченности населения доступным и качественным жильем |
| Задачи подпрограммы | 1.Реализация переданных государственных полномочий по обеспечению жильем;  2.Обеспечение жильем молодых семей;  3.Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  4.Содействие переселению граждан из аварийного жилого фонда; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Количество семей, улучшивших жилищные условия с использованием мер государственной поддержки, единиц;  2. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий, единиц;  3. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспеченных специализированными жилыми помещениями, человек;  4. Количество лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями с использованием социальных выплат на приобретение жилья в соответствии с Законом Республики Коми «О дополнительной социальной гарантии лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;  5.Численность граждан, переселенных из жилых помещений аварийных домов, человек; |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2026 годы. |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский»  составит 438 207 981,05 рублей, в том числе:  2022 год – 193 416 201,45 рублей;  2023 год – 103 862 320,65 рублей;  2024 год – 87 101 172,95 рублей;  2025 год – 26 914 143,00 рублей;  2026 год – 26 914 143,00 рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | По итогам реализации подпрограммы будут достигнуты следующие результаты, характеризующие изменение жилищных условий в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский»:  1.Увеличение численности граждан, улучшивших жилищные условия с использованием мер государственной поддержки, с 2022 год по 2026 год;  2.Увеличение численности граждан, переселенных из жилых помещений аварийных домов, к 2026 году до 43 человек; |

**ПОДПРОГРАММА 4**

**«Энергосбережение»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Энергосбережение»**

**муниципальной программы «Территориальное развитие»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель муниципальной программы) | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития |
| Участники подпрограммы (по согласованию) | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Нет |
| Цели подпрограммы | Создание условий для повышения энергоэффективности муниципальной экономики |
| Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре  2.Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в муниципальном секторе  3. Повышение доли использования нетрадиционных и местных видов топлива. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Общие целевые показатели (ц.п.):  1. Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, %.  2. Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, %.  3. Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, %.  Ц.п. в транспортном комплексе:  1.Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, ед.  2. Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, ед.  Целевые показатели по основным мероприятиям:  1. Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади), Гкал/кв.м.  2. Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя), куб.м./чел.  3. Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади), кВт.ч/кв.м.  4. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия (кВт/ч на 1 проживающего), тепловая энергия (Ггал на 1 кв. метр общей площади), горячая вода (куб. метров на 1 проживающего), холодная вода (куб.метров на 1 проживающего).  5.Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах, т.у.т./кв.м.  6. Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных, т.у.т./Гкал.  7. Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения, квт.ч/Гкал  8. Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии, %.  9. Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды, %.  10. Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр), тыс. кВт.ч/куб.м.  11. Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр), тыс.кВт.ч/куб.м.  12. Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам), кВт.ч/кв.м.  13. Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади), кВт.ч/кв.м.  14. Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади), Гкал/кв.м.  15. Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека), куб.м./чел.  16. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электрическая энергия (кВт/ч на 1 проживающего), тепловая энергия (Ггал на 1 кв. метр общей площади), горячая вода (куб. метров на 1 проживающего), холодная вода (куб. метров на 1 проживающего).  17. Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы, %.  18. Оснащенность приборами учета энергетических ресурсов и воды муниципальных бюджетных учреждений,  19. Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, ед.  20. Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования, % |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2026 годы. |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 0,00 рублей, в том числе:  2022 год – 0,00рублей;  2023 год – 0,00рублей;  2024 год – 0,00рублей;  2025 год – 0,00рублей;  2026 год – 0,00рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | По итогам реализации подпрограммы будут достигнуты следующие результаты, характеризующие изменение жилищных условий в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский»:  Качественные:  повышение уровня энергоэффективности экономики муниципального района;  расширение практики использования нетрадиционных и местных видов топлива.  Количественные:  Реализация программы позволит к 2026 г. достичь следующих показателей:  удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах – 0,08 т.у.т./кв.м.;  удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных‑ 0,28 т.у.т./Гкал;  удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) – 0.07Гкал/кв.м.;  доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования – 20 %; |

**ПОДПРОГРАММА 5**

**«Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Куломский»**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы**

**«Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Куломский»**

**муниципальной программы «Территориальное развитие»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель муниципальной программы) | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности |
| Участники подпрограммы (по согласованию) | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела дорожной деятельности; |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Нет |
| Цели подпрограммы | Осуществление мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на автомобильных дорогах местного значения муниципального района «Усть-Куломский» |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального района.  2. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Снижение детского дорожно-транспортного травматизма на автомобильных дорогах местного значения на территории Усть-Куломского района;  2.Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Куломского района, которые приведены в соответствие с учетом изменения национальных стандартов, от их общей протяженности |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2026 годы. |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Объем финансирования за счет местного бюджета МО МР «Усть-Куломский»  составит 18 586 083,55 рублей, в том числе:  2022 год – 2 873 822,00 рублей;  2023 год – 3 382 407,14 рублей;  2024 год – 6 909 854,41 рублей;  2025 год – 2 710 000,00 рублей;  2026 год – 2 710 000,00 рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | По итогам реализации подпрограммы будут достигнуты следующие результаты, характеризующие деятельность по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения Усть-Куломского района:  - уровень снижения детского дорожно-транспортного травматизма на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Усть-Куломского района в 2026 году по отношению к 2021 году на 40 %;  - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Куломского района, которые приведены в соответствие с учетом изменения национальных стандартов, от их общей протяженности 35 % в 2026 году; |

Таблица № 1

**Перечень**

**и сведения о целевых индикаторах и показателях**

**муниципальной программы «Территориальное развитие»**

| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора и**  **показателя** | **Ед. измерения** | **Направленность** | **Принадлежность** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | **Муниципальная программа «Территориальное развитие»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Протяженность автомобильных дорог с твердым и переходным типом покрытия, км; | км. |  | ИЦ | 208,9 | 208,9 | 208,9 | 208,9 | 208,9 | 208,9 | 208,9 |
| 2 | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | base_23648_173499_32771 | ИЦ | 59,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 60,0 | 60,0 |
| 3 | Дорожно-транспортные происшествия | ед. | base_23648_173499_32771 | ИЦ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 4 | Смертность от дорожно-транспортных происшествий | случаев на 100 тыс.чел | base_23648_173499_32771 | ИЦ | 21 | 21 | 21 | 18 | 18 | 14 | 10 |
| 5 | Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района | % | base_23648_173499_32771 | ИЦ | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 6 | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, всего | кв.м | base_23648_173499_32771 | ИЦ | 30,9 | 31,2 | 31,0 | 31,0 | 31,0 | 31,0 | 31,0 |
| 7 | Оснащенность приборами учета энергетических ресурсов и воды муниципальных бюджетных учреждений | % | base_23648_173499_32771 | ИЦ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Удельный вес общей площади жилых помещений, оборудованной центральным отоплением | % | base_23648_173499_32771 | ИЦ | 12,0 | 12,0 | 12,5 | 13,0 | 13,5 | 14,0 | 14,5 |
| 9 | Удельный вес общей площади жилых помещений, оборудованной водопроводом | % | base_23648_173499_32771 | ИЦ | 21,0 | 21,0 | 21,5 | 22,0 | 22,5 | 23,0 | 23,5 |
| 10 | Удельный вес общей площади жилых помещений, оборудованной водоотведением (канализацией) | % | base_23648_173499_32771 | ИЦ | 21,0 | 21,0 | 21,5 | 22,0 | 22,5 | 23,0 | 23,5 |
| 11 | Доля использованных, обезвреженных отходов в общем объеме отходов, образовавшихся в процессе производства и потребления | % | base_23648_173499_32771 | ИЦ | 90,0 | 90,0 | 90,1 | 90,2 | 90,3 | 90,4 | 90,5 |
| 12 | Доля населённых пунктов, охваченных системами сбора и удаления отходов, по отношению к общему количеству населенных пунктов территории | % | base_23648_173499_32771 | ИЦ | 90,0 | 90,0 | 90,1 | 90,2 | 90,3 | 90,4 | 90,5 |
| 13 | Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения | тыс.т. |  | ИЦ | 1,28 | 1,28 | 1,28 | 1,28 | 1,28 | 1,28 | 1,28 |
|  | **Подпрограмма 1 «Развитие транспортной инфраструктуры, обеспечения безопасности дорожного движения и транспортного обслуживания населения»** | | | | | | | | | | |
|  | **Задача1: Приведение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения МО МР«Усть-Куломский» и мостовых сооружений на них в соответствие с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию** | | | | | | | | | | |
| 1 | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих паспорта, в общей протяженности дорог | км |  | ИМ | 208,9 | 208,9 | 208,9 | 208,9 | 208,9 | 208,9 | 208,9 |
| 2 | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | base_23648_173499_32771 | ИМ | 59,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 60,0 | 60,0 |
|  | **Задача2: Сокращение социально-экономически значимых бесхозяйных автомобильных дорог на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Протяженность бесхозяйных автомобильных дорог | км |  | ИМ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Задача 3: Организация перевозки пассажиров и багажа между поселениями в границах МО МР «Усть-Куломский»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество населенных пунктов, расположенных на территории района, не имеющих регулярных автобусных сообщений с селом Усть-Кулом | ед | base_23648_173499_32771 | ИМ | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 |
|  | **Подпрограмма 2 «Развитие систем инженерной инфраструктуры и обращения с отходами»** | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1: Содействие развитию систем коммунальной инфраструктуры** | | | | | | | | | | |
| 1 | Протяженность водопроводных сетей | км | base_23648_173499_32771 | ИМ | 90 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| 2 | Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене | % | base_23648_173499_32771 | ИМ | 32,0 | 32,0 | 31,9 | 31,8 | 31,7 | 31,6 | 31,5 |
| 3 | Протяженность канализационных сетей | км | base_23648_173499_32771 | ИМ | 19,5 | 19,5 | 19,6 | 19,7 | 19,8 | 19,9 | 20,0 |
| 4 | Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене | % | base_23648_173499_32771 | ИМ | 13,9 | 13,9 | 13,8 | 13,7 | 13,6 | 13,5 | 13,4 |
|  | **Задача 2: Развитие сети объектов инженерной инфраструктуры, предназначенных для утилизации, длительного хранения и переработки бытовых и промышленных отходов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры (всего) | ед | base_23648_173499_32771 | ИМ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Задача 3: Недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) путем проведения дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов** | | | | | | | | | | |
|  | **Подпрограмма 3 «Улучшение жилищных условий»** | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1: Реализация переданных государственных полномочий по обеспечению жильем** | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество семей, улучшивших жилищные условия с использованием мер государственной поддержки | единиц |  | ИМ | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | **Задача 2: Обеспечение жильем молодых семей** | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий | единиц |  | ИМ | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | **Задача 3: Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспеченных специализированными жилыми помещениями | чел | base_23648_173499_32771 | ИМ | 27 | 18 | 22 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 2 | Количество лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями с использованием социальных выплат на приобретение жилья в соответствии с Законом Республики Коми «О дополнительной социальной гарантии лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | чел |  | ИМ | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | **Задача 4: Содействие переселению граждан из аварийного жилого фонда** | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда | чел |  | ИМ | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | **Подпрограмма 4 «Энергосбережение»** | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1: Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре** | | | | | | | | | | |
| 1 | Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | Гкал/кв.м.. | base_23648_173499_32771 | ИМ | 0,305 | 0,305 | 0,305 | 0,306 | 0,306 | 0,307 | 0,307 |
| 2 | Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) | куб.м./чел | base_23648_173499_32771 | ИМ | 11,69 | 11,69 | 11,69 | 11,68 | 11,68 | 11,67 | 11,67 |
| 3 | Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | кВт.ч/кв.м | base_23648_173499_32771 | ИМ | 24,64 | 24,64 | 24,64 | 24,60 | 24,60 | 24,55 | 24,55 |
| 4 | Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах | кг.у.т./кв.м | base_23648_173499_32771 | ИМ | 0,012 | 0,012 | 0,012 | 0,011 | 0,011 | 0,010 | 0,010 |
|  | **Задача 2: Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в муниципальном секторе** | | | | | | | | | | |
| 1 | Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | кВт.ч/кв.м | base_23648_173499_32771 | ИМ | 47,4 | 47,4 | 47,4 | 47,3 | 47,3 | 47,2 | 47,2 |
| 2 | Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | Гкал/кв.м | base_23648_173499_32771 | ИМ | 0,138 | 0,138 | 0,138 | 0,137 | 0,137 | 0,136 | 0,136 |
| 3 | Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) | куб.м./чел | base_23648_173499_32771 | ИМ | 12,77 | 12,77 | 12,77 | 12,76 | 12,76 | 12,75 | 12,75 |
|  | **Задача 3: Повышение доли использования нетрадиционных и местных видов топлива** | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования | % | base_23648_173499_32771 | ИМ | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,7 | 9,7 | 9,9 | 9,9 |
|  | **Подпрограмма 5«Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Куломский»** | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1: Обеспечение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального района** | | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень снижения детского дорожно-транспортного травматизма на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Усть-Куломского района по отношению к 2020 году |  | base_23648_173499_32771 | ИМ | 40 | 40 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
|  | **Задача 2: Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Куломского района, которые приведены в соответствие с учетом изменения национальных стандартов, от их общей протяженности |  | base_23648_173499_32771 | ИМ | 35 | 35 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |

Таблица № 2

**Перечень**

**и характеристики основных мероприятий муниципальной**

**программы«Территориальное развитие»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер и наименование основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель основного мероприятия** | **Срок начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Основные направления реализации** | **Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы)** |
| **Подпрограмма 1 «Развитие транспортной инфраструктуры, обеспечения безопасности дорожного движения**  **и транспортного обслуживания населения»** | | | | | | |
| **Задача 1. Приведение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения МО МР«Усть-Куломский» и мостовых сооружений на них в соответствие с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию** | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1.1.  Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 2022 год | 2026 год | Поддержание автомобильных дорог общего пользования и дорожного хозяйства, находящихся в собственности района, в должном состоянии, а также повышение доступности услуг пассажирского транспорта для населения, обеспечение безопасной и качественной перевозки пассажиров.  Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, обеспечение безопасных условий дорожного движения и повышение качества транспортного обслуживания | Сокращение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района «Усть-Куломский», не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района «Усть-Куломский» |
| 2 | Основное мероприятие 1.1.2.  Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 3 | Основное мероприятие 1.1.3.  Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 4 | Основное мероприятие 1.1.4.  Проектирование реконструкции, капитального ремонта и строительства автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 5 | Основное мероприятие 1.1.5.  Обеспечение безопасности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения |
| 6 | Основное мероприятие 1.1.6.  Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов |
| 7 | Основное мероприятие 1.1.7.  Выполнение мероприятий по приведению наплавного моста НМ-9 в соответствие с действующим законодательством | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 2022 год | 2026 год |  |  |
|  | **Задача 2. Сокращение социально-экономически значимых бесхозяйных автомобильных дорог на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»** | | | | | |
| 8 | Основное мероприятие 1.2.1.  Содержание бесхозяйных автомобильных дорог до оформления в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 2022 год | 2026 год | Поддержание автомобильных дорог общего пользования и дорожного хозяйства, находящихся в собственности района, в должном состоянии, а также повышение доступности услуг пассажирского транспорта для населения, обеспечение безопасной и качественной перевозки пассажиров. | Снижение доли протяженности бесхозяйных автомобильных дорог на территории Усть-Куломского района, имеющих социально-экономическое значение в общей протяженности выявленных бесхозяйных автомобильных дорог, имеющих социально-экономическое значение для Усть-Куломского района |
|  | **Задача 3. Организация перевозки пассажиров и багажа между поселениями в границах МО МР «Усть-Куломский»** | | | | | |
| 9 | Основное мероприятие 1.3.1.  Оборудование остановочных пунктов информационными указателями |  |  |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, обеспечение безопасных условий дорожного движения и повышение качества транспортного обслуживания |  |
| 10 | Основное мероприятие 1.3.2.  Выполнение комплекса работ по изготовлению бланков «Карта маршрута регулярных перевозок» |
| 11 | Основное мероприятие 1.3.3.  Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным маршрутам |
| **Подпрограмма 2«Развитие систем инженерной инфраструктуры и обращения с отходами»** | | | | | | |
| **Задача 1: Содействие развитию систем коммунальной инфраструктуры** | | | | | | |
| 12 | Основное мероприятие 2.1.1.  Строительство водопроводных сетей на территории МР "Усть-Куломский" | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 2022 год | 2026 год |  |  |
| 13 | Основное мероприятие 2.1.2.  Решение вопросов по организации водоснабжения и водоотведения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации |
| 14 | Основное мероприятие 2.1.3.  Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сель-ских поселений на создание и содежание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов |
| 15 | Основное мероприятие 2.1.4.  Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию водоснабжения, водоотведения |
| 16 | Основное мероприятие 2.1.5.  Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию теплоснабжения |
| 17 | Основное мероприятие 2.1.6.  Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию народных проектов в сфере благоустройства |
| 18 | Основное мероприятие 2.1.7.  Решение вопросов по организации теплоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации |
| 19 | Основное мероприятие 2.1.8.  Комплексное обустройство инженерной и дорожной инфраструктуры в с.Усть-Кулом (ул. В.С. Лодыгина, ул. Б.П. Липина, ул. Петропавловская, ул. Спортивная) |
| 20 | Основное мероприятие 2.1.9.  Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на территории МО МР "Усть-Куломский", под компактную жилищную застройку (Субсидии из РБ на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок под компактную жилзастройку) |
| 21 | Основное мероприятие 2.1.А.  Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 2022 год | 2026 год |  |  |
| 22 | Основное мероприятие 2.1.Б.  Реализация мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества (благоустройство, восстановление, ремонт и реставрация воинских захоронений, установка мемориальных знаков на воинских захоронениях) | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 2022 год | 2026 год |  |  |
|  |  | | | | | |
|  | **Задача 2: Развитие сети объектов инженерной инфраструктуры, предназначенных для утилизации, длительного хранения и переработки бытовых и промышленных отходов** | | | | | |
| 23 | Основное мероприятие 2.2.1.  Строительство объектов размещения (полигонов, площадок хранения) твердых бытовых и промышленных отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 2022 год | 2026 год | Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов инженерной инфраструктуры; упорядочение сбора, хранения и утилизации отходов производства и потребления; снижение негативного влияния высокой техногенной и антропогенной нагрузки на окружающую среду; улучшение сельской среды, устойчивое функционирование и развитие инфраструктуры и систем жизнеобеспечения района, позволяющих сформировать здоровую, безопасную, благоустроенную и стимулирующую среду обитания, а также обеспечение комфортных и безопасных условий проживания | 1.Увеличение доли использованных, обезвреженных и утилизированных отходов в общем объеме отходов, образовавшихся в процессе производства и потребления 2.Увеличение доли использованных, обезвреженных и утилизированных отходов в общем объеме отходов, образовавшихся в процессе производства и потребления |
| 24 | Основное мероприятие 2.2.2.  Создание системы по раздельному сбору отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов |
| 25 | Основное мероприятие 2.2.3.  Строительство площадок складирования и временного хранения древесных отходов |
| 26 | Основное мероприятие 2.2.4.  Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях муниципального района «Усть-Куломский» |
| 27 | Основное мероприятие 2.2.5.  Модернизация систем коммунальной инфраструктуры |
| 28 | Основное мероприятие 2.2.6.  Разработка проектно-сметной документации в целях реализации мероприятий, направленных на рекультивацию объектов размещения отходов, в том числе твердых коммунальных отходов |
| 29 | Основное мероприятие 2.2.7.  Рекультивацию объектов размещения отходов, в том числе твердых коммунальных отходов |  |  |  |  |  |
| 30 | Основное мероприятие 2.2.8.  Реализация народных проектов в сфере охраны окружающей среды, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" |
|  | **Задача 3: Недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) путем проведения дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов** | | | | | |
| 31 | Основное мероприятие 2.3.1.  Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 2022 год | 2026 год | Недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Усть-Куломского района на открытых территориях (объектах) путем проведения дезинфекционных мероприятия на открытых пространствах населенных пунктов в соответствии с соглашением с Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми о предоставлении субсидии | Недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Усть-Куломского района на открытых территориях (объектах) путем проведения дезинфекционных мероприятия на открытых пространствах населенных пунктов в соответствии с соглашением с Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми о предоставлении субсидии |
|  | **Подпрограмма 3 «Улучшение жилищных условий»** | | | | | |
|  | **Задача 1: Реализация переданных государственных полномочий по обеспечению жильем** | | | | | |
| 32 | Основное мероприятие 3.1.1.  Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 2022 год | 2026 год | Улучшение условий обеспечения населения муниципального района с различным уровнем доходов доступным и комфортным жильем, включая реализацию программ и мероприятий по ликвидации ветхого и аварийного жилого фонда, модернизации жилого фонда; формирование постоянно поддерживаемых благоприятных градостроительных условий для жизнедеятельности и комфортабельного проживания населения в муниципальном районе | Количество семей, улучшивших жилищные условия с использованием мер государственной поддержки;  Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспеченных специализированными жилыми помещениями |
| 33 | Основное мероприятие 3.1.2.  Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-8 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» |
|  | **Задача 2: Обеспечение жильем молодых семей** | | | | | |
| 34 | Основное мероприятие 3.2.1.  Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 2022 год | 2026 год | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий, единиц |
|  | **Задача 3: Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | | | | | |
| 35 | Основное мероприятие 3.3.1.  Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 2022 год | 2026 год | Проведение электронных аукционов на строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспеченных специализированными жилыми помещениями |
| 36 | Основное мероприятие 3.3.2.  Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 14 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 2022 год | 2026 год | Приём и проверка документов, предусмотренных законодательством, от граждан, проживающих на территории Республики Коми, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 25 лет, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилья в соответствии с Законом Республики Коми «О дополнительной социальной гарантии лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | Количество лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями с использованием социальных выплат на приобретение жилья в соответствии с Законом Республики Коми «О дополнительной социальной гарантии лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |
|  | **Задача 4: Содействие переселению граждан из аварийного жилого фонда** | | | | | |
| 37 | Основное мероприятие 3.4.1.  Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 2022 год | 2026 год | В целях обеспечения возможности переселения граждан из аварийного жилого фонда планируется строительство жилого фонда муниципальной собственности за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;  Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства | В ходе реализации основных мероприятий будет осуществлен комплекс мер по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства. Мероприятия будут реализованы с использованием целевых средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемых республиканскому бюджету для последующего перечисления в местные бюджеты |
| 38 | Основное мероприятие 3.4.2.  Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства |
| 39 | Основное мероприятие 3.4.3.  Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда |
| 40 | Основное мероприятие 3.4.4.  Проведение осмотра и оценки технического состояния общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, подготовки перечня и расчета, определяющего размер платы за содержание общего имущества в многоквартирных домах |
| 41 | Основное мероприятие 3.4.5.  Комплексное развитие сельских территорий (Строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения) |
| 42 | Основное мероприятие 3.4.6.  Приобретение объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в целях последующего предоставления гражданам, проживающим в аварийном жилом фонде, в том числе имеющем реальную угрозу обрушения |
|  | **Подпрограмма 4 «Энергосбережение»** | | | | | |
|  | **Задача 1: Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре** | | | | | |
| 43 | Основное мероприятие 4.1.1.  Комплекс мероприятий по обеспечению снижения удельного энергопотребления в жилищном фонде | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 2022 год | 2026 год | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению снижения удельного энергопотребления в жилищном фонде | - оснащение жилищного фонда приборами учета тепла, электрической энергии и холодной воды, а также ввод установленных приборов в эксплуатацию;  - установка (замена) существующих ламп накаливания на энергосберегающие в системе освещения многоквартирных домов;  - теплоизоляция конструкций зданий жилых домов, теплоизоляция трубопроводов систем отопления, промывка систем отопления |
| 44 | Основное мероприятие 4.1.2.  Комплекс мероприятий по обеспечению снижения удельного энергопотребления в системах коммунальной инфраструктуры |
|  | **Задача 2: Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в муниципальном секторе** | | | | | |
| 45 | Основное мероприятие 4.2.1.  Установка (замена) существующих ламп накаливания на энергосберегающие | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 2022 год | 2026 год | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению снижения удельного энергопотребления в системах коммунальной инфраструктуры | -установка (замена) существующих ламп накаливания на энергосберегающие  -замена светильников уличного освещения на энергосберегающие;  -ликвидация нерентабельных котельных;  -реконструкция сетей теплоснабжения и водоснабжения; |
| 46 | Основное мероприятие 4.2.2.  Установка приборов учета электроэнергии, тепловой энергии и водоснабжения |
| 47 | Основное мероприятие 4.2.3.  Исполнение рекомендаций по результатам энергетического обследования объектов |
| 48 | Основное мероприятие 4.2.4.  Обеспечение распространения информации о правах иобязанностях физических лиц, о требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, и об иных требованиях настоящего Федерального закона; распространения социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности |
| 49 | Основное мероприятие 4.2.5.  Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов |
| 50 | Основное мероприятие 4.2.6.  Информирование потребителей энергетических ресурсов о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности |
| 51 | Основное мероприятие 4.2.7.  Организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных |
|  | **Задача 3: Повышение доли использования нетрадиционных и местных видов топлива** | | | | | |
| 51 | Основное мероприятие 4.3.1.  Комплекс мероприятий по поддержке проектов производства и потребления биотоплива, полученного из отходов лесопромышленного комплекса | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 2022 год | 2026 год | Проведение комплекса мероприятий по поддержке проектов производства и потребления биотоплива, полученного из отходов лесопромышленного комплекса | Увеличение количества случаев использования в качестве энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии; |
| 52 | Основное мероприятие 4.3.2.  Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая тепло- и электроснабжение) | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая тепло- и электроснабжение) |
| 53 | Основное мероприятие 4.3.3.  Мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию данных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами |
|  | **Подпрограмма 5 «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Куломский»** | | | | | |
|  | **Задача 1: Обеспечение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального района** | | | | | |
| 53 | Основное мероприятие 5.1.1.  Проведение мероприятий с детьми, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении (в том числе проведение лекций, занятий и бесед, организация конкурсов «Безопасное колесо», «Внимание – дети», «Лучший уголок по безопасности дорожного движения», акций «Безопасное лето», «Безопасность глазами детей» и другие мероприятия) | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 2022 год | 2026 год | Выполнение необходимых мероприятий, направленных на сокращения детского дорожного травматизма, обучение детей и подростков [Правилам](consultantplus://offline/ref=C19F13C47060124DC66C79E8A639D0ECCA5479E73878F3D20784E30E13D9C4EC740F0B19424044BB3Be0G) дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление и контроль дисциплины участия детей в дорожном движении и создание условий безопасного участия детей в дорожном движении | В целях повышения эффективности средств обучения детей в образовательных учреждениях муниципального района «Усть-Куломский» требуется изменить приоритеты: перенести смысловую нагрузку на разработку мультимедийных средств обучения, тренажеров и автогородков, а также продолжить работу по обучению безопасному участию в дорожном движении и профилактике детского дорожного травматизма в образовательных учреждениях района |
|  | **Задача 2: Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов** | | | | | |
| 54 | Основное мероприятие 5.2.1.  Обустройство горизонтальной и вертикальной разметки | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 2022 год | 2026 год | Приведение автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Куломского района в соответствие с учетом изменения национальных стандартов, от их общей протяженности | Приведение автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Куломского района в соответствие с учетом изменения национальных стандартов, от их общей протяженности |
| 55 | Основное мероприятие 5.2.2.  Разработка дислокации дорожных знаков и схем горизонтальной разметки |
| 56 | Основное мероприятие 5.2.3.  Установка дорожных знаков и информационных табло, в том числе о едином номере "112" и телефонах экстренных оперативных служб |
| 57 | Основное мероприятие 5.2.4.  Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности |
| 58 | Основное мероприятие 5.2.5.  Оборудование и переоборудование пешеходных переходов с учетом изменений национальных стандартов, регламентирующих дорожную деятельность. |
| 59 | Основное мероприятие 5.2.6.  Устройство искусственных неровностей «Лежачий полицейский» на участках автомобильных дорог вблизи расположения объектов социальной инфраструктуры |
| 60 | Основное мероприятие 5.2.7.  Выполнение комплекса работ по обеспечению транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (мост через р. СевернаяКельтма) |

Таблица № 3

**Информация**

**по финансовому обеспечению муниципальной программы «Территориальное развитие» за счет средств бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **Муниципальная программа** | **«Территориальное развитие»** | **Всего** | **1533109912,27** | **344750465,91** | **373408445,59** | **464025079,44** | **251936969,71** | **98988951,62** |
| **Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела по дорожной деятельности, отдела территориального развития и отдела социальной политики;** | **1533109912,27** | **344750465,91** | **373408445,59** | **464025079,44** | **251936969,71** | **98988951,62** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания населения** | **Всего** | **381306252,73** | **132023653,54** | **62538920,01** | **72381604,54** | **56803823,04** | **57558251,60** |
| **Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности;** | **381306252,73** | **132023653,54** | **62538920,01** | **72381604,54** | **56803823,04** | **57558251,60** |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 230193470,50 | 42389777,75 | 43599380,63 | 46163349,78 | 47919481,17 | 50121481,17 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 9178100,98 | 2202731,13 | 1479871,00 | 2561057,23 | 1467220,81 | 1467220,81 |
| Основное мероприятие 1.1.3. | Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 27480810,19 | 7113185,17 | 6 125 000,00 | 11242625,02 | 2000000,00 | 2000000,00 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Проектирование реконструкции, капитального ремонта, ремонта и строительства автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 3030032,00 | 559 532,00 | 420 500,00 | 50000,00 | 1000000,00 | 1000000,00 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Обеспечение безопасности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 70707070,71 | 70707070,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Выполнение мероприятий по приведению наплавного моста НМ-9 в соответствие с действующим законодательством | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Содержание бесхозяйных автомобильных дорог до оформления в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 4050000,00 | 1200000,00 | 1400000,00 | 1450000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3.1. | Оборудование остановочных пунктов информационными указателями | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Выполнение комплекса работ по изготовлению бланков «Карта маршрута регулярных перевозок» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3.3. | Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным маршрутам | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 35666768,35 | 7851356,78 | 9514168,38 | 10914572,51 | 4417121,06 | 2969549,62 |
| **Подпрограмма 2** | **Развитие систем инженерной инфраструктуры и обращения с отходами** | **Всего** | **695009594,94** | **16436788,92** | **203624797,79** | **297632447,54** | **165509003,67** | **11806557,02** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития и отдела социальной политики** | **695009594,94** | **16436788,92** | **203624797,79** | **297632447,54** | **165509003,67** | **11806557,02** |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Строительство водопроводных сетей на территории МР "Усть-Куломский" | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 4515000,79 | 1070000,00 | 1805000,79 | 490000,00 | 1150000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Решение вопросов по организации водоснабжения и водоотведения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 988 861,54 | 305155,87 | 683 705,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.3. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 4249000,00 | 0,00 | 1695000,00 | 2554000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.4. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию водоснабжения, водоотведения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 6403573,18 | 1903510,00 | 2179345,00 | 2320718,18 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.5. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию теплоснабжения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 811775,00 | 86 675,00 | 379 100,00 | 346000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.6. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию народных проектов в сфере благоустройства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.7. | Решение вопросов по организации теплоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.8. | Комплексное обустройство инженерной и дорожной инфраструктуры в с.Усть-Кулом (ул. В.С. Лодыгина, ул. Б.П. Липина, ул. Петропавловская, ул. Спортивная) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 1563546,87 | 1563546,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.9. | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на территории МО МР "Усть-Куломский", под компактную жилищную застройку | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 664669028,40 | 9675218,18 | 192441211,00 | 287965238,53 | 162780803,67 | 11806557,02 |
| Основное мероприятие 2.1.А. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 2534759,35 | 0,00 | 1231750,00 | 1303009,35 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.Б. | Реализация мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества (благоустройство, восстановление, ремонт и реставрация воинских захоронений, установка мемориальных знаков на воинских захоронениях) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 357900,00 | 0,00 | 0,00 | 357900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Строительство объектов размещения (полигонов, площадок хранения) твердых бытовых и промышленных отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Создание системы по раздельному сбору отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.3. | Строительство площадок складирования и временного хранения древесных отходов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях муниципального района «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 6949034,81 | 1742683,00 | 1332570,33 | 2295581,48 | 1578200,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Модернизация систем коммунальной инфраструктуры | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Разработка проектно-сметной документации в целях реализации мероприятий, направленных на рекультивацию объектов размещения отходов, в том числе твердых коммунальных отходов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 1182561,00 | 0,00 | 1182561,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.7. | Рекультивация объектов размещения отходов, в том числе твердых коммунальных отходов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.8. | Реализация народных проектов в сфере охраны окружающей среды, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 469 554,00,00 | 0,00 | 469 554,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 3** | **Улучшение жилищных условий** | **Всего** | **438207981,05** | **193416201,45** | **103862320,65** | **87101172,95** | **26914143,00** | **26914143,00** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики и отдела территориального развития** | **438207981,05** | **193416201,45** | **103862320,65** | **87101172,95** | **26914143,00** | **26914143,00** |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 1222867,00 | 203562,00 | 246505,00 | 257600,00 | 257600,00 | 257600,00 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-8 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 407500,00 | 81400,00 | 78900,00 | 82400,00 | 82400,00 | 82400,00 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 2336722,43 | 688474,50 | 1648247,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.3.1. | Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 140829030,00 | 29681091,00 | 31530510,00 | 26539143,00 | 26539143,00 | 26539143,00 |
| Основное мероприятие 3.3.2. | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 14 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 152400,00 | 13900,00 | 33500,00 | 35000,00 | 35000,00 | 35000,00 |
| Основное мероприятие 3.4.1. | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.4.2. | Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.4.3. | Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 272291895,60 | 162747773,95 | 69 724 657,72 | 39819463,93 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.4.4. | Проведение осмотра и оценки технического состояния общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, подготовки перечня и расчета, определяющего размер платы за содержание общего имущества в многоквартирных домах | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 600 000,00 | 0,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 |
| Основное мероприятие 3.4.5. | Комплексное развитие сельских территорий (Строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 7135724,63 | 0,00 | 0,00 | 7135724,63 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.4.6 | Приобретение объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в целях последующего предоставления гражданам, проживающим в аварийном жилом фонде, в том числе имеющем реальную угрозу обрушения (Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 17.09.2024 № 1299 "Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность МО МР "Усть - Куломский" в 2024 году) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития | 13231841,39 | 0,00 | 0,00 | 13231841,39 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 4** | **Энергосбережение** | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития;**  **Управление образования администрации МР Усть-Куломский»;**  **Управление культуры и национальной политики МР «Усть-Куломский»;**  **Отдел физкультуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Усть-Куломский»;** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Комплекс мероприятий по обеспечению снижения удельного энергопотребления в жилищном фонде | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Комплекс мероприятий по обеспечению снижения удельного энергопотребления в системах коммунальной инфраструктуры | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Установка (замена) существующих ламп накаливания на энергосберегающие | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.2. | Установка приборов учета электроэнергии, тепловой энергии и водоснабжения | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.3. | Исполнение рекомендаций по результатам энергетического обследования объектов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.4. | Обеспечение распространения информации о правах и обязанностях физических лиц, о требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, и об иных требованиях настоящего Федерального закона; распространения социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.5. | Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.6. | Информирование потребителей энергетических ресурсов о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.7. | Организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.3.1. | Комплекс мероприятий по поддержке проектов производства и потребления биотоплива, полученного из отходов лесопромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.3.2. | Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.3.3. | Мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию данных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела территориального развития; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 5** | **Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Куломский**» | **Всего** | **18586083,55** | **2873822,00** | **3382407,14** | **6909854,41** | **2710000,00** | **2710000,00** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности** | **18586083,55** | **2873822,00** | **3382407,14** | **6909854,41** | **2710000,00** | **2710000,00** |
| Основное  мероприятие 5.1.1. | Проведение мероприятий с детьми, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении (в том числе проведение лекций, занятий и бесед, организация конкурсов «Безопасное колесо», «Внимание – дети», «Лучший уголок по безопасности дорожного движения», акций «Безопасное лето», «Безопасность глазами детей» и другие мероприятия) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 115000,00 | 0,00 | 35000,00 | 0,00 | 40000,00 | 40000,00 |
| Основное  мероприятие 5.2.1. | Обустройство горизонтальной и вертикальной разметки | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 7600555,00 | 1200000,00 | 1425000,00 | 1375555,00 | 1800000,00 | 1800000,00 |
| Основное  мероприятие 5.2.2. | Разработка дислокации дорожных знаков и схем горизонтальной разметки | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 5.2.3. | Установка дорожных знаков и информационных табло, в том числе о едином номере "112" и телефонах экстренных оперативных служб | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 1863121,41 | 63822,00 | 525000,00 | 534299,41 | 370000,00 | 370000,00 |
| Основное  мероприятие 5.2.4. | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 8897407,14 | 1500000,00 | 1397407,14 | 5000000,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| Основное  мероприятие 5.2.5. | Оборудование и переоборудование пешеходных переходов с учетом изменений национальных стандартов, регламентирующих дорожную деятельность. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 5.2.6. | Устройство искусственных неровностей «Лежачий полицейский» на участках автомобильных дорог вблизи расположения объектов социальной инфраструктуры | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 5.2.7. | Выполнение комплекса работ по обеспечению транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (мост через р. Северная Кель-тма) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по дорожной деятельности | 110000,00 | 110000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Таблица № 4

**Ресурсное обеспечение**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей**

**муниципальной программы «Территориальное развитие» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, руб. | | | | | |
| Всего | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| **Муниципальная программа** | **«Территориальное развитие»** | **Всего** | **1533109912,27** | **344750465,91** | **373408445,59** | **464025079,44** | **251936969,71** | **98988951,62** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Федеральный бюджет** | **211484495,49** | **112794,31** | **43313119,18** | **69557982,00** | **98500600,00** | **0,00** |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **995589755,61** | **282667959,00** | **260777622,44** | **303520516,69** | **102200709,18** | **46422948,30** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **326035661,17** | **61969712,60** | **69317703,97** | **90946580,75** | **51235660,53** | **52566003,32** |
| **Местного бюджета** | **326035661,17** | **61969712,60** | **69317703,97** | **90946580,75** | **51235660,53** | **52566003,32** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания населения** | **Всего** | **380436252,73** | **132023653,54** | **62538920,01** | **71511604,54** | **56803823,04** | **57558251,60** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **170639893,14** | **90689577,75** | **19440901,00** | **21420346,58** | **19580262,51** | **19508805,30** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **209796359,59** | **41334075,79** | **43098019,01** | **50091257,96** | **37223560,53** | **38049446,30** |
| **Местного бюджета** | **209796359,59** | **41334075,79** | **43098019,01** | **50091257,96** | **37223560,53** | **38049446,30** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; | Всего | 230193470,50 | 42389777,75 | 43599380,63 | 46163349,78 | 47919481,17 | 50121481,17 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 80966856,51 | 16193400,00 | 16193400,00 | 16193352,17 | 16193352,17 | 16193352,17 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 149226613,99 | 26196377,75 | 27405980,63 | 29969997,61 | 31726129,00 | 33928129,00 |
| Местного бюджета | 149226613,99 | 26196377,75 | 27405980,63 | 29969997,61 | 31726129,00 | 33928129,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего | 9178100,98 | 2202731,13 | 1479871,00 | 2561057,23 | 1467220,81 | 1467220,81 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 7672163,78 | 1885469,75 | 1203000,00 | 2226994,41 | 1178349,81 | 1178349,81 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1569253,20 | 317261,38 | 276871,00 | 397378,82 | 288871,00 | 288871,00 |
| Местного бюджета | 1569253,20 | 317261,38 | 276871,00 | 397378,82 | 288871,00 | 288871,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.3. | Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего | 27480810,19 | 7113185,17 | 6 125 000,00 | 11242625,02 | 2000000,00 | 2000000,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 27480810,19 | 7113185,17 | 6 125 000,00 | 11242625,02 | 2000000,00 | 2000000,00 |
| Местного бюджета | 27480810,19 | 7113185,17 | 6 125 000,00 | 11242625,02 | 2000000,00 | 2000000,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Проектирование реконструкции, капитального ремонта, ремонта и строительства автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего | 3030032,00 | 559532,00 | 420 500,00 | 50000,00 | 1000000,00 | 1000000,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 3030032,00 | 559532,00 | 420 500,00 | 50000,00 | 1000000,00 | 1000000,00 |
| Местного бюджета | 3030032,00 | 559532,00 | 420 500,00 | 50000,00 | 1000000,00 | 1000000,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Обеспечение безопасности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов | Всего | 70707070,71 | 70707070,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 70000000,00 | 70000000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 707070,71 | 707070,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 707070,71 | 707070,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Выполнение мероприятий по приведению наплавного моста НМ-9 в соответствие с действующим законодательством | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Содержание бесхозяйных автомобильных дорог до оформления в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский | Всего | 4050000,00 | 1200000,00 | 1400000,00 | 1450000,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 4050000,00 | 1200000,00 | 1400000,00 | 1450000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 4050000,00 | 1200000,00 | 1400000,00 | 1450000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3.1. | Оборудование остановочных пунктов информационными указателями | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Выполнение комплекса работ по изготовлению бланков «Карта маршрута регулярных перевозок» | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3.3. | Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным маршрутам | Всего | 35666768,35 | 7851356,78 | 9514168,38 | 10914572,51 | 4417121,06 | 2969549,62 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 12000872,85 | 2610708,00 | 2 044 501,00 | 3000000,00 | 2208560,53 | 2137103,32 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 23665895,50 | 5240648,78 | 7469667,38 | 7914572,51 | 2208560,53 | 832446,30 |
| Местного бюджета | 23665895,50 | 5240648,78 | 7469667,38 | 7914572,51 | 2208560,53 | 832446,30 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** | **Развитие систем инженерной инфраструктуры и обращения с отходами** | **Всего** | **695009594,94** | **16436788,92** | **203624797,79** | **297632447,54** | **165509003,67** | **11806557,02** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Федеральный бюджет** | **201035500,00** | **0,00** | **43026000,00** | **59508900,00** | **98500600,00** | **0,00** |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **409316639,00** | **700680,00** | **139163004,00** | **213746651,33** | **55706303,67** | **0,00** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **84657455,94** | **15736108,92** | **21435793,79** | **24376896,21** | **11302100,00** | **11806557,02** |
| **Местного бюджета** | **84657455,94** | **15736108,92** | **21435793,79** | **24376896,21** | **11302100,00** | **11806557,02** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Строительство водопроводных сетей на территории МР "Усть-Куломский" | Всего | 4515000,79 | 1070000,00 | 1805000,79 | 490000,00 | 1150000,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 4515000,79 | 1070000,00 | 1805000,79 | 490000,00 | 1150000,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 4515000,79 | 1070000,00 | 1805000,79 | 490000,00 | 1150000,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Решение вопросов по организации водоснабжения и водоотведения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | Всего | 1213861,54 | 305155,87 | 908705,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 300000,00 | 300000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 91386154 | 5155,87 | 908705,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 913861,54 | 5155,87 | 908705,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.3. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Всего | 4249000,00 | 0,00 | 1695000,00 | 2554000,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 4249000,00 | 0,00 | 1695000,00 | 2554000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 4249000,00 | 0,00 | 1695000,00 | 2554000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.4. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию водоснабжения, водоотведения | Всего | 6403573,18 | 1903510,00 | 2179345,00 | 2320718,18 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 1045004,00 | 400680,00 | 250000,00 | 394324,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 5358569,18 | 1502830,00 | 1929345,00 | 1926394,18 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 5358569,18 | 1502830,00 | 1929345,00 | 1926394,18 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.5. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию теплоснабжения | Всего | 811775,00 | 86 675,00 | 379 100,00 | 346000,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 811775,00 | 86 675,00 | 379 100,00 | 346000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 811775,00 | 86 675,00 | 379 100,00 | 346000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.6. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию народных проектов в сфере благоустройства | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.7. | Решение вопросов по организации теплоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.8. | Комплексное обустройство инженерной и дорожной инфраструктуры в с.Усть-Кулом (ул. В.С. Лодыгина, ул. Б.П. Липина, ул. Петропавловская, ул. Спортивная) | Всего | 1563546,87 | 1563546,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1563546,87 | 1563546,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 1563546,87 | 1563546,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.9. | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на территории МО МР "Усть-Куломский", под компактную жилищную застройку | Всего | 664669028,40 | 9675218,18 | 192441211,00 | 287965238,53 | 162780803,67 | 11806557,02 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 201035500,00 | 0,00 | 43026000,00 | 59508900,00 | 98500600,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 407238621,00 | 0,00 | 138502100,00 | 213030217,33 | 55706303,67 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 56394907,40 | 9675218,18 | 10913111,00 | 15426121,20 | 8573900,00 | 11806557,02 |
| Местного бюджета | 56394907,40 | 9675218,18 | 10913111,00 | 15426121,20 | 8573900,00 | 11806557,02 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.А. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Всего | 2534759,35 | 0,00 | 1231750,00 | 1303009,35 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 2534759,35 | 0,00 | 1231750,00 | 1303009,35 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 2534759,35 | 0,00 | 1231750,00 | 1303009,35 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.Б. | Реализация мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества (благоустройство, восстановление, ремонт и реставрация воинских захоронений, установка мемориальных знаков на воинских захоронениях) | Всего | 357900,00 | 0,00 | 0,00 | 357900,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 322110,00 | 0,00 | 0,00 | 322110,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 35790,00 | 0,00 | 0,00 | 35790,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 35790,00 | 0,00 | 0,00 | 35790,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Строительство объектов размещения (полигонов, площадок хранения) твердых бытовых и промышленных отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Создание системы по раздельному сбору отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.3. | Строительство площадок складирования и временного хранения древесных отходов | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях муниципального района «Усть-Куломский» | Всего | 6949034,81 | 1742683,00 | 1332570,33 | 2295581,48 | 1578200,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 6949034,81 | 1742683,00 | 1332570,33 | 2295581,48 | 1578200,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 6949034,81 | 1742683,00 | 1332570,33 | 2295581,48 | 1578200,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Модернизация систем коммунальной инфраструктуры | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Разработка проектно-сметной документации в целях реализации мероприятий, направленных на рекультивацию объектов размещения отходов, в том числе твердых коммунальных отходов | Всего | 2310465,00 | 0,00 | 1182561,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 2310465,00 | 0,00 | 1182561,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 2310465,00 | 0,00 | 1182561,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.7. | Рекультивацию объектов размещения отходов, в том числе твердых коммунальных отходов | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.8. | Реализация народных проектов в сфере охраны окружающей среды, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | Всего | 469554,00 | 0,00 | 469554,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 410904,00 | 0,00 | 410904,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 58650,00 | 0,00 | 58650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 58650,00 | 0,00 | 58650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3** | **Улучшение жилищных условий** | **Всего** | **438207981,05** | **193416201,45** | **103862320,65** | **87101172,95** | **26914143,00** | **26914143,00** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Федеральный бюджет** | **10448995,49** | **112 794,31** | **287 119,18** | **10049082,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **411162739,98** | **192807217,76** | **100173717,44** | **64353518,78** | **26914143,00** | **26914143,00** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **16596245,58** | **496189,38** | **3401484,03** | **12698572,17** | **0,00** | **0,00** |
| **Местного бюджета** | **16596245,58** | **496189,38** | **3401484,03** | **12698572,17** | **0,00** | **0,00** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья | Всего | 1222867,00 | 203562,00 | 246505,00 | 257600,00 | 257600,00 | 257600,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 1222867,00 | 203562,00 | 246505,00 | 257600,00 | 257600,00 | 257600,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-8 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» | Всего | 407500,00 | 81400,00 | 78900,00 | 82400,00 | 82400,00 | 82400,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 407500,00 | 81400,00 | 78900,00 | 82400,00 | 82400,00 | 82400,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | Всего | 2 336 722,43 | 688474,50 | 1648247,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 399913,49 | 112794,31 | 287119,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 777012,56 | 242290,81 | 534721,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1159796,38 | 333389,38 | 826407,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 1159796,38 | 333389,38 | 826407,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3.1. | Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | Всего | 140829030,00 | 29681091,00 | 31530510,00 | 26539143,00 | 26539143,00 | 26539143,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 4826882,00 | 0,00 | 0,00 | 4826882,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 136002148,00 | 29681091,00 | 31530510,00 | 21712261,00 | 26539143,00 | 26539143,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3.2. | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 14 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» | Всего | 152400,00 | 13900,00 | 33500,00 | 35000,00 | 35000,00 | 35000,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 152400,00 | 13900,00 | 33500,00 | 35000,00 | 35000,00 | 35000,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.4.1. | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.4.2. | Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.4.3. | Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | Всего | 272291895,60 | 162747773,95 | 69 724 657,72 | 39819463,93 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 259097323,40 | 162584973,95 | 67752785,69 | 28759563,76 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 13194572,20 | 162800,00 | 1971872,03 | 11059900,17 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 13194572,20 | 162800,00 | 1971872,03 | 11059900,17 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.4.4. | Проведение осмотра и оценки технического состояния общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, подготовки перечня и расчета, определяющего размер платы за содержание общего имущества в многоквартирных домах | Всего | 600 000,00 | 0,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 600 000,00 | 0,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 600 000,00 | 0,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.4.5. | Комплексное развитие сельских территорий (Строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения) | Всего | 7135724,63 | 0,00 | 0,00 | 7135724,63 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 5222200,00 | 0,00 | 0,00 | 5222200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 274852,63 | 0,00 | 0,00 | 274852,63 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1638672,00 | 0,00 | 0,00 | 1638672,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 1638672,00 | 0,00 | 0,00 | 1638672,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.4.6 | Приобретение объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в целях последующего предоставления гражданам, проживающим в аварийном жилом фонде, в том числе имеющем реальную угрозу обрушения (Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 17.09.2024 № 1299 "Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность МО МР "Усть - Куломский" в 2024 году) | Всего | 13231841,39 | 0,00 | 0,00 | 13231841,39 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 13231841,39 | 0,00 | 0,00 | 13231841,39 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 4** | **Энергосбережение** | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Местного бюджета** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Комплекс мероприятий по обеспечению снижения удельного энергопотребления в жилищном фонде | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Комплекс мероприятий по обеспечению снижения удельного энергопотребления в системах коммунальной инфраструктуры | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Установка (замена) существующих ламп накаливания наэнергосберегающие | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2.2. | Установка приборов учета электроэнергии, тепловой энергии и водоснабжения | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2.3. | Исполнение рекомендаций по результатам энергетического обследования объектов | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2.4. | Обеспечение распространения информации о правах и обязанностях физических лиц, о требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, и об иных требованиях настоящего Федерального закона; распространения социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2.5. | Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2.6. | Информирование потребителей энергетических ресурсов о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2.7. | Организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.3.1. | Комплекс мероприятий по поддержке проектов производства и потребления биотоплива, полученного из отходов лесопромышленного комплекса | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.3.2. | Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.3.3. | Мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию данных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 5** | **Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Куломский**» | **Всего** | **18586083,55** | **2873822,00** | **3382407,14** | **6909854,41** | **2710000,00** | **2710000,00** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **7000000,00** | **1000000,00** | **2000000,00** | **4000000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **11586083,55** | **1873822,00** | **1382407,14** | **2909854,41** | **2710000,00** | **2710000,00** |
| **Местного бюджета** | **11586083,55** | **1873822,00** | **1382407,14** | **2909854,41** | **2710000,00** | **2710000,00** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.1.1. | Проведение мероприятий с детьми, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении (в том числе проведение лекций, занятий и бесед, организация конкурсов «Безопасное колесо», «Внимание – дети», «Лучший уголок по безопасности дорожного движения», акций «Безопасное лето», «Безопасность глазами детей» и другие мероприятия) | Всего | 115000,00 | 0,00 | 35000,00 | 0,00 | 40000,00 | 40000,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 115000,00 | 0,00 | 35000,00 | 0,00 | 40000,00 | 40000,00 |
| Местного бюджета | 115000,00 | 0,00 | 35000,00 | 0,00 | 40000,00 | 40000,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.2.1. | Обустройство горизонтальной и вертикальной разметки | Всего | 7600555,00 | 1200000,00 | 1425000,00 | 1375555,00 | 1800000,00 | 1800000,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 7600555,00 | 1200000,00 | 1 425 000,00 | 1375555,00 | 1800000,00 | 1800000,00 |
| Местного бюджета | 7600555,00 | 1200000,00 | 1 425 000,00 | 1375555,00 | 1800000,00 | 1800000,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.2.2. | Разработка дислокации дорожных знаков и схем горизонтальной разметки | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.2.3. | Установка дорожных знаков и информационных табло, в том числе о едином номере "112" и телефонах экстренных оперативных служб | Всего | 1183121,41 | 63822,00 | 525000,00 | 534299,41 | 370000,00 | 370000,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1183121,41 | 63822,00 | 525000,00 | 534299,41 | 370000,00 | 370000,00 |
| Местного бюджета | 1183121,41 | 63822,00 | 525000,00 | 534299,41 | 370000,00 | 370000,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.2.4. | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности | Всего | 8897407,14 | 1500000,00 | 1397407,14 | 5000000,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 6117907,14 | 1000000,00 | 1117907,14 | 4000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 2779500,00 | 500000,00 | 279500,00 | 1000000,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| Местного бюджета | 2779500,00 | 500000,00 | 279500,00 | 1000000,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.2.5. | Оборудование и переоборудование пешеходных переходов с учетом изменений национальных стандартов, регламентирующих дорожную деятельность. | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.2.6. | Устройство искусственных неровностей «Лежачий полицейский» на участках автомобильных дорог вблизи расположения объектов социальной инфраструктуры | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.2.7. | Выполнение комплекса работ по обеспечению транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (мост через р.Северная Кельтма) | Всего | 110000,00 | 110000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 110000,00 | 110000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 110000,00 | 110000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

**Методика оценки эффективности муниципальной программы «Территориальное развитие»**

Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач программы;

Оценка степени достижения целей и решения задач программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений по формуле:



где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы, N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы может рассчитываться по формуле:



где:

 - фактическое значение показателя (индикатора) программы,

 - плановое значение показателя (индикатора) программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или,

 (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МО МР «Усть-Куломский».

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» может определяться путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:



где:

 - уровень финансирования реализации программы,

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы,

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) может рассчитываться по следующей формуле:



Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы может определяться на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации  муниципальной программы | Критерий оценки эффективности Э  МП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Для проведения оценки эффективности муниципальной программы рекомендуется использование индивидуальной методики оценки эффективности, разработанной с учетом специфики соответствующей отрасли.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района  «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:adm@ust-kulom.rkomi.ru) |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 18.10.2024 г. в 17.00 час.  ТОМ 1  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |