|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 15****от 25.04.2025 г.****с. Усть-Кулом****2025 год** |

***Содержание***

|  |
| --- |
| **I. Постановления главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района**  |
| 1. Постановление главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района от 22 апреля 2025 года № 24 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201004, в с.Усть-Кулом» | ***Стр.4*** |
| **II. Постановления администрации МР «Усть-Куломский»** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 15 апреля 2025 года № 552 «Об утверждении Дорожной карты по организации инвентаризации жилищного фонда с отсутствующими в ГИС ЖКХ кадастровыми номерами, расположенных на территории МО МР «Усть-Куломский» | ***Стр.6*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18 апреля 2025 года № 573 «О комиссии по проведению осмотра найденных вещей, предполагаемых к передаче в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»» | ***Стр.10*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18 апреля 2025 года № 588 «О внесении изменений в постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» | ***Стр.13*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 21 апреля 2025 года № 590 «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201003, в с.Усть-Кулом» | ***Стр.14*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 21 апреля 2025 года № 591 «О проведении инвентаризации муниципального имущества на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми» | ***Стр.17*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 21 апреля 2025 года № 597 «Об утверждении Плана мероприятий, посвященных 39-ой годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС» | ***Стр.33*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22 апреля 2025 года № 600 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми за 1 квартал 2025 года» | ***Стр.36*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 22 апреля 2025 года № 604 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 06 августа 2024 года № 1068 «О создании комиссии по списанию муниципального имущества из состава муниципальной казны муниципального района «Усть-Куломский» | ***Стр.38*** |
| 9. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24 апреля 2025 года № 613 «О подготовке проектов решений о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми» | ***Стр.39*** |
| **III. Информационные сообщения** |
| 1. Сведения о численности и фактических затратах работников Управления культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский" за 1 кв. 2025 г. | ***Стр. 44*** |
| 2. Сведения о численности и фактических затратах работников финансового управления администрации МР "Усть-Куломский" за 1 квартал 2025 года | ***Стр.45*** |
| 3. Сведения о численности и фактических затратах работников Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации МР "Усть-Куломский" администрации МР "Усть-Куломский" за 1 кв. 2025 | ***Стр.46*** |
| 4. Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих администрации МР "Усть-Куломский" за 1 квартал 2025 г. | ***Стр.47*** |
| 5. Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание работников Управления образования администрации МР "Усть-Куломский" за 1 квартал 2025 г. | ***Стр. 48*** |
| 6. Оповещение о начале публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в с.Усть-Кулом | ***Стр.49*** |
| 7. Оповещение о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми | ***Стр.52*** |
| 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ | ***Стр.54*** |
| 9. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ | ***Стр.55*** |
| 10. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ | ***Стр.56*** |
| 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ | ***Стр.57*** |
| 12. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ | ***Стр.58*** |
| 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ | ***Стр.59*** |
| 14. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ | ***Стр.60*** |

**I. Постановления главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района**



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районса администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский»-**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 апреля 2025 г. № 24

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний**

 **по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201004, в с.Усть-Кулом**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 №XXVII-442 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201014, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 12.10.2023 г. №1529,расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом.

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201004, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 12.10.2023 г. №1529,расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом(далее – организатор).

3. Организатору обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком и настоящим постановлением.

4. Публичные слушания провести 12 мая 2025 года в следующем порядке:

- определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д. 1, в администрации сельского поселения «Усть-Кулом», начало слушаний – 16 ч. 00 мин.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

**II. Постановления администрации МР «Усть-Куломский»**



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15 апреля 2025 г. № 552

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении Дорожной карты по организации инвентаризации жилищного фонда с отсутствующими в ГИС ЖКХ кадастровыми номерами, расположенных на территории МО МР «Усть-Куломский»**

 Во исполнения поручений Протокола заседания Штаба по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов Республики Коми в работе в осенне-зимние периоды и обеспечению безаварийного прохождения осенние-зимних периодов № 42/24 от 20.03.2025 года об организации инвентаризации объектов жилищного фонда с отсутствующими в ГИС ЖКХ кадастровыми номерами администрация муниципального района «Усть-Куломский»

постановляет:

 1. Утвердить Дорожную карту по организации инвентаризации жилищного фонда с отсутствующими в ГИС ЖКХ кадастровыми номерами, расположенного на территории МО МР «Усть-Куломский», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета администрации муниципального района «Усть-Куломский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместитель руководителя администрации района Бадьина В.В.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрацииМР "Усть-Куломский" от «15» апреля 2025 г. № 552**Дорожная карта по организации инвентаризации объектов жилищного фонда** **с отсутствующими в ГИС ЖКХ кадастровыми номерами, расположенного на территории**  |
| **МО МР «Усть-Куломский»** |
| *наименование муниципального образования* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I** | **В отношении объектов, не относящихся к муниципальной собственности**  |  |  |
| 1.1 | Проведение инвентаризации объектов жилищного фонда согласно перечню, в том числе в целях выявления их фактического наличия (состояния, характеристик) | До 16 мая 2025 г. | Администрациисельских поселений(по согласованию) |
| 1.2 | Проведение разъяснительной работы с собственниками объектов индивидуального жилищного строительства (ИЖС) о необходимости постановки на кадастровый учет, а также об актуализации сведений об объектах ИЖС в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).Оказание содействия в части подачи документов льготным категориям граждан и гражданам, нуждающимся в мерах социальной поддержки | постоянно | Администрациисельских поселений(по согласованию) Администрация МР «Усть-Куломский» |
| 1.3 | Направление информации в администрацию МР «Усть-Куломский»,ответственный за размещение сведений в ГИС ЖКХ информации по результатам проведенной работы в соответствии с пунктами 2.1-2.2 | До 19 мая 2025 г. | Администрациисельских поселений(по согласованию) |
| 2 | Актуализация информации в ГИС ЖКХ по результатам инвентаризации: уточнение характеристик, стадий жизненного цикла и т.д., исключение из ГИС ЖКХ объектов, не относящихся к объектам жилищного фонда | до 01 августа 2025 г.[[1]](#footnote-2) | Администрациисельских поселений(по согласованию) |
| 3 | При отсутствии информации о кадастровых номерах объектов на сайте Росреестра<https://lk.rosreestr.ru/eservices/real-estate-objects-online>направление обращения в Росреестр в рамках электронного взаимодействия по установленной форме с обоснованием сведений по объекту в целях предоставления информации по ранее учтенным объектам | постоянно | Администрациисельских поселений(по согласованию) |
| 4 | По результатам ответа Росреестра при наличии кадастрового номера объекта внесение информации в Федеральную информационную адресную систему и ГИС ЖКХ | в течение *10* рабочих дней со дня получения ответа от Росреестра | Администрациисельских поселений(по согласованию) |
| **II** | **В отношении объектов, относящихся к муниципальной собственности** |  |  |
| 1.1 | проведение инвентаризации объектов жилищного фонда согласно перечню, в том числе в целях выявления их фактического наличия (состояния, характеристик) | до 01 декабря 2025 г. | Администрациисельских поселений(по согласованию)Администрация МР «Усть-Куломский» |
| 1.2 | актуализация информации в ГИС ЖКХ по результатам инвентаризации: уточнение характеристик, стадий жизненного цикла и т.д., исключение из ГИС ЖКХ объектов, не относящихся к объектам жилищного фонда | до 01 августа 2025 г.[[2]](#footnote-3) | Администрациисельских поселений(по согласованию)Администрация МР «Усть-Куломский» |
| 2 | Мероприятия, запланированные в целях постановки на кадастровый учет объектов жилищного фонда, находящихся в муниципальной собственности | До 01 декабря 2025г. | Администрация МР «Усть-Куломский» |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 апреля 2025 г. № 573

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О комиссии по проведению осмотра найденных вещей, предполагаемых к передаче в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии со [статьями 227](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101212), [228](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101221) Гражданского кодекса Российской Федерации, [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=384503) Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2012 N 1040 "Об утверждении Порядка обеспечения и сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы".администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра найденных вещей, предполагаемых к передаче в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», согласно приложению1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму акта приема-передачи найденных вещей согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации МР «Усть-Куломский» В.В. Бадьина

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района«Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение 1

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «18» апреля 2025 года № 573

**Состав**

**комиссии по проведению осмотра найденных вещей, предполагаемых к передаче в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

Председатель комиссии:

 Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский».

Заместитель председателя комиссии:

Губер Юлиана Ивановна – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский».

Члены комиссии:

 Генрих Октябрина Александровна – заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский».

Гилева Ирина Владимировна-заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации МР «Усть-Куломский».

Канева Евгения Владимировна – заведующий сектором по имущественным вопросам отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский».

Мишенев Сергей Александрович – заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел России по Усть-Куломскому району (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «18» апреля 2025 года № 573

**Акт приема-передачи**

**найденных вещей в собственность МО МР «Усть-Куломский»**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                           с.Усть-Кулом

Отдел Министерства внутренних дел России по Усть-Куломскому району, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и администрация муниципального района «Усть-Куломский», в лице главы муниципального района «Усть-Куломский»- руководителя администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава МО МР «Усть-Куломский», с другой стороны, составили настоящий акт о том,  что  отдел Министерства внутренних дел России по Усть-Куломскому району передает,  а  администрация муниципального района «Усть-Куломский» принимает следующие найденные вещи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование, вид, характеристика найденных вещей | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| Всего: |  |

Приложение: фотоматериалы.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕДАЛ:ОМВД России по Усть-Куломскому району | ПРИНЯЛ:Администрация МР «усть-Куломский» |
| (должность или звание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) (подпись)мп | Глава МР «Усть-Куломский-руководитель администрации района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) (подпись)мп |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 апреля 2025 г. № 588

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

 В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО МР "Усть-Куломский", постановлением администрации МР "Усть-Куломский" от 11.12.2024 года № 1773 «О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Постановление), администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 17.02.2025 г. № 237 «О подготовке проектов решений о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми» (далее-Постановление) следующее изменение:

- В преамбуле Постановления слова «от 12.12.2024 года» заменить словами «от 11.12.2024 года»;

2. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 07.03.2025 г. № 349 «О подготовке проектов решений о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми» (далее-Постановление) следующее изменение:

- В преамбуле Постановления слова «от 12.12.2024 года» заменить словами «от 11.12.2024 года»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 апреля 2025 г. № 590

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201003, в с.Усть-Кулом**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории кадастрового квартала 11:07:4201003, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 06.10.2023 №1495, расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

 к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от «21» апреля 2025 г. № 590

**Каталог координат формируемого земельного участка (:ЗУ1)**

Ведомость координат поворотных точек границы земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, р-н Усть-Куломский, с. Усть-Кулом, ул. Центральная

Способ образования земельного участка: перераспределение земельного участка 11:07:4201003:46 с землями

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

Территориальная зона: зона жилой застройки усадебного типа (Ж-1)

Система координат: МСК-11 (5 зона)

Площадь образуемого земельного участка 951 кв.м

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты |
| Х  | Y  |
| н1 | 633815.84 | 5274655.62 |
| н2 | 633798.80 | 5274671.81 |
| н3 | 633781.45 | 5274689.26 |
| н4 | 633766.00 | 5274672.81 |
| н5 | 633783.86 | 5274654.94 |
| н6 | 633787.88 | 5274659.48 |
| н7 | 633804.01 | 5274643.19 |
| н8 | 633807.79 | 5274647.19 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 апреля 2025 г. № 591

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении инвентаризации муниципального имущества**

 **на территории муниципального образования**

**муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми**

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми от 18 марта 2025 года № 114-р, в целях актуализации состава муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, включая имущество сельских поселений муниципального образования, администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [План](#P33) мероприятий по проведению инвентаризации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, включая имущество сельских поселений муниципального образования, в 2025 году (далее - План) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, включая имущество сельских поселений муниципального образования, в 2025 году (далее - Комиссия) согласно приложению № 2.

3. Утвердить порядок проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, включая имущество сельских поселений муниципального образования, в 2025 году (далее - Порядок) согласно приложению № 3.

4. Комиссии обеспечить исполнение Плана в установленные сроки.

5. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Усть-Куломский» до 1 марта 2026 года представить в Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений аналитические материалы по результатам проведенной инвентаризации и предложения по эффективному использованию муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, включая имущество сельских поселений муниципального образования:

1) закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования;

2) составляющего имущество муниципальной казны МР «Усть-Куломский».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Приложение №1

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «21» апреля 2025 г. № 591

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»,**

**ВКЛЮЧАЯ ИМУЩЕСТВО СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,В 2025 ГОДУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Результат исполнения мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Инвентаризация муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский», закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственном ведении, включая имущество сельских поселений |
| 1. | Создание рабочих групп органами местного самоуправления сельских поселений, балансодержателями по инвентаризации муниципального имущества | Утверждение рабочих групп органами местного самоуправления сельских поселений, балансодержателями по инвентаризации муниципального имущества | Главы (руководители) органов местного самоуправления сельских поселений, руководители балансодержателей муниципального имущества | До30 апреля 2025 г. |
| 2. | Проведение инвентаризации муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский», включая имущество сельских поселений, в соответствии с Порядком проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования (определение фактического наличия, состояния, объема, состава и структуры муниципального имущества) | Актуализация данных о муниципальном имуществе муниципального образования, сверка бухгалтерской, технической и иной документации, правоустанавливающих документов, фактического наличия | Рабочие группы органов местного самоуправления сельских поселений, балансодержателей муниципального имущества | до 30 декабря 2025 г. |
| 3. | Представление в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский» информации о выполнении [пункта 2](#P44) настоящего Плана | Представление информации о проделанной работе | органы местного самоуправления сельских поселений, балансодержатели муниципального имущества | до 30января 2026 г. |
| 4. | Представление в Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений: | Представление администрацией МР «Усть-Куломский» итоговых документов по инвентаризации муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский», включая имущество сельских поселений , и предложений по дальнейшему использованию муниципального имущества  | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский» |  |
|  | 1) материалов по результатам проведенной инвентаризации муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский», включая имущество сельских поселений в соответствии с [пунктом 2](#P59) настоящего Плана; | до 01 марта 2026 г. |
|  | 2) предложений по оптимизации использования муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский»в разрезе учреждений и предприятий | до 01 марта 2026 г. |
| Инвентаризация муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский» Республики Коми, составляющего имущество муниципальной казны  |
| 5. | Создание рабочей группы по инвентаризации муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский», составляющего имущество муниципальной казны  | Принятие администрацией МР «Усть-Куломский» распоряжения о проведении инвентаризации муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский», составляющего имущество муниципальной казны, и создании комиссии по проведению инвентаризации муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский», составляющего имущество муниципальной казны | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский» | до 25апреля 2025 г. |
| 6. | Проведение инвентаризации муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский», составляющего имущество муниципальной казны | Актуализация данных о муниципальном имуществе муниципального образования, сверка бухгалтерской, технической и иной документации, правоустанавливающих документов, фактическом наличии  | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский» | до 30 декабря 2025 г. |
| 7. | Подготовка акта инвентаризации, инвентаризационных описей, фотоматериалов и подготовка предложений по оптимизации дальнейшего использования муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский», составляющего имущество муниципальной казны | Утверждение акта инвентаризации, инвентаризационных описей, фотоматериалов и утверждение предложений по оптимизации дальнейшего использования муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский», составляющего имущество муниципальной казны | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский» | до 30 января 2026 г. |
| Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский»,  включая имущество сельских поселений |
| 9. | Актуализация данных автоматизированной системы "Учет и управление объектов государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности" (АСУС) на основании представленных материалов инвентаризации муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский»,  включая имущество сельских поселений | Актуализация баз данных реестров автоматизированной системы "Учет и управление объектов государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности" (АСУС) | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский» | 2025 - 2026 гг. |

Приложение №2

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «21» апреля 2025 г. № 591

Состав комиссии по проведению инвентаризации муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский», включая имущество сельских поселений муниципального образования, в 2025 году

Бадьин В.В.- Председатель комиссии, заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»;

Губер Ю.И.- Заместитель председателя комиссии, заведующий отделом по

 управлению муниципальным имуществом администрации МР

 «Усть-Куломский»;

Генрих О.А.- Член комиссии, заместитель заведующего отделом по

 управлению муниципальным имуществом администрации МР

 «Усть-Куломский»;

Уляшова Н.Р.- Член комиссии, главный эксперт сектора по имущественным

 вопросам отдела по управлению муниципальным имуществом

 администрации МР «Усть-Куломский»;

Шебырев В.Д.- Член комиссии, главный эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть- Куломский».

Приложение №3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «21» апреля 2025 г. № 591

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МОМР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ",**

**ВКЛЮЧАЯ ИМУЩЕСТВО СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Порядок проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", включая имущество сельских поселений муниципального образования (далее соответственно - Порядок, инвентаризация, имущество), устанавливает процедуру проведения инвентаризации муниципального имущества МОМР "Усть-Куломский":

а) муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее - балансодержатели):

-недвижимое имущество (здания, помещения, объекты незавершенного строительства, земельные участки);

-движимое имущество;

б) находящихся в муниципальной собственности акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ;

в) ценных бумаг;

г) иного находящегося в муниципальной собственности имущества, в том числе переданного третьим лицам в пользование, аренду, залог и по иным основаниям (имущество муниципальной казны):

-недвижимое имущество (здания, помещения, объекты незавершенного строительства, земельные участки);

-движимое имущество.

2. Основными целями и задачами проведения инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия объектов инвентаризации( за исключением имущества. указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка), их характеристик и сопоставление последних с бухгалтерскими данными и данными Реестра муниципального имущества;

- выявление неучтенных объектов муниципального имущества;

- определение технического состояния объектов муниципального имущества и возможности дальнейшей их эксплуатации( за исключением имущества. указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка);

- проверка полноты отражения учетных данных;

- приведение учетных данных в соответствие с бухгалтерским учетом;

- приведение учетных данных в соответствие с Реестром муниципального имущества МОМР "Усть-Куломский";

- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципального имущества, а также нарушений в их использовании( за исключением имущества. указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка).

6. Мероприятия по инвентаризации муниципального имущества проводятся в соответствии со сроками, установленными Планом мероприятий по проведению инвентаризации муниципального имущества МОМР "Усть-Куломский", включая имущество сельских поселений муниципального образования, утвержденным приложением № 1 к настоящему постановлению (далее - План).

**II. Порядок проведения инвентаризации имущества,**

**закрепленного на праве оперативного управления**

**за муниципальными учреждениями, и хозяйственного ведения**

**за муниципальными унитарными предприятиями**

**МОМР "Усть-Куломский"**

1. Для проведения инвентаризации администрацией МР «Усть-Куломский» создается комиссия по инвентаризации муниципального имущества МОМР "Усть-Куломский", включая имущество сельских поселений муниципального образования (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утвержден приложением № 2 к настоящему постановлению.

Администрациями сельских поселений и балансодержателями муниципального имущества создаются рабочие группы по инвентаризации муниципального имущества. В состав рабочих групп рекомендуется включить не менее 3 специалистов, в том числе руководителя, главного бухгалтера либо лицо, к компетенции которого относится учет имущества, и иных специалистов организации.

Персональный состав рабочей группы администраций сельских поселений, балансодержателей, а также их работы утверждаются приказом (распоряжением) соответствующего уполномоченного органа.

2. Инвентаризация муниципального имущества осуществляется по месту нахождения объекта( за исключением имущества, указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка) рабочими группами, которые обеспечивают и несут ответственность за полноту и точность внесения в Акт инвентаризации фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3. При проведении инвентаризации рабочие группы в соответствии с поставленными перед ними задачами выполняют следующие работы:

3.1. проверяют наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;

3.2. проверяют наличие и состояние технической документации объектов недвижимого имущества, кадастровых паспортов, свидетельств о государственной регистрации права;

3.3. проверяют наличие документов на объекты недвижимого имущества, подтверждающие право владения или пользования муниципальным имуществом , переданным третьим лицам или принятым балансодержателем в аренду.

3.4. проводят осмотр объектов муниципального имущества.

4. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим в инвентаризационную опись и карты учета включаются фактические показатели и отражаются факты несоответствия или отсутствия документов.

Сведения об объектах инвентаризации вносятся в инвентаризационную опись по наименованию в соответствии с технической документацией, либо, при ее отсутствии, в соответствии с основным назначением объекта. Если объект инвентаризации подвергся восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то сведения о нем вносятся в инвентаризационную опись под наименованием, соответствующим новому назначению.

В отношении транспортных средств рекомендуется проводить сверку информации, полученной в ходе инвентаризации, с данными ОГИБДД ОМВД РФ по Усть-Куломскому району.

В случаях обнаружения рабочими группами после инвентаризации ошибок в инвентаризационной описи или в картах учета, они должны заявить об этом председателю Комиссии. Комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок.

5. По результатам инвентаризации рабочими группами составляется [акт](#P120) инвентаризации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами рабочей группы.

6. Сведения о результатах инвентаризации имущества (акты инвентаризации объектов муниципального имущества, инвентаризационные описи, карты учета, а также фото или видео материалы на электронном носителе) прошитые вместе и скрепленные печатью по каждому балансодержателю отдельно, в том числе по администрации сельского поселения, с указанием фамилии, имен, отчества и контактного телефона исполнителя представляются в администрацию МР «Усть-Куломский» с сопроводительным письмом в сроки, установленные Планом мероприятий.

7. После завершения инвентаризации муниципального имущества Комиссией готовится аналитическая записка, в которой отражается объем, состав и структура муниципального имущества МО МР «Усть-Куломский, включая имущество сельских поселений муниципального образования, а также предложения по оптимизации структуры муниципального имущества, прошедшего процедуру инвентаризации.

Аналитическая записка, подписанная всеми членами Комиссии, представляется в Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений для последующего представления в Правительство Республики Коми.

**III. Порядок проведения инвентаризации муниципального имущества,**

**составляющего муниципальную казну МР "Усть-Куломский"**

1. Для проведения инвентаризации муниципального имущества МОМР "Усть-Куломский" в составе муниципальной казны муниципального района «Усть-Куломский» (далее - имущество казны) администрацией МР «Усть-Куломский» создается рабочая группа по инвентаризации муниципального имущества. В состав рабочей группы включаются не менее 3 специалистов, в том числе руководителя, главного бухгалтера либо лица, к компетенции которого относится учет имущества, и иных специалистов.

2. Инвентаризация имущества казны осуществляется по месту нахождения объекта рабочей группой, которая обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность внесения в Акт инвентаризации фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3. При проведении инвентаризации рабочая группа в соответствии с поставленными перед ней задачами выполняет следующие работы:

3.1. проверяет наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;

3.2. проверяет наличие и состояние технической документации имущества казны, кадастровых паспортов, свидетельств о государственной регистрации права;

3.3. проверяет наличие документов на имущество казны, подтверждающие право владения или пользования муниципальным имуществом , переданным третьим лицам в аренду;

3.4. проводит осмотр имущества казны.

При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим в инвентаризационную опись и карты учета включаются фактические показатели и отражаются факты несоответствия или отсутствия документов.

Сведения об объектах инвентаризации вносятся в инвентаризационную опись по наименованию в соответствии с технической документацией, либо, при ее отсутствии, в соответствии с основным назначением объекта. Если объект инвентаризации подвергся восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то сведения о нем вносятся в инвентаризационную опись под наименованием, соответствующим новому назначению.

В отношении транспортных средств рекомендуется проводить сверку информации, полученной в ходе инвентаризации, с данными ОГИБДД ОМВД РФ по Усть-Куломскому району.

В случаях обнаружения рабочей группой после инвентаризации ошибок в инвентаризационной описи или в картах учета, она должна заявить об этом председателю Комиссии. Комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок.

4. По результатам инвентаризации рабочей группой составляется [акт](#P120) инвентаризации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами рабочей группы.

5. Сведения о результатах инвентаризации имущества казны (акты инвентаризации объектов муниципального имущества, инвентаризационные описи, карты учета, а также фото или видео материалы на электронном носителе) прошитые вместе и скрепленные печатью, с указанием фамилии, имени, отчества и контактного телефона исполнителя представляются в Комиссию с сопроводительным письмом в сроки, установленные Планом мероприятий.

6. После завершения инвентаризации имущества казны Комиссией готовится аналитическая записка, в которой отражается объем, состав и структура имущества казны МР «Усть-Куломский, а также предложения по оптимизации структуры муниципального имущества, прошедшего процедуру инвентаризации.

Приложение N 1

к Порядку проведения инвентаризации

муниципального имущества

Акт инвентаризации

муниципального имущества

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Коми от 18 марта 2025г. № 114-р проведена инвентаризация муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

Администрация муниципального образования несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

Приложение: Инвентаризационная опись - всего на \_\_\_\_\_ листах.

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая группа по проведению инвентаризации муниципального имущества | Комиссия по проведению инвентаризации муниципального имущества |

Приложение N 2

к Порядку проведения инвентаризации

муниципального имущества

Инвентаризационная опись

муниципального имущества муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Дата заполнения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Состав объектов учета

Движимое и недвижимое имущество

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общее количество объектов нед­ви­жи­мо­го иму­щества (зда­ния, помещения, соо­ру­же­ния)/ Общая площадь объектов недвижимого имущества, кв.м. |  |
| 2 | Общая балансовая стоимость объектов недвижимости, руб. |  |
| 3 | Общая остаточная стоимость объектов недвижимости, руб. |  |
| 4 | Общая площадь, занимаемая балансодержателем (за исключением площадей, предоставленных другим организациям), кв.м. |  |
| 5 | Общая площадь объектов недвижимости, не используемых по назначению (не вовлеченных в экономический оборот, пользование), кв.м. |  |
| 6 | Общая площадь объектов недвижимости, переданная в аренду (пользование), кв.м. |  |
| 7 | Количество арендаторов (пользователей), размещенных на всех площадях, ед. |  |
| 8 | Общее количество объектов незавершенного строительства, ед. |  |
| 9 | Балансовая стоимость / Остаточная стоимость объектов незавершенного строительства, руб. |  |
| 10 | Общее количество объектов интеллектуальной собственности, ед. |  |
| 11 | Балансовая стоимость / Остаточная стоимость объектов интеллектуальной собственности, руб. |  |
| 12 | Общее количество объектов движимого имущества, ед. |  |
| 13 | Балансовая стоимость движимого имущества, руб. |  |
| 14 | Остаточная стоимость движимого имущества, руб. |  |
| Земельные участки |
| 15 | Общее количество земельных участков, пре­достав­лен­ных в пользование, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, еди­ниц |  |
| 16 | Общая площадь земельных участ­ков, пре­достав­лен­ных в пользование (аренда, безвозмездное пользование), в том числе государственная собственность на которые не разграничена, кв.м |  |
| 17 | Количество земельных участков, не вовлеченных в экономический оборот, в том числе с расположенными на них объектами, единиц |  |
| 18 | Общая площадь земельных участков, не вовлеченных в экономический оборот, в том числе с расположенными на них объектами, кв.м |  |

Объекты гражданской обороны

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Местона-хождение(населенный пункт, улица, номер дома)  | Класс защиты  | Год ввода вэксплуатацию | Площадь,кв.м  | Вместимость,чел. | Объ-ем, куб.м | Расположение  | Балансовая стоимость,тыс.руб. | Использование в мирное время |
| убе-жи- ща  | ПРУ | встроенное  | отдельно стоящее  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая группапо проведению инвентаризации муниципального имущества | Комиссия по проведению инвентаризации муниципального имущества |

Приложение N 3

к Порядку проведения инвентаризации

муниципального имущества

Аналитическая записка

по итогам инвентаризации муниципального имущества

(наименование муниципального образования)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примерное содержание:

- количество поселений на территории муниципального образования;

- количество подведомственных организаций, предприятий, учреждений, общее количество объектов;

- объем, состав и структура имущества, необходимого для исполнения соответствующих государственных функций (сколько в оперативном управлении, в хозяйственном ведении, в казне);

- %, состав и перечень объектов недвижимого имущества, требующих ремонта (капитального, текущего, находящиеся в аварийном состоянии);

- %, состав и перечень объектов недвижимого имущества, не используемого для исполнения государственных функций, предложения по дальнейшему использованию;

- количество незавершенных строительством объектов, предложения по дальнейшему использованию;

- нарушения в использовании объектов инвентаризации;

- предложения по оптимизации структуры проинвентаризированного муниципального имущества;

- состав имущества казны;

- муниципальный жилой фонд;

- другая информация, которую возможно отразить по итогам инвентаризации.

|  |
| --- |
| Комиссия по проведению инвентаризации муниципального имущества |

Информация предоставляется по имуществу муниципального образования района, имуществу поселений, а также сводная информация по всему муниципальному имуществу.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 апреля 2025 г. № 597

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении Плана мероприятий,**

**посвященных 39-ой годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС**

В целях организации работы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 39-ой годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС, администрация муниципального района "Усть-Куломский"постановляет:

1.Утвердить План мероприятий, посвященных39-ой годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС, согласно приложению 1.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Н.А. Левченко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Утвержден:

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от «21» апреля 2025 года № 597

 (Приложение 1)

**План мероприятий, посвященных 39-ой годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Организация и проведение «Месячника внимания» для участников ликвидации аварии на ЧАЭС и их детей (2 поколения), граждан, подвергшихся радиационному воздействию, с проведением диспансерных осмотров, в том числе при необходимости на дому. Проведение комплексного осмотра в поликлинике ЦРБ. | В течение апреля2025 года | ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»  |
| 2 | Организация (при наличии показаний) стационарного лечения участников ликвидации аварии на ЧАЭС и их детей (2 поколения), граждан, подвергшихся радиационному воздействию по итогам проведённых диспансерных осмотров. | В течение апреля2025 года | ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»  |
| 3 | Участие в прямой линии в Усть-Куломской службе Общественной приемной Главы Республики Коми по вопросам оказания медицинской помощи лицам, подвергшимся воздействию радиации  | 25 апреля 2025 года  | ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»  |
| 4 | Организация оформления информационного стенда, посвящённого39-й годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС (поздравление, фотографии ликвидаторов ЧАЭС). | В течение апреля2025 года | ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»  |
| 5 | Доставка лекарственных препаратов на дом маломобильным участникам ликвидации аварии на ЧАЭС, гражданам, подвергшихся радиационному воздействию участковой службой. | В течение апреля2025 года | ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»  |
| 6 | Организация и проведение личных приёмов главного врача и его заместителей с участниками ликвидации аварии на ЧАЭС по вопросам медицинского обслуживания. | В течение апреля2025 года | ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»  |
| 7 | Встречи с ликвидаторами аварии на Чернобыльской АЭС в образовательных организациях. | Апрель 2025 года | Управление образования |
| 8 | Оформление информационных стендов, проведение тематических часов и бесед, уроков памяти и показов фильмов в библиотеках района, встречи с ликвидаторами аварии на Чернобыльской АЭС. | Апрель 2025 года | Управление культуры и национальной политики |
| 9 | Торжественное возложение цветов у памятного знака ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС. | 26 апреля 2025 года  | Управление культуры и национальной политики |
| 10 | Онлайн-чтение отрывков из сборника документальных и художественных произведений, выставка рисунков, проведение тематических бесед для несовершеннолетних, посещающих комнату досуга «Весёлый час» на базе ТЦСОН. | Апрель 2025 года | Территориальный центр социального обслуживания населения |
| 11 | Районные соревнования по волейболу среди смешанных команд в зачёт спартакиады ветеранов, посвящённые 39-ой годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС. | Апрель 2025 года | МБУ «Центр спортивных мероприятий Усть-Куломского района» |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 апреля 2025 г. № 600

Республика Коми

с. Усть-Кулом

|  |
| --- |
| **Об утверждении отчета об исполнении бюджета** **муниципального образования муниципального района** **«Усть-Куломский» Республики Коми за 1 квартал 2025 года** |

 Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми за 1 квартал 2025 года по доходам в сумме  551 238 089 руб.69 коп., по расходам в сумме 524 326 694 руб. 06 коп., с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 26 911 395 руб. 63 коп. согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми за 1 квартал 2025 года в Совет муниципального района «Усть-Куломский» и Контрольно – счетную комиссию муниципального района «Усть-Куломский» в течении трех дней со дня утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 3 |
|   | к постановлению администрации |
|   | муниципального района "Усть-Куломский" |
|   | от "22" апреля № 600 |
|   |   |   |   |
| **Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района "Усть-Куломский" по кодам** |
| **классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 1 квартал 2025 года** |
|   |   |   | (рублей) |
| **код вида источника** | **Наименование показателя** | **Утвержденные бюджетные назначения на 2025 год** | **исполнено на 01.04.2025** |
|  | **25 370 641,01** | **-26 911 395,63** |
| **01030100050000810** | **Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **-5 410 000,00** | **-651 000,00** |
| 01030100050000810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -5 410 000,00 | -651 000,00 |
| **01050201050000510** | **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов** | **-2 495 731 951,80** | **-557 204 598,60** |
| 01050201050000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -2 495 731 951,80 | -557 204 598,60 |
| **01050201050000610** | **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов** | **2 526 512 592,81** | **530 944 202,97** |
| 01050201050000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 2 526 512 592,81 | 530 944 202,97 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 апреля 2025 г. № 604

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 06 августа 2024 года № 1068 «О создании комиссии по списанию муниципального имущества из состава муниципальной казны муниципального района «Усть-Куломский»**

В связи с кадровыми изменениями администрации муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 06 августа 2024 года № 1068 «О создании комиссии по списанию муниципального имущества из состава муниципальной казны муниципального района «Усть-Куломский» - (далее постановление) следующее изменение:

1) подпункт 5 пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «5) Канева Евгения Владимировна – заведующий сектором по вопросам имущества отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский»;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР "Усть-Куломский"-

руководитель администрации района С.В. Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 апреля 2025 г. № 613

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О подготовке проектов решений о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района "Усть-Куломский"Республики Коми**

В соответствии сост. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса РФ, Уставом МО МР "Усть-Куломский", постановлением администрации МР "Усть-Куломский" от 11.12.2024 года № 1773 «О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее- Постановление),администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденной Постановлением, организовать работу по подготовке проектов решений о внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми, согласно приложениям № 1-4к настоящему постановлению.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке указанного проекта в соответствии с порядком и сроками проведения работ, утвержденным Постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР "Усть-Куломский" В.В. Бадьина.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «24» апреля 2025 г. № 613

**Внести в статью 27.1Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кебанъёль» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 апреля 2024 № 569 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кебанъёль» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, следующее дополнение:**

Основные виды разрешенного использования земельных участков территориальных зон Ж-1-зона малоэтажной жилой застройки с возможностью ведения ЛПХ и Ж-2-зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки, дополнить следующим разрешенным видом использования:

«-ведение огородничество (код 13.1)»;

Приложение № 2

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «24» апреля 2025 г. № 613

**Внести в статью 27.1 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег» Усть-Куломского района Республики Коми, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 02 августа 2024 №1053 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения «Пожег» Усть-Куломского района Республики Коми», следующие дополнение и изменение:**

1) Основные виды разрешенного использования земельных участков территориальной зоныС-1. Зона кладбищ дополнить следующим разрешенным видом использования:

 «Ритуальная деятельность (код 12.1)»;

2) в предельных (минимальных и (или) максимальных) размерах земельных участков, в том числе их площадь, территориальной зоныС-1. Зона кладбищ слова «не менее 10000 кв.м.» заменить словами «не менее 4000 кв.м.»;

Приложение № 3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «24» апреля 2025 г. № 613

**В «Карту градостроительного зонирования. Карту зон с особыми условиями использования территории с.Аныб» и «Карту градостроительного зонирования. Карту зон с особыми условиями использования территории» Части 2.КАРТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ Правил землепользования и застройки сельского поселения «Руч», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»,утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1816 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», внести следующее изменение:**

Территориальную зону Р-1 Зона парков, скверов, с реестровым номером 11:07-7.153, расположенную севернее жилой застройки в с.Аныб, перевести в территориальную зону СХ -1 Зона сельскохозяйственного использования

Приложение № 4

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «24» апреля 2025 г. № 613

**I. В пункты 1 и 3 Части 2. Карты градостроительного зонирования правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1803 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», внести следующие изменения:**

1) Территориальную зону Ж-1 – зона жилой застройки усадебного типа, расположенную севернее квартальной котельной и западнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:4201007:486, общей площадью 1400 кв.м. перевести в территориальную зону ОД-1 зона административно-делового центра, образования, здравоохранения, социального и культурно-бытового назначения.

2) Территориальную зон ТОП – зона прочит территорий в границах населенного пункта, расположенную южнее домов с 1 по 22б по ул.Набережная в с.Усть-Кулом перевести в территориальную зону Ж-1 – зона жилой застройки усадебного типа.

**II. Внести в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом»,входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденные постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1803 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующее изменения:**

Территориальную зону ТОП-зона прочит территорий в границах населенного пункта, расположенную восточнее земельного участка с кадастровым номером 11:07:0101005:1143, общей площадью 100 кв.м. перевести в территориальную зону Ж-1 – зона жилой застройки усадебного типа.

**III. Информационное сообщение**

**Сведения о численности и фактических затратах работников Управления культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский" за 1 кв. 2025 г.**

 (руб)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение культуры** | **Среднесписочная численность работников****(с внеш.совмест.)** | **Фонд оплаты труда.** |
| Структурные подразделения управления культуры и национальной политики | 12 |  2 436 674 |
| МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» | 47,5 | 7 547 347 |
| МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система» | 65 | 11 395 930 |
| МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» с.Усть-Кулом | 5 | 1 174 461 |
| МБУК «Усть-Куломский районный дом культуры» | 20 | 3 546 593 |
| МБУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений» | 77,5 | 11 105 853 |

|  |
| --- |
| **Сведения о численности и фактических затратах работников финансового управления администрации МР "Усть-Куломский" за 1 квартал 2025 года** |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Количество человек** | **Фактические расходы на оплату труда (тыс.руб.)** |  |
|  | Должности муниципальной службы | 17 | 3941,80 |  |
|  | Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 3 | 490,92 |  |
|  | Обслуживающий персонал | 1 | 91,56 |  |
|  | **Итого** | **21** | **4524,28** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение спорта** | **Численность работников** | **Денежное содержание (тыс. руб.)** |
| **МБУ ДО Усть-Куломская «СШ»** | 57,5 | 7105,0 |
| **МБУ « ЦСМ Усть-Куломского района»**  | 37,50 | 4603,9 |
| **Отдел физической культуры, спорта и туризма** | 5 | 939,0 |

**Сведения о численности и фактических затратах работников Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации МР " Усть-Куломский"администрации МР "Усть-Куломский" за 1 кв. 2025**

|  |
| --- |
| **Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих администрации МР "Усть-Куломский" за 1 квартал 2025 г.** |
|
|  |  |  |  |  |  |
| **2024г.** | **Численность** | **Денежное содержание (тыс.руб.)** |  |
| **1 кв.** | муниципальных служащих | *39* | 10791,1 |  |
|  работников, осуществляющих техническое обеспечение | 59,8 | 8802,9 |  |
|  | **Итого по 1 кв. 2025г.** | **94** | **19594,0** |  |

**Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание работников Управления образования администрации МР "Усть-Куломский" за 1 квартал 2025 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы учреждений | **1 квартал 2025 года** | средняя заработная плата |
| денежное содержание (тыс. руб.) | средняя численность |
|
| **Всего,****в том числе по типам учреждений** | **180 519,48** | **1 112,50** | **54,1** |
| Общеобразовательные учреждения | 131 862,10 | 767,4 | 57,3 |
| Дошкольные образовательные | 34 310,40 | 257,6 | 44,4 |
|
| Учреждения дополнительного  | 3 316,00 | 24,8 | 44,6 |
|
| Управление образования АМР «Усть-Куломский» | 11 030,98 | 62,7 | 58,6 |

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний по проекту**

**предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в с.Усть-Кулом**

 Перечень информационных материалов к проекту:

 По заключению комиссии от 23.04.2025: рассмотреть вопрос о предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров земельного участка, расположенного по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Полевая, д.1, с кадастровым номером 11:07:4201013:411.

Публичные слушания проводятся с **05 мая 2025 г. по 14 мая 2025 г.** в следующем порядке:

 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

 2) проведение экспозиции проекта;

 3) прием предложений и замечаний по проекту;

 4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

 5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

 Место проведения экспозиции проекта: отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.39 и на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность»

Дата открытия экспозиции проекта **"05" мая 2025 г.**

Сроки проведения экспозиции проекта: **с 05 мая 2025 г. по 14 мая 2025 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: В любое время.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: 8 (82137)94410.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

 Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

 Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок **с 05 мая 2025 г. по 14 мая 2025 г.**

 вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

 2) посредством официального сайта администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: ust-kulomsky.gosuslugi.ru с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

 3) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон (82137)94-4-10.

 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

 При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке, а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

 В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

 Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке С.В.Рубан

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний по проекту**

**внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми**

 Перечень информационных материалов к проектам:

 По заключению комиссии от 23.04.2025: рассмотреть вопросы о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми.

 Публичные слушания проводятся с **05 мая 2025 по 14 мая 2025** в следующем порядке:

 1) размещение проектов и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

 2) проведение экспозиции проектов;

 3) прием предложений и замечаний по проектам;

 4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

 5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проектов: администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37

Дата открытия экспозиции проекта **05 мая 2025 г.**

 Сроки проведения экспозиции проекта: **с** **05 мая 2025 по 14 мая 2025** **г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: В рабочие дни и время.

Экспозиция проектов, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: 8 (82137)94410.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

 Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

 Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок **с 05 мая 2025 по 14 мая 2025** г. вносить предложения и замечания, касающиеся данных проектов:

 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

 2) посредством официального сайта администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: ust-kulomsky.gosuslugi.ru с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

 3) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон (82137)94-4-10.

 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

 При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке, а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

 В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

 Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке С.В.Рубан

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов в кадастровом квартале 11:07:4201011, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, севернее дома д. 59Б по ул. Советская, площадью 50 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 01 мая 2025 года по 30 мая 2025 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов в кадастровом квартале 11:07:4401001, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Носим, ул. Советская, южнее дома 23А, з/у 6, площадью 440 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 01 мая 2025 года по 30 мая 2025 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов в кадастровом квартале 11:07:4201007, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина, юго-западнее, д. 15Д, площадью 135 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 01 мая 2025 года по 30 мая 2025 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов в кадастровом квартале 11:07:4201019, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Кочанова, южнее д. 1, площадью 2191 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 01 мая 2025 года по 30 мая 2025 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в кадастровом квартале 11:07:0401001, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Деревянск, ул. Центральная, юго-западнее д. 109, площадью 108245 кв.м., с видом разрешенного использования: скотоводство.

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 01 мая 2025 года по 30 мая 2025 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов в кадастровом квартале 11:07:3201002, с местоположением: Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Смолянка, ул. Клубная, граничащий с северной стороны с земельным участком с кадастровым номером 11:07:3201002:233, площадью 741 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 01 мая 2025 года по 30 мая 2025 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о возможном предоставлении земельного участка из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:07:4201015:540, с местоположением: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом, улица Советская, площадью 12 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основание размещения извещения - заявление о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов.

Ограничений и обременений участок не имеет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе подавать заявления в течении 30 дней с 01 мая 2025 года по 30 мая 2025 года.

**Адрес места подачи заявлений:** в будние дни с 09 до 17 часов, в пятницу с 09 до 15 ч.30 мин. по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский», кабинет № 44, адрес эл. почты a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, администрация района примет решение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: А.М. Чисталева  | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 25.04.2025 г. в 17.00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |

1. Срок в соответствии с поручением пункта 3.3 Протокола заседания Штаба по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов Республики Коми к работе в осенне-зимние периоды и обеспечению безаварийного прохождения осенне-зимних периодов от 20 марта 2025 г. [↑](#footnote-ref-2)
2. Срок в соответствии с поручением пункта 3.3 Протокола заседания Штаба по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов Республики Коми к работе в осенне-зимние периоды и обеспечению безаварийного прохождения осенне-зимних периодов от 20 марта 2025 г. [↑](#footnote-ref-3)