|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 47****от 22.12.2023 г.****с. Усть-Кулом****2023 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».  | ***стр.3*** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 14.07.2023 №1017 «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования». | ***стр.3*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 14.07.2023 №1018 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования». | ***стр.9*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19.12.2023 № 1892 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на 2024 год». | ***стр.14*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18.12.2023 №1884 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» ОТ 15.12.2023 N 1869 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ РАБОЧИХ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»». | ***стр.32*** |

I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 июля 2023 г. № 1017

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми" администрация муниципального района "Усть-Куломский" постановляет:

1. Утвердить [Положение](#Par38) о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению N 1.

2. Утвердить [перечень](#Par73) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляемых для опубликования общероссийским и республиканским средствам массовой информации согласно приложению N 2.

3. Назначить руководителей отраслевых органов администрации муниципального района "Усть-Куломский" ответственными за размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

 4.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 25 апреля 2013 года № 529 "Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района "Усть-Куломский" Н.А.Чаланову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

И.о. главы МР "Усть-Куломский" -

руководителя администрации района Е.А.Стяжкина

Романова Н.Л.

94-788

Утверждено

постановлением

администрации МР "Усть-Куломский"

от 14 июля 2023 г. N 1017

(приложение N 1)

**[Положение](#Par38)**

 **о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Положением устанавливаются обязанности руководителя отраслевого органа администрации муниципального района "Усть-Куломский", осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - работодатель), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений размещаются в соответствии с [перечнем](#Par73) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, размещаемых на официальном сайте и предоставляемых для опубликования средствам массовой информации, утвержденным приложением N 2 к настоящему постановлению.

3. По решению (письменному заявлению) руководителя муниципального учреждения при размещении сведений о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте декларированный годовой доход указывается с разбивкой по видам и (или) источникам дохода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [приложении N 2](#Par73) к настоящему постановлению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в срок до 15 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [приложении N 2](#Par73) к настоящему постановлению) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения, обеспечивается организационным отделом, по подготовленной информации работодателем.

 Работодатель направляет информацию в организационный отдел администрации муниципального района "Усть-Куломский" не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения, указанного в пункте 4 настоящего приложения.

Организационный отдел регистрирует представленную работодателем информацию в день поступления и размещает ее в течение 2 календарных дней со дня регистрации на официальном сайте, но не позднее срока, указанного в пункте 4 настоящего приложения.

 7. При поступлении запроса от средства массовой информации о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов его семьи Работодатель:

а) в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [приложении N 2](#Par73) к настоящему постановлению, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Работодатель несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Утвержден

постановлением

администрации МР "Усть-Куломский"

от 14 июля 2023 г. N 1017

(приложение N 2)

**[Перечень](#Par73)**

**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляемых для опубликования общероссийским и республиканским средствам массовой информации**

На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" размещаются, общероссийским и республиканским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 июля 2023 г. № 1018

Республика Коми

с. Усть-Кулом

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми", Указом Президента РФ от 08 июля 2013 года N 613 «Вопросы противодействия коррупции» администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 апреля 2014 года № 458 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Н.А. Чаланову.

 4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

И.о. главы МР "Усть-Куломский" -

руководителя администрации района Е.А.Стяжкина

Романова Н.Л.

94-788

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 14 июля 2023 г. № 1018

(приложение)

**Порядок**

 **размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования**

 1.Настоящим Порядком устанавливаются обязанности уполномоченных должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Усть-Куломский» и ее отраслевых (функционального) органов (далее - уполномоченное должностное лицо), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

 2. На официальном сайте размещаются, средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

 3. По письменному заявлению муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя) при размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего на официальном сайте декларированный годовой доход муниципального служащего указывается с разбивкой по видам и (или) источникам дохода.

 4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 5.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,

 6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими, обеспечивается уполномоченными должностными лицами.

 7. Уполномоченные должностные лица администрации муниципального района «Усть-Куломский» и ее отраслевых (функционального) органов:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 8. Уполномоченные должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 декабря 2023 г. № 1892

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении программы**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**лесного контроля на 2024 год**

В соответствии со статьей 98 Лесного Кодекса Российской Федерации, со статьей 44 Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Стандартом комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденным протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 года № 2 и Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на 2024 год согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить Перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых является предметом профилактики нарушений в сфере лесных отношений, согласно приложению 2 к постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 1 января 2024 года.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района - С.В. Рубан

Цгоева Е.В.

94-888

Согласование к проекту программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

на 2023 год

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стяжкина Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романова Н.Л.

Приложение 1

к Постановлению

администрации

МР "Усть-Куломский"

от 19 декабря 2023 г. № 1892

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на 2024 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Реализация профилактических мероприятий осуществляется администрацией муниципального района «Усть-Куломский» в рамках осуществления муниципального лесного контроля.

От имени контрольного органа профилактические мероприятия осуществляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Программа действует в течение одного календарного года.

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального лесного контроля на территории МО МР «Усть-Куломский» на 2024 год  |
| Правовые основания разработки программы | 1) Лесной кодекс Российской Федерации;2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;3) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;4) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;5) Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;6) Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 г. № IX-169 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории МО МР «Усть-Куломский». |
| Разработчик программы | Отдел экономической и налоговой политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» |
| Цели программы | 1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми (далее - требований, установленных законодательством) и муниципальными правовыми актами;2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;3) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;4) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц. Повышение информированности о способах их соблюдения |
| Задачи программы | 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;2) выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;3) выявление и оценка объектов контроля, наиболее подверженных риску нарушения обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;4) повышение уровня правовой грамотности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан в области лесных отношений;5) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям |
| Сроки и этапы реализации программы | 2024 год  |
| Источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты | 1) повышение эффективности профилактической работы, проводимой администрацией МР «Усть-Куломский», по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами осуществляющими деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский», требований законодательства и муниципальных правовых актов;2) уменьшение общего числа нарушений требований законодательства и муниципальных правовых актов, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, физических лиц осуществляющих деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;3) повышение уровня правовой грамотности субъектов профилактики;4) мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению |
| Структура программы | Подпрограммы отсутствуют |

**Раздел 1. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ПОДКОНТРОЛЬНОЙ СФЕРЫ**

1.1. Вид муниципального контроля - муниципальный лесной контроль.

1.2. Специально уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», является администрация муниципального района «Усть-Куломский», в лице отдела экономической и налоговой политики администрации муниципального района «Усть-Куломский».

1.3. В соответствии с законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения на территории МО МР «Усть-Куломский» нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский».

1.4. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля за соблюдением требований законодательства на территории МО МР «Усть-Куломский» являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее - подконтрольные субъекты).

1.5. Итоги проведения в 2020 - 2023 годах муниципального лесного контроля на территории МО МР «Усть-Куломский»:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Количество проведенных проверок | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Общее количество проверок, по итогам проведения, которых выявлены правонарушения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Выявлено правонарушений | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Настоящая Программа разработана на 2024 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

2.2. Целями профилактической работы являются:

1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми (далее - требований, установленных законодательством) и муниципальными правовыми актами;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;

3) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

4) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц. Повышение информированности о способах их соблюдения

2.3. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;

2) выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;

3) выявление и оценка объектов контроля, наиболее подверженных риску нарушения обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) повышение уровня правовой грамотности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан в области лесных отношений;

5) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям

**Раздел 3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ**

3.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2024 год:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Профилактическое мероприятие | Периодичность проведения | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты проводимого мероприятия |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля | По мере внесения изменений в нормативные правовые акты в области лесных отношений | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки, о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами |
| 2 | Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований | На регулярной основе в течение года | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |
| 3 | Обобщение и анализ правоприменительной практики при осуществлении муниципального лесного контроля на территории МО МР «Усть-Куломский» | Обобщение практики до 15 декабря | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности администрации МР «Усть-Куломский». Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |
| 4 | Размещение соответствующего обзора правоприменительной практики на официальном сайте администрации | Размещение обзора правовой практики не реже одного раза в год | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами |
| 5 | Размещение на официальном сайте администрации о количестве проведенных контрольных мероприятий, перечня наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, общее количество случаев привлечения к административной ответственности с указанием по видам основных правонарушений | Не реже одного раза в полгода | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами |
| 6 | Проведение публичных мероприятий для подконтрольных субъектов с обсуждением полученных результатов, полученных на основе проведенного обобщения практики и классификации причин возникновения типовых нарушений. Размещение отчетов о проведенных мероприятиях на официальном сайте администрации | Не реже одного раза в полгода | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами. Снижение количества нарушений обязательных требований |
| 7 | Внесение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». | При наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Пресечение и предупреждение нарушения обязательных требований. Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |
| 8 | Разъяснение порядка проведения контрольных мероприятий, в том числе прав и обязанностей подконтрольного субъекта, прав и обязанностей должностных лиц администрации МР «Усть-Куломский», сроков проведения мероприятий, порядка их обжалования | При поступлении соответствующих заявлений от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки |
| 9 | Организация работы по вопросам соблюдения обязательных требований, соблюдение которых подконтрольно администрации МР «Усть-Куломский» в рамках осуществления муниципального лесного контроля | На регулярной основе в течение года | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки. Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |

**Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа реализуется администрацией МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики. Информация о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, а также настоящая Программа размещается на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский».

Руководителем (координатором) Программы по организации и координированию всей деятельности является заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский».

Руководитель (координатор) программы:

- осуществляет подготовку докладов о ходе реализации Программы;

- подготавливает предложения по формированию (уточнению) перечня программных мероприятий на очередной год, разработке перечня показателей для мониторинга реализации программных мероприятий, проведению мониторинга реализации программы.

Ответственные исполнители мероприятий, предусмотренных Программой:

- осуществляют на регулярной основе мониторинг реализации Программы;

- ежеквартально осуществляют сбор и накопление информации о ходе реализации Программы, анализируют ситуации с соблюдением обязательных требований и возникающих у субъектов профилактики в связи с этим проблем;

- подготавливают и направляют руководителю (координатору) Программы предложений по формированию (уточнению) перечня программных мероприятий на очередной год.

**Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ**

4.1. Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц отдела экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», осуществляющего муниципальный лесной контроль с использованием анкеты по форме (таблица 3).

Таблица 3

АНКЕТА

ДЛЯ ОПРОСА ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИЛИСЬ

ПРОВЕРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ИНЫХ ПОДКОНТРОЛЬНЫХ ЛИЦ,

УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Да | Нет | Комментарий |
| Были ли информированы о содержании обязательных требований? |  |  |  |
| Доступно ли уполномоченный специалист администрации объяснил Вам содержание обязательных требований?В полной ли мере Вы понимаете содержание обязательных требований? |  |  |  |
| Удовлетворены ли Вы обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенных на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский»? |  |  |  |
| Были ли Вы проинформированы о порядке проведения проверок, а также о Ваших правах при проведении проверки? |  |  |  |

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Отчетные показатели на 2024 год:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 70% опрошенных |
| Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 70% опрошенных |
| Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 70% опрошенных |
| Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 70% опрошенных |
| Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных планом мероприятий |

**Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

4.1. Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации в рамках текущего финансирования деятельности администрации МР «Усть-Куломский».

4.2. Проведение мероприятий Программы, управление профилактической работой, методическое обеспечение реализации Программы, ведение учета изменений законодательства в области осуществления муниципального лесного контроля на территории МО МР «Усть-Куломский», осуществляется администрацией МР «Усть-Куломский», в лице отдела экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», уполномоченного на проведение проверок по муниципальному лесному контролю.

4.3. Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и печатных средств массовой информации.

Приложение 2

к Постановлению

администрации

МР «Усть-Куломский»

от 19 декабря 2023 г. № 1892

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ**

**ТРЕБОВАНИЯ, СОБЛЮДЕНИЕ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ**

**ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
| Федеральные законы |
| 1 | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Часть 29 пункта 1 статьи 15 |
| 2 | «Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 N 20-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Весь документ |
| 3 | «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | статья 19 |
| 4 | «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Статья 7.9, статья 8.7, статья 8.12, статья 8.24, статья 8.25, статья 8.26, статья 8.27, статья 8.28, статья 8.29 |
| 5 | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Статья 44 |
| 6 | Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Пункт 4 статьи 33 |
| 7 | Федеральный закон от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Пункт 4 статьи 2, статья 9, статья 10, статья 11, статья 12, статья 13 |
| 8 | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Статья 9, статья 10, статья 12 |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации |
| 1 | Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, использующие лесные участки | Весь документ |
| 2 | Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных правил проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Весь документ |
| Нормативные правовые акты Республики Коми |
| 1 | Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 30.04.2019 № 703 «Об организации профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований лесного законодательства» (вместе с «Порядком организации работ по профилактике нарушений обязательных требований лесного законодательства») | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, использующие лесные участки | Весь документ |
| Муниципальные нормативные правовые акты |
| 1 | Решение Совета МО МР «Усть-Куломский район» от 30.06.2005 № XV-193 «О принятии Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Весь документ |
| 2 | Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 г. № IX-169 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории МО МР «Усть-Куломский». | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Весь документ |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 декабря 2023 г. № 1884

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» ОТ 15.12.2023 N 1869 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ РАБОЧИХ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 5 статьи 73 Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 декабря 2023 года N 1869 «Об оплате труда работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих органа местного самоуправления» следующие изменения:

1) в приложении 3:

а) в подпункте 7 пункта 1 слово «законодательством.» заменить словом «законодательством;»;

б) дополнить подпунктом 8 пункта 1 следующего содержания:

 «8) доплаты за замещение, находящегося в отпуске оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС),- расходы предусматриваются в размере не более 1,5 месячных фондов оплаты труда оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы.»;

в) в подпункте 4 пункта 2 слово «законодательством.» заменить словом «законодательством;»;

г) дополнить подпунктом 5 пункта 2 следующего содержания:

 «5) доплаты за замещение, находящихся в отпуске уборщика служебного помещения, дворника, курьера, - расходы предусматриваются в размере не более 1,5 месячных фондов оплаты труда уборщика служебного помещения, дворника, курьера.».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2023 года.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Романова Н.Л.,

94788

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 22.12.2023 г. в 17:00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |