|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 8**  **от 16.02.2024 г.**  **с. Усть-Кулом**  **2024 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский». | ***стр. 3*** |
| 1.Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29.12.2023 № 1990 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» № 1763 от 14 декабря 2020 года «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий». | ***стр. 3*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 05.02.2024 № 143 «Об утверждении Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности» на 2024 год и на плановые периоды 2025 и 2026 годов»". | ***стр. 5*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 05.02.2024 № 144 «Об утверждении Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»» на 2024 год и на плановые периоды 2025 и 2026 годов». | ***стр. 15*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 05.02.2024 № 145 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04 сентября 2018 года № 1135 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 21*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 08.02.2024 № 161 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в 2024 году». | ***стр. 28*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 08.02.2024 № 167 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 25июля 2016 года № 654 «Об утверждении комиссии по постановке на учет граждан для получения социальных выплат на строительство или приобретение жилья администрации муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 31*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13.02.2024 № 194 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы "Развитие образования" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов". | ***стр. 33*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13.02.2024 № 197 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения». | ***стр. 56*** |
| 9. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13.02.2024 № 200 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы "Территориальное развитие"администрации МР «Усть-Куломский» на 2024 год и на плановые периоды 2025 и 2026 годы». | ***стр. 58*** |
| 10. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 14.02.2024 № 207 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения». | ***стр. 99*** |
| 11. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 14.02.2024 № 208 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы "Территориальное развитие" администрации МР «Усть-Куломский» на 2024 год и на плановые периоды 2025 и 2026 годы». | ***стр. 101*** |
| 12. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 15.02.2024 № 217 «О создании согласительной комиссии». | ***стр. 111*** |

1. Постановления администрации МР «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 декабря 2023 г. № 1990

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» № 1763 от 14 декабря 2020 года «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий**

На основании Решения Совета МО муниципального района "Усть-Куломский" от 11.03.2020 N XXXVI-551 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» № 1763 от 14 декабря 2020 года «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий» (далее –Постановление) следующее изменение:

наименование приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Губер Ю.И.,93592

Приложение

приложение к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 29 декабря № 1990

Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2024 год

бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломскийна исполнение переданных полномочий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование администраций сельских поселений | Объем межбюджетных трансфертов, руб. |
| 1 | Администрация сельского поселения «»Усть-Кулом» | 652 284 |
| 2 | Администрация СП «Югыдъяг» | 663 883 |
| 3 | Администрация СП «Помоздино» | 304 585 |
| 4 | Администрация СП «Тимшер» | 735 579 |
| 5 | Администрация СП «Кебанъель» | 265 189 |
| 6 | Администрация СП «Усть-Нем» | 118 144 |
| 7 | Администрация СП «Дон» | 219 522 |
| 8 | Администрация СП «Кужба» | 93 111 |
| 9 | Администрация СП «Деревянск» | 337 984 |
| 10 | Администрация СП «Руч» | 65 178 |
| 11 | Администрация СП «Диасеръя» | 283 989 |
| 12 | Администрация СП «Вольдино» | 176 911 |
| 13 | Администрация сельского поселения «»Зимстан» | 237 434 |
| 14 | Администрация СП «Пожег» | 386 207 |
|  | Всего | 4 540 000 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 февраля 2024 г. № 143

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности» на 2024 год и на плановые периоды 2025 и 2026 годов»**

В целях исполнения мероприятий муниципальной [программ](consultantplus://offline/ref=97FAD30D4713E88B6A9DABE6D76554A7DD669674C1F5076237A50EA475913571280EF4F82FB95360EC66D2a1gDL)ы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Комплексный план действий по реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности администрации МР «Усть-Куломский» на 2024 год и на плановые периоды 2025 и 2026 годов» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 06 февраля 2023 года № 122 «Об утверждении Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности» на 2023 год и плановые периоды 2024 - 2025 годы.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романов С.А.

94-517

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 05 февраля 2024 г. № 143

(приложение 1)

План реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов

| **N** | **Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы** | **Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность)** | **Ответственное структурное подразделение ОМСУ** | **Срок начала реализации** | **Срок окончания реализации (дата контрольного события)** | **Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.** | | | | | | | | | | | | **График реализации на очередной финансовый год, квартал** | | | | **Целевой индикатор и показатель <1>** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего:** | | | **в том числе за счет средств:** | | | | | | | | |
| **Федерального бюджета** | | | **Республиканского бюджета** | | | **Местного бюджета** | | | 1 | **2** | **3** | **4** | **Наименование, единица измерения** | **Значение** |
| **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|  | **Подпрограмма №1 «Обеспечение правопорядка и общественной безопасности»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | 1.1. Организационное и информационное обеспечение межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Усть-Куломский». | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН, отдел по социальной политики | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | Процент граждан получивших материальную помощь в зависимости от пострадавшего населения в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий; | 100 |
|  | Контрольное событие: Работа межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Усть-Куломский». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | 1.2 Основное мероприятие  Оборудование систем уличного видеонаблюдения, систем «Безопасный город» | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. | 489,0 | 489,0 | 489,0 |  |  |  |  |  |  | 489,0 | 489,0 | 489,0 |  |  |  | V | Удельный вес преступлений, совершенных в общественных местах, от общего числа зарегистрированных преступлений; | 20,6 |
|  | Контрольное событие Обеспечение лучшей раскрываемости преступлений и административных правонарушений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | 2.1 Основное мероприятие  Информационно-разъяснительная деятельность по противодействию алкоголизму | Заместитель руководителя администрации района | Заместитель руководителя администрации района | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. | 30,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |  |  |  |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |  | V | Удельный вес преступлений, совершенных в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, от общего числа совершенных преступлений | 69,6 |
|  | Контрольное событие снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, от общего числа совершенных преступлений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого по подпрограмме 1** | X | X | X | X | **519,0** | **519,0** | **519,0** |  |  |  |  |  |  | **519,0** | **519,0** | **519,0** | X | X | X | X | X | X |
|  | **Подпрограмма 2 «Профилактика терроризма, его идеологии и экстремистских проявлений»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | 1.1 Основное мероприятие Разработка и размещение на сайтах администрации МР «Усть-Куломский», сайтах сельских поселений, средствах массовой информации материалов, памяток по вопросам противодействию терроризму и экстремизму, идеологии терроризма. | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | Информированность населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | 100 |
|  | *Контрольное событие:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | 1.2 Основное мероприятие Организация и проведение мониторинга ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в МОМР «Усть-Куломский». | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | Информированность населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | 100 |
|  | *Контрольное событие:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | 2.1 Основное мероприятие «Обслуживание средств экстренного вызова сотрудников национальной гвардии (тревожной кнопки) в здании администрации МР «Усть-Куломский и объектах образования» | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. | 80,0 | 80,0 | 80,0 |  |  |  |  |  |  | 80,0 | 80,0 | 80,0 |  |  |  | V |  |  |
|  | *Контрольное событие:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | 2.2.Основное мероприятие «Увеличением на территории района количества объектов оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности» | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. | 150,0 | 150,0 | 150,0 |  |  |  |  |  |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 |  |  |  | V | Увеличение на территории района количества объектов оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности | 7 |
|  | *Контрольное событие: Увеличение количества объектов оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | **2.3.** Проведение адресной и индивидуальной работы с прибывающими в регионы лицами из Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей и Украины | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** |  |  |  | V |  |  |
|  | **Итого по подпрограмме 2** | X | X | X | X | **230,0** | **230,0** | **230,0** |  |  |  |  |  |  | **230,0** | **230,0** | **230,0** | X | X | X | X | X | X |
|  | **Итого по муниципальной программе** | X | X | X | X | **749,0** | **749,0** | **749,0** |  |  |  |  |  |  | **749,0** | **749,0** | **749,0** | X | X | X | X | X | X |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 февраля 2024 г. № 144

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»» на 2024 год и на плановые периоды 2025 и 2026 годов»**

В целях исполнения мероприятий муниципальной [программ](consultantplus://offline/ref=97FAD30D4713E88B6A9DABE6D76554A7DD669674C1F5076237A50EA475913571280EF4F82FB95360EC66D2a1gDL)ы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Комплексный план действий по реализации муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»» на 2024 год и на плановые периоды 2025 и 2026 годов» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 08 февраля 2023 года № 133 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» на 2023 год и плановые периоды 2024 - 2025 годы.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Романов С.А., 94-517

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 05 февраля 2024 г. № 144

(приложение 1)

Комплексный план действий по реализации муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов

| **N** | **Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы** | **Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность)** | **Ответственное структурное подразделение ОМСУ** | **Срок начала реализации** | **Срок окончания реализации (дата контрольного события)** | **Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.** | | | | | | | | | | | | **График реализации на очередной финансовый год, квартал** | | | | **Целевой индикатор и показатель <1>** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего:** | | | **в том числе за счет средств:** | | | | | | | | |
| **Федерального бюджета** | | | **Республиканского бюджета** | | | **Местного бюджета** | | | 1 | **2** | **3** | **4** | **Наименование, единица измерения** | **Значение** |
| **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
| 1.1 | 1.1. Оказание помощи населению, муниципальным организациям и предприятиям в приобретении материалов для восстановления жилого фонда пострадавшему в случае стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, транспорта и связи. | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН, отдел по социальной политики | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. | 260,0 | 260,0 | 260,0 |  |  |  |  |  |  | 260,0 | 260,0 | 260,0 |  |  |  | V | Процент граждан получивших материальную помощь в зависимости от пострадавшего населения в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий; | 100 |
|  | Контрольное событие: Оказание помощи обратившимся гражданам района пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | 1.2 Основное мероприятие Проведение неотложных аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации; | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. | 150,0 | 100,056 | 100,056 |  |  |  |  |  |  | 150,0 | 100,056 | 100,056 |  |  |  | V | Процент граждан получивших материальную помощь в зависимости от пострадавшего населения в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий; | 100 |
|  | Контрольное событие: Восстановление нормальной жизнедеятельности населения и работоспособности организаций и предприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | 1.3 Основное мероприятие  Содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца. | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. | 10,0 | 10,0 | 10,0 |  |  |  |  |  |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |  |  |  | V |  |  |
|  | Контрольное событие: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | 2.1 Основное мероприятие  Создание и поддержание в готовности муниципальной системы оповещения | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. | 860,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |  |  |  |  | 860,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |  | V | Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования населения. | 7 |
|  | Контрольное событие: Увеличение количества средств оповещения населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | 3.1 Основное мероприятие Приобретение технических средств и материалов для организации работы единой дежурной диспетчерской службы. | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. | 30,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |  |  |  |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |  | V | Повышение технической оснащенности единой дежурной диспетчерской службы | 33% |
|  | Контрольное событие: Поддержание постоянной готовности технических систем управления и оповещения населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в условиях мирного и военного времени. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | 4.1 Основное мероприятие Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. | 227,5 | 227,5 | 227,5 |  |  |  |  |  |  | 227,5 | 227,5 | 227,5 |  |  | V |  |  |  |
|  | Контрольное событие: Оборудование мест массового отдыха населения у воды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 | 4.2 Основное мероприятие Предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2024 г. | 31.12.  2026 г. | 888,444 | 888,444 | 888,444 |  |  |  |  |  |  | 888,444 | 888,444 | 888,444 |  | V |  | V |  |  |
|  | Контрольное событие: Организация работы переправ в отрезаемых весенним и осенним половодьем населенных пунктов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого по муниципальной программе** | X | X | X | X | 2425,944 | 1546,0 | 1546,0 |  |  |  |  |  |  | 2425,944 | 1546,0 | 1546,0 | X | X | X | X | X | X |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 февраля 2024 г. № 145

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04 сентября 2018 года № 1135 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04 сентября 2018 года № 1135 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» следующие изменения:
2. Приложение № 2 «Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МР «Усть-Куломский»» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
3. Приложение № 2 «Составы оперативных групп по видам чрезвычайных ситуаций на территории МР «Усть-Куломский» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

3. Пункт 7 постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 04.09.2018 г. № 1345 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»» изложить в следующей редакции: «Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 1 января 2023 года»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Попов Радим Валерьянович

94-5-17

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от «05» февраля 2024 г. № 145

(приложение № 1)

Состав комиссии

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МР "Усть-Куломский"

| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы** | **Занимаемая должность** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Рубан С.В. | Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района - председатель комиссии |
| 2. | Бадьин В.В. | Заместитель руководителя администрации района - заместитель председателя комиссии |
| 3. | Лопырев В.С. | Начальник Усть-Куломского пожарно-спасательного гарнизона - заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| 4. | Попов Р.В. | Ведущий специалист по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения – секретарь комиссии |
| 5. | Левченко Н.А. | Заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам |
| 6. | Романов С.А. | Зав. отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения |
| 7. | Савельева Л.Ю. | Начальник Роспотребнадзора по Усть-Куломскому району (по согласованию) |
| 8. | Козлов А.А. | Начальник ОМВД России по Усть-Куломскому району (по согласованию) |
| 9. | Мисюров В.Е. | Начальник ОНД и ПР ГУ МЧС России Республики Коми по Усть-Куломскому району (по согласованию) |
| 10. | Попов А.И. | Начальник 14 отряда ППС РК (по согласованию) |
| 11. | Исламов Т.Ф. | Ведущий специалист по ГО и мобилизационной работе ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) |
| 12. | Тарабукин А.М. | Начальник Усть-Куломского РЭС ЮЭС (по согласованию) |
| 13. | Ногиев А.И. | Заведующий отделом по дорожной деятельности |
| 14. | Михайлов А.Н. | Директор Усть-Куломского филиала АО «Коми тепловая компания» (по согласованию) |
| 15. | Попов И.Б. | Руководитель Усть-Куломского участка Центра ГИМС ГУ МЧС Росии по Республике Коми (по согласованию) |
| 16. | Левченко К.А. | Руководитель Усть-Куломского районного комитета по охране окружающей среды (по согласованию) |
| 17. | Цгоева Е.В. | Заведующий отделом экономической и налоговой политики |
| 18. | Шепс В.А. | Заведующий Усть-Куломским отделом ГБУ РК «Управление ветеринарии РК» (по согласованию) |

Утверждена

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от «05» февраля 2024 г. № 145

(приложение № 2)

Оперативная группа

КЧС и ОПБ в период весеннего половодья

| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы** | **Занимаемая должность** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Рубан С.В. | Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района – председатель оперативной группы |
| 2. | Бадьин В.В. | Заместитель руководителя администрации района - заместитель председателя оперативной группы |
| 3. | Романов С.А. | Зав. отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения |
| 4. | Левченко Н.А. | Заместитель руководителя администрации района – председатель эвакоприемной комиссии |
| 5. | Мингалев П.Е. | Заместитель начальника ОМВД России по Усть-Куломскому району (по согласованию) |
| 6. | Лопырев В.С. | Начальник Усть-Куломского пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию) |
| 7. | Попов А.И. | Начальник 14 отряда ППС РК (по согласованию) |
| 8. | Исламов Т.Ф. | Ведущий специалист по ГО и мобилизационной работе ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) |
| 9. | Попов И.Б. | Руководитель участка Центра ГИМС МЧС РФ РК (по согласованию) |
| 10. | Левченко К.А. | Начальник Усть-Куломского районного отдела по охране окружающей среды Управления государственного надзора (по согласованию) |
| 11. | Цгоева Е.В. | Заведующий отделом экономической и налоговой политики |
| 12. | Ногиев А.И. | Заведующий отделом по дорожной деятельности |

Оперативная группа

КЧС и ОПБ в период весенне-летнего пожароопасного периода

| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы** | **Занимаемая должность** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Рубан С.В. | Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района – председатель оперативной группы |
| 2. | Бадьин В.В. | Заместитель руководителя администрации района - заместитель председателя оперативной группы |
| 3. | Романов С.А. | Зав. отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения |
| 4. | Левченко Н.А. | Заместитель руководителя администрации района – председатель эвакоприемной комиссии |
| 5. | Мингалев П.Е. | Заместитель начальника ОМВД России по Усть-Куломскому району (по согласованию) |
| 6. | Мисюров В.И. | Начальник ОНД и ПР ГУ МЧС России Республики Коми по Усть-Куломскому району (по согласованию) |
| 7. | Лопырев В.С. | Начальник Усть-Куломского пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию) |
| 8. | Попов А.И. | Начальник 14 отряда ППС РК (по согласованию) |
| 9. | Исламов Т.Ф. | Ведущий специалист по ГО и мобилизационной работе ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) |
| 10. | Тарабукин А.М. | Начальник Усть-Куломского РЭС ЮЭС (по согласованию) |
| 11. | Артеев А.О. | И.о. руководителя ГУ РК "Усть-Куломское лесничество" (по согласованию) |
| 12. | Кинаш М.И. | Руководитель ГУ РК "Пруптское лесничество" (по согласованию) |
| 13. | Шомысов М.А. | Руководитель ГУ РК "Помоздинское лесничество" (по согласованию) |
| 14. | Минимуллин В.К. | Руководитель ГУ РК "Усть-Немское лесничество" (по согласованию) |
| 15. | Иванов Г.Е. | Начальник Усть-Куломского ГАУ РК "Коми лесопожарный центр" (по согласованию) |
| 16. | Левченко К.А. | Начальник Усть-Куломского районного отдела по охране окружающей среды Управления государственного надзора (по согласованию) |
| 17. | Цгоева Е.В. | Заведующий отделом экономической и налоговой политики |

Оперативная группа

КЧС и ОПБ в период прохождения зимнего максимума

| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы** | **Занимаемая должность** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Рубан С.В. | Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района – председатель оперативной группы |
| 2. | Бадьин В.В. | Заместитель руководителя администрации района - заместитель председателя оперативной группы |
| 3. | Романов С.А. | Зав. отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения |
| 4. | Левченко Н.А. | Заместитель руководителя администрации района – председатель эвакоприемной комиссии |
| 5. | Лопырев В.С. | Начальник Усть-Куломского пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию) |
| 6. | Исламов Т.Ф. | Ведущий специалист по ГО и мобилизационной работе ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) |
| 7. | Тарабукин А.М. | Начальник Усть-Куломского РЭС ЮЭС (по согласованию) |
| 8. | Михайлов А.Н. | Директор Усть-Куломского филиала АО "Коми тепловая компания" (по согласованию) |
| 9. | Сергеева О.А. | Заведующий отделом территориального развития |

Оперативная группа

КЧС и ОПБ для предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, происшествий связанных с сезонными явлениями и дорожно-транспортными происшествиями на автомобильных дорогах общего пользования местного и регионального значения

| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы** | **Занимаемая должность** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Рубан С.В. | Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района – председатель оперативной группы |
| 2. | Бадьин В.В. | Заместитель руководителя администрации района - заместитель председателя оперативной группы |
| 3. | Романов С.А. | Заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защиты населения |
| 4. | Мингалев П.Е. | Заместитель начальника ОМВД России по Усть-Куломскому району (по согласованию) |
| 5. | Попов А.Ю. | Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по Усть-Куломскому району (по согласованию); |
| 6. | Лопырев В.С. | Начальник Усть-Куломского пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию) |
| 7. | Исламов Т.Ф. | Ведущий специалист по ГО и мобилизационной работе ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) |
| 8. | Юхно В.Г. | Начальник филиала АО «Коми дорожная компания» Усть-Куломского ДРСУч (по согласованию) |
| 9. | Ногиев А.И. | Заведующий отделом дорожной деятельности |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 февраля 2024 г. № 161

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об обеспечении безопасности людей**

**на водных объектах в 2024 году**

Во исполнение Водного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и п. 4 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 15 июня 2017 г. № 315 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Коми и правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» и с целью улучшения работы, проводимой на территории МО МР «Усть-Куломский» по охране жизни людей на водных объектах, администрация МР «Усть-Куломский»п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить сроки купального сезона на территории МО МР «Усть-Куломский» с 1 июля по 31 июля 2024 года.

2. Рекомендовать руководителю администрации сельского поселения «Усть-Кулом», главам сельских поселений, в срок до 30.06.2024 г:

1) оборудовать сельские пляжи на р. Вычегда и места массового отдыха населения у воды согласно приложения;

2) согласовать границы пляжей с Усть-Куломским комитетом по охране окружающей среды, Усть-Куломским участком Центра ГИМС МЧС РФ РК в Усть-Куломском районе;

3) очистить территорию пляжей от мусора, обследовать и очистить дно акватория пляжа от посторонних предметов, установить границы плавания;

4) создать ведомственные спасательные посты, обеспечив их моторными лодками, спасательными кругами и «концами Александрова», необходимыми медикаментами для оказания первой помощи пострадавшим;

5) во взаимодействии с отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения администрации МР «Усть-Куломский» отобрать кандидатов для дежурства в местах массового отдыха населения на воде;

6) провести лабораторное исследование качества воды водного объекта по санитарно- химическим и микробиологическим показателям, с целью получения санитарно- эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта в целях рекреации.

3. Начальнику Управления образования Лебедевой О.В. планировать проведение перед наступлением купального сезона, ледостава, паводка проведение во всех муниципальных образовательных организациях района занятий по правилам безопасного поведения на водных объектах.

4.Заведующему отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения администрации МР «Усть-Куломский» Романову С.А.:

1) обеспечить, через единую дежурную службу администрации МР «Усть-Куломский», своевременное информирование организаций и населения о прогнозах опасного изменения в гидрометеорологической обстановке (состоянии осенне–зимнего и зимнее–весеннего льда и др.);

2) в опасные периоды (тонкий лёд, интенсивные оттепели, перед ледоходом, в период купального сезона и др.) организовать совместные патрулирования с представителями Усть-Куломского участка Центра ГИМС, ОМВД России по Усть-Куломскому району, администраций сельских поселений для предотвращения гибели населения на водных объектах;

3) регулярно, посредством сайта администрации МР «Усть-Куломский», сайтов администраций сельских поселений, газеты «Парма гор», информировать население о вводимых ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования;

4) проработать вопрос о заключении договоров по обучению общественных спасателей с организациями, имеющими лицензию на данное обучение, организовать совместно с главами сельских поселений выезд отобранных спасателей на обучение.

5) организовать изготовление щитов и знаков согласно Правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Коми утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 15 июня 2017 г. № 315.

5. Снять с контроля постановление администрации МР «Усть-Куломский» 25 января 2023 г. № 81«Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в период 2023 года» в мае 2024 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Попов Радим Валерьянович, 94-5-17

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «08» февраля 2024 г. № 161

**Перечень**

**пляжей и мест массового отдыха населения у воды**

**на территории МО МР «Усть-Куломский»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование водоема, месторасположение пляжа или места массового отдыха у воды** | **Наименование пляжа или места массового отдыха у воды** | **Наименование владельца** | **Наличие спасательного поста** | **Предполагаемая дата открытия** |
| **Пляжи** | | | | | |
| 1 | р. Вычегда 671км. | Пляж с. Усть-Кулом | АСП «Усть-Кулом» | Есть | 01.07.2024 г. |
| **Места массового отдыха людей у воды** | | | | | |
| 1 | р. Вычегда  от устья 934 км | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Вольдино» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 2 | р. Помос мест. ГЭС | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Помоздино» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 3 | р. Помос мест. Горд бужод | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Помоздино» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 4 | р. Вычегда от устья 911 км (д. Скородум) | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Помоздино» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 5 | р. Вычегда  от устья 888 км | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Пожег» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 6 | р. Воч мест. Макарвиздбож | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Нижний Воч» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 7 | р. Прупт  от устья 70 км | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Зимстан» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 8 | озеро Вад | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Керчомъя» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 9 | р. Вычегда  от устья 803 км | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Мыёлдино» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 10 | р. Вычегда  от устья 804 км | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Мыёлдино» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 11 | р. Вычегда  от устья 805 км | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Мыёлдино» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 12 | р. Вычегда  от устья 805,5 км | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Мыёлдино» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 13 | р. Вычегда  от устья 783 км | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Усть-Нем» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 14 | озеро ВажЭжва (старица) | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Югыдъяг» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 15 | р. Вычегда  от устья 667 км | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Кебанъёль» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 16 | р. Вычегда  от устья 666 км | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Кебанъёль» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 17 | озеро Кодж-ты | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Усть-Кулом» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 18 | р. Вычегда  от устья 680 км | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Усть-Кулом» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 19 | р. Вычегда  от устья 630км | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Деревянск» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 20 | озеро Чоййыв-ты | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Руч» | Нет | 01.07.2024 г. |
| 22 | р. Вычегда  от устья 663км | место массового отдыха у воды | Администрация СП «Кужба» | Нет | 01.07.2024 г. |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 февраля 2024 г. № 167

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 25июля 2016 года № 654 «Об утверждении комиссии по постановке на учет граждан для получения социальных выплат на строительство или приобретение жилья администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

В связи с отпуском председателя комиссии по постановке на учет граждан для получения социальных выплат на строительство или приобретение жилья администрации муниципального района «Усть-Куломский»(далее – Комиссия) Левченко Н.А. - заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский»с 05.02.2024 по 22.02.2024 администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 25 июля 2016 года № 654 «Об утверждении комиссии по постановке на учет граждан для получения социальных выплат на строительство или приобретение жилья администрации муниципального района «Усть-Куломский»(далее – постановление) следующие изменения:

- исключить из состава Комиссии Левченко Н.А. – заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский», председателя Комиссии;

- включить в состав Комиссии Чаланову Н.А. – заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский», председателя Комиссии;

1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Епова И.Л.

93-557



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 февраля 2024 г. № 194

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении комплексного плана действий**

**по реализации муниципальной программы "Развитие образования" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В целях исполнения мероприятий муниципальной [программ](consultantplus://offline/ref=97FAD30D4713E88B6A9DABE6D76554A7DD669674C1F5076237A50EA475913571280EF4F82FB95360EC66D2a1gDL)ы муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» «Развитие образования», администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Утвердить комплексный план действий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» «Развитие образования» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 9 февраля 2023 года №141 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Развитие образования» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Н.А. Левченко.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Мартюшева Т.И., 8-2137-94-640

Утверждено постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от «13» февраля 2024 года № 194

(Приложение)

Комплексный план действий

по реализации муниципальной программы «Развитие образования»

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, руб. | | | | | | | | | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | Целевой индикатор и показатель <1> | |
| Всего: | | | в том числе за счет средств: | | | | | | | | |
| Федерального бюджета | | | Республиканского бюджета | | | Местного бюджета | | | 1 | 2 | 3 | 4 | Наименование, единица измерения | Значение |
| 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | [**Подпрограмма 1**](#P356) **"Развитие системы дошкольного и общего образования"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1.1.  Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 43 507 811,00 | 42 800 711,00 | 42 800 711,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43 507 811,00 | 42 800 711,00 | 42 800 711,00 | V | V | V | V | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, обучающихся по программам дошкольного образования в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет  Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет  Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании  Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений | 65,00%  0,00%  1,00%  100,00% |
| 2. | Основное мероприятие 1.1.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 733 848 200,00 | 733 848 200,00 | 733 848 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 733 848 200,00 | 733 848 200,00 | 733 848 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций  Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций  Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций  Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) | 45 866,00 р.  55 787,00 р.  Не более 40%  100,00% |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.3. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории) | 100% |
| 4. | Основное мероприятие 1.1.4. Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций.  Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | 45 866,00 р.  55 787,00 р. |
| 5. | Основное мероприятие 1.1.5. Компенсация родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 12 268 700,00 | 12 268 700,00 | 12 268 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12 268 700,00 | 12 268 700,00 | 12 268 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организации  Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, обучающихся по программам дошкольного образования в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | 80,00%  65,00% |
| 6. | Основное мероприятие 1.1.6. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 116 340 242,32 | 116 362 847,80 | 116 362 847,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85 940 893,03 | 85 952 195,77 | 85 952 195,77 | 30 399 349,29 | 30 410 652,03 | 30 410 652,03 | V | V | V | V | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | 41,00 ед. |
| 7. | Основное мероприятие 1.1.7. Строительство и реконструкция муниципальных образовательных организаций | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Администрация МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 3 557 131,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 557 131,77 | V | V | V | V | Количество введенных в действие объектов дошкольного и общего образования | 0,00 ед. |
| 8. | Основное мероприятие 1.2.1. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 15 888 888,89 | 15 213 333,34 | 14 808 080,81 | 11 325 599,99 | 11 597 123,98 | 10 555 199,99 | 4 404 400,01 | 3 464 076,02 | 4 104 800,01 | 158 888,89 | 152 133,34 | 148 080,81 | V | V | V | V | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 100,00% |
| 9. | Основное мероприятие 1.2.2. Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 46 886 586,07 | 47 828 872,16 | 150 431 636,07 | 24 328 400,00 | 0,00 | 0,00 | 20 677 085,45 | 19 145 096,92 | 48 864 605,56 | 1 881 100,62 | 1 926 675,24 | 3 978 730,51 | V | V | V | V | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущих ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)  Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности  Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания | 3,00 ед.  5,00 ед.  1 ед. |
| 10. | Основное мероприятие 1.2.3. Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организации  Удовлетворенность населения качеством общего образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают общеобразовательные организации в соответствующем году | 80,00%  84,00% |
| 11. | Основное мероприятие 1.2.4. Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 266 667,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 266 667,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год  Количество реализованных проектных предложений в год | 3,00 ед.  5,00 ед. |
| 12. | Основное мероприятие 1.2.5. Организация и проведение мероприятий муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 1 150 000,00 | 1 150 000,00 | 1 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 150 000,00 | 1 150 000,00 | 1 150 000,00 | V | V | V | V | Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятиях, от общей численности обучающихся | 74,00% |
| 13. | Основное мероприятие 1.2.6. Развитие этнокультурного образования в муниципальных образовательных организациях | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Доля образовательных организаций этнокультурной направленности в общем количестве образовательных организаций | 100,00% |
| 14. | Основное мероприятие 1.2.7. Организация и проведение мероприятий по формированию у обучающихся уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по формированию уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | 100,00% |
| 15. | Основное мероприятие 1.2.8. Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Доля муниципальных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан | 25,00% |
| 16. | Основное мероприятие 1.2.9. Проведение мероприятий для профессионального и карьерного роста педагогических работников | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования | 40,00% |
| 17. | Основное мероприятие 1.3.1.  Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (нарастающим итогом) | 17 ед. |
|  | **Подпрограмма 2 "Развитие системы дополнительного образования"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Основное мероприятие 2.1.1. Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 13 846 730,45 | 13 846 730,45 | 13 846 730,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 846 730,45 | 13 846 730,45 | 13 846 730,45 | V | V | V | V | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе | 59,00% |
| 19. | Основное мероприятие 2.1.2. Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 11 429 040,41 | 11 429 040,41 | 11 429 040,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 314 750,00 | 11 314 750,00 | 11 314 750,00 | 114 290,41 | 114 290,41 | 114 290,41 | V | V | V | V | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования  Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми  Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) | 55 816,00 р.  Не более 40%  100 % |
| 20. | Основное мероприятие 2.1.4. Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе | 59,00% |
| 21. | Основное мероприятие 2.1.5. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 4 500 000,00 | 4 500 000,00 | 4 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 4 500 000,00 | 4 500 000,00 | V | V | V | V | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополни-тельного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) | 79,00% |
| 22. | Основное мероприятие 2.1.6. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 639 000,00 | 640 000,00 | 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 444 300,00 | 444 800,00 | 444 800,00 | 194 700,00 | 195 200,00 | 195 200,00 | V | V | V | V | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | 2,00 ед. |
| 23. | Основное мероприятие 2.1.7. Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год  Количество реализованных проектных предложений в год | 0,00 ед.  0,00 ед. |
| 24. | Основное мероприятие 2.1.8. Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)  Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности | 0,00 ед.  0,00 ед. |
| 25. | Основное мероприятие 2.2.1. Мероприятия по осуществлению процесса оздоровления и отдыха детей | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 2 118 333,34 | 2 118 333,34 | 2 118 333,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 271 000,00 | 1 271 000,00 | 1 271 000,00 | 847 333,34 | 847 333,34 | 847 333,34 | V | V | V | V | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время  Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время | 1637,00 ед.  755,00 ед. |
| 26. | Основное мероприятие 2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования | 33,00% |
| 27. | Основное мероприятие 2.3.2. Поддержка талантливой молодежи и одаренных детей | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Количество детей в возрасте от 14 до 18 лет, награжденных стипендией главы МР "Усть-Куломский" - руководителя администрации района | 20,00 ед. |
| 28. | Основное мероприятие 2.3.3. Организация и проведение мероприятий муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе  Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополни-тельного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) | 59,00%  79,00% |
| 29. | Основное мероприятие 2.3.4.  Организация временного трудоустройства обучающихся | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | V | V | V | V | Количество детей, трудоустроенных в каникулярное время | 166 ед. |
|  | [**Подпрограмма 3**](#P356) **"Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30. | Основное мероприятие 3.1.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 63 736 832,00 | 63 736 832,00 | 63 736 832,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 63 736 832,00 | 63 736 832,00 | 63 736 832,00 | V | V | V | V | Уровень ежегодного достижения показателей программы и ее подпрограмм | 100,00% |
| 31. | Основное мероприятие 3.1.3. Оплата расходов по коммунальным услугам | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2024 | 31.12.2026 | 1 182 000,00 | 1 183 000,00 | 1 183 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 817 600,00 | 818 100,00 | 818 100,00 | 364 400,00 | 364 900,00 | 364 900,00 | V | V | V | V | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | 43 ед. |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 февраля 2024 г. № 197

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения**

Руководствуясь пунктом 23 решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» 14 декабря 2023 года № XХVII-439«О бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Распределить иные межбюджетные трансферты на 2024 год бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бажукова Елена Андреевна  94-4-15 |  |  |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 13февраля 2024 г. № 197

Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2024 год

бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сельское поселение | Объем межбюджетных трансфертов, руб. |
| 1 | Администрация СП «Кебанъель» | 55245 |
| 2 | Администрация СП «Деревянск» | 13 755 |
| 3 | Администрация СП «Кужба» | 30000 |
| 4 | Администрация СП «Пожег» | 13 000 |
| 5 | Администрация СП «Помоздино» | 13 000 |
| 6 | Администрация СП «Вольдино» | 13 000 |
| 7 | Администрация СП «Керчомья» | 46000 |
| 8 | Администрация СП «Зимстан» | 13 000 |
| 9 | Администрация СП «Руч» | 13 000 |
| 10 | Администрация СП «Тимшер» | 10000 |
| 11 | Администрация СП «Югыдъяг» | 13 000 |
| 12 | Администрация СП «Усть-Нем» | 20 000 |
| 13 | Администрация СП «Усть-Кулом» | 50 000 |
| 14 | Администрация СП «Диасеръя» | 13 000 |
| 15 | Администрация СП «Н.Воч» | 13 000 |
|  | **Всего** | **329 000** |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 февраля 2024 г. № 200

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении**

**комплексного плана действий по реализации муниципальной программы "Территориальное развитие"администрации МР «Усть-Куломский»**

**на 2024 год и на плановые периоды 2025 и 2026 годы**

В целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Территориальное развитие», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2021 года № 1563 (далее – муниципальная программа «Территориальное развитие»), администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить комплексный план действий по реализации муниципальной программы "Территориальное развитие"администрации МР «Усть-Куломский» на 2024 год и на плановые периоды 2025 и 2026 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 09 февраля 2023 года № 139 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы "Территориальное развитие" администрации МР «Усть-Куломский»на 2023 год и на плановые периоды 2024 и 2025 годы

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Ногиев А.И., 94078

Приложение

Комплексный план действий по реализации муниципальной программы "Территориальное развитие"

администрации МР «Усть-Куломский»

на 2024 год и на плановые периоды 2025 и 2026 годы

| N | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | Целевой индикатор и показатель <1> | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | | | в том числе за счет средств: | | | | | | | | |
| Федерального бюджета | | | Республиканского бюджета | | | Местного бюджета | | | 1 | 2 | 3 | 4 | Наименование, единица измерения | Значение |
| 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | **Подпрограмма 1: "Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания населения"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Основное мероприятие 1.1.1 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | Бадьин Василий Витальевич- заместитель руководителя администрации | Отдел по до-рожнойдея-тельности | 2024 г. | 2026 г. | 46939481,17 | 49119481,17 | 50121481,17 | 0 | 0 | 0 | 16193352,17 | 16193352,17 | 16193352,17 | 30746129,00 | 32926129,00 | 33928129,00 | V | V | V | V | Показатель 1.1.1 Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, на которых осуществляются мероприятия по контролю за выполнением работ по их содержанию, в общей протяженности автомобильных дорогобщего пользования местного значения, % | 100 |
| 1.1.2 | Основное мероприятие 1.1.2 Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Бадьин Василий Витальевич- заместитель руководителя администрации | Отдел по до-рожнойдея-тельности | 2024 г. | 2026 г. | 1457220,81 | 1467220,81 | 1467220,81 | 0 | 0 | 0 | 1178349,81 | 1178349,81 | 1178349,81 | 278871,00 | 288871,00 | 288871,00 | V | V | V | V | Показатель 1.1.2.  Протяженность зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения, км | 37,0 |
| Показатель 1.1.2  Уровень выполнения показателей результативности использования предоставляемых средств, установленных в Соглашении, %. | 100 |
| 1.1.3 | Основное мероприятие 1.1.3 Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2024 г. | 2026 г. | 3000000,00 | 2000000,00 | 2000000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3000000,00 | 2000000,00 | 2000000,00 | V | V | V | V | Показатель 1.1.3  Протяженность реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения, км | 15,1 |
|  |  |
| 1.1.4 | Основное мероприятие 1.1.4 Проектирование реконструкции, капитального ремонта, ремонта и строительства автомобильных дорог общего пользования местного | 2024 г. | 2026 г. | 900000,00 | 1000000,00 | 1000000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 900000,00 | 1000000,00 | 1000000,00 | V | V | V | V | Показатель 1.1.4  Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, требующих реконструкции, капитального ремонта и строительства, по которым завершены проектные работы в очередном году, от общегочисла объектов, требующих реконструкции, капитального ремонта и строительства, % | 100 |
| 1.1.5 | Основное мероприятие 1.1.5 Обеспечение безопасности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел по до-рожнойдея-тельности | 2024 г. | 2026 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | Показатель 1.1.5  Уровень выполнения показателей результативности использования предоставляемых средств, установленных в Соглашении, % | 100 |
| 1.1.6 | Основное мероприятие 1.1.6 Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел по до-рожнойдея-тельности | 2024 г. | 2026 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | Показатель 1.1.6  Уровень выполнения показателей результативности использования предоставляемых средств, установленных в Соглашении, %. | 100 |
|  | Контрольное событие: Содержание автомобильных дорог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Основное мероприятие 1.2.1 Содержание бес-хозяйныхавтомо-бильных дорог до оформления в соб-ственностьмуни-ципальногообр-азованиямуни-ципальногорайо-на «Усть-Куломс-кий | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел по до-рожнойдея-тельности | 2024 г. | 2026 г. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Показатель 1.2.1  Доля протяженности бесхозяйных автомобильных дорог, охваченных содержанием, в общей протяженности выявленных бесхозяйных автомобильных дорог, % | 100 |
|  | Контрольное событие: Содержание бесхозяйных автомобильных дорог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.3.1 | Основное мероприятие 1.3.1 Оборудование остановочных пунктов информационными указателями | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел по до-рожнойдея-тельности | 2024 г. | 2026 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 11.3.2 | Основное мероприятие 1.3.2Выполнение комплекса работ по изготовлению бланков «Карта маршрута регулярных перевозок» | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел по до-рожнойдея-тельности | 2024 г. | 2026 г. | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 11.3.3 | Основное мероприятие 1.3.3Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным маршрутам | 2024 г. | 2026 г. | 11163940,46 | 4417121,06 | 4274206,64 | 0 | 0 | 0 | 2285670,23 | 2208560,53 | 2137103,32 | 8878270,23 | 2208560,53 | 2137103,32 | V | V | V | V | Показатель 1.3.3  Количество населенных пунктов, расположенных на территории района, не имеющих регулярных автобусных сообщений с селом Усть-Кулом | 7 |
|  | *Контрольное событие*: Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого по подпрограмме 1** | X | X | X | X | 63460642,44 | 58003823,04 | 58862908,62 | 0 | 0 | 0 | 19657372,21 | 19580262,51 | 19508805,30 | 43803270,23 | 38423560,53 | 39354103,32 | X | X | X | X | X | X |
| 2 | **Подпрограмма 2: «Развитие систем инженерной инфраструктуры и обращения с отходами».** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.1.1 | Основное мероприятие 2.1.1  Строительство водопровода в селе Деревянск (в том числе ПИР) | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 0,00 | 1150000,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 1150000,00 | 0,00 | V | V | V | V | Показатель 2.1.1  Протяженность водопроводных сетей | 91 |
| 22.1.2 | Основное мероприятие 2.1.2  Решение вопросов по организации водоснабжения и водоотведения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Показатель 2.1.2  Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене | 31,9 |
| 22.1.3 | Основное мероприятие 2.1.3 Предоставление иных межбюджет-ных трансфертов бюджетам сель-ских поселений на создание и содер-жание мест (площадок) на-коплния твердых коммунальных отходов | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 800000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 800000,00 | 0 | 0 | V | V | V | V | Показатель 2.1.3  Протяженность канализационных сетей | 19,6 |
| 2.1.4 | Основное мероприятие 2.1.4 Предоставление иных межбюдже-тных трансфертов бюджетам сель-ских поселений на организацию водоснабжения, водоотведения | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 1698000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 1698000,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Показатель 2.1.4  Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене | 13,8 |
| 2.1.5 | Основное мероприятие 2.1.5  Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию теплоснабжения | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 329000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 329000,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |  |  |
| 2.1.6 | Основное мероприятие 2.1.6  Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию народных проектов в сфере благоустройства | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |  |  |
| 2.1.7 | Основное мероприятие 2.1.7  Решение вопросов по организации теплоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |  |  |
| 2.1.8 | Основное мероприятие 2.1.8Комплексное обустройство инженерной и дорожной инфра-структуры в с.Усть-Кулом (ул. В.С. Лодыгина, ул. Б.П. Липина, ул. Петропавлов-ская, ул. Спортив-ная | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | V | V | V | V |  |  |
| 2.1.9 | Основное мероприятие 2.1.9  Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на территории МО МР "Усть-Куломский", под компактную жилищную застройку | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 197650078,68 | 162780803,67 | 8909600,00 | 59508900,00 | 98500600,00 | 0,00 | 128258674,74 | 55706303,67 | 0,00 | 9882503,94 | 8573900,00 | 8909600,00 | V | V | V | V |  |  |
| 2.1.А | Основное мероприятие 2.1.А  Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 942000.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 942000.00 | 0 | 0 | V | V | V | V |  |  |
|  | *Контрольное событие*: Комплексное обустройство инженерной и дорожной инфраструктуры в с.Усть-Кулом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Основное мероприятие 2.2.1  Строительство объектов размещения (полигонов, площадок хранения) твердых бытовых и промышленных отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |  |  |
| 2.2.2 | Основное мероприятие 2.2.2  Создание системы по раздельному сбору отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |  |  |
| 2.2.3 | Основное мероприятие 2.2.3  Строительство площадок складирования и временного хранения древесных отходов | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |  |  |
| 2.2.4 | Основное мероприятие 2.2.4  Участие в орга-низациидеятельн-ости по накопле-нию (в том чис-ле раздельному нак-оплению), сбору, транспортированию, обработке, ути-лизации, обез-вреживанию, зах-оронению твердых коммунальных от-ходов на терр-иторияхмуни-ципальногора-йона «Усть-Куло-мский» | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 1606100,00 | 1578200,00 | 1592300,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1606100,00 | 1578200,00 | 1592300,00 | V | V | V | V |  |  |
| 2.2.5 | Основное мероприятие 2.2.5  Модернизация систем коммунальной инфраструктуры | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |  |  |
| 2.2.6 | Основное мероприятие 2.2.6  Разработка проектно-сметной документации в целях реализации мероприятий, направленных на рекультивацию объектов размещения отходов, в том числе твердых коммунальных отходов | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |  |  |
|  | *Контрольное событие*:Организация раздельного сбора мусора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.3.1 | Основное мероприятие 2.3.1  Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориа-льного раз-вития | 2024 г. | 2026 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |  |  |
|  | *Контрольное событие*:Проведение дезинфекционных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого по подпрограмме 2** | X | X | X | X | 203025178,68 | 165509003,67 | 10501900,00 | 59508900,00 | 98500600,00 | 0,00 | 128258674,74 | 55706303,67 | 0,00 | 15257603,94 | 11302100,00 | 10501900,00 | X | X | X | X | X | X |
|  | **Подпрограмма 3: «Улучшение жилищных условий».** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Основное мероприятие 3.1.1 Осуществление переданных госуд-арственныхполн-омочий в области государственной поддержки граж-дан Российской Федерации, имею-щих право на по-лучение субсидий (социальных вы-плат) на приобре-тение или строит-ельство жилья | Чаланова  Наталья Александровна – заместитель руководителя администрации | Отдел социальной политики | 2024 г. | 2026 г. | 257600,00 | 257600,00 | 257600,00 | 0 | 0 | 0 | 257600,00 | 257600,00 | 257600,00 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Показатель 3.1.1  Количество семей, улучшивших жилищные условия с использованием мер государственной поддержки | 5 |
| 3.1.2 | Основное мероприятие 3.1.2  Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-8 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельнымигосударственными полномочиями Республики Коми» | Чаланова  Наталья Александровна – заместитель руководителя администрации | Отдел социальной политики | 2024 г. | 2026 г. | 82400,00 | 82400,00 | 82400,00 | 0 | 0 | 0 | 82400,00 | 82400,00 | 82400,00 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |  |  |
|  | *Контрольное событие*: Право на получение субсидий на приобретение жилья | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Основное мероприятие 3.2.1  Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | Чаланова  Наталья Александровна – заместитель руководителя администрации | Отдел социальной политики | 2024 г. | 2026г. | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | V | V | V | V | Показатель 3.2.1  Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий | 1 |
|  | *Контрольное событие*: Предоставление социальных выплат | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | Основное мероприятие 3.3.1 Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставши-хся без попечения родителей, жилы-ми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предостав-ляемыми по дог-оворам найма спе-циализированных жилых помещений | Чаланова  Наталья Александровна – заместитель руководителя администрации | Отдел социальной политики | 2024 г. | 2026 г. | 26539143,00 | 26539143,00 | 26539143,00 | 4826882,00 | 0,00 | 0,00 | 21712261,00 | 26539143,00 | 26539143,00 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Показатель 3.3.1  Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспеченных специализированными жилыми помещениями | 22 |
| 3.3.2 | Основное мероприятие 3.3.2  Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 14 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельнымигосударственными полномочиями Республики Коми» | Чаланова  Наталья Александровна – заместитель руководителя администрации | Отдел социальной политики | 2024 г. | 2026 г. | 35000,00 | 35000,00 | 35000,00 | 0 | 0 | 0 | 35000,00 | 35000,00 | 35000,00 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Показатель 3.3.2  Количество лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями с использованием социальных выплат на приобретение жилья в соответствии с Законом Республики Коми «Одополнительной социальной гарантии лицам, которые ранее относились к категориидетей-сирот и детей, оставшихся без попеченияродителей» | 1 |
|  | *Контрольное событие*:Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для детей-сирот | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1 | Основное мероприятие 3.4.1Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | Бадьин Василий Витальевич– заместитель руководителя администрации | Отдел территориального развития | 2024 г. | 2026 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | V | V | V | V |  |  |
| 3.4.2 | Основное мероприятие 3.4.2  Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориального развития | 2024 г. | 2026 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |  |  |
| 3.4.3 | Основное мероприятие 3.4.3 Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда» | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориального развития | 2024 г. | 2026 г. | 10230474,22 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 10230474,22 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Показатель 3.4.3  Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда | 1 |
| 3.4.5 | Основное мероприятие 3.4.5 Комплексное развитие сельских территорий (Строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения) | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел территориального развития | 2024 г. | 2026 г. | 6997052,63 | 0,00 | 0,00 | 5222200,00 | 0 | 0 | 274852,63 | 0 | 0 | 1500000,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |  |  |
|  | *Контрольное событие:*Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого по подпрограмме 3** | X | X | X | X | 44141669,85 | 26914143,00 | 26914143,00 | 10049082,00 | 0,00 | 0,00 | 22362113,63 | 26879143,00 | 26879143,00 | 11730474,22 | 0,00 | 0,00 | X | X | X | X | X | X |
|  | **Подпрограмма 5: «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Куломский».** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Основное мероприятие 5.1.1 Проведение меро-приятий с детьми, по профилактике детского дорожно-транспортного тр-авматизма и обу-чению безопасно-му участию в до-рожном движении (в томчисле проведение лек-ций, занятий и бесед, организац-ия конкурсов «Безопасное коле-со», «Внимание – дети», «Лучший уголок по безо-пасностидорож-ного движения», акций «Безопас-ное лето», «Безо-пасность глазами детей» и другие мероприятия) | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел по до-рожнойдея-тельности | 2024 г. | 2026 г. | 37 000,00 | 40000,00 | 40 000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | V | V | V | V | Показатель 5.1.1  Уровень снижения детского дорожно-транспортного травматизма на автомобильных дорогах местного значения на территории Усть-Куломского района по отношению к 2020 году | 40 |
| 5.2.1 | Основное мероприятие 5.2.1 Обустройство горизонтальной и вертикальной разметки | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел по до-рожнойдея-тельности | 2024 г. | 2026 г. | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | V | V | V | V | Показатель 5.2.1  Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Куломского района,которые приведены в соответствие с учетом изменения национальных стандартов, от их общей протяженности | 35 |
| 5.2.3 | Основное мероприятие 5.2.3 Установка доро-жных знаков и информационных табло, в том числе о едином номере "112" и телефонах экстре-нных оперативных служб | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел по до-рожнойдея-тельности | 2024 г. | 2026 г. | 350 000,00 | 370 000,00 | 370 000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 000,00 | 370 000,00 | 370 000,00 | V | V | V | V |
| 5.2.4 | Основное мероприятие 5.2.4 Реализация наро-дных проектов в сфере дорожной деятельности | Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации | Отдел по до-рожнойдея-тельности | 2024 г. | 2026 г. | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие:* Обустройство горизонтальной и вертикальной разметки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого по подпрограмме 5** | **X** | **X** | **X** | **X** | 2 687 000,00 | 2 710 000,00 | 2 710 000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 687000,00 | 2 710 000,00 | 2 710 000,00 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
|  | **Итого по муниципальной программе** | **X** | **X** | **X** | **X** | **313314490,97** | **253136969,71** | **98988951,62** | **69557982,00** | **98500600,00** | **0,00** | **170278160,58** | **102200709,18** | **46422948,30** | **73478348,39** | **52435660,53** | **52566003,32** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |

--------------------------------

<1> наименование и значение целевого индикатора и показателя должно соответствовать таблице N 1 "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы".



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 февраля 2024 г. № 207

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения**

Руководствуясь пунктом 23 решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» 14 декабря 2023 года №XХVII-439«О бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1.Распределить иные межбюджетные трансферты на 2024 год бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»–

руководитель администрации района С.В. Рубан

|  |  |
| --- | --- |
| Бажукова Елена Андреевна  94-4-15 |  |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 14февраля 2024 г. № 207

Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2024 год

бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование администраций сельских поселений | Объем межбюджетных трансфертов, руб. |
| 1 | Администрация сельского поселения «Кужба» | 511 000 |
| 2 | Администрация СП «Пожег» | 300 000 |
| 3 | Администрация СП «Кебанъель» | 99 403 |
| 4 | Администрация СП «Деревянск» | 5 000 |
| 5 | Администрация СП «Помоздино» | 154 597 |
| 6 | Администрация СП «Дон» | 50 000 |
| 7 | Администрация СП «Вольдино» | 100 000 |
| 8 | Администрация СП «Н.Воч» | 5 000 |
| 9 | Администрация СП «Керчомъя» | 5 000 |
| 10 | Администрация СП «Мыелдино» | 5 000 |
| 11 | Администрация СП «Руч» | 5 000 |
| 12 | Администрация СП «Тимшер» | 10 000 |
| 13 | Администрация СП «Усть-Кулом» | 5 000 |
| 14 | Администрация СП «Усть-Нем» | 5000 |
| 15 | Администрация СП «Югыдъяг» | 5 000 |
| 16 | Администрация СП «Диасеръя» | 120 000 |
|  | ВСЕГО: | 1 385 000 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 февраля 2024 г. № 208

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении районного фестиваля**

**детской художественной самодеятельности «Юные дарования»**

В целях широкой пропаганды и активизации творческой деятельности талантливых детей и педагогов, знакомства и приобщения к истории и культуре народов России, проживающих на территории Усть-Куломского района, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Управлению образования администрации МР «Усть-Куломский» и Управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» провести районный фестиваль детской художественной самодеятельности «Юные дарования» (далее - Фестиваль) **с 1** **марта по 30 марта 2024г**.
2. Утвердить положение о Фестивале согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав организационного комитета по проведению Фестиваля согласно приложению № 2.
4. Рекомендовать главам, входящим в состав МО МР «Усть-Куломский», оказать содействие в доставке участников Фестиваля на заключительный этап в с. Усть-Кулом и обратно.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Левченко Н.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Нестерова Т.Г., 94-324

Утверждено:

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от «14» февраля 2024 года № 208

(Приложение № 1)

**Положение**

**районного фестиваля детской художественной самодеятельности**

**«Юные дарования»**

1. **Общие положения**

Районный фестиваль детской художественной самодеятельности «Юные дарования» (далее по тексту – Фестиваль) проводится в **целях** формирования социально-нравственной культуры у учащихся муниципального района «Усть-Куломский» посредством развития творческих способностей и исполнительских навыков. Фестиваль приурочен к Году семьи.

**Задачи:**

* выявление и поддержка талантливых детей и молодежи,
* сохранение традиционных семейных ценностей,
* воспитание интереса к семейным традициям,
* привлечение учреждений культуры, образования, досуга к более качественному патриотическому и нравственно-эстетическому воспитанию детей, подростков и молодежи.

**Тема Фестиваля: «Отчий дом - всему начало»**

1. **Учредители, организаторы и участники Фестиваля**
   1. Учредитель Фестиваля: администрация муниципального района «Усть-Куломский».
   2. Организаторы Фестиваля:

* Муниципальное учреждение дополнительного образования «Районный Дом детского творчества» с. Усть-Кулом (далее по тексту – Районный Дом детского творчества);
* Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Куломский Районный Дом культуры» (далее по тексту – Районный Дом культуры);
* Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Куломская централизованная клубная система» (далее по тексту – ЦКС).

Организация проведения Фестиваля возлагается на оргкомитет, который утверждает состав жюри, решает вопросы финансирования, другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Фестиваля, формирует имидж Фестиваля. Оргкомитет имеет право вносить изменения и дополнения в Положение о Фестивале.

* 1. Участники Фестиваля – дети, подростки **(учащиеся с 1 по 11 класс**) муниципальных организаций Усть-Куломского района, с учётом ***возрастных групп***:

***7-9 лет,***

***10-12 лет,***

***13-15 лет,***

***16-18 лет.***

Допускаются смешанные возрастные группы (категория определяется по наибольшему количеству участников одной возрастной категории (например, 7-9 лет - 3 участника, 10-12 лет - 2 участника, соответственно коллектив входит в возрастную категорию 7-9 лет).

1. **Сроки проведения Фестиваля**

Фестиваль проводится **с 01 по 30 марта 2024 года.**

1. **Условия проведения Фестиваля**
   1. Участники. Каждый участник (солист, малая группа, ансамбль) может представить по 1 конкурсному номеру в нескольких номинациях. Малая группа – это от двух до четырех участников, ансамбль – от пяти и более человек.
   2. В конкурсной программе ***не могут быть использованы*** постановки, ранее представленные на Районном фестивале детской художественной самодеятельности «Юные дарования».
   3. Фестиваль проводится в **два этапа**:

**Ӏ этап** (с 01 по 11 марта 2024 г.) **–** выступления на сцене Домов культуры и клубов населенных пунктов района. На первом этапе проводится видеосъемка конкурсных номеров.

***В срок до 14 марта 2024 года включительно*** предоставить организаторам Фестиваля:

* заявку на участие в соответствии с Приложением 1;
* согласие на обработку персональных данных;
* видеоматериал выступления участников конкурса на флеш-накопителе или по активной ссылке на сохраненный видеофайл.

Заявки на участие, согласия на обработку персональных данных и видеоматериалы направляются в электронном виде **с пометкой «Юные дарования» по адресу электронной почты** [**un\_darovanie22@mail.ru**](mailto:un_darovanie22@mail.ru) (организаторы Фестиваля).

**II этап** – заочный отборочный конкурс. Работает районная комиссия Фестиваля: с ***15 по 19 марта 2024 года*** рассматривает конкурсные номера и отбирает для участия в финале Фестиваля. Республиканское жюри определяет победителей и призеров Фестиваля.

Организаторы Фестиваля приглашают участников, прошедших в финал, на Гала-концерт.

***С 20 по 29 марта 2024 года проводится помощь в постановке номеров для Гала-концерта. Для этого необходимо руководителям детских творческих коллективов подать заявку в произвольной форме по телефону 94-224 или написать на адрес электронной почты*** [***un\_darovanie22@mail.ru***](mailto:un_darovanie22@mail.ru)***.***

Гала-концерт пройдет на сцене Районного Дома культуры ***30 марта 2024 года***. Программу Гала-концерта определяет режиссерско-постановочная группа.

**Информация о результатах Фестиваля оглашается только на Гала-концерте.**

* 1. Номинации Фестиваля:
* Вокал. Солисты.
* Вокал. Малые группы.
* Вокал. Ансамбли и хоры.
* Хореография. Солисты.
* Хореография. Малые группы.
* Хореография. Ансамбли.
* Инструментальная музыка. Солисты.
* Инструментальная музыка. Малые группы.
* Инструментальная музыка. Ансамбли.
* Вокально-инструментальный ансамбль.
* Театр. Чтецы.
* Театр. Малые группы.
* Театр. Коллективы (театральная постановка, литературно-музыкальная композиция).
  1. Критерии оценки выступлений на отборочных этапах:

**Общие требования:**

***Представленные конкурсные номера ДОЛЖНЫ СООТВЕТСВОВАТЬ теме фестиваля и оцениваются по 5-балльной системе:***

5 баллов – Технически качественное и художественно осмысленное исполнение, отвечающее всем требованиям в данной возрастной группе.

4 баллов – Оценка отражает грамотное исполнение с небольшими недочетами (как в техническом плане, так и в художественном)

3 балла – Исполнение с большим количеством недочетов: недоученный текст, малохудожественная игра, отсутствие свободы игрового аппарата.

2 балла – Комплекс серьезных недостатков, например, невыученный текст, исполнение с остановками.

1 балл – Отражает недостаточный уровень подготовки для данной возрастной категории.

Кроме того, каждая номинация должна соответствовать следующим требованиям:

* **Вокал**:

Соответствие репертуара возрастной категории и возможностям исполнителей;

Артистизм – презентация, контакт со зрителем, умение преподнести исполняемое произведение, эмоциональность, выразительность;

Исполнительское мастерство и техника исполнения – диапазон, соответствие стилю, уровень сложности, оригинальность;

Имидж – самовыражение, костюм, реквизит, макияж.

**НЕ ДОПУСКАЕТСЯ пение под плюсовую фонограмму и использование бэк-вокала!**

* **Хореография**:

Мастерство и техника исполнения движений;

Композиционное построение номера;

Соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителей, Сценичность (пластика, костюм, реквизит, культура исполнения);

Подбор и соответствие музыкального и хореографического материала, Артистизм, раскрытие художественного образа.

* **Инструментальная музыка**:

Уровень владения техникой исполнения и сыгранность;

Общее художественное впечатление;

Артистичность, эмоциональность исполнения;

Чистота исполнения музыкального произведения.

* **Театр**:

Соответствие постановки возрасту участников и творческим возможностям коллектива.

Артистизм: выразительность и эмоциональность, внутренняя собранность. Грамотная сценическая речь: свобода звучания голоса, чистота интонации и выразительность чтения.

Целостность художественного образа и композиции: пластика, костюм.

Театральная постановка не должна превышать 15 минут.

1. **Подведение итогов Фестиваля**
   1. Итоги Фестиваля подводятся по номинациям с учетом возрастных групп и предусматривают присуждение Дипломов обладателя Гран-при, Лауреатов I, II, III степени и Дипломантов.

Жюри имеет право не присуждать дипломы Лауреатов I, II, III степени в какой-либо номинации.

Участники, не прошедшие в финал, получают электронный Диплом участника.

* 1. ***Жюри оставляет за собой право*** присуждать специальные призы; награждать дипломами руководителей детских коллективов. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.
  2. Результаты ФестиваляоформляютсяПротоколом, доводятся до сведения всех участников, а также освещаются на официальных сайтах организаторов Фестиваля, а также в социальной сети интернет.

1. **Общие требования к творческим работам**

Участники должны представить творческие номера ***с позитивным содержанием***, отражающие идеалы добра, любви и доверия, взаимопонимания и уважения, счастливого детства, радости, дружбы.

1. **Финансирование**

* Расходы на питание, подготовку наградного материала, призов участникам Фестиваля осуществляются за счёт бюджета МО МР «Усть-Куломский».
* Расходы на транспорт за счет средств направляющей стороны.

1. **Дополнительная информация**

* Подача заявки на участие в Фестивале означает согласие участника на обработку персональных данных.
* Заявки, присланные в адрес организаторов Фестиваля-конкурса позднее указанного срока, **не рассматриваются.**
* Ответственность за жизнь и здоровье детей несет руководитель коллектива.
* Учредитель Фестиваля может учредить специальные призы по итогам просмотра отборочного тура.
* Тематика творческих работ должна соответствовать теме Фестиваля, возрастным особенностям участников, быть доступными их восприятию и уровню физического развития.
* Вопросы, не освещённые настоящим Положением, вправе решать Оргкомитет.
* Руководители детских творческих коллективов не вправе участвовать в выступлениях вместе с детьми.

Все вопросы и предложения принимаются:

* МУДО «Районный Дом детского творчества», с. Усть-Кулом ул. Советская, 44, с. Усть-Кулом, тел./факс: 94-224;
* МБУК «Усть-Куломский Районный Дом культуры», с. Усть-Кулом, ул. Советская, 35, тел.: 93-262.

Приложение 1

к Положению о районном

фестивале детской художественной

самодеятельности «Юные дарования»

**Заявка на участие**

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номинация | Детский коллектив,  исполнитель  (ФИ, дата рождения) ***прописывается полностью*** | Возрастная группа | Название номера, продолжительность (мин.) | ФИО руководителя (***прописывается полностью)***, телефон, e-mail |
|  | 1.  2.  3. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение

**Согласие на обработку** **персональных данных**

Согласие законного представителя на обработку

персональных данных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** Управлению образования АМР «Усть-Куломский» (далее - Управление), расположенному по адресу: 168060, Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Набережная, д. 30, на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- название образовательной организации, в которой обучается участник;

- класс обучения;

- почтовый адрес с индексом;

- иная информация, относящаяся к личности участника;

- фото- и видео-изображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- название образовательной организации, в которой обучается участник

- класс обучения;

- иная информация, относящаяся к личности участника;

- фото- и видео-изображение.

Согласие дано на использование персональных данных обучающегося исключительно **в целях** участия несовершеннолетнего ребенка в районном Фестивале детской художественной самодеятельности «Юные дарования», с последующим возможным размещением конкурсных работ на официальном сайте Управления, а также публикации конкурсных работ в электронных и печатных версиях средств массовой информации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания периода конкурса. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| дата | подпись законного представителя/расшифровка |  |

Утверждено:

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от «14» февраля 2024 года № 208

(Приложение № 2)

**Состав оргкомитета по проведению районного**

**фестиваля детской художественной самодеятельности**

**«Юные дарования»**

Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», председатель оргкомитета;

Лебедева О.В. – начальник Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», заместитель председателя оргкомитета;

Члены оргкомитета:

1. Башурина А.А. – начальник Управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»;
2. Тюрнина О.А. – директор МУДО «Районный Дом детского творчества» с. Усть-Кулом;
3. Апостолиди К.Ю. – директор МБУК «Усть-Куломский районный Дом культуры».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15 февраля 2024 г. № 217

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О создании согласительной комиссии**

В соответствии со ст.25 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21.07.2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», для рассмотрения проектов генеральных планов муниципальных образований сельских поселений«Вольдино», «Диасёръя», «Дон», «Керчомья», «Кужба», «Пожег», «Помоздино», «Тимшер»,«Усть-Кулом», «Югыдъяг», администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Вольдино», согласно приложению 1.

2. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Диасёръя», согласно приложению 2.

3. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Дон», согласно приложению 3.

4. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», согласно приложению 4.

5. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Кужба», согласно приложению 5.

6. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Пожег», согласно приложению 6.

7. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Помоздино», согласно приложению 7.

8. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Тимшер», согласно приложению 8.

9. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», согласно приложению 9.

10. Создать согласительную комиссию по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», согласно приложению 10.

11. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Вольдино» на 20 апреля 2024 года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

12. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Диасёръя» на 20 апреля 2024года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

13. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Дон» на 20 апреля 2024года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

14. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Керчомья» на 20 апреля 2024года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

15. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Кужба» на 20 апреля 2024года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

16. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Пожег» на 20 апреля 2024года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

17. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Помоздино» на 20 апреля 2024года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

19. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Тимшер» на 20 апреля 2024года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

20. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Усть-Кулом» на 20 апреля 2024 года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

21. Назначить заседание согласительной комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения «Югыдъяг» на 20 апреля 2024года в 11.00 часов в малом зале администрации муниципального района «Усть-Куломский».

21. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Коноплева Г.О.

94-4-10

Приложение 1

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 15 февраля 2024 г. N 217

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Вольдино»

1) Рубан Сергей Владимирович - руководитель администрации МР «Усть-Куломский», председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5) Андриевская Ирина Александровна - глава сельского поселения «Вольдино» (по согласованию);

Приложение 2

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 15 февраля 2024 г. N 217

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Диасёръя»

1) Рубан Сергей Владимирович - руководитель администрации МР «Усть-Куломский», председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5) Архипов Александр Сергеевич – главный эксперт отдела геодезии и информационных технологий ГБУ РК «Территориальный фонд информатизации Республики Коми» (по согласованию);

6) Опарина Мария Вениаминовна - глава сельского поселения «Диасёръя» (по согласованию);

Приложение 3

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 15 февраля 2024 г. N 217

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Дон»

1) Рубан Сергей Владимирович - руководитель администрации МР «Усть-Куломский», председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5) Архипов Александр Сергеевич – главный эксперт отдела геодезии и информационных технологий ГБУ РК «Территориальный фонд информатизации Республики Коми» (по согласованию);

6) Дорогань Ольга Николаевна - глава сельского поселения «Дон» (по согласованию);

Приложение 4

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 15 февраля 2024 г. N 217

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Керчомъя»

1) Рубан Сергей Владимирович - руководитель администрации МР «Усть-Куломский», председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Архипов Александр Сергеевич – главный эксперт отдела геодезии и информационных технологий ГБУ РК «Территориальный фонд информатизации Республики Коми» (по согласованию);

4) Булышева Ольга Васильевна - глава сельского поселения «Керчомья» (по согласованию);

Приложение 5

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 15 февраля 2024 г. N 217

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Кужба»

1) Рубан Сергей Владимирович - руководитель администрации МР «Усть-Куломский», председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5)Архипов Александр Сергеевич – главный эксперт отдела геодезии и информационных технологий ГБУ РК «Территориальный фонд информатизации Республики Коми» (по согласованию);

6) Мартюшева Жанна Васильевна - глава сельского поселения «Кужба» (по согласованию);

Приложение 6

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 15 февраля 2024 г. N 217

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Пожег»

1) Рубан Сергей Владимирович - руководитель администрации МР «Усть-Куломский», председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5) Третьяков Леонид Альбертович - глава сельского поселения «Пожег» (по согласованию);

Приложение 7

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 15 февраля 2024 г. N 217

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Помоздино»

1) Рубан Сергей Владимирович - руководитель администрации МР «Усть-Куломский», председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5) Уляшев Анатолий Егорович - глава сельского поселения «Помоздино» (по согласованию);

Приложение 8

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 15 февраля 2024 г. N 217

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Тимшер»

1) Рубан Сергей Владимирович - руководитель администрации МР «Усть-Куломский», председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

5) Белова Валентина Андреевна - глава сельского поселения «Тимшер» (по согласованию);

Приложение 9

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 15 февраля 2024 г. N 217

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом»

1) Рубан Сергей Владимирович - руководитель администрации МР «Усть-Куломский», председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Рымарь Мария Владимировна – начальник Управления природопользования Минприроды Республики Коми (по согласованию);

4) Игнатов Виктор Петрович - руководитель сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию);

Приложение 10

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от 15 февраля 2024 г. N 217

Состав согласительной комиссии по урегулированию причин несогласия с проектом «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»

1) Рубан Сергей Владимирович - руководитель администрации МР «Усть-Куломский», председатель комиссии;

2) Коноплёва Галина Олеговна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3) Семенова Светлана Игоревна – начальник информационно-аналитического отдела ГКУ РК «Сыктывкарское лесничество» (по согласованию);

4) Лодыгин Александр Викторович - глава сельского поселения «Югыдъяг» (по согласованию);

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь: М.А.Шахова | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:adm@ust-kulom.rkomi.ru) |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 16.02.2024 г. в 17.00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |