|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 32****от 10.12.2021 г.****Том 2****с. Усть-Кулом****2021 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Решения Совета муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 3*** |
| 1. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 10.12.2021 №Х-203 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 25 декабря 2020 года № III-52 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на период до 2035 года»». | ***стр. 3*** |
| 2. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 10.12.2021 №Х-204 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 г. № IX-169 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 5*** |
| 3. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 10.12.2021 №Х-205 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 года № IХ-170 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»». | ***стр. 38*** |
| 4. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 10.12.2021 №Х-206 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 года № IХ-171 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 40*** |
| 5. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 10.12.2021 №Х-207 «О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский"» | ***стр. 41*** |
| 6. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 10.12.2021 №Х-208 «О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений муниципального района "Усть-Куломский". | ***стр. 53*** |
| 7. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 10.12.2021 №Х-209 «О внесении изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». | ***стр. 64*** |
| 8. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 10.12.2021 №Х-210 «О внесении изменений в генеральный план и дополнения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Дон», входящего в состав муниципального образованиямуниципального района «Усть-Куломский»». | ***стр. 66*** |
| 9. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 10.12.2021 №Х-211 «О внесении изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»». | ***стр. 68*** |
| 10. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 10.12.2021 №Х-212 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский**».** | ***стр. 70*** |
| 11. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 10.12.2021 №Х-222 «О порядке предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета муниципального района «Усть-Куломский» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности» | ***стр. 73*** |
| 12. Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 10.12.2021 №Х-222 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального района «Усть-Куломский» VII созыва по Кужбинскому избирательному округу № 3 Вахмянина Тимура Александровича». | ***стр. 77*** |

I. Решения Совета муниципального района «Усть-Куломский».



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**Х заседание VII созыва**

10 декабря 2021 года № Х-203

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета муниципального района

«Усть-Куломский» от 25 декабря 2020 года № III-52 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на период до 2035 года»

В рамках реализации Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Внести следующие изменения в приложение «Стратегия социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на период до 2035 года» к решению Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 25 декабря 2020 года № III-52 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на период до 2035 года» (далее – решение):

- В подпункте 6.6. Современный строительный комплекс пункта 6. Сильная экономика с привлекательным инвестиционным климатом раздела III. Основные направления социально-экономической политики муниципального района текст: «1. Муниципальная программа «Территориальное развитие» изложить в следующей редакции: «1. Муниципальные программы «Территориальное развитие», «Муниципальное управление», «Управление муниципальным имуществом»;

- В подпункте 9.3. Эффективное управление муниципальным имуществом пункта 9. Эффективная система управления раздела III. Основные направления социально-экономической политики муниципального района текст: «1. Муниципальная программа «Территориальное развитие» изложить в следующей редакции: «1. Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»;

- В приложении 2 к Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Усть-Куломский» на период до 2035 года перечень муниципальных программ МО МР «Усть-Куломский», необходимых для реализации стратегии социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский» на период до 2035 года, дополнить муниципальной программой «Управление муниципальным имуществом».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 1 января 2022 года.

Глава муниципального района «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**Х заседание VII созыва**

10 декабря 2021 года № Х-204

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 г. № IX-169 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 18 Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 г. № IX-169 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» следующее изменение:

- приложение к решению Совета МР «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 г. № IX-169 «Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б. Шахова

Приложение

к решению Совета МР «Усть-Куломский»

от 10 декабря 2021 г. № Х-204

«Приложение

к решению Совета МР «Усть-Куломский»

от 24 сентября 2021 г. № IX-169

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Для данного документа применяется понятие «обязательные требования», используемое в Федеральном законе от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.2. Муниципальный лесной контроль представляет собой деятельность администрации муниципального района «Усть-Куломский», направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований лесного законодательства (далее - требований лесного законодательства), осуществляемую в пределах полномочий администрации МР «Усть-Куломский» (далее – контрольный (надзорный) орган) посредством профилактики нарушений требований лесного законодательства, оценки соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица), требований лесного законодательства, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений требований лесного законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение контролируемыми лицами в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального района «Усть-Куломский», требований лесного законодательства, установленных нормативными правовыми актами, требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.4. Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами контрольного (надзорного) органа.

При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий (далее также - проверка).

Контрольный (надзорный) орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе с органами исполнительной власти Республики Коми, органами государственного контроля (надзора), организациями и общественными объединениями, гражданами, правоохранительными органами

1.5. Непосредственное осуществление муниципального лесного контроля возлагается на отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский».

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

- деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства;

- лесные участки, расположенные на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и находящиеся в муниципальной собственности, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются требования лесного законодательства, а также их деятельность, действия (бездействие) в рамках которых должны соблюдаться требования лесного законодательства (далее – производственные объекты);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее также – производственные объекты).

К видам объектов муниципального контроля «деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства» относятся:

- использование лесов;

- охрана лесов;

- защита лесов;

- воспроизводство лесов и лесоразведение.

К видам объектов муниципального контроля «производственные объекты» относятся:

- лесные участки, части лесных участков, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

- средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

- производственные объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) в осуществлении использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

1.7. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля надзорный орган использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия а также информацию, в том числе сведения, содержащиеся в государственном лесном реестре.

1.8. Контрольный (надзорный) орган в пределах своей компетенции осуществляет муниципальный лесной контроль за:

1) соблюдением требований по использованию лесных участков, находящихся в муниципальной собственности по целевому назначению, установленного режима использования лесных участков в соответствии с зонированием территории;

2) соблюдением требований лесного законодательства о недопущении самовольного занятия лесных участков, использования лесных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности;

3) соблюдением порядка передачи права пользования лесных участков, исключающего самовольную уступку права пользования лесных участков, а также самовольную смену лесными участками;

4) недопущением ненадлежащего использования лесного участка;

5) соблюдением требований законодательства, связанных с обязательным использованием лесных участков, находящихся в муниципальной собственности по целевому назначению;

6) предоставлением достоверных сведений о состоянии лесных участков;

7) выполнением обязанности по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками на право аренды лесных участков;

8) соблюдением обязанностей по воспроизводству лесов и лесоразведению;

9) соблюдение порядка использования и охраны лесов особо охраняемых территорий;

10) соблюдением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ лесных участков;

11) соблюдением предписаний по вопросам соблюдения требований лесного законодательства и устранения нарушений в области лесных отношений;

12) выполнением иных требований законодательства.

1.9. При осуществлении муниципального лесного контроля применяются типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Раздел 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЛЕСНОЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Должностными лицами контрольного (надзорного) органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа.

2.2. Должностными лицами контрольного (надзорного) органа, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля (далее – должностные лица), являются:

- глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района;

- первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»;

- заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский»;

- главный специалист отдела экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский».

Должностное лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по лесному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий далее именуется инспектор.

2.3. Общее руководство деятельностью по муниципальному лесному контролю осуществляет первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Непосредственное руководство деятельностью по муниципальному лесному контролю осуществляет заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации муниципального района «Усть-Куломский».

2.4. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.5. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

Раздел 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Информирование, консультирование по вопросам осуществления контрольным (надзорным) органом муниципального лесного контроля проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль:

1) посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в иных средствах информации, брошюрах, буклетах, руководствах и т.п.;

3) путем устного консультирования контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме;

4) по телефону, электронной почте, письмами с ответами по существу поступивших обращений (заявлений);

5) посредством размещения сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг».

3.2. По телефону предоставляется следующая информация:

1) о графике (режиме) работы контрольного (надзорного) органа;

2) о решении по конкретному обращению (заявлению).

3.3. Посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа предоставляется следующая информация:

1) о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты контрольного (надзорного) органа;

2) о нормативных правовых актах по вопросам осуществления муниципального лесного контроля;

3) о результатах проведенных контрольным (надзорным) органом контрольных мероприятий;

4) о критериях отнесения лесных участков к определенной категории риска;

5) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль.

3.4. Ответственными за обобщение информации о муниципальном лесном контроле, ее размещение и своевременную актуализацию в соответствующем тематическом разделе, новостном блоке на официальном сайте контрольного (надзорного) органа являются должностные лица контрольного (надзорного) органа.

3.5. Предоставление разъяснений по вопросам проведения контрольных мероприятий осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, во время исполнения служебных обязанностей при личном обращении контролируемых лиц и (или) их представителей, а также по телефону.

**Раздел 4. КАТЕГОРИЯ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)**

4.1. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» не применяется.

Раздел 5. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

5.1. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.2. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

5.3. Программа профилактики утверждается постановлением контрольного (надзорного) органа ежегодно в срок до 20 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального лесного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

5.4. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации от 25.06.2021г. №990.

5.5. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный (надзорный) орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

5.6. **Информирование** контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

5.7. **Предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу при наличии у должностного лица, осуществляющего муниципальный лесной контроль, сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо по результатам рассмотрения предостережения вправе в течение десяти календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный (надзорный) орган возражения, в которых указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

в) дата и номер предостережения;

г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

д) дату получения предостережения контролируемым лицом;

е) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии) которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

ж) личную подпись и дату.

Контрольный (надзорный) орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 30 календарных дней со дня получения возражений ответ.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям контрольным (надзорным) органом не рассматриваются.

По результатам рассмотрения возражения контрольный (надзорный) орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный (надзорный) орган уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, результаты их рассмотрения, возражения на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.8. **Консультирование** осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Инспекторами осуществляется консультирование контролируемых лиц по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не представляется, за исключением случаев подачи обращения в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

3) порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

 Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Индивидуальное консультирование каждого заявителя должностным лицом не должно превышать 10 минут.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет проведенных консультирований.

5.9. **Профилактический визит** проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица.

Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного (надзорного) органа или иному должностному лицу контрольного (надзорного) органа, уполномоченному для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита.

**Раздел 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ**

6.1. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный лесной контроль на территории МО МР «Усть-Куломский» осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

6.2. Муниципальный лесной контроль осуществляется контрольным (надзорным) органом посредством проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемыми лицами:

 - инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка;

- выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

6.3. **Внеплановые контрольные мероприятия** проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

С учетом требований части 3 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ и пункта 4.1. настоящего Положения все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

6.4. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным (надзорным) органом по основаниям, указанным в пункте 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействием с контролируемым лицом являются: встречи, телефонные и иные переговоры между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем; запрос документов или иных материалов; присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

6.5. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также срок составления акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами, указанными в решении контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости контрольный (надзорный) орган привлекает к проведению контрольных экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

6.6. В случае использования в ходе контрольного (надзорного) мероприятия средств фото-, аудио и видео фиксации в акте проверки делается соответствующая запись.

Материалы фото-, аудио и видео фиксации прилагаются к акту проверки и являются неотъемлемой его частью.

Хранение материалов фото-, аудио и видео фиксации осуществляется на бумажном или электронном носителе. Использование материалов в целях, не связанных с проведением государственного контроля, не допускается.

6.7. В случае если индивидуальный предприниматель или гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не могут обеспечить своего присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия они вправе предоставить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с предоставлением соответствующего подтверждающего документа.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

6.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.9. **Инспекционный визит** проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио или видеосвязи.

6.10. **Рейдовый осмотр** проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) экспертиза.

6.11. **Под документарной проверкой** понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольно (надзорного) органа.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный период не включается период с момента:

1) направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа:

- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требованиям представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

6.12. **Выездная проверка** – комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим и (или) использующим лесные участки на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального лесного контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с:

- поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечением срока исполнения решения органа муниципального лесного контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, уполномоченное лицо составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

6.13. При проведении выездных и документарных проверок должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.14. **Наблюдение за соблюдением обязательных** требований (мониторинг безопасности) контрольным (надзорным) органом проводится в виде сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения в соответствии с частью 2 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.:

6.15. **Выездное обследование** - контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, без взаимодействия с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится по месту нахождения объекта контроля.

В ходе выездного обследования должностное лицо может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

При выездном обследовании контрольные (надзорные) действия, установленные главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ не проводятся.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 7. КОНТРОЛЬНЫЕ (НАДЗОРНЫЕ) ДЕЙСТВИЯ, СОВЕРШАЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ**

7.1. **Осмотр** – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов контроля.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

7.2. **Досмотр** – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов контроля.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях, прямо предусмотренных положением о виде контроля, с обязательным применением видеозаписи.

По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных лесных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

7.3. **Опрос** – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

7.4. **Получение письменных объяснений** – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

7.5. **Истребование документов** – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий.

Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.6. **Инструментальное обследование** – контрольное (надзорное) действие, совершаемое инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных положением о виде контроля, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или инспектором, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или инспектором составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

7.7. **Экспертиза** – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией должностным лицом в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Конкретное экспертное задание может включать одну или несколько из следующих задач экспертизы:

1) установление фактов, обстоятельств;

2) установление тождества или различия.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного (надзорного) органа.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать контрольный (надзорный) орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между контрольным (надзорным) органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

Раздел 8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО

КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

8.1. При осуществлении муниципального лесного контроля предусмотрена возможность использования систем (методов) дистанционного контроля объектов контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, должностными лицами контрольного (надзорного) органа в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в соответствии со статьей 96 (Мониторинг) Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 9. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

9.1. В день окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контрольным лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

9.2. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9.3. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

9.4. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание (по форме согласно приложению к настоящему Положению) об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований указываются:

фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие;

- дата выдачи;

- адресные данные объекта контроля;

- наименование лица, которому выдается предписание;

- нарушенные нормативно-правовые акты;

- описание нарушения, которое требуется устранить;

- срок устранения нарушения.

9.5. Акт, составленный по результатам проверки, и выданное на основании него предписание составляются в 2 экземплярах. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов передаются контролируемому лицу (в отношении которого проводились контрольные (надзорные) мероприятия). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле контрольного (надзорного) органа.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

9.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта, подписывает его тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

9.8. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.9. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения.

Раздел 10. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) ОРГАНОВ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

10.1. Обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.1. В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» не применяется.

Раздел 11. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) ОРГАНА

11.1. Основа системы оценки результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля определяется статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

11.2. Ключевые показатели и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%;

- доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%;

- доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;

- доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%;

- доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

11.3. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

- количество устраненных нарушений обязательных требований.

11.4. Контрольный (надзорный) орган в ежегодный доклад о муниципальном лесном контроле включает сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях муниципального лесного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых мероприятий.

Приложение

к Положению

о муниципальном лесном контроле

на территории муниципального района

«Усть-Куломский» Республики Коми

Форма предписания Контрольного (надзорного) органа

 Бланк Контрольного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается должность руководителя контролируемого лица)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается фамилия, имя, отчество руководителя контролируемого лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)*

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

 об устранении выявленных нарушений обязательных требований по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением контрольного (надзорного) органа)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается полное наименование контрольного (надзорного) органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного (надзорного)органа о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

 На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90

Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается полное наименование Контрольного (надзорного) органа)*

предписывает:

 1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

 2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается полное наименование контрольного (надзорного) органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

включительно.

 Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность лица, (подпись должностного (фамилия, имя, отчество*

 *уполномоченного лица, уполномоченного должностного лица,*

 *на проведение на проведение уполномоченного*

 *контрольных контрольных на проведение контрольных*

 *мероприятий) мероприятий) мероприятий)*

 

«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**Х заседание VII созыва**

10 декабря 2021 года № Х-205

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 года № IХ-170 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО МР «Усть-Куломский» Совет МР «Усть-Куломский» решил:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 года №IХ-170 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее- Решение):

1) В Приложении к настоящему Решению:

Раздел VIII изложить в следующей редакции:

**«VIII. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный** **главой 9** **Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.».**

1. Приложение к настоящему Решению дополнить разделом IХ в следующей редакции:

 «**IХ. Заключительные положения**

 39. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава муниципального района «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский С.Б. Шахова



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**Х заседание VII созыва**

10 декабря 2021 года № Х-206

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 года № IХ-171 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО МР «Усть-Куломский» Совет МР «Усть-Куломский» решил:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 года № IХ-171 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Решение):

 1) в преамбуле слова «со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации» заменить словами «с Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

2) в приложении к настоящему Решению пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не применяется.».

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава муниципального района «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б. Шахова



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**Х заседание VII созыва**

10 декабря 2021 года № Х-207

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в местные нормативы градостроительного

проектирования муниципального образования

муниципального района "Усть-Куломский"

В соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета МР «Усть-Куломский» № XXXVI-339 от 23.06.2015 г. «Об утверждении положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района «Усть-Куломский», Уставом муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Внести изменения в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", утвержденные решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 20 марта 2018 № XXII-323 согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Приложение

к решениюСовета МР"Усть-Куломский"

от 10 декабря 2021 г. №Х-207

**Изменения, вносимые в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденные решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 20 марта 2018 № XXII-323:**

**I. Подраздел 1.8 раздела 1.Основные расчетные показатели местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Куломского района дополнить следующим пунктом:**

**«1.8.3. Обеспеченность населения велосипедными дорожками, велосипедными парковками и полосами для велосипедистов.**

1. Велосипедная дорожка - конструктивно отделенный от проезжей части и тротуара элемент дороги (либо отдельная дорога), предназначенный для движения велосипедистов.

Организация велосипедных дорожек в соответствии с настоящим пунктом осуществляется в отношении незастроенных территорий, территорий, в отношении которых принято решение о комплексном освоении или застроенных территорий, в отношении которых принято решение об их развитии.

Велодорожки должны быть объединены в единую сеть, связывающую жилую застройку с объектами массового посещения. Возле объектов массового посещения необходимо сооружать открытые велосипедные стоянки, оборудованные стойками, боксами или другими устройствами для постановки и хранения велосипедов из расчета перспективного использования велосипедов.

Для создания велотранспортной инфраструктуры необходимо выбрать вариант движения велосипедистов:

по проезжей части, или вне ее;

с использованием велополосы, совмещенной с другими участниками движения (пешеходами или автомобилями);

с использованием велодорожки с односторонним или двухсторонним движением велосипедистов.

Вариант создания велотранспортной инфраструктуры в каждом конкретном случае выбирается с учетом транспортных, эксплуатационных и градостроительных особенностей данной территории.

* 1. При проектировании велодорожек за пределами населенных пунктов следует руководствоваться ГОСТ 33150-2014 «Международный стандарт.Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования».

Проектируемые и существующие велопешеходные дорожки и иные объекты велотранспортной инфраструктуры должны обеспечивать безопасные условия движения велосипедистов и пешеходов.

Устройство велодорожек и иных объектов велотранспортной инфраструктуры не должно ухудшать условий обеспечения безопасности дорожного движения, использования и содержания проезжей части и тротуаров, элементов благоустройства сети дорог.

При проектировании и устройстве велополос, велопешеходных дорожек следует соблюдать следующие рекомендации:

велополосы, велопешеходные дорожки необходимо проектировать таким образом, чтобы они обеспечивали непрерывность всего комплекса пешеходных и велотранспортных маршрутов, а также свободный доступ для всех велосипедистов к объектам тяготения (зданиям, сооружениям, объектам транспортной инфраструктуры и пр.);

велотранспортные маршруты следует прокладывать по кратчайшим путям с учетом обеспечения безопасности движения;

велополосы и велопешеходные дорожки следует выполнять, по возможности, без изменения продольного профиля участка, с минимальным числом пересечений с проезжей частью улиц;

обустройство велопешеходных дорожек должно обеспечивать комфортность движения по ним всех предполагаемых (прогнозируемых) групп пользователей;

необходимо обеспечить полное или частичное разделение основных встречных и пересекающихся потоков велосипедистов и пешеходов в зонах массового тяготения населения;

решетки водостока, размещаемые при необходимости на велопешеходных дорожках и велополосах, должны выполняться со щелями, направленными поперек направления движения велосипедистов.

Велополосы на сети дорог выделяются и обозначаются дорожными знаками и разметкой в соответствии с Правилами дорожного движения и ГОСТ Р 52289-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» (далее - ГОСТ Р 52289-2019). При разработке архитектурно-планировочных решений участков массовой жилой застройки для нового строительства требуется в обязательном порядке обеспечить наличие велополос вдоль внутриквартальных проездов и проходов.

Ширина велополос в населенных пунктах при движении велотранспорта в одном направлении для вновь проектируемых, строящихся, реконструируемых или капитально ремонтируемых участков сети дорог принимается равной не менее 1,5 м для каждой полосы движения. При организации движения во встречных направлениях, или при устройстве велопешеходных дорожек на тротуарах шириной менее 4,5 м ширина каждой полосы движения велосипедистов принимается не менее 1,3 м.

* 1. Во дворах жилых домов велополосы не устраиваются.

На проезжей части магистральных улиц общегородского значения устройство велополос и других элементов велотранспортной инфраструктуры не допускается.

На магистральных улицах районного значения (распределительных) допускается размещение велополос, отделенных от полос движения транспорта разделителями движения (защитные столбики, защитные барьеры, разделительные бордюры, отделение велополосы элементами благоустройства, парковка вдоль улицы).

На местных улицах устройство велополосы допускается в виде выделенной части полосы движения проезжей части или примыкающей к проезжей части с выделением велополосы цветом и/или разметкой при ограничении скорости не более 40 км/ч.

В случаях размещения велополосы в пределах проезжей части, велосипедисты являются участниками дорожного движения и подчиняются общим правилам дорожного движения, при этом:

велополосы должны быть непрерывными, при пересечении других улиц разрывы в велодорожках не допускается;

на перекрестках изменение направления велополос с углом более 120° не допускаются;

правая сторона велополосы на проезжей части ограничивается сплошной линией, левая кромка которой должна проходить на расстоянии не менее 0,25 м от бортового камня;

пересечение улиц при невозможности выделения велополосы осуществляется велосипедистами по регулируемым и нерегулируемым пешеходным переходам, ширина перехода в этом случае должна быть увеличена на 1,5 м.

велополоса должна быть выделена цветом, вдоль нее возможно устройство искусственных неровностей на дорожном покрытии.

* 1. Минимально допустимые расчетные показатели проектирования велосипедных дорожек приведены в таблице 18

Таблица 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормируемый параметр | Минимальные значения при новом строительстве, реконструкции, капитальном ремонте дорог | Минимальные значения в стесненных\* и особо стесненных\*\* условиях |
| Расчетная скорость движения, км/ч | 20 | 30 | 20\*(15\*\*) |
| Ширина проезжей части одной полосы велодорожки, м, не менее: |  |  |  |
| однополосного одностороннего | 1,5 | 1,5 | 1,3\*(1,2\*\*) |
| двухполосного одностороннего | 1,5 | 1,5 | не применяется |
| двухполосного со встречным движением | 1,5 | 1,5 | не применяется |
| Ширина велодорожки и тротуара с выделением велодорожки цветом покрытия, м | 4,0 | 4,0 | 4,0\* |
| Ширина обочин отдельно устроенной велодорожки, м | 0,5 | 0,5 | не применяется |
| Наименьший радиус кривых в плане, м: |  |  |  |
| - при отсутствии виража | 45 | 50 | 15 |
| - при устройстве виража | 30 | 45 | 15 |
| Максимальный продольный уклон, о/оо\*\*\* | 80 | 70 | 60 |
| Габарит по высоте, м | 2,5 | 2,8 | 2,5 |
| \* Под стесненными условиями понимаются ширина тротуара 3,0 - 4,0 м, улицы с одной полосой движения в каждом направлении, размещение рельсового наземного городского электрического транспорта (трамваи) на одной из сторон проезжей части.\*\* Под особо стесненными условиями понимаются ширина тротуара 3,0 м и менее вдоль улиц с одной полосой движения в каждом направлении.\*\*\* С учетом требований п.п. а - в п. 10.6.21 Региональных нормативов градостроительного проектирования Республики Коми |

* 1. При размещении велодорожек необходимо обеспечить расстояние:

до проезжей части, опор, деревьев - 0,5 - 0,75 м;

до тротуаров - 0,25 - 0,5 м;

до парковок автомобилей, киосков, остановочных пунктов - 0,5 - 0,75 м;

до элементов озеленения, урн, малых архитектурных форм - 0,5 м.

В зонах массового отдыха населения и на других озелененных территориях следует предусматривать выделенные велодорожки, предназначенные для рекреационного использования (прогулок и занятий физкультурой и спортом), иные элементы велотранспортной инфраструктуры.

Ширина велодорожки в зонах массового отдыха населения должна быть не менее 2,0 м и предусматривать возможность встречного движения велосипедистов.

1.5. Велодорожки для занятий спортом проектируются в виде замкнутых кривых с устройством ограждений для предотвращения выхода пешеходов на велодорожку.

2. Велопарковки устраиваются возле учебных заведений, кинотеатров, магазинов площадью более 200 м2, торговых центров, обзорных площадок, музеев, пересадочных узлов, иных объектов.

Габаритные размеры велопарковки на 1 велосипед принимаются в размере не менее 1,2 м2 при длине парковочного места не менее 2 м.

При устройстве многорядной велопарковки должен быть обеспечен проезд (проход) между рядами шириной не менее 1,5 м.

2.1. Рекомендуемые значения количества парковочных мест для велосипедов указаны в таблице 19

Таблица 19

|  |  |
| --- | --- |
| Типы объектов | Число парковочных мест для велосипедов |
| Основной торговый центр | 4 - 6 на 100 м2 площади |
| Районный торговый центр (универмаг) | 5 - 7 на 100 м2 площади |
| Местный торговый центр | 6 - 8 на 100 м2 площади |
| Офисные учреждения | 2 - 4 на 100 м2 площади |
| Начальная школа | до 30 на 100 школьников |
| Средняя школа | до 50 на 100 школьников |
| Высшего образования | до 60 на 100 студентов |
| Закрытый спортивный центр | до 35 на 100 посетителей |
| Спортивная площадка с трибуной | до 20 на 100 посетителей |
| Спортивная площадка | до 20 на поле |
| Бассейн | до 15 на 100 м2 водной поверхности |
| Кинотеатр | до 25 на 100 посетителей |
| Крупная дискотека; городская | до 25 на 100 посетителей |
| Крупная дискотека; негородская | до 5 на 100 посетителей |
| Больница; городская | до 30 на 100 кроватей |
| Больница; областная | до 20 на 100 кроватей |
| Дом престарелых | до 10 на 100 кроватей |
| Места отдыха | 20 - 35 на 100 посетителей |
| Аттракционы/тематические парки развлечений | 10 - 15 на 100 посетителей |

Уличные велопарковки для кратковременного хранения рекомендуется размещать на расстоянии не более 30 м от входа в учреждения, в хорошо освещенных местах с высокой интенсивностью пешеходного движения, в зоне обзора существующих камер видеонаблюдения. Велопарковки не должны препятствовать движению пешеходов и проезду спецтехники. В конструкции велопарковок рекомендуется использовать антивандальные материалы.

Места постоянного хранения рекомендуется устраивать в одном уровне с проезжей частью или тротуаром. Если доступ к ним в одном уровне невозможен, то их обустраивают рампами, пандусами или лифтами. Помещения для хранения велосипедов должны быть защищены от неблагоприятных погодных условий, иметь освещение, закрываться и быть доступными только для их пользователей.

3. Обеспечение безопасности передвижения велосипедистов организовывать в соответствии с Приложением № 3 к "Методические рекомендации по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Требования к планированию развития инфраструктуры велосипедного транспорта поселений, городских округов в Российской Федерации" (согласованы Минтрансом России 24.07.2018, одобрены Протоколом Научно-технического совета открытого акционерного общества "Научно-исследовательский институт автомобильного транспорта" от 25 апреля 2017 г. N 2 Межведомственным Координационным комитетом проекта ПРООН/ГЭФ - Минтранса России "Сокращение выбросов парниковых газов от автомобильного транспорта в городах России" от 5 октября 2017 года).

**II. По тексту местных нормативов градостроительного проектирования:**

1. Слова «СП 42.13330.2011» заменить словами «СП 42.13330.2016»;

2. Слова «ГОСТ 12.1.033» заменить словами «ГОСТ 12.1.033-81»;

3. Слова «ГОСТ 22.0.02-94 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения основных понятий» исключить;

4. Слова «ГОСТ 22.0.03-97» заменить словами «ГОСТ 22.0.03-2020»;

5. Слова «ГОСТ 22.0.05-97» заменить словами «ГОСТ 22.0.05-2020»;

6. Слова «ГОСТ Р 23.0.01-94» заменить словами «2016»;

7. Слова «ГОСТ Р 23.0.02-94 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения основных понятий (с изменением N 1, введенным в действие 01.01.2001 Постановлением Госстандарта России от 31.05.2000 N 148-ст)» исключить;

8. Слова «ГОСТ Р 50597-93» заменить словами «ГОСТ Р 50597-2017»;

9. Слова «ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг» исключить;

10. Слова «ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования» исключить;

11. Слова «ГОСТ Р 51185-98 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования» исключить;

12. Слова «СНиП 11-04-2003 Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» исключить;

13. Слова «СНиП 2.01.15-90 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения проектирования» заменить словами «СП 116.13330.2012 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

 14. Слова «СНиП 2.01.28-85» заменить словами «СП 127.13330.2017»;

15. Слова «СНиП 2.01.51-90 Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны» заменить словами «СП 165.1325800.2014 инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне актуализированная редакция [СНиП 2.01.51-90](https://docs.cntd.ru/document/1200078953)»;

 16. слова «СНиП 2.01.53-84 световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства» заменить словами «СП 264.1325800.2016
световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства актуализированная редакция [СНиП 2.01.53-84](https://docs.cntd.ru/document/1200006227)»;

 17. Слова «СНиП 2.01.57-85 Приспособление объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта» заменить словами «СП 94.13330.2016     приспособление объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта актуализированная редакция
[СНиП 2.01.57-85](https://docs.cntd.ru/document/1200029791)»;

18. Слова «СНиП 2.06.01-86 гидротехнические сооружения. основные положения проектирования» заменить словами «СП 58.13330.2019 Гидротехнические сооружения. Основные положения»;

19. Слова «СНиП 2.06.03-85 Мелиоративные системы и сооружения» заменить словами « СП 100.13330.2016 Мелиоративные системы и сооружения актуализированная редакция [СНиП 2.06.03-85](https://docs.cntd.ru/document/871001001#7D20K3)»;

20. Слова «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территорий от затопления и подтопления» заменить словами «СП 104.13330.2016
Инженерная защита территории от затопления и подтопления.
Актуализированная редакция [СНиП 2.06.15-85](https://docs.cntd.ru/document/5200022)»;

21. Слова «СНиП 2.10.05-85 Предприятия, здания и сооружения по хранению и переработке зерна» заменить словами « СП 108.13330.2012 Предприятия, здания и сооружения по хранению и переработке зерна
Актуализированная редакция [СНиП 2.10.05-85](https://docs.cntd.ru/document/871001062#7D20K3)»;

22. Слова «СНиП 22-01-95 Геофизика опасных природных воздействий» заменить словами «СП 115.13330.2016 Геофизика опасных природных воздействий. Актуализированная редакция [СНиП 22-01-95](https://docs.cntd.ru/document/871001062#7D20K3)»;

23. Слова «СНиП 23-01-99» заменить словами «СП 131.13330.2020»;

24. Слова «СНиП 30-02-97\* Планировка и застройка территорий садоводческих объединений граждан, здания и сооружения» заменить словами «СП 53.13330.2019 Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. здания и сооружения (Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения)»;

25. Слова «СНиП 31-03-2001 Производственные здания» заменить словами «СП 56.13330.2011  Производственные здания. Актуализированная редакция [СНиП 31-03-2001](https://docs.cntd.ru/document/1200008167)»;

26. Слова «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети» заменить словами «СП 124.13330.2012 Тепловые сети. Актуализированная редакция [СНиП 41-02-2003](https://docs.cntd.ru/document/1200035108#7D20K3)»;

27. Слова «СНиП 42-01-2002 Газораспределительные системы» заменить словами «СП 62.13330.2011\*  Газораспределительные системы. Актуализированная редакция [СНиП 42-01-2002](https://docs.cntd.ru/document/1200030906#7D20K3)с изменением № 1»;

28. Слова «СНиП II-7-81\* Строительство в сейсмических районах» заменить словами « СП 14.13330.2018 Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция [СНиП II-7-81\*](https://docs.cntd.ru/document/1200000291#7D20K3)».



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**Х заседание VII созыва**

10 декабря 2021 года № Х-208

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в местные нормативы градостроительного

проектирования сельских поселений

муниципального района "Усть-Куломский"

В соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета МР «Усть-Куломский» № XXXVI-339 от 23.06.2015 г. «Об утверждении положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», Уставом муниципального образования муниципального района "Усть-Куломскийй", Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Внести изменения в местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений муниципального района "Усть-Куломский", утвержденные решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 26 сентября 2018 № XXV-384, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

 Приложение

к решениюСовета МР"Усть-Куломский"

от 10 декабря 2021 г. №Х-208

**Изменения, вносимые в местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений муниципального района «Усть-Куломский», утвержденные решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 26 сентября 2018 № XXV-384:**

**I. Подраздел 1.8 раздела 1. Основные расчетные показатели местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Куломского района дополнить пунктом 1.8.3 следующего содержания:**

**«1.8.3. Обеспеченность населения велосипедными дорожками, велосипедными парковками и полосами для велосипедистов.**

1. Велосипедная дорожка - конструктивно отделенный от проезжей части и тротуара элемент дороги (либо отдельная дорога), предназначенный для движения велосипедистов.

Организация велосипедных дорожек в соответствии с настоящим пунктом осуществляется в отношении незастроенных территорий, территорий, в отношении которых принято решение о комплексном освоении или застроенных территорий, в отношении которых принято решение об их развитии.

Велодорожки должны быть объединены в единую сеть, связывающую жилую застройку с объектами массового посещения. Возле объектов массового посещения необходимо сооружать открытые велосипедные стоянки, оборудованные стойками, боксами или другими устройствами для постановки и хранения велосипедов из расчета перспективного использования велосипедов.

Для создания велотранспортной инфраструктуры необходимо выбрать вариант движения велосипедистов:

по проезжей части, или вне ее;

с использованием велополосы, совмещенной с другими участниками движения (пешеходами или автомобилями);

с использованием велодорожки с односторонним или двухсторонним движением велосипедистов.

Вариант создания велотранспортной инфраструктуры в каждом конкретном случае выбирается с учетом транспортных, эксплуатационных и градостроительных особенностей данной территории.

* 1. При проектировании велодорожек за пределами населенных пунктов следует руководствоваться ГОСТ 33150-2014 «Международный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования».

Проектируемые и существующие велопешеходные дорожки и иные объекты велотранспортной инфраструктуры должны обеспечивать безопасные условия движения велосипедистов и пешеходов.

Устройство велодорожек и иных объектов велотранспортной инфраструктуры не должно ухудшать условий обеспечения безопасности дорожного движения, использования и содержания проезжей части и тротуаров, элементов благоустройства сети дорог.

При проектировании и устройстве велополос, велопешеходных дорожек следует соблюдать следующие рекомендации:

велополосы, велопешеходные дорожки необходимо проектировать таким образом, чтобы они обеспечивали непрерывность всего комплекса пешеходных и велотранспортных маршрутов, а также свободный доступ для всех велосипедистов к объектам тяготения (зданиям, сооружениям, объектам транспортной инфраструктуры и пр.);

велотранспортные маршруты следует прокладывать по кратчайшим путям с учетом обеспечения безопасности движения;

велополосы и велопешеходные дорожки следует выполнять, по возможности, без изменения продольного профиля участка, с минимальным числом пересечений с проезжей частью улиц;

обустройство велопешеходных дорожек должно обеспечивать комфортность движения по ним всех предполагаемых (прогнозируемых) групп пользователей;

необходимо обеспечить полное или частичное разделение основных встречных и пересекающихся потоков велосипедистов и пешеходов в зонах массового тяготения населения;

решетки водостока, размещаемые при необходимости на велопешеходных дорожках и велополосах, должны выполняться со щелями, направленными поперек направления движения велосипедистов.

Велополосы на сети дорог выделяются и обозначаются дорожными знаками и разметкой в соответствии с Правилами дорожного движения и ГОСТ Р 52289-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» (далее - ГОСТ Р 52289-2019). При разработке архитектурно-планировочных решений участков массовой жилой застройки для нового строительства требуется в обязательном порядке обеспечить наличие велополос вдоль внутриквартальных проездов и проходов.

Ширина велополос в населенных пунктах при движении велотранспорта в одном направлении для вновь проектируемых, строящихся, реконструируемых или капитально ремонтируемых участков сети дорог принимается равной не менее 1,5 м для каждой полосы движения. При организации движения во встречных направлениях, или при устройстве велопешеходных дорожек на тротуарах шириной менее 4,5 м ширина каждой полосы движения велосипедистов принимается не менее 1,3 м.

* 1. Во дворах жилых домов велополосы не устраиваются.

На проезжей части магистральных улиц общегородского значения устройство велополос и других элементов велотранспортной инфраструктуры не допускается.

На магистральных улицах районного значения (распределительных) допускается размещение велополос, отделенных от полос движения транспорта разделителями движения (защитные столбики, защитные барьеры, разделительные бордюры, отделение велополосы элементами благоустройства, парковка вдоль улицы).

На местных улицах устройство велополосы допускается в виде выделенной части полосы движения проезжей части или примыкающей к проезжей части с выделением велополосы цветом и/или разметкой при ограничении скорости не более 40 км/ч.

В случаях размещения велополосы в пределах проезжей части, велосипедисты являются участниками дорожного движения и подчиняются общим правилам дорожного движения, при этом:

велополосы должны быть непрерывными, при пересечении других улиц разрывы в велодорожках не допускается;

на перекрестках изменение направления велополос с углом более 120° не допускаются;

правая сторона велополосы на проезжей части ограничивается сплошной линией, левая кромка которой должна проходить на расстоянии не менее 0,25 м от бортового камня;

пересечение улиц при невозможности выделения велополосы осуществляется велосипедистами по регулируемым и нерегулируемым пешеходным переходам, ширина перехода в этом случае должна быть увеличена на 1,5 м.

велополоса должна быть выделена цветом, вдоль нее возможно устройство искусственных неровностей на дорожном покрытии.

* 1. Минимально допустимые расчетные показатели проектирования велосипедных дорожек приведены в таблице 18.

Таблица 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормируемый параметр | Минимальные значения при новом строительстве, реконструкции, капитальном ремонте дорог | Минимальные значения в стесненных\* и особо стесненных\*\* условиях |
| Расчетная скорость движения, км/ч | 20 | 30 | 20\*(15\*\*) |
| Ширина проезжей части одной полосы велодорожки, м, не менее: |  |  |  |
| однополосного одностороннего | 1,5 | 1,5 | 1,3\*(1,2\*\*) |
| двухполосного одностороннего | 1,5 | 1,5 | не применяется |
| двухполосного со встречным движением | 1,5 | 1,5 | не применяется |
| Ширина велодорожки и тротуара с выделением велодорожки цветом покрытия, м | 4,0 | 4,0 | 4,0\* |
| Ширина обочин отдельно устроенной велодорожки, м | 0,5 | 0,5 | не применяется |
| Наименьший радиус кривых в плане, м: |  |  |  |
| - при отсутствии виража | 45 | 50 | 15 |
| - при устройстве виража | 30 | 45 | 15 |
| Максимальный продольный уклон, о/оо\*\*\* | 80 | 70 | 60 |
| Габарит по высоте, м | 2,5 | 2,8 | 2,5 |
| \* Под стесненными условиями понимаются ширина тротуара 3,0 - 4,0 м, улицы с одной полосой движения в каждом направлении, размещение рельсового наземного городского электрического транспорта (трамваи) на одной из сторон проезжей части.\*\* Под особо стесненными условиями понимаются ширина тротуара 3,0 м и менее вдоль улиц с одной полосой движения в каждом направлении.\*\*\* С учетом требований п.п. а - в п. 10.6.21 Региональных нормативов градостроительного проектирования Республики Коми |

* 1. При размещении велодорожек необходимо обеспечить расстояние:

до проезжей части, опор, деревьев - 0,5 - 0,75 м;

до тротуаров - 0,25 - 0,5 м;

до парковок автомобилей, киосков, остановочных пунктов - 0,5 - 0,75 м;

до элементов озеленения, урн, малых архитектурных форм - 0,5 м.

В зонах массового отдыха населения и на других озелененных территориях следует предусматривать выделенные велодорожки, предназначенные для рекреационного использования (прогулок и занятий физкультурой и спортом), иные элементы велотранспортной инфраструктуры.

Ширина велодорожки в зонах массового отдыха населения должна быть не менее 2,0 м и предусматривать возможность встречного движения велосипедистов.

1.5 Велодорожки для занятий спортом проектируются в виде замкнутых кривых с устройством ограждений для предотвращения выхода пешеходов на велодорожку.

2. Велопарковки устраиваются возле учебных заведений, кинотеатров, магазинов площадью более 200 м2, торговых центров, обзорных площадок, музеев, пересадочных узлов, иных объектов.

Габаритные размеры велопарковки на 1 велосипед принимаются в размере не менее 1,2 м2 при длине парковочного места не менее 2 м.

При устройстве многорядной велопарковки должен быть обеспечен проезд (проход) между рядами шириной не менее 1,5 м.

2.1. Рекомендуемые значения количества парковочных мест для велосипедов указаны в таблице 19.

Таблица 19

|  |  |
| --- | --- |
| Типы объектов | Число парковочных мест для велосипедов |
| Основной торговый центр | 4 - 6 на 100 м2 площади |
| Районный торговый центр (универмаг) | 5 - 7 на 100 м2 площади |
| Местный торговый центр | 6 - 8 на 100 м2 площади |
| Офисные учреждения | 2 - 4 на 100 м2 площади |
| Начальная школа | до 30 на 100 школьников |
| Средняя школа | до 50 на 100 школьников |
| Высшего образования | до 60 на 100 студентов |
| Закрытый спортивный центр | до 35 на 100 посетителей |
| Спортивная площадка с трибуной | до 20 на 100 посетителей |
| Спортивная площадка | до 20 на поле |
| Бассейн | до 15 на 100 м2 водной поверхности |
| Кинотеатр | до 25 на 100 посетителей |
| Крупная дискотека; городская | до 25 на 100 посетителей |
| Крупная дискотека; негородская | до 5 на 100 посетителей |
| Больница; городская | до 30 на 100 кроватей |
| Больница; областная | до 20 на 100 кроватей |
| Дом престарелых | до 10 на 100 кроватей |
| Места отдыха | 20 - 35 на 100 посетителей |
| Аттракционы/тематические парки развлечений | 10 - 15 на 100 посетителей |

Уличные велопарковки для кратковременного хранения рекомендуется размещать на расстоянии не более 30 м от входа в учреждения, в хорошо освещенных местах с высокой интенсивностью пешеходного движения, в зоне обзора существующих камер видеонаблюдения. Велопарковки не должны препятствовать движению пешеходов и проезду спецтехники. В конструкции велопарковок рекомендуется использовать антивандальные материалы.

Места постоянного хранения рекомендуется устраивать в одном уровне с проезжей частью или тротуаром. Если доступ к ним в одном уровне невозможен, то их обустраивают рампами, пандусами или лифтами. Помещения для хранения велосипедов должны быть защищены от неблагоприятных погодных условий, иметь освещение, закрываться и быть доступными только для их пользователей.

3. Обеспечение безопасности передвижения велосипедистов организовывать в соответствии с Приложением № 3 к "Методические рекомендации по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Требования к планированию развития инфраструктуры велосипедного транспорта поселений, городских округов в Российской Федерации" (согласованы Минтрансом России 24.07.2018, одобрены Протоколом Научно-технического совета открытого акционерного общества "Научно-исследовательский институт автомобильного транспорта" от 25 апреля 2017 г. N 2 Межведомственным Координационным комитетом проекта ПРООН/ГЭФ - Минтранса России "Сокращение выбросов парниковых газов от автомобильного транспорта в городах России" от 5 октября 2017 года).

**II. По тексту местных нормативов градостроительного проектирования:**

1. Слова «СП 42.13330.2011» заменить словами «СП 42.13330.2016»;

2. Слова «ГОСТ 12.1.033» заменить словами «ГОСТ 12.1.033-81»;

3. Слова «ГОСТ 22.0.02-94 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения основных понятий» исключить;

4. Слова «ГОСТ 22.0.03-97» заменить словами «ГОСТ 22.0.03-2020»;

5. Слова «ГОСТ 22.0.05-97» заменить словами «ГОСТ 22.0.05-2020»;

6. Слова «ГОСТ Р 23.0.01-94» заменить словами «2016»;

7. Слова «ГОСТ Р 23.0.02-94 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения основных понятий (с изменением N 1, введенным в действие 01.01.2001 Постановлением Госстандарта России от 31.05.2000 N 148-ст)» исключить;

8. Слова «ГОСТ Р 50597-93» заменить словами «ГОСТ Р 50597-2017»;

9. Слова «ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг» исключить;

10. Слова «ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования» исключить;

11. Слова «ГОСТ Р 51185-98 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования» исключить;

12. Слова «СНиП 11-04-2003 Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» исключить;

13. Слова «СНиП 2.01.15-90 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения проектирования» заменить словами «СП 116.13330.2012 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

 14. Слова «СНиП 2.01.28-85» заменить словами «СП 127.13330.2017»;

15. Слова «СНиП 2.01.51-90 Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны» заменить словами «СП 165.1325800.2014 инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне актуализированная редакция [СНиП 2.01.51-90](https://docs.cntd.ru/document/1200078953)»;

 16. слова «СНиП 2.01.53-84 световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства» заменить словами «СП 264.1325800.2016
световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства актуализированная редакция [СНиП 2.01.53-84](https://docs.cntd.ru/document/1200006227)»;

 17. Слова «СНиП 2.01.57-85 Приспособление объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта» заменить словами «СП 94.13330.2016     приспособление объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта актуализированная редакция
[СНиП 2.01.57-85](https://docs.cntd.ru/document/1200029791)»;

18. Слова «СНиП 2.06.01-86 гидротехнические сооружения. основные положения проектирования» заменить словами «СП 58.13330.2019 Гидротехнические сооружения. Основные положения»;

19. Слова «СНиП 2.06.03-85 Мелиоративные системы и сооружения» заменить словами « СП 100.13330.2016 Мелиоративные системы и сооружения актуализированная редакция [СНиП 2.06.03-85](https://docs.cntd.ru/document/871001001#7D20K3)»;

20. Слова «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территорий от затопления и подтопления» заменить словами «СП 104.13330.2016
Инженерная защита территории от затопления и подтопления.
Актуализированная редакция [СНиП 2.06.15-85](https://docs.cntd.ru/document/5200022)»;

21. Слова «СНиП 2.10.05-85 Предприятия, здания и сооружения по хранению и переработке зерна» заменить словами « СП 108.13330.2012 Предприятия, здания и сооружения по хранению и переработке зерна
Актуализированная редакция [СНиП 2.10.05-85](https://docs.cntd.ru/document/871001062#7D20K3)»;

22. Слова «СНиП 22-01-95 Геофизика опасных природных воздействий» заменить словами «СП 115.13330.2016 Геофизика опасных природных воздействий. Актуализированная редакция [СНиП 22-01-95](https://docs.cntd.ru/document/871001062#7D20K3)»;

23. Слова «СНиП 23-01-99» заменить словами «СП 131.13330.2020»;

24. Слова «СНиП 30-02-97\* Планировка и застройка территорий садоводческих объединений граждан, здания и сооружения» заменить словами «СП 53.13330.2019 Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. здания и сооружения (Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения)»;

25. Слова «СНиП 31-03-2001 Производственные здания» заменить словами «СП 56.13330.2011  Производственные здания. Актуализированная редакция [СНиП 31-03-2001](https://docs.cntd.ru/document/1200008167)»;

26. Слова «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети» заменить словами «СП 124.13330.2012 Тепловые сети. Актуализированная редакция [СНиП 41-02-2003](https://docs.cntd.ru/document/1200035108#7D20K3)»;

27. Слова «СНиП 42-01-2002 Газораспределительные системы» заменить словами «СП 62.13330.2011\*  Газораспределительные системы. Актуализированная редакция [СНиП 42-01-2002](https://docs.cntd.ru/document/1200030906#7D20K3)с изменением № 1»;

28. Слова «СНиП II-7-81\* Строительство в сейсмических районах» заменить словами « СП 14.13330.2018 Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция [СНиП II-7-81\*](https://docs.cntd.ru/document/1200000291#7D20K3)».



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**Х заседание VII созыва**

10 декабря 2021 года № Х-209

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом»,

входящего в состав муниципального образования

муниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденные решением Совета муниципального района «Усть-Куломский», от 14.11.2019 № XXXIV-529 «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», изменение согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Приложение

к решениюСовета МР"Усть-Куломский"

от 10 декабря 2021 г. №Х-209

**Внести в карту градостроительного зонирования 2 правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», утвержденных решением Совета «Усть-Кулом» от 14.11.2019 № XXXIV-529 «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:**

Часть территориальной зоны ТОП зона прочих территорий в границах населенного пункта южнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:4201001:307 перевести в территориальную зону П-1 Зона коммунально-складских и промышленных объектов и производства II – III–IV – V классов санитарной классификации, общей площадью 780 кв.м.



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**Х заседание VII созыва**

10 декабря 2021 года № Х-210

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в генеральный план и дополнения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Дон», входящего в состав муниципального образованиямуниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии со статьями 24, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Дон», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденные решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 19.12.2014 № III-17/77 «Об утверждении генерального плана сельского поселения «Дон», Правил землепользования и застройки территории муниципального образования сельского поселения «Дон», изменение и дополнение согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

 Приложение

к решениюСовета МР"Усть-Куломский"

от 10 декабря 2021 г. №Х-210

**I. Внести в генеральный план муниципального образования сельского поселения «Дон», утвержденный решением Совета сельского поселения «Дон» от 19.12.2014 № III-17/77 «Об утверждении генерального плана сельского поселения «Дон», Правил землепользования и застройки территории муниципального образования сельского поселения «Дон», следующие изменения в карты:**

 «Карта существующего состояния территории» и «Фрагменты карты 1, в части касающейся населенных пунктов в с.Дон, д.Жежим, п.Шэръяг», изложить в следующей редакции, в части включения в границу населенного пункта территорию, включенную в планируемую границу населенного пункта деревни Жежим.

**II. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Дон», утвержденные решением Совета сельского поселения «Дон» от 19.12.2014 № III-17/77 «Об утверждении генерального плана сельского поселения «Дон», Правил землепользования и застройки территории муниципального образования сельского поселения «Дон», следующее дополнение:**

Основные разрешенные виды использования земельных участков территориальной зоны П-1 Производственная зона до IVкласса вредности дополнить следующим видом:

«Обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18)».



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**Х заседание VII созыва**

10 декабря 2021 года № Х-211

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Керчомъя»,

входящего в состав муниципального образования муниципального района

«Усть-Куломский»

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденные решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 19.05.2016 № VI-72 «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Керчомъя» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», изменение согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

 Приложение

к решениюСовета МР"Усть-Куломский"

от 10 декабря 2021 г. №Х-211

**Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», входящего в состав** **муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденных решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 19.05.2016 № VI-72 «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Керчомъя»** **муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:**

Территорию общего пользования (природный ландшафт) в 15 метрах северо-западнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:5401001:79, перевести в территориальную зону Сп1 зона специального назначения, общей площадью 6600 кв.м.



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**Х заседание VII созыва**

10 декабря 2021 года № Х-212

 с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино»,

входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский**»**

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» утвержденные решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» № VI - 68 от 19.05.2016 «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Приложение

к решению Совета МР "Усть-Куломский"

от 10 декабря 2021 г. №Х-212

 I. Внести в статью 31 «карта градостроительного зонирования села Пузла» Правил землепользования и застройки сельского поселения «Вольдино» Усть-Куломского района Республики Коми, утвержденные решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» № VI - 68 от 19.05.2016 года «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменение:

Территорию общего пользования (природный ландшафт) северо-восточнее, восточнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:0701001:20, перевести в территориальную зону П1 производственная зона, общей площадью 25000 кв.м.

II. Внести в статью 32 «карта градостроительного зонирования поселка Ягкедж» Правил землепользования и застройки сельского поселения «Вольдино» Усть-Куломского района Республики Коми, утвержденные решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» № VI - 68 от 19.05.2016 года «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Вольдино» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующие изменения:

1. Территориальную зону Ж-1 зона жилой застройки усадебного типа земельного участка с кадастровым номером 11:07:1001001:76, перевести в территориальную зону СХ1 зона занятая объектами сельскохозяйственного назначения, общей площадью 600 кв.м.

2. Территориальную зону Ж-1 зона жилой застройки усадебного типа восточнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:1001001:76, перевести в территориальную зону СХ1 зона занятая объектами сельскохозяйственного назначения, общей площадью 4000 кв.м.

3. Территорию общего пользования (природный ландшафт) западнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:1001002:199, перевести в территориальную зону СХ1 зона занятая объектами сельскохозяйственного назначения, общей площадью 36000 кв.м.



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**Х заседание VII созыва**

10 декабря 2021 года № Х-222

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета муниципального района «Усть-Куломский» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности |  |

В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010№ 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», Совет муниципального района «Усть-Куломский» **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета муниципального района «Усть-Куломский» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Утвержден

 решением Совета МР «Усть-Куломский»

от 10 декабря 2021 г. № Х-222

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета муниципального района «Усть-Куломский»**

**для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности**

1. Порядок предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района (далее– Прокуратура) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – НПАи проекты НПА) Совета муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Совет) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности разработан на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 1 ч. 1 и ч. 2 ст.3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Все НПА и проекты НПА Совета в обязательном порядке подлежат направлению в Прокуратуру для проверки их соответствия федеральному (республиканскому) законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники.

3.Совет обеспечивает направление в Прокуратуру НПА в течение 7 (семи) календарных дней с момента их принятия (издания).

Проекты НПА направляются Советом в Прокуратуру не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

4. НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица Совета. В случае наличия технической возможности НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру в форме электронного документа на адрес электронный почты Прокуратуры: ust-kulom@prockomi.ru.

**5. В случае поступления из Прокуратуры информации о результатах изучения проекта, содержащей замечания, либо указание на наличие в проекте противоречий законодательству или коррупциогенных факторов копия данной информации незамедлительно направляется разработчику проекта НПА, который в течение 5 (пяти) рабочих дней дорабатывает проект НПА в соответствии с информацией Прокуратуры.**

**В случае несогласия с информацией Прокуратуры разработчиком проекта инициируется проведение совещания с участием председателя Совета либо его заместителя, представителя Прокуратуры, иных заинтересованных лиц. По итогам совещания в тот же день составляется протокол, который подписывается участниками совещания. Копия протокола не позднее одного рабочего дня со дня проведения совещания направляется в Прокуратуру и всем заинтересованным лицам. Копии информации Прокуратуры и протокола совещания предоставляются депутатам Совета до начала обсуждения проекта на постоянных комиссиях.**

6. При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении НПА в целях его приведения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством, исключения содержащихся в нем коррупциогенных факторов Председатель Совета, его заместитель либо лицо, уполномоченное председателем Совета, подготавливает все необходимые документы для рассмотрения протеста (требования), заблаговременно направляет извещение в Прокуратуру о дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

7. Предложение Прокуратуры, направленное в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», проект модельного правового акта, инициативный проект правового акта, направленные Прокуратурой, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета за исключением случая, если по итогам предварительного изучения предложения (проекта) установлена необходимость в его доработке. В указанном случае дальнейшее обсуждение проекта (предложения) осуществляется в порядке, установленном абзацем вторым пункта пятого настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения Советом предложения (инициативного, модельного проекта) в Прокуратуру направляется письменный ответ о результатах их рассмотрения с приложением копии принятого Советом НПА.



«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**Х заседание VII созыва**

10 декабря 2021 года № Х-224

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

О досрочном прекращении полномочий депутата

Совета муниципального района «Усть-Куломский» VII созыва

по Кужбинскому избирательному округу № 3

Вахмянина Тимура Александровича

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании личного заявления Т.А.Вахмянина о досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального района «Усть-Куломский» VII созыва по Кужбинскому избирательному округу № 3 от 25 ноября 2021 года, Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета муниципального района «Усть-Куломский» VII созыва по Кужбинскому избирательному округу № 3 Вахмянина Тимура Александровича в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: М.А. Шахова | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 10.12.2021 г. в 17:00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |