|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 10****от 21.03.2025 г.****с. Усть-Кулом****2025 год** |

***Содержание***

|  |
| --- |
| **I. Постановления главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района** |
| 1. Постановление главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района от 18 марта 2025 года № 13 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в п.Кебанъёль» | ***Стр.3*** |
| **II. Постановления администрации МР «Усть-Куломский»** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19 февраля 2025 года № 259 «Об утверждении состава согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов муниципального сельского поселения «Помоздино» | ***Стр.7*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 14 марта 2025 года № 367 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22 декабря 2021 года № 1753«Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории МО МР «Усть-Куломский» на 2022-2025 годы» | ***Стр.10*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 17 марта 2025 года № 369 «О стипендиатах главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района» | ***Стр.14*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18 марта 2025 года № 377 «Об утверждении плана мероприятий по реализации программы «Пушкинская карта» на 2025 год в МО МР «Усть-Куломский» Республики Коми» | ***Стр.22*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18 марта 2025 года № 378 «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007» | ***Стр. 29*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18 марта 2025 года № 380 «О продлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории МО МР «Усть-Куломский» | ***Стр.29*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18 марта 2025 года № 406 «О запрете выхода и выезда на лед водоемов и рек на территории муниципального района «Усть-Куломский» в весенний период 2025 года» | ***Стр.32*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19 марта 2025 года № 413 «О распределении гранта на поощрение муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также на развитие народных инициатив в муниципальных образованиях в Республике Коми, на реализацию народных инициатив в МО МР «Усть-Куломский» | ***Стр.33*** |
| **III. Информационные сообщения** |
| 1. Оповещение о начале публичных слушаний по проекту внесение изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201021 в с. Усть-Кулом | ***Стр.38*** |

**I. Постановления главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района**



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районса администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский»-**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 марта 2025 г. № 13

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в п.Кебанъёль**

 В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 11 ноября 2020 №II-28 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок)

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка согласно приложению.
2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – организатор).

3. Организатору:

1) обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядка.

2) определить докладчиков (содокладчиков);

3) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

4) организовать, в соответствии с разделом 7 Порядка, опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101, решения по результатам публичных слушаний.

4.Публичные слушания провести28 марта 2025 года в следующем порядке:

 определить место проведения слушаний для жителей СП «Кебанъёль» - администрация сельского поселения «Кебанъёль», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Кебанъёль, ул.Ленина, д.6, начало слушаний – 14 ч. 00 мин.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Приложение 1

 к постановлению главы муниципального

района"Усть-Куломский" -

 руководителя администрации района

от 2025 г. N

**ПРОЕКТ**

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»-**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года №\_\_\_\_\_**

Республика Коми

с.Усть-Кулом

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В соответствии со статьёй 40 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кебанъёль», утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 апреля 2024 № 569 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кебанъёль»муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, по результатам проведенных публичных слушаний от 2025 года, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства - уменьшения минимальной площади земельного участка до 230 кв.м., расположенного по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Кебанъёль, ул. Социалистическая, д.2, кв.3, в целях формирования земельного участка для обслуживания жилого помещения.

2.При определении предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, не указанных в п.1 настоящего постановления, применять значения, установленные действующими градостроительными регламентами.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района

«Усть-Куломский»- руководитель

администрации района С.В.Рубан

**II. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский»**



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 февраля 2025 г. № 259

Республика Коми

с. Усть-Кулом

 **Об утверждении состава согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов муниципального сельского поселения «Помоздино»**

 Руководствуясь п.13 ст. 42.12 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности",администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов муниципального образования сельского поселения «Помоздино» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации [**ust-kulomsky.gosuslugi.ru**](https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «19» февраля 2025 года № 259

 Состав

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов муниципального сельского поселения «Помоздино»

Председатель комиссии:

Бадьин Василий Витальевич- заместитель руководителя администрации района

Заместитель председателя комиссии:

 Уляшев Анатолий Егорович – глава сельского поселения «Помоздино»

Члены комиссии:

 Потапова Елена Анатольевна - начальник отдела контроля и анализа деятельности филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Коми

Шафранская Валерия Валентиновна –начальник отдела земельных отношений Комитета республики Коми имущественных и земельных отношений

Губер Юлиана Ивановна – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»

Генрих Октябрина Александровна – заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»

Коноплева Галина Олеговна –заведующий отделом –главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»

Холопова Ирина Васильевна – ведущий специалист –эксперт отдела государственного земельного надзора, геодезии и картографии по контролю (надзору) в сфере саморегулируемых организаций, землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости с рабочим местом в с. Усть-Кулом



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 марта 2025 г. № 367

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации**

**МР «Усть-Куломский» от 22 декабря 2021 года № 1753«Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории МО МР «Усть-Куломский» на 2022-2025 годы»**

В целях реализации стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 768-р и Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2021 г. № 2424-р, и в целях исполнения Распоряжения Главы РК от 16 декабря 2021 г. № 393-р, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации МР «Усть-Куломский» от 22 декабря 2021 года № 1753«Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории МО МР «Усть-Куломский» на 2022-2025 годы» следующее изменение:

 - в разделе I«Мероприятия, направленные на содействие развитию конкуренции на товарных рынках» подпункты 4.5 - 4.6 пункта 4 «Рынок ритуальных услуг» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

И.о. главы МР «Усть-Куломский»**-**

руководителя администрации района Е.А. Стяжкина

Приложение к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от «14» марта 2025 г. № 367

**Дорожная карта по содействию развитию конкуренции на 2022 – 2025гг.**

**в МО МР «Усть-Куломский»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Наименование показателя/ожидаемый результат | Факт, на 1 января 2022 года | Целевые значения, на 1 января | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| I. Мероприятия, направленные на содействие развитию конкуренции на товарных рынках  |
| 4. | Рынок ритуальных услуг |
| 4.5 | Обеспечение оказания ритуальных услуг по принципу "одного окна" на основе конкуренции с предоставлением информации о хозяйствующих субъектах, имеющих право на оказание услуг по организации похорон, включая стоимость оказываемых хозяйствующими субъектами ритуальных услуг (исполнение мероприятия после принятия соответствующего федерального нормативного правового акта) | 2023-2025 |  |  | - | - | - | - | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| 4.6 | Заполнение в федеральной государственной информационной системе "Единая система нормативной справочной информации" справочника сведений о кладбищах и местах захоронений на них в отношении всех существующих кладбищ, справочника сведений о хозяйствующих субъектах, оказывающих услуги по организации похорон в целях обеспечения возможности поиска посредством единого портала государственных и муниципальных услуг | 2022- 2025 |  |  | - | - | - | - | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17 марта 2025 г. № 369

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О стипендиатах главы МР «Усть-Куломский»-**

**руководителя администрации района**

В целях улучшения работы по эстетическому, нравственному, физическому воспитанию детей и подростков, выявлению новых дарований, созданию благоприятных условий для подготовки будущих кадров и поощрения детей, добившихся отличных успехов в учёбе, спорте, эстетическом развитии, администрация МР «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
2. положение о стипендиатах главы МР «Усть-Куломский»- руководителя администрации района согласно приложению №1;
3. состав Комиссии по утверждению стипендиатов главы МР «Усть-Куломский»- руководителя администрации района согласно приложению №2.
4. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22.05.2023 № 621 «О стипендиатах Главы МР «Усть-Куломский» -руководителя администрации района».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Левченко Н.А.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

От «17»марта 2025 года №369

(Приложение №1)

**Положение**

**о стипендиатах главы МР «Усть-Куломский»-**

**руководителя администрации района**

1. **Общие положения**

1.1.Стипендии главы МР «Усть-Куломский»- руководителя администрации района (далее – Глава МР «Усть-Куломский») учреждаются для улучшения работы по эстетическому, нравственному, физическому воспитанию детей и подростков, выявлению новых дарований, созданию благоприятных условий для подготовки будущих кадров и поощрения детей, добившихся отличных успехов в учебе, спорте, эстетическом развитии.

1.2.Глава МР «Усть-Куломский»ежегодно учреждает 20 стипендий:

-5 стипендий за достижения в области физической культуры, спорта и туризма;

- 5 стипендий за достижения в области культуры;

- 10 стипендий за достижения в области образования.

1.3. Размер стипендий устанавливается один раз в год в соответствии с муниципальной программой МО МР «Усть-Куломский» «Развитие образования».

1. **Критерии присуждения стипендий**
	1. Соискателями стипендий Главы МР «Усть-Куломский» являются учащиеся 9, 11 классов: победители, призёры республиканских и всероссийских олимпиад, конкурсов, фестивалей, конференций, слётов, соревнований.
	2. Выдвижение кандидатур на предоставление стипендии производится общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования, Управлением культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Управление культуры), отделом физкультуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский» (далее – отдел спорта).
	3. На каждого соискателя стипендии предоставляются следующие документы:
2. ходатайство о соискании стипендии(форма № 1 к Приложению);
3. характеристика на соискателя стипендии с фотографией;
4. выписка из ведомости успеваемости/ выписка четвертных (триместровых, полугодовых) оценок за текущий учебный год (допускается наличие одной оценки «удовлетворительно»);
5. результаты достижений за последние три (учебных) года(форма № 2 к Приложению);
6. копии приказов, дипломов, грамот, подтверждающих, что кандидат на соискание стипендии является лауреатом (дипломантом, победителем, призёром) на мероприятиях не ниже регионального уровня (олимпиады, конкурсы, фестивали, конференции, слёты, соревнования)
7. согласие на обработку персональных данных кандидатур на представление стипендии(форма № 3 к Приложению);
	1. Стипендиями могут быть награждены стипендиаты прошлых лет, при условии новых высоких достижений.
8. **Порядок учреждения стипендий**
	1. Ходатайство о соискании стипендии и документы, указанные в п. 2.3 настоящего Положения, предоставляются заместителю руководителя администрации, курирующему социальную сферу, Управлением образования администрации муниципального района «Усть-Куломский»(далее – Управление образования), Управлением культуры, отделом спорта не позднее25 апреля. Ходатайство о соискании стипендии регистрируется специалистом общего отдела администрации МР «Усть-Куломский» в течение одного рабочего дня со дня поступления в администрацию МР «Усть-Куломский».
	2. Представленные документы рассматриваются на Комиссии по утверждению стипендиатов Главы МР «Усть-Куломский» (далее – Комиссия)не позднее 25 апреля.
	3. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря комиссии, а также членов комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, как правило, один раз в год.
	4. Председателем Комиссии является заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский», курирующий социальную сферу, секретарем Комиссии является представитель Управления образования. В состав Комиссии входят представители Управления образования, Управления культуры, отдела спорта. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации МР «Усть-Куломский».
	5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. В исключительных случаях Комиссия принимает решение о выплате стипендий обучающимся, показавших высокие достижения республиканского и всероссийского уровня, при наличии одной оценки «удовлетворительно».
	6. Основанием отказа в выплате стипендии является предоставление неполного пакета документов и несоответствие требуемых критериев, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения. Общеобразовательная организация, организация дополнительного образования, Управление культуры, отдел спорта имеют право повторно обратиться с ходатайством о соискании стипендии и новым пакетом документов не позднее1 мая.
	7. По результатам рассмотрения комиссией документов, указанных в п.2.3.настоящего Положения, секретарем Комиссии в день заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывают председатель комиссии и секретарь в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии.
	8. Протокол заседания комиссии направляется председателем комиссии Главе МР «Усть-Куломский»в течение 2 рабочих дней после его подписания.
	9. Глава МР «Усть-Куломский» принимает решение о присуждении стипендии в течение 2 рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии.
	10. Секретарь Комиссии разрабатывает проект постановления администрации МР «Усть-Куломский»о выплате стипендии после принятого Главой МР «Усть-Куломский» решения в течение 2 рабочих дней.
9. **Выплата стипендий**

4.1.Выплата стипендий производится в пределах бюджетных ассигнований по отрасли «Образование» за счет муниципальной программы «Развитие образования»к празднику «Последний звонок».

4.2. Выплата стипендий производится на основании приказа Управления образования путем перечисления на расчетный счет получателя стипендии за 3 календарных дня до праздника «Последний звонок».

Форма № 1 к Приложению

Образец оформления документов

Угловой штамп ОО Председателю комиссии

 по утверждению стипендиатов

Главы МР «Усть-Куломский»- руководителя администрации района

 Н.А.Левченко

Ходатайство

МОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ходатайствует об утверждении наименование ОО

кандидата на соискание стипендии Главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района обучающегося(обучающуюся) \_\_\_\_ класса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО учащегося

за достигнутые успехи в области: - образования,

- физической культуры и спорта,

- самодеятельного творчества (выбрать)

Основание: Решение уполномоченного учреждения (Протокол №от ).

Наименование должности подпись ФИО

Форма № 2 к Приложению

Результаты достижений за последние три (учебных) года

по прилагаемой форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., класс | Учебный год  | Республиканскийуровень | Всероссийскийуровень |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Форма № 3 к Приложению

**Согласие законного представителя на обработку**

**персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Управлению образования АМР «Усть-Куломский» (далее - Управление), расположенному по адресу: 168060, Республика Коми, с.Усть-Кулом, ул. Набережная, д. 30, на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- название образовательной организации, в которой обучается участник;

- класс обучения;

- почтовый адрес с индексом;

- иная информация, относящаяся к личности участника (паспортные данные, данные ИНН, СНИЛ, лицевого счета);

- фото-изображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- название образовательной организации, в которой обучается участник

- класс обучения;

- фото-изображение.

Согласие дано на использование персональных данных обучающегося исключительно **в целях** участия несовершеннолетнего ребенка на соискание стипендии Главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до 01.07.20\_\_г. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  дата |  подпись законного представителя/расшифровка |  |

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

От «17» марта 2025 года № 369

(Приложение №2)

**Состав комиссии по утверждению стипендиатов**

**главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района**

Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский», председатель комиссии;

Пашнина Н.И. – заместитель заведующего информационно-методического отдела Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Лебедева О.В. – начальник Управления образования администрации МР «Усть-Куломский»;

Голайдо А.В. - начальник Управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский;

Обрезков В.А. – начальник отдела физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 марта 2025 г. № 377

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении плана мероприятий по реализации программы**

**«Пушкинская карта» на 2025 год в МО МР «Усть-Куломский»**

**Республики Коми**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 №1521 **«О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»** исполнения программы «Пушкинская карта»,администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по реализации программы «Пушкинская карта» на 2025 год в МО МР «Усть-Куломский»,согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР **«**Усть-Куломский**»** Левченко Наталью Анатольевну.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан

Утвержден постановлением № 282

администрации МР «Усть-Куломский»

от 18 марта 2025 года № 377

(Приложение)

**План мероприятий по реализации программы**

**«Пушкинская карта» на 2025 год**

**в МО МР «Усть-Куломский» Республики Коми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Краткое описание мероприятия, планы по исполнению** | **Сроки проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| **Информационное сопровождение федеральной программы «Пушкинская карта»** |
|  | Информационное освещение мероприятий проекта «Пушкинская карта»на официальных сайтах и в социальных сетях | Регулярные публикации проекта «Пушкинская карта» на ресурсах муниципальных учреждений культуры и образования, администраций районов и городов.Не менее 10 публикаций в месяц. | В течении2025 года | Администрация МР «Усть-Куломский», Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» Управление образования администрации МР «Усть-Куломский», отдел молодежной политики администрации МР «Усть-Куломский» |
|  | Организация и проведение акций для пользователей Пушкинской карты | Организация и проведение акций для пользователей Пушкинской карты муниципальными учреждениями культуры, образовательными учреждениями Республики Коми: конкурсы, акции, розыгрыши среди активных держателей Пушкинской картыНе менее 1 акции раз в два месяца. | В течении 2025 года | Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» |
| **Повышение доступности посещений федеральной программы «Пушкинская карта»** |
|  | Проведение мероприятий учреждениями культуры Усть-Куломского района, в том числе для владельцев «Пушкинских карт»  | Проведение мероприятий, в том числе для владельцев «Пушкинских карт», организация целевых мероприятий для владельцев «Пушкинских карт»Не менее3 мероприятий в месяц, не менее 1 целевого мероприятия в месяц.  | В течении2025 года | Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» |
|  | Подключение учреждений культуры (дома культуры, библиотеки, детская музыкальная школа) к программе"Пушкинская карта"  |  | В течении2025 года | Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» |
|  | Утверждение плановых значений по реализации программы"Пушкинская карта" в Усть-Куломском районе | Разработать план мероприятий реализации программы «Пушкинская карта» на 2025 год.  |  До 01.04.2025г. | Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» |
|  | Организация внутреннего мониторинга результативностиреализации программы "Пушкинская карта" и принятиерешений по повышению эффективности | Организовывать мониторинг результативности реализации программы Регулярно,1 раз в месяц | В течении 2025 года | Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» |
|  | Формирование перечня мероприятий, доступных к посещению в рамках федеральной программы «Пушкинская карта» | Формирование перечня мероприятий, доступных к посещению в рамках федеральной программы «Пушкинская карта» | не позднее 25 числа каждого месяца | Администрация МР «Усть-Куломский», Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» Управление образования администрации МР «Усть-Куломский», отдел молодежной политики администрации МР «Усть-Куломский» |
| **Увеличение количества владельцев «Пушкинских карт»** |
|  | Организация регулярных рабочих совещаний по вопросуреализации программы "Пушкинская карта" на территории района  | Организация регулярных рабочих совещаний по вопросуреализации программы "Пушкинская карта" на территории районаРегулярно,1 раз в месяцне позднее 5 числаотчетного месяца | В течении 2025 года | Администрация МР «Усть-Куломский», Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» Управление образования администрации МР «Усть-Куломский», отдел молодежной политики администрации МР «Усть-Куломский» |
|  | Подготовить перечень образовательных организацийс указанием количества лиц целевой аудитории "Пушкинскойкарты» | Составление списка потенциальных обладателей «Пушкинской карты» среди учащихся общеобразовательных школ.  | 24.03.2025 г.  | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» |
|  | Предоставить в Администрацию МР «Усть-Куломский»исчерпывающий перечень лиц целевой аудитории "Пушкинскойкарты"  | Составление списка потенциальных обладателей «Пушкинской карты» среди молодежи в возрасте от 16 до 35 лет. | 24.03.2025 г. | Отдел молодежной политики администрации МР «Усть-Куломский» |
|  | Организовать обучение (инструктаж) сотрудниковучреждений культуры, образования и отдела молодежи для организации работы по оформлению "Пушкинской карты" | Обучение (инструктаж) сотрудниковучреждений культуры,для организации работы с образовательными организациямипо оформлению "Пушкинской карты" | До 30.04. 2025 года  | Администрация МР «Усть-Куломский»,Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»Отдел молодежной политики администрации МР «Усть-Куломский» |
|  | Закрепить сотрудников учреждений культурыза образовательными организациями для организации работыпо оформлению "Пушкинской карты" |  |  30.04.2025 г.  | Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» |
|  | Организовать работу по регистрации и подтверждению аккаунтов потенциальных обладателей «Пушкинской карты» в возрасте от 14 до 22 лет на Единомпортале государственных услуг |  | В течении года 2025 года | Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»Отдел молодежной политики администрации МР «Усть-Куломский» |
|  | Организовать работу по выпуску "Пушкинской карты"для детей и подростков |  | В течении года 2025 года | Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»Отдел молодежной политики администрации МР «Усть-Куломский» |
|  | Организация выходов представителей учреждений культуры, амбассадоров в образовательные организации с целью презентации предоставляемых услуг целевой аудитории федеральной программы «Пушкинская карта» в Республике Коми, а также подключения молодежи в возрасте от 14 до 22 лет к Пушкинской карте | Организация выходов представителей учреждений культуры в образовательные организации с целью презентации предоставляемых услуг целевой аудитории федеральной программы «Пушкинская карта» в Республике Коми, а также подключения молодежи в возрасте от 14 до 22 лет к Пушкинской карте при совместном участии представителей учреждений культуры, образования и центров «Мои документы»Не менее 3 выходов в месяц.  | В течении 2025 года | Администрация МР «Усть-Куломский»,Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»Отдел молодежной политики администрации МР «Усть-Куломский» |
|  | Провести открытые уроки, в том числе в рамках "Разговоров о важном", в образовательных организациях с приглашением специалистов культуры, представителей МФЦ или АО "Почта Банк». | Организация открытых уроков с целью информирования о федеральной программе «Пушкинская карта». Не менее 5 встреч | В течении года 2025 года | Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский», Управление образования администрации МР «Усть-Куломский |
|  | Предоставление еженедельных отчетов по реализации мероприятий по Пушкинской карте | Предоставление еженедельных отчетов по реализации мероприятий по Пушкинской карте, а также лучших практик реализации программы «Пушкинская карта» за неделю. | Еженедельно, по средам | Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 марта 2025 г. № 378

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022 №1111, расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

 к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от «18» марта 2025 г. № 378



**Каталог координат формируемого земельного участка (:ЗУ1)**

Ведомость координат поворотных точек границы земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом. ул. Ленина, восточнее дома 7в

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Территориальная зона: зона средне- и малоэтажной жилой застройки (Ж-2)

Система координат: МСК-11 (5 зона)

Площадь образуемого земельного участка 28 кв.м

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты |
| Х  | Y  |
| н1 | 633750.98 | 5275938.92 |
| н2 | 633749.48 | 5275942.33 |
| н3 | 633742.92 | 5275939.56 |
| н4 | 633742.75 | 5275939.49 |
| н5 | 633744.16 | 5275935.89 |
| н6 | 633744.30 | 5275935.95 |
| н7 | 633749.85 | 5275938.42 |

**Каталог координат формируемого земельного участка (:ЗУ2)**

Ведомость координат поворотных точек границы земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом. ул. Ленина, северо-западнее дома 7в

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Территориальная зона: зона средне- и малоэтажной жилой застройки (Ж-2)

Система координат: МСК-11 (5 зона)

Площадь образуемого земельного участка 74 кв.м

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты |
| Х  | Y  |
| н8 | 633813.24 | 5275909.19 |
| н9 | 633808.87 | 5275918.22 |
| н10 | 633802.32 | 5275914.86 |
| н11 | 633806.70 | 5275905.82 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 марта 2025 г. № 380

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О продлении ограничительных мероприятий (карантина)**

**на территории МО МР «Усть-Куломский»**

Во исполнение Федеральных законов РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании предложения Главного государственного санитарного врача по Усть-Куломскому району от 17.03.2025администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. В периодс18марта 2025 года, до особого распоряжения, продлить ограничительные мероприятия (карантин) с приостановлением проведения культурно-массовых, досуговых, кружковых и спортивных мероприятий для взрослого населения, детей и подростков во всех сельских поселениях муниципального района «Усть-Куломский»
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Н.А.Левченко.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации район С.В. Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 марта 2025 г. № 406

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О запрете выхода и выезда на лед водоемов и рек на территории**

**муниципального района «Усть-Куломский»**

**в весенний период 2025 года**

В соответствии с пунктом 24 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях предотвращения гибели людей на водоёмах и реках муниципального района «Усть-Куломский» в весенний период,администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать главам администраций сельских поселений, руководителю администрации сельского поселения «Усть-Кулом», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, установить на участках рек и водоемов, находящихся на территориях сельских поселений, аншлаги о запрете выхода людей и выезда транспорта на лед водоемов с 01 апреля 2025 года, до полного схода льда.

2. Рекомендовать Усть-Куломскому инспекторскому участку Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Республике Коми, Усть-Куломскому районному отделу по охране окружающей среды Минприроды Республики Коми организовать контроль за выполнением п. 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать руководителям подрядных организаций, обслуживающих понтонные переправы, принять меры к распиловке льда выше по течению от установленных понтонных мостов с 01 апреля 2025 года.

4. Отделу по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защите населения администрации МР «Усть-Куломский» организовать сбор информации о состоянии льда и уровня воды на водоемах района, через водомерные посты с 01 апреля 2025 года ежесуточно.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» В.В. Бадьина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский –

руководитель администрации района С.В. Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 марта 2025 г. № 413

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О распределении гранта на поощрение муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также на развитие народных инициатив в муниципальных образованиях в Республике Коми, на реализацию народных инициатив в МО МР «Усть-Куломский»**

В рамках реализации постановления Правительства Республики Коми от 11.02.2025 года № 36 «О распределениигрантов на поощрение муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округовв Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также на развитие народных инициативв муниципальных образованиях в Республике Коми», постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 05 июля 2021 г. № 884 «О реализации народных инициатив в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский», на основании протокола заседания комиссии по отбору народных инициатив, подлежащих реализации на территории МО МР «Усть-Куломский», от 19.03.2025 г. администрация муниципального района "Усть-Куломский" п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить распределение гранта на поощрение муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также на развитие народных инициатив в муниципальных образованиях в Республике Коми, на реализацию народных инициатив в МО МР «Усть-Куломский»согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР "Усть-Куломский" –

руководитель администрации района С. В. Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «19» марта 2025 г. № 413

Распределение гранта на поощрение муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также на развитие народных инициатив в муниципальных образованиях в Республике Коми, на реализацию народных инициатив в МО МР «Усть-Куломский»

*руб.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование главного распорядителя** | **Наименование народной инициативы** | **Сумма** |
| 1 | Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» | Ремонт клуба в пст. Нижний Ярашъю | 500 202,00 |
| 2 | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Укрепление МТБ МОУ Ручевская СОШ | 1 000 000,00 |
| 3 | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» | Приобретение учебного автомобиля для МУДО «Дом детского творчества «Патриот» | 1 000 000,00 |
| 4 | Администрация сельского поселения «Пожег» | Обустройство скважины в д. Кекур  | 250 000,00 |
| 5 | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Обустройство проезда к кладбищу в с. «Дзёль» | 511 264,78 |
| 6 | Администрация сельского поселения «Усть-Кулом» | Обустройство детской площадки в п. Паспом | 600 000,00 |
| 7 | Администрация сельского поселения «Усть-Кулом» | Обустройство спортивно-игровой площадки в с. Носим | 600 000,00 |
| 8 | Администрация сельского поселения «Усть-Кулом» | Обустройство детской площадки в м. Аэропорт с. Усть-Кулом | 600 000,00 |
| 9 | Администрация сельского поселения «Усть-Кулом» | Аллея памяти | 1 000 000,00 |
| **ИТОГО:** | **6 061 466,78** |

**III. Информационное сообщение**

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний по проекту**

**внесение изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201021 в с. Усть-Кулом**

Перечень информационных материалов к проекту:

Рассмотреть вопрос об утверждении документации по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201021, утвержденную Постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» от 22.09.2023г. №1394 расположенной в по адресу Российская Федерация, Республика Коми, УстьКуломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом

Публичные слушания проводятся с 31 марта 2025 по 14 апреля 2025 в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

2) проведение экспозиции проекта;

3) прием предложений и замечаний по проекту;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта: администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37

Дата открытия экспозиции проекта **"31" марта 2025 г.**

 Сроки проведения экспозиции проекта: **с 31 марта 2025 по 14 апреля 2025**  **г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: В любое время.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: 8 (82137)94410.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

 Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с 31 марта 2025 по 14 апреля 2025 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

 2) посредством официального сайта администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: ust-kulomsky.gosuslugi.ru с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

 3) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон (82137)94-4-10.

 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

 При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке, а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

 В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

 Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке С.В.Рубан

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: А.М. Чисталева  | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 21.03.2025 г. в 17.00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |