|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 5**  **от 02.02.2024 г.**  **с. Усть-Кулом**  **2024 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I.Постановления главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района. | ***стр.3*** |
| 1.Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 30.01.2024 №1 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории (проект межевания территории), внесение изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007, утвержденного постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022 № 1111 г., расположенной по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом». | ***стр.3*** |
| 2. Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 30.01.2024 №2 «О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории: «Земельный участок с видом разрешенного использования «Строительная промышленность», расположенный: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом». | ***стр.6*** |
| II. Постановления администрации МР «Усть-Куломский». | ***стр.9*** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29.12.2023 №1986 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»». | ***стр.9*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18.01.2024 № 48 «О содействии занятости населения  МО МР «Усть-Куломский» в 2024 году». | ***стр.31*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18.01.2024 №50 «Об установлении публичного сервитута для размещения и безопасной эксплуатации сооружения связи в с. Дзёль». | ***стр.40*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.01.2024 №56 «Об утверждении порядка выдачи согласия администрации муниципального района «Усть-Куломский» на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования». | ***стр.48*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.01.2024 №59 «О проведении районного конкурса «Туган»». | ***стр.65*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.01.2024 №60 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.08.2023 № 1268 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»». | ***стр.71*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24.01.2024 №74 «Об утверждении Плана мероприятий по трудоустройству беременных женщин в МО МР «Усть-Куломский» на 2024-2026 годы». | ***стр.74*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24.01.2024 №77 «О проведении Ярмарки учебных мест». | ***стр.76*** |
| 9. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29.01.2024 №93 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13октября 2022 года № 1343 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»». | ***стр.82*** |
| 10. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29.01.2024 №95 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 21.10.2021 № 1412 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры». | ***стр.95*** |
| 11. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29.01.2024 №98 «Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций культуры». | ***стр.126*** |
| 12. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29.01.2024 №100 «Об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда МО МР «Усть-Куломский»». | ***стр.137*** |
| 13. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29.01.2024 №101 «О внесении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд МО МР «Усть-Куломский». | ***стр.139*** |
| III. Иные информационные материалы. | ***стр.142*** |
| 1.Информационное сообщение. | ***стр.142*** |
| 2. Информационное сообщение. | ***стр.142*** |
| 3. Информационное сообщение. | ***стр.143*** |
| 4. Информационное сообщение. | ***стр.143*** |
| 5. Информационное сообщение. | ***стр.144*** |
| 6. Информационное сообщение. | ***стр.145*** |
| 7. Информационное сообщение. | ***стр.145*** |
| 8. Информационное сообщение. | ***стр.146*** |
| 9. Информационное сообщение. | ***стр.146*** |
| 10. Информационное сообщение. | ***стр.147*** |
| 11. Протокол заседания комиссии по рассмотрению и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории МО МР «Усть-Куломский». | ***стр.148*** |

I. Постановления главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**Администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский»-**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30января 2023 г. № 1

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории (проект межевания территории), внесение изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007, утвержденного постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022 № 1111 г., расположенной по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом.**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 №XXVII-442 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории (проект межевания территории), внесение изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007, утвержденного постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022 г. № 1111, расположенной по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом согласно приложению.

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории (проект межевания территории), внесение изменений в проектную документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007, утвержденного постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022 г. № 1111, расположенной по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом(далее – организатор).

3. Организатору обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком и настоящим постановлением.

4. Публичные слушания провести 15февраля 2024 года в следующем порядке:

- определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д. 1, в администрации сельского поселения «Усть-Кулом», начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

5. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать временную комиссию (далее-комиссия) в составе:

Председатель:

Бадьин В.В.- заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»

Члены комиссии:

Коноплёва Г.О. -заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»

Губер Ю.И. - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Генрих О.А. - заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Игнатов Виктор Петрович–руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию).

6. Комиссии:

1) обеспечить опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта муниципального правового акта не позднее 3 календарных дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101;

2) обеспечить опубликование материалов, информации о проведении публичных слушаний в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием темы публичных слушаний, даты, времени и места проведения публичных слушаний не позднее 3 календарных дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101;

3) определить докладчиков (содокладчиков);

4) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

5) организовать опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" решения по результатам публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Коноплёва Галина Олеговна

(82137)94410



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**Администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский»-**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30января 2023 г. № 2

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории: «Земельный участок с видом разрешенного использования «Строительная промышленность», расположенный: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 №XXVII-442 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту межевания территории: «Земельный участок с видом разрешенного использования «Строительная промышленность», расположенный: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом согласно приложению.

2. Комиссии по землепользованию и застройкеорганизовать проведение публичных слушаний по проектумежевания территории: «Земельный участок с видом разрешенного использования «Строительная промышленность», расположенный: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом (далее – организатор).

3. Организатору обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком и настоящим постановлением.

4. Публичные слушания провести 20февраля 2024 года в следующем порядке:

- определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д. 1, в администрации сельского поселения «Усть-Кулом», начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

5. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать временную комиссию (далее-комиссия) в составе:

Председатель:

Бадьин В.В.- заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»

Члены комиссии:

Коноплёва Г.О. -заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский»

Губер Ю.И. - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Генрих О.А. - заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;

Игнатов Виктор Петрович–руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию).

6. Комиссии:

1) обеспечить опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта муниципального правового акта не позднее 3 календарных дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101;

2) обеспечить опубликование материалов, информации о проведении публичных слушаний в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием темы публичных слушаний, даты, времени и места проведения публичных слушаний не позднее 3 календарных дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101;

3) определить докладчиков (содокладчиков);

4) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

5) организовать опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" решения по результатам публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Осокина Т.Н.

94-410

. II. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 декабря 2023 г. № 1986

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 3к решению Совета МР "Усть-Куломский" "О бюджете МО МР "Усть-Куломский" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" от 14 декабря 2023г. № XXVII-439 администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»(далее – Постановление) следующие изменения:

1) строку 7 паспорта муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» приложения к Постановлению (далее-Программа) изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования за счет бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 58 033 748,49рублей, в том числе по годам:  2022 год – 15 967 457,03 рублей;  2023 год – 14 736 402,36рублей;  2024 год –11 544 016,23рублей;  2025 год – 8 368 252,78рублей;  2026 год – 7 570 490,09 рублей.  Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере 8 273 004,60 рублей, в том числе по годам:  - средства республиканского бюджета –4 143 938,13 рублей, в том числе:  2022 год – 1 317 941,43рублей;  2023 год – 889 748,21 рублей;  2024 год –253 983,18 рублей;  2025 год – 900 779,46 рублей;  2026 год – 781 485,85рублей.  - средства федерального бюджета- 3 785 736,47 рублей, в том числе:  2022 год – 0,00 рублей;  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 416 747,99рублей;  2025 год – 1 934 494,24рублей;  2026 год – 1 434 494,24рублей.  -средства государственных внебюджетных фондов‑ 0,00 рублей;  -средства от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей;  -прочие внебюджетные источники-0,00 рублей. |

2) таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»изложить в редакции согласно приложению 1;

3)таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»из различных источников финансирования изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Ю.И.Губер, 8 82137 93592

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»   
от 29 декабря2023 г № 1986

(Приложение 1)

таблица 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета**

**муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **58 186 618,49** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **11 544 016,23** | **8 368 252,78** | **7 570 490,09** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом** | **58 186 618,49** | **15 967 457,03** | **14 736 402,36** | **11 544 016,23** | **8 368 252,78** | **7 570 490,09** |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **1 113 439,82** | 529 439,82 | 284 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **244 000,0** | 12 000,00 | 82 000,0 | 50000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **247 000,0** | 32 000,00 | 125 000,0 | 30 000,00 | 30 000,0 | 30 000,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **3 250 000,0** | 650 000,0 | 650 000,0 | 650 000,0 | 650 000,0 | 650 000,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **23 617 884,71** | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | 5 012 000,0 | 4 653 092,01 | 4 500 000,0 |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи,  созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **410 983,24** | 382 946,24 | 7 007,0 | 7 010,0 | 7  010,0 | 7  010,0 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **7 605 049,18** | 952 175,88 | 898 736,21 | 677 506,23 | 2 860 650,77 | 2 215 980,09 |
| Основное мероприятие 1.9. | Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **1 500 000,0** | 460 000,00 | 580 000,00 | 460 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10 | Предоставление иных межбюджетных трансфертовпо обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом, администрации сельских поселений | **15 425 061,54** | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | 4 540 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.11 | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом  13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом | **83 200,0** | **13 900,0** | **16 800,0** | **17 500,0** | **17 500,0** | **17 500,0** |
| Основное мероприятие 1.12 | Создание приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом | **4 690 000,00** | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| основное мероприятие 1.13 | Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда:  - МО МР «Усть-Куломский»;  - МО СП «Усть-Кулом»  - МО СП «Помоздино»  - МО СП «Югыдъяг»  - МО СП «Пожег»  - МО СП «Зимстан»  - МО СП «Тимшер»  - МО СП «Кебанъель»  - МО СП «Усть-Нем»  - МО СП «Дон»  - МО СП «Кужба»  - МО СП «Деревянск»  - МО СП «Руч»  - МО СП «Диасеръя»  - МО СП «Вольдино» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектора по содержанию муниципальным имуществом, администрации сельских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.14 | Приобретение объектов недвижимого имущества для  муниципальных нужд | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела по жилищным вопросам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | **58 186 618,49** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **11 544 016,23** | **8 368 252,78** | **7 570 490,09** |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 29 декабря 2023 г № 1986

(Приложение 2)

таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

**из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Источник финансирования | | Оценка расходов, руб. | | | | | | | |
| Всего | **2022** | **2023** | | **2024** | **2025** | | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | | **58 186 618,49** | **15 967 457,03** | **14 736 402,36** | | **11 544 016,23** | **8 368 252,78** | | **7 570 490,09** |
| **в том числе:** | |  |  |  | |  |  | |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | | **4 143 938,13** | **1 317 941,43** | **889 748,21** | | **253 983,18** | **900 779,46** | | **781 485,85** |
| **Федеральный бюджет РФ** | | **3 785 736,47** | **0,00** | **0,00** | | **416 747,99** | **1 934 494,24** | | **1 434 494,24** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | | **50 256 943,89** | **14 649 515,60** | **13 846 654,15** | | **10 873 285,06** | **5 532 979,08** | | **5 354 510,0** |
| **Местного бюджета** | | **50 256 943,89** | **14 649 515,60** | **13 846 654,15** | | **10 873 285,06** | **5 532 979,08** | | **5 354 510,0** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Всего | | **1 113 439,82** | **529 439,82** | **284 000,0** | | **100 000,0** | **100 000,0** | | **100 000,0** |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 1 113 439,82 | 529 439,82 | 284 000,0 | | 100 000,0 | 100 000,0 | | 100 000,0 |
| Местного бюджета | | 1 113 439,82 | 529 439,82 | 284 000,0 | | 100 000,0 | 100 000,0 | | 100 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Всего | | **244 000,0** | **12 000,00** | **82 000,0** | | **50 000,0** | **50 000,0** | | **50 000,0** |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 244 000,0 | 12 000,00 | 82 000,0 | | 50 000,0 | 50 000,0 | | 50 000,0 |
| Местного бюджета | | 244 000,0 | 12 000,00 | 82 000,0 | | 50 000,0 | 50 000,0 | | 50 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Всего | | **247 000,0** | **32 000,00** | **125 000,0** | | **30 000,00** | **30 000,0** | | **30 000,0** |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 247 000,0 | 32 000,00 | 125 000,0 | | 30 000,00 | 30 000,0 | | 30 000,0 |
| Местного бюджета | | 247 000,0 | 32 000,00 | 125 000,0 | | 30 000,00 | 30 000,0 | | 30 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Всего | | **3 250 000,0** | **650 000,0** | **650 000,0** | | **650 000,0** | **650 000,0** | | **650 000,0** |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 3 250 000,0 | 650 000,0 | 650 000,0 | | 650 000,0 | 650 000,0 | | 650 000,0 |
| Местного бюджета | | 3 250 000,0 | 650 000,0 | 650 000,0 | | 650 000,0 | 650 000,0 | | 650 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Всего | | **23 617 884,71** | **3 641 925,09** | **5 810 867,61** | | **5 012 000,0** | **4 653 092,01** | | **4 500 000,0** |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 23 617 884,71 | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | | 5 012 000,0 | 4 653 092,01 | | 4 500 000,0 |
| Местного бюджета | | 23 617 884,71 | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | | 5 012 000,0 | 4 653 092,01 | | 4 500 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Всего | | **410 983,24** | **382 946,24** | **7 007,0** | | **7 010,0** | **7  010,0** | | **7  010,0** |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 375 287,31 | 375 287,31 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 35 695,93 | 7 658,93 | 7 007,0 | | 7 010,0 | 7  010,0 | | 7  010,0 |
| Местного бюджета | | 35 695,93 | 7 658,93 | 7 007,0 | | 7 010,0 | 7  010,0 | | 7  010,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Всего | | **7 605 049,18** | **952 175,88** | **898 736,21** | | **677 506,23** | **2 860 650,77** | | **2 215 980,09** |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 3 768 650,82 | 942 654,12 | 889 748,21 | | 253 983,18 | 900 779,46 | | 781 485,85 |
| Федеральный бюджет РФ | | 3 785 736,47 | 0,00 | 0,00 | | 416 747,99 | 1 934 494,24 | | 1 434 494,24 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 50 661,90 | 9 521,76 | 8 988,00 | | 6 775,06 | 25 377,08 | | 0,00 |
| Местного бюджета | | 49 062,84 | 9 521,76 | 8 988,00 | | 5 176,00 | 25 377,08 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.9. | Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) | Всего | | **1 500 000,0** | **460 000,00** | **580 000,00** | | **460 000,0** | **0,00** | | **0,00** |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 1 500 000,0 | 460 000,00 | 580 000,00 | | 460 000,0 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | | 1 500 000,0 | 460 000,00 | 580 000,00 | | 460 000,0 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля. | Всего: | | **15 425 061,54** | **4 603 070,0** | **6 281 991,54** | | **4 540 000,0** | **0,00** | | **0,00** |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 15 425 061,54 | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | | 4 540 000,0 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | | 15 425 061,54 | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | | 4 540 000,0 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.11 | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом  13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». | Всего: | | **83 200,0** | **13 900,0** | **16 800,0** | | **17 500,0** | **17 500,0** | | **17 500,0** |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 83 200,0 | 13 900,0 | 16 800,0 | | 17 500,0 | 17 500,0 | | 17 500,0 |
| Местного бюджета | | 83 200,0 | 13 900,0 | 16 800,0 | | 17 500,0 | 17 500,0 | | 17 500,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.12 | Создание приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом | Всего: | | **4 690 000,00** | **4 690 000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 4 690 000,00 | 4 690 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | | 4 690 000,00 | 4 690 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.13 | Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда:  -МО МР «Усть-Куломский»;  -МО СП «Усть-Кулом»  -МОСП «Помоздино»  - МО СП «Югыдъяг»  - МО СП «Пожег»  - МО СП «Зимстан»  - МО СП «Тимшер»  - МО СП «Кебанъель»  - МО СП «Усть-Нем»  - МО СП «Дон»  - МО СП «Кужба»  - МО СП «Деревянск»  - МО СП «Руч»  - МО СП «Диасеръя»  -МОСП «Вольдино» | Всего: | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 1.14 | Приобретение объектов недвижимого имущества для  муниципальных нужд | Всего: | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | |
| в том числе: |  | |  |  |  | |  |  | |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 4 690 000,00 | | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Местного бюджета | 4 690 000,00 | | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 января 2024 г. № 48

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О содействии занятости населения**

**МО МР «Усть-Куломский» в 2024 году**

В соответствии со ст. 7.2. закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», со ст.34, 52,53, 57 Федерального закона Российской Федерации от 12.12.2023 № 565Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»,Приказа Минтруда России от 29.12.2021 № 931н«Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», администрация муниципального района «Усть-Куломский»п о стан о в л я е т:

1. Организовать общественные работы в МО МР «Усть-Куломский» для трудоустройства безработных граждан в 2024 году по направлениям, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. В целях снижения напряженности на рынке труда МО МР «Усть-Куломский», снижения численности безработных граждан и необходимостью сохранения мотивации к труду:

2.1.Рекомендовать главам сельских поселений,руководителю администрации сельского поселения «Усть-Кулом»:

а) принять муниципальный правовой акт по организации общественных и временных работ, трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

б) утвердить минимальное количество рабочих мест для проведения общественных и временных работ, для граждан, испытывающих трудности в поиске работы на 2024 год, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в) утвердить минимальное количество рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан (в том числе учащихся, желающих работать в свободное от учебы время) при содействии с государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения Усть-Куломского района» (далее - ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района») на 2024 г., согласно приложению № 3к настоящему постановлению;

г)предусмотреть финансирование на оплату работ гражданам, привлекаемым на общественные и временные работы.

2.2.Рекомендовать работодателям предприятий и организаций, расположенных на территории МО МР «Усть-Куломский»:

а) установить минимальное количество рабочих мест на 2024 год для проведения общественных временных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, согласно приложению № 4к настоящему постановлению;

б) заключить договоры на проведение общественных и временных работ, на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, на трудоустройство выпускников учреждений среднего профессионального образования в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые, с ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района»;

в) предусмотреть создание дополнительных рабочих мест, в том числе для инвалидов;

г) осуществлять оплату труда граждан, участвующих в вышеуказанных мероприятиях, в соответствии с трудовым законодательством.

2.3.Рекомендовать ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» ежеквартально информировать о ходе выполнения данного постановления.

3. Рекомендовать ГУ РК «ЦЗН Усть–Куломского района» совместно с Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский»:

3.1. Содействовать трудоустройству, в том числе в свободное от учебы время, несовершеннолетних граждан, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский»;

3.2. Информировать несовершеннолетних граждан о социально-трудовых правах и гарантиях, предусмотренных трудовым законодательством, о мерах государственной поддержки в сфере занятости населения, оказывать содействие началу осуществления ими трудовой деятельности;

3.3. Организовывать ярмарки вакансий для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Е.А.Стяжкину.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»**-**

руководитель администрации района С.В.Рубан

Шахова Ирина Ивановна,88213794888

Приложение №1

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 18 января 2024года № 48

Перечень общественных работ

в МО МР «Усть-Куломский» для трудоустройства

безработных граждан в 2024 году

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** |
|  | 1 |
| 1 | Благоустройство и озеленение населенных пунктов |
| 2 | Благоустройство памятников, обелисков и прилегающих к ним территорий |
| 3 | Благоустройство сдаваемых объектов |
| 4 | Бытовое обслуживание населения |
| 5 | Ведение делопроизводства |
| 6 | Ведение бухгалтерского учета |
| 7 | Внесение удобрений на поля |
| 8 | Воспитание детей в ДДУ |
| 9 | Выпас скота |
| 10 | Выращивание посадочного материала хвойных пород и лесопосадки |
| 11 | Вырубка кустарника и подлеска |
| 12 | Глажка белья |
| 13 | Дежурство в пожароопасный период |
| 14 | Дежурство на водоемах |
| 15 | Доставка воды и дров в ДДУ |
| 16 | Доставка товаров |
| 17 | Заготовка веников |
| 18 | Заготовка и доставка кормов для скота |
| 19 | Заготовка и колка дров |
| 20 | Заготовка лекарственных растений |
| 21 | Заготовка, сортировка и вывозка древесины |
| 22 | Заготовка сырья и изготовление изделий народных промыслов |
| 23 | Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции |
| 24 | Залив катков |
| 25 | Изготовление деревянных опор для моста |
| 26 | Изготовление столярных изделий и деталей |
| 27 | Кондуктор |
| 28 | Косметический ремонт зданий (помещений) |
| 29 | Косметический ремонт музейных экспонатов |
| 30 | Курьерские услуги |
| 31 | Малярные работы |
| 32 | Машинописные работы |
| 33 | Мытье окон в производственных и муниципальных учреждениях |
| 34 | Обмер земельных участков |
| 35 | Обновление табличек с названиями улиц, номерами домов |
| 36 | Обрезка деревьев |
| 37 | Обрубка кустарников вдоль автодорог, линий электропередач |
| 38 | Обслуживание ледовой переправы |
| 39 | Обслуживание пассажирского транспорта |
| 40 | Обслуживание организаций связи |
| 41 | Обустройство и восстановление мест массового отдыха (пляжей, парков, скверов и т.д.) |
| 42 | Обустройство и обслуживание родников, колодцев, полоскален и купели на реке |
| 43 | Обустройство территории для выпаса скота |
| 44 | Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма |
| 45 | Оказание бытовых услуг населению |
| 46 | Оказание диспетчерских услуг |
| 47 | Оказание социальных услуг и уход за престарелыми гражданами, участниками ВОВ |
| 48 | Оказание услуг в сфере общественного питания ( повар, пекарь) |
| 49 | Окраска стоек дорожных знаков и сигнальных столбиков |
| 50 | Окраска элементов обустройства дорог |
| 51 | Опросы общественного мнения |
| 52 | Организация досуга детей на детских площадках, в лагерях труда и отдыха |
| 53 | Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул |
| 54 | Обслуживание санаторно-курортных зон |
| 55 | Организация и проведение секций, кружков |
| 56 | Организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов |
| 57 | Оформление документов |
| 58 | Оформительские работы (стенды, выставки) |
| 59 | Охрана объектов (зданий, помещений, новогодней елки и др.) |
| 60 | Очистка от снега населенных пунктов, территорий предприятий |
| 61 | Очистка и обустройство родников, колодцев, полоскален и купели на реке |
| 62 | Очистка водоприемных решеток дренажных колодцев и водосточных канав |
| 63 | Очистка козырьков подъездов домов от снега и мусора |
| 64 | Очистка отверстий труб от грязи и наносов, заделке швов в железобетонных трубах вручную |
| 65 | Очистка контейнерных площадок, установка контейнеров |
| 66 | Очистка пляжей от мусора |
| 67 | Очистка полей от камней |
| 68 | Очистка придорожной полосы от мусора |
| 69 | Ошкуривание бревен, жердей |
| 70 | Переборка, сортировка и затаривание сельхозпродукции |
| 71 | Перевозка пассажиров и грузов |
| 72 | Перерегистрация безработных граждан |
| 73 | Перерегистрация квартиросъемщиков |
| 74 | Погрузочно-разгрузочные работы |
| 75 | Подворный обход для закладки в похозяйственные книги |
| 76 | Подготовка документов к сдаче в архив |
| 77 | Подготовка и проведение мероприятий общественно-культурного значения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и другие) |
| 78 | Подготовка к весеннему паводку |
| 79 | Покраска и ремонт скамеек, урн |
| 80 | Приемка молочной продукции |
| 81 | Проведение сельскохозяйственных мелиоративный (ирригационных) работ |
| 82 | Проведение мелиоративный (ирригационных) работ в лесном хозяйстве |
| 83 | Пошив и ремонт швейных изделий, меховых, кожаных изделий |
| 84 | Прокладка водопроводных, газовых, канализационных и др. коммуникаций |
| 85 | Прокладка и содержание зимника |
| 86 | Работа на ледовых переправах |
| 87 | Работа с архивными документами |
| 88 | Разборка и утилизация ветхих строений, жилья |
| 89 | Разделка древесины, распиловка делового леса |
| 90 | Разноска квитанций по оплате жилищно-коммунальных услуг |
| 91 | Распространение рекламных материалов |
| 92 | Распространение печатных изданий |
| 93 | Расчистка кюветов лесных дорог от кустарников |
| 94 | Расчистка снега и залив катков |
| 95 | Расчистка территории лесных делянок от отходов лесопроизводства |
| 96 | Рекультивация несанкционированных свалок на территории населенных пунктов |
| 97 | Реконструкция жилого фонда, объектов социально – культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон |
| 98 | Ремонт животноводческих и складских помещений |
| 99 | Ремонт и изготовление тары |
| 100 | Ремонт книг, инвентаризация книжного фонда |
| 101 | Ремонт колодцев, водонапорной колонки |
| 102 | Ремонт кровли зданий |
| 103 | Ремонт музейных экспонатов |
| 104 | Ремонт муниципальных учреждений |
| 105 | Ремонт, содержание и очистка дорог, пешеходных мостов |
| 106 | Ремонт, строительство и благоустройство детских и спортивных площадок |
| 107 | Ритуальные услуги |
| 108 | Руководство бригадами школьников |
| 109 | Санитарная очистка контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов |
| 110 | Санитарная уборка территории кладбища |
| 111 | Сбор грибов и ягод |
| 112 | Сбор шишек |
| 113 | Сбор и переработка вторичного сырья |
| 114 | Сварочные работы |
| 115 | Сельскохозяйственные работы на полях (посадка, прополка, уборка) |
| 116 | Скашивание борщевика |
| 117 | Скашивание травы вручную у дорожных знаков и барьерных ограждений |
| 118 | Слесарные и сантехнические работы |
| 119 | Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок |
| 120 | Сопровождение школьников до школы и обратно |
| 121 | Сортировка и доставка почтовых отправлений |
| 122 | Сортировка и укладка пиломатериалов |
| 123 | Стирка белья |
| 124 | Строительство тротуаров, заборов |
| 125 | Строительство автобусных остановок, перронов |
| 126 | Строительство автомобильных и лесных дорог, их ремонт и содержание |
| 127 | Строительство ДДУ |
| 128 | Строительство жилья |
| 129 | Торговое обслуживание населения |
| 130 | Уборка и косметический ремонт картофелехранилищ |
| 131 | Уборка лестничных площадок жилых домов |
| 132 | Уборка подсобных, бытовых и производственных помещений |
| 133 | Уборка различных предметов и мусора с элементов автомобильной дороги |
| 134 | Уборка территории промышленных предприятий |
| 135 | Уборка территории кладбища |
| 136 | Укрепление берегов рек |
| 137 | Утепление теплотрассы |
| 138 | Участие в поисково-спасательных группах |
| 139 | Уход за престарелыми, инвалидами и больными в медицинских учреждениях |
| 140 | Уход за детьми в детских дошкольных учреждениях |
| 141 | Уход за скотом |
| 142 | Штабелевка леса |
| 143 | Электромонтажные и электромеханические работы |
| 144 | Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства |

Приложение № 2

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 18 января 2024 года № 48

Минимальное количество рабочих мест для проведения общественных и временных работ, для граждан, испытывающих трудности в поиске работы на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Администрации  сельских поселений | Среднегодовое обращение  кол-во безработных граждан | Количество  рабочих мест /общественные и временные работы для граждан, испыт. труд.в поиске работы/ |
|
| 1. | СП «Помоздино» (по согласованию) | 85 | 5 |
| 2. | СП «Пожег»» (по согласованию) | 101 | 2 |
| 3. | СП «Кебанъель»» (по согласованию) | 68 | 13 |
| 4. | СП «Югыдъяг»» (по согласованию) | 82 | 6 |
| 5. | СП «Кужба»» (по согласованию) | 74 | 10 |
| 6. | СП «Зимстан»» (по согласованию) | 54 | 10 |
| 7. | СП« НижнийВоч»» (по согласованию) | 51 | 12 |
| 8. | СП «Руч»» (по согласованию) | 34 | 10 |
| 9. | СП «Дон»» (по согласованию) | 59 | 2 |
| 10. | СП «Усть-Кулом»» (по согласованию) | 328 | 24 |
| 11. | СП«Деревянск»» (по согласованию) | 49 | 9 |
| 12. | СП «Диасеръя»» (по согласованию) | 16 | 2 |
| 13. | СП«Керчомья»» (по согласованию) | 74 | 8 |
| 14. | СП«Парч»» (по согласованию) | 17 | 4 |
| 15. | СП «Усть-Нем»» (по согласованию) | 28 | 4 |
| 16. | СП «Тимшер»» (по согласованию) | 34 | 2 |
|  | ИТОГО |  | 123 |

Приложение № 3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 18 января 2024 года №48

Минимальное количество рабочих мест для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (в том числе учащихся, желающих работать в свободное от учебы время),

ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Предприятие, организация | Количество рабочих мест по договорам |
| 1. | Администрация сельского поселения «Тимшер»(по согласованию) | 4 |
| 2. | Администрация сельского поселения «Зимстан» (по согласованию) | 10 |
| 3. | Администрация сельского поселения «Вольдино» (по согласованию) | 4 |
| 4. | Администрация сельского поселения «Помоздино» (по согласованию) | 12 |
| 7. | Администрация сельского поселения «Мыелдино» (по согласованию) | 2 |
| 8. | Администрация сельского поселения «Керчомья» (по согласованию) | 5 |
| 9. | СПК «Помоздино» (по согласованию) | 6 |
|  | ИТОГО: | 43 |

Приложение № 4

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от18 января 2024 года № 48

Минимальное количество рабочих мест на 2024 год для проведения общественных и временных работ для граждан,

испытывающих трудности в поиске работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Учреждение, организация, предприятия | Общественные и временные работы, количество рабочих мест |
|
| 1. | МКУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений» | 8 |
| 2. | МБУК «Усть-Куломская ЦКС» | 1 |
| 3. | МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом | 8 |
| 4. | ОАО «Коми тепловая компания» Усть-Куломский филиал(по согласованию) | 5 |
| 5. | ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»(по согласованию) | 5 |
| 6. | ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Усть-Куломского района» (по согласованию) | 8 |
| 7. | ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 с.Усть-Кулом(по согласованию) | 4 |
| 8. | АО «Почта России»(по согласованию) | 3 |
| 9. | ООО «Барс»(по согласованию) | 1 |
| 10. | СПК «Помоздино»(по согласованию) | 1 |
| 11. | Усть-Куломское сельское потребительское общество(по согласованию) | 1 |
| 12. | ООО «Усть-Куломское ПМК"(по согласованию) | 7 |
|  | ИТОГО | 52 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 января 2024 г. № 50

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об установлении публичного сервитута для размещения и безопасной эксплуатации сооружения связи в с. Дзёль**

Руководствуясь статьёй 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства ПАО «Ростелеком» от 28.11.2023, администрация муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения и безопасной эксплуатации антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Республике Коми Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0) в отношении части земельного участка с кадастровым номером11:07:6701001:247, расположенного по адресу: Российская Федерация,Республика Коми, муниципальное образование муниципального района "Усть-Куломский", сельское поселение "Зимстан", с. Дзёль, площадью 6 кв.м.
2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению 1.
3. Публичный сервитут устанавливается в интересах публичного акционерного общества «Ростелеком» (ИНН/ОГРН 7707049388/1027700198767) на срок 49 (сорок девять) лет со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
4. Установить порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам согласно приложению 2.
5. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных пользованием публичного сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
6. Публичному акционерному обществу «Ростелеком»:

1) выполнить работы по внесению сведений об установлении публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости.

2) заключить соглашения с собственниками земельных участков, арендаторами, землепользователями и землевладельцами земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут.

3) привести земельный участок, указанный в пункте 1 постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем за три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для которого был установлен публичный сервитут.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Бадьина В.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике совета и администрации МР №Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Генрих О.А.

93-530

Приложение №1

к постановлению Администрации МР «Усть-Куломский»

№ 50 от 18 января 2024

**ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ**

***Антенно-мачтовое сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Республике Коми Российской Федерации по проекту "Устранение цифрового неравенства" (УЦН 2.0)"***

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения об объекте** | | |
| **№ п/п** | **Характеристики объекта** | **Описание характеристик** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Местоположение объекта | Республика Коми, Усть-Куломский р-н, Дзёль с |
| 2 | Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ∆P) | 6 м² ± 1 м² |
| 3 | Иные характеристики объекта | Наименование охраняемого объекта: Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории. Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны или территории: Публичный сервитут ПАО "Ростелеком" устанавливается для земельного участка с кадастровым номером 11:07:6701001:247, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципального района "Усть-Куломский", сельское поселение "Зимстан", с. Дзёль, для размещение антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Республике Коми по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)» на срок 49 (сорок девять) лет. Контактные данные: 115172, Российская Федерация, 191167, город Санкт- Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Смольнинское, Контактный телефон +7 (991) 672-5767. Электронная почта: [a.tsvetkov@giprosvyaz-sz.ru](mailto:a.tsvetkov@giprosvyaz-sz.ru) |

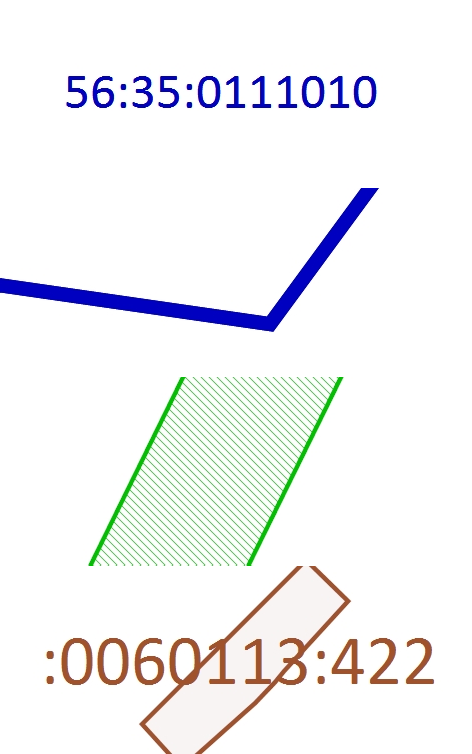
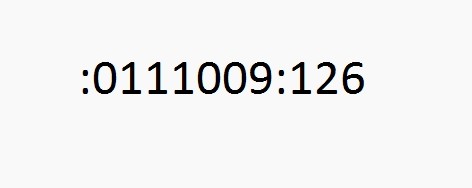
**Раздел 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о местоположении границ объекта** | | | | | |
| **1. Система координат** МСК-11 зона 5 | | | | | |
| **2. Сведения о характерных точках границ объекта** | | | | | |
| **Обозначение характерных точек границ** | **Координаты, м** | | **Метод определения координат характерной точки** | **Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м** | **Описание обозначения точки на местности (при наличии)** |
| **X** | **Y** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| н1 | 544 702,24 | 5 271 291,54 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0,01 | — |
| н2 | 544 702,40 | 5 271 289,08 | 0,01 |
| н3 | 544 704,90 | 5 271 289,17 | 0,01 |
| н4 | 544 704,77 | 5 271 291,67 | 0,01 |
| н1 | 544 702,24 | 5 271 291,54 | 0,01 |
| **3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| — | — | — | — | — | — |

**Раздел 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта** | | | | | | | |
| **1. Система координат** МСК-11 зона 5 | | | | | | | |
| **2. Сведения о характерных точках границ объекта** | | | | | | | |
| **Обозначение характерных точек границы** | **Существующие координаты, м** | | **Измененные (уточненные) координаты, м** | | **Метод определения координат характерной точки** | **Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м** | **Описание обозначения точки на местности (при наличии)** |
| **X** | **Y** | **X** | **Y** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| — | — | — | — | — | — | — | — |
| **3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта** | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| — | — | — | — | — | — | — | — |

**Раздел 4**



**Схема расположения границ публичного сервитута**

**Масштаб 1:1 000**

**Условные обозначения:**

* Характерная точка границы образуемого земельного участка
* Проектные границы публичного сервитута
* Обозначение и кадастровый номер существующего земельного участка
* Существующие границы земельных участков
* Обозначение кадастровго квартала
* Существующая часть границы кадастрового квартала
* Существущая часть границы ЗОУИТ (территориальной зоны)
* Обозначение и кадастровый номер объекта капитального строительства

Подпись Цветков А.А. Дата 28 ноября 2023 г. Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прохождение границы** | | **Описание прохождения границы** |
| **от точки** | **до точки** |
| **1** | **2** | **3** |
| — | — | — |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 января 2024 г. № 56

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении порядка выдачи согласия администрации муниципального района «Усть-Куломский» на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования**

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», администрация муниципального района «Усть-Куломский» по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок выдачи согласия администрации муниципального района «Усть-Куломский»на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Н.А. Левченко.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

И.А.Шаталова, 93-2-76

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 22 января 2024 г. № 56

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**выдачи согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», регулирует вопросы выдачи согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – перевод детей-сирот), либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования (далее – изменение формы получения образования или формы обучения), а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования (далее – отчисление детей-сирот).

2. Заявителями на получение согласия на перевод детей-сирот либо на изменение формы получения образования или формы обучения являются законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Заявителями на получение согласия на отчисление детей-сирот являются организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае применения отчисления из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

4. От имени заявителей при обращении в отдел опеки и попечительства администрации МР «Усть-Куломский»(далее отдел опеки и попечительства) в целях получения согласия на перевод детей-сирот либо на изменение формы получения образования или формы обучения, а также на отчисление детей-сирот могут выступать лица, имеющие такое право в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

5. Для получения согласия на перевод детей-сирот либо на изменение формы получения образования или формы обучения заявители, указанные в пункте 2 настоящего порядка, (лицами, являющимися их представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) представляют в отдел опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

1) заявление законного представителя несовершеннолетнего (лица, являющегося его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Форма заявления на получение согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, приведена в приложении № 1 к настоящему порядку.

Форма заявления на получение согласия на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования приведена в приложении № 2 к настоящему порядку;

2) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

4) документ о назначении опекуна, попечителя, либо документ о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) согласие руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой будет обучаться несовершеннолетний гражданин, относящийся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с зачислением в случае перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

6) согласие несовершеннолетнего старше 10 лет с выбранной формой получения общего образования/формой обучения;

7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (предоставляется в случае, если данное заключение является основанием для перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо изменении формы получения образования).

6. Для получения согласия на отчисление детей-сирот заявители, указанные в пункте 3 настоящего порядка, представляют в орган опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) обучающегося следующие документы:

1) заявление организации, осуществляющей образовательную деятельность, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

4) материалы, подтверждающие учет мнения советов обучающихся, советов родителей, законных представителей несовершеннолетнего при выборе организацией, осуществляющей образовательную деятельность, меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;

5) материалы, подтверждающие, что иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6) материалы, подтверждающие, что дисциплинарное взыскание в виде отчисления из образовательной организации не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также о неоднократном совершении обучающимся дисциплинарных проступков;

7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (предоставляется в случае, если данное заключение является основанием для отчисления).

7. Документы, предусмотренные пунктами 5, 6 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем лично в отдел опеки и попечительства либо посредством почтового отправления по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.39.

8. Заявление регистрируется специалистом отдела опеки и попечительства, ответственным за прием документов, в день подачи в журнале регистрации заявлений о выдаче согласия на перевод детей-сирот, либо на изменение формы получения образования или формы обучения, а также на отчисление детей-сирот, по форме, утверждаемой отделом опеки и попечительства.

9. При представлении документов лично в отдел опеки и попечительства документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, представляются в подлинниках. С подлинников документов специалист отдела опеки и попечительства, ответственный за прием документов, снимает копии и возвращает оригиналы документов заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

10. В случае направления документов почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные документы регистрируются в день их поступления. Днем представления документов считается день их регистрации в журнале регистрации заявлений.

11. Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка).

В случае направления документов почтовым отправлением расписка направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов.

12. Отдел опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего регламента, осуществляет их проверку, на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим порядком и принимает одно из следующих решений:

1) о согласии на перевод детей-сирот либо на изменение формы получения образования или формы обучения, а также на отчисление детей-сирот по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) об отказе в выдаче согласия на перевод детей-сирот, либо на изменение формы получения образования или формы обучения, а также на отчисление детей-сирот по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

13. Основаниями для принятия решения отделом опеки и попечительства об отказе в выдаче согласия на перевод детей-сирот, либо на изменение формы получения образования или формы обучения являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) заявитель не соответствует категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

4) отсутствие согласия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой будет обучаться несовершеннолетний гражданин, относящийся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с зачислением в случае перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

5) отсутствие согласия несовершеннолетнего с выбранной формой получения общего образования/формой обучения;

14. Основаниями для принятия решения отделом опеки и попечительства об отказе в выдаче согласия на отчисление детей-сирот являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) заявитель не соответствует категории лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) обучающийся не достиг возраста 15 лет;

5) несовершеннолетний обучается по образовательной программе начального общего образования либо имеет ограниченные возможности здоровья (задержка психического развития и различные формы умственной отсталости);

6) дисциплинарное взыскание в виде отчисления из образовательной организации применено к обучающемуся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также за однократное совершение дисциплинарного проступка;

7) дисциплинарное взыскание в виде отчисления из образовательной организации применено к обучающемуся без учета мнения советов обучающихся, советов родителей, законных представителей несовершеннолетнего;

8) иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия дали результат и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, не нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также не нарушает нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, отдел опеки попечительства уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в выдаче согласия на перевод детей-сирот, либо на изменение формы получения образования или формы обучения, а также на отчисление детей-сирот в уведомлении излагаются причины, послужившие основанием для отказа.

16. Заявители имеет право повторно обратиться в отдел опеки и попечительства после устранения оснований для отказа в выдаче согласия на перевод детей-сирот, либо на изменение формы получения образования или формы обучения, а также на отчисление детей-сирот, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 13 и подпунктами 1. 2 пункта 14 настоящего Порядка.

17. Решение администрации муниципального района «Усть-Куломский» о согласии на перевод детей-сирот, либо на изменение формы получения образования или формы обучения, а также на отчисление детей-сирот могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Приложение № 1  к Порядку  выдачи администрацией муниципального района  «Усть-Куломский» согласия на перевод  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность,  в другую организацию, осуществляющую образовательную  деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования,  а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет,  до получения ими общего образования  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа  местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО заявителя)  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу выдать согласие на перевод из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается ФИО, дата рождения несовершеннолетнего подопечного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать класс, наименование образовательной организации, в котором обучается несовершеннолетний, адрес ее местонахождения)  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать класс, наименование образовательной организации, в которую планируется осуществить перевод, адрес ее местонахождения)  по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Решение прошу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать: вручить лично, направить почтовым отправлением)   |  | | --- | |  | |  |   Перечень документов, предоставляемых заявителем: | | | | | № | Наименование документа | Количество листов | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Приложение № 2  к Порядку  выдачи администрацией муниципального района  «Усть-Куломский» согласия на перевод  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность,  в другую организацию, осуществляющую образовательную  деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования,  а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет,  до получения ими общего образования  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа  местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО заявителя)  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу выдать согласие на изменение формы получения образования, формы обучения несовершеннолетнего(ей)  (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается ФИО, дата рождения несовершеннолетнего подопечного)  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указать форму получения образования/форму обучения, по которой обучается несовершеннолетний, а также класс, наименование адрес образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний)  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать форму получения образования/форму обучения, по которой планируется обучение, а также класс, наименование адрес образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний (при наличии)  по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подтверждаю факт учета мнения ребенка младше 10 лет с выбранной формой получения общего образования/формы обучения согласно части 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  Решение прошу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать: вручить лично, направить почтовым отправлением)   |  | | --- | |  | |  |   Перечень документов, предоставляемых заявителем: | | | | | № | Наименование документа | Количество листов | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) (расшифровка подписи)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Приложение № 3  к Порядку  выдачи администрацией муниципального района  «Усть-Куломский» согласия на перевод  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность,  в другую организацию, осуществляющую образовательную  деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования,  а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет,  до получения ими общего образования  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа  местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО заявителя)  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу выдать согласие на отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до получения основного общего образования несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать ФИО, дата рождения несовершеннолетнего обучающегося) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  обучающегося(ейся) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес ее местонахождения, класс)  по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Решение прошу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать: вручить лично, направить почтовым отправлением)   |  | | --- | |  | |  |   Перечень документов, предоставляемых заявителем: | | | | | № | Наименование документа | Количество листов | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку

выдачи администрацией муниципального района

«Усть-Куломский» согласия на перевод

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность,

в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования,

а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет,

до получения ими общего образования

Форма

Бланк органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма распорядительного акта органа местного самоуправления)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения органа местного самоуправления)

О согласии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается действие, на осуществление которого выдано согласие: перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, несовершеннолетнего обучающегося)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о выдаче согласия на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается действие, на осуществление которого требуется согласие: перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования)

несовершеннолетнего(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО, дату рождения несовершеннолетнего(ей)),

руководствуясь подпунктом 1 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», (статьей 43 (частью 4 статьи 63) Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

(указать нужное)

Дать согласие на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается действие, на осуществление которого выдано согласие: перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего(ей))

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес ее местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае перевода указать наименование другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую планируется осуществить перевод)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае изменения формы получения образования или формы обучения указать форму получения образования или формы обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность уполномоченного лица подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 5

к Порядку

выдачи администрацией муниципального района

«Усть-Куломский» согласия на перевод

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность,

в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования,

а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет,

до получения ими общего образования

Форма

Бланк органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма распорядительного акта органа местного самоуправления)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения органа местного самоуправления)

Об отказе в выдаче согласия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается действие, на осуществление которого отказано в выдаче согласия: перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, несовершеннолетнего обучающегося)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о выдаче согласия на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается действие, на осуществление которого требуется согласие: перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

руководствуясь подпунктом 1 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», (статьей 43 (частью 4 статьи 63) Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

Отказать в выдаче согласия на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается действие, на осуществление которого отказано в выдаче согласия: перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего обучающегося)

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес ее местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае перевода указать наименование другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую планируется осуществить перевод)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае изменения формы получения образования или формы обучения указать форму получения образования или формы обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующей(им) причине(ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица подпись Ф.И.О.

М.П.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 января 2024 г. № 59

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении районного конкурса «Туган»**

В целях патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Куломского района, повышения уровня национального самосознания среди молодёжи, администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Провести 10 февраля 2024 годамежрайонный конкурс «Туган» (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (согласно приложению №1).
3. Утвердить Организационный комитет (согласно приложению №2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Левченко Н.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Савина А.С.

93562

Утверждено

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 22 января 2024г. № 59

(Приложение №1)

**Положение**

**о проведении районного конкурса «Туган»**

* 1. **Общие положения**

Настоящее положение определяет цели и задачи, формат, условия участия и другие параметры подготовки и проведения районного конкурса среди молодых охотников «Туган», проводимого в рамках мероприятий, посвященных Году семьи в Российской Федерации (далее по тексту – Конкурс).

Конкурс призван способствовать развитию коми языка и культуры коми народа, повышения уровня национального самосознания среди молодёжи.

**Официальные языки Конкурса – коми, русский.**

* 1. **Цели и задачи Конкурса**

**Цель:**Сохранение традиций коми народа с целью передачи духовного опыта будущим поколениям.

**Задачи:**

* Формирование гармоничного образа современного молодого человека, пропагандирующего духовную, физическую красоту и патриотизм, ориентированного на достижение жизненных успехов;
* Воспитание чувства любви и уважения к родине, истории и традиции Коми народа через культуру, искусство и спорт.
  1. **Учредители, организаторы и участники Конкурса**

1. Учредители:

* Представительство МОД «Коми войтыр» в Усть-Куломском районе;
* Администрация муниципального района «Усть-Куломский».

1. Организаторы:

* Сектор по молодёжной политике Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Сектор молодёжи);
* Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Управление культуры) (по согласованию);
* МБУ «Центр спортивных мероприятий Усть-Куломского района» (далее − ЦСМ) (по согласованию).

1. Участники:

В Конкурсе могут принять участие юноши и мужчины в возрасте от 16 до 35 лет (включительно).

Победители Конкурса прошлых лет имеют право принимать повторное участие в Конкурсе не ранее, чем через 2 года после победы в конкурсе.

Необходимо свободное владение коми языком.

* 1. **Организация и порядок проведения Конкурса**

1. Дата проведения: **10 февраля 2024 года.**
2. Место проведения: сбор участников – МБУК «Районный Дом культуры» с.Усть-Кулом, ул.Советская дом 35

* Спортивный блок: с. Усть-Кулом, ул. Советская, площадь Районного Дома культуры.
* Творческий блок: с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.35 (Районный Дом культуры).

1. Порядок проведения:
2. **Спортивный блок «Охотничья тропа» («Кыйсьысьлӧн ордым»).**

Для прохождения спортивного блока рекомендовано иметь комфортную теплую зимнюю спортивную форму одежды. Блок пройдет на площади РДК.

1. **Творческий блок**

В ходе творческого блока участники должны продемонстрировать свои таланты на коми языке в песенном, танцевальном, театральном и других видах искусств. Приветствуется творческое выступление с группой поддержки (не более 3-х человек). Все номера должны быть приурочены к Году семьи. Блок пройдет на сцене РДК.

**4.4. План проведения:**

11.00-11.30 − регистрация, жеребьёвка участников;

11.30-12.00 − открытие мероприятия;

12.00-13.30 − спортивный блок;

13.30-14.30 − обед;

15.00-16.00 − интеллектуальный блок;

16.00-16.30 − награждение участников.

* 1. **Условия участия в Конкурсе**

1. Для участия в срок до **1 февраля 2024 года** (включительно) на электронный адрес сектора по молодёжной политике [uktomlun@mail.ru](mailto:uktomlun@mail.ru). необходимо направить:

* **Заявку** (*форма прилагается*);
* **Автобиографический рассказ** конкурсанта о себе на коми и русском языках;
* **Одну фотографию** (10х15 или 15х20 см) в национальном костюме (хорошего качества, без лишних объектов и посторонних лиц).
  1. **Финансирование**
  2. Расходы на подготовку Дипломов, Благодарственных писем, призов, питания участников Конкурса осуществляются за счёт Учредителей и Организаторов Конкурса.
  3. Расходы за проезд участников Конкурса и группы поддержки осуществляются за счёт направляющей стороны.
  4. **Подведение итогов и награждение**

1. Итоги Конкурса объявляются в день проведения Конкурса. Для подведения итогов Конкурса оргкомитет формирует жюри.
2. Жюри оценивает участника за каждый блок, объявляет средний бал. Максимальная оценка по каждому блоку – 5 баллов. Победителем признается юноша или мужчина, набравший максимальное количество баллов.

В случае равенства количества баллов у участников Конкурса, право определения победителя предоставляется Председателю жюри.

Штрафные баллы (по 0,5 баллов за каждое нарушение) начисляются жюри Конкурса за следующие нарушения режима проведения мероприятия:

* употребление нецензурной лексики на площадках;
* нарушение порядка (режима) проведения Конкурса (опоздание на определенный этап мероприятия, нарушение правил нахождения на этапе мероприятия и т.п.);
* неуважительное отношение к сопернику;
* спор с членами жюри (неуважение к жюри);
* курение на территории проведения Конкурса;
* появление в состоянии алкогольного опьянения или распитие алкогольной продукции на территории проведения Конкурса (в том числе болельщиков) – удаление с мероприятия без права участия в них.

Перечень нарушений не является исчерпывающим. Организаторы мероприятия оставляют за собой право внесения дополнений в указанный список.

1. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.
2. Конкурсанты будут награждены дипломами I, II, III степени и поощрительными призами.
3. Победителем Конкурса становится юноша/мужчина, набравший наибольшее количество баллов.
4. Остальные участники Конкурса награждаются благодарственными письмами.
   1. **Дополнительная информация**
5. Заявки, присланные в адрес организаторов мероприятия позднее указанного срока, **не рассматриваются**.
6. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право внесения изменений в программу мероприятия.
7. По вопросам, неосвещённым настоящим Положением, можно обратиться по телефону **8(82137)93562** или по электронному адресу [**uktomlun@mail.ru**](mailto:uktomlun@mail.ru) (Сектор по молодёжной политике).

Приложение к Положению

**Анкета-заявка**

**на участие в районном конкурсе «Туган»**

Сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника (полностью) |  |
| Полная дата рождения |  |
| Домашний адрес |  |
| Контактный телефон (мобильный) |  |
| ID Vkontakte участника |  |
| Главный сопровождающий (для участников 16-17 лет): |  |
| * фамилия, имя, отчество |  |
| * E-mail: |  |
| * контактный телефон |  |
| ФИО группы поддержки (не более 3 человек) |  |
| Необходимое техническое обеспечение, инвентарь для выступлений |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество участника или родителя (опекуна) (для участников 16-17 лет))

согласен(на) на осуществление обработки персональных данных моего ребенка (опекаемого) (моих детей)) в соответствии с требованиями статьи 9

подчеркнуть нужное)

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 года № 242-ФЗ) «О персональных данных»

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

Утверждено

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 22 января 2024г. № 59

(Приложение №2)

**Состав оргкомитета по организации и проведению**

**районного конкурса «Туган»**

Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», председатель;

Савина А.С. – заведующий сектором по молодёжной политике Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», секретарь.

**Члены оргкомитета**:

Касев И.В. – председатель представительства МОД «Коми войтыр» в Усть-Куломском районе;

Мехоношина О.А. – заместитель начальника Управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»;

Игнатов М.Ю. – инструктор «Центр спортивных мероприятий Усть-Куломского района»

Обрезков В.А. – начальник отдела физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский».

Апостолиди К.Ю. – директор МБУК «Усть-Куломский Районный Дом культуры».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 января 2024 г. № 60

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30.08.2023 № 1268 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

(с изм. Постановлением №1913 от 22.12.2023 г.)

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации МР «Усть-Куломский» от 30.08.2023 № 1268«Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» следующее изменение:

1.1. Исключить из приложения №2«Перечень многоквартирных домов по группам» следующие многоквартирные дома:

1.с.Усть-Кулом, ул. Ленина, д.11А;

2.с.Помоздино, ул. Гаражная, д. 13;

3.с.Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 9Е.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Савин В.А.

94901

Приложение 2

Перечень многоквартирных домов по группам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группировка по |  |  | Группа №1: с. Усть-Кулом, пос. Кебаньёль, с. Дон | | |  |  | | Группа №2: с.Помоздино, с.Деревянск, с.Усть-Нем, пос.Диасерья, с.Пожег | | | |
| доступности |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Перечни МКД** | **Перечень 1** | **Перечень 2** | **Перечень 3** | **Перечень 4** | **Перечень 5** | **Перечень 6** | **Перечень 7** | | **Перечень 8** | **Перечень 9** | **Перечень 10** | **Перечень 11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Отопление |  | Центральное отопление | |  | Электрическое/Печное / автономное отопление | |  | | Центральное отопление | | Печное / автономное отопление | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Водоснабжение | Центральное водоснабжение | | Без водоснабжения | Центральное водоснабжение | | | | Без водоснабжения | Центральное | Без водоснабжения | Центральное | Без водоснабжения |
| водоснабжение | водоснабжение |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Канализация | Центральная | Автономная | Автономная | Центральная | Автономная | Центральная | Автономная | | Автономная | Автономная | Автономная | Автономная |
| канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | канализация | | канализация | канализация | канализация | канализация |
|  |
| Кол-во МКД в группе | 15 | 3 | 1 | 16 | 2 | 5 | 1 | | 2 | 2 | 8 | 17 |
|  | c.Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | c. Усть-Кулом, ул. | Усть-Кулом, ул. | c.Усть-Кулом, ул. | | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
| Адреса МКД | Гагарина, д.5Б | Советская, д. 16 | Центральная, д. 144 | Гагарина, д. 4 | Советская, д. 40 | Петропавловская,  д.1А | Центральная, д.14 | | Совхозная, д. 3 | Совхозная, д. 2А | Гаражная, д. 11 | Совхозная, д. 2 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. | пос. Кебанъёль, ул. |  | c. Усть-Кулом, ул. | с. Дон, ул. Нагорная, | Усть-Кулом, ул. |  | | с. Помоздино, ул. | с. Пожег, ул. |  | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 6 | Вычегодская, д. 1 |  | Гагарина, д. 9 | д. 1 | Петропавловская,  д.1Б |  | | Коммунальная, д. 2 | Центральная, д. 19 |  | Коммунальная, д. 3 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. | пос. Кебанъёль, ул. |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 6А | Ленина, д. 1А |  | Гагарина, д. 3А |  | Усть-Кулом, ул. Петропавловская,  Д.1В |  | |  |  | Уляшева, д. 50 | Уляшева, д. 21 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  | Усть-Кулом, ул. Петропавловская,  Д.1Г |  | |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 7 |  |  | Гагарина, д. 3В |  |  |  | |  |  | Мелиораторов, д. 5 | Уляшева, д. 28 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  | С.Усть-Кулом  Ул.Ленина,д.17 |  | |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Гагарина, д. 9А |  |  | Гагарина, д. 5А |  |  |  | |  |  | Мелиораторов, д. 3 | Уляшева, д. 45 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Ленина, д. 5/4 |  |  | Гагарина, д. 5В |  |  |  | |  |  | Мелиораторов, д. 1 | Мелиораторов, д. 2 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Помоздино, ул. |
|  | Ленина, д. 5А |  |  | Гагарина, д. 7А |  |  |  | |  |  | Лесная, д. 2А | Заводская, д. 4 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | |  |  | с. Помоздино, ул. | с. Усть-Нем, ул. |
|  | Ленина, д. 5Б |  |  |  |  |  |  | |  |  | Заводская, д. 5 | Совхозная, д. 7 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Ленина, д. 9Г/1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Центральная, д. 373 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Советская, д. 52 |  |  | Ленина, д. 15 |  |  |  | |  |  |  | Центральная, д. 374 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Центральная, д.12А |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Центральная, д. 375 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Центральная, д.139А |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Юбилейная, д. 1 |
|  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  | Советская, д. 63В |  |  | Ленина, д. 15Е |  |  |  | |  |  |  | Юбилейная, д. 2 |
|  | с.Усть-Кулом, ул. Ленина, д.5/6 |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  |  |  |  | Советская, д. 55 |  |  |  | |  |  |  | Юбилейная, д. 3 |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Центральная, д.3Г |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  |  | с. Деревянск, ул. |
|  |  |  |  | Советская, д. 49А |  |  |  | |  |  |  | Юбилейная, д. 4 |
|  |  |  |  | С.Усть-Кулом  Ул.Гагарина д.3Б |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  |  | пос. Диасеръя, ул. |
|  |  |  |  | Советская, д. 53А |  |  |  | |  |  |  | Чапаева, д. 1 |
|  |  |  |  | c. Усть-Кулом, ул. |  |  |  | |  |  |  | пос. Диасеръя, пер. |
|  |  |  | Советская, д. 55А |  |  |  | |  |  |  | Молодежный, д. 1 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 января 2024 г. № 72

Республика Коми

с. Усть-Кулом

Об утверждении Плана мероприятий по трудоустройству беременных женщин в МО МР «Усть-Куломский» на 2024-2026 годы

Во исполнение Плана мероприятий по трудоустройству беременных женщин на 2024 год, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Республики Коми – министром труда, занятости и социальной защиты Республики Коми Е.Г. Грибковой во исполнение поручения Главы Республики Коми В.В. Уйба по повышению рождаемости и снижению абортов в Республике Коми администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий по трудоустройству беременных женщин в МО МР «Усть-Куломский» на 2024-2026 годы(далее - План мероприятий) согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий, направленных по трудоустройству беременных женщин в целях повышении рождаемости и снижению абортов в МО МР «Усть-Куломский».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»**-**

руководитель администрации района С.В.Рубан

Шахова Ирина Ивановна

Тел.94-888

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

№ 72 от 24 января 2024 г.

(приложение)

ПЛАН

Плана мероприятий по трудоустройству беременных женщин в МО МР «Усть-Куломский» на 2024-2026 годы

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации  (года) |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| ***1.*** | **Мероприятия, направленные на выявление проблем и потребностей беременных женщин в сфере занятости** | | |
| *1.1.* | Размещение муниципальными учреждениями МО МР «Усть -Куломский» сведений о вакантных рабочих местах для трудоустройства безработных и ищущих работу беременных женщин, состоящих на учете в центрах занятости , через Общероссийскую базу вакансий и резюме «Работа России», официальные сайты, а также социальные сети. | Отдел правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский»,  Отдел физической культуры, спорта и туризма, Управление культуры и национальной политики, Управление образования, финансовое управление | 2024-2026 гг.( в течение года) |
| *1.2* | Организация рабочих мест по профессии «младший воспитатель», «помощник воспитателя» в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с потребностью | Управление образования | 2024-2026 гг.( в течение года) |
| *1..3* | Мониторинг работы ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» по оказанию безработным и ищущим работу беременным женщинам, состоявшим на учете в центре занятости, содействия в трудоустройстве. | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 2024-2026 гг.( в течение года) |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 января 2024 г. № 77

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении Ярмарки учебных мест**

В целях подготовки профессиональных кадров для Усть-Куломского района, информирования выпускников общеобразовательных школ района о потребности рынка труда, условиях приема в высшие и средние профессиональные учебные заведения и возможности их дальнейшего трудоустройства, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Провести 26 января 2024 года Ярмарку учебных мест в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом.
2. Утвердить:
3. План мероприятий по подготовке и проведению Ярмарки учебных мест согласно приложению №1;
4. Программу проведения ярмарки профессий согласно приложению №2;
5. Состав организационного комитета по подготовке и проведению ярмарки профессий согласно приложению №3.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Н.А. Левченко.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Политова М.С., 94324

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 24 января 2024 г. №77

(приложение №1)

**План**

мероприятий по подготовке и проведению Ярмарки профессий

26 января 2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | Приглашение и предварительное обсуждение работы на ярмарке профессий представителей учебных заведений | до 19.01 | ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» (по согласованию) |
|  | Предоставление и подготовка помещения (актовый зал для общего сбора участников ярмарки, учебных кабинетов – для проведения консультаций представителями учебных заведений).  Музыкальное оформление, установка микрофонов в актовом зале, проектора, экрана, ноутбука, указателей в учебных кабинетах | до 24.01 | МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом |
|  | Организация профтестирования выпускников школ | 26.01 | Управление образования, МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом, ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» (по согласованию) |
|  | Информирование, извещение выпускников общеобразовательных школ и бывших выпускников, желающих принять участие в ярмарке учебных мест | до 26.01 | Управление образования,  администрации сельских поселений (по согласованию), ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района»  (по согласованию) |
|  | Подготовка приглашений руководителям учреждений и организаций района | до 24.01 | ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» (по согласованию) |
|  | Оформление информационного стенда в МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом | До начала ярмарки | ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» (по согласованию) |
|  | Обеспечение транспортом и организация выезда на ярмарку учащихся школ | 26.01 | Образовательные учреждения,  администрации сельских поселений (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 24 января 2024 г. №77

(приложение №2)

**Программа**

проведения Ярмарки профессий

Место и время проведения – МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом,

26 января 2024 г., время 0830-1400 час.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Программа** | **Время** | **Ответственные** |
|  | Регистрация (фойе 1-го этажа)   1. школ – участников 2. представителей учебных заведений 3. представителей предприятий, организаций района | 08.30-10.00 час. | Управление образования,  ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» (по согласованию) |
|  | Организация работы раздевалки  - для учащихся школ  - для представителей учебных заведений | 09.00-10.00 час. | МБОУ «СОШ с. Усть-Кулом» |
|  | Организация работы буфета для учащихся школ | с 09.00час. | МБОУ «СОШ с. Усть-Кулом» |
|  | Организация индивидуального профтестирования выпускников школ (кабинет) | 09.00-10.00 час. | ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» (по согласованию), Управление образования, МБОУ «СОШ с. Усть-Кулом» |
|  | Открытие ярмарки (актовый зал) | 10.00-10.30 час. | Администрация МР «Усть-Куломский», ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» (по согласованию) |
|  | Индивидуальная консультация с представителями учебных заведений (согласно распределения по кабинетам) | 10.30-12.50 час. | Представители учебных заведений (по согласованию) |
|  | Организация обеда для учащихся школ (по отдельному расписанию) | с 11.00 час. | МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом |
|  | Подведение итогов проведения ярмарки учебных мест с участием представителей учебных заведений | 12.50-13.20 час. | Администрация МР «Усть-Куломский», ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» (по согласованию) |
|  | Организация обеда для представителей учебных заведений | 13.30 час. | Управление образования, МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом |
|  | Отъезд | 14.00 час. | Образовательные учреждения, администрации сельских поселений (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 24 января 2024 г. №77

(приложение №3)

**Состав**

оргкомитета по подготовке и проведению Ярмарки профессий

1. Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», председатель оргкомитета;
2. Попова О.П. – директор ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» (по согласованию), заместитель председателя;
3. Политова М.С. –главный эксперт Управления образования администрации МР «Усть-Куломский».

Члены оргкомитета:

1. Лебедева О.В. – начальник Управления образования администрации МР «Усть-Куломский»;
2. Пунегова О.В. – директор МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом;
3. Ульнырова О.В. – заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом;
4. Липина Н.Н.– начальник отдела содействия работодателям ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» (по согласованию);
5. Решетняк Э.В. –ведущий инспектор ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» (по согласованию).



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 января 2024 г. № 93

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

от 13октября 2022 года № 1343 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13 октября 2022 года № 1343 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности» следующие изменения: Таблицы № 3 и № 4 приложения к постановлению администрации МР «Усть-Куломский» от 13октября 2022 года № 1343 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности», изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романов С.А.

94-517

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «29» января 2024 г. № 93

«Таблица № 3

**Информация**

**по финансовому обеспечению муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Муниципальная программа** | **«Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»** | **Всего** | **3874169,45** | **1627169,45** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** |  |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела по социальной политики** | **2954169,45** | **1397169,45** | **519000,0** | **519000,0** | **519000,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **600000** | **150000,0** | **150000,0** | **150000,0** | **150000,0** |  |
| **Подпрограмма 1** | **«Обеспечение правопорядка и общественной безопасности»** | **Всего** | **295469,45** | **1397169,45** | **519000** | **519000** | **519000** |  |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН и отдела социальной политики** | **295469,45** | **1397169,45** | **519000** | **519000** | **519000** |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Организационное и информационное обеспечение межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Усть-Куломский». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Оборудование систем уличного видеонаблюдения, систем «Безопасный город». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 1858425,62 | 391425,62 | 489000 | 489000 | 489000 |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Обеспечение выполнения полномочий Администрацией МР «Усть-Куломский» по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | 975743,83 | 975743,83 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Информационно-разъяснительная деятельность по противодействию алкоголизму и наркомании. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела социальной политики | 120000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |
| **Подпрограмма 2** | **«Профилактика терроризма, его идеологии и экстремистских проявлений»** | **Всего** | **920000** | **230000** | **230000** | **230000** | **230000** |  |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, отдела по социальной политики** | **320000** | **80000** | **80000** | **80000** | **80000** |  |
| **Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»** | **600000** | **150000** | **150000** | **150000** | **150000** |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Разработка и размещение на сайтах администрации МР «Усть-Куломский», сайтах сельских поселений, средствах массовой информации материалов, памяток по вопросам противодействию терроризму и экстремизму, идеологии терроризма. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Организация и проведение мониторинга ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в МОМР «Усть-Куломский». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН, управления культуры |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Обслуживание средств экстренного вызова сотрудников национальной гвардии (тревожной кнопки) в здании администрации МР «Усть-Куломский» и объектах образования. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН | 320000 | 80000 | 80000 | 80000 | 80000 |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Увеличением на территории района количества объектов оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности. | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | 600000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 |  |
| Основное мероприятие 2.3 | Проведение адресной и индивидуальной работы с прибывающими в регионы лицами из Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей и Украины | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по делам ГО, ЧС и ЗН |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 4

**Ресурсное обеспечение**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей**

**муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Муниципальная программа** | **«Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности»** | **Всего** | **3874169,45** | **1627169,45** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **878169,45** | **878169,45** |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **2996000** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** |  |
| **Местного бюджета** | **2996000** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** | **749000,0** |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | **«Обеспечение правопорядка и общественной безопасности»** | **Всего** | **2954169,45** | **1397169,45** | **519000** | **519000** | **519000** |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **878169,45** | **878169,45** |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **2076000** | **519000** | **519000** | **519000** | **519000** |  |
| **Местного бюджета** | **2076000** | **519000** | **519000** | **519000** | **519000** |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Организационное и информационное обеспечение межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Усть-Куломский». | Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Оборудование систем уличного видеонаблюдения, систем «Безопасный город». | Всего | 1858425,62 | 391425,62 | 489000 | 489000 | 489000 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1858425,62 | 391425,62 | 489000 | 489000 | 489000 |  |
| Местного бюджета | 1858425,62 | 391425,62 | 489000 | 489000 | 489000 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Обеспечение выполнения полномочий Администрацией МР «Усть-Куломский» по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | Всего | 975743,83 | 975743,83 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 878169,45 | 878169,45 |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 97574,38 | 97574,38 |  |  |  |  |
| Местного бюджета | 97574,38 | 97574,38 |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Информационно-разъяснительная деятельность по противодействию алкоголизму и наркомании. | Всего | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |
| Местного бюджета | 90000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** | **«Профилактика терроризма, его идеологии и экстремистских проявлений»** | **Всего** | **920000** | **230000** | **230000** | **230000** | **230000** |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **920000** | **230000** | **230000** | **230000** | **230000** |  |
| **Местного бюджета** | **920000** | **230000** | **230000** | **230000** | **230000** |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Разработка и размещение на сайтах администрации МР «Усть-Куломский», сайтах сельских поселений, средствах массовой информации материалов, памяток по вопросам противодействию терроризму и экстремизму, идеологии терроризма. | Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Организация и проведение мониторинга ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в МОМР «Усть-Куломский». | Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Обслуживание средств экстренного вызова сотрудников национальной гвардии (тревожной кнопки) в здании администрации МР «Усть-Куломский» и объектах образования. | Всего | 320000 | 80000 | 80000 | 80000 | 80000 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 320000 | 80000 | 80000 | 80000 | 80000 |  |
| Местного бюджета | 320000 | 80000 | 80000 | 80000 | 80000 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Увеличением на территории района количества объектов оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности. | Всего | 600000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 600000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 |  |
| Местного бюджета | 600000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Проведение адресной и индивидуальной работы с прибывающими в регионы лицами из Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей и Украины | Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

»



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 января 2024 г. № 95

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации**

**МР «Усть-Куломский» от 21.10.2021 № 1412 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры»**

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района "Усть-Куломский" постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района "Усть-Куломский от 21.10.2021 года № 1412 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры" (далее - программа) следующие изменения:

1) "Объёмы финансирования программы" паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский""Развитие культуры"изложить в следующей редакции:

Прогнозный объём финансирования Программы на 2022-2026 годы составляет:

Всего – 986766,69913тыс.руб.

В том числе по годам

2022 г. –

Всего – 176 173,43267 тыс. руб., в т. ч.

Бюджет МО МР «Усть-Куломский» –171 293,43267тыс. руб.

Местный бюджет - 97 218,51273 тыс.руб.

Республиканский бюджет – 72 283,87451 тыс.руб.

Федеральный бюджет – 1 791,04543тыс.руб.

Средства от приносящей доход деятельности – 4 880,00000тыс.руб.;

2023 г. –

Всего – 210 371,45814 тыс. руб., в т. ч.

Бюджет МО МР «Усть-Куломский» –204 691,45814 тыс. руб.

Местный бюджет - 104 859,72619 тыс.руб.

Республиканский бюджет – 98 897,23248 тыс.руб.

Федеральный бюджет – 934,49947 тыс.руб.

Средства от приносящей доход деятельности – 5 680,00000тыс.руб.;

2024 г. –

Всего – 215 251,12698 тыс. руб., в т. ч.

Бюджет МО МР «Усть-Куломский» –209 541,12698 тыс. руб.

Местный бюджет - 105 904,26627 тыс.руб.

Республиканский бюджет – 88 657,52461 тыс.руб.

Федеральный бюджет – 14 979,33610 тыс.руб.

Средства от приносящей доход деятельности – 5 710,00000тыс.руб.;

2025 г. –

Всего – 184 735,34067 тыс. руб., в т. ч.

Бюджет МО МР «Усть-Куломский» –179 025,34067 тыс. руб.

Местный бюджет - 100 559,33859 тыс.руб.

Республиканский бюджет – 78 466,00208 тыс.руб.

Федеральный бюджет – 0,00000 тыс.руб.

Средства от приносящей доход деятельности – 5 710,00000тыс.руб.;

2026 г. –

Всего – 184 735,34067 тыс. руб., в т. ч.

Бюджет МО МР «Усть-Куломский» – 179 025,34067 тыс. руб.

Местный бюджет - 100 559,33859 тыс.руб.

Республиканский бюджет – 78 466,00208 тыс.руб.

Федеральный бюджет – 0,00000 тыс.руб.

Средства от приносящей доход деятельности – 5 710,00000тыс.руб.;

2) таблицу №3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы "Развитие культуры" муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский"за счет средств бюджета муниципального образования(с учетом средств межбюджетных трансфертов)» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

3) таблицу №4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов) муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" "Развитие культуры"» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступит в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР "Усть-Куломский".

Глава МР "Усть-Куломский" –

Руководитель администрации района С.В. Рубан

Башурина А.А.

94-503

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация | | | | | | | | |
| по финансовому обеспечению муниципальной программы "Развитие культуры" | | | | | | | | |
| муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" | | | | | | | | |
| за счет средств бюджета муниципального образования | | | | | | | | |
| (с учетом средств межбюджетных трансфертов) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы, тыс. руб. | | | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | N <5> | N + 1 год | N + 2 года | N + 3 года | N + 4 года |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| год | год | год | год | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **"Развитие культуры"** | **Всего** | **959 076,69913** | **171 293,43267** | **204 691,45814** | **209 541,12698** | **179 025,34067** | **194 525,34067** |
| **Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский"** | **938 307,80495** | **168 784,07067** | **201 931,92596** | **209 541,12698** | **179 025,34067** | **179 025,34067** |
| **Все соисполнители** | **20 768,89418** | **2 509,36200** | **2 759,53218** | **0,00000** | **0,00000** | **15 500,00000** |
| **Задача 1.** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО МР "Усть-Куломский "** | **итого** | **244 133,70844** | **42 087,80409** | **52 305,61948** | **64 117,35087** | **35 061,46700** | **50 561,46700** |
| **Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский"** | **223 364,81426** | **39 578,44209** | **49 546,08730** | **64 117,35087** | **35 061,46700** | **35 061,46700** |
| **Отдел по территориальному развитию администрации МР "Усть-Куломский"** | **2 509,36200** | **2 509,36200** | **2 759,53218** | **0,00000** | **0,00000** | **15 500,00000** |
| Основное мероприятие 1.1 | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | **итого** | 2 509,36200 | 2 509,36200 | 2 759,53218 | 0,00000 | 0,00000 | 15 500,00000 |
| Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 0,00000 | 0,00000 |  |  |  |  |
| Отдел по территориальному развитию администрации МР "Усть-Куломский" | 2 509,36200 | 2 509,36200 | 2 759,53218 |  |  | 15 500,00000 |
| Основное мероприятие 1.2 | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 19 431,88948 | 2 510,37581 | 6 975,55000 | 9 945,96367 |  |  |
|  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом" |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 2 111,32201 | 571,54901 | 666,87500 | 872,89800 | 133,37500 | 133,37500 |
|  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом". |  |
| Основное мероприятие 1.4 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 101 204,02960 | 31 011,85521 | 35 608,41839 | 34 583,75600 | 34 583,75600 | 34 583,75600 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека". |
| Основное мероприятие 1.5 | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 278,25000 | 278,25000 | 265,89198 | 275,79984 | 90,94000 | 90,94000 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека". |  |  |
| Основное мероприятие 1.6 | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека". |  |
| Основное мероприятие 1.7 | Создание модельных библиотек. | Управление культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |  |  |  | 15 789,47400 |  |  |
| Основное мероприятие 1.8 | Обеспечение развития сети модельных библиотек на основе регионального стандарта (ремонт, капитальный ремонт, обновление материально-технической базы) | Управление культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский", |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |  |
| Основное мероприятие 1.9 | Обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация проекта "Местный Дом культуры") | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 2 746,08965 | 2 746,08965 | 1 154,05293 | 873,44495 | 253,39600 | 253,39600 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система" |  |
| Основное мероприятие 1.10 | Реализация народных проектов. | Управление культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский", | 2 460,32241 | 2 460,32241 | 4 875,29900 | 1 776,01441 |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |  |
| **Задача 2.** | **Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР "Усть-Куломский"** | **Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский"** | **221 684,64866** | **68 848,86996** | **79 073,86517** | **73 761,91353** | **72 351,38689** | **72 351,38689** |
| Основное мероприятие 2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 198 467,27276 | 61 201,03583 | 70 196,96604 | 67 069,27089 | 65 869,27089 | 65 869,27089 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система" |
| Основное мероприятие 2.2 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 18 397,92855 | 5 469,04465 | 6 457,29390 | 6 471,59000 | 6 471,59000 | 6 471,59000 |
| Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом". |
|  |
| Основное мероприятие 2.3 | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.4 | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.5 | Государственная поддержка муниципальных учреждений и работников учреждений культуры | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 165,78948 | 165,78948 | 221,05264 | 221,05264 | 10,52600 | 10,52600 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.6 | Стимулирование и популяризация творческой деятельности населения муниципального района "Усть-Куломский". | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.7 | Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК" | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 0,00000 | 330,00000 | 848,49500 | 0,00000 |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.8 | Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.9 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 1 508,00000 | 1 508,00000 | 750,05759 | 0,00000 |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.10 | Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 175,00000 | 175,00000 | 600,00000 | 0,00000 |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| **Задача 3.** | **Обеспечение реализации муниципальной программы** | **Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский"** | **348 555,56825** | **60 356,75862** | **73 311,97349** | **71 661,86258** | **71 612,48678** | **71 612,48678** |
| Основное мероприятие 3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание отдела бухгалтерского учета и отчетности управления культуры и национальной политики и МКУ "ЦОБУ") | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 137 526,62391 | 41 044,15620 | 45 495,74478 | 50 986,72293 | 50 928,82293 | 50 928,82293 |
| Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания бюджетных учреждений" |
| Основное мероприятие 3.2 | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР "Усть-Куломский" и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программ | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом", Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания бюджетных учреждений" |
| Основное мероприятие 3.3. | Оплата расходов по коммунальным услугам | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 67 803,97078 | 19 312,60242 | 27 816,22871 | 20 675,13965 | 20 683,66385 | 20 683,66385 |
|  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом", Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания бюджетных учреждений" |
| **Задача 4.** | **Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народа, проживающего на территории МО МР "Усть-Куломский""** | **Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский"** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие 4.1. | Развитие гармоничных межнациональных отношений | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом". |
| Задача 5. | Сохранение и развитие государственных языков | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие5.1 | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом". |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -------------------------------- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <5> N - год начала действия муниципальной программы. При очередном формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий период информация о планируемых расходах заполняется путем добавления граф на последующие годы (N + 3 год, N + 4 год и т.д. до года окончания реализации муниципальной программы включительно). | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ресурсное обеспечение | | | | | | | | |
| и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета на реализацию целей | | | | | | | | |
| муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов) | | | | | | | | |
| муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" | | | | | | | | |
| "Развитие культуры" | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| год | год | год | год | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|
| **Муниципальная программа** | **"Развитие культуры"** | **Всего** | **986 766,69913** | **176 173,43267** | **210 371,45814** | **215 251,12698** | **184 735,34067** | **200 235,34067** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **959 076,69913** | **171 293,43267** | **204 691,45814** | **209 541,12698** | **179 025,34067** | **194 525,34067** |
| **Местного бюджета** | **524 601,18237** | **97 218,51273** | **104 859,72619** | **105 904,26627** | **100 559,33859** | **116 059,33859** |
| **Республиканского бюджета Республики Коми** | **416 770,63576** | **72 283,87451** | **98 897,23248** | **88 657,52461** | **78 466,00208** | **78 466,00208** |
| **Федерального бюджета** | **17 704,88100** | **1 791,04543** | **934,49947** | **14 979,33610** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **27 690,00000** | **4 880,00000** | **5 680,00000** | **5 710,00000** | **5 710,00000** | **5 710,00000** |
| **Задача 1.** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО МР "Усть-Куломский** | **Всего** | **246 569,35844** | **42 523,45409** | **52 805,61948** | **64 617,35087** | **35 561,46700** | **51 061,46700** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **244 133,70844** | **42 087,80409** | **52 305,61948** | **64 117,35087** | **35 061,46700** | **50 561,46700** |
| **Местного бюджета** | **117 794,80886** | **21 612,73411** | **22 409,68429** | **22 151,65646** | **18 060,36700** | **33 560,36700** |
| **Республиканского бюджета Республики Коми** | **109 184,01858** | **18 834,02455** | **29 161,43572** | **27 186,35831** | **17 001,10000** | **17 001,10000** |
| **Федерального бюджета** | **17 154,88100** | **1 641,04543** | **734,49947** | **14 779,33610** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **2 435,65000** | **435,65000** | **500,00000** | **500,00000** | **500,00000** | **500,00000** |
| Основное мероприятие 1.1 | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Всего | **5 268,89418** | 2 509,36200 | 2 759,53218 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **5 268,89418** | 2 509,36200 | 2 759,53218 |  |  |  |
| Местного бюджета | **20 768,89418** | 2 509,36200 | 2 759,53218 |  |  | 15 500,00000 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | Всего | **19 431,88948** | 2 510,37581 | 6 975,55000 | 9 945,96367 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **19 431,88948** | 2 510,37581 | 6 975,55000 | 9 945,96367 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местного бюджета | **2 933,18895** | 251,03758 | 697,55500 | 1 984,59637 |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **16 498,70053** | 2 259,33823 | 6 277,99500 | 7 961,36730 |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Всего | **2 378,07201** | 571,54901 | 666,87500 | 872,89800 | 133,37500 | 133,37500 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **2 378,07201** | 571,54901 | 666,87500 | 872,89800 | 133,37500 | 133,37500 |
| Местного бюджета | **689,01480** | 114,30980 | 133,37500 | 174,58000 | 133,37500 | 133,37500 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **1 689,05721** | 457,23921 | 533,50000 | 698,31800 |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Всего | **172 771,54160** | 31 411,85521 | 36 108,41839 | 35 083,75600 | 35 083,75600 | 35 083,75600 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **170 371,54160** | 31 011,85521 | 35 608,41839 | 34 583,75600 | 34 583,75600 | 34 583,75600 |
| Местного бюджета | **87 322,64160** | 16 786,05521 | 17 788,61839 | 17 582,65600 | 17 582,65600 | 17 582,65600 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **83 048,90000** | 14 225,80000 | 17 819,80000 | 17 001,10000 | 17 001,10000 | 17 001,10000 |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **2 400,00000** | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Основное мероприятие 1.5 | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" | Всего | **1 001,82182** | 278,25000 | 265,89198 | 275,79984 | 90,94000 | 90,94000 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **1 001,82182** | 278,25000 | 265,89198 | 275,79984 | 90,94000 | 90,94000 |
| Местного бюджета | **462,64240** | 90,94000 | 90,27364 | 99,54876 | 90,94000 | 90,94000 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **280,76240** | 90,94000 | 90,27364 | 99,54876 |  |  |
| Федерального бюджета | **258,41702** | 96,37000 | 85,34470 | 76,70232 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.6. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | Всего | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| в том числе: | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.7 | Создание модельных библиотек. | Всего | **15 789,47400** |  |  | 15 789,47400 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **15 789,47400** |  |  | 15 789,47400 |  |  |
| Местного бюджета | **789,47400** |  |  | 789,47400 |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **750,00000** |  |  | 750,00000 |  |  |
| Федерального бюджета | **14 250,00000** |  |  | 14 250,00000 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.8 | Обеспечение развития сети модельных библиотек на основе регионального стандарта (ремонт, капитальный ремонт, обновление материально-технической базы) | Всего | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.9 | Обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация проекта "Местный Дом культуры") | Всего | **5 280,37953** | 2 746,08965 | 1 154,05293 | 873,44495 | 253,39600 | 253,39600 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **5 280,37953** | 2 746,08965 | 1 154,05293 | 873,44495 | 253,39600 | 253,39600 |
| Местного бюджета | **1 604,73511** | 600,70711 | 252,44908 | 244,78692 | 253,39600 | 253,39600 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **1 029,18044** | 600,70711 | 252,44908 | 176,02425 |  |  |
| Федерального бюджета | **2 646,46398** | 1 544,67543 | 649,15477 | 452,63378 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.10 | Реализация народных проектов. | Всего | **9 147,28582** | 2 495,97241 | 4 875,29900 | 1 776,01441 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **9 111,63582** | 2 460,32241 | 4 875,29900 | 1 776,01441 |  |  |
| Местного бюджета | **3 224,21782** | 1 260,32241 | 687,88100 | 1 276,01441 |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **5 887,41800** | 1 200,00000 | 4 187,41800 | 500,00000 |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** | 0,00000 |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **35,65000** | 35,65000 |  |  |  |  |
| **Задача 2.** | **Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР "Усть-Куломский"** | **Всего** | **391 641,77244** | **73 293,21996** | **84 253,86517** | **78 971,91353** | **77 561,38689** | **77 561,38689** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **366 387,42244** | **68 848,86996** | **79 073,86517** | **73 761,91353** | **72 351,38689** | **72 351,38689** |
| **Местного бюджета** | **197 349,14847** | **41 506,92322** | **42 903,03426** | **38 446,39721** | **37 246,39689** | **37 246,39689** |
| **Республиканского бюджета Республики Коми** | **168 488,27397** | **27 191,94674** | **35 970,83091** | **35 115,51632** | **35 104,99000** | **35 104,99000** |
| **Федерального бюджета** | **550,00000** | **150,00000** | **200,00000** | **200,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **25 254,35000** | **4 444,35000** | **5 180,00000** | **5 210,00000** | **5 210,00000** | **5 210,00000** |
| Основное мероприятие 2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Всего | **354 470,16454** | 65 465,38583 | 75 196,96604 | 72 069,27089 | 70 869,27089 | 70 869,27089 |
|  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **330 205,81454** | 61 201,03583 | 70 196,96604 | 67 069,27089 | 65 869,27089 | 65 869,27089 |
| **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **173 905,36454** | 35 881,08583 | 38 065,86604 | 34 119,47089 | 32 919,47089 | 32 919,47089 |
| **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **156 300,45000** | 25 319,95000 | 32 131,10000 | 32 949,80000 | 32 949,80000 | 32 949,80000 |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **24 264,35000** | 4 264,35000 | 5 000,00000 | 5 000,00000 | 5 000,00000 | 5 000,00000 |
| Основное мероприятие 2.2 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Всего | **32 331,10855** | 5 649,04465 | 6 637,29390 | 6 681,59000 | 6 681,59000 | 6 681,59000 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **31 341,10855** | 5 469,04465 | 6 457,29390 | 6 471,59000 | 6 471,59000 | 6 471,59000 |
| Местного бюджета | **22 215,28955** | 5 287,94265 | 3 978,14690 | 4 316,40000 | 4 316,40000 | 4 316,40000 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **9 125,81900** | 181,10200 | 2 479,14700 | 2 155,19000 | 2 155,19000 | 2 155,19000 |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **990,00000** | 180,00000 | 180,00000 | 210,00000 | 210,00000 | 210,00000 |
| Основное мероприятие 2.3 | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Всего | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| в том числе: | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4 | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Всего | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| в том числе: | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5 | Государственная поддержка муниципальных учреждений и работников учреждений культуры | Всего | **628,94676** | 165,78948 | 221,05264 | 221,05264 | 10,52600 | 10,52600 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **628,94676** | 165,78948 | 221,05264 | 221,05264 | 10,52600 | 10,52600 |
| Местного бюджета | **49,99938** | 7,89474 | 10,52632 | 10,52632 | 10,52600 | 10,52600 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **28,94738** | 7,89474 | 10,52632 | 10,52632 |  |  |
| Федерального бюджета | **550,00000** | 150,00000 | 200,00000 | 200,00000 |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.6 | Стимулирование и популяризация творческой деятельности населения муниципального района "Усть-Куломский". | Всего | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.7 | Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК" | Всего | **1 178,49500** | 330,00000 | 848,49500 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **1 178,49500** | 330,00000 | 848,49500 |  |  |  |
| Местного бюджета | **1 178,49500** | 330,00000 | 848,49500 |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.8 | Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | Всего | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.9 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | Всего | **2 258,05759** | 1 508,00000 | 750,05759 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **2 258,05759** | 1 508,00000 | 750,05759 |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **2 258,05759** | 1 508,00000 | 750,05759 |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.10 | Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей | Всего | **775,00000** | 175,00000 | 600,00000 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **775,00000** | 175,00000 | 600,00000 |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **775,00000** | 175,00000 | 600,00000 |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| **Задача 3.** | **Обеспечение реализации муниципальной программы** | **Всего** | **348 555,56825** | **60 356,75862** | **73 311,97349** | **71 661,86258** | **71 612,48678** | **71 612,48678** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **348 555,56825** | **60 356,75862** | **73 311,97349** | **71 661,86258** | **71 612,48678** | **71 612,48678** |
| **Местного бюджета** | **209 457,22504** | **34 098,85540** | **39 547,00764** | **45 306,21260** | **45 252,57470** | **45 252,57470** |
| **Республиканского бюджета Республики Коми** | **139 098,34321** | **26 257,90322** | **33 764,96585** | **26 355,64998** | **26 359,91208** | **26 359,91208** |
| **Федерального бюджета** | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание отдела бухгалтерского учета и отчетности управления культуры и национальной политики и МКУ "ЦОБУ") | Всего | **239 384,26977** | 41 044,15620 | 45 495,74478 | 50 986,72293 | 50 928,82293 | 50 928,82293 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **239 384,26977** | 41 044,15620 | 45 495,74478 | 50 986,72293 | 50 928,82293 | 50 928,82293 |
| Местного бюджета | **180 226,71977** | 29 766,60620 | 33 525,74478 | 39 016,72293 | 38 958,82293 | 38 958,82293 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **59 157,55000** | 11 277,55000 | 11 970,00000 | 11 970,00000 | 11 970,00000 | 11 970,00000 |
| Федерального бюджета | **0,00000** | 0,00000 |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР "Усть-Куломский" и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программ | Всего | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3. | Оплата расходов по коммунальным услугам | Всего | **109 171,29848** | 19 312,60242 | 27 816,22871 | 20 675,13965 | 20 683,66385 | 20 683,66385 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **109 171,29848** | 19 312,60242 | 27 816,22871 | 20 675,13965 | 20 683,66385 | 20 683,66385 |
| Местного бюджета | **29 230,50527** | 4 332,24920 | 6 021,26286 | 6 289,48967 | 6 293,75177 | 6 293,75177 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **79 940,79321** | 14 980,35322 | 21 794,96585 | 14 385,64998 | 14 389,91208 | 14 389,91208 |
| Федерального бюджета | 0,00000 |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00000 |  |  |  |  |  |
| **Задача 4.** | **"Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народа, проживающего на территории МО МР "Усть-Куломский"** | **Всего** |  |  |  |  |  |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** |  |  |  |  |  |  |
| **Местного бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканского бюджета Республики Коми** |  |  |  |  |  |  |
| **Федерального бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Развитие гармоничных межнациональных отношений | Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 5.** | **Сохранение и развитие государственных языков.** | **Всего** |  |  |  |  |  |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** |  |  |  |  |  |  |
| **Местного бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканского бюджета Республики Коми** |  |  |  |  |  |  |
| **Федерального бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1 | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 января 2024 г. № 98

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций культуры**

В соответствии с предложениями Общественного совета по независимой оценке качества при Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – Министерство), сформированными по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, утвержденные приказом Министерства от 30.11.2023 г.№ 622-о.д. «Об итогах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры в 2023 году», протокол от 01.11.2023 №2 заседания Общественного совета по оценке качества условий оказания услуг организациями в сфере образования при Министерстве образования и науки Республики Коми в заочном формате, администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, предоставляемых Муниципальным Бюджетным Учреждением Культуры «Усть-Куломский Районный Дом культуры» (приложение №1) и Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» с. Усть-Кулом (приложение № 2).

2. Назначить директора Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры «Усть-Куломский Районный Дом культуры» Апостолиди Кристину Юрьевну, директора Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» с. Усть-Кулом Морозову Елену Владимировну ответственными:

2.1. за реализацию планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, предоставляемых Муниципальным Бюджетным Учреждением Культуры «Усть-Куломский Районный Дом культуры» и Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» с. Усть-Кулом;

2.2. за назначение должностных лиц, ответственных за размещение информации о результатах независимой оценки качества на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) за достоверность, полноту и своевременность ее размещения;

2.3. за ведение мониторинга посещений гражданами официального сайта учреждений и их отзывов;

2.4. за организацию работы по устранению выявленных недостатков и информирование на официальном сайте граждан о принятых мерах.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Левченко Наталью Анатольевну.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Мехоношина Ольга Александровна

8(821)37 94-503

Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

№ 98 от 29.01.2024 г.

ПЛАН

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

МБУК «Усть-Куломский Районный Дом культуры»

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Недостатков не выявлено | - | - | - | - | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Недостатков не выявлено | - | - | - | - | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Рекомендовано рассмотреть возможность адаптации здания и прилегающей к нему территории для людей с ограниченными возможностями, а именно обеспечить:  1. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;  2. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  3. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Директору МБУК "Усть-Куломский Районный Дом культуры"  В 2024 году подготовить заявки на участие в конкурсном отборе "Инициативный проект " и в конкурсе "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек" | В течение 2024 года | Директор Апостолиди К.Ю. | В течение 2024 года | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Недостатков не выявлено | - | - | - | - | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Недостатков не выявлено | - | - | - | - | |

Приложение № 2

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

№ 98 от 29.01.2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» с. Усть-Кулом на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| Реализованные  меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1. | 1) По информационным стендам в помещении организации, в частности:  1. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе  2. Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  2) По размещенной информации на официальном сайте организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» установленным нормативными правовыми актами, в частности: Отчет о результатах самообследования  Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: Раздел официального сайта «Часто задаваемые вопросы» | 1) Привести в соответствии информацию о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, утвержденным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»).  2) Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (ред. от 12.01.2022 г. № 24 «О внесении изменений»). | 01.09.2024 | Морозова Е.В.  директор |  |  |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| 2. | По организации комфортных условий для предоставления услуг, в частности:  1. Комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью  2.Транспортная доступность (т.е. возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки) | Обеспечить в организации формирование комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:  1. Комфортную зону отдыха (ожидания), оборудованную соответствующей мебелью  2. Транспортную доступность (т.е. возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки) | 01.12.2024 | Морозова Е.В.  директор |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3 | По оборудованию помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом требований к обеспечению доступности для инвалидов, в частности:  1. Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)  2. Выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов  3. Адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы  4. Специальные кресла-коляски  5. Специальные оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации  6. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации  7. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля  8. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика | Оборудовать помещения образовательных организаций и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов в соответствие со ст. 15 «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур» Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также перечнем, установленным Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (ред. от 18.08.2016 г. № 1065 «О внесении изменений»), в частности:  1. Входные группы пандусами (подъемными платформами)  2. Выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов  3. Адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами  4. Специальными сменными креслами-колясками  5. Специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации**.**  Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с иными категориями получателей услуг, в частности:  1. Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию  2. Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля  3. Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 30.12.2024 | Морозова Е.В. директор |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | |
| 4 | Доля получателей образовательных услуг отметили, что доброжелательность и вежливость в недостаточной степени проявляется со стороны сотрудников организации. | 1) Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ОДОД с потребителями услуг (освещение вопросов профессиональной этики на коллективных совещаниях и семинарах);  2) Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников ОДОД с психологом | 01.09.2024 | Морозова Е.В. директор |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 5 | Недостатков не выявлено | - | - | - | - | - |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 января 2024 г. № 100

Республика Коми

с. Усть-Кулом

Об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда МО МР «Усть-Куломский»

В соответствие с ч.2 ст.92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Исключить жилое помещения из муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в течении 5 рабочих дней со дня принятия постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Яковцева Т.И.

94-901

Приложение

Перечень жилых помещений, исключаемых из муниципального специализированного

жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | жилое помещение | Адрес местонахождения  имущества | Общая площадь | год ввода | вид специализирован-ного жилищного фонда | кадастровый ( или условный) номер |
| 1 | двухкомнатная квартира | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина,  д. 5 а, кв.8 | 37,9 | 1995 | служебный | 11:07:4201010:280 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 января 2024 г. № 101

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении жилого помещения в муниципальный**

**жилищный фонд МО МР «Усть-Куломский»**

На основании решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» 30 июня 2023 года №XXIV-398 «О внесении изменений в [решение](consultantplus://offline/ref=C1BE4D13A0BA3F37F9DCCA0BAA9590127469397869847A4B59597032DD87D80FC0F390517DA40F0AFA01FEB818A4F65EAFeDp2L) Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 20 марта 2018 года № XXII-302 "Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования" п о с т а н о в л я е т:

1. Включить жилое помещение в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в течении 5 рабочих дней со дня принятия постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Яковцева Т.И.

94-901

Приложение

Перечень жилого помещения, включаемого в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | жилое помещение | Адрес местонахождения  имущества | Общая площадь | год ввода | вид муниципального жилищного фонда | кадастровый  ( или условный) номер |
| 1 | двухкомнатная квартира | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина,  д. 5 а, кв.8 | 37,9 | 1995 | коммерческий | 11:07:4201010:280 |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов в кадастровом квартале 11:07:4201011, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, севернее дома 59б по ул. Советская, площадью 49 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 06 февраля 2024 года по 06 марта 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

III. Иные информационные материалы.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов в кадастровом квартале 11:07:4201011, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, севернее дома 59б по ул. Советская, площадью 49 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 06 февраля 2024 года по 06 марта 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов в кадастровом квартале 11:07:0801001, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Диасёръя, ул. Гаражная, площадью 1146 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 06 февраля 2024 года по 06 марта 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Руч, площадью 130 га., с видом разрешенного использования: сенокошение.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 06 февраля 2024 года по 06 марта 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Руч, площадью 350 га., с видом разрешенного использования: сенокошение.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 06 февраля 2024 года по 06 марта 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, юго-восточнее дома 35 по ул.Набережная, площадью 175 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 06 февраля 2024 года по 06 марта 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, севернее дома 12А по ул.Центральная, площадью 96 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 06 февраля 2024 года по 06 марта 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, северо-восточнее дома 15А по ул.Ленина, площадью 105 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 06 февраля 2024 года по 06 марта 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, д.Мале, ул.Центральная (местечко Вомынъюр), площадью 1075 кв.м., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 06 февраля 2024 года по 06 марта 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона по продаже земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Паспом, между ул.Школьная и ул.Спортивная, площадью 1744 кв.м., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 06 февраля 2024 года по 06 марта 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Паспом, между ул.Школьная и ул.Спортивная, площадью 2119 кв.м., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 06 февраля 2024 года по 06 марта 2024 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл.почты [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды.

**Протокол**

**заседания комиссии по рассмотрению и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории**

**МО МР «Усть-Куломский»**

с. Усть-Кулом «26» января 2024 г.

Председатель комиссии – С.В. Рубан

Заместитель председателя – Н.А. Чаланова

Секретарь комиссии – О.И. Чувьюрова

Члены комиссии:

Н.Л. Романова, А.А. Кузнецова, И.В. Лодыгина

Кворум имеется.

**Повестка заседания:**

1. Рассмотрение инициативных проектов.

2. Рассмотрение оценочных листов по каждому инициативному проекту

и проекта перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

3.Определение перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, включающий расчет сумм, необходимых для реализации инициативных проектов. Принятие решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

**По первому вопросу: «Рассмотрение инициативных проектов»**

Слушали:

Секретаря комиссии О.И. Чувьюрову, которая сообщила, что в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО МР «Усть-Куломский», утвержденным решением Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021 года №VII-151 (далее – Порядок) администрацией МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация) был объявлен прием инициативных проектов в период с 09.01.2024 по 15.01.2024 гг., по итогам которого в Администрацию поступили следующие инициативные проекты:

1. «Культура, доступная каждому…» (инициатор проекта Напалкова З.А., СП «Усть-Кулом»).

Стоимость инициативного проекта – 1 208 130,88 рублей.

2) «Молодёжное пространство «Томлун» (инициатор проекта Шахова А.И., СП «Усть-Кулом»).

Стоимость инициативного проекта - 1 211 400,00 рублей.

На основании п. 18 Порядка Администрацией был объявлен конкурсный отбор.

**По второму вопросу: «Рассмотрение оценочных листов по каждому инициативному проекту и проекта перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор».**

В соответствии с п. 25 Порядка инициативные проекты были направлены в структурные подразделения, на которые возложены осуществление, координация и регулирование деятельности по направлению, в рамках которого планируется реализация проектов для осуществления оценки инициативных проектов в соответствии с критериями.

По итогам формирования оценочных листов по каждому инициативному проекту секретарем комиссии сформирован рейтинг инициативных проектов c учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

**По третьему вопросу:** **«Определение перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, включающий расчет сумм, необходимых для реализации инициативных проектов. Принятие решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор».**

Рассмотрев оценочные листы по каждому инициативному проекту и проект перечня инициативных проектов с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему, руководствуясь пунктом 28 Порядка, комиссия решила:

1. Признать прошедшими конкурсный отбор следующие инициативные проекты:

1) «Культура, доступная каждому…»;

2) «Молодёжное пространство «Томлун».

2. Определить перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, согласно приложению 2.

Председатель комиссии С.В. Рубан

Секретарь комиссии О.И. Чувьюрова

Приложение 1

к протоколу заседания комиссии

по рассмотрению и проведению

конкурсного отбора

инициативных проектов на территории

МО МР «Усть-Куломский»

от 26.01.2024 года

Рейтинг инициативных проектов с учетом итоговых баллов

от наибольшего к наименьшему

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Инициатор проекта** | **Наименование проекта** | **Стоимость проекта** | **Итоговый балл** |
| Шахова Анастасия Ивановна | «Молодёжное пространство «Томлун» | 1 211 400,00 | 66,00 |
| Напалкова Земфира Анатольевна | «Культура, доступная каждому…» | 1 208 130,88 | 63,00 |

Приложение 2

к протоколу заседания комиссии

по рассмотрению и проведению

конкурсного отбора

инициативных проектов на территории

МО МР «Усть-Куломский»

от 26.01.2024 года

Перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инициатор проекта** | **Наименование проекта** | **Стоимость проекта** |
| Шахова Анастасия Ивановна | «Молодёжное пространство «Томлун» | 1 211 400,00 |
| Напалкова Земфира Анатольевна | «Культура, доступная каждому…» | 1 208 130,88 |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 02.02.2024 г. в 17:00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |