|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 48**  **от 29.12.2023 г.**  **с. Усть-Кулом**  **2023 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Постановления главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района. | ***стр.3*** |
| 1.Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 26.12.2023 №31 «О направлении согласованных проектов Генеральных планов сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский»». | ***стр.3*** |
| II. Постановления администрации МР «Усть-Куломский». | ***стр.5*** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 16.11.2023 №1719 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения». | ***стр.5*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18.12.2023 №1883 «О признании утратившим силу постановления администрации МР «Усть-Куломский». | ***стр.8*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18.12.2023 №1887 «Об утверждении регламента проведения совместного совещания членов Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр.9*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19.12.2023 №1895 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» муниципального земельного контроля на 2024 год». | ***стр.14*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 21.12.2023 №1902 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13.12.2021 года № 1687 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»». | ***стр.32*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.12.2023 №1906 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20.04.2023 г. № 497 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья». | ***стр.42*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.12.2023 №1907 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 октября 2022 года № 1344 « Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»». | ***стр.44*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.12.2023 №1908 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13октября 2022 года № 1343 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности». | ***стр.55*** |
| 9. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.12.2023 №1910 «О проведении плановых проверок по выполнению условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся  без попечения родителей на 2024 год». | ***стр.67*** |
| 10. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.12.2023 №1912 «Об итогах организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2023 году» | ***стр.74*** |
| 11. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.12.2023 №1913 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.08.2023 № 1268 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр.80*** |
| 12. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.12.2023 №1917 «О проведении плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на 2024 год». | ***стр.84*** |
| 13. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.12.2023 №1920 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 27.12.2022 № 1744 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения». | ***стр.85*** |
| 14. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.12.2023 №1921 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29.12.2022 № 1780 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения». | ***стр.87*** |
| 15. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.12.2023 №1932 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 19 ноября 2015 года № 1246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов». | ***стр.89*** |
| 16. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 25.12.2023 №1939 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28.08.2023 г. № 1241 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО МР «Усть-Куломский». | ***стр.92*** |
| 17. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27.12.2023 №1943 «О внесении изменений в постановление  администрации МР «Усть-Куломский» от 13.12.2019 г. № 2073 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» 28.12.2018 № 1828 «Об утверждении перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский». | ***стр.95*** |
| 18. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27.12.2023 №1949 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр.102*** |
| 19. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27.12.2023 №1952 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10.11.2023 № 1675 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения». | ***Стр.104*** |
| 20. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27.12.2023 №1954 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27 июня 2018 года № 822 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры МО МР «Усть-Куломский». | ***стр.107*** |
| 21. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27.12.2023 № 1955 «Об утверждении Порядка заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в МО МР «Усть-Куломский»». | ***стр.110*** |
| 22. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19.12.2023 №1893 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» муниципального жилищного контроля на 2024 год ». | ***стр.165*** |
| 23. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27.12.2023 №1944 «О формировании состава Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр.188*** |

I. Постановления главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**Администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский»-**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26декабря 2023 г. № 31

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О направлении согласованных проектов Генеральных планов сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский»**

В соответствии с ст. 24, 25 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, протоколом согласительной комиссии об урегулированию разногласий органов государственной власти Республики Коми, заключением о результатах публичных слушаний по проектам Генеральных планов муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский» от 25октября 2023 года, Уставом муниципального образования «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я ю:

1.Направить согласованный проект Генерального плана муниципального образования сельского поселения «Нижний Воч» с приложением заключения о результатах публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального  образования сельского поселения «Нижний Воч» в Совет  муниципального района «Усть-Куломский» для утверждения.

2.Направить согласованный проект Генерального плана муниципального образования сельского поселения «Усть-Нем» с приложением заключения о результатах публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального  образования сельского поселения «Усть-Нем» в Совет  муниципального района «Усть-Куломский» для утверждения.

3.НаправитьсогласованныйпроектГенеральногоплана муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль» с приложением заключения о результатах публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального  образования сельского поселения «Кебанъёль» в Совет  муниципального района «Усть-Куломский» для утверждения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Коноплёва Г.О.

94410

II. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 ноября 2023 г. № 1719

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения**

На основании Решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 11.03.2020 года № XXXIV-551 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 09 февраля 2016 г. № 89 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию водоснабжения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В. Бадьина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Бажукова Елена Андреевна, 94415

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 16 ноября 2023 года № 1719

**Правила предоставления иных межбюджетных**

**трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения**

1. Иные межбюджетные трансферты (далее – Трансферты) из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» направляются в бюджеты муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения (далее – Полномочие).

2. Расходы на содержание штатной численности работников органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», необходимые для реализации Полномочий, определяются исходя из годового расчетного фонда оплаты труда с отчислениями должности специалиста или эксперта, определяемого в соответствии с муниципальными правовыми актами, из расчета 0,1 штатной единицы.

3. Материальные затраты устанавливаются в размере 1500 рублей в год и складываются из расходов на:

1) приобретение канцелярских товаров;

2) приобретение прочих расходных материалов, необходимых органам местного самоуправления для реализации указанных Полномочий;

3) услуги связи;

4) обслуживание оргтехники.

4. Расходы на оформление объектов водоснабжения, водоотведения в соответствии с потребностью на основании рынка предложений стоимости услуг складываются из расходов на:

1) разработку и утверждение схем водоснабжения, водоотведения;

2) выполнение технических, кадастровых паспортов с оформлением государственной регистрации права;

3) оформление зон санитарной охраны;

4) проведение контрольных исследований качества воды;

5) дезинфекцию объектов водоснабжения;

6) получение лицензии на недропользование.

5. Расходы на содержание объектов водоснабжения, водоотведения складываются из расходов на:

1) оплату за поставленную электроэнергию;

2) содержание в нормативном состоянии объектов водоснабжения, водоотведения;

3) ремонт объектов водоснабжения, водоотведения.

6. Размер Трансферта на осуществление Полномочий состоит из расходов на содержание штатной численности работников органов местного самоуправления сельских поселений, материальных затрат, расходов на оформление объектов водоснабжения, водоотведения, расходов на содержание объектов водоснабжения, водоотведения.

**Размер Трансферта определяется по формуле:**

**Трi = Рсш + Мз+ Оов + Сов+Рдф**

где:

Трi - размер Трансферта, предоставляемого бюджету i-го муниципального образования сельского поселения на осуществление органами местного самоуправления сельского поселения Полномочий;

Рсш - расходы на содержание штатной численности работников, определяемые с учетом [пункта 2](#Par1) настоящей методики;

Мз - материальные затраты на исполнение Полномочий, установленных [пунктом 3](#Par2) настоящей методики;

Оов – расходы на оформление объектов водоснабжения, водоотведения;

Сов – расходы на содержание объектов водоснабжения, водоотведения;

Рдф – размер дополнительного финансирования мероприятий по организации водоснабжения населения, водоотведения.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 декабря 2023 г. № 1883

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О признании утратившим силу постановления**

**администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

В связи с принятием решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 20 октября 2023 года №XXVI-418 «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»», администрация муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский»от 15 января 2018 г. № 25«Об Общественном Совете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Шахова Марина Анатольевна,

94-363



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 декабря 2023 г. № 1887

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении регламента проведения совместного совещания членов Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», с решением Совета МР «Усть-Куломский» от 20 октября 2023 г. № XXVI-418 «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», администрация МР «Усть-Куломский» постановляет:

1. Утвердить регламент проведения совместного совещания членов Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Общественная палата района), утвержденных главой муниципального района «Усть-Куломский»-руководителем администрации района и Советом муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романова Наталия Леонидовна

94 788

Утверждено

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 18 декабря 2023 г. № 1887

(приложение)

Регламент проведения совместного совещания

членов Общественной палаты района

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и проведения совместного совещания членов Общественной палаты района, утвержденных главой муниципального района «Усть-Куломский»-руководителем администрации района и Советом муниципального района «Усть-Куломский» (далее-совещание).

1.2. На совещании членов Общественной палаты района определяется одна треть состава Общественной палаты района путем проведения рейтингового голосования по отбору кандидатов из числа граждан, направивших документы, в порядке, указанном в пунктах 4.6, 4.7 Положения об Общественной палате района, утвержденного решением Совета МР «Усть-Куломский» от 20 октября 2023 года № XXVI-418 «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

1.3. На совещании членов Общественной палаты района присутствует глава муниципального района «Усть-Куломский»-руководитель администрации района, который открывает совещание.

1.4. Открытым голосованием большинством голосов от присутствующих членов Общественной палаты муниципального района «Усть-Куломский» избирается председательствующий совещания.

Функции секретаря совещания Общественной палаты муниципального района «Усть-Куломский» осуществляются специалистом организационного отдела администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Заседание совместного совещания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от количества утвержденных главой муниципального района «Усть-Куломский»-руководителем администрации района и Советом муниципального района «Усть-Куломский» граждан, направивших документы в порядке, указанном в пунктах 4.6, 4.7 Положения об Общественной палате МО МР «Усть-Куломский».

1.5. Приглашение на совещание, регистрацию, прибывших на совещание членов Общественной палаты муниципального района «Усть-Куломский», осуществляет организационный отдел администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Конкретная дата проведения совещания членов Общественной палаты муниципального района «Усть-Куломский»определяетсяглавой муниципального района «Усть-Куломский»-руководителем администрации района и доводится специалистом организационного отдела до членов Общественной палаты муниципального района «Усть-Куломский» не позднее, чем за 3 дня до дня проведения совещания.

1.6. На совместном совещании избирается председательствующий. Председательствующий объявляет повестку дня, сообщает о присутствующих на совещании членах Общественной палаты муниципального района «Усть-Куломский», оглашает список кандидатов из числа граждан, направивших документы, в порядке, указанном в пунктах 4.6, 4.7 Положения.

1.7. Председательствующий на совещании членов Общественной палаты муниципального района «Усть-Куломский»:

1) руководит совещанием, предоставляет слово докладчикам;

2) оглашает поступившие письменные вопросы, заявления;

3) предоставляет членам Общественной палаты муниципального района «Усть-Куломский» слово для устных вопросов, а также для замечаний по ведению совещания, для выступления по мотивам голосования;

4) ставит предложение члена Общественной палаты муниципального района «Усть-Куломский» на голосование;

5) проводит голосование членов Общественной палаты муниципального района «Усть-Куломский» и объявляет его результаты.

1.8. При голосовании член Общественной палаты лично осуществляет свое право на голосование и имеет один голос, отдавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

1.9. Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа членов Общественной палаты открытым голосованием большинством от числа присутствующих на заседании совещания избирается счетная комиссия. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов.

1.10. Для проведения тайного голосования изготавливаются бюллетени по форме и тексту, утвержденные счетной комиссией, в количестве необходимом для проведения голосования и содержат необходимую для голосования информацию.

1.11. Решения о внесении в бюллетень для тайного голосования кандидатур (или формулировки поставленного вопроса) принимается членами Общественной палаты открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на совещании членов Общественной палаты.

1.12. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией и объявляется председателем счетной комиссии.

1.13. Каждому члену Общественной палаты, выдается по списку один бюллетень под роспись. При получении бюллетеней член Общественной палаты расписывается напротив своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием ящика погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Заполнение бюллетеней про­изводится членом Общественной палаты в специально отведенном помещении.

1.14. При голосовании каждый член Общественной палаты имеет только один голос. Депутат выражает свое волеизъявление в месте, отведенном для тайного голосования путём проставления любого знака в пустом квадрате справа от Фамилии имени отчества кандидата.

Бюллетень опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

1.15. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление членов Общественной палаты. Дополнения, внесенные голосующими в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

1.16. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Председатель счетной комиссии докладывает о результатах голосования членов Общественной палаты. Протоколы счетной комиссии утверждаются членами совместного совещания путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих. На основании доклада счетной комиссии председательствующий объявляет, какое решение принято, называет избранные кандидатуры. Результаты голосования вносятся в протокол.

1.17. После принятия решения по результатам голосования бюллетени уничтожаются по акту в присутствии членов счетной комиссии.

1.18. По результатам голосования составляется протокол совещания, в который включаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

Подготовку протокола совещания членов Общественной палаты района осуществляет организационный отдел администрации муниципального района «Усть-Куломский» в течение 3календарных дней со дня проведения совещания. Протокол совещания, подписывается членами Общественной палаты, присутствующими на совещании, в течение 3 календарных дней со дня его подготовки .

1.19. В течение 5 календарных дней со дня подготовки протокола совместного совещания, протокол направляется главе МР «Усть-Куломский»-руководителю администрации района для подготовки постановления администрации МР «Усть-Куломский» о формировании Общественной палаты района.

1.20. Специалист организационного отдела администрации муниципального района «Усть-Куломский» в течение 5 календарных дней со дня проведения совещания размещает на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>) и публикует в Информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский» решение, принятое на совещании членами Общественной палаты муниципального района «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 декабря 2023 № 1895

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» муниципального земельного контроля на 2024 год**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1.Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в контрольной сфере, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

2.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 1 января 2024.

Глава МР «Усть-Куломский» -

Руководитель администрации района С.В.Рубан

Генрих О.А.

93-5-30

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

муниципального района «Усть-Куломский»

от19 декабря 2023г. № 1895

**Программа профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» муниципального земельного контроля**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» муниципального земельного контроля на (далее – программа профилактики) |
| Вид осуществляемого государственного контроля (надзора) | Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;  Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденный протоколом заседания проектного комитета приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27.03.2018 № 2 |
| Разработчик программы | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Администрация) |
| Сроки и этапы реализации программы | 2024 год |
| Источники финансирования | Бюджет муниципального района «Усть-Куломский» |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;  - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;  - внедрение различных способов профилактики;  - разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;  - проведение квалифицированной профилактической работы должностными лицами Администрации;  - повышение прозрачности деятельности контрольно-надзорного органа;  - уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;  - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;  - обеспечение единообразия понимания предмета надзора предпринимательским сообществом;  - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению;  - повышение результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности |
| Структура программы | Раздел 1. Общие положения  Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики  Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики  Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения  Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики |

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в контрольной сфере, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль),осуществляемого Администрацией в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Основной задачей муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений гражданами и организациями обязательных требований в сфере земельных отношений и охраны окружающей среды, установленных правовыми актами Российской Федерации, в том числе посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является Администрация. Непосредственно контрольные полномочия реализуются муниципальными инспекторами администрации в сфере земельных отношений.

1.4. Объектами муниципального контроля являются деятельность контролируемых лиц в сфере земельных отношений, а также земли, земельные участки или части земельных участков.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы надзорных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

2.1. На официальном сайте Администрации в сети«Интернет» (усть-кулом.рф)размещена информации о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц при исполнении государственной функции по надзору.

2.1.2. При проведении в отношении хозяйствующих субъектов мероприятий по контролю инспекторским составом осуществляется информирование о правах и обязанностях подконтрольных субъектов при осуществлении в их отношении мероприятий по контролю.

2.4.3. Личный прием граждан по вопросам соблюдения требований законодательства в поднадзорной сфере организован в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

2.4.4. В целях повышения квалификации инспекторского состава Администрацией организована учеба в области муниципального контроля и административного законодательства.

**Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1.Основными целями программы профилактики являются:

3.1.1. Повышение прозрачности системы контрольной деятельности.

3.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) подконтрольными субъектами.

3.1.3. Предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований.

3.1.4.Снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

3.1.5. Устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям.

3.1.6. Формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов.

3.1.7. Создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

3.1.8.Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.

3.1.9Создание условий для информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их соблюдения.

3.2. Основными задачами программы профилактики являются:

3.2.1.Формирование и внедрение новых средств коммуникации и методов взаимодействия с субъектами контроля при осуществлении контрольной деятельности.

3.2.2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

3.2.3. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

3.2.4 Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных субъектов контроля и присвоенного им уровня риска (класса опасности).

3.2.5. Планирование и проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов контроля, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

3.2.6. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

3.2.7. повышение квалификации кадрового состава контрольных органов.

3.2.8. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

3.2.9. Проработка возможности создания инфраструктуры профилактики нарушений обязательных требований в виде электронных сервисов, обеспечивающих учет, сбор статистических данных, позволяющих проводить оценку состояния подконтрольной среды и выявлять особенности субъектов контроля, а также взаимодействие с подконтрольными субъектами.

**Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

4.1. Реализация программы предусматривает следующие направления деятельности:

4.1.1. Правовое просвещение.

4.1.2.Информационно-аналитическая деятельность.

4.1.3. Консультационная деятельность.

4.2. В целях обеспечения осуществления профилактической деятельности Администрацией в подконтрольной сфере предпринимаются следующие организационные и правовые меры:

4.2.1. Подготовка и распространение обзоров, комментариев о содержании вновь принятых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в части осуществления деятельности в подконтрольной сфере.

4.2.2. Обобщение (опубликование на официальном сайте Администрации в сети Интернет (актуализация) наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, выработка рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения нарушений.

4.2.3. Развитие института общественного контроля.

4.3. В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденным Решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 года № IX- 170 Администрацией проводятся следующие виды профилактическихмероприятий:

4.3.1. Информирование.

4.3.2. Обобщение правоприменительной практики.

4.3.3. Объявление предостережения.

4.3.4. Профилактический визит.

4.3.5. Консультирование.

4.4. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе.

4.5. Информирование осуществляется посредством размещения и поддерживания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»<https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>, а также в ГИС «Открытый контроль»:

4.5.1.Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

4.5.2. Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу.

4.5.3. Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

4.5.4. Утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования.

4.5.5.Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска.

4.5.6. Перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

4.5.7. Программы профилактики.

4.5.8. Плана проведения плановых контрольных мероприятий.

4.5.9. Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица.

4.5.10. Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.5.11. Сведений о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц.

4.5.12.Сведений о порядке досудебного обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.5.13. Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Администрации.

4.5.14. Доклады о муниципальном контроле.

4.5.15. иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

4.6. Обобщение правоприменительной практики проводится Администрацией не реже 1 раза в полгода в целях обеспечения единства практики применения обязательных требований. Ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики не позднее 20 мая года, следующего за отчетным, Администрация подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»<https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>, а также в ГИС «Открытый контроль»в срок до 10 рабочих дней со дня утверждения доклада.

4.7. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

4.9. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального контроля) осуществляется Департаментом без взимания платы по предварительной записи на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя или в ходе устного обращения при проведении профилактических или контрольных (надзорных) мероприятий по следующим вопросам:

4.9.1. Соблюдение обязательных требований.

4.9.2. Проведение контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля.

4.9.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (<https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>)и в ГИС «Открытый контроль», письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.

Реализация программы осуществляется в соответствии с Планом-графиком мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**План-график мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида профилактического мероприятия** | **Форма проведения профилактического мероприятия** | **Периодичность проведения мероприятия** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственный исполнитель** |
| ***1.*** | ***Информирование*** | | | | |
|  | Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, сведение о внесенных изменениях, сроках и порядке их вступления в силу | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.2. | Утверждение и актуализация перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацией о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте Администрации | По мере внесения изменений в законодательство | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.3. | Тексты нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области регулирования земельных отношений в действующей редакции | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.4. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования, утвержденных в установленном порядке | Размещение информации на официальном сайте Администрации | По мере внесения изменений в законодательство | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.5. | Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска. | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.6. | Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска. | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.7. | Утверждение программы профилактики | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Ежегодно, до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.8. | План проведения плановых контрольных мероприятий | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Ежегодно, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.9. | Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.10 | Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.11 | Сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц | Размещение информации на официальном сайте Администрации | По мере необходимости | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.12 | Сведения о порядке досудебного обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц | Размещение информации на официальном сайте Администрации | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.13 | Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Департамента | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Ежегодно, не позднее 20 мая года, следующего за отчетным | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.14 | Доклады о муниципальном контроле | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Ежегодно, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 1.15 | Разработка, утверждение и актуализация руководств по соблюдению обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Не реже 2 раз в год | Снижение количества нарушений законодательства, повышение уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| ***2.*** | ***Обобщение правоприменительной практики*** | | | | |
| 2.1. | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольной деятельности | Размещение информации на официальном сайте Администрации | Не реже 2 раз в год | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| 2.2. | Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики при осуществлении контрольной деятельности | Публичные обсуждения | Не реже 2 раз в год | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности поднадзорных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом  организационный отдел |
| ***3.*** | ***Объявление предостережений*** | | | | |
| 3.1. | Объявление должностными лицами предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | В письменной форме в адрес руководителя хозяйствующего субъекта | По мере поступления сведений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 3.2 | Ведение учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, результатов их обжалования, информации об исполнении | Ведение реестра | По мере поступления сведений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований, повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| ***4.*** | ***Профилактические визиты*** | | | | |
|  | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к значительной категории риска | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи | Не реже 1 раза в год | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| ***5.*** | ***Консультирование*** | | | | |
| 5.1. | Проведение разъяснительной работы, консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Совещания, семинары, участие в тематических конференциях | На постоянной основе | Повышение правовой грамотности хозяйствующих субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 5.2. | Общероссийский день приема граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Проведение приема граждан | 1 раз в год | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом |
| 5.3. | Личный прием граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Проведения приема граждан | В соответствии с утвержденным графиком приема | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел по управлению муниципальным имуществом |

4.11. Механизм реализации программы профилактике представлен ниже

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель программы | Заместитель руководителя Администрации, курирующий деятельность муниципального контроля | Организация профилактической работы Администрации |
| Координатор программы - ответственный за организацию и проведение профилактических мероприятий | заместитель руководителя Администрации | Ежегодная подготовка докладов о ходе реализации программы профилактики  Ведение отчетности по реализации программы профилактики  Подготовка предложений по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год  Разработка перечня целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий  Проведение мониторинга реализации Программы |
| Должностные лица, ответственные за реализацию программы | Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом  Заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом  Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом | Организация и координация деятельности профилактической работы по вопросам муниципального контроля, деятельности по анализу актуальности обязательных требований, формированию докладов по правоприменительной практики и докладов с руководствами по соблюдению обязательных требований  Организация и координация профилактической работы по вопросам муниципального контроля |
| Структурные подразделения, участвующие в реализации программы | Отдел по управлению муниципальным имуществом | |
| Контактная информация Администрации | Адрес фактического местонахождения:168060,Республика Коми, с.Усть-Кулом, ул.Советская ул., д.37 ,Телефон: (882137) 94-6-91(тел/факс), 93-2-66, 93-5-30  E-mail: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru) | |

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности**

**программы профилактики**

5.1. Основным механизмом оценки эффективности проводимых профилактических мероприятий является:

- оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий (анализ обращения, жалоб и т.п.).

- оценка снижения количества нарушений поднадзорных субъектов;

- анализ наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований, установление причин и условий возникновения типовых нарушений обязательных требований;

- анализ развития системы профилактических мероприятий Департамента;

- анализ эффективности внедренных способов профилактики;

- анализ обеспечения квалифицированной профилактической работы должностными лицами Администрации;

- оценка повышения прозрачности деятельности Администрации;

- анализ административной нагрузки на поднадзорные субъекты после применения программы профилактики нарушений;

- анализ динамики мотивации подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

В рамках анализа эффективность и результативность профилактических мероприятий следует учитывать следующие показатели:

- степень информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, подлежащих муниципальному контролю, порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц;

- однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольныморганомобязательных требований;

- вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

5.2. Количественные показатели для расчета оценки реализации программы профилактики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Формула расчета фактического исполнения показателя**  **Комментарий,**  **интерпретация значений** | **Плановый показатель** |
| 1 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части информирования контролируемых лиц | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 2 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части обобщения правоприменительной практики | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 3 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части объявления предостережений | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 4 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части проведения профилактических визитов | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 5 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части проведения консультирования | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |

Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года до 1 марта года, следующего за отчетным) по следующей формуле:

Пэффект = ∑показ / Опоказ Х 100 %

∑показ - сумма целевых показателей программы по итогам календарного года;

Опоказ - общее количество целевых показателей программы.

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка результативности профилактической работы | 60% и менее | 61 – 75 % | 76 – 90 % | 90 – 100 % |
| Пэффект | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

Полученные данные об эффективности профилактических мероприятий учитываются при проведении итоговой оценки эффективности и результативности контрольной деятельности в целом, так и инспекторского состава.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 декабря 2023 г. № 1902

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13.12.2021 года № 1687 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13.12.2021 года № 1687 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»».
2. Приложение № 1 к постановлению утвердить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С. В. Рубан

В. Н. Шахова

Приложение № 1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды** | | **Наименование** |
| **Главного администра-тора** | **Вида (подвида) доходов бюджета** |
| 1 | 2 | 3 |
| **905** |  | **Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Усть-Куломский»** |
| **905** | 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| **923** |  | **Администрация муниципального района «Усть-Куломский»** |
| 923 | 1 08 07174 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов |
| 923 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 923 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 923 | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 923 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 923 | 1 13 02995 05 0001 130 | Возмещение разницы между стоимостью изымаемого жилого помещения и вновь предоставляемого |
| 923 | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 923 | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 923 | 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов |
| 923 | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 923 | 1 16 07010 05 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района |
| 923 | 1 16 07090 05 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района |
| 923 | 1 16 10031 05 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района |
| 923 | 1 16 10061 05 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 923 | 1 16 10100 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
| 923 | 1 16 10123 01 0051 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) |
| 923 | 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования |
| 923 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 923 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 923 | 1 17 15030 05 0001 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов («Рейсовый маршрут: Кебанъёль - Усть-Кулом») |
| 923 | 1 17 15030 05 0002 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов («Мы за здоровый образ жизни!») |
| 923 | 1 17 16000 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района |
| 923 | 2 02 19999 05 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов |
| 923 | 2 02 20077 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 923 | 2 02 20299 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
| 923 | 2 02 20302 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов |
| 923 | 2 02 25497 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей |
| 923 | 2 02 25511 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение комплексных кадастровых работ |
| 923 | 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры |
| 923 | 2 02 25555 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды |
| 923 | 2 02 27112 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 923 | 2 02 27576 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий |
| 923 | 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 923 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 923 | 2 02 35082 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 923 | 2 02 35120 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 923 | 2 02 35135 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах» |
| 923 | 2 02 35176 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» |
| 923 | 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 923 | 2 07 05010 05 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов |
| 923 | 2 07 05030 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 923 | 2 18 05010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 923 | 2 18 05030 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 923 | 2 18 60010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 923 | 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **956** |  | **Отдел культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский»** |
| 956 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 956 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 956 | 2 02 25467 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек |
| 956 | 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры |
| 956 | 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 956 | 2 02 45454 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек |
| 956 | 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 956 | 2 18 05010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| **964** |  | **Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Усть-Куломский»** |
| 964 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 964 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 964 | 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 964 | 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| **975** |  | **Управление образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский»** |
| 975 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 975 | 1 16 07010 05 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района |
| 975 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 975 | 2 02 25304 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях |
| 975 | 2 02 25520 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях |
| 975 | 2 02 25750 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования |
| 975 | 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 975 | 2 02 30029 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 975 | 2 02 39999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 975 | 2 02 45179 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях |
| 975 | 2 02 45303 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования |
| 975 | 2 18 05010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 975 | 2 18 60010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 975 | 2 19 25304 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных районов |
| 975 | 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **992** |  | **Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Куломский»** |
| 992 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 992 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 992 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 992 | 1 17 16000 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района |
| 992 | 1 18 02500 05 0000 150 | Поступления в бюджеты муниципальных районов (перечисления из бюджетов муниципальных районов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам |
| 992 | 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 992 | 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 992 | 2 02 19999 05 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов |
| 992 | 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 992 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 992 | 2 02 39999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 992 | 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 992 | 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 992 | 2 08 05000 05 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 992 | 2 08 10000 05 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления взыскания |
| 992 | 2 18 60010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 992 | 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 декабря 2023 г. № 1906

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20.04.2023 г. № 497 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»**

На основании Решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 года № XXVII-455 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 14 декабря 2022 № ХIХ-332 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20.04.2023 г. № 497 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья» (далее-постановление) следующие изменения:
2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
3. пункт 3 постановления изложить в редакции:

«Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

3. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романов С.А. 94-5-17

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «22» декабря 2023 года № 1906

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, руб. |
| 1 | Вольдино | 124361 |
| 2 | Пожег | 412361 |
| 3 | Тимшер | 175791 |
| 4 | Югыдъяг | 1312361 |
| **Всего:** | | **2024874** |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 декабря 2023 г. № 1907

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

от 13 октября 2022 года № 1344 « Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»»

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 октября 2022 года № 1344 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» позицию «Объем финансирования программы» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования программы» «Объем финансирования всего составит 13400964,22 рублей, в том числе: 2023 год – 7883020,22 рублей., 2024 год – 2425944,0 рублей», 2025 – 1546000,0 руб., 2026 – 1546000,0 руб., 2027 – 0 руб.»;

2) таблицу 3 и таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романов С.А. 94-517

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «22» декабря 2023 г. № 1907

Таблица № 3

**Информация**

**по финансовому обеспечению муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» за счет средств бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Муниципальная программа** | **«Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»** | **Всего** | **13400964,22** | **7883020,22** | **2425944,0** | **1546000,0** | **1546000,0** |  |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела по социальной политики** | **13400964,22** | **7883020,22** | **2425944,0** | **1546000,0** | **1546000,0** |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Оказание помощи населению в рамках постановления администрации МР «Усть-Куломский», муниципальным организациям и предприятиям в приобретении материалов для восстановления жилого фонда пострадавшему в случае стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, транспорта и связи. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела по социальной политики | 1045518,8 | 265518,8 | 260000,0 | 260000,0 | 260000,0 |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Проведение неотложных аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела территориального развития и отдела по дорожной деятельности | 534792,43 | 184680,43 | 150000,0 | 100056,0 | 100056,0 |  |
| Организация временной переправы и ее функционирования, в целях осуществления грузопассажирских речных перевозок | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела территориального развития и отдела по дорожной деятельности | 5080032 | 5080032 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 40000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Создание и поддержание в готовности муниципальной системы оповещения». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 1120763,53 | 200763,53 | 860000 | 30000 | 30000 |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Приобретение технических средств и материалов для организации работы единой дежурной диспетчерской службы. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 120000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 769651,46 | 87151,46 | 227500,0 | 227500,0 | 227500,0 |  |
| Основное мероприятие 4.2 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 4690206 | 2024874,0 | 888444,0 | 888444,0 | 888444,0 |  |

Таблица № 4

**Ресурсное обеспечение**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей**

**муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Муниципальная программа** | **«Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»** | **Всего** | **13400964,22** | **7883020,22** | **2425944,0** | **1546000,0** | **1546000,0** |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **5080032** | **5080032** |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **8320932,22** | **2802988,22** | **2425944,0** | **1546000,0** | **1546000,0** |  |
| **Местного бюджета** | **8320932,22** | **2802988,22** | **2425944,0** | **1546000,0** | **1546000,0** |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Оказание помощи населению в рамках постановления администрации МР «Усть-Куломский», муниципальным организациям и предприятиям в приобретении материалов для восстановления жилого фонда пострадавшему в случае стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, транспорта и связи. | Всего | 1045518,8 | 265518,8 | 260000,0 | 260000,0 | 260000,0 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1045518,8 | 265518,8 | 260000,0 | 260000,0 | 260000,0 |  |
| Местного бюджета | 1045518,8 | 265518,8 | 260000,0 | 260000,0 | 260000,0 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Проведение неотложных аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации. | Всего | 5614824,43 | 5264712,43 | 150000,0 | 100056 | 100056 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 5080032 | 5080032 |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 534792,43 | 184680,43 | 150000,0 | 100056 | 100056 |  |
| Местного бюджета | 534792,43 | 184680,43 | 150000,0 | 100056 | 100056 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца. | Всего | 40000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 40000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |  |
| Местного бюджета | 40000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Создание и поддержание в готовности муниципальной системы оповещения». | Всего | 1120763,53 | 200763,53 | 860000 | 30000 | 30000 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1120763,53 | 200763,53 | 860000 | 30000 | 30000 |  |
| Местного бюджета | 1120763,53 | 200763,53 | 860000 | 30000 | 30000 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Приобретение технических средств и материалов для организации работы единой дежурной диспетчерской службы. | Всего | 120000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 120000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |
| Местного бюджета | 120000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. | Всего | 769651,46 | 87151,46 | 227500 | 227500 | 227500 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 769651,46 | 87151,46 | 227500 | 227500 | 227500 |  |
| Местного бюджета | 769651,46 | 87151,46 | 227500 | 227500 | 227500 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. | Всего | 4690206 | 202487,0 | 888444 | 888444 | 888444 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 4690206 | 202487,0 | 888444 | 888444 | 888444 |  |
| Местного бюджета | 4690206 | 202487,0 | 888444 | 888444 | 888444 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 декабря 2023 г. № 1908

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

от 13октября 2022 года № 1343 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 13 октября 2022 года № 1343 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности» следующие изменения:
2. в паспорте муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности» позицию «Объем финансирования программы» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования программы» «Объем финансирования всего составит 3874169,45 рублей, в том числе: 2023 год – 1627169,45 рублей., 2024 год – 749000,0 рублей», 2025 – 749000,0 руб. 2026 год – 749000,0 рублей; 2027 год –0 рублей»;
3. в паспорте подпрограммы «Обеспечение правопорядка и общественной безопасности» позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования подпрограммы» «Объем финансирования составит 2954169,45 рублей, в том числе: 2023 год – 1397169,45 рублей; 2024 год – 519000,0рублей; 2025 год – 519000,0 рублей; 2026 год – 519000,0 рублей; 2027 год –0 рублей»;
4. таблицы № 3 и № 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романов С.А.94-517

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «22» декабря 2023 г. № 1908

«Таблица № 3

**Информация**

**по финансовому обеспечению муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Муниципальная программа** | **«Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»** | **Всего** | **3874169,45** | **1627169,45** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** |  |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела по социальной политики** | **2954169,45** | **1397169,45** | **519000,0** | **519000,0** | **519000,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **600000** | **150000,0** | **150000,0** | **150000,0** | **150000,0** |  |
| **Подпрограмма 1** | **«Обеспечение правопорядка и общественной безопасности»** | **Всего** | **295469,45** | **1397169,45** | **519000** | **519000** | **519000** |  |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН и отдела социальной политики** | **295469,45** | **1397169,45** | **519000** | **519000** | **519000** |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Организационное и информационное обеспечение межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Усть-Куломский». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Оборудование систем уличного видеонаблюдения, систем «Безопасный город». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 1858425,62 | 391425,62 | 489000 | 489000 | 489000 |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Обеспечение выполнения полномочий Администрацией МР «Усть-Куломский» по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | 975743,83 | 975743,83 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Информационно-разъяснительная деятельность по противодействию алкоголизму и наркомании. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 120000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |
| **Подпрограмма 2** | **«Профилактика терроризма, его идеологии и экстремистских проявлений»** | **Всего** | **920000** | **230000** | **230000** | **230000** | **230000** |  |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела по социальной политики** | **320000** | **80000** | **80000** | **80000** | **80000** |  |
| **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **600000** | **150000** | **150000** | **150000** | **150000** |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Разработка и размещение на сайтах администрации МР «Усть-Куломский», сайтах сельских поселений, средствах массовой информации материалов, памяток по вопросам противодействию терроризму и экстремизму, идеологии терроризма. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Организация и проведение мониторинга ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в МОМР «Усть-Куломский». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, управления культуры |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Обслуживание средств экстренного вызова сотрудников национальной гвардии (тревожной кнопки) в здании администрации МР «Усть-Куломский» и объектах образования. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 320000 | 80000 | 80000 | 80000 | 80000 |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Увеличением на территории района количества объектов оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности. | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 600000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 |  |

Таблица № 4

**Ресурсное обеспечение**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей**

**муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Муниципальная программа** | **«Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»** | **Всего** | **3874169,45** | **1627169,45** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **878169,45** | **878169,45** |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **2996000** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** |  |
| **Местного бюджета** | **2996000** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | **«Обеспечение правопорядка и общественной безопасности»** | **Всего** | **2954169,45** | **1397169,45** | **519000** | **519000** | **519000** |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **878169,45** | **878169,45** |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **2076000** | **519000** | **519000** | **519000** | **519000** |  |
| **Местного бюджета** | **2076000** | **519000** | **519000** | **519000** | **519000** |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Организационное и информационное обеспечение межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Усть-Куломский». | Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Оборудование систем уличного видеонаблюдения, систем «Безопасный город». | Всего | 1858425,62 | 391425,62 | 489000 | 489000 | 489000 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1858425,62 | 391425,62 | 489000 | 489000 | 489000 |  |
| Местного бюджета | 1858425,62 | 391425,62 | 489000 | 489000 | 489000 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Обеспечение выполнения полномочий Администрацией МР «Усть-Куломский» по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | Всего | 975743,83 | 975743,83 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 878169,45 | 878169,45 |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 97574,38 | 97574,38 |  |  |  |  |
| Местного бюджета | 97574,38 | 97574,38 |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Информационно-разъяснительная деятельность по противодействию алкоголизму и наркомании. | Всего | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |
| Местного бюджета | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** | **«Профилактика терроризма, его идеологии и экстремистских проявлений»** | **Всего** | **920000** | **230000** | **230000** | **230000** | **230000** |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **920000** | **230000** | **230000** | **230000** | **230000** |  |
| **Местного бюджета** | **920000** | **230000** | **230000** | **230000** | **230000** |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Разработка и размещение на сайтах администрации МР «Усть-Куломский», сайтах сельских поселений, средствах массовой информации материалов, памяток по вопросам противодействию терроризму и экстремизму, идеологии терроризма. | Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Организация и проведение мониторинга ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в МОМР «Усть-Куломский». | Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Обслуживание средств экстренного вызова сотрудников национальной гвардии (тревожной кнопки) в здании администрации МР «Усть-Куломский» и объектах образования. | Всего | 320000 | 80000 | 80000 | 80000 | 80000 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 320000 | 80000 | 80000 | 80000 | 80000 |  |
| Местного бюджета | 320000 | 80000 | 80000 | 80000 | 80000 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Увеличением на территории района количества объектов оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности. | Всего | 600000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 600000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 |  |
| Местного бюджета | 600000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

»



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 декабря 2023 г. № 1910

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении плановых проверок по выполнению условий**

**договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся**

**без попечения родителей на 2024 год**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 10.12.2020 №1750, администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Отделу по жилищным вопросам администрации МР «Усть-Куломский» провести плановые проверки по выполнению условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Плановые проверки провести в соответствии с графиком проведения проверок, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Балобанова Т.Н.

94901

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от22декабря 2023 г.№ 1910

График проведения проверок

по выполнению условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенные пункты | Сроки проведения | Должностное лицо, ответственное за проведение проверки (фамилия, инициалы) |
| 1. 1 | с.Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 А, кв. № 1 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 б, кв. № 2 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 б, кв. № 3 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 б, кв. № 4 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 б, кв. № 7 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 б, кв. № 8 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 в, кв. № 1 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 в, кв. № 2 | 1 квартал | . |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 в, кв. № 3 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 в, кв. № 5 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 в, кв. № 8 | 1 квартал |  |
|  | Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 г, кв. № 2 | 1 квартал |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 1/1 | 1 квартал |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 1/2 | 1 квартал |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 1/3 | 1 квартал |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 1/4 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 г, кв. № 6 | 1 квартал |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 2/1 | 1 квартал |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 2/2 | 1 квартал |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 2/3 | 1 квартал |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 2/4 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ручейная д. 1/1 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ручейная д. 1/2 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ручейная д. 1/3 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ручейная д. 1/4 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ручейная д. 2/1 | 1 квартал |  |
| 1. 1 | с. Усть-Кулом, ул. Ручейная д. 2/2 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Снежная, д. 1 кв. № 2 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Гагарина, д. 6 а, кв. 11 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Гагарина, д. 6 а, кв. № 12 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 47 г, кв. 15 а | 1 квартал |  |
| 1. 2 | с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 47 г, кв. № 16 | 1 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 52, кв. 12 | 2квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 53 б, кв. 6 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 55 д, кв. № 17а | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 1/1 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 1/2 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 1/3 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 1/4 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 3/1 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 3/2 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 3/3 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 3/4 | 2 квартал |  |
| 1. 3 | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 5/1 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 5/2 | 2 квартал |  |
| 1. 4 | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 5/3 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 5/4 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 7/1 | 2 квартал |  |
| 1. 5 | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 7/2 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 7/3 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 7/4 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 6/1 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 6/2 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 6/3 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 6/4 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 8/1 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 8/2 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 8/3 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 8/4 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 4/1 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 4/2 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 4/3 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 4/4 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 9/1 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 9/2 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 9/3 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 9/4 | 2 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 10/1 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 10/2 | 3квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 10/3 | 3квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 10/4 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 13/1 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 13/2 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 13/3 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 13/4 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 11/1 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 11/2 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 11/3 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 11/4 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 15/1 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 15/2 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 15/3 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 15/4 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 12/1 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 12/2 | 3 квартал | . |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 12/3 | 3 квартал | . |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 12/4 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 14/1 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 14/2 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 14/3 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 14/4 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 16/1 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 16/2 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 16/3 | 3квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 16/4 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5/6, кв. № 1 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5/6, кв. № 2 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5/6, кв. № 3 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5/6, кв. № 4 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5/6, кв. № 5 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5/6, кв. № 6 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5/6, кв. № 7 | 3 квартал |  |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5/6, кв. № 8 | 3 квартал |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 3/1 | 4 квартал |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 3/2 | 4 квартал |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 3/3 | 4 квартал |  |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 3/4 | 4 квартал |  |
|  |  | 4 квартал |  |
|  | п. Кебанъель, ул. Мира, д.5, блок 2 | 4 квартал |  |
|  | п. Кебанъель, ул. Ленина, д. 1 а, кв. 16 | 4 квартал |  |
|  | п. Кебанъель, ул. Ленина, д. 1 а, кв. 3 а | 4 квартал |  |
|  | п. Кебанъель, ул. Ленина, д. 1 а, кв. 6 а | 4 квартал |  |
|  | п. Кебанъель, ул. Ленина, д. 1 а, кв. 14 | 4 квартал |  |
|  | п. Кебанъель, ул. Ленина, д. 1 а, кв. 15 | 4 квартал |  |
|  | п. Кебанъель, ул. Ленина, д. 1 а, кв. 17 | 4 квартал |  |
|  | г. Сыктывкар, ул. Менделеева, д. 3, кв. 20 | 4 квартал |  |
|  | г. Сыктывкар, м. Верхний Чов, д. 64, кв. 15 | 4 квартал |  |
|  | г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, д.29, кв. 6 | 4 квартал |  |
|  | г. Сыктывкар, ул. Борисова, д.11, кв. 82 | 4 квартал |  |
|  | г. Сыктывкар, ул. Парковая, д. 36, кв. 209 | 4 квартал |  |
|  | г. Сыктывкар, ул. Верхний Чов, д. 64, квартира № 61 | 4 квартал |  |
|  | г. Сыктывкар, ул. Верхний Чов, д. 64, квартира № 26 | 4 квартал |  |
|  | г. Сыктывкар, ул. Национальная , д. 23, кв.1 | 4 квартал |  |
|  | г. Сыктывкар, ул. Тентюковская , д. 198, кв.13 | 4 квартал |  |
|  | г. Сыктывкар, проспект Бумажников, д. 41/12, кв.9 | 4 квартал |  |
|  | Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Новоселов, д. 7, кв. 41 | 4 квартал |  |
|  | Республика Коми, г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 9, кв. 64 | 4 квартал |  |
|  | Республика Коми, г. Сыктывкар, пр-кт. Бумажников, д. 25, кв. 29 | 4 квартал |  |
|  | Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Панева, д. 3, кв. 75 | 4 квартал |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 декабря 2023 г. № 1912

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об итогах организации оздоровления,**

**отдыха и занятости детей в 2023 году**

Во исполнение постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 февраля 2023 г. № 210 «Об организации оздоровления и отдыха детей в 2023 году» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1 Утвердить информационно-аналитическую справку по итогам проведения оздоровительной кампании детей в 2023 году (Приложение).

2. Отметить положительную организационную работу всех субъектов, участвовавших в подготовке, организации и проведении оздоровительной кампании в 2023 году.

**3.**  **Начальнику Управления образования О.В.Лебедевой** принять меры в 2024 году по максимальному охвату детей организованными формами отдыха и занятости, в том числе детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах.

**4. Руководителям муниципальных образовательных организаций** принять меры по подготовке учреждений к проведению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, устранению нарушений, указанных в предписаниях надзорных органов.

**5.** **Рекомендовать главам администраций сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», совместно с образовательными организациями** запланировать организацию трудоустройства несовершеннолетних в 2024 году и финансовые средства на реализацию данного направления работы, а также вести работу по привлечению внебюджетных источников.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Н.А.Левченко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Братчикова Татьяна Юрьевна

93684

Приложение

к Постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 22 декабря 2023 г. № 1912

**Информация**

**Об итогах оздоровительной кампании в 2023 году**

В ходе подготовки к оздоровительной кампании 2023 г.:

- заключены соглашения по проведению о предоставлении субсидии из республиканского бюджета местным бюджетам на мероприятия по оздоровлению и отдыху детей, а также договор о взаимодействии в сфере организации оздоровления и отдыха детей с ГАУДО Республики Коми «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма».

- разработаны и приняты на муниципальном уровне локальные акты, регламентирующие отдых, оздоровление и занятость детей в 2023г., проведены заседания территориального Координационного совета;

- проведен семинар-совещание по подготовке к оздоровительной кампании детей с начальниками лагерей при участии представителей надзорных органов и других заинтересованных структур.

В рамках Соглашения о предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в 2023 году охват детей отдыхом и оздоровлением на территории района составил 1660 детей (план по Соглашению – 1637):

- 20 лагерей с дневным пребыванием с охватом 1491 детей,

- 9 лагерей труда и отдыха (169 детей).

В зимне-весенний период охват составил 38% (626 детей) от общего количества детей в , 18 лагерей), в июне охвачены 58% (969 детей, 26 лагерей)), в июле и августе по 2% (34 и 31 детей, в 3 лагерях) в том числе: 17 лагерей с дневным пребыванием (808 детей), 9 лагерей труда и отдыха (161 детей).

Охват детей, находящихся в трудной жизненной ситуации составил 716, Охват детей из числа состоящих на профилактических учетах в летний период составил 93%.

На базе новой школы в с.Помоздино функционировал стационарный лагерь «Морошка», где отдохнули 50 детей, в том числе дети из г.Сыктывкара и г.Ухты (6 детей). В программе лагеря проведены эко-марафон, практические площадки, творческие мастерские, экскурсии в лесничества, по историческим местам, экологические акции «Чистое село», «Чистый берег» и др.

В загородных лагерях отдохнули 240 детей, в том числе:

- 111 детей в лагерях, находящихся на территории Республики Коми – «Мечта», «Гренада» в летний период и 42 ребенка в профильных лагерях,

- 6 детей – в Вологодской области

- 81 ребенок в южных лагерях – «Черноморская Зорька» г.Анапа, «Приморский» (п.Кабардинка), «Медвежонок» (п.Кабардинка), в том числе 5 детей инвалидов с родителями.

В 2023 году на территории района с участием образовательных организаций, администраций сельских поселений, предприятий и учреждений трудоустроены 207 детей (АППГ – 48). В том числе, лагеря труда и отдыха.

На оплату труда несовершеннолетних в лагерях труда и отдыха из местного бюджета выделено 600 000 рублей.

Во временном трудоустройстве детей приняли участие 21 учреждение – в том числе 7 администраций сельских поселений, 9 образовательных организаций и 5 иных учреждений.

При трудоустройстве несовершеннолетних, основными видами работ является благоустройство территорий сельских поселений, уборка и благоустройство территорий школ, озеленение, работа в школьных музеях, помощь ветеранам, расчистка береговых зон сел и поселков, уборка территорий кладбищ, ремонтные (школьной мебели, книжного фонда) и другие работы.

**Финансирование оздоровительной кампании.**

**Объем бюджетного финансирования в 2022 году**

В 2023 году объем бюджетного финансирования (план) составил 2160333.34 (2022г. - 2149 тыс.руб) , из них:

- 1 296 200 руб. за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми в форме субсидии;

- 864133,33 руб. за счет средств бюджета МР «Усть-Куломский».

Дневная стоимость расходов питания в лагере с дневным пребыванием в 2023 году составила 150 рублей на ребенка, в лагере труда и отдыха – 130 рублей. Более 300 тыс. рублей израсходовано на укрепление материально-технической базы лагерей, а также на оплату лабораторных исследований работников лагерей.

**Мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.**

Все образовательные организации работают в соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением на лагеря и включены в Республиканский реестр лагерей отдыха и оздоровления детей. Всеми учреждениями заключены договора и проведены мероприятия по акарицидной обработке, дератизации и дезинсекции. Организованы мероприятия по проведению лабораторных исследований анализов работников лагерей на дизгруппу и рото-норо вирусы работников пищеблока.

Все лагеря соответствуют требованиям пожарной безопасности. Учреждения отдыха имеют вывод сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты на пульт подразделений пожарной охраны, а также обеспечены первичными средствами пожаротушения. Имеются АПС и системы эвакуации при пожаре (речевое оповещение), рядом имеются пожводоемы, в п.Зимстан и с.Усть-Кулом имеются внутреннее системы пожаротушения (пожарные рукава). Разработаны план-графики проведения противопожарных инструктажей по эвакуации в детских оздоровительных организациях. Также в лагерях установлена система видеонаблюдения и система оповещения при чрезвычайных ситуациях.

При осуществлении организованных перевозок детей, все выезды и приезды организованных групп детей выполняются с предварительного разрешения Госавтоинспекции, уведомление в адрес которой направляется в срок за 3-5 дней до выезда.

При организации работы лагерей проводятся обязательные медицинские осмотры детей и персонала, а также гигиеническое обучение работников лагерей. Всего в детской оздоровительной кампании на территории района в 2023году были задействованы 319 работников, в том числе 167 педагогических работника.

**Досуговая занятость детей.**

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних, кроме лагерей, на территории района обеспечивается досуговая занятость детей в каникулярный период. Разработан межведомственный план по организации занятости детей в течение всего летнего периода, в том числе проведение рейдовых мероприятий по местам купания детей. За летний период по местам нахождения несовершеннолетних (торговые точки, неблагополучные семьи, места купания, иные места скопления несовершеннолетних) проведены 107 рейдов родительского патруля, 27 рейдов администрациями сельских поселения, 115 рейдов образовательными организациями.

Активно были задействованы учреждения культуры, спорта, центр занятости населения и отделение социальной помощи семье и детям. Проведены различные рода соревнования, мастер-классы, работа библиотек, кружков, досуговых площадок.

С июня по август 2023 года для занятости несовершеннолетних МБУДО «Усть-Куломская спортивная школа» осуществлялась активная реализация спортивных и физкультурных мероприятий в рамках **проекта «СпортЛето 2023»** были проведены следующие мероприятия:

- учебно-тренировочные занятия;

- спортивные мероприятия (велопробег, работа спортивных площадок и др.); ;

- выездные учебно-тренировочные сборы, в том числе за пределы Республики Коми, в которых приняли участие около 600 детей

Также, в летний период было проведено 4 районных соревнования «Летний Кубок СШ» по волейболу, баскетболу, настольному теннису и лыжероллерам с охватом 101 несовершеннолетнего:

Учреждениями культуры в рамках **проекта для детей** **"Лето в красках"** организованы различные детские познавательно-развлекательные мероприятия.

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отделением социальной помощи семье и детям, организована работа комнаты досуга:

Также, по линии здравоохранения обеспечивается санаторно-курортное лечение.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 декабря 2023 г. № 1913

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.08.2023 № 1268 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

(с изм.от 22.11.2023 г. №1754)

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский»от 30.08.2023 № 1268«Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» следующее изменение:

1.1. Приложение «Перечень многоквартирных домов по группам» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Яковцева Т.И.

94-901

Примечание к приложению№2

МКД, подлежащие к исключению из реестра лицензий РК управляющей компании ООО «УК Дом Сервис Комфорт РК», в связи с выбором собственниками МКД непосредственный способ управления МКД:

1. РК, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, Ул.Ленина, д.11В;

2. РК, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом. ул.Ленина, 15Б;

3. РК, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Ленина, 9Г;

4. РК, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Ленина, д.13Б;

5. РК, Усть-Куломский район, п.Кебанъёль, ул.Центральная,д.14.

МКД, подлежащее включению в реестр лицензий РК управляющей компании ООО «УК Дом Сервис Комфорт РК»:

1.с.Усть-Кулом, ул.Центральная, д.1Г.

Приложение 2

Перечень многоквартирных домов по группам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группировка по |  |  | Группа №1: с. Усть-Кулом, пос. Кебаньёль, с. Дон | | |  |  | | Группа №2: с.Помоздино, с.Деревянск, с.Усть-Нем, пос.Диасерья, с.Пожег | | | |
| доступности |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Перечни МКД** | **Перечень 1** | **Перечень 2** | **Перечень 3** | **Перечень 4** | **Перечень 5** | **Перечень 6** | **Перечень 7** | | **Перечень 8** | **Перечень 9** | **Перечень 10** | **Перечень 11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Отопление |  | Центральное отопление | |  | Электрическое/Печное / автономное отопление | |  | | Центральное отопление | | Печное / автономное отопление | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Водоснабжение | Центральное водоснабжение | | Без водоснабжения | Центральное водоснабжение | | | | Без водоснабжения | Центральное | Без водоснабжения | Центральное | Без водоснабжения |
| водоснабжение | водоснабжение |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Канализация | Центральная | Автономная | Автономная | Центральная | Автономная | Центральная | Автономная | | Автономная | Автономная | Автономная | Автономная |
| канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | | канализация | канализация | канализация | канализация |
|  |
| Кол-во МКД в группе | 15 | 3 | 1 | 16 | 2 | 5 | 1 | | 2 | 2 | 8 | 17 |
|  | c.Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | Усть-Кулом, ул. | c.Усть-Кулом, ул. | | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
| Адреса МКД | Гагарина, д.5Б | Советская, д. 16 | Центральная, д. 144 | Гагарина, д. 4 | Советская, д. 40 | Петропавловская,  д.1А | Центральная, д.14 | | Совхозная, д. 3 | Совхозная, д. 2А | Гаражная, д. 11 | Совхозная, д. 2 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. | пос. Кебанъёль, ул. |  | c. Усть-Кулом, ул. | с. Дон, ул. Нагорная, | Усть-Кулом, ул. |  | | с. Помоздино, ул. | с. Пожег, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 6 | Вычегодская, д. 1 |  | Гагарина, д. 9 | д. 1 | Петропавловская,  д.1Б |  | | Коммунальная, д. 2 | Центральная, д. 19 | Гаражная, д. 13 | Коммунальная, д. 3 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. | пос. Кебанъёль, ул. |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 6А | Ленина, д. 1А |  | Гагарина, д. 3А |  | Усть-Кулом, ул. Петропавловская,  Д.1В |  | |  |  | Уляшева, д. 50 | Уляшева, д. 21 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  | Усть-Кулом, ул. Петропавловская,  Д.1Г |  | |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 7 |  |  | Гагарина, д. 3В |  |  |  | |  |  | Мелиораторов, д. 5 | Уляшева, д. 28 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  | С.Усть-Кулом  Ул.Ленина,д.17 |  | |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 9А |  |  | Гагарина, д. 5А |  |  |  | |  |  | Мелиораторов, д. 3 | Уляшева, д. 45 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Ленина, д. 5/4 |  |  | Гагарина, д. 5В |  |  |  | |  |  | Мелиораторов, д. 1 | Мелиораторов, д. 2 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Ленина, д. 5А |  |  | Гагарина, д. 7А |  |  |  | |  |  | Лесная, д. 2А | Заводская, д. 4 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Усть-Нем, ул. |
|  | Ленина, д. 5Б |  |  | Ленина, д. 9Е |  |  |  | |  |  | Заводская, д. 5 | Совхозная, д. 7 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Ленина, д. 9Г/1 |  |  | Ленина, д. 11А |  |  |  | |  |  |  | Центральная, д. 373 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Советская, д. 52 |  |  | Ленина, д. 15 |  |  |  | |  |  |  | Центральная, д. 374 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Центральная, д.12А |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Центральная, д. 375 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Центральная, д.139А |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Юбилейная, д. 1 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Советская, д. 63В |  |  | Ленина, д. 15Е |  |  |  | |  |  |  | Юбилейная, д. 2 |
|  | с.Усть-Кулом, ул. Ленина, д.5/6 |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  |  |  |  | Советская, д. 55 |  |  |  | |  |  |  | Юбилейная, д. 3 |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Центральная, д.3Г |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  |  |  |  | Советская, д. 49А |  |  |  | |  |  |  | Юбилейная, д. 4 |
|  |  |  |  | С.Усть-Кулом  Ул.Гагарина д.3Б |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  |  | пос. Диасеръя, ул. |
|  |  |  |  | Советская, д. 53А |  |  |  | |  |  |  | Чапаева, д. 1 |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  |  | пос. Диасеръя, пер. |
|  |  |  | Советская, д. 55А |  |  |  | |  |  |  | Молодежный, д. 1 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 декабря 2023 г. № 1917

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,**

**на 2024 год**

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и постановлением Правительства Республики Коми от 19.02.2019 №83 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими», администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Отделу по жилищным вопросам администрации МР «Усть-Куломский» провести плановые проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2. Плановые проверки провести в соответствии с графиком проведения проверок, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Балобанова Т.Н.,94-9-01



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 декабря 2023 г. № 1920

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 27.12.2022 № 1744 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации МР «Усть-Куломский»от 27.12.2022 № 1744«О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения» следующее изменение:

Приложение «Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2023 год бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения» изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В.Рубан

|  |  |
| --- | --- |
| Бажукова Елена Андреевна, 94-4-15 |  |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 22декабря 2023 г. № 1920

Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2023 год

бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование администраций сельских поселений | Объем межбюджетных трансфертов, руб. |
| 1 | Администрация сельского поселения «Кужба» | 600 000 |
| 2 | Администрация СП «Пожег» | 524 080 |
| 3 | Администрация СП «Кебанъель» | 99 403 |
| 4 | Администрация СП «Деревянск» | 345 077 |
| 5 | Администрация СП «Помоздино» | 310 000 |
| 6 | Администрация СП «Дон» | 5230 |
| 7 | Администрация СП «Вольдино» | 64 275 |
| 8 | Администрация СП «Н.Воч» | 5230 |
| 9 | Администрация СП «Керчомъя» | 5230 |
| 10 | Администрация СП «Мыелдино» | 5230 |
| 11 | Администрация СП «Руч» | 66 000 |
| 12 | Администрация СП «Тимшер» | 5230 |
| 13 | Администрация СП «Усть-Кулом» | 50 000 |
| 14 | Администрация СП «Усть-Нем» | 39 130 |
| 15 | Администрация СП «Югыдъяг» | 5230 |
| 16 | Администрация СП «Диасеръя» | 50 000 |
|  | ВСЕГО: | 2 179 345,00 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 декабря 2023 г. № 1921

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29.12.2022 № 1780 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации МР «Усть-Куломский»от 29.12.2022 № 1780«О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения» следующее изменение:

Приложение «Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2023 год бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения» изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В.Рубан

|  |  |
| --- | --- |
| Бажукова Елена Андреевна, 94-4-15 |  |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 22декабря 2023 г. № 1921

Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2023 год

бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сельское поселение | Объем межбюджетных трансфертов, руб. |
| 1 | Администрация СП «Кебанъель» | 4245 |
| 2 | Администрация СП «Деревянск» | 29 398 |
| 3 | Администрация СП «Кужба» | 50 000 |
| 4 | Администрация СП «Пожег» | 4245 |
| 5 | Администрация СП «Помоздино» | 54 245 |
| 6 | Администрация СП «Вольдино» | 54 245 |
| 7 | Администрация СП «Керчомья» | 4245 |
| 8 | Администрация СП «Зимстан» | 4245 |
| 9 | Администрация СП «Руч» | 4245 |
| 10 | Администрация СП «Тимшер» | 45 397 |
| 11 | Администрация СП «Югыдъяг» | 4245 |
| 12 | Администрация СП «Усть-Нем» | 16 100 |
| 13 | Администрация СП «Усть-Кулом» | 50 000 |
| 14 | Администрация СП «Диасеръя» | 50 000 |
| 15 | Администрация СП «Н.Воч» | 4245 |
|  | **Всего** | **379 100** |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 декабря 2023 г. № 1932

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 19 ноября 2015 года № 1246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 19 ноября 2015 года 1246, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Мишарина Е.А.

93-5-30

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**МР «Усть-Куломский»**

**от 22.12.2023 г. № 1932**

Изменения, вносимые в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 19 ноября 2015 года № 1246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее - постановление)

1. Подпункт 3 пункта 1.2.1. раздела I. Общие положения дополнить абзацами следующего содержания:

«3.1) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454012) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454012&dst=100982), для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду) в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

3.2) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454238) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454012) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с [пунктом 1 статьи 201.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454238&dst=6593) Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

3.3) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454238) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450443) от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2. Абзац седьмой подпункта 30 пункта 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«б) земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства для собственных нужд.».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 декабря 2023 г. № 1939

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28.08.2023 г. № 1241 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО МР «Усть-Куломский»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона  
от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг   
в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления)   
об организации оказания государственных (муниципальных) услуг   
в социальной сфере» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28.08.2023 г. № 1241 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО МР «Усть-Куломский» (далее-постановление) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района«Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

И.И.Кинаш,,93684

Приложение к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 25 декабря 2023 г. № 1939

**Изменения,**

**вносимые в постановление администрации МР «Усть-Куломский»**

**от 28.08.2023 г. № 1241 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО МР «Усть-Куломский» (далее постановление)**

1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

« 3. Управлению образования администрации МР «Усть-Куломский» обеспечить формирование, утверждение и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона в отношении следующих муниципальных услуг, определенных приложением №1 к настоящему постановлению.».

1. Пункт 4 постановления исключить.
2. Приложение №1к постановлению изложить в следующей редакции:

«Перечень муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется способ отбора исполнителей услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200О.99.0.ББ52АЖ96000 (естественно-научной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЗ68000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8541000.99.0.ББ52БР20000 (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЗ44000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов)

804200О.99.0.ББ52АП16000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

804200О.99.0.ББ52АЗ20000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 декабря 2023 г. № 1943

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление**

**администрации МР «Усть-Куломский» от 13.12.2019 г. № 2073 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» 28.12.2018 № 1828 «Об утверждении перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со ст.14 Федерального закона № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений», [ст.](consultantplus://offline/ref=D2A9CCD6499498B10890B0D10B85797BEA502285B5C556BE997188726388721516C845D8379949536318B0F6JEZDH) 54 Устава МО МР «Усть-Куломский», постановлением от 06 июня 2018 № 718 «Об утверждении правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиции в форме капитальных вложений, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО МР "Усть-Куломский" за счет средств бюджета МО МР "Усть-Куломский", об оценке на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», на основании инвестиционной заявки, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13.12.2019 г. № 2073 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» 28.12.2018 № 1828 «Об утверждении перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский»:

приложение к настоящему постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Валей Л.Ф. тел.: 94-003

ИНВЕСТИЦИОННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

администрации МР "Усть-Куломский"

(главный распорядитель бюджетных средств МО МР "Усть-Куломский", организация)

в проект Перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств на 2024 - 2026 гг.

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Объект капитальных вложений (название объекта, адрес объекта, название МП/ПП, в рамках которой реализуется) | Способ финансового обеспечения (бюджетные инвестиции/субсидия) | Год начала и окончания работ | | Ориентировочная сметная стоимость объекта в ценах планируемого года, тыс. руб. | | Запрашиваемые бюджетные ассигнования из бюджета МО МР "Усть-Куломский" | | | |
| начало работ | планируемое окончание работ | объекта в целом | в т.ч. сметная стоимость запрашиваемого этапа(ов) капитальных вложений | Всего: | в том числе по годам: | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (23 жилых помещения). Адрес: Республика Коми, с. Усть-Кулом Усть-Куломского района, г. Сыктывкар. В рамках муниципальной программы "Территориальное развитие". | Бюджетные инвестиции | 2024 | 2026 | 56266,91 | 56266,91 | 56266914,00 | 11595441,00 | 23399343,00 | 21272130,00 |
| 2 | Приобретение жилых помещений путем инвестирования в строительство на территории с. Усть-Кулом Усть-Куломского района Республики Коми для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (5 жилых помещений). Адрес: Республика Коми, с. Усть-Кулом Усть-Куломского района, г. Сыктывкар. В рамках муниципальной программы "Территориальное развитие". | Бюджетные инвестиции | 2024 | 2024 | 13931,12 | 13931,12 | 13931115,00 | 13931115,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Строительство улично-дорожной сети и водопроводной сети в микрорайоне новой застройки "Северный" с.Усть-Кулом | Субсидия | 2024 | 2026 | 615965,24 | 560000,00 | 18456,40 | 9882,50 | 8573,90 | 0,00 |
|  | Строительство водопровода в селе Деревянск | Субсидия | 2024 | 2026 | 231679,88 | 231679,88 | 1150,00 | 0,00 | 1150,00 | 0,00 |
|  | Дом культуры в селе Деревянск Усть-Куломского района Республики Коми | Субсидия | 2024 | 2026 | 162666,86 |  | 6500,00 | 0,00 | 0,00 | 6500,00 |
|  | Начальная школа с реализацией программ дошкольного образования в пст. Смолянка(40/40 мест ) Усть-Куломского района | Субсидия | 2024 | 2026 | 260764,06 | 260764,06 | 3557,13177 | 0,00 | 0,00 | 3557,13177 |
|  | Дом культуры в селе Помоздино Усть-Куломского района Республики Коми | Субсидия | 2024 | 2026 | 220065,90 | 220065,90 | 9000,00 | 0,00 | 0,00 | 9000,00 |

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ РЕЙТИНГ

ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя инвестиционной значимости | Инвестиционный рейтинг (цифровое отображение показателя инвестиционной значимости) | Значение показателя | Инвестиционный рейтинг объекта капитальных вложений |
| 1. Реализация принципов софинансирования | 3 | Проект финансируется за счет средств федерального бюджета РФ |  |
| 2 | Проект финансируется за счет средств республиканского бюджета РК | 2 |
| 1 | Проект финансируется за счет средств бюджета МО МР "Усть-Куломский", организации |  |
| 2. Состояние завершенности объекта\* | 3 | Завершающая стадия строительства (свыше 75%) |  |
| 2 | Высокая стадия строительства (свыше 50% до 75%) |  |
| 1 | Средняя стадия строительства (свыше 15% до 50%) |  |
| 0 | Начальная стадия строительства (от 0% до 15%) |  |
| 3. Наличие\* обосновывающей документации | 4 | С полным комплектом проектно-сметной документации |  |
| 3 | Предварительный проект, сметы |  |
| 2 | Технико-экономическое обоснование |  |
| 1 | Иное обоснование |  |
| 0 | Нет документации |  |
| 4. Является ли объект переходящим?\* | 3 | Объект переходящий, финансирование ранее осуществлялось |  |
| 2 | Объект переходящий, финансирование ранее не осуществлялось |  |
| 1 | Объект непереходящий (новый) |  |
| 5. Включен ли объект в государственные/муниципальные программы? | 3 | Включен в государственную программу | 3 |
| 2 | Включен в муниципальную программу | 2 |
| 1 | Включен во внепрограммные мероприятия |  |
| 0 | Не отражен ни в одном документе |  |
| 6. Имеются ли предписания контролирующих/надзорных органов? | 1 | Да | 1 |
| 0 | Нет |  |
| Итоговый инвестиционный рейтинг |  |  | 8 |

\*- заполняются при инвестиционных предложениях по объектам капитального строительства.

Замечание: в случае, если инвестиционный проект включает несколько значений показателя инвестиционной значимости, то итоговый рейтинг по данному инвестиционному проекту рассчитывается путем суммирования всех значений.



**«Кулöмдiн» муниципальнö йрайонса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 декабря 2023 г. № 1949

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации № 1039 от 31.08.2018 г. «Об утверждении правил мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в таблицу приложения к постановлению администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 07 апреля 2021 года № 436 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский» следующие изменения:
   1. Строку № 1.1.1.29изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1.29 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с.Усть-Кулом, ул.Центральная, д. 3 «г», (61,694707 N 53,663708 E) | сведения об используемом покрытии – бетонированная площадка; площадь – 2,64; количество планируемых к размещению контейнеров - 2; объем одного контейнера – 1,1 куб.м. | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные |

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Мальцева Валентина Дмитриевна

88213794415



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 декабря 2023 № 1952

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10.11.2023 № 1675 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации МР «Усть-Куломский»от 10.11.2023 № 1675«Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения»следующее изменение:

Приложение «Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения» изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»–

руководитель администрации района С.В.Рубан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бажукова Елена Андреевна, 94-4-15   |  | | --- | | Приложение  к постановлению администрации  МР «Усть-Куломский»  от «27» декабря 2023 года №1952 | | **Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения**  1. Иные межбюджетные трансферты (далее – Трансферты) с бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» направляются в бюджеты муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации теплоснабжения населения в части актуализации органами местного самоуправления сельских поселений схемы теплоснабжения поселения (далее – Полномочие).  2. Расходы на содержание штатной численности работников органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», необходимые для реализации Полномочий, определяются исходя из годового расчетного фонда оплаты труда с отчислениями должности специалиста или эксперта, определяемого в соответствии с муниципальными правовыми актами, из расчета 0,1 штатной единицы.  3. Материальные затраты устанавливаются в размере 1500 рублей в год и складываются из расходов на:  1) приобретение канцелярских товаров;  2) приобретение прочих расходных материалов, необходимых органам местного самоуправления для реализации указанных Полномочий;  3) услуги связи;  4) обслуживание оргтехники.  4. Расходы на выполнение работ по актуализации схем теплоснабжения поселений в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами).  5.Размер Трансферта на осуществление Полномочий на календарный год состоит из расходов на содержание штатной численности работников органов местного самоуправления сельских поселений и материальных затрат на осуществление Полномочий.  **Размер Трансферта определяется по формуле:**  **Трi = (Рсш + Мз+Рвр+Рдф),**  где:  Трi - размер Трансферта, предоставляемого бюджету i-го муниципального образования сельского поселения на осуществление органами местного самоуправления сельского поселения Полномочий;  Рсш -расходы на содержание штатной численности работников, определяемые с  учетом пункта 2 настоящей методики;  Мз - материальные затраты на исполнение Полномочий, установленные [пунктом 3](#Par2) настоящей методики;  Рвр- расходы на выполнение работ по актуализации схем теплоснабжения поселений в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами);  Рдф – размер дополнительного финансирования мероприятий по организации теплоснабжения населения. | |  | | **«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**  **Ш У Ö М**  **Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  27 декабря 2023 г. № 1954  Республика Коми  с. Усть-Кулом  **О внесении изменений в постановление администрации МР**  **«Усть-Куломский» от 27 июня 2018 года № 822 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культурыМО МР**  **«Усть-Куломский»**  В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 5 статьи 73 Устава МО МР «Усть-Куломский»,администрация МР «Усть-Куломский» постановляет:  1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27 июня 2018 года № 822 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»(далее – постановление) следующие изменения:   1. наименование постановления изложить в следующей редакции «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»; 2. п. 1 постановления изложить в следующей редакции «1. Утвердить [Положение](#Par44) об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский», согласно приложению к настоящему постановлению»; 3. п. 2 постановления изложить в следующей редакции «2. Ввести с 1 сентября 2018 года систему оплаты труда, установленную в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее - Положение)»; 4. п. 3 постановления изложить в следующей редакции «3. Применить систему оплаты труда, установленную в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский». 5. наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»; 6. п. 1.1. Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Положение) изложить в следующей редакции «1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский», разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=22.12.2023) РФ, [п. 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=222784&date=22.12.2023&dst=100032&field=134) - [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=222784&date=22.12.2023&dst=100034&field=134) постановления Правительства РК от 20.01.2010 N 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми», [приказом](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&base=RLAW096&n=226770&dst=1000000001&cacheid=33B3BB7176545B145FF12CF37255F884&mode=splus&rnd=U7EiA#3rHIBzTczXdgeBrt1) Минобрнауки Республики Коми от 28.06.2018 № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»,[приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=224785&date=22.12.2023) Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных архивных учреждений Республики Коми» от 27.06.2018 N 323-о.д. и определяет систему оплаты труда (далее - отраслевая система оплаты труда) работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее - Учреждения)»; 7. п. 2.1.1. Положения изложить в следующей редакции «2.1.1. Должностные оклады работников Учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных [групп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=71507&date=22.12.2023&dst=100009&field=134) должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее по тексту - ПКГ)»; 8. абзац 5 п. 4.3.5. Положения изложить в следующей редакции «- соответствия почетного звания профилю должности, занимаемой в учреждении - для специалистов Учреждений»; 9. абзац 7 п. 4.3.5. Положения изложить в следующей редакции «- соответствия почетного звания профилю учреждения - для руководителей Учреждений»; 10. абзац 8 п. 4.3.5. Положения изложить в следующей редакции «- профилю должности, занимаемой в учреждении, - для специалистов Учреждений (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)»; 11. наименование раздела 7 Положения изложить в следующей редакции «Порядок формирования планового фонда оплаты труда Учреждений». 12. абзац 3 п. 7.4. Положения изложить в следующей редакции «За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, работникам Учреждений может выплачиваться материальная помощь. Размеры и условия ее осуществления определяются в локальном нормативном акте учреждения. Размер стимулирующих выплат и материальной помощи руководителям Учреждений, определяется Управлением культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский».».   2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».  Глава МР «Усть-Куломский» -  руководителя администрации района С.В. Рубан  88213794503  Башурина А.А. | |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 декабря 2023 г. № 1955

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении Порядка заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в МО МР «Усть-Куломский»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от «24» ноября 2023 года №1780 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в МО МР «Усть-Куломский»» администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Утвердить Порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в МО МР «Усть-Куломский» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Н.А.Левченко.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский», но не ранее 1 января 2024 года.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Мартюшева Т.И.

94-640

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 27 декабря 2023 г. № 1955

**Порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ», организация которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга в социальной сфере), соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с социальным сертификатом, Федеральный закон №189-ФЗ).

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – муниципальный социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленным муниципальным социальным заказом.

Под органом, уполномоченным на формирование муниципального социального заказа, понимается орган местного самоуправления, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам   
(за исключением муниципальных учреждений МО МР «Усть-Куломский»), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа).

Под исполнителем услуг в целях настоящего порядка понимается юридическое лицо (кроме муниципальных учрежденийМО МР «Усть-Куломский»), индивидуальный предприниматель, оказывающий муниципальные услуги в социальной сфере потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с социальным сертификатом, заключенного в соответствии с настоящим Порядком.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

1. Внесение изменений в соглашение в соответствии с социальным сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к таким соглашениям (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами и настоящего Порядка соответственно. Взаимодействие уполномоченного органа (органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа) и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с социальным сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Коми» (<https://komi.pfdo.ru> ) (далее – Навигатор) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.
2. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом и дополнительные соглашения формируются в форме электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа (органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа), исполнителя услуг.
3. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с формами, предусмотренными приложением 1 настоящему Порядку.
4. Проект соглашения в соответствии с социальным сертификатом формируется уполномоченным органом (органом, уполномоченным на формирование муниципального социального заказа) в соответствии с пунктом настоящего Порядка для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку в Навигаторе на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Постановление №183), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги в социальной сфере, условия (форма) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в социальной сфере потребителем услуг в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Постановлением №183 реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с социальным сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с социальным сертификатом как сумма объемов финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных социальными сертификатами, сформированными в целях предъявления исполнителю услуг потребителями услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр потребителей), формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ.

1. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом настоящего Порядка в информационной системе проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.
2. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с социальным сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу (органу, уполномоченному на формирование муниципального социального заказа). В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом, уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с социальным сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку. В течение 3 рабочих дней после подписания соглашения в соответствии с социальным сертификатом уполномоченный орган размещает информацию об указанном соглашении в Навигаторе.
3. В случае наличия у лица, подавшего заявку, разногласий по проекту соглашения в соответствии с социальным сертификатом, лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом в информационной системе возражения, которые размещаются не более, чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом.
4. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом настоящего Порядка возражений, уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа (органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа), об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом.
5. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом (органом, уполномоченным на формирование муниципального социального заказа) осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами и настоящего Порядка.
6. В случае, предусмотренном пунктами и настоящего Порядка, соглашение в соответствии с социальным сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с социальным сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами и настоящего Порядка.

Приложение № 1 к постановлению администрации МР «Усть-Куломский»

от 27 декабря 2023 г. № 1955

СОГЛАШЕНИЕ

о финансовом обеспечении затрат связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальный социальный заказ) или наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа, в случае предусмотренном частью 7 статьи 6 Федерального закона №189-ФЗ)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам   
(за исключением муниципальных учреждений МО МР «Усть-Куломский»), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование должности руководителя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Уполномоченного органа (уполномоченного им лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель ", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя (уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №189-ФЗ, постановлением администрации МР «Усть-Куломский»от "24" ноября 2023 года №1780 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в МО МР «Усть-Куломский»» (далее – Порядок предоставления субсидии), пунктом 6 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителю из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах[[1]](#footnote-2) субсидии в целях финансового обеспечения муниципального социального заказа от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_ на оплату настоящего Соглашения, для оказания муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ»(далее - Услуги (Услуг)[[2]](#footnote-3), включенной(ых) в указанный муниципальный социальный заказ (далее – Субсидия):
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в рамках участия Исполнителя в реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» Подпрограммы 2 «Развитие системы дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования».

* 1. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с условиями оказания Услуги (Услуг), указанными в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,   
     в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания Услуги (Услуг) в МО МР «Усть-Куломский»(далее - Требования), указанными в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Условия предоставления Субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Исполнителю на оказание Услуги (Услуг), определенной(ых) пунктом настоящего Соглашения.
  2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
  3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - коды БК).
  4. Субсидия предоставляется Исполнителю в размере, который определяется Уполномоченным органом в формируемом им расчете размера Субсидии по образцу , определенному в составе Приложения №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, как сумма объемов финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием соответствующей(их) Услуги (Услуг), предусмотренных социальными сертификатами, сформированными в целях предъявления Исполнителю потребителями услуг, в соответствии с информацией включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, формируемым в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона (далее - реестр потребителей).
  5. Условием предоставления Субсидии является:
     1. согласие Исполнителя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных настоящим Соглашением, выраженное путем подписания настоящего Соглашения;
     2. запрет на заключение Исполнителем с иными лицами договоров, предметом которых является оказание Услуги (Услуг), являющихся предметом Соглашения, если иное не установлено федеральными законами.

1. Порядок перечисления Субсидии
2. 1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
      1. на счет Исполнителя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
         (наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства, учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
      2. в соответствии со сроками перечисления Субсидии, установленными в расчете, формируемом Уполномоченным органом в составе приложения № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Взаимодействие Сторон
   1. Уполномоченный орган обязуется:
      1. обеспечить предоставление Субсидии в объеме, определенном   
         в соответствии с [разделом](#Par109)  настоящего Соглашения;
      2. формировать расчет (изменения в расчет) по образцу, определенному приложением №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, подписанный им в одностороннем порядке, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением в соответствии с Порядком заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденного постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. № \_\_\_, уведомления Исполнителю о формировании указанного расчета и обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе **Ошибка! Неизвестный аргумент ключа.**](#Par293) настоящего Соглашения согласно сроков перечисления Субсидии, установленных в таком расчете;
      3. осуществлять контроль за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем, в соответствии с Порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский», утвержденными постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от «28» августа 2023 г. № 1241 (далее – Порядок формирования муниципальных социальных заказов), и соблюдением Исполнителем условий, установленных настоящим Соглашением;
      4. осуществлять мониторинг соблюдения Исполнителем положений Требований, в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга;
      5. рассматривать предложения Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Соглашения,и направлять Исполнителю решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем получения предложений;
      6. рассматривать обращение Исполнителя, поступившее в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Исполнителю разъяснения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления обращения;
      7. проводить проверку оказания Услуги (Услуг) при непоступлении в Уполномоченный орган отчета об исполнении Соглашения, указанного в пунктах - настоящего Соглашения, или поступлении от потребителя услуг   
         в Уполномоченный орган заявления о неоказании Услуги (Услуг) или ненадлежащем ее (их) оказании (далее – Заявление потребителя), в сроки, определенные частью 7 статьи 21 Федерального закона №189-ФЗ;
      8. направлять Исполнителю расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:
         1. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Исполнителем в Уполномоченный орган отчета об исполнении настоящего Соглашения, в случае недостижения Исполнителем показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг), установленных настоящим Соглашением;
         2. не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем расторжения Соглашения, в случаях, предусмотренных пунктом настоящего Соглашения;
         3. не позднее \_\_\_ рабочего дня следующего за днем подписания акта проверки оказания Услуги (Услуг), проведенной в соответствии с пунктом Соглашения, в котором отражаются результаты проведения проверки и (или) результаты, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 3 Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г № 1127 (далее – Правила № 1127);
         4. не позднее \_\_\_ рабочего дня следующего за днем подписания акта проверки органа муниципального финансового контроля, проводимой в соответствии со статьей 26 Федерального закона №189-ФЗ.
      9. осуществлять выплату суммы возмещаемого потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью в пределах неиспользованного Исполнителем остатка субсидии и в размере, соответствующем сумме, подтвержденной потребителем услуг определенными пунктом 5 Правил № 1127 документами, но не более размера, установленного Уполномоченным органом, в случае принятия Уполномоченным органом решения о возмещении потребителю Услуги (Услуг) вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, в соответствии с Правилами № 1127;
      10. рассматривать в течение \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления от Исполнителя возражений на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, и направлять протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний Исполнителя с приложением уточненного расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет.
      11. уведомлять Исполнителя:
          1. о значениях нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) не позднее \_\_ рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг);
          2. изменении объема финансового обеспечения оказания Услуги (Услуг), приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат исполнителя, связанных с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом;
      12. обеспечить согласование новых условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями к согласованию новых условий договоров (соглашений) в случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (соглашений), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 339 (далее – Общие требования № 339), в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг);
      13. прекратить перечисление Субсидии, в случае выявления несоответствия Исполнителя требованию, установленному пунктом 4.3.настоящего Соглашения;
      14. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №189-ФЗ, Порядком и настоящим Соглашением.
   2. Уполномоченный орган вправе:
      1. запрашивать у Исполнителя:
         1. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем;
         2. результаты опроса (анкетирования) потребителя услуг о качестве оказания Услуги (Услуг) и (или) доступ к системе, где проводится такой опрос (анкетирование) потребителей услуг;
         3. результаты мониторинга оказания Услуги (Услуги) в случае, если проведение такого мониторинга организовано Исполнителем.
      2. направлять Исполнителю предложения по изменению условий Соглашения, в том числе о продлении срока, определенного в соответствии с пунктом настоящего Соглашения;
      3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №189-ФЗ, Порядком и настоящим Соглашением.
   3. Исполнитель обязуется:
      1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ и другими федеральными законами;
         1. оказывать Услугу (Услуги) в соответствии с Требованиями;
      2. соблюдать условия предоставления Субсидии в части соответствия в течение срока оказания Услуги (Услуг), определенного пунктом настоящего Соглашения, требованиям, установленным при ее предоставлении, и обеспечивать полноту и достоверность информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru));
      3. соответствовать иным требованиям, установленным федеральными законами, которые регулируют оказание Услуги (Услуг);
      4. оказывать Услуги (Услуги) потребителям услуг в соответствии с социальными сертификатами, условиями настоящего Соглашения;
      5. предоставлять бесплатно в доступной форме потребителям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах муниципальных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию потребителям услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего Требования, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги (Услуг), о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;
      6. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;
      7. представлять Уполномоченному органу:
         1. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом настоящего Соглашения в течение \_\_\_ дней, следующих за днем поступления запроса Уполномоченного органа;
         2. отчет об исполнении настоящего соглашения, сформированный по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357884&date=01.11.2020&dst=100773&fld=134) в соответствии с Приложением №4 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней со дня оказания Услуги (Услуг) или частичного ее(их) оказания (в случае реализации части(ей) дополнительной(ых) общеразвивающей(их) программ(ы));
         3. отчет об исполнении настоящего Соглашения в отчетном финансовом году, сформированный по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357884&date=01.11.2020&dst=100773&fld=134) в соответствии с Приложением №4 к настоящему Соглашению, в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом;
         4. информацию об отказе потребителя услуг от получения Услуги (Услуг) в соответствии с договором, заключенным с потребителем услуг, в случае если потребитель услуги отказался от ее получения после предъявления социального сертификата Исполнителю;
         5. информацию о прекращении обязательств сторон по договору, заключенному с потребителем услуг, в связи с неисполнением потребителем услуг обязательств, предусмотренных договором, либо об утверждении распорядительного документа Исполнителя, устанавливающего досрочное прекращение отношений с потребителем услуги;
      8. осуществлять возврат средств Субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в местный бюджет, в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным органом в соответствии с пунктом настоящего Соглашения;
      9. в целях оказания Услуги (Услуг) заключать с потребителем услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с формой и условиями, определенными:
         1. Приложением №5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
         2. законодательством Российской Федерации, содержащий в том числе размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из показателей, предусмотренных частью 5 статьи 20 Федерального закона;
         3. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение Услуги (Услуг).
   4. Исполнитель вправе:
      1. направлять Уполномоченному органу предложения по исполнению настоящего Соглашения;
      2. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
      3. направлять Уполномоченному органу в течение \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления от Уполномоченного органа расчета средств Субсидии подлежащих возврату в местный бюджет, не более одного раза возражения на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, которые содержат замечания к соответствующим положениям такого расчета;
      4. отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению   
         об изменении объема финансового обеспечения оказания Услуги (Услуг) приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя, связанных с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом, и направить в течение \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, заявления о несогласии с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона условиями оказания Услуги (Услуг);
      5. отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями № 339, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг);
      6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №189-ФЗ и настоящим Соглашением.
2. Ответственность Сторон
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Заключительные положения
   1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
   3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или   
      в случаях, определенных пунктами и настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.
   5. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом   
      в одностороннем порядке возможно в случаях:
      1. неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания Услуги (Услуг), определенных приложением №2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений по итогам отчетного периода;
      2. неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем условий предоставления Субсидии;
      3. однократного неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) потребителю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона №189-ФЗ;
      4. несоответствия Исполнителя требованиям, определенным настоящим Соглашением, в течение срока оказания Услуги (Услуг), определенного пунктом настоящего Соглашения, в случае установления Уполномоченным органом такого несоответствия в рамках проводимых проверок;
      5. недостижения согласия Сторон по новым условиям настоящего Соглашения, в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг).
   6. Расторжение настоящего Соглашения Исполнителем в одностороннем порядке допускается в судебном порядке.
   7. В случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами и настоящего Соглашения, Исполнителю выплачиваются средства в размере, соответствующем стоимости Услуги (Услуг), оказанных Исполнителем в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения. Данная стоимость определяется на основании нормативных затрат, утвержденных Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном дополнительным соглашением о расторжении Соглашения, оформляемым согласно Приложению №7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами путем использования автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Коми».
   9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Коми» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.
4. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Уполномоченного органа)  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=01.11.2020) | Наименование Исполнителя  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=01.11.2020) |
| Место нахождения: | Место нахождения/адрес: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),  БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК  Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет |

1. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

.

Приложение № 1

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_)

Условия оказания   
муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления,

утвердившего муниципальный социальный заказ)

1. Условия о наименовании(ях) муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее - Услуга (Услуги), показателях, характеризующих содержание Услуги (Услуг), условиях (формах) оказания Услуги (Услуг), категориях потребителей Услуги (Услуг), показателях, характеризующих качество оказания Услуги (Услуг), допустимых возможных отклонениях показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Услуги (Услуг)3 | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание Услуги (Услуг) | | | Условия (формы) оказания Услуги (Услуг) | | Категория потребителей Услуги (Услуг) | Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг)(при наличии) | | | Значение показателя характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии) | Допустимые возможные отклонения  от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии) |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | Наименование | единица измерения | |
| Наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=361555&date=02.11.2020) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Показатели, характеризующие объем оказания Услуги (Услуг), допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг) и значения нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг) | | | | Допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг)(при наличии) | Значение нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) | | | |
| Наименование | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_-20\_\_\_годах (на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_-20\_\_\_годах (на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода) |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=361555&date=02.11.2020) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0% |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0% |  |  |  |  |

3. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением:

предельные цены (тарифы) устанавливаются Исполнителем в объеме разницы между стоимостью оказания Услуги (Услуг) и объемом финансового обеспечения, предусмотренного социальным сертификатом, определяемого в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в МО МР «Усть-Куломский», указанным в разделе 4 настоящего Приложения.

4. Нормативный правовой акт, устанавливающий требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в МО МР «Усть-Куломский»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Способы, формы и сроки информирования потребителей услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способы и формы информирования | Состав размещаемой информации | Сроки информирования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2

к соглашению

от 27 декабря 2023 г. № 1955

Расчет размера субсидии, предоставляемого исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с соглашением о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ», в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование Уполномоченного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
№ \_\_\_\_\_, определены:

1. Объем (размер) и сроки перечисления Субсидии, подлежащей предоставлению Исполнителю:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код строки | Код по бюджетной классификации местного бюджета | | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма, руб. |
| главы | раздела, подраздела | | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | Итого по Коду БК | |  |
|  | | | | ВСЕГО: | | | | | |  |

2. Расчет объема (размера) Субсидии (нарастающим итогом):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи Услуги (Услуг) | Идентификационный номер социального сертификата | Дата выдачи социального сертификата | Дата завершения действия социального сертификата | Объем оказания Услуги (Услуг) | | | | Объем финансового обеспечения затрат на оказание Услуги (Услуг), руб. | | | |
| 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | за плановым периодом | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | за плановым периодом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По КБК\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |
| По КБК\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По КБК\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |
| По КБК\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Уполномоченного органа |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |

Приложение № 3

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчет

средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет

Наименование Уполномоченного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Услуги (Услуг)1 | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание Услуги (Услуг) | | | Условия (формы) оказания Услуги (Услуг) | | Показатель, характеризующий объем неоказанной(ых) Услуги (Услуг) | | | | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг) | Объем Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет в связи с недостижением Исполнителем объема оказания Услуги (Услуг), рублей | Выявленные нарушения требований к условиям и порядку оказания такой(их) Услуги (Услуг), предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона | Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) | | | | Объем Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет в связи с ненадлежащим оказанием Услуги (Услуг), рублей | Объем Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет в целях обеспечения исполнения обязательств Исполнителя по возмещению потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, рублей | Объем Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, рублей |
| Наименование | единица измерения | | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | Наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=361555&date=02.11.2020) | Наименование | единица измерения | | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) |
| Наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=361555&date=02.11.2020) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет   
об исполнении соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ», в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Исполнителя |  | Код по сводному реестру |  |
| Организационно-правовая форма Исполнителя |  | код по ОКОПФ |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган |  | глава БК |  |
|  | (указывается полное наименование уполномоченного органа) |  |  |
| Направление деятельности |  |  |  |
| Периодичность |  |  |  |

Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Уни­кальный номер реестро­вой записи | Наиме­нование Услуги (Услуг) | Условия (формы) оказания Услуги (Услуг) | Содержание услуги (Услуг) | Катего­рии потре­бителей услуги (Услуг) | Год опреде­ления исполни­теля услуг | Место оказания услуги (Услуг) | Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) | | | Значение фактичес­кого показателя, характе­ризующего качество оказания Услуги (Услуг) | Фактичес­кое откло­нение  от показа­теля, ха­рактери­зующего качество оказания Услуги (Услуг) | Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг) | | | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг) | Факти­ческое отклонение от показателя, характе­ризующего объем оказания Услуги (Услуг) | Отклонение, превы­шающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризу­ющего качество оказания Услуги (Услуг) | Отклонение, превы­шающее предельные допустимые возможные отклонения от показа­теля, характеризу­ющего объем оказания Услуги (Услуг) | Причина превы­шения |
|  | наиме­нование показа­теля | единица измерения | | наиме­нование показа­теля | единица измерения | |
|  | наиме­нова­ние | код по ОКЕИ | наиме­нова­ние | Код по ОКЕИ |
|  | 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Услуге |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по укруп-  ненной  Услуге | х | х | х | х | х |  |  | х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х | х | х |  |  | х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Приложение № 5

к Соглашению  
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Договор об образовании

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_- ПФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

осуществляющее образовательную деятельность на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию/иные основания для осуществления деятельности)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации  
 индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

предлагает физическому лицу, действующему в интересах несовершеннолетнего, включенного в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования на основании сертификата дополнительного образования №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обладатель сертификата - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», являющемуся родителем (законным представителем), либо указанным несовершеннолетним, в случае достижения им возраста 14 лет, именуемому в дальнейшем «Заказчик», далее совместно именуемые «Стороны», заключить настоящий Договор о нижеследующем:

I. Общие положения и правовое основание Договора

1.1. Настоящий Договор является официальным предложением (офертой) Исполнителя Заказчику к заключению договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, указанной в разделе II настоящего Договора, содержит все существенные условия договора, предусмотренные частью 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 г. №189-ФЗ (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) и публикуется в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте: <https://komi.pfdo.ru> (далее - Сайт).

1.2. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникших в силу заключения настоящего Договора, являются следующие нормативные документы: Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №27З-ФЗ (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральный закон №189-ФЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, утвердившего Положение о персонифицированном дополнительном образовании)

(далее -Положение о ПДО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, утвердившего требования к условиям и порядку оказания услуг)

(далее – Требования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, утвердившего Правила персонифицированного финансирования)

(далее - Правила ПФ).

1.3. В качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора со стороны Заказчика в соответствии со статьей 438 ГК РФ, определяется подписание Заказчиком заявления о зачислении Обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в рамках муниципальной услуги в социальной сфере, указанной в разделе II настоящего Договора[[3]](#footnote-4).

1.3.1. Договор может быть принят (акцептирован) Заказчиком также посредством нажатия кнопки «подписать» в разделе «запись на программу дополнительного образования» личного кабинета Заявителя на портале <https://www.gosuslugi.ru/> и в мобильном приложении «Госуслуги»[[4]](#footnote-5).

1.4. Заявление о зачислении Обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, указанное в пункте 1.3 настоящего Договора, является неотъемлемой частью настоящего Договора и должно содержать указание на принятие Заказчиком условий настоящего Договора, предъявление Исполнителю социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – социальный сертификат), а также следующие сведения[[5]](#footnote-6):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

б) место жительства Заказчика;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем[[6]](#footnote-7).

1.6. Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном пунктом 1.3 настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия настоящего Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора[[7]](#footnote-8).

1.7. Настоящий Договор может быть отозван Исполнителем до момента получения акцепта со стороны Заказчика.

1.8. Настоящий Договор не требует скрепления печатями и(или) подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.

1.9. После получения Заявления, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора, Исполнитель регистрирует Договор на Сайте. В случае если Договор не будет зарегистрирован в течение одного месяца после срока, указанного в пункте 8.1 настоящего Договора, Договор считается отозванным Исполнителем[[8]](#footnote-9).

II. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся муниципальную услугу в социальной сфере по реализации дополнительной общеразвивающей программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной программы (либо ее части), направленность, форма обучения)

в соответствии с социальным сертификатом (далее - Образовательная услуга, Программа) в соответствии с учебными планами Программы и расписанием занятий Исполнителя, а Заказчик обязуется содействовать освоению Обучающимся Программы /, а также оплатить часть Образовательной услуги за счет собственных средств в объеме и на условиях, предусмотренных разделом V настоящего Договора/[[9]](#footnote-10).

2.4. Полный срок освоения Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Период обучения по настоящему Договору устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г , общее количество академических часов, предусмотренное к освоению по договору \_\_\_\_.

III. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель вправе:

З.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

З.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

З.1.3. В случае невозможности проведения необходимого числа занятий, предусмотренных учебным планом, на определенный месяц оказания Образовательной услуги, обеспечить оказание Образовательной услуги в полном объеме за счет проведения дополнительных занятий в последующие месяцы действия настоящего Договора.

3.1.4. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

3.1.5. Получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать надлежащее оказание Образовательной услуги.

3.2.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Образовательной услуги.

3.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.4. Участвовать в оценке качества Образовательной услуги, проводимой в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2.5. Обращаться в орган местного самоуправления, предоставивший сертификат дополнительного образования Обучающемуся (далее – Уполномоченный орган), с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Образовательной услуги Исполнителем.

3.2.6. Отказаться от получения Образовательной услуги, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона №27З-ФЗ. Обучающийся также вправе:

3.3.1. Получать надлежащее оказание Образовательной услуги.

3.3.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Образовательной услуги.

3.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

3.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

IV. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Зачислить Обучающегося в качестве учащегося на обучение по Программе (в случае если Обучающийся не зачислен в качестве учащегося по Программе на момент заключения настоящего Договора).

4.1.2. Довести до Заказчика бесплатно в доступной форме информацию, содержащую сведения о предоставлении Образовательной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300–1«О защите прав потребителей», Федеральным законом №27З-ФЗ, Федеральным законом №189-ФЗ.

4.1.З. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Образовательной услуги в соответствии с Требованиями.

4.1.4. Обеспечить полное выполнение учебного плана Программы, предусмотренного на период обучения по настоящему Договору. В случае отмены проведения части занятий, предусмотренных в учебном плане на конкретный месяц, провести их дополнительно в том же или последующем месяце, либо провести перерасчет стоимости оплаты за месяц, предусмотренный разделом V настоящего Договора.

4.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия ее освоения, в том числе:

4.1.5.1. Обеспечить сопровождение оказания Образовательной услуги педагогическим работником, квалификация которого соответствует требованиям федерального законодательства, и при этом не ниже следующих условий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования педагога | Профессиональная категория педагога | Уровень соответствия квалификации |
|  |  |  |

4.1.5.2. Обеспечить привлечение дополнительного педагогического работника к сопровождению группы детей одновременно с основным педагогом в течении \_\_\_\_% занятий в группе.

4.1.5.3. Обеспечить при оказании Образовательной услуги соблюдение следующих норм оснащения образовательного процесса средствами обучения и интенсивности их использования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование средства обучения | Количество единиц на группу | Время использования в процессе обучения, % |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.1.5.4. Обеспечить проведение занятий в группе с наполняемостью не более \_\_\_ детей.

4.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом своевременной оплаты Образовательной услуги).

4.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, грубого обращения, охрану жизни и здоровья.

4.1.8. Принимать от Заказчика плату за Образовательную услугу.

4.1.9. Использовать информацию о Заказчике (Обучающемся) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных.

4.1.10. Своевременно информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Образовательной услуги.

4.1.11. Вести учет предоставления Обучающемуся образовательной услуги.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Образовательной услуги.

4.2.2. Своевременно вносить плату за Образовательную услугу в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2.3. Создавать условия для освоения Обучающимся Программы.

4.2.4. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в оказании Образовательной услуги.

4.2.5. Информировать Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

4.2.6. Уведомлять Исполнителя об отказе от получения Образовательной Услуги.

4.2.7. Соблюдать Требования.

4.2.8. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Образовательной услуги.

4.3. Обучающийся обязан:

4.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом Программы.

4.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.3.3. Обучаться по Программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Программы

4.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4.3.5. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона №27З-ФЗ.

V. Стоимость услуги, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость Образовательной услуги за период обучения по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_копеек, в том числе:

5.1.1. Оплата за счет социального сертификата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_копеек.

5.1.2. Оплата за счет средств Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_копеек, что эквивалентно превышению показателя, характеризующего объем оказываемой Образовательной услуги над показателем, предусмотренным социальным сертификатом, на \_\_\_\_\_\_ человеко-часов[[10]](#footnote-11).

5.2. Оплата Образовательной услуги за счет социального сертификата осуществляется в соответствии с Соглашением о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенным между Исполнителем и Уполномоченным органом (далее – Соглашение в соответствии с социальным сертификатом).

5.3. Оплата Образовательной услуги за счет средств Заказчика осуществляется на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе XI настоящего Договора, в следующем порядке[[11]](#footnote-12):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц, за который осуществляется оплата | Размер оплаты, осуществляемой Заказчиком за счет собственных средств | Срок перечисления Заказчиком оплаты |
|  |  |  |
|  |  |  |

5.4. Оплата за счет социального сертификата / и за счет средств Заказчика /[[12]](#footnote-13) за каждый месяц периода обучения по настоящему Договору осуществляется в полном объеме в случае фактической реализации Программы в установленном объеме в группе, если по состоянию на первое число соответствующего месяца действие настоящего Договора не прекращено, независимо от фактического посещения Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом Программы в соответствующем месяце.

5.5. Оплата за счет средств Заказчика за каждый месяц периода обучения по настоящему Договору осуществляется пропорционально фактическому посещению Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом Программы в соответствующем месяце[[13]](#footnote-14).

5.6. В случае отмены со стороны Исполнителя проведения одного или нескольких занятий объем оплаты по настоящему Договору за месяц, в котором указанные занятия должны были быть проведены, уменьшается пропорционально доле таких занятий в общем количестве занятий в указанном месяце в соответствии с учебным планом Программы и расписанием занятий Исполнителя.

VI. Основания изменения и порядок расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

* установления нарушения порядка приема Обучающегося на обучение по Программе, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение по Программе;
* просрочки оплаты стоимости Образовательной услуги со стороны Уполномоченного органа и/или Заказчика;
* невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
* приостановления действия сертификата дополнительного образования Обучающегося;
* исключения Программы из реестра сертифицированных образовательных программ в соответствии с Правилами ПФ;
* получения от Уполномоченного органа уведомления о расторжении Соглашения в соответствии с социальным сертификатом;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Правилами ПФ.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.7. Для расторжения договора Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении настоящего Договора. При этом настоящий Договор расторгается в зависимости от даты получения такого уведомления в следующем порядке:

6.7.1 В случае, если уведомление о расторжении настоящего Договора поступило более чем за 20 календарных дней до даты начала действия настоящего Договора, указанной в п. 8.1 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым в день получения такого уведомления.

6.7.2. При поступлении уведомления о расторжении настоящего Договора менее чем за 20 дней до даты начала действия настоящего Договора он считается расторгнутым с 1 числа месяца, следующего за месяцем начала его действия. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания Образовательной услуги на дату расторжения настоящего Договора в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.7.3. При поступлении уведомления о расторжении настоящего Договора после даты начала его действия настоящий Договор считается расторгнутым 1 числа месяца, следующего за месяцем получения уведомления о расторжении. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания Образовательной услуги на дату расторжения настоящего Договора в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.8. Для расторжения настоящего Договора Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении настоящего Договора, в котором указывает причину расторжения настоящего Договора. Датой расторжения настоящего Договора является последний день месяца, в котором было направлено указанное уведомление о расторжении настоящего Договора.

VII. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатка Образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном Программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания Образовательной услуги.

7.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Образовательной услуги.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок со дня обнаружения Заказчиком недостатка Образовательной услуги указанные недостатки не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Образовательной услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания Образовательной услуги) либо если во время оказания Образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Образовательной услуги и (или) закончить оказание Образовательной услуги.

7.4.2. Расторгнуть настоящий Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Образовательной услуги, а также в связи с недостатками Образовательной услуги.

VIII. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. при условии его регистрации Исполнителем в установленном пунктом 1.9 настоящего Договора порядке и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

IX. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом обучения по Договору понимается промежуток времени с даты проведения первого занятия по дату проведения последнего занятия в рамках оказания Образовательной услуги.

9.3. Настоящий Договор составлен в простой письменной форме в электронном виде и размещен на Сайте с обеспечение доступа к нему Заказчика и Исполнителя.

9.4. Все изменения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.5 настоящего Договора, осуществляются путем заключения между Сторонами дополнительных соглашений в форме, предусмотренной для заключения настоящего Договора, либо в иной согласованной Сторонами форме.

9.5. Изменения полной стоимости Образовательной услуги, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, не допускается. Изменения условий раздела V настоящего Договора возможно лишь при условии согласования в письменной форме таких изменений с Уполномоченным органом. После получения письменного согласия от Уполномоченного органа, изменения раздела V осуществляется путем заключения между Сторонами дополнительных соглашений в форме, предусмотренной для заключения настоящего Договора, либо в иной согласованной Сторонами форме.

9.6. Принятие (акцепт) Заказчиком условий настоящего Договора, предусматривает предоставление его заранее данного согласия на[[14]](#footnote-15):

9.6.1. заключение иных договоров в виде оферты, сформированных в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 9.7–9.9 настоящего Договора, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальных услуг в социальной сфере по реализации иных не освоенных им частей Программы в соответствии с социальным сертификатом, в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части Программы.

9.6.2. заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору, формируемых в соответствии с порядком, указанном в пункте 9.4 настоящего Договора, а также иным договорам, указанным в пункте 9.6.1.

9.6.3. предъявление Исполнителю социальных сертификатов, формируемых Уполномоченным органом в целях обеспечения дальнейшего получения Обучающимся муниципальных услуг в социальной сфере по реализации иных не освоенных им частей Программы.

9.7. При формировании предложения (оферты) Исполнителем Заказчику к заключению договора, дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусмотренных пунктами 9.4–9.6 настоящего Договора, Исполнитель информирует Заказчика о формировании предложения (оферты), дополнительного соглашения не позднее чем за семь календарных дней до начала обучения в соответствии с договором, дополнительным соглашением[[15]](#footnote-16).

9.8. Условия, предусматриваемые предложением (офертой) Исполнителя Заказчику к заключению договора, предусмотренного пунктом 9.6 настоящего Договора, не должны отличаться от условий обучения по предусмотренной им части Программы, действующими на момент заключения настоящего Договора. Увеличение стоимости муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере по освоению иных частей Программы после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной муниципальной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Исполнитель предпринимает все необходимые действия для обеспечения возможности освоения Обучающимся иных не освоенных им частей Программы на условиях их оплаты за счет социального сертификата[[16]](#footnote-17).

9.9. Заказчик вправе не позднее чем через семь календарных дней со дня получения оферты:

9.9.1. отозвать заранее данное согласие на заключение иных договоров, предусмотренных пунктом 9.7 настоящего Договора, посредством направления Исполнителю уведомления в простой письменной форме, либо отклонения оферты в личном кабинете Сайта[[17]](#footnote-18).

9.9.2. отказаться от заключения дополнительного соглашения, формируемого в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Договора, посредством его отклонения в личном кабинете Сайта.

9.10. Для целей осуществления взаимодействия между Сторонами Стороны договорились использовать личные кабинеты Сайта. Заказчик самостоятельно отслеживает выставление договоров, дополнительных соглашений, предусмотренных пунктами 9.4–9.6 настоящего Договора, в личном кабинете Сайта[[18]](#footnote-19).

Х. Исполнение договора при обстоятельствах непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему Договору, если они докажут, что ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т. е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, которые возможно подтвердить правовыми актами и иными документами государственной и муниципальной власти.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее З (трех) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

10.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы делают невозможным исполнение обязательств со стороны Исполнителя на условиях настоящего Договора, Исполнитель вправе направить Заказчику в порядке, установленном разделом IX настоящего Договора, оферту на заключение дополнительного соглашения. В случае несогласия Заказчика на новые условия настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

XI. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик, Обучающийся |
| Наименование Исполнителя | Сведения о Заказчике, Обучающемся указываются в заявлении на зачисление Обучающегося на обучение по Программе, указанном в пункте 1.3. настоящего Договора, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.[[19]](#footnote-20) |
| ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=02.11.2020) |
| ИНН/КПП |
| Юридический адрес:  Адрес местонахождения: |
|  |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 6

к Соглашению  
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение

к Соглашению о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, утверждающего муниципальный социальный заказ на

оказание муниципальных услуг в социальной сфере отнесенного к полномочиям органов местного самоуправления наименование муниципалитета (далее – муниципальный социальный заказ)/наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений МО МР «Усть-Куломский»), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" именуемый(ая) в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного

органа или уполномоченного им лица)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об органе местного самоуправления, доверенность,  
 приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных   
 учреждений муниципального образования), фамилия, имя отчество (при  
 наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица,

свидетельства о государственной регистрации индивидуального

предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом Соглашения, о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[20]](#footnote-21):

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.2. в [преамбуле](#Par56): слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.3. в [разделе I](#Par103):

1.3.1. Пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(текст пункта в новой редакции)

1.3.2. Дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(текст пункта)

1.4. в [разделе II](#Par109):

1.4.1. пункт \_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(текст пункта в новой редакции)

1.4.2. Дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(текст пункта)

1.5. в  [разделе III](#Par127):

1.5.1. Пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(текст пункта в новой редакции)

1.5.2. Дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(текст пункта)

1.6. в  [разделе I](#Par127)V:

1.6.1. Пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(текст пункта в новой редакции)

1.6.2. Дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(текст пункта)

1.7. в  [разделе](#Par127) V:

1.7.1. Пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(текст пункта в новой редакции)

1.7.2. Дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(текст пункта)

1.8. в  [разделе](#Par127) VI:

1.8.1. Пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(текст пункта в новой редакции)

1.8.2. Дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(текст пункта)

1.9. Раздел VII изложить в следующей редакции:

"VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Уполномоченного органа)  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=01.11.2020) | Наименование Исполнителя  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=01.11.2020) |
| Место нахождения: | Место нахождения/ адрес: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),  БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК  Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет |

. "

1.10. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Коми» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[21]](#footnote-22).

6. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 7

к Соглашению,  
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления,

Утверждающего муниципальный социальный заказ на

оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенного к полномочиям органов местного самоуправления (далее – муниципальный социальный заказ)/наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений МО МР «Усть-Куломский»), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" именуемый(ая) в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного

органа или уполномоченного им лица)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об органе местного самоуправления, доверенность,  
 приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования), фамилия, имя отчество (при  
 наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица,

свидетельства о государственной регистрации индивидуального

предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения

(при наличии)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Исполнителя услуг исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем

(сумма прописью)

достигнутым показателямобъема оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленным в отчете об исполнении Соглашения;

2.3. Уполномоченный орган в течение "\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Исполнителю услуг сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[[22]](#footnote-23);

(сумма прописью)

2.4. Исполнитель услуг в течение "\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[[23]](#footnote-24).

(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[24]](#footnote-25), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Коми» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения.

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[25]](#footnote-26)

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Уполномоченного органа)  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=01.11.2020) | Наименование Исполнителя  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=01.11.2020) |
| Место нахождения: | Место нахождения/ адрес: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),  БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК  Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет |

9. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование Уполномоченного органа | | Сокращенное наименование  Исполнителя услуг | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 8

к Соглашению,  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование органа местного самоуправления, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере/ наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения

о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

в одностороннем порядке

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере/ наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа)

именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", было заключено соглашение от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) \_\_\_\_\_\_ Соглашения Исполнитель должен был

исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[26]](#footnote-27),

однако указанные обязательства Исполнителем не исполнены[[27]](#footnote-28).

В соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=C6952B3D054AAE857DD809BA736DDBC1FCBEA816CB1BCAB3B4ADC967744852E5E8C88FCE524EBF3EDB24D72B7C290B71F929D79BEF22709An8I7K)  Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[28]](#footnote-29)

(причина расторжения Соглашения)

В соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=C6952B3D054AAE857DD809BA736DDBC1FCBEA816CB1BCAB3B4ADC967744852E5E8C88FCE524EBF3EDB24D72B7C290B71F929D79BEF22709An8I7K)  Соглашения Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(решение суда)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает Исполнителя, что Соглашение на основании [части 2 статьи 450.1](consultantplus://offline/ref=C6952B3D054AAE857DD809BA736DDBC1FCBEA81DC31ECAB3B4ADC967744852E5E8C88FCE5246BF3CD37BD23E6D710772E537D280F32072n9IAK) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412),части 1 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и пунктом Соглашения считается расторгнутым с момента подписания Уполномоченным органом настоящего уведомления в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Коми».

В связи с вышеизложенным Исполнитель извещает Уполномоченного органа, что Соглашение на основании [части 2 статьи 450.1](consultantplus://offline/ref=C6952B3D054AAE857DD809BA736DDBC1FCBEA81DC31ECAB3B4ADC967744852E5E8C88FCE5246BF3CD37BD23E6D710772E537D280F32072n9IAK) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412),части 4 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и пунктом Соглашения считается расторгнутым с момента подписания Исполнителем настоящего уведомления в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Коми».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель: |  |  |  |  |  |
|  |  |  | / |  | / |
| (Уполномоченного органа/Исполнителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 декабря 2023 г. № 1893

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» муниципального жилищного контроля на 2024 год**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 года № IX-172 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» муниципального жилищного контроля на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский", но не ранее 01 января 2024 года.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Сергеева О.А,.

93022Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 19 декабря 2023 года №1893

**ПРОГРАММА**

**ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В УСТЬ-КУЛОМСКОМ РАЙОНЕ НА 2023 ГОД**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» муниципального жилищного контроля на 2024 год (далее – программа профилактики) |
| Вид осуществляемого муниципального контроля | муниципальный жилищный контроль (далее – муниципальный контроль) |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;  Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 24.09.2021 г. № IX-172 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский» |
| Разработчик программы | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Отдел) |
| Сроки и этапы реализации программы | 2024 год |
| Источники финансирования | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;  - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;  - внедрение различных способов профилактики;  - разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;  - проведение квалифицированной профилактической работы должностными лицами Отдела территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»;  - повышение прозрачности деятельности контрольного органа;  - уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;  - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;  - обеспечение единообразия понимания предмета контроля;  - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению;  - повышение результативности и эффективности контрольной деятельности |
| Структура программы | Раздел 1. Общие положения  Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Отдела, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики  Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики  Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения  Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики |

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в поднадзорной сфере, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль), осуществляемого Отделом в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Основной задачей муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений гражданами и организациями обязательных требований в области муниципального жилищного фонда, установленных правовыми актами Российской Федерации, в том числе посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является Отдел. Непосредственно контрольные полномочия реализуются муниципальными служащими Отдела - инспекторами.

1.4. Объектами муниципального контроля являются деятельность контролируемых лиц в отношении жилых помещений, относящиеся к муниципальному жилищному фонду и находящиеся на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

1.8. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы контрольных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Отдела, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

2.1. В период с 01.01.2023 по 31.12.2023 муниципальный контроль осуществляется Отделом территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» в соответствии Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский», утвержденном решением Совета МР «Усть-Куломский» от 24.09.2021 г. № IX-172.

2.2. По состоянию на 01.10.2023 на учете объекты контроля не числятся.

2.3. В 2023 году (по состоянию на 01.10.2023) должностными лицами Отдела контрольные полномочия фактически не осуществлялись в связи с отсутствием объектов контроля.

При осуществлении муниципального контроля применяется риск-ориентированный подход.

2.4. Разработано и утверждено Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский» (решение Совета МР «Усть-Куломский» от 24.09.2021 № IX-172). Которое размещено на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф).

2.5. Обобщения правоприменительной практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных и принятых мерах по устранению выявленных нарушений, не осуществлялось, так как фактически контрольные мероприятия в 2023 году не осуществлялись.

2.6. План проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2023 год не утверждался, в связи с отсутствием объектов контроля.

2.7. При проведении в отношении хозяйствующих субъектов мероприятий по контролю инспекторским составом осуществляется информирование о правах и обязанностях подконтрольных субъектов при осуществлении в их отношении мероприятий по контролю.

2.8. Личный прием граждан по вопросам соблюдения требований законодательства в поднадзорной сфере организован в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

2.9. В целях повышения квалификации инспекторского состава Отдела проводятся лекции с последующей проверкой знаний законодательства в области муниципального контроля и административного законодательства.

2.10. Программа профилактики нарушений на 2024 год направлена на решение проблемы своевременного предупреждения нарушений обязательных требований, приводящих к возникновению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, либо к угрозе причинения вреда, а также повышения правовой грамотности подконтрольных субъектов, что в свою очередь должно привести к общему уменьшению контрольных мероприятий.

**Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1.Основными целями программы профилактики являются:

3.1.1. Повышение прозрачности системы контрольной деятельности.

3.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) подконтрольными субъектами.

3.1.3. Предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований.

3.1.4.Снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

3.1.5. Устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям.

3.1.6. Формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов.

3.1.7. Создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

3.1.8.Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.

3.1.9. Создание условий для информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их соблюдения.

3.2. Основными задачами программы профилактики являются:

3.2.1.Формирование и внедрение новых средств коммуникации и методов взаимодействия с субъектами контроля при осуществлении контрольной деятельности.

3.2.2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

3.2.3. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

3.2.4 Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных субъектов контроля и присвоенного им уровня риска (класса опасности).

3.2.5. Планирование и проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов контроля, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

3.2.6. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

3.2.7. Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа.

3.2.8. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

3.2.9. Проработка возможности создания инфраструктуры профилактики нарушений обязательных требований в виде электронных сервисов, обеспечивающих учет, сбор статистических данных, позволяющих проводить оценку состояния подконтрольной среды и выявлять особенности субъектов контроля, а также взаимодействие с подконтрольными субъектами.

**Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

4.1. Реализация программы предусматривает следующие направления деятельности:

4.1.1. Правовое просвещение.

4.1.2.Информационно-аналитическая деятельность.

4.1.3. Консультационная деятельность.

4.2. В целях обеспечения осуществления профилактической деятельности Отделом в поднадзорной сфере предпринимаются следующие организационные и правовые меры:

4.2.1. Подготовка и распространение обзоров, комментариев о содержании вновь принятых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в части осуществления деятельности в поднадзорной сфере.

4.2.2. Обобщение (опубликование на официальном сайте Администрации МР «Усть-Куломский» в сети Интернет (актуализация) наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, выработка рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения нарушений.

4.2.3. Развитие института общественного контроля.

4.3. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский», утвержденным решением Совета МР «Усть-Куломский» от 24.09.2021 № IX-172 Отделом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

4.3.1. Информирование.

4.3.2. Обобщение правоприменительной практики.

4.3.3. Объявление предостережения.

4.3.4. Профилактический визит.

4.3.5. Консультирование.

4.4. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе.

4.5. Информирование осуществляется посредством размещения и поддерживания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу Усть-Кулом.рф:

4.5.1.Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

4.5.2. Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу.

4.5.3. Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

4.5.4. Утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования.

4.5.5.Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска.

4.5.6. Перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

4.5.7. Программы профилактики.

4.5.8. Плана проведения плановых контрольных мероприятий.

4.5.9. Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица.

4.5.10. Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.5.11. Сведений о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц.

4.5.12.Сведений о порядке досудебного обжалования решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.5.13. Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Отдела.

4.5.14. Доклады о муниципальном контроле.

4.6. Обобщение правоприменительной практики проводится Отделом 1 раз в год в целях обеспечения единства практики применения обязательных требований. Ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, Отдел подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте Администрации МР «Усть-Куломский» в сети «Интернет» (усть-кулом.рф)

4.7. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия у Отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

4.9. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется Отделом без взимания платы по предварительной записи на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя или в ходе устного обращения при проведении профилактических или контрольных мероприятий по следующим вопросам:

4.9.1. Соблюдение обязательных требований.

4.9.2. Проведение контрольных мероприятий в рамках регионального контроля.

4.9.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте официальном сайте Администрации МР «Усть-Куломский» в сети «Интернет» (https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru), письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Отдела.

Реализация программы осуществляется в соответствии с Планом-графиком мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**План-график мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида профилактического мероприятия** | **Форма проведения профилактического мероприятия** | **Периодичность проведения мероприятия** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственный исполнитель** |
| ***1.*** | ***Информирование*** | | | | |
|  | Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, сведение о внесенных изменениях, сроках и порядке их вступления в силу | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.2. | Утверждение и актуализация перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацией о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | По мере внесения изменений в законодательство | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.3. | Тексты нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области жилищных отношений в действующей редакции | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.4. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования, утвержденных в установленном порядке | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | По мере внесения изменений в законодательство | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.5. | Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска. | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.6. | Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска. | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.7. | Утверждение программы профилактики | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | Ежегодно, до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.8. | План проведения плановых контрольных мероприятий | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | Ежегодно, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.9. | Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.10 | Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.11 | Сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | По мере необходимости | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.12 | Сведения о порядке досудебного обжалования решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.13 | Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Отдела | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | Ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.14 | Доклады о муниципальном контроле | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | Ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| ***2.*** | ***Обобщение правоприменительной практики*** | | | | |
| 2.1. | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | 1 раз в год | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 2.2. | Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики при осуществлении контрольно-надзорной деятельности | Публичные обсуждения | 1 раз в год | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| ***3.*** | ***Объявление предостережений*** | | | | |
| 3.1. | Объявление должностными лицами предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | В письменной форме в адрес руководителя хозяйствующего субъекта | По мере поступления сведений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| 3.2 | Ведение учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, результатов их обжалования, информации об исполнении | Ведение реестра | По мере поступления сведений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований, повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| ***4.*** | ***Профилактические визиты*** | | | | |
|  | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к значительной категории риска | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | Не реже 1 раза в год | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| ***5.*** | ***Консультирование*** | | | | |
| 5.1. | Проведение разъяснительной работы, консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Совещания, семинары, участие в тематических конференциях | На постоянной основе | Повышение правовой грамотности хозяйствующих субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| 5.2. | Общероссийский день приема граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Проведение приема граждан | 1 раз в год | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| 5.3. | Личный прием граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Проведения приема граждан | В соответствии с утвержденным графиком приема | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |

4.11. Механизм реализации программы профилактике представлен ниже

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель программы | Заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», курирующий деятельность Отдела территориального развития | Организация профилактической работы Отдела |
| Координатор программы - ответственный за организацию и проведение профилактических мероприятий | Заведующий отделом территориального развития | Ежегодная подготовка докладов о ходе реализации программы профилактики  Ведение отчетности по реализации программы профилактики  Подготовка предложений по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год  Разработка перечня целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий  Проведение мониторинга реализации Программы |
| Должностные лица, ответственные за реализацию программы | Заместитель отдела территориального развития | Организация и координация деятельности профилактической работы по вопросам муниципального контроля, деятельности по анализу актуальности обязательных требований, формированию докладов по правоприменительной практики и докладов с руководствами по соблюдению обязательных требований  Организация и координация профилактической работы по вопросам муниципального контроля |
| Структурные подразделения, участвующие в реализации программы | Отдел территориального развития | |
| Контактная информация Отдела | Адрес фактического местонахождения: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 44, 3 этаж  Телефон: (882137) 94 – 4 – 15  Факс: (882137)94 – 0 – 03  Адрес электронной почты: adm@ust-kulom.rkomi.ru.  Адрес официального интернет-сайта: усть-кулом.рф | |

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности**

**программы профилактики**

5.1. Основным механизмом оценки эффективности проводимых профилактических мероприятий является:

- оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий (анализ обращения, жалоб и т.п.).

- оценка снижения количества нарушений подконтрольных субъектов;

- анализ наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований, установление причин и условий возникновения типовых нарушений обязательных требований;

- анализ развития системы профилактических мероприятий Отдела;

- анализ эффективности внедренных способов профилактики;

- анализ обеспечения квалифицированной профилактической работы должностными лицами Отдела;

- оценка повышения прозрачности деятельности Отдела;

- анализ административной нагрузки на подконтрольные субъекты после применения программы профилактики нарушений;

- анализ динамики мотивации подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

В рамках анализа эффективность и результативность профилактических мероприятий следует учитывать следующие показатели:

- степень информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, подлежащих муниципальному контролю, порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц;

- однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом обязательных требований;

- вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

5.2. Количественные показатели для расчета оценки реализации программы профилактики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Формула расчета фактического исполнения показателя**  **Комментарий,**  **интерпретация значений** | **Плановый показатель** |
| 1 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части информирования контролируемых лиц | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 2 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части обобщения правоприменительной практики | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 3 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части объявления предостережений | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 4 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части проведения профилактических визитов | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 5 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части проведения консультирования | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |

Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года до 1 марта года, следующего за отчетным) по следующей формуле:

Пэффект = ∑показ / Опоказ Х 100 %

∑показ - сумма целевых показателей программы по итогам календарного года;

Опоказ - общее количество целевых показателей программы.

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка результативности профилактической работы | 60% и менее | 61 – 75 % | 76 – 90 % | 90 – 100 % |
| Пэффект | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

Полученные данные об эффективности профилактических мероприятий учитываются при проведении итоговой оценки эффективности и результативности контрольно деятельности в целом, так и инспекторского состава.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 декабря 2023 г. № 1944

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О формировании состава Общественной палаты**

**муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», с решением Совета МР «Усть-Куломский» от 20 октября 2023 г. № XXVI-418 «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», с постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 10 ноября 2023 г. № 1671 «Об утверждении одной трети состава Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», с решением Совета МР «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 года № XXVII-454 «Об утверждении одной трети состава Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», администрация МР «Усть-Куломский» постановляет:

1. Сформировать Общественную палату муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в составе согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Попова Надежда Алексеевна

94 363

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 27 декабря 2023 г. № 1944

(приложение)

Состав Общественной палаты

муниципального образования муниципального района

«Усть-Куломский».

1.Журавская Нина Анатольевна, директор Дома культуры пст. Югыдъяг МБУК «Усть-Куломская ЦКС» (по согласованию)

2.Зезегова Антонина Амвросиевна, заместитель председателя местной организации ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию)

3.Кинаш Михаил Иванович, главный лесничий – главный государственный инспектор по охране леса ГУ «Пруптское лесничество» (по согласованию)

4.Литвинов Виктор Владимирович, заместитель начальника отряда ППС РК № 14 ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ» (по согласованию)

5.Наумик Алексей Николаевич, индивидуальный предприниматель (по согласованию)

6.Пашнина Галина Егоровна, директор МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» (по согласованию)

7.Першин Василий Степанович, индивидуальный предприниматель (по согласованию)

8.Попова Ольга Павловна, директор ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» (по согласованию)

9.Ракин Иван Васильевич, индивидуальный предприниматель (по согласованию)

10.Русинова Надежда Васильевна, пенсионер (по согласованию)

11.Тарабукин Андрей Александрович, пенсионер (по согласованию)

12.Савицкене Галина Александровна, заведующий МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» (по согласованию).

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 29.12.2023 г. в 17:00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |

1. Указывается в соответствии со сроком (предельным сроком) оказания Услуги (Услуг), установленном в муниципальном социальном заказе на оказание Услуги (Услуг). [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается наименование(я) и реестровый номер в общероссийском базовом (отраслевыми) перечне (классификаторе) государственной (ых) услуги (услуг), оказываемой(ых) физическим лицам, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы) пункт излагается в следующей редакции: «Безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора со стороны Заказчика в соответствии со стаей 438 ГК РФ, осуществляется на основании заранее данного Заказчиком при принятии (акцепте) договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы, указанной в разделе II настоящего Договора». [↑](#footnote-ref-4)
4. В случаезаключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «По требованию Исполнителя Заказчик обязан подтвердить безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора посредством предоставления заявления на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в разделе II настоящего Договора». [↑](#footnote-ref-5)
5. В случаезаключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном пунктом 1.3. настоящего Договора, заказчик соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия настоящего Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора». [↑](#footnote-ref-6)
6. В случаезаключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «Заказчик вправе отказаться от принятия (акцепта) условий настоящего Договора посредством направления Исполнителю с помощью функционала, предусмотренного Сайтом, уведомления об отказе от акцепта Договора после его получения. [↑](#footnote-ref-7)
7. В случаезаключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается». [↑](#footnote-ref-8)
8. В случаезаключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается. [↑](#footnote-ref-9)
9. Часть пункта, выделенная скобками /…/ предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания. [↑](#footnote-ref-10)
10. Предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания. [↑](#footnote-ref-11)
11. Предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания. [↑](#footnote-ref-12)
12. Часть пункта, выделенная скобками /…/ предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания, если Стороны не договорились о перерасчете оплаты за счет средств Заказчика в соответствии с фактическим посещением Обучающимся занятий. [↑](#footnote-ref-13)
13. Предусматривается в случае, если Стороны договорились о перерасчете оплаты за счет средств Заказчика в соответствии с фактическим посещением Обучающимся занятий. [↑](#footnote-ref-14)
14. В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается. [↑](#footnote-ref-15)
15. В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «При формировании предложения (оферты) Исполнителем Заказчику к заключению дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусмотренного пунктами 9.4. и 9.5. настоящего Договора, Исполнитель информирует Заказчика об этом не позднее чем за семь календарных дней до начала обучения в соответствии с дополнительным соглашением». [↑](#footnote-ref-16)
16. В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается. [↑](#footnote-ref-17)
17. В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается. [↑](#footnote-ref-18)
18. В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «для целей осуществления взаимодействия между Сторонами Стороны договорились использовать личные кабинеты Сайта. Заказчик самостоятельно отслеживает выставление дополнительных соглашений, предусмотренных пунктами 9.4. и 9.5. настоящего Договора, в личном кабинете Сайта». [↑](#footnote-ref-19)
19. В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), излагается в следующей редакции: «Сведения о Заказчике, Обучающемся указываются в заявлении на зачисление Обучающегося на обучение по Программе, предоставленном Заказчиком при принятии (акцепте) договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора». [↑](#footnote-ref-20)
20. При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего приложения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) главам Соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-21)
21. Указываются иные конкретные условия (при необходимости). [↑](#footnote-ref-22)
22. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#Par867) и [2.2](#Par870) настоящего дополнительного соглашения. [↑](#footnote-ref-23)
23. Указывается сумма, определенная расчетом средств Субсидии, подлежащих возврату в федеральный бюджет, направленном Уполномоченном органом Исполнителю услуг в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения. [↑](#footnote-ref-24)
24. Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности). [↑](#footnote-ref-25)
25. Указываются иные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-26)
26. Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Исполнителя по Соглашению. [↑](#footnote-ref-27)
27. Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Исполнителем обязательств по Соглашению. [↑](#footnote-ref-28)
28. Включается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке Уполномоченным органом. [↑](#footnote-ref-29)