|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 2**  **от 24.01.2025 г.**  **ТОМ I**  **с. Усть-Кулом**  **2025 год** |

***Содержание***

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский»** | |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26 декабря 2024 года № 1872 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387  «О муниципальной программе «Развитие экономики»»» | ***Стр.4*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26 декабря 2024 года № 1887 «Об определении специально отведенных мест, а также перечня  помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Усть-Куломский», депутатов Советов сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Усть-Куломский» Республики Коми, с избирателями, и порядок их предоставления» | ***Стр.74*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26 декабря 2024 года № 1892 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 17.09.2021 N 1222 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (2021 - 2024 годы)» | ***Стр.85*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26 декабря 2024 года № 1905 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 31 октября 2018г. № 1351 «Об утверждении программы повышения финансовой грамотности в МО МР «Усть-Куломский» на 2018-2023 годы». | ***Стр.89*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27 декабря 2024 года № 1917 «О признании утратившим силу постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 01.08.2018 № 995 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры «Усть-Куломский Районный Дом культуры» | ***Стр.115*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28 декабря 2024 года № 1939 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 г. № 2047 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении"» | ***Стр.116*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28 декабря 2024 года № 1948 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» | ***Стр.120*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 09 января 2025 года № 5 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29июля 2024 года № 1020 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский» | ***Стр.144*** |
| 9. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13 января 2025 года № 10 «Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений» | ***Стр.146*** |
| 10. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13 января 2025 года № 12 «Об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда МО МР «Усть-Куломский» | ***Стр.152*** |
| 11. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13 января 2025 года № 13 «О включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования МО МР «Усть-Куломский» | ***Стр.154*** |
| 12. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13 января 2025 года № 22 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» № 1473 от 22.10.2024 г. «О создании рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский | ***Стр.156*** |
| 13. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 23 января 2025 года № 78 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 21.10.2021г. № 1412 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры» | ***Стр.160*** |
| 14. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 23 января 2025 года № 79 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» | ***Стр.206*** |
| 15. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 23 января 2025 года № 80 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (склады)» | ***Стр.242*** |
| 16. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 23 января 2025 года № 81 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (спорт)» | ***Стр.243*** |

**I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский»**



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 декабря 2024 г. № 1872

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387**

**«О муниципальной программе «Развитие экономики»»**

В целях исполнения мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=97FAD30D4713E88B6A9DABE6D76554A7DD669674C1F5076237A50EA475913571280EF4F82FB95360EC66D2a1gDL) «Развитие экономики» администрация МР «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики» (далее - постановление) следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский»».

Глава МР «Усть-Куломский» -

Руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 26.12.2024 № 1872

«Утверждена

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 18 октября 2021 г. № 1387

(приложение)

(с изменениями, внесенными постановлениями администрации МР «Усть-Куломский» от 03.03.2022 № 243, от 28.03.2022 № 347, от 06.05.2022 № 519, от 27.07.2022 № 948, от 16.09.2022 № 1200, от 15.12.2022 № 1680, от 21.02.2023 г. № 200, от 30.05.2023 № 683, от 05.07.2023 № 967, от 13.09.2023 № 1356, от 22.11.2023 № 1758, от 04.12.2023 № 1828, от 13.02.2024 № 203, от 12 апреля 2024 № 525, от 03.05.2024 № 614, от 31.07.2024 № 1044, от 28.08.2024 № 1201. № 1267 от 10.09.2024, № 1511 от 28.10.2024, № 1602 от 13.11.2024)

Муниципальная программа МО МР «Усть-Куломский»

**«Развитие экономики»**

Ответственный исполнитель: администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики.

Исполнитель: заведующий отделом экономической и налоговой политики Цгоева Елена Владимировна, 8(2137) 94-8-88, [econom.ukulom@yandex.ru](mailto:econom.ukulom@yandex.ru).

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие экономики»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация МР «Усть-Куломский» |
| Соисполнители Программы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики, отдела по управлению муниципальным имуществом, администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем», «Югыдъяг» |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Развитие лесопромышленного комплекса; 2. Поддержка сельхозтоваропроизводителей; 3. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства. |
| Цель Программы | Формирование устойчивой модели экономического развития муниципального района на основе рационального использования местных ресурсов |
| Задачи Программы | 1) Обеспечение устойчивого развития лесопромышленного комплекса МР  2) Обеспечение устойчивого развития и повышения конкурентоспособности продукции сельского хозяйства МР  3) Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1.Среднегодовая численность постоянного населения;  2. Естественный прирост, убыль населения;  3. Миграционный прирост, убыль населения;  4.Уровень зарегистрированной безработицы, %;  5.Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (без субъектов малого предпринимательства);  6. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования;  7. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя;  8. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах);  9. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;  10. Наличие заключенных соглашений о социально-экономическом сотрудничестве (партнерстве) между ОМСУ и предприятиями лесопромышленной деятельности.  11. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;  12. Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах увеличится по отношению к 2020 году на 14 %;  13. Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах  14. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;  15. Объем отгруженных товаров собственного производства в обрабатывающей отрасли. |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Программа реализуется в период с 2022 по 2027 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | Объем финансирования Программы на 2022-2027 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 102336,44533 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:   * развитие лесопромышленного комплекса – 64767,14534 тыс. рублей; * поддержка сельхозтоваропроизводителей – 6558,3 тыс. рублей; * поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства ***–*** 31011,0 тыс. рублей.   Объем финансирования по годам предусматривается следующий:   * 2022 г. – 8359,13496 тыс. рублей; * 2023 г. – 23451,25089 тыс. рублей; * 2024 г. – 27962,68994 тыс. рублей; * 2025 г. – 15521,12318 тыс. рублей; * 2026 г. – 13521,12318 тыс. рублей; * 2027 г. - 13521,12318 тыс. рублей   Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере:   * федеральный бюджет – 0,0 рублей; * республиканский бюджет Республики Коми – 55868,9035 тыс. рублей; * государственные внебюджетные фонды ‑ 0,0 рублей; * средства от приносящей доход деятельности – 0,0 рублей;   прочие внебюджетные источники ‑ 0,0 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (показатели конечного результата Программы) | Реализация программы позволит к 2027 г. достичь следующих показателей:  1.Среднегодовая численность постоянного населения прогнозируется на снижение по отношению к 2020 году на 11 %;  2. Убыль населения уменьшиться в 2 раза по сравнению с 2020 годом;  3. Сдержать увеличение миграционную убыли населения;  4.Уровень зарегистрированной безработицы уменьшить по отношению к 2020 году в 2,4 раза;  5.Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (без субъектов малого предпринимательства) увеличится по сравнению с 2020 годом на 21 %;  6. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования сохранится на уровне 2020 года;  7. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя сохранит среднее значение предыдущих лет;  8. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) сохранит среднее значение предыдущих лет;  9. Сохранится опыт заключения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве (партнерстве) между ОМСУ и предприятиями лесопромышленной деятельности;  10. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе будет на уровне 100 %;  11. Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах будет выше среднего значения предыдущих лет, постепенно будет повышаться;  12. Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах увеличится по отношению к 2020 году на 13 %;  13. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения увеличится по отношению к 2020 году на 5 %;  14. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций сохранится на уровне 2020 года. |

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа)

Приоритеты муниципальной политики определяются действующими документами долгосрочно-среднесрочного планирования МО МР «Усть-Куломский»:

* Стратегия социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на период до 2035 года;
* Схема территориального планирования МР «Усть-Куломский»;
* ежегодные отчеты о социально-экономическом положении Главы муниципального района «Усть-Куломский» - руководителя администрации района.

Главной целью социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский» является повышение уровня и качества жизни населения за счет активизации и реализации экономического потенциала района.

Основными приоритетами развития МО МР «Усть-Куломский» согласно документам стратегического планирования являются:

1. Повышение доходов и обеспечение занятости населения через устойчивое развитие экономики района.
2. Улучшение условий проживания на селе, развитие инженерной инфраструктуры, коммунального и дорожного хозяйства, связи.
3. Эффективное вложение средств в систему предоставления социальных услуг населению, культивирование во всех сферах общественной жизни ценностных традиций, и социального партнерства.
4. Безопасность проживания населения.
5. Привлечение инвестиций в реальный сектор экономики.
6. Развитие жилищного строительства, в том числе для работников социальной сферы;
7. Применение энергосберегающих и инновационных технологий.
8. Сохранения объектов исторического и культурного наследия, уникальных природных объектов для настоящего и будущего поколений.
9. Оптимизация использования земельных ресурсов межселенных территорий.

Цель и задачи Программы определены в соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики муниципального района.

Целью Программы является формирование устойчивой модели экономического развития на основе рационального использования местных ресурсов.

Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение устойчивого развития лесопромышленного комплекса Усть-Куломского района;
2. Обеспечение устойчивого развития и повышения конкурентоспособности продукции сельского хозяйства Усть-Куломского района;
3. Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства.

В целях решения задач Программы необходимо решение следующих задач в рамках реализации подпрограмм:

1)«Содействие развитию лесопромышленного комплекса»

* повышение инвестиционной активности в лесопромышленном комплексе, направленной на повышение комплексности и глубины переработки древесины;
* развитие системы управления лесопромышленным комплексом;

2) «Поддержка сельхозтоваропроизводителей»

* стимулирование роста производства основных видов сельхозпродукции МР;
* создание условий для эффективного использования сельхозугодий;
* развитие инфраструктуры агропродовольственного рынка и сбыта сельхозпродукции;
* создание условий для проведения модернизации и повышения доходности сельскохозяйственных предприятий.

3) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»

* формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;
* обеспечение эффективности инфраструктуры поддержки и стимулирования развития малого и среднего предпринимательства.

В рамках достижения цели и решения задач Программы реализуются мероприятия по развитию и поддержке хозяйствующих субъектов Усть-Куломского района, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках которых осуществляется информационная, организационная, финансовая поддержки, в том числе мероприятия по софинансированию народных проектов в сфере предпринимательства и агропромышленного комплекса, имущественная поддержка.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

* рост инвестиций в лесопромышленный комплекс и развитие инфраструктуры лесного фонда;
* рост производства основных и выпуск новых видов сельхозпродукции и условия для модернизации основных фондов сельхозтоваропроизводителей;
* ускорение темпов развития малого и среднего предпринимательства и повышение эффективности мер муниципальной поддержки.

2.[Перечень](#P673)показателейПрограммы представлены в приложении 1 «Система показателей муниципальной программы «Развитие экономики»к Программе (таблица 1).

3. Перечень и характеристики основных мероприятий Программы представлены в приложении 2 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы» к Программе (таблица 2).

4.[Информация](#P1966) по финансовому обеспечению Программы за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (с учетом средств республиканского и федерального бюджетов) представлена в приложении 3«Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования»к Программе (таблица 3).

5. Информация по ресурсному обеспечению реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»(с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов) представлена в приложении 4 к программе (таблица 4).

6. Предоставление поддержки хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в лесной отрасли, в рамках подпрограммы «Развитие лесопромышленного комплекса»осуществляется в соответствии с условиями и порядками, представленными в приложении 5 к Программе.

7. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» осуществляется в соответствии с условиями и порядками, представленными в приложении 6 к Программе.

8. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» осуществляется в соответствии с условиями и порядками, представленными в приложении 7 к Программе.

9. Методика оценки эффективности муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач программы;

Оценка степени достижения целей и решения задач программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений по формуле:

где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы, N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы может рассчитываться по формуле:

где:

 - фактическое значение показателя (индикатора) программы,

 - плановое значение показателя (индикатора) программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или,

 (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МО МР «Усть-Куломский».

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:

где:

 - уровень финансирования реализации программы,

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы,

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) может рассчитываться по следующей формуле:



Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации**  **муниципальной программы** | **Критерий оценки эффективности муниципальной программы** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

ПАСПОРТ подпрограммы 1

«Развитие лесопромышленного комплекса»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Обеспечение устойчивого развития лесопромышленного комплекса муниципального района |
| Задачи подпрограммы | 1) Повышение инвестиционной активности в лесопромышленном комплексе, направленной на повышение комплексности и глубины переработки древесины.  2) Развитие системы управления лесопромышленным комплексом. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Наличие заключенных соглашений о социально-экономическом сотрудничестве (партнерстве) между ОМСУ и предприятиями лесопромышленной деятельности. |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2027 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2022-2027 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 64767,14534 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:   * 2022 г. – 6199,13496 тыс. рублей; * 2023 г. – 9741,95089 тыс. рублей; * 2024 г. –14322,68995 тыс. рублей; * 2025 г. – 11501,12318 тыс. рублей; * 2026 г. – 11501,12318 тыс. рублей; * 2027 г. –11501,12318 тыс. рублей.   Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:   * федеральный бюджет – 0,0 рублей; * республиканский бюджет Республики Коми– 64767,14534 рублей; * государственные внебюджетные фонды ‑0,0 рублей; * средства от приносящей доход деятельности – 0,0 рублей;   прочие внебюджетные источники ‑0,0 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Качественные:  Повышение инвестиционной активности в отрасли и развитие инфраструктуры отрасли.  Количественные:  Реализация подпрограммы позволит к 2027 г. сохранить партнерские отношения между ОМСУ и предприятиями, занимающимися лесопромышленной деятельностью на территории района, тем самым увеличивая количество заключаемых соглашений о социально-экономическом сотрудничестве. |

ПАСПОРТ подпрограммы 2

«Поддержка сельхозтоваропроизводителей»

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель Программы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики |
| Цель подпрограммы | Обеспечение устойчивого развития и повышения конкурентоспособности продукции сельского хозяйства муниципального района |
| Задачи подпрограммы | 1) Стимулирование роста производства основных видов сельхозпродукции  2) Создание условий для эффективного использования сельхозугодий  3) Развитие инфраструктуры агропродовольственного рынка и сбыта сельхозпродукции  4) Создание условий для проведения модернизации и повышения доходности сельскохозяйственных предприятий |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  (показатели непосредственного результата подпрограммы) | 1. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;  2. Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;  3. Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах. |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2027 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2022-2027 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 6558,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:   * 2022 г. – 1890,0 тыс. рублей; * 2023 г. - 2136,3 рублей; * 2024 г. – 2532,0 рублей; * 2025 г. - 0,0 рублей; * 2026 г. – 0,0 рублей; * 2027 г. –0,0 рублей.   Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:   * федеральный бюджет – 0,0 рублей; * республиканский бюджет Республики Коми – 4250,0 тыс. рублей; * государственные внебюджетные фонды –0,0 рублей; * средства от приносящей доход деятельности – 0,0рублей;   - прочие внебюджетные источники ‑0,0 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы  (показатели конечного результата подпрограммы) | Качественные:   * увеличение объемов производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции; * обновление и модернизация основных средств сельхозтоваропроизводителей.   Количественные:  Реализация программы позволит к 2027 г. достичь следующих показателей:   * доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе – 100 %; * объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах – 1725 т.; * объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах – 122 т. (увеличение относительно 2020 года на 14 %). |

ПАСПОРТ подпрограммы 3

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель Программы | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики, администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем», «Югыдъяг» |
| Цель подпрограммы | Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства |
| Задачи подпрограммы | 1)Формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее - МиСП)  2) Обеспечение эффективности инфраструктуры поддержки и стимулирования развития МиСП |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  (показатели непосредственного результата подпрограммы) | 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;  2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций |
| Этапы и сроки реализации подпрограмм | Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2027 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2022-2027 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 31011,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:   * 2022 г. – 270,0 тыс. рублей; * 2023 г. – 11573,0 тыс. рублей; * 2024 г. – 11108,0 тыс. рублей; * 2025 г. - 4020,0 тыс. рублей; * 2026 г. – 2020,0 тыс. рублей; * 2027 г. –2020,0 тыс. рублей   Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:   * федеральный бюджет – 0,0 рублей; * республиканский бюджет Республики Коми – 7000,0 рублей; * государственные внебюджетные фонды ‑0,0 рублей; * средства от приносящей доход деятельности – 0,0 рублей;   прочие внебюджетные источники ‑0,0 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы  (показатели конечного результата подпрограммы) | Качественные:   * увеличение субъектов и объемов деятельности МиСП; * повышение эффективности мер и инфраструктуры поддержки МиСП.   Количественные:  Реализация программы позволит к 2027 г. достичь следующих показателей:   * число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения ‑206 ед. (увеличение по отношению к 2020 году на 6 %); * доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций ‑ 21,9% (сохранение на уровне 2020 года). |

Приложение 1

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 18.10.2021 г. № 1387)

Система

показателей муниципальной программы «Развитие экономики»

(таблица 1)

| **№ п/п** | **Наименование показателя,   единица   измерения** | **Единица измерения** | **Направленность,**  <1> | **Принадлежность**  <2> | **Значения индикатора (показателей)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Факт** | **Оценка** | **Прогнозные значения** | | | | | | | | | |
| **Отчетный2020 год** | **Текущий 2021 год** | **2022 год** | | **2023 год** | | **2024 год** | | **2025 год** | | **2026 год** | **2027**  **год** |
| 1 | 2 | 3 |  |  | 7 | 8 | 9 | | 10 | |  | |  | |  |  |
|  | **Муниципальная программа «Развитие экономики»** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Среднегодовая численность постоянного населения | человек |  | ИС | 23340 | 22913 | 22555 | | 22197 | | 21839 | | 21480 | | 21100 | 20740 |
|  | Естественный прирост, убыль (-) населения | человек |  | ИС | -81 | - 44 | - 44 | | - 44 | | -44 | | -44 | | -44 | -44 |
|  | Миграционный прирост, убыль (-) населения | человек |  | ИС | -162 | - 290 | - 290 | | - 290 | | -290 | | -290 | | -290 | -290 |
|  | Уровень зарегистрированной безработицы | % |  | ИС | 7,3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | 3 |
|  | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (без субъектов малого предпринимательства) | рублей |  | ИС | 41669,0 | 39813,0 | 41405,0 | | 43061,0 | | 44783 | | 46574 | | 48437 | 50374 |
|  | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования | млн.руб. |  | ИС | 487,7 | 487 | 487 | | 487 | | 487 | | 487 | | 487 | 487 |
|  | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя | рублей |  | ИС | 11824,44 | 9140,0 | 9140,0 | | 9140,0 | | 9140,0 | | 9140,0 | | 9140,0 | 9140 |
|  | Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства, в фактически действовавших ценах) | млн.руб. |  | ИС | 2390,9 | 1100,0 | 1100,0 | | 1100,0 | | 1100 | | 1100 | | 1100 | 1100 |
|  | **Подпрограмма 1 «Развитие лесопромышленного комплекса»** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1.1. Повышение инвестиционной активности в лесопромышленном комплексе, направленной на повышение комплексности и глубины переработки древесины;**  **Задача 1.2. Развитие системы управления лесопромышленным комплексом.** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие заключенных соглашений о социально-экономическом сотрудничестве (партнерстве) с предприятиями лесозаготовительной деятельности | Да/нет |  | ИЗ | да | да | да | да | | да | | да | | да | |  |
|  | **Подпрограмма 2 «Поддержка сельхозтоваропроизводителей».** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 2.1. Стимулирование роста производства основных видов сельхозпродукции;**  **Задача 2.2. Создание условий для эффективного использования сельхозугодий;**  **Задача 2.3. Развитие инфраструктуры агропродовольственного рынка и сбыта сельхозпродукции;**  **Задача 2.4. Создание условий для проведения модернизации и повышения доходности сельскохозяйственных предприятий.** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | % |  | ИС, ИЗ | 50 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
|  | Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах | тонн |  | ИС, ИЗ | 1738,0 | 1620 | 1640 | 1660 | | 1680 | | 1700 | | 1720 | | 1725 |
|  | Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах | тонн |  | ИС, ИЗ | 107 | 108 | 112 | 115 | | 118 | | 120 | | 121 | | 122 |
|  | Объем отгруженных товаров собственного производства в обрабатывающей отрасли | Млн. руб. |  |  | 455,8 | 753,2 | 504,2 | 510,0 | | 520,0 | | 550 | | 560 | | 570 |
|  | **Подпрограмма 3 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 3.1. Формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее - МиСП);**  **Задача 3.2. Обеспечение эффективности инфраструктуры поддержки и стимулирования развития МиСП.** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения | единиц |  | ИС, ИЗ | 194 | 200 | 201 | 202 | | 203 | | 204 | | 205 | | 206 |
|  | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % |  | ИЗ | 21,9 | 21,9 | 21,9 | 21,9 | | 21,9 | | 21,9 | | 21,9 | |  |

--------------------------------

<1> Направленность показателя обозначается:

- направленность на рост, т.е. позитивно рассматривается рост значения целевого индикатора (показателя);

- направленность на снижение, т.е. позитивно рассматривается снижение значения целевого индикатора (показателя);

<2> отражается условное обозначение принадлежности целевого индикатора и показателя, содержащегося в документах стратегического планирования и иных документах, а именно:

ИЦ - целевой индикатор и показатель цели муниципальной программы;

ИЗ - целевой индикатор и показатель задачи подпрограммы;

ИМ - целевой индикатор и показатель основного мероприятия и (или) мероприятия;

ИС - целевой индикатор и показатель Стратегии;

ИРП - целевой индикатор и показатель регионального проекта;

ИМБТ - целевой индикатор и показатель, определенный на основании показателя результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов, отраженного в таблице 5;

ИМЗ - целевой индикатор и показатель муниципального задания;

<3> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<4> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование муниципальной программы.

<5> Очередной год - год, следующий за текущим годом формирования муниципальной программы.

<6> Первый год планового периода - год, следующий за очередным годом.

Приложение 2

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 18.10.2021 г. № 1387)

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы

(таблица 2)

| N | Номер и наименование основного мероприятия, контрольного события программы  <7> | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Ответственныеисполнители мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Основные направления реализации  <8> | Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Подпрограмма 1 «Развитие лесопромышленного комплекса»** | | | | | | |
|  | **Задача 1.1. Повышение инвестиционной активности в лесопромышленном комплексе, направленной на повышение комплексности и глубины переработки древесины.**  **Задача 1.2. Развитие системы управления лесопромышленным комплексом.** | | | | | | |
|  | 1.1.1. Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе. | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский»,  администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом»,«Усть-Нем», «Югыдъяг» | 2022 | 2027 | Реализация инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе. | Среднегодовая численность постоянного населения;  Миграционный прирост, убыль (-) населения;  Уровень зарегистрированной безработицы;  Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования;  Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя;  Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства, в фактически действовавших ценах). |
|  | 1.1.2 Развитие сотрудничества органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса. | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2027 | Сотрудничество органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса. | Наличие заключенных соглашений о социально-экономическом сотрудничестве (партнерстве) с предприятиями лесозаготовительной деятельности |
|  | 1.2.1 Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района. | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2027 | Охрана, защита, воспроизводство муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | Среднегодовая численность постоянного населения;  Естественный прирост, убыль населения. |
|  | 1.2.2 Обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления. | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2027 | Содействие в обеспечении населения Усть-Куломского района топливом твердым, используемое для нужд отопления; содействие в обеспечении деятельности СМиСП. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения. |
|  | **Подпрограмма 2 «Поддержка сельхозтоваропроизводителей»** | | | | | | |
|  | **Задача 2.1. Стимулирование роста производства основных видов сельхозпродукции;**  **Задача 2.2. Создание условий для эффективного использования сельхозугодий;**  **Задача 2.3. Развитие инфраструктуры агропродовольственного рынка и сбыта сельхозпродукции;**  **Задача 2.4. Создание условий для проведения модернизации и повышения доходности сельскохозяйственных предприятий.** | | | | | | |
|  | 2.1.1 Поддержка предприятий животноводства. | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», | 2022 | 2027 | Поддержка предприятий животноводства. | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;  Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;  Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;  Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;  Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. |
|  | 2.2.1 Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский»,  администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем»,«Югыдъяг» | 2022 | 2027 | Вовлечение в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (без субъектов малого предпринимательства);  Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;  Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;  Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;  Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;  Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. |
|  | 2.3.1 Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2027 | Оказание содействия в осуществлении переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (без субъектов малого предпринимательства);  Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;  Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;  Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;  Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;  Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. |
|  | 2.4.1Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2027 | Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;  Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. |
|  | 2.4.2Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2027 | Оказание содействия в осуществление работ по уборке естественных и сеяных сенокосов. | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;  Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;  Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;  Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;  Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. |
|  | 2.4.3Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2027 | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;  Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;  Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;  Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;  Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. |
|  | **Подпрограмма 3 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»** | | | | | | |
|  | **Задача 3.1. Формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее - МиСП);**  **Задача 3.2. Обеспечение эффективности инфраструктуры поддержки и стимулирования развития МиСП.** | | | | | | |
|  | 3.1.1 Проведение мероприятий по формирования позитивного имиджа МиСП | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский»,  администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем»,«Югыдъяг» | 2022 | 2027 | Содействие повышению информирования населения, в том числе СМиСП, с целью формирования позитивного имиджа. | Среднегодовая численность постоянного населения;  Естественный прирост, убыль (-) населения;  Миграционный прирост, убыль (-) населения;  Уровень зарегистрированной безработицы;  Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;  Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. |
|  | 3.2.1. Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства  3.3.1. Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив. | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 2022 | 2027 | Реализация народных проектов в сфера предпринимательства.  Реализация народных инициатив в сфере предпринимательства | Уровень зарегистрированной безработицы;  Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;  Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. |
|  | 3.2.2 Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки МиСП | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский»,  администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем»,«Югыдъяг» | 2022 | 2027 | Оказание консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Уровень зарегистрированной безработицы;  Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;  Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. |

--------------------------------

<7> в случае реализации в муниципальном образовании мероприятий, направленных на достижение отдельных результатов региональных проектов, в составе основных мероприятий содержится указание на соответствующий региональный проект;

<8> указываются наиболее значимые направления деятельности участников реализации ВЦП, основного мероприятия, раскрывающие его содержание (краткая характеристика мероприятия).

Приложение 3

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 18.10.2021 г. № 1387)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

(таблица 3)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов (тыс. руб.), годы** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие экономики** | всего, в т.ч.: | 8359,13496 | 23451,25089 | 27962,68994 | 15521,12318 | 13521,12318 | 13521,12318 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 8359,13496 | 23451,25089 | 27962,68994 | 15521,12318 | 13521,12318 | 13521,12318 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6999,13496 | 17746,51459 | 16522,68995 | 11501,12 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие лесопромышленного комплекса** | всего, в т.ч.: | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Развитие сотрудничества органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления (в соответствии с Приложением 4 к муниципальной программе «Развитие экономики») | всего, в т.ч.: | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | всего, в т.ч.: | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 800,0 | 1000,0 | 2200,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Поддержка предприятий животноводства | всего, в т.ч.: | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | всего, в т.ч.: | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.1 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | всего, в т.ч.: | 940,0 | 1166,3 | 2532,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 940,0 | 1166,3 | 2532,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 800,0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.2 | Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов  ) | всего, в т.ч.: | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.3 | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | всего, в т.ч.: | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 4020,0 | 2020,0 | 2020,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 4020,0 | 2020,0 | 2020,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 7000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | всего, в т.ч.: | 20,0 | 20,0 | 18,0 | 20,0 | 20,0 | 20 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 20,0 | 20,0 | 18,0 | 20,0 | 20,0 | 20 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | всего, в т.ч.: | 0 | 5354,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 5354,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 4500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.3 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.4 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | всего, в т.ч.: | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.5 | Реализация инициативного проекта «Рейсовый маршрут «Кебанъёль – Усть-Кулом» | всего, в т.ч.: | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие  3.2.6 | Возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 11090,0 | 4000,0 | 2000 | 2000,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 11090,0 | 4000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.7 | Финансовое обеспечение части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий | всего, в т.ч.: | 0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 4

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от18.10.2021 г. № 1387)

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Куломский»

(с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)

(таблица 4)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Ответственный   исполнитель,  соисполнители,   участники** | **Расходы (тыс. рублей), годы** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| **Муниципальная программа** | **Развитие экономики** | всего, в том  числе: | 102336,44533 | 8359,13496 | 23451,25089 | 27962,68994 | 15521,12318 | 13521,12318 | 13521,12318 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 102336,44533 | 8359,13496 | 23451,25089 | 27962,68994 | 15521,12318 | 13521,12318 | 13521,12318 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие лесопромышленного комплекса** | Всего, в том числе: | 64767,14534 | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Развитие сотрудничества  органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 64767,14534 | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | Всего | 6558,3 | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 6558,3 | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Поддержка предприятий животноводства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 650,0 | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 100,0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.1 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 4638,3 | 940,0 | 1166,30 | 2532,00 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.2 | Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1170,0 | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.3 | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | Всего, в том числе: | 31011,0 | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 4020,0 | 2020,0 | 2020,0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 31011,0 | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 4020,0 | 2020,0 | 2020,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 118,0 | 20,0 | 20,0 | 18,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 5354,0 | 0 | 5354,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики, администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем», «Югыдъяг» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.3 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.4 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1750,0 | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.5 | Реализация инициативного проекта «Рейсовый маршрут «Кебанъёль – Усть-Кулом» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 4619,0 | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.6 | Возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 19090,0 | 0 | 0 | 11090,0 | 4000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Основное мероприятие  3.2.7 | Финансовое обеспечение части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 80,0 | 0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 |  |

Приложение 5

к программе «Развитие экономики»

(утверждена постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от 18.10.2021 г. № 1387)

**Условия и порядок оказания поддержки хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в лесной отрасли, в рамках подпрограммы «Развитие лесопромышленного комплекса».**

**«Раздел 1. Порядок предоставления субсидии на обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский», для нужд отопления.**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимися поставщиками топлива твердого, на обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – бюджет МО МР «Усть-Куломский») на обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, в рамках реализации мероприятия 1.2.2 «Обеспечение возмещения поставщикам топлива твердого недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления» подпрограммы 1 «Развитие лесопромышленного комплекса» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые поставщикам топлива твердого в целях обеспечения возмещения недополученных доходов, полученных ими при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломскй», в результате государственного регулирования цен на топливо твердое;

- Поставщики топлива твердого – юридические лица, индивидуальные предприниматели, поставляющие населению топливо твердое по регулируемым государственным ценам на топливо твердое и подавшие в установленном порядке заявку и документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии – Поставщик топлива твердого, прошедший отбор в администрации МР «Усть-Куломский» путем проведения запроса предложений для получения субсидии;

- заявочная документация – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения Поставщиком топлива твердого субсидии;

- отбор – отбор Поставщиков топлива твердого путем проведения запроса предложений для предоставления им субсидии;

- недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

а) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

б) документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

в) документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение возмещения недополученных доходов Получателям субсидии, реализующим топливо твердое гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», в случае превышения экономически обоснованного расчета цены на реализуемое населению топливо твердое на территории МО МР «Усть-Куломский», отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для данного поставщика, над предельными максимальными розничными ценами на топливо твердое соответствующего вида, установленными Правительством Республики Коми.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми – далее администрация МР «Усть-Куломский». Адрес администрации МР «Усть-Куломский»: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, официальный сайт:https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/, электронная почта: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](https://mail.yandex.ru/?uid=243308873#compose?to=%3Ca.mr.ust-kulomskiy%40ust-kulom.rkomi.ru%3E).

1.5. Настоящий Порядок предусматривает предоставление субсидии Поставщикам топлива твердого способом возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский».

Субсидии предоставляются по результатам отбора Поставщиков топлива твердого путем запроса предложений.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидированию подлежат расходы Получателя субсидии, понесенные в январе – ноябре текущего финансового года, а также в декабре предыдущего финансового года.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации МР «Усть-Куломский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год за счет предоставляемых субвенций из республиканского бюджета Республики Коми и на основании соглашения о предоставлении субвенций, заключаемого между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми и администрацией МР «Усть-Куломский».

1.7.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период либо о внесении изменений в решение о бюджете района в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 204 н.

Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МР «Усть-Куломский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» ust-kulomsky.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

**2. Категории Поставщиков топлива твердого, имеющих право**

**на получение субсидий.**

2.1. Категории Поставщиков топлива твердого (получателей субсидии):

Поставщиками топлива твердого являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие поставку топлива твердого населению, проживающему на территории МО МР «Усть-Куломский», по ценам не выше предельных максимальных розничных цен на топливо твердое, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2017 г. № 685.

2.2. Субсидии предоставляются Поставщикам топлива твердого, соответствующим следующим требованиям:

1) ведение Поставщиком твердого топлива обособленного аналитического учета операций, связанной с субсидируемой деятельностью;

2) Поставщик твердого топлива на дату подачи заявления не получал средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

3) Поставщик топлива твердого отпускает гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топливо твердое по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, при наличии следующих документов:

- предоставление справки – расчета о потребности в твердом топливе, выданной администрацией сельского поселения, на территории которого проживает гражданин, содержащей сведения о размере общей площади жилого помещения, составе семьи гражданина и подтверждения наличия в жилом помещении печного отопления;

- предъявления паспорта гражданина РФ с отметкой о прописке по месту жительства;

4) Поставщик твердого топлива не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Поставщик топлива твердого не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) Поставщик топлива твердого не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) отсутствие у Поставщика твердого топлива по состоянию на дату предоставления заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО МР «Усть-Куломский».

**3. Условия предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский».**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Поставщиков топлива твердого категориям и требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) предоставление документов в соответствии с перечнем, установленным в пункте 3.4. настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении об отборе;

3) Субсидия предоставляется в случае, если между администрацией МР «Усть-Куломский» и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми заключено соглашение о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления.

3.4. Для участия в отборе Поставщик топлива твердого в установленные в объявлении об отборе сроки представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» по адресу: 168060, Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37следующие документы:

1) заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии с указанием планового размера недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский» для нужд отопления, на возмещение которых должна быть предоставлена субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В заявлении указываются в том числе: полное и сокращенное наименование Поставщика топлива твердого, его местонахождение и почтовый адрес, ИНН, контактная информация, платежные реквизиты, к заявлению прилагаются следующие документы:

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае, если Поставщик топлива твердого представляет ее самостоятельно (в случае непредставления Поставщиком топлива твердого указанного документа Администрация самостоятельно получает соответствующие сведения в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

3) копии приказов Поставщика твердого топлива, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с получением субсидии;

4) копию заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, реализуемое Поставщиком твердого топлива гражданам на территории МО МР «Усть-Куломский», осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми.

В случае не предоставления Поставщиком топлива твердого документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Отдел распечатывает указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщает его к пакету документов Поставщика топлива твердого.

Поставщик топлива твердого несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

**4. Порядок проведения отбора.**

4.1. Отбор путем запроса предложений проводится в целях определения Поставщиков топлива твердого для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский».

Отбор осуществляется администрацией МР «Усть-Куломский».

4.2. Администрация МР «Усть-Куломский» размещает в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/ объявление о проведение отбора, содержащее:

- сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи и окончания приема заявок Поставщиков топлива твердого, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование официального сайта администрации МР «Усть-Куломский», на котором обеспечивается проведение отбора;

- цели предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых Поставщиками топлива твердого для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявочной документации Поставщиками топлива твердого и требованиям, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых Поставщиками топлива твердого;

- порядок отзыва и возврата заявки и документов Поставщиками топлива твердого, определяющего в том числе основания для возврата заявки и документов Поставщика топлива твердого, порядок внесения изменений в заявку и документы Поставщика топлива твердого;

- правила рассмотрения заявки и документов Поставщика топлива твердого;

- порядок предоставления Поставщикам топлива твердого разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать Соглашение;

- условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

4.3. В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Усть-Куломский» на предоставление субсидий Поставщикам топлива твердого на текущий финансовый год, администрация МР «Усть-Куломский» вправе разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» повторное объявление об отборе.

4.4. Поставщик топлива твердого вправе обратиться в администрацию МР «Усть-Куломский» за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение Поставщика топлива твердого направляется в администрацию МР «Усть-Куломский», начиная с даты размещения объявления в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Администрация МР «Усть-Куломский» в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления Поставщику топлива твердого письменного ответа.

4.5. Для предоставления субсидий, Поставщик топлива твердого представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» заявочную документацию в соответствии с подпунктом 3.4. настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.6. Администрация МР «Усть-Куломский» осуществляет прием и регистрацию заявочной документации, представленной Поставщиком топлива твердого, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале поступающей корреспонденции. Регистрация документов производится в день их поступления в администрацию МР «Усть-Куломский». В течение одного дня с даты поступления документы передаются для рассмотрения в отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» - далее – Отдел.

4.7.Отдел в течения 15 рабочих дней после окончания приема заявок:

- проверяет Поставщиков топливо твердого на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

- проверяет полноту и правильность заполнения заявочной документации.

4.8. Поставщик топлива твердого вправе отозвать или изменить направленную ранее заявочную документацию в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Поставщик топлива твердого вправе устранить несоответствия и повторно направлять в администрацию МР «Усть-Куломский» недостающие документы не позднее дня и времени окончания приема заявок и документов для участия в отборе, указанного в объявлении об отборе.

После окончания дня и времени приема заявок и документов для участия в отборе, указанных в объявлении об отборе, заявка и документы, представленные на отбор, возврату не подлежат.

4.9. По результатам рассмотрения заявочной документации, представленной Поставщиками топлива твердого, Отдел формирует заключения о соответствии/несоответствии по каждой представленной заявочной документации, содержащей информацию о Поставщиках топлива твердого в рамках требований настоящего Порядка (далее – заключение).

4.10. На основании заключений, сформированных Отделом, администрация МР «Усть-Куломский» в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Уведомление Поставщика топлива твердого (получателя субсидии) о принятых администрацией МР «Усть-Куломский» решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Поставщик топлива твердого, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

4.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии администрацией МР «Усть-Куломский» являются:

1) несоответствие Поставщика топлива твердого требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Поставщиком топлива твердого заявочной документации требованиям к заявке и документам, установленным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) подача заявочной документации после даты, определенной для подачи заявок;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации МР «Усть-Куломский» на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка;

5) в случае предъявления к возмещению убытков с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в [статьях 1](consultantplus://offline/ref=68B6DAF0D4A041193FDB49F6998CA15E7162CC5079209D912A6F655E2A6942CA5589158192E470FA100BF41D07911CE69815DF7F1C93232296141264v7y8K)и 2 Закона № 54-РЗ, но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми;

6) в случае предъявления к возмещению недополученных доходов сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

4.12. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Усть-Куломский» на предоставление субсидий в текущем финансовом году, распределяется между Поставщиками топлива твердого в соответствии с заявленными суммами субсидии.

4.13.Сумма недополученных доходов определяется как произведение объема фактически отпущенного гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого и разницы между экономически обоснованной ценой на реализуемое им топливо твердое и предельной максимальной розничной ценой на топливо твердое, установленной Правительством Республики Коми. Для расчета субсидии учитывается отпуск топлива твердого в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в [статьях 1](consultantplus://offline/ref=68B6DAF0D4A041193FDB49F6998CA15E7162CC5079259E962C6B655E2A6942CA5589158192E470FA100BF41D08911CE69815DF7F1C93232296141264v7y8K)и 2 Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения.

4.14. Предельный размер субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных Поставщиком топлива твердого документов по следующей формуле:

Sn = Vn x (C1 - C2),

где Sn - плановые убытки n-поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

Vn - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн); Плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для данного поставщика для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий период;

C1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот.куб.м. (руб./т);

C2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот.куб.м. (руб./т).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения о предоставлении субсидии подлежит изменению в следующих случаях:

- уменьшение размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми (пропорционально остатку суммы обязательств в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии);

- увеличение размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми при наличии дополнительной потребности Получателя субсидии;

- в случае фактического отпуска топлива твердого за отчетный период в размере ниже, чем плановый отпуск топлива твердого за аналогичный период, указанный в заявлении.

**5. Порядок предоставления субсидии.**

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Получателем субсидии и администрацией МР «Усть-Куломский» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, в котором предусматриваются:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

3) размер предполагаемых к предоставлению бюджетных средств (субсидии);

4) формы отчета об недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое;

6) порядок возврата субсидии, использованной Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МР «Усть-Куломский» и (или) органами муниципального финансового контроля,факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

7) случаи и условия расторжения соглашения;

8) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка и соглашения;

9) согласие Получателя субсидии на проведение администрацией МР «Усть-Куломский» и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации МР «Усть-Куломский» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

11) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

5.2.Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на текущий финансовый год.

Администрация МР «Усть-Куломский» осуществляет подготовку проекта соглашения в 3-х экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) Получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его, скрепляет печатью и представляют в администрацию МР «Усть-Куломский» три экземпляра Соглашения.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимися от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках отбора.

5.3. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в администрацию МР «Усть-Куломский» следующие документы:

- счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления;

- [отчет](#P287) об недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии [актов](#P382) приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенные руководителем Получателя субсидии;

- [списки-реестры](#P431) граждан, получивших топливо твердое, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, сформированные в отдельности на каждое сельское поселение;

- копии справок – расчетов в годовой потребности граждан в топливе твердом;

- документы, подтверждающие размер полученной выручки от реализации топлива твердого в рамках настоящего Порядка;

- письмо в произвольной форме, подписанное руководителем Получателя субсидии, подтверждающее соответствие требованию [перечисления7 пункта 2.2](#P69) настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления документов для получения субсидии.

Указанные в настоящем пункте документы передаются на рассмотрение в Отдел.

5.4. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.9 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и Получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка, формирует заключение на соответствие представленных документов и Получателя субсидии требованиям настоящего Порядка и передает указанный пакет документов главе МО МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района для принятия решения о финансировании либо для возврата документов Поставщику топлива твердого.

5.5.Отдел направляет пакет документов в отдел бухгалтерского учета и отчетности для формирования заявки на кассовый расход в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее - УФК по РК). Для подтверждения и оплаты денежных обязательств отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации МР «Усть-Куломский» представляет в УФК по РК следующие документы:

- счета-фактуры (счета) на сумму недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», и используемое для нужд отопления;

- [отчет](#P287) о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются в электронном виде через систему удаленного финансового документооборота.

Предоставляемые документы для оплаты (счета, счета-фактуры и т.д.) должны содержать резолюцию главы МО МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией МР «Усть-Куломский» решения о предоставлении субсидии.

5.6. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления администрациейМР «Усть-Куломский» средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.7. Администрация МР «Усть-Куломский» вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности.

5.8. Субсидии предоставляются в полном объеме путем перечисления на расчетные счета Получателя субсидии, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания постановления о предоставлении субсидии.

5.9. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – Дополнительное соглашение), между Получателем субсидии и администрацией МР «Усть-Куломский», которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

5.10. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

1) администрация МР «Усть-Куломский» в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет получателю субсидии подписанное дополнительное соглашение в трех экземплярах для подписания;

2) получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» подписанное Дополнительное соглашение в трех экземплярах.

5.11. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО МР «Усть-Куломский».

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.12. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения Получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с администрацией МР «Усть-Куломский».

5.13. Получатель субсидии представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 50 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

**6. Контроль (мониторинг), требование к отчетности,**

**возврат субсидии.**

6.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

1) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - акты сверки взаимных расчетов с администрацией МР «Усть-Куломский» по соглашению о предоставлении субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) в сроки, указанные в запросе администрации МР «Усть-Куломский» - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

6.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 6.1.настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных настоящем разделе.

6.3. Администрация МР «Усть-Куломский» в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком.

Органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией МР «Усть-Куломский» и органами муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский».

6.5. Администрация МР «Усть-Куломский» или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

6.6. Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, излишне выплаченной суммы субсидии, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии.

6.7. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» администрация МР «Усть-Куломский» обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

Кроме того, в случае не возврата средств субсидии в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России, в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

Заявление на отбор поставщиков топлива твердого

в целях получения субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование поставщика топлива твердого*)

ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адреса, телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается нормативно-правовой акт администрации МО МР «Усть-Куломский», утверждающий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский»),*

Просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое (далее - Порядок): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реализуемое

*(указывается твердое топливо: дрова,уголь, биотопливо)*

гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Раздел 1.Расчет размера субсидии по недополученных доходам, возникшим в период

с 01.01.20\_\_\_ по 30.11.20\_:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) твердого топлива <\*> | Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого в 20\_\_\_ году, плот. куб.м (т) <\*\*> | | | Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./т). | | Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, в \_\_\_\_\_\_ году, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС/с НДС) | | | | Недополученные доходы, подлежа-щиевозмеще-нию в 20\_\_ году, тыс. руб. за период отпуска топлива твердого с 01.01.\_\_\_\_\_ по 30.11.\_\_\_\_\_, руб. | Недополученные доходы, подлежащие возмещению в 20\_\_\_ году за период отпуска топлива твердого с 01.12.20\_\_ по 20.12.20\_\_, руб. |
| за период с 01.01.\_\_ по 30.06.\_\_ | за период с 01.07.\_\_ по 30.11.\_\_ | за период с 01.12.\_\_\_ по 20.12.\_\_\_ | Первое полугодие 20\_\_ года | | Второе полугодие 20\_\_ года | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | гр. 8 = гр. 2 x (гр. 5 - гр. 6) + гр. 3 x (гр. 5 - гр. 7) | гр. 9 = гр. 4 x (гр. 5 - гр. 7) |
| Раздел 1. Без доставки | | | | | | | | | | | |
| ... |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем | | | | | | | | | | | |
| ... |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |
| Итого | | | | | | |  | |  | | |

--------------------------------

<\*> - по дровам указывается: долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль; по биотопливу указывается: топливные гранулы, топливные брикеты; по углю указывается: марка твердого топлива.

<\*\*> - указывается со степенью точности: два знака после запятой.

<\*\*\*> - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого,руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий (сопоставимый) период.

Раздел 2. Сведения о заявителе.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

1) Поставщик твердого топлива не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Поставщик топлива твердого не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) Поставщик твердого топлива не получает средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на основании иных муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

7) Поставщик топлива твердого не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) у Поставщика твердого топлива по состоянию на дату предоставления заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО МР «Усть-Куломский».

\_\_\_\_Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (отметить знаком V);

Опись документов, предусмотренных [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=B049CC1B38654866705EC3F52F128628C4288072DC58E615DC3B53D0B3BCA73B6610DBFCCFBDABA6C55095EBA127831078C8033014FB0B8E03818CF7g2K6M) Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Поставщик твердого топлива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

ОТЧЕТ

об недополученных доходах, возникающих в результате государственного

регулирования цен на топливо твердое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование поставщика твердого топлива)*

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) топлива твердого | Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), плот. куб.м (т) <\*> | Экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС/  с НДС) | Установленная розничная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС/  с НДС) | Недополученные доходы, подлежащие возмещению, руб. | Возмещено с начала года, руб. | Подлежит возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | гр. 5 = гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4) | 6 | гр. 7 = гр. 5 - гр. 6 |
| Раздел 1. Без доставки | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - объем фактически отпущенного населению топлива твердого

указывается со степенью точности: два знака после запятой.

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц - \_\_\_\_\_\_\_\_, плот. куб.м, (т);

-экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми (с НДС) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./плот. куб.м (руб./т);

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством

Республики Коми - руб./плот.куб.м., (руб./т).

Руководитель Поставщика твердого топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*М.П. подпись Ф.И.О.*

"Проверено" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись Ф.И.О.*

Заведующий ОЭиНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись Ф.И.О.*

Приложение N 3

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

топлива твердого

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поставид

(наименование поставщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающему по адресу:

(Ф.И.О./наименование покупателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика жилья | Единица измерения | Показатель |
| 1. | количество проживающих граждан | человек |  |
| 2. | площадь жилья | кв.м |  |
| 3. | норматив потребления топлива твердого\* | кв.м |  |

топливо твердое со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопливо) | Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива)\*\* | Коли-чество | Цена за единицу продукции, руб. | НДС/  НДС не облагается | Стоимость продукции, руб. | С доставкой/  без доставки | Цена доставки за единицу, руб. | Стоимость доставки, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.

2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть претензии)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование поставщика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/ФИО ответственного лица)  М.П. | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О./наименование покупателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/ФИО ответственного лица)  М.П. |

*\*в соответствии с Законом Республики Коми от 28.06.2005 №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:*

*по ст.1: 18 кв.м. общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 42 кв.м общей площади - на семью из двух человек/ 33 кв.м общей площади - на одинокого гражданина;*

*по ст.2: 27 кв.м. общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 63 кв.м общей площади - на семью из двух человек/ 49,5 кв.м общей площади - на одинокого гражданина;*

*\*\*объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.»*

Приложение N 4

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

Список-реестр

граждан, получивших топливо твердое

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика топлива твердого)

По сельскому поселению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Адрес | Объем реализованного топлива, плотн. куб.м, (т) <\*> | Стоимость реализованного топлива, руб. |
| Раздел 1. Без учета доставки | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С учетом доставки к месту, указанному потребителем | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

<\*> - объем реализованного топлива твердого указывается со степенью

точности: два знака после запятой.»



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 декабря 2024 г. № 1887

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об определении специально отведенных мест, а также перечня**

**помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Усть-Куломский», депутатов Советов сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Усть-Куломский» Республики Коми, с избирателями, и порядок их предоставления**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.1994 г. № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить:

1) специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Усть-Куломский», депутатов Советов сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», с избирателями на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми согласно приложению № 1;

2) перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Усть-Куломский», депутатов Советов сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», с избирателями согласно приложению № 2.

2. Утвердить порядок предоставления администрацией муниципального района «Усть-Куломский» специально отведенных мест, а также помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Усть-Куломский», депутатов Советов сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми с избирателями согласно приложению № 3.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 09.10.2017 №1811 «Об определении специально отведенных мест, а также перечня помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Усть-Куломский», депутатов Советов сельских поселений МО МР «Усть-Куломский» с избирателями, и порядок их предоставления».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Н.А.Чаланову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 26 декабря2024 г. № 1887

**СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫЕ МЕСТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ДЕПУТАТОВ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ», ДЕПУТАТОВ СОВЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ, С ИЗБИРАТЕЛЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. с. Деревянск, ул. Подгорная, д. 12, территория возле здания школы МОУ «СОШ» с. Деревянск;
2. п. Диасеръя, ул.Школьная, д.1, территория возле здания школы МОУ «ООШ» п. Диасеръя;
3. п. Зимстан, ул. Интернациональня, д. 28, территория возле здания школы МОУ «Зимстанская СОШ»;
4. с. Помоздино, ул. А. В. Уляшева, д. 29, территория возле здания школы МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева;
5. с. Пожег, ул. Школьная, д. 24, территория возле здания школы МБОУ «СОШ» с. Пожег;
6. п. Тимшер, ул. Школьная, д.11 а, территория возле здания школы МОУ Тимшерская СОШ;
7. с. Руч, ул. Центральная, д. 225, территория возле здания школы МОУ Ручевская СОШ;
8. с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5, территория возле здания школы МОУ «СОШ» с. Усть-Кулом;
9. с. Усть-Нем, ул. Тимушева, д. 71 а, территория возле здания школы МОУ «СОШ им. Р.Г. Карманова» с. Усть-Нем;
10. с. Керчомья, ул. Центральная, д. 22 о, территория возле здания школы МОУ Керчомская СОШ;
11. п. Кебанъёль, ул. Школьная, д. 1 а, территория возле здания школы МОУ Кебанъёльская СОШ;
12. п. Озъяг, ул. Школьная, д. 8 а, территория возле здания школы МОУ Озъягская СОШ;
13. пст. Ягкедж, ул. Парковая, д. 3 а, территория возле здания школы МБОУ «ООШ» пст. Ягкедж;
14. п. Югыдъяг, ул. Комсомольская, д. 35, территория возле здания школы МОУ Югыдъягская СОШ;
15. с. Аныб, ул. Центральная, д. 173, территория возле здания Аныбского дома культуры;
16. д. Бадъельск, д. 111 а, территория возле здания Бадъельского клуба;
17. пст Белоборск, ул. Гагарина, д. 5 а, территория возле здания Белоборского клуба;
18. д. Верхний Воч, ул. Центральная, д. 103 , территория возле здания В. Вочевского клуба;
19. с. Нижний Воч, ул. Центральная, д. 191, территория возле здания Н. Вочевского дома культуры;
20. д. Великополье, ул. Центральная, д. 42 , территория возле здания Великопольского клуба;
21. с. Вольдино, ул. Центральная, д. 71 а, территория возле здания Социокультурного центра с. Вольдино;
22. д. Выльгорт, ул. Восточная, д. 84, территория возле здания Выльгортского клуба;
23. с. Деревянск, ул. Центральная, д. 246 а, территория возле здания Деревянского дома культуры;
24. п. Диасеръя, ул. Чапаева, д. 22, территория возле здания Диасерского клуба;
25. с. Дон, ул. Нагорная, д. 3/1, территория возле здания Социокультурного центра с. Дон;
26. п. Зимстан, ул. Интернациональная, д. 14 , территория возле здания Зимстанского клуба;
27. п. Кебанъель, ул. Гагарина, д. 1 а, территория возле здания Кебанъельского клуба;
28. с. Керчомья, ул. Центральная, д. 19 о, территория возле здания Керчомского дома культуры;
29. с. Кужба, ул. Центральная, д. 44 а, территория возле здания Кужбинского дома культуры;
30. п. Логинъяг, ул. Центральная, д. 10, территория возле здания Логинъягского клуба;
31. п. Лопъювад, ул. Лесная, д. 1 «а», территория возле здания Лопъювадского клуба;
32. с. Мыёлдино, ул. Центральная, д. 89, территория возле здания Мыёлдинского дома культуры;
33. с. Носим, ул. Совхозная, д. 35, территория возле здания Носимского дома культуры;
34. п. Озъяг, ул. Школьная, д. 9 а , территория возле здания Озъягского клуба;
35. с. Парч, ул. Сельская, д. 40, территория возле здания Парчевского клуба;
36. п. Паспом, ул. Центральная, д. 7, территория возле здания Паспомского клуба;
37. с. Пожег, ул. Школьная, д. 21, территория возле здания Пожегодского дома культуры;
38. д Пожегдин, ул. Центральная, д. 49, территория возле здания Пожегдинского клуба;
39. д. Пузла, ул. Гаврила Тимушева, д. 6, территория возле здания Пузлинского клуба;
40. с. Помоздино, ул. А.В. Уляшева, д. 41, территория возле здания Помоздинского дома культуры;
41. с. Руч, ул. Центральная, д. 228 , территория возле здания Ручевского дома культуры;
42. д. Скородум, д. 124, территория возле здания Скородумского дома культуры;
43. п. Тимшер, ул. Советская, д. 3, территория возле здания Тимшерского клуба;
44. с. Усть-Нем, ул. Совхозная, д. 11, территория возле здания Усть-Немского Дома культуры;
45. п. Шэръяг, ул. Лесная, д. 5 , территория возле здания Шэръягского клуба;
46. п. Югыдъяг, ул. Комсомольская, д. 40, территория возле здания Югыдъягского дома культуры;
47. пст. Ягкедж, ул. Советская, д. 2 а, территория возле здания Ягкоджского клуба;
48. д. В. Ярашъю, ул. Центральная, д. 12, территория возле здания В. Ярашъюского клуба;
49. д. Н. Ярашъю, ул. Центральная, д. 10, территория возле здания Н. Ярашъюского клуба;
50. с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 35, площадь перед зданием дома культуры с. Усть-Кулом;
51. с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 7, территория возле здания ФОК «Олимпик».

Приложение № 2

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 26 декабря2024 г. № 1887

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ДЕПУТАТОВ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ», ДЕПУТАТОВ СОВЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ,**

**С ИЗБИРАТЕЛЯМИ**

1. с. Деревянск, ул. Подгорная, д. 12 - здание МОУ «СОШ» с. Деревянск, учебный класс;
2. п. Диасеръя, ул.Школьная, д.1 - здание МОУ «ООШ» пст. Диасеръя, учебный класс;
3. п. Зимстан, ул. Интернациональня, д. 28 - здание МОУ «Зимстанская СОШ», учебный класс;
4. с. Помоздино, ул. А. В. Уляшева, д. 29 - здание МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева, учебный класс;
5. с. Пожег, ул. Школьная, д. 24 - здание МБОУ «СОШ» с. Пожег, учебный класс;
6. п. Тимшер, ул. Школьная, д.11 а - здание МОУ Тимшерская СОШ, учебный класс;
7. с. Руч, ул. Центральная, д. 225 - здание МОУ Ручевская СОШ, актовый зал;
8. с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5 - здание МОУ «СОШ» с. Усть-Кулом, актовый зал;
9. с. Усть-Нем, ул. Тимушева, д. 71 а - здание МОУ «СОШ им. Р.Г. Карманова» с. Усть-Нем, актовый зал;
10. с. Керчомья, ул. Центральная, д. 22 о - здание МОУ Керчомская СОШ, учебный класс;
11. п. Кебанъёль, ул. Школьная, д. 1 а - здание МОУ Кебанъёльская СОШ, учебный класс;
12. п. Озъяг, ул. Школьная, д. 8 а - здание МОУ Озъягская СОШ, учебный класс;
13. пст. Ягкедж, ул. Парковая, д. 3 а - здание МБОУ «ООШ» пст. Ягкедж, учебный класс;
14. п. Югыдъяг, ул. Комсомольская, д. 35 - здание МОУ Югыдъягская СОШ, учебный класс;
15. с. Аныб, ул. Центральная, д. 173 - здание Аныбского дома культуры, зрительный зал;
16. д. Бадъельск, д. 111 а - здание Бадъельского клуба, зрительный зал;
17. пст Белоборск, ул. Гагарина, д. 5 а - здание Белоборского клуба, зрительный зал;
18. д. Верхний Воч, ул. Центральная, д. 103 - здание В. Вочевского клуба, зрительный зал;
19. с. Нижний Воч, ул. Центральная, д. 191- здание Н. Вочевского дома культуры, зрительный зал;
20. д. Великополье, ул. Центральная, д. 42 - здание Великопольского клуба, зрительный зал;
21. с. Вольдино, ул. Центральная, д. 71 а - здание Социокультурного центра с. Вольдино, актовый зал;
22. д. Выльгорт, ул. Восточная, д. 84 - здание Выльгортского клуба, зрительный зал;
23. с. Деревянск, ул. Центральная, д. 246 а - здание Деревянского дома культуры, зрительный зал;
24. п. Диасеръя, ул. Чапаева, д. 22 - здание Диасерского клуба, зрительный зал;
25. с. Дон, ул. Нагорная, д. 3/1 - здание Социокультурного центра с. Дон, многофункциональный зал;
26. п. Зимстан, ул. Интернациональная, д. 14 - здание Зимстанского клуба, зрительный зал;
27. п. Кебанъель, ул. Гагарина, д. 1 а - здание Кебанъельского клуба, зрительный зал;
28. с. Керчомья, ул. Центральная, д. 19 о - здание Керчомского дома культуры, зрительный зал;
29. с. Кужба, ул. Центральная, д. 44 а - здание Кужбинского дома культуры, зрительный зал;
30. п. Логинъяг, ул. Центральная, д. 10 - здание Логинъягского клуба, зрительный зал;
31. п. Лопъювад, ул. Лесная, д. 1 «а» - здание Лопъювадского клуба, зрительный зал;
32. с. Мыёлдино, ул. Центральная, д. 89 - здание Мыёлдинского дома культуры, зрительный зал;
33. с. Носим, ул. Совхозная, д. 35 - здание Носимского дома культуры, зрительный зал;
34. п. Озъяг, ул. Школьная, д. 9 а - здание Озъягского клуба, зрительный зал;
35. с. Парч, ул. Сельская, д. 40 - здание Парчевского клуба, зрительный зал;
36. п. Паспом, ул. Центральная, д. 7 - здание Паспомского клуба, зрительный зал;
37. с. Пожег, ул. Школьная, д. 21 - здание Пожегодского дома культуры, зрительный зал;
38. д Пожегдин, ул. Центральная, д. 49 - здание Пожегдинского клуба, зрительный зал;
39. д. Пузла, ул. Гаврила Тимушева, д. 6 - здание Пузлинского клуба, зрительный зал;
40. с. Помоздино, ул. А.В. Уляшева, д. 41 - здание Помоздинского дома культуры, зрительный зал;
41. с. Руч, ул. Центральная, д. 228 - здание Ручевского дома культуры, зрительный зал;
42. д. Скородум, д. 124 - здание Скородумского дома культуры, зрительный зал;
43. п. Тимшер, ул. Советская, д. 3 - здание Тимшерского клуба, зрительный зал;
44. с. Усть-Нем, ул. Совхозная, д. 11 - здание Усть-Немского Дома культуры, зрительный зал;
45. п. Шэръяг, ул. Лесная, д. 5 - здание Шэръягского клуба, зрительный зал;
46. п. Югыдъяг, ул. Комсомольская, д. 40 - здание Югыдъягского дома культуры, зрительный зал;
47. пст. Ягкедж, ул. Советская, д. 2 а - здание Ягкоджского клуба, зрительный зал;
48. д. В. Ярашъю, ул. Центральная, д. 12 - здание В. Ярашъюского клуба, зрительный зал;
49. д. Н. Ярашъю, ул. Центральная, д. 10 - здание Н. Ярашъюского клуба, зрительный зал;
50. с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 35 – здание Усть-Куломского дома культуры, зрительный зал;
51. с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 7 – здание ФОК «Олимпик», большой зал.

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 26 декабря2024 г. № 1887

(Приложение № 3)

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ, А ТАКЖЕ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ», ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ДЕПУТАТОВ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ», ДЕПУТАТОВ СОВЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ, С ИЗБИРАТЕЛЯМИ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.1994 г. № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (далее – порядок).

Порядок определяет условия предоставления администрацией МР «Усть-Куломский»(далее - администрация) специально отведенных мест, а также помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Усть-Куломский», депутатов Советов сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми (далее – депутат), с избирателями на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми.

2. Для предоставления специально отведенных мест, а также помещений депутаты (их уполномоченные представители) в установленном законом порядке направляют в администрацию заявление (за исключением встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия).

3. Заявление подается депутатом (уполномоченным представителем) лично, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату (далее – почтовая организация).

4. При подаче заявления лично, депутатом предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации, а также удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия.

5. При подаче заявления уполномоченным представителем депутата, к заявлению прикладываются копия удостоверения депутата, заверенная в установленном федеральным законодательством порядке, подтверждающая его личность и полномочия, доверенность на уполномоченного представителя депутата.

6. При подаче заявления через почтовую организацию к заявлению прилагается копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность, где вклеена фотография и указаны ФИО гражданина, а также копия удостоверения депутата, подтверждающее его личность и полномочия.

7. Заявление подается в администрацию в срок не позднее 14 календарных дней до дня проведения встречи с избирателями.

8. В заявлении депутата о предоставлении специально отведенного места, а также помещения для проведения встречи с избирателями указываются:

1) фамилия, имя, отчество ( при наличии) депутата, номер телефона;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица ответственного за проведение встречи с избирателями, его номер телефона;

3)населенный пункт, в котором депутат планирует провести встречу;

4) дата, время начала и окончания встречи с избирателями;

5) предполагаемое количество участников встречи с избирателями;

6) формы и методы обеспечения депутатом общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении встречи;

7) адрес, по которому необходимо известить депутата о предоставлении специально отведенного места, помещения для проведения встречи с избирателями.

9. Заявление депутата о предоставлении специально отведенного места, а также помещения для проведения встречи с избирателями должно быть подписано и датировано.

Регистрация заявления депутата осуществляется общим отделом администрации муниципального района «Усть-Куломский» в день поступления и передается главе муниципального района «Усть-Куломский»-руководителю администрации района не позднее следующего дня со дня регистрации для рассмотрения.

Заявка рассматривается главой муниципального района «Усть-Куломский»-руководителем администрации района в течение трех календарных дней со дня регистрации заявления.

10. Ответ на заявление депутата, содержащий информацию о дате и времени использования специально отведенного места, а также помещения, либо обоснованное предложение об изменении даты и (или) времени и (или) помещения для проведения встречи с избирателями направляется организационным отделом администрации депутату в течение семи календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления в администрации.

11. В одном специально отведенном месте, а также в помещении, одновременно не могут проводиться встречи нескольких депутатов с избирателями. Очередная встреча может быть проведена не ранее чем через час после завершения проведения предыдущей встречи.

12. Норма предельной заполняемости специально отведенных мест, а также помещений:

- для зальных помещений по количеству посадочных мест;

- для территорий - 1 человек на квадратный метр.

13. Специально отведенные места, а также помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, для проведения встречи депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

14. Предложения об изменении даты и (или) времени и (или) помещения для проведения встречи с избирателями вносятся в случае:

1) несоблюдения депутатом срока подачи заявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

2) направления несколькими депутатами заявок на предоставление одного и того же помещения в одно и то же время;

3) если предполагаемое количество участников встречи превышает предельную заполняемость помещения;

15. В случае направления несколькими депутатами заявок на предоставление одного и того же помещения в одно и то же время очередность использования помещения определяется, исходя из даты и времени получения заявки.

16. При согласии с предложением, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, депутат информирует об этом главу муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района в письменной форме посредством почтовой связи, на электронный адрес администрации муниципального района «Усть-Куломский» и с использованием иных средств связи в срок, не позднее чем за три календарных дня до дня проведения встречи.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 декабря 2024 г. № 1892

Республика Коми

с. Усть-Кулом

О внесении изменений впостановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 17.09.2021 N 1222«Об утверждении программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (2021 - 2024 годы)»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация муниципального района«Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 17.09.2021 N 1222 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (2021 - 2024 годы)»» (далее - Программа) изменения согласно приложению.

2. Отраслевым (функциональному) органам, структурным подразделениям администрации муниципального района «Усть-Куломский», ответственным за исполнение мероприятий Программы:

1) руководствуясь Программой, внести изменения в антикоррупционные программы (планы противодействия коррупции);

2) обеспечить реализацию, предусмотренных Программой мероприятий.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района«Усть-Куломский» Республики Коми, иным лицам, ответственным за исполнение мероприятий Программы:

1) руководствуясь Программой внести изменения в антикоррупционные программы (планы противодействия коррупции);

2) обеспечить реализацию предусмотренных Программой мероприятий.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 17.09.2021 N 1222 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (2021 - 2024 годы)»».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению

администрации

МР «Усть-Куломский»

от 26 декабря 2024 г. N 1892

Изменения,

вносимые впостановление администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 17.09.2021 N 1222 "Об утверждении программы "Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района "Усть-Куломский", муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" (2021 - 2024 годы)"

В постановлении администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 17.09.2021 N 1222 "Об утверждении программы "Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района "Усть-Куломский", муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" (2021 - 2024 годы)":

1. В [названии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100003) и [пункте 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100005) слова "(2021 - 2024 годы)" заменить словами "(2021 - 2025 годы)".

2. В [программе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100017) "Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района "Усть-Куломский", муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский», утвержденной постановлением (приложение), (далее - Программа):

1) в названии [Программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100017) и [паспорта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100018) Программы слова "(2021 - 2024 годы)" заменить словами "(2021 - 2025 годы)";

2) в [графе второй](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100020) паспорта Программы:

а) в [позиции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100020) "Наименование Программы" слова "(2021 - 2024 годы)" заменить словами "(2021 - 2025 годы)";

б) в [позиции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100079) "Сроки реализации Программы" слова "2021 - 2024 годы" заменить словами "2021 - 2025 годы";

3) в [таблице 1 раздела I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100100) "Мероприятия Программы":

а) в [графе 2:](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100127)

[в позиции 1.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100127) слова "2021 - 2024 годы" заменить словами "2021 - 2025 годы";

[в позиции 3.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100127) слова «квалификационного экзамена и» исключить;

б) в [графе 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100103):

в [позициях 1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100112) - [1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100128), [1.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100136) - [1.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100160), [1.13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100168) - [1.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100176), [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100189), [2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100193), [2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100201) , [2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100209), [2.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100221), 2.10-2.12, [3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100230) - [3.13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100246), [4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100255)- [4.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100267), [5.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100320) - [5.3,](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=239676&dst=100360) 6.1 - 6.6, 7.1, 7.2 числа "2021 - 2024" заменить числами "2021 - 2025".



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 декабря 2024 г. № 1905

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 31 октября 2018г. № 1351 «Об утверждении программы повышения финансовой грамотности в МО МР «Усть-Куломский» на 2018-2023 годы».**

В целях осуществления и координации работы по реализации положений [Стратегии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278903&dst=100017) повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы, утвержденной [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278903&dst=100008) Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. N 2039-р, [Стратегии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460597&dst=100010) повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2023 г. N 2958-р, в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486043) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 320 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков" и распоряжения Правительства Республики Коми от 27.09.2018г. №411-р «Об утверждении Региональной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=238811&dst=100011) повышения финансовой грамотности в Республике Коми на 2018 - 2030 годы» администрация муниципального района "Усть-Куломский"

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 31 октября 2018г. №1351 «Об утверждении программы повышения финансовой грамотности в МО МР «Усть-Куломский» на 2018 -2023 годы» (далее постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении программы повышения финансовой грамотности в МО МР «Усть-Куломский» на 2018 -2030 годы»;

2) п.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить программу повышения финансовой грамотности в МО МР «Усть-Куломский» на 2018-2030 годы»;

3) приложение, утвержденное постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района Стяжкину Е.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР "Усть-Куломский".

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от «26» декабря 2024 г. № 1905

**ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**В МО МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»**

**НА 2018 - 2030 ГОДЫ**

**I. Общие положения**

Целью программы повышения финансовой грамотности в МО МР «Усть-Куломский» на 2018 - 2030 годы (далее - Программа) является содействие формированию у жителей Усть-Куломского района Республики Коми разумного финансового поведения, их ответственного отношения к личным финансам, а также повышение эффективности защиты их интересов как потребителей финансовых услуг.

На территории района регулярно проводятся различные мероприятия в рамках финансового просвещения.

С 2013 года на постоянной основе публикуются брошюры "Бюджет для граждан" по Решению совета о бюджете на очередной финансовой год и плановый период и его проекту, об исполнении бюджета за отчетный год. Брошюры позволят представить главный финансовый документ МО МР «Усть-Куломский» в более понятном и доступном виде - с графиками, диаграммами и рисунками.

Данная Программа позволит объединить усилия всех органов, организаций и структур района по привлечению внимания детей и молодежи, представителей социально незащищенных слоев населения к вопросам управления личным бюджетом и повышению мотивации в формировании грамотного, защищенного от различного рода мошеннических действий гражданина, способного принимать верные решения при выборе сложных финансовых инструментов, а также внимания субъектов предпринимательской деятельности к повышению уровня предпринимательской культуры, грамотному использованию финансовых инструментов и рациональному поведению на финансовых рынках.

Реализация программы с 2024 года осуществляется в рамках Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, которая определяет приоритеты, цели, задачи и инструменты их достижения на период до 2030 года в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры граждан, укрепления системы финансового образования и просвещения, обеспечения прав и интересов потребителей финансовых услуг, финансовой безопасности граждан.

**II. Задачи**

Программа направлена на решение следующих задач:

1) повышение охвата и качества финансового образования и информированности населения, а также обеспечение необходимой институциональной базы и методических ресурсов образовательного сообщества с учетом развития современных финансовых технологий;

2) разработка механизмов взаимодействия государства и общества, обеспечивающих повышение финансовой грамотности населения и информированности в указанной области, в том числе в части защиты прав потребителей финансовых услуг, пенсионного обеспечения и социально ответственного поведения участников финансового рынка;

3) продвижение ценностей и формирование установок финансовой культуры среди взрослых экономически активных граждан в целях выработки осознанных и рациональных поведенческих практик;

4) ведение целевой информационно-просветительской деятельности в отношении отдельных групп граждан;

5) обеспечение финансовой безопасности, в том числе финансовой кибербезопасности, путем формирования у граждан навыков, установок и поведенческих практик для защиты от возможных рисков в финансовой сфере, эффективного противодействия нелегальной деятельности на финансовом рынке и мошенничеству;

6) сохранение и развитие накопленного опыта в рамках системы образования по повышению финансовой грамотности детей и молодежи;

7) обеспечение подготовки кадров в сфере финансовой грамотности;

8) обеспечение открытости (прозрачности) бюджета МО МР «Усть-Куломский» для осуществления контроля за эффективным использованием бюджетных средств в целях воспитания гражданской ответственности и укрепления доверия граждан к органам государственной власти и органам местного самоуправления.

**III. Целевые группы**

К целевым группам программы относятся:

взрослое (экономически активное) население;

целевая группа населения, составляющая потенциал будущего развития России, - дошкольники, обучающиеся образовательных организаций;

целевая группа населения, испытывающая трудности при реализации своих прав на финансовое образование и их защиту;

граждане пенсионного и предпенсионного возраста;

волонтеры финансового просвещения;

субъекты малого и среднего предпринимательства, граждане, желающие открыть свое дело, самозанятые граждане.

**IV. Направления реализации**

В целях решения задач, поставленных программой, планируется реализовать план мероприятий, представленный в приложении 1 к программе, по основным направлениям:

образование;

информирование населения о вопросах финансовой грамотности и способах защиты прав потребителей финансовых услуг;

взаимодействие в области улучшения информирования населения о защите прав потребителей финансовых услуг.

**V. Управление программой**

5.1. В целях обеспечения регулярного мониторинга достижения цели и решения задач Программы ежегодно ответственными исполнителями Программы в срок до 13 января года, следующего за отчетным, в финансовое управление представляется следующая информация:

- [отчет](consultantplus://offline/ref=3B4849D3BE294D78CDBF654DB2A15DD6B15E20C1E9F20D9AD7E9F7C6A97CB9F43DD599B6BA57AB203D06AF02CD86A0940879D2454AC29746A2D28F22UC51N) о реализации Программы по форме согласно приложению 3 к Программе.

5.2. Финансовое управление на основе представленных в [пункте 5.1](#Par45) Программы данных готовит сводную информацию с краткой аналитической запиской о реализации Программы за отчетный год и представляет в адрес Министерства финансов Республики Коми в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

5.3. Финансовое управление вправе запрашивать у ответственных исполнителей Программы промежуточную информацию о реализации Программы в целях представления сводной информации о проведении мероприятий по отдельным запросам государственных органов, направленных на повышение финансовой грамотности.

**VI. Важнейшие целевые (контрольные) показатели**

**реализации программы**

Информация по важнейшим целевым (контрольным) [показателям](#P1181) реализации программы представлена в приложении 2 к Программе.

**VII. Оценка реализации программы**

Оценка реализации Программы представляет собой механизм контроля за исполнением Плана мероприятий по реализации Программы.

Результативность выполнения мероприятий Программы оценивается Финансовым управлением в сроки, установленные в [пункте 5.2](#Par48) Программы, и определяется как степень исполнения мероприятий, указанных в [приложении 1](consultantplus://offline/ref=3B4849D3BE294D78CDBF654DB2A15DD6B15E20C1E9F20D9AD7E9F7C6A97CB9F43DD599B6BA57AB203D06AB02CC86A0940879D2454AC29746A2D28F22UC51N) к настоящей Программе, по формуле:



где:

R - значение показателя результативности реализации Программы (доля исполненных мероприятий к общему количеству мероприятий Программы в отчетном году, срок исполнения которых наступил);

i - количество исполненных мероприятий в отчетном году, срок исполнения которых наступил, ед.;

n - общее количество мероприятий Программы в отчетном году, срок исполнения которых наступил, ед.

Критерии оценки реализации Программы приведены в таблице.

Таблица

**Критерии оценки реализации Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Значение показателя результативности реализации Программы | Оценка реализации Программы |
| более 90% | высокая |
| от 70% до 90% | средняя |
| менее 70% | низкая |

Приложение 1

к Программе

повышения финансовой грамотности

в МО МР «Усть-Куломский»

на 2018 - 2030 годы

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ**

**ГРАМОТНОСТИ В МО МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»**

**НА 2018 - 2030 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Задача 1. Повышение охвата и качества финансового образования и информирования населения в области финансового образования, а также обеспечение необходимой институциональной базы и методических ресурсов образовательного сообщества | | | | |
| Направление 1.1. Образование | | | | |
| 1.1.1. | Организация и проведение конкурсов, игр, турниров, олимпиад, викторин по финансовой тематике среди учащихся и молодежи, в том числе: | Муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры | 2018 - 2030 гг. | Проведение не менее одного конкурса, или игры, или турнира, или олимпиады, или викторины по финансовой тематике среди учащихся и молодежи. Развитие творческих навыков среди детей и молодежи, формирование у них мировоззрения, способствующего формированию финансово грамотного человека Формирование положительного отношения к личным и общественным финансам |
| 1.1.1.1. | Организация и проведение конкурсов, игр, олимпиад, викторин по вопросам предпринимательства и финансов среди учащихся | Муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры | 2018 - 2030 гг. | Проведение не менее одного конкурса, или игры, или олимпиады, или викторины по вопросам предпринимательства и финансов среди учащихся. Развитие творческих навыков среди детей и молодежи, формирование у них мировоззрения, способствующего формированию финансово грамотного человека |
| 1.1.2. | Организация и проведение лекций, экскурсий, мастер-классов, тренингов, круглых столов, семинаров, конференций и других встреч с населением, самозанятыми гражданами и субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам финансовой грамотности | Муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры,  Отдел экономики и налоговой политики | 2018 - 2030 гг. | Проведение не менее одного мероприятия с населением, самозанятыми гражданами и субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам финансовой грамотности. Повышение уровня финансовой грамотности населения, развитие знаний, навыков и умений в финансовой и предпринимательской сфере.  Формирование положительного отношения к личным и общественным финансам.  Открытие новых бизнесов, развитие малого и среднего предпринимательства.  Повышение занятости и деловой активности.  Реализация творческого потенциала.  Повышение уровня благосостояния населения.  Создание основ для формирования финансово грамотного поведения населения как необходимого условия финансового благополучия домохозяйств и обеспечения устойчивого экономического роста.  Стимулирование населения к сбережению и создание условий для формирования инвестиционного ресурса.  Обеспечение экономической и финансовой безопасности личности и борьбы против финансового мошенничества |
| 1.1.2.1. | Проведение различных мероприятий в рамках участия во Всероссийских акциях и программах в том числе:  -во «Всероссийской неделе сбережений", организуемой Министерством финансов Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;  - во Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи в рамках проекта Минфина России "Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения", соорганизаторами которого являются Банк России и Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;  - во Всероссийской программе "Дни финансовой грамотности в учебных заведениях" | Муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры Финансовое управление,  Отдел экономики и налоговой политики | 2018 - 2030 гг., по отдельному графику | Проведение мероприятия в рамках участия не менее чем в одной Всероссийской акции или программе. Предоставление гражданам открытого и удобного доступа к базовым знаниям по финансовой грамотности, необходимым для заботы о личном благосостоянии. Повышение финансовой грамотности граждан, в том числе МСП в области знаний и понимания инвестирования |
| 1.1.2.2. | Включение элементов финансовой грамотности в образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | Муниципальные образовательные организации | 2021 - 2030 гг. | К 2030 году 100% общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Коми, обеспечили включение элементов финансовой грамотности в образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования |
| Направление 1.2. Информирование населения и субъектов предпринимательской деятельности о вопросах финансовой грамотности и способах защиты прав потребителей финансовых услуг | | | | |
| 1.2.1. | Разработка в печатном виде (включая буклеты, брошюры, лифлеты, информационные карточки и т.д.) и цифровом виде (включая буклеты, брошюры, лифлеты, информационные карточки, видеоролики, подкасты, мультимедийные лонгриды, радиопередачи, телепередачи и т.д.) информационных и просветительских материалов по наиболее актуальным вопросам финансовой грамотности и финансовой культуры для различных целевых групп граждан | Финансовое управление,  Отдел экономики и налоговой политики, Муниципальные образовательные организации, Муниципальные учреждения культуры | 2018 - 2030 гг., по мере необходимости | Наличие информационно-познавательных ресурсов по вопросам финансовой направленности.  Создание системы эффективных и доступных информационных ресурсов, способствующих повышению осведомленности в вопросах финансов и защиты от различных финансовых нарушений |
| 1.2.1.1. | Регулярное размещение актуальной информации о бюджетных данных местного бюджета в печатных изданиях, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в социальных сетях) и других медиаресурсах | Организационный отдел администрации,  финансовое управление | 2018 - 2030 гг. | Наличие актуальной информации о бюджетных данных местного бюджета в печатных изданиях или информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и других медиаресурсах. Обеспечение принципа Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=0EA17F66F5AAA45D9A5B93A1CF49960C3129973BD9D06ACAE11F2DE09D87EFBB0C76A1E19C88A7D7A0C772D2C4sET0H) РФ - открытости, прозрачности бюджетных систем РФ в части информации о местном бюджете |
| 1.2.1.2. | Регулярное формирование брошюр "Бюджет для граждан", публикация их в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Финансовое управление,  Организационный отдел администрации | Ежегодно, май - декабрь | Наличие опубликованной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" брошюры "Бюджет для граждан". Представление информации о местном бюджете в более понятной и доступной для граждан форме |
| 1.2.2. | Организация и проведение конкурсов, мониторингов, направленных на формирование новых идей, применения инновационных механизмов в информационном пространстве для повышения финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей финансовых услуг | Финансовое управление,  Отдел экономики и налоговой политики, Муниципальные образовательные организации, Муниципальные учреждения культуры | 2018 - 2030 гг. | Проведение не менее одного конкурса или мониторинга, направленных на формирование новых идей или применения инновационных механизмов в информационном пространстве для повышения финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей финансовых услуг.  Формирование новых идей, применение инновационных механизмов в информационном пространстве для повышения финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей финансовых услуг |
| 1.2.3. | Проведение опросов, мониторингов, анкетирования, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", среди различных возрастных категорий населения на предмет установления уровня финансовой грамотности и выявления востребованной информации о финансах | Финансовое управление,  Отдел экономики и налоговой политики, Муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры | 2018 - 2030 гг. | Проведение не менее одного опроса, или мониторинга, или анкетирования. Определение уровня финансовой грамотности населения и определение востребованной у граждан информации в сфере финансов, выявление "слабых" сторон знаний в данной сфере с целью их восполнения и предотвращения участиях граждан в финансовых махинациях и аферах, повышения способности граждан принимать правильные финансовые решения |
| Задача 2. Разработка механизмов взаимодействия государства и общества, обеспечивающих повышение финансовой грамотности населения, в том числе в части информирования о правах потребителей финансовых услуг и способах их защиты, а также формирования социально ответственного поведения участников финансового рынка | | | | |
| Направление 2.1. Межведомственное взаимодействие, в том числе с финансовыми организациями | | | | |
| 2.1.1. | Координация действий муниципальных учреждений и предприятий района по реализации мероприятий Программы, ее актуализации | Финансовое управление | 2018 - 2030 гг. | Координация, контроль и актуализация Программы |
| Направление 2.2. Взаимодействие в области улучшения информирования населения о защите прав потребителей финансовых услуг | | | | |
| 2.2.1. | Взаимодействие ответственных исполнителей Программы в целях обмена данными и размещения их на информационных ресурсах органов, организаций и учреждений в целях защиты прав потребителей финансовых услуг (в том числе размещение памяток, буклетов финансовой направленности в офисах многофункциональных центров, общественной приемной | Все ответственные исполнители Программы | 2018 - 2030 гг. | Наличие размещенных данных, направленных на защиту прав потребителей финансовых услуг, на информационных ресурсах.  Обеспечение более эффективного и доступного информирования значительного числа пользователей финансовых услуг |
| Направление 2.3. Содействие в реализации Программы | | | | |
| 2.3.1. | Разработка Программы повышения уровня финансовой грамотности населения с обязательным включением мероприятий Региональной программы повышения финансовой грамотности в Республике Коми на 2018 - 2030 годы по курируемым вопросам | Финансовое управление | До 1 ноября 2018 года | Наличие Программы муниципального образования по повышению уровня финансовой грамотности населения с обязательным включением мероприятий Региональной программы повышения финансовой грамотности в Республике Коми на 2018 - 2030 годы |
| 2.3.2. | Мониторинг реализации Программы повышения финансовой грамотности населения в МО МР «Усть-Куломский» | Финансовое управление | Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным | Проведение мониторинга по реализации Программы повышения уровня финансовой грамотности населения в МО МР «Усть-Куломский» |
| 2.3.3. | Размещение на сайте администрации МР «Усть-Куломский» и ГАУ РК МФЦ ссылки для перехода или баннера сайта "хочумогузнаю.рф", собравшего в удобный справочник информацию обо всех финансовых услугах и правах их потребителей, законодательную базу, интерактивные материалы для самостоятельного изучения правил пользования такими услугами;  правила пользования основными финансовыми услугами | Организационный отдел администрации, финансовое управление | 2018 - 2022 гг. | Наличие размещенной ссылки для перехода или баннера сайта "хочумогузнаю.рф"  на сайте администрации МР «Усть-Куломский» и ГАУ РК МФЦ. Обеспечение более эффективного и доступного информирования значительного числа пользователей финансовыми услугами |
| 2.3.4. | Организация выездных встреч, ВКС и других мероприятий специалистами в области финансовой грамотности населения | Все ответственные исполнители Программы  и другие заинтересованные организации, участвующие в мероприятии в инициативном порядке (по согласованию) | 2018 - 2030 гг. | Проведение не менее одного мероприятия специалистами в области финансовой грамотности населения.  Обеспечение более эффективного и доступного информирования значительного числа пользователей финансовыми услугами |

Приложение 2

к Программе

повышения финансовой грамотности

в МО МР «Усть-Куломский»

на 2018-2030 годы

Важнейшие целевые (контрольные) показатели

реализации Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № п/п в Рег.программе | Наименование показателя | Ед. измерения | Направленность <1> | Значение показателей | | | | | | | | | | | | | | Ответственный исполнитель |
|  | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | 1 | Количество граждан, охваченных мероприятиями по финансовой грамотности | человек | base_23648_199199_32769 | 310 | 345 | 360 | | 395 | 468 | 2183 | 2190 | 2200 | 2210 | 2220 | 2230 | 2240 | 2250 | все ответственные исполнители |
| 2 | 2 | Количество граждан, которым оказаны консультации по финансовым вопросам и защите прав потребителей финансовых услуг | человек | base_23648_199199_32770 | 2 | 3 | 4 | | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 14 | 15 | 17 | все ответственные исполнители |
| 3 | 3 | Количество специалистов (в том числе педагогов, волонтеров, тьюторов и пр.), участвующих в организации и проведений мероприятий по финансовой грамотности и (или) разработке и реализации образовательных программ | человек | base_23648_199199_32771 | 1 | 1 | 1 | | 2 | 2 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | все ответственные исполнители |
| 4 | 5 | Количество общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории района, которые обеспечили включение элементов финансовой грамотности в образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | единиц | base_23648_199199_32774 | - | - | - | | ? | ? | 13 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Муниципальные образовательные организации |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Программе

МО МР «Усть-Куломский»

повышения финансовой грамотности

на 2018 - 2030 годы

Форма 1

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ

Программы повышения финансовой грамотности населения

в МО МР «Усть-Куломский» на 2018 - 2030 годы

за 20\_\_\_ год

(отчетный год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п региональной программы | N п/п программы/дорожной карты МО | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации | Ожидаемые результаты | Результаты реализации | | | | | |
| Отметка об исполнении | Сведения о мероприятиях/активностях (наименование, место проведения, целевая аудитория и т.д.) | Количество активностей | Количество участников | Ссылка (при наличии) | Комментарии (при наличии) |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1) графы с 1 по 5 заполняются в соответствии с утвержденной Программой муниципального образования по повышению финансовой грамотности населения или Дорожной картой повышения финансовой грамотности населения на 2018 - 2030 годы;

2) в графах 6 - 11 указываются результаты реализации мероприятий, где в графе 6 "Отметка об исполнении" указывается:

"Исполнено" - (указывается результат исполнения);

"Частично исполнено" - (указывается результат исполнения и ожидаемый срок окончательного исполнения);

"Не исполнен" - (указываются причины неисполнения и ожидаемый срок окончательного исполнения);

"Срок исполнения не наступил".

Форма 2

Информация об исполнении важнейших целевых (контрольных) показателей

реализации Программы за отчетный год

МО МР «Усть-Куломский»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изменения | Направленность | Фактическое значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. | Количество граждан, охваченных мероприятиями по финансовой грамотности в т.ч. гр.2 | человек |  |  |
| 2. | Количество граждан, которым оказаны консультации по финансовым вопросам и защите прав потребителей финансовых услуг | человек |  |  |
| 3. | Количество специалистов (в том числе педагогов, волонтеров, тьюторов и пр.), участвующих в организации и проведений мероприятий по финансовой грамотности и (или) разработке и реализации образовательных программ | человек |  |  |
| 4. | Количество реализуемых образовательных программ по финансовой грамотности в образовательном процессе на всех уровнях системы образования | единиц |  |  |

Примечание:

<1> Направленность показателя обозначается:

 - направленность на рост, т.е. позитивно рассматривается рост значения целевого индикатора (показателя);

 - направленность на снижение, т.е. позитивно рассматривается снижение значения целевого индикатора (показателя).

Форма 3

Информация о реализации программы по повышению финансовой грамотности населения на 2018 - 2030 годы

за 20 год

(отчетный год)

МО МР «Усть-Куломский»

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Таблица 1 | | | | | |
| 1. Отчет по мероприятиям в разрезе целевых групп | | | | | | |
| Образовательные, просветительские и информационные мероприятия для целевых групп Программы, в том числе: | | | Количество мероприятий | | Общее количество участников мероприятий (чел.) | |
| дошкольники | | |  | |  | |
| школьники | | |  | |  | |
| обучающиеся СПО | | |  | |  | |
| студенты и молодежь | | |  | |  | |
| дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | | |  | |  | |
| люди с ОВЗ | | |  | |  | |
| взрослое население | | |  | |  | |
| пенсионеры и люди предпенсионного возраста | | |  | |  | |
| волонтеры финансового просвещения | | |  | |  | |
| субъекты МСП, ИП и самозанятые граждане | | |  | |  | |
| безработные (граждане, стоящие на учете в службах занятости) | | |  | |  | |
| Общее количество: | | |  | |  | |
| Таблица 2 | | | | | | |
| 1. Каналы информирования | | | | | | |
| Тип канала | | Наименование | | Ссылка | | Количество |
| количество публикаций на региональных сайтах | |  | |  | |  |
| количество публикаций в социальных сетях | |  | |  | |  |
| количество публикаций в СМИ | |  | |  | |  |
| количество радиопередач/аудио-ролики на радиостанциях | |  | |  | |  |
| количество телепередач/видео-ролики вышедших в эфир на ТВ каналах | |  | |  | |  |
| количество розданной печатной продукции (буклеты, брошюры и т.п.) | |  | |  | |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 декабря 2024 г. № 1917

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О признании утратившим силу постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 01.08.2018 № 995 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры «Усть-Куломский Районный Дом культуры»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 01.08.2018 г. № 995 **«Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры «Усть-Куломский Районный Дом культуры».**

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 декабря 2024 г. № 1939

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от30.11.2023 г. № 2047"Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении"**

В соответствии с пунктом 7 статьи 1 Закона Республики Коми от 01.12.2015 N 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и направлении информации о принятом решении от 30 ноября 2023г. N 2047 (далее –Правила), администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее –Заявитель), направляют заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми от 08.05.2024 N 338-ОД "Об утверждении формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и прилагают к нему в соответствии с п.3 Правил документы в администрацию МР «Усть-Куломский» (далее -Уполномоченный орган) одним из способов, указанных в п.4 Правил.

2. Установить, что регистрация заявлений осуществляется главным экспертом отдела по жилищным вопросам уполномоченного органа (далее – отдел по жилищным вопросам) в день их поступления в уполномоченный орган в журнале регистрации заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме, согласно приложению к настоящему Постановлению (далее –Журнал);

3. Установить, что отдел по жилищным вопросам Уполномоченного органа:

1) в течение 1 рабочего дня выдает Заявителю на бумажном носителе или направляет Заявителю в личный кабинет в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее - единый портал) уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему, в соответствии с п.5 Правил, документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены уполномоченным органом по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему в соответствии с п.3 Правил документов, самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с п.6 Правил документы;

3) в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, в соответствии с п. 7 Правил, в срок не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100020) Правил документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос), вносит в журнал информацию о дате направления запроса в день направления запроса заявителю;

4) в случае получения, доработанного заявления и (или) доработанных документов, вносит в журнал информацию о дате поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в п.3 Правил в день их поступления;

5) в случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100020) Правил, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в [абзаце втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100040) пункта 7 Правил замечаний, уполномоченный орган, в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100020) Правил, с указанием причин такого возврата в соответствии с [абзацем десятым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100040) пункта 7 Правил;

6) формирует в бумажном виде учетное дело заявителя, в которое включаются заявление и документы, указанные в [пунктах 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100020), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100030) и [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100052) Правил;

7) проект решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора оформляет проектом постановления администрации МР «Усть-Куломский в срок, установленныйв[9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100020) Правил;

8) при направлении выписки из постановления об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения заявителю,направляет разъяснение причин отказа и порядок обжалования решения в соответствии с пунктом 10 Правил.

9)обеспечивает хранение дела заявителя в отделе по жилищным вопросам в течение 5лет, после истечения срока действия договора.

4. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463412&dst=100020) Правил документов и документов, полученных по межведомственным запросам, принимает решение в форме постановления администрации МР «Усть-Куломский» о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора (далее –постановление), в срок, указанный в пункте 9 Правил, выписку из постановления направляет заявителю в соответствии с пунктом 10 Правил.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном Вестнике Совета администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 28.12. 2024 года № 1939

Журнал

регистрации заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес места жительства (пребывания) заявителя | Дата отправки уведомления о приеме заявления | Дата отправки межведомственных запросов | Дата возврата заявления и (или) документов на доработку | Дата поступления доработанного заявления и (или) документов | Дата решения о сокращении срока (отказа о сокращении срока) | Дата отправки уведомления о решении о сокращении срока (отказа о сокращении срока) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 |  |  |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 декабря 2024 г. № 1948

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления  субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии пунктом 2.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 31мая 2021 г. № 649«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления  субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Н.А. Левченко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский

от 28.12.2024 г. № 1948

(приложение)

**ПОРЯДОК**

определения объема и предоставления  субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.НастоящийПорядок определяет цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями(далее соответственно – Порядок, субсидии), осуществляющим деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский» и реализующим социально значимые проекты (далее - проекты).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

участник конкурса -социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемой в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") между администрацией МР «Усть-Куломский»и победителем конкурса;

получатель субсидии - победитель конкурса, заключивший Соглашение о предоставлении субсидии.

3. К категориям получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=E25E37C02F46131FBA9D933410380171D550B4D09ECE1363390DA48D1BC583804684558712471653A83F2B0F439BB2B6907A12ECF8yAt7I)Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Совета МР «Усть-Куломский» от 11.09.2013 г. № XVIII-184 «Об установлении видов деятельности для признания некоммерческой организации социально ориентированной» (далее - СОНКО).

4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение расходов СОНКО, связанных с реализацией проектов по направлениям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются СОНКО администрацией МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

оплата командировочных расходов.

Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашения задолженности организации;

уплаты штрафов, пеней;

расходов, связанных с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала).

**2. Условия предоставления субсидий.**

8. Субсидии предоставляются СОНКО, реализующим на территории МО МР «Усть-Куломский» проекты по направлениям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, по итогам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - конкурс).

9. СОНКО вправе представить на конкурс проекты по следующим направлениям:

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

6) профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитации лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, реабилитации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

8) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

9) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории Республики Коми, а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

11) социальная поддержка и защита граждан;

12) культура и искусство (создание условий для повышения образовательного, культурного уровня, творческой активности различных категорий населения, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, сохранение народных культурных традиций);

13) развитие гражданско-патриотического движения в Усть-Куломском районе;

14) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

15) охрана окружающей среды и защита животных;

16) благоустройство территорий;

17) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

18) поддержка участников специальной военной операции (граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=CEE20A89F37D50967F89BA5B3B5A1268C9DBEE72634868723FF835B66B5304AE1DBEB415598DC8F623F8BB2F99CEp7L) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проходящих (проходивших) военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и членов их семей (супруги (супруга), несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, родителей, иных лиц, признанных в судебном порядке членами семьи, лиц, находящихся на иждивении участника специальной военной операции).

10. Для участия в конкурсе участник конкурса на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса не получает средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999)«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО МР «Усть-Куломский»;

8) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии)участника конкурса;

10) участник конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский».

**3. Порядок проведения конкурса**

11. Организационно-техническое сопровождение конкурса осуществляет отдел социальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее – отдел социальной политики).

Проведение конкурса осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Рассмотрение и оценка заявок проводятся комиссией для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации МР «Усть-Куломский». Постановление администрации МР «Усть-Куломский» о создании Комиссии в том числе содержит информацию о порядке ее работы и полномочиях Комиссии.

12. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района (уполномоченного им лица), размещается не позднее 1 календарного дня до начала приема заявок на едином портале и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты отдела социальной политики;

результат предоставления субсидии, а также характеристики результата;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной системы в сети «Интернет»;

требования к участнику конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых СОНКО для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участником конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки и отзыв заявок до наступления даты окончания приема заявок;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателя критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления участнику конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

тематики направлений проектов.

13. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурса, установленному пунктом 12 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки до дня окончания срока приема заявок после формирования участниками конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

г) участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

14. В случае отмены проведения конкурса Администрацией размещается объявление об отмене проведения конкурса на едином портале в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

15. Для участия в конкурсе участник конкурса в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса:

1) формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку на участие в конкурсе;

2) представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- копия устава участника конкурса в редакции, действующей на день подачи заявки;

- электронная (отсканированная) копия доверенности, подтверждающей полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

- в случае наличия в информации (в том числе документах), включенных в состав заявки на участие в конкурсе, персональных данных, согласия субъектов этих данных на их обработку.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявка должна содержать в том числе следующие сведения:

1) информацию об участнике конкурса:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию о проекте, включая:

направление проекта, наименование проекта;

описание проекта;

территория проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

общая сумма расходов на реализацию проекта с учетом софинансирования из внебюджетных источников мероприятий проекта не менее 5 процентов от сметной стоимости проекта;

размер запрашиваемой субсидии;

календарный план проекта;

бюджет проекта (с приложением коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг);

информацию о руководителе проекта;

информацию о команде проекта.

3) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) информацию, представляемую при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

5) предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка;

6) информация по каждому критерию оценки и показателю критериев оценки, определенные настоящим Порядком.

Участник конкурса вправе включить в состав документов на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями конкурса, определенными настоящим Порядком.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, представляющую один проект по направлению, указанному в пункте 9 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

19.Решения Комиссии о возврате заявок участников конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

20. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов по критериям оценки и показателям критериев оценки.

21. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

22. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 21 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#Par5) настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

23. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Администрации и членам Комиссии к поданным участникам конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Администрация в целях подтверждения соответствия участника конкурса установленным требованиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-9 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет"соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 10настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Проверка участника конкурса на соответствие требованию, указанному в подпункте 10 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется на основании документа, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленной участником конкурса информации осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (информации), и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в сети "Интернет".

25. Отдел социальной политики в срок не более 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проводит рассмотрение представленных участниками конкурса заявок и документов на предмет соответствия пунктам 3, 6, 10, 15, 16 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

26. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 3 и 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, определенным пунктом 15 и 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие расходов, связанных с реализацией проекта участником конкурса, пункту 6 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником конкурса информации;

5) подача участником конкурса заявки после даты, указанной в объявлении о проведении конкурса.

27. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в срок не позднее 2 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. В срок не более 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале Комиссия проводит оценку заявок и документов участников конкурса по критериям оценки заявок (далее - критерий) согласно приложению к настоящему Порядку.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется членами Комиссии с использованием 100-балльной шкалы оценки. По каждому критерию каждым членом Комиссии присваивается соответствующее количество баллов. Итоговый балл соответствующей заявки определяется суммой баллов по всем критериям с учетом весовых значений каждого критерия. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии.

Секретарь комиссии в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания оценки заявок формирует рейтинг заявок участников конкурса с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. При равном количестве баллов первой в рейтинге идет та заявка, которая имеет более раннюю дату регистрации.

Минимальный проходной балл заявки составляет 45 и более баллов.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг и набравшие по результатам оценки балл больший или равный минимальному проходному баллу, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса.

29. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным пунктами3, 6, 10, 15, 16 настоящего Порядка;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу.

30. Соглашение о предоставлении субсидий заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным пунктами 3, 6, 10, 15, 16 настоящего Порядка, и такой заявке присвоен балл больший или равный минимальному проходному баллу.

31. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования рейтинга заявок участников конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

32. Для участников конкурса, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории МО МР «Усть-Куломский» по направлениям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, менее 1 года (на дату подачи заявки на конкурс), размер субсидии не превышает 150 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

33. Распределение средств субсидии осуществляется в соответствии с рейтингом заявок в следующем порядке. Участник конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, получает субсидию в размере, указанному им в заявке, в том числе с учетом требований пункта 32 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурса, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в том числе с учетом требований пункта 32 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, в том числе с учетом требований пункта 32 настоящего Порядка, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления субсидии.

34. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов конкурса усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

35. Глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района на основании протокола подведения итогов конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса с перечнем победителей конкурса и указанием размера предоставляемой субсидии или об отказе в их предоставлении с перечнем участников конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, которое в этот же срок оформляется отделом социальной политики постановлением администрации МР «Усть-Куломский».

Отдел социальной политики в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МР «Усть-Куломский» направляет в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми сведения о победителях конкурса для включения в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций.

36. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) участник конкурса не набрал балл больший или равный минимальному проходному баллу в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

2) признание участника конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

3) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации.

37. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии отделом социальной политики направляется участнику конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МР «Усть-Куломский».

**4. Порядок предоставления субсидии**

38. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский» (далее - типовая форма).

Изменение Соглашения или расторжение Соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО МР «Усть-Куломский».

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

39. Победитель конкурса на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10настоящего Порядка. В случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, Соглашение с таким победителем конкурса не заключается.

40. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МР «Усть-Куломский», указанного в пункте 35 настоящего Порядка, направляет победителю конкурса Соглашение заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный в заявке.

В случае если победитель конкурса в течение 30 дней со дня получения Соглашения не совершит действий, необходимых для заключения Соглашения, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения Соглашения. Субсидия не предоставляется победителю конкурса, уклонившемуся от заключения Соглашения.

41. Результатом предоставления субсидии является реализованный СОНКО проект по направлениям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, на дату, определенную Соглашением.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) процент освоения выделенной субсидии СОНКО;

2) доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых СОНКО на территории МО МР «Усть-Куломский», от общей численности населения МО МР «Усть-Куломский»;

3) доля реализованных мероприятий, для финансового обеспечения которых предоставлена субсидия.

42. Отдел социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения победителем конкурса направляет постановление администрации МР «Усть-Куломский» и Соглашение в отдел бухгалтерского учета и отчётности администрации МР «Усть-Куломский».

Перечисление субсидии производится в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в размере и в соответствии с графиком, установленными условиями Соглашения, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации МР «Усть-Куломский» о предоставлении субсидии.

**5. Требования к отчетности получателей субсидии**

43. Получатель субсидии один раз в квартал в срок, установленный Соглашением, представляет в Администрацию:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата.

Предоставление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, установленным Соглашением.

Администрация вправе установить в Соглашении формы и сроки представляемой получателем субсидии дополнительной отчетности в части реализации проекта.

К отчетам, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта (договоры, акты приема-передачи, кассовые чеки и товарные чеки, счета, счета-фактуры, платежные поручения, квитанции приходных ордеров, расходные ордера, ведомости, документы строгой отчетности и другие), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала.

Ответственность за достоверность представленных документов и отчетов возлагается на получателя субсидии.

44. Администрация в порядке и сроки, установленные Соглашением, проводит проверку отчетов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка.

**6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

45. Администрация (отдел социальной политики, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации МР «Усть-Куломский») проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=737B9277F3362383E4FDA6B9B89B6694A82537633379B9ACF641D0A612FD027F30E50742F027DE164ECB071EE40D57835479ECAB1422EAj2P) и [269.2](consultantplus://offline/ref=737B9277F3362383E4FDA6B9B89B6694A82537633379B9ACF641D0A612FD027F30E50742F025D8164ECB071EE40D57835479ECAB1422EAj2P) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и мероприятий, отражающих факт реализации проекта, проводится отделом социальной политики в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

46. Результативность и целевое использование субсидии оценивается Администрацией на основании представленных получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка.

47. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в следующих случаях:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, – в полном объеме;

2) в случае установления факта нецелевого использования субсидии – в части нецелевого использования;

3) образования неиспользованного остатка субсидии.

48. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 47 настоящего Порядка:

1) составляет акт о выявленных нарушениях с указанием таких нарушений, порядка и сроков их устранения (далее - акт);

2) направляет его в адрес получателя субсидии.

Акт направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный в Соглашении.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии, содержащее причину возврата, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование). Требование направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный в Соглашении.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней (если в требовании не указан иной срок) со дня получения требования. В случае неисполнения получателем субсидии в установленный требованием срок требования о возврате средств субсидии в бюджет МО МР «Усть-Куломский» Администрация обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, указанном в подпункте 3 пункта 47 настоящего Положения, получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в части не использованных на реализацию мероприятий проекта средств субсидии в бюджет МО МР «Усть-Куломский» не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта. В случае неисполнения получателем субсидии условия о возврате неиспользованных средств субсидии в бюджет МО МР «Усть-Куломский» Администрация обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в установленном порядке отделом социальной политики администрации МР «Усть-Куломский», отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации МР «Усть-Куломский», органом муниципального финансового контроля и иными органами государственного финансового контроля.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления

субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский»

некоммерческим организациям, не являющимся

государственными(муниципальными) учреждениями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Показатели критерия оценки | Оценка критерия, балл | Весовое значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. | Значимость и актуальность проекта | проблемы, которым посвящен проект, не относятся к разряду востребованных обществом либо слабо обоснованы участником конкурса | 0 баллов | 0,2 |
| проблемы, на решение которых направлен проект, изложены общими фразами, без ссылок на конкретные факты, относятся к разряду актуальных, но участник конкурса преувеличил их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы | 50 баллов |
| проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями | 100 баллов |
| 2. | Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект | поставленные задачи неконкретны, недостижимы | 0 баллов | 0,1 |
| поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными | 50 баллов |
| поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны | 100 баллов |
| 3. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта | смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны | 0 баллов | 0,2 |
| смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны | 50 баллов |
| смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны | 100 баллов |
| 4 | объем привлекаемых внебюджетных средств | от 5 до 9,99 процентов от общей стоимости проекта | 25 баллов | 0,1 |
| от 10 до 19,99 процентов от общей стоимости проекта | 50 баллов |
| от 20 до 29,99 процентов от общей стоимости проекта | 75 баллов |
| более 30 процентов | 100 баллов |
| 5 | Охват мероприятиями целевой группы | менее 10 человек | 0 баллов | 0,1 |
| от 10 до 50 человек включительно | 50 баллов |
| от 50 до 100 человек включительно | 75 баллов |
| свыше 100 человек | 100 баллов |
| 6 | Количество привлекаемых добровольцев | добровольцы не привлекаются | 0 баллов | 0,1 |
| менее 10 человек включительно | 50 баллов |
| от 10 до 30 человек включительно | 75 баллов |
| выше 30 человек | 100 баллов |
| 7. | Наличие опыта СОНКО | опыт реализации проектов отсутствует | 0 баллов | 0,1 |
| количество реализованных проектов от 1 до 3-х включительно | 50 баллов |
| количество реализованных проектов более 3-х | 100 баллов |
| 8. | Наличие информации о деятельности СОНКО в сети "Интернет", средствах массовой информации | информация о деятельности СОНКО в сети "Интернет", средствах массовой информации отсутствует | 0 баллов | 0,1 |
| деятельность СОНКО мало освещается в средствах массовой информации и в сети«Интернет» | 50 баллов |
| информацию о деятельности СОНКО легко найти в сети«Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность СОНКО систематически освещается в средствах массовой информации | 100 баллов |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 января 2025 г. № 5

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29июля 2024 года № 1020 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации № 1039 от 31.08.2018 г. «Об утверждении правил мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в таблицу приложения к постановлению администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 июля 2024 года № 1020 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1Исключить из таблицы приложения к постановлению строки № 1.1.2.2; 1.1.1.33:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.2.2 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, ул. Ленина, 15 ж (N 61,69275 ,E 53,68891) | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь – 2,64 кв.м.; количество контейнеров - 2; объем одного контейнера – 1,1 куб.м. | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1.33 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с.Усть-Кулом, ул. Ленина, 15 г (N 61,69232 E 53,69074) | сведения об используемом покрытии – бетонированная площадка; площадь – 5,28 кв.м; количество контейнеров - 3; объем одного контейнера – 1,1 куб.м. | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные, раздельное накопление ТКО |

1.2Дополнить таблицу приложения к постановлению строкой 1.1.2.79 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.2.79 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с.Усть-Кулом, ул. Ленина, 15 г (N 61,69232 E 53,69074) | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь – 6,6 кв.м.; количество контейнеров - 5; объем одного контейнера – 1,1 куб.м. | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы от жилых домов несортированные |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 января 2025 г. № 10

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений**

В целях привлечения внебюджетных инвестиций и эффективного использования муниципального имущества, руководствуясь ч.3 ст. 4 Федерального закона от 21.07.2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст. ст. 14, 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2025году, согласно приложению.

2. Обеспечить размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» перечня, указанного в приложении к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 12 января 2024 года № 13 «Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Бадьина В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 13.01.2025 г. № 10

Перечень объектов МО МР «Усть-Куломский», в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование имущества | Местонахождение | Протяжен-ность, м | Год  ввода | Стоимость, руб. | |
| Балансовая | Остаточная |
| 1 | Водопроводная сеть | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  с. Пожег | 560,0 | 2013 | 166 597,10 | 148 971,40 |
| 2 | Водопроводная сеть | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  д. Кекур | 1000,0 | 2015 | 366 800,00 | 303 119,84 |
| 3 | Здание водонапорной башни | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  с. Пожег |  | 2003 | 1,00 | 1,00 |
| 4 | Здание водобашни | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  д. Кекур |  | 2002 | 13 586,00 | 0,00 |
| 5 | Здание водораспределительной будки | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  д. Кекур |  | 2002 | 9 768,00 | 0,00 |
| 6 | Водопроводная сеть от здания водобашни  до водораспределительной будки,труба металлическая | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  д. Кекур | 500,0 | 2002 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Водопроводная сеть,  труба ПВХ | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  с. Кужба | 1 500,0. | 2014 | 7 762 033,70 | 7 503299,30 |
| 8 | Водопроводная сеть,  труба ПВХ | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  П. Ульяново | 600,0 | 2012-2016 | 334 000,00 | 334 000,00 |
| 9 | Водопроводная сеть,  труба ПВХ | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  п. Озъяг | 700,0 | 2014 | 577 713,78 | 558456,66 |
| 10 | Водозаборная скважина № 131-Э | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  п. Озъяг |  | 1962 | 154 483,18 | 153 453,30 |
| 11 | Водозаборная скважина № 2051-Э | Республика Коми,Усть-Куломский р-н,  с. Малая Кужба |  | 1989 | 195 567,82 | 195 567,82 |
| 12 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом ул. Полевая - Набережная | 3729 | 2014 | 17 223 525,00 |  |
| 13 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с Усть-Кулом, м. Аэропорт-м. Пятигорск | 1784 | 2015 | 7 935 840,00 |  |
| 14 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с Усть-Кулом, м. Аэропорт | 1469 | 2009 | 6 185 063,53 |  |
| 15 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, п. Кебанъель | 5317 | 2015 | 30 825 065,70 |  |
| 16 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, м. Пятигорск | 837 | 2009 | 4 301 669,19 |  |
| 17 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, м. Катыдпом | 807 | 2009 | 3 967 950,13 |  |
| 18 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, ул. Строителей | 1031 | 2011 | 3 903 194,10 |  |
| 19 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с. Руч | 1586 | 2013 | 3 157 769,00 |  |
| 20 | Водопроводные сети | Республика Коми,Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом ул. Ленина | 1524 | 2018 | 19 502 869,30 |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 января 2025 г. № 12

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об исключении жилого помещения из специализированного**

**жилищного фонда МО МР «Усть-Куломский»**

В соответствии с ч.2 ст.92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1.Исключить жилое помещение из специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению.

2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 13.01.2025 года № 12

Перечень жилого помещения, исключаемого из специализированного жилищного фонда

муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | жилое помещение | Адрес местонахождения  имущества | Общая площадь | год ввода | вид муниципального жилищного фонда | кадастровый ( или условный) номер |
| 1 | комната | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом,ул. Советская,  д. 47 Г, кв.11 А | 11,0 | 1994 | Служебное использование | 11:07:4201011:388 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 января 2025 г. № 13

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О включении жилого помещения в муниципальный**

**жилищный фонд коммерческого использования МО МР**

**«Усть-Куломский»**

На основании решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 06 декабря 2024 года №XXXIII-572 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» администрации

п о с т а н о в л я е т:

1.Включить жилое помещение в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению.

2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 13.01.2025 года № 13

Перечень жилого помещения, включаемого в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | жилое помещение | Адрес местонахождения  имущества | Общая площадь | год ввода | вид муниципального жилищного фонда | кадастровый ( или условный) номер |
| 1 | комната | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом,ул. Советская,  д. 47 Г, кв.11 А | 11,0 | 1994 | Коммерческое использование | 11:07:4201011:388 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 января 2025 г. № 22

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть -Куломский» № 1473 от 22.10.2024 г. «О создании рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В целях обеспечения единой государственной политики в области нелегальной занятости в Российской Федерации, в соответствии с пунктом 14 статьи 4 Закона Республики Коми от 24.06.2024 № 34-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере занятости населения на территории Республики Коми и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Коми», также в соответствии с пунктом 13 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 23.07.2024 № 308 «О создании межведомственной комиссии Республики Коми по противодействию нелегальной занятости», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» № 1473 от 22.10.2024 г «О создании рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - постановление) следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»**-**

руководитель администрации района С.В. Рубан

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 14.01.2025 г. № 22

(приложение)

**СОСТАВ**

**Рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования муниципального**

**района «Усть-Куломский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рубан С.В | - глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района, председатель рабочей группы; |
| Стяжкина Е.А. | - первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», заместитель председателя рабочей группы; |
| Шахова И.И. | - главный специалист отдела экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», секретарь рабочей группы; |
| Цгоева Е.В. | - заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский»; |
| Павлов Д.В. | - заместитель начальника отдела камерального контроля НДФЛ и СВ № 1УФНС России по Республике Коми (по согласованию); |
| Ортякова В.В. | **-** главный государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДФЛ и СВ № 1УФНС России по Республике Коми (по согласованию); |
| Попова О.П. | - директор ГУ РК «ЦЗН Усть-Куломского района» (по согласованию); |
| Елфимова О.Е. | - представитель ОСФР по Республике Коми - заместитель руководителя клиентской службы (на правах отдела) в Усть-Куломском районе (по согласованию); |
| Зайцев И.Ю. | - представитель ОМВД РФ по Усть-Куломскому району - старший оперуполномоченный направления экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД РФ по Усть-Куломскому району (по согласованию); |
| Казаков А.С. | - начальник отдела надзора и контроля по соблюдению законодательства о труде и охране труда в г. Сыктывкар Государственной инспекции труда в Республике Коми (по согласованию). |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 января 2025 г. № 78

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации**

**МР «Усть-Куломский» от 21.10.2021г. № 1412 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры»**

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района "Усть-Куломский"

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района "Усть-Куломский от 21.10.2021 года № 1412 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры" (далее программа) следующие изменения:

1) "Объёмы финансирования программы" паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский""Развитие культуры"изложить в следующей редакции:

Прогнозный объём финансирования Программы на 2022-2027 годы составляет:

Всего – 1 105 459,40936 тыс.руб.

В том числе по годам:

2022 г. –

Всего – 176 173,43267 тыс. руб., в т. ч.

Бюджет МО МР «Усть-Куломский» – 171 293,43267тыс. руб.

Местный бюджет - 97 218,51273 тыс.руб.

Республиканский бюджет – 72 283,87451 тыс.руб.

Федеральный бюджет – 1 791,04543тыс.руб.

Средства от приносящей доход деятельности – 4 880,00000тыс.руб.;

2023 г. –

Всего – 210 371,45814 тыс. руб., в т. ч.

Бюджет МО МР «Усть-Куломский» –204 691,45814 тыс. руб.

Местный бюджет - 104 859,72619 тыс.руб.

Республиканский бюджет – 98 897,23248 тыс.руб.

Федеральный бюджет – 934,49947 тыс.руб.

Средства от приносящей доход деятельности – 5 680,00000тыс.руб.;

2024 г. –

Всего – 259 471,54701 тыс. руб., в т. ч.

Бюджет МО МР «Усть-Куломский» –251 721,38801 тыс. руб.

Местный бюджет - 112 305,17568тыс.руб.

Республиканский бюджет – 122 756,75690тыс.руб.

Федеральный бюджет – 16 659,45543тыс.руб.

Средства от приносящей доход деятельности – 7 750,159тыс.руб.;

2025 г. –

Всего – 237 468,64555 тыс. руб., в т. ч.

Бюджет МО МР «Усть-Куломский» –230718,64555 тыс. руб.

Местный бюджет - 123 517,30643тыс.руб.

Республиканский бюджет – 107 201,33912тыс.руб.

Федеральный бюджет – 0,00000 тыс.руб.

Средства от приносящей доход деятельности – 6 750,00000тыс.руб.;

2026 г. –

Всего – 223 969,32599 тыс. руб., в т. ч.

Бюджет МО МР «Усть-Куломский» –217 219,32599 тыс. руб.

Местный бюджет - 114 532,36490тыс.руб.

Республиканский бюджет – 102 686,96109тыс.руб.

Федеральный бюджет – 0,00000 тыс.руб.

Средства от приносящей доход деятельности – 6 750,00000тыс.руб.;

2027 г. –

Всего – 244 368,19999 тыс. руб., в т. ч.

Бюджет МО МР «Усть-Куломский» – 237 618,19999 тыс. руб.

Местный бюджет - 134 931,23890 тыс.руб.

Республиканский бюджет – 102 686,96109 тыс.руб.

Федеральный бюджет – 0,00000 тыс.руб.

Средства от приносящей доход деятельности – 6 750,00000тыс.руб.;

2) таблицу №3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы "Развитие культуры" муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский"за счет средств бюджета муниципального образования(с учетом средств межбюджетных трансфертов)» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

3) таблицу №4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов) муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" "Развитие культуры"» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступит в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 3 |  |
| Информация | | | | | | | | |  |
| по финансовому обеспечению муниципальной программы "Развитие культуры" | | | | | | | | |  |
| муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" | | | | | | | | |  |
| за счет средств бюджета муниципального образования | | | | | | | | |  |
| (с учетом средств межбюджетных трансфертов) | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы, тыс. руб. | | | | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | N <5> | N + 1 год | N + 2 года | N + 3 года | N + 4 года | N + 4 года |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| год | год | год | год | год | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **"Развитие культуры"** | **Всего** | **1 075 644,25036** | **171 293,43267** | **204 691,45814** | **251 721,38801** | **230 718,64555** | **217 219,32599** | **237 618,19999** |
| **Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский"** | **1 066 090,52722** | **168 784,07067** | **201 931,92596** | **251 049,55905** | **227 105,64555** | **217 219,32599** | **218 518,19999** |
| **Все соисполнители** | **9 553,72314** | **2 509,36200** | **2 759,53218** | **671,82896** | **3 613,00000** | **0,00000** | **19 100,00000** |
| **Задача 1.** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО МР "Усть-Куломский "** | **итого** | **271 134,39492** | **42 087,80409** | **52 305,61948** | **80 624,67403** | **53 425,19732** | **42 691,10000** | **61 811,10000** |
| **Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский"** | **261 580,67178** | **39 578,44209** | **49 546,08730** | **79 952,84507** | **49 812,19732** | **42 691,10000** | **42 711,10000** |
| **Отдел по территориальному развитию администрации МР "Усть-Куломский"** | **2 509,36200** | **2 509,36200** | **2 759,53218** | **671,82896** | **3 613,00000** | **0,00000** | **19 100,00000** |
| Основное мероприятие 1.1 | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | **итого** | 2 509,36200 | 2 509,36200 | 2 759,53218 | 671,82896 | 3 613,00000 | 0,00000 | 19 100,00000 |
| Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,00000 |  |  |  |
| Отдел по территориальному развитию администрации МР "Усть-Куломский" | 2 509,36200 | 2 509,36200 | 2 759,53218 | 671,82896 | 3 613,00000 | 0,00000 | 19 100,00000 |
| Основное мероприятие 1.2 | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 21 999,68261 | 2 510,37581 | 6 975,55000 | 12 513,75680 | 6 431,76607 |  |  |
|  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом" |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 2 111,32151 | 571,54901 | 666,87500 | 872,89750 | 678,39125 |  |  |
|  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом". |  |
| Основное мероприятие 1.4 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 108 566,41466 | 31 011,85521 | 35 608,41839 | 41 946,14106 | 42 611,10000 | 42 691,10000 | 42 711,10000 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека". |
| Основное мероприятие 1.5 | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 278,25000 | 278,25000 | 265,89198 | 275,79984 | 90,94000 |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека". |  |  |
| Основное мероприятие 1.6 | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека". |  |
| Основное мероприятие 1.7 | Создание модельных библиотек. | Управление культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |  |  |  | 15 750,00000 |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.8 | Обеспечение развития сети модельных библиотек на основе регионального стандарта (ремонт, капитальный ремонт, обновление материально-технической базы) | Управление культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский", |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |  |
| Основное мероприятие 1.9 | Обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация проекта "Местный Дом культуры") | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 2 746,08965 | 2 746,08965 | 1 154,05293 | 2 654,27899 |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система" |  |
| Основное мероприятие 1.10 | Реализация народных проектов. | Управление культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский", | 2 460,32241 | 2 460,32241 | 4 875,29900 | 4 731,84000 |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |  |
| Основное мероприятие 1.11 | Реализация инициативных проектов. | Управление культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский", |  |  |  | 1 208,13088 |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |  |
| **Задача 2.** | **Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР "Усть-Куломский"** | **Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский"** | **241 944,30419** | **68 848,86996** | **79 073,86517** | **94 021,56906** | **85 268,04500** | **82 495,09300** | **83 773,96700** |
| Основное мероприятие 2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 212 504,28629 | 61 201,03583 | 70 196,96604 | 81 106,28442 | 78 483,55900 | 75 710,60700 | 77 000,00700 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система" |
| Основное мероприятие 2.2 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 18 469,37055 | 5 469,04465 | 6 457,29390 | 6 543,03200 | 6 773,96000 | 6 773,96000 | 6 773,96000 |
| Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом". |
|  |
| Основное мероприятие 2.3 | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.4 | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.5 | Государственная поддержка муниципальных учреждений и работников учреждений культуры | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 165,78948 | 165,78948 | 221,05264 | 221,05264 | 10,52600 | 10,52600 |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.6 | Стимулирование и популяризация творческой деятельности населения муниципального района "Усть-Куломский". | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.7 | Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК" | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 0,00000 | 330,00000 | 848,49500 | 0,00000 |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.8 | Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.9 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 1 508,00000 | 1 508,00000 | 750,05759 | 1 280,00000 |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.10 | Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 175,00000 | 175,00000 | 600,00000 | 1 220,00000 |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| Основное мероприятие 2.11 | Приобретение движимого имущества для муниципальных нужд | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 651,20000 |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" |
| **Задача 3.** | **Обеспечение реализации муниципальной программы** | **Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский"** | **394 802,41325** | **60 356,75862** | **73 311,97349** | **77 075,14492** | **92 025,40323** | **92 033,13299** | **92 033,13299** |
| Основное мероприятие 3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание отдела бухгалтерского учета и отчетности управления культуры и национальной политики и МКУ "ЦОБУ") | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 137 601,37838 | 41 044,15620 | 45 495,74478 | 51 061,47740 | 61 093,90800 | 61 077,46000 | 61 077,46000 |
| Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания бюджетных учреждений" |
| Основное мероприятие 3.2 | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР "Усть-Куломский" и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программ | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом", Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания бюджетных учреждений" |
| Основное мероприятие 3.3. | Оплата расходов по коммунальным услугам | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", | 73 142,49865 | 19 312,60242 | 27 816,22871 | 26 013,66752 | 30 931,49523 | 30 955,67299 | 30 955,67299 |
|  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом", Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания бюджетных учреждений" |
| **Задача 4.** | **Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народа, проживающего на территории МО МР "Усть-Куломский""** | **Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский"** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие 4.1. | Развитие гармоничных межнациональных отношений | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом". |
| Задача 5. | Сохранение и развитие государственных языков | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие5.1 | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский", |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломский Районный Дом культуры", |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская Централизованная клубная система", Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека", Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" с. Усть-Кулом". |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -------------------------------- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <5> N - год начала действия муниципальной программы. При очередном формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий период информация о планируемых расходах заполняется путем добавления граф на последующие годы (N + 3 год, N + 4 год и т.д. до года окончания реализации муниципальной программы включительно). | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ресурсное обеспечение | | | | | | | | |  |
| и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета на реализацию целей | | | | | | | | |  |
| муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов) | | | | | | | | |  |
| муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" | | | | | | | | |  |
| "Развитие культуры" | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| год | год | год | год | год | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |
|
| **Муниципальная программа** | **"Развитие культуры"** | **Всего** | **1 105 459,40936** | **176 173,43267** | **210 371,45814** | **259 471,54701** | **237 468,64555** | **223 969,32599** | **244 368,19999** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **1 073 649,25036** | **171 293,43267** | **204 691,45814** | **251 721,38801** | **230 718,64555** | **217 219,32599** | **237 618,19999** |
| **Местного бюджета** | **552 433,08593** | **97 218,51273** | **104 859,72619** | **112 305,17568** | **123 517,30643** | **114 532,36490** | **134 931,23890** |
| **Республиканского бюджета Республики Коми** | **501 831,16410** | **72 283,87451** | **98 897,23248** | **122 756,75690** | **107 201,33912** | **102 686,96109** | **102 686,96109** |
| **Федерального бюджета** | **19 385,00033** | **1 791,04543** | **934,49947** | **16 659,45543** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **31 810,15900** | **4 880,00000** | **5 680,00000** | **7 750,15900** | **6 750,00000** | **6 750,00000** | **6 750,00000** |
| **Задача 1.** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО МР "Усть-Куломский** | **Всего** | **273 830,09492** | **42 523,45409** | **52 805,61948** | **81 184,72403** | **54 025,19732** | **43 291,10000** | **62 411,10000** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **271 134,39492** | **42 087,80409** | **52 305,61948** | **80 624,67403** | **53 425,19732** | **42 691,10000** | **61 811,10000** |
| **Местного бюджета** | **115 383,88077** | **21 612,73411** | **22 409,68429** | **25 076,06751** | **26 244,09486** | **20 041,30000** | **39 161,30000** |
| **Республиканского бюджета Республики Коми** | **136 915,51382** | **18 834,02455** | **29 161,43572** | **39 089,15109** | **27 181,10246** | **22 649,80000** | **22 649,80000** |
| **Федерального бюджета** | **18 835,00033** | **1 641,04543** | **734,49947** | **16 459,45543** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **2 695,70000** | **435,65000** | **500,00000** | **560,05000** | **600,00000** | **600,00000** | **600,00000** |
| Основное мероприятие 1.1 | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Всего | **9 553,72314** | 2 509,36200 | 2 759,53218 | 671,82896 | 3 613,00000 | 0,00000 | 19 100,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **9 553,72314** | 2 509,36200 | 2 759,53218 | 671,82896 | 3 613,00000 | 0,00000 | 19 100,00000 |
| Местного бюджета | **9 553,72314** | 2 509,36200 | 2 759,53218 | 671,82896 | 3 613,00000 | 0,00000 | 19 100,00000 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | Всего | **28 431,44868** | 2 510,37581 | 6 975,55000 | 12 513,75680 | 6 431,76607 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **28 431,44868** | 2 510,37581 | 6 975,55000 | 12 513,75680 | 6 431,76607 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местного бюджета | **5 610,65962** | 251,03758 | 697,55500 | 2 218,89043 | 2 443,17661 |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **21 140,66973** | 2 259,33823 | 6 277,99500 | 8 614,74704 | 3 988,58946 |  |  |
| Федерального бюджета | **1 680,11933** |  |  | 1 680,11933 |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Всего | **2 789,71276** | 571,54901 | 666,87500 | 872,89750 | 678,39125 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **2 789,71276** | 571,54901 | 666,87500 | 872,89750 | 678,39125 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местного бюджета | **557,94255** | 114,30980 | 133,37500 | 174,57950 | 135,67825 | 0,00000 | 0,00000 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **2 231,77021** | 457,23921 | 533,50000 | 698,31800 | 542,71300 |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Всего | **196 268,61466** | 31 411,85521 | 36 108,41839 | 42 446,14106 | 43 111,10000 | 43 191,10000 | 43 211,10000 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **193 868,61466** | 31 011,85521 | 35 608,41839 | 41 946,14106 | 42 611,10000 | 42 691,10000 | 42 711,10000 |
| Местного бюджета | **93 873,61466** | 16 786,05521 | 17 788,61839 | 19 296,34106 | 19 961,30000 | 20 041,30000 | 20 061,30000 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **99 995,00000** | 14 225,80000 | 17 819,80000 | 22 649,80000 | 22 649,80000 | 22 649,80000 | 22 649,80000 |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **2 400,00000** | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Основное мероприятие 1.5 | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" | Всего | **910,88182** | 278,25000 | 265,89198 | 275,79984 | 90,94000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **910,88182** | 278,25000 | 265,89198 | 275,79984 | 90,94000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местного бюджета | **371,70240** | 90,94000 | 90,27364 | 99,54876 | 90,94000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **280,76240** | 90,94000 | 90,27364 | 99,54876 |  |  |  |
| Федерального бюджета | **258,41702** | 96,37000 | 85,34470 | 76,70232 |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.6. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | Всего | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.7 | Создание модельных библиотек. | Всего | **15 750,00000** |  |  | 15 750,00000 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **15 750,00000** |  |  | 15 750,00000 |  |  |  |
| Местного бюджета | **750,00000** |  |  | 750,00000 |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **750,00000** |  |  | 750,00000 |  |  |  |
| Федерального бюджета | **14 250,00000** |  |  | 14 250,00000 |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.8 | Обеспечение развития сети модельных библиотек на основе регионального стандарта (ремонт, капитальный ремонт, обновление материально-технической базы) | Всего | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.9 | Обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация проекта "Местный Дом культуры") | Всего | **6 554,42157** | 2 746,08965 | 1 154,05293 | 2 654,27899 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **6 554,42157** | 2 746,08965 | 1 154,05293 | 2 654,27899 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местного бюджета | **1 214,14011** | 600,70711 | 252,44908 | 360,98392 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **2 693,81748** | 600,70711 | 252,44908 | 1 840,66129 |  |  |  |
| Федерального бюджета | **2 646,46398** | 1 544,67543 | 649,15477 | 452,63378 |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.10 | Реализация народных проектов. | Всего | **12 163,16141** | 2 495,97241 | 4 875,29900 | 4 791,89000 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **12 067,46141** | 2 460,32241 | 4 875,29900 | 4 731,84000 |  |  |  |
| Местного бюджета | **3 243,96741** | 1 260,32241 | 687,88100 | 1 295,76400 |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **8 823,49400** | 1 200,00000 | 4 187,41800 | 3 436,07600 |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** | 0,00000 |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **295,70000** | 35,65000 |  | 60,05000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Основное мероприятие 1.11 | Реализация инициативных проектов. | Всего | **1 208,13088** | 0,00000 | 0,00000 | 1 208,13088 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **1 208,13088** | 0,00000 | 0,00000 | 1 208,13088 |  |  |  |
| Местного бюджета | **208,13088** |  |  | 208,13088 |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **1 000,00000** |  |  | 1 000,00000 |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 2.** | **Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР "Усть-Куломский"** | **Всего** | **436 826,90119** | **73 293,21996** | **84 253,86517** | **101 211,67806** | **91 418,04500** | **88 645,09300** | **89 923,96700** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **407 712,44219** | **68 848,86996** | **79 073,86517** | **94 021,56906** | **85 268,04500** | **82 495,09300** | **83 773,96700** |
| **Местного бюджета** | **200 452,59822** | **41 506,92322** | **42 903,03426** | **41 289,48274** | **38 763,05500** | **35 990,10300** | **37 268,97700** |
| **Республиканского бюджета Республики Коми** | **206 709,84397** | **27 191,94674** | **35 970,83091** | **52 532,08632** | **46 504,99000** | **46 504,99000** | **46 504,99000** |
| **Федерального бюджета** | **550,00000** | **150,00000** | **200,00000** | **200,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **29 114,45900** | **4 444,35000** | **5 180,00000** | **7 190,10900** | **6 150,00000** | **6 150,00000** | **6 150,00000** |
| Основное мероприятие 2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Всего | **394 702,91129** | 65 465,38583 | 75 196,96604 | 88 046,39342 | 84 383,55900 | 81 610,60700 | 82 900,00700 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **366 698,45229** | 61 201,03583 | 70 196,96604 | 81 106,28442 | 78 483,55900 | 75 710,60700 | 77 000,00700 |
| Местного бюджета | **177 555,20229** | 35 881,08583 | 38 065,86604 | 37 208,88442 | 34 586,15900 | 31 813,20700 | 33 102,60700 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **189 143,25000** | 25 319,95000 | 32 131,10000 | 43 897,40000 | 43 897,40000 | 43 897,40000 | 43 897,40000 |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **28 004,45900** | 4 264,35000 | 5 000,00000 | 6 940,10900 | 5 900,00000 | 5 900,00000 | 5 900,00000 |
| Основное мероприятие 2.2 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Всего | **33 127,29055** | 5 649,04465 | 6 637,29390 | 6 793,03200 | 7 023,96000 | 7 023,96000 | 7 023,96000 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **32 017,29055** | 5 469,04465 | 6 457,29390 | 6 543,03200 | 6 773,96000 | 6 773,96000 | 6 773,96000 |
| Местного бюджета | **21 668,90155** | 5 287,94265 | 3 978,14690 | 4 070,07200 | 4 166,37000 | 4 166,37000 | 4 166,37000 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **10 348,38900** | 181,10200 | 2 479,14700 | 2 472,96000 | 2 607,59000 | 2 607,59000 | 2 607,59000 |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **1 110,00000** | 180,00000 | 180,00000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Основное мероприятие 2.3 | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Всего | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4 | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Всего | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5 | Государственная поддержка муниципальных учреждений и работников учреждений культуры | Всего | **628,94676** | 165,78948 | 221,05264 | 221,05264 | 10,52600 | 10,52600 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **628,94676** | 165,78948 | 221,05264 | 221,05264 | 10,52600 | 10,52600 | 0,00000 |
| Местного бюджета | **49,99938** | 7,89474 | 10,52632 | 10,52632 | 10,52600 | 10,52600 | 0,00000 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **28,94738** | 7,89474 | 10,52632 | 10,52632 |  |  |  |
| Федерального бюджета | **550,00000** | 150,00000 | 200,00000 | 200,00000 |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.6 | Стимулирование и популяризация творческой деятельности населения муниципального района "Усть-Куломский". | Всего | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.7 | Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО "Монди СЛПК" | Всего | **1 178,49500** | 330,00000 | 848,49500 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **1 178,49500** | 330,00000 | 848,49500 |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **1 178,49500** | 330,00000 | 848,49500 |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.8 | Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | Всего | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.9 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | Всего | **3 538,05759** | 1 508,00000 | 750,05759 | 1 280,00000 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **3 538,05759** | 1 508,00000 | 750,05759 | 1 280,00000 |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **3 538,05759** | 1 508,00000 | 750,05759 | 1 280,00000 |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.10 | Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей | Всего | **1 995,00000** | 175,00000 | 600,00000 | 1 220,00000 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **1 995,00000** | 175,00000 | 600,00000 | 1 220,00000 |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **1 995,00000** | 175,00000 | 600,00000 | 1 220,00000 |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.11 | Приобретение движимого имущества для муниципальных нужд | Всего | **3 651,20000** |  |  | 3 651,20000 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **3 651,20000** |  |  | 3 651,20000 |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **3 651,20000** |  |  | 3 651,20000 |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 3.** | **Обеспечение реализации муниципальной программы** | **Всего** | **394 802,41325** | **60 356,75862** | **73 311,97349** | **77 075,14492** | **92 025,40323** | **92 033,13299** | **92 033,13299** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **394 802,41325** | **60 356,75862** | **73 311,97349** | **77 075,14492** | **92 025,40323** | **92 033,13299** | **92 033,13299** |
| **Местного бюджета** | **236 596,60694** | **34 098,85540** | **39 547,00764** | **45 939,62543** | **58 510,15657** | **58 500,96190** | **58 500,96190** |
| **Республиканского бюджета Республики Коми** | **158 205,80631** | **26 257,90322** | **33 764,96585** | **31 135,51949** | **33 515,24666** | **33 532,17109** | **33 532,17109** |
| **Федерального бюджета** | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание отдела бухгалтерского учета и отчетности управления культуры и национальной политики и МКУ "ЦОБУ") | Всего | **259 772,74638** | 41 044,15620 | 45 495,74478 | 51 061,47740 | 61 093,90800 | 61 077,46000 | 61 077,46000 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **259 772,74638** | 41 044,15620 | 45 495,74478 | 51 061,47740 | 61 093,90800 | 61 077,46000 | 61 077,46000 |
| Местного бюджета | **199 572,29638** | 29 766,60620 | 33 525,74478 | 38 048,57740 | 49 123,90800 | 49 107,46000 | 49 107,46000 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **60 200,45000** | 11 277,55000 | 11 970,00000 | 13 012,90000 | 11 970,00000 | 11 970,00000 | 11 970,00000 |
| Федерального бюджета | **0,00000** | 0,00000 |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР "Усть-Куломский" и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программ | Всего | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3. | Оплата расходов по коммунальным услугам | Всего | **135 029,66687** | 19 312,60242 | 27 816,22871 | 26 013,66752 | 30 931,49523 | 30 955,67299 | 30 955,67299 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **135 029,66687** | 19 312,60242 | 27 816,22871 | 26 013,66752 | 30 931,49523 | 30 955,67299 | 30 955,67299 |
| Местного бюджета | **37 024,31056** | 4 332,24920 | 6 021,26286 | 7 891,04803 | 9 386,24857 | 9 393,50190 | 9 393,50190 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | **98 005,35631** | 14 980,35322 | 21 794,96585 | 18 122,61949 | 21 545,24666 | 21 562,17109 | 21 562,17109 |
| Федерального бюджета | 0,00000 |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00000 |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 4.** | **"Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народа, проживающего на территории МО МР "Усть-Куломский"** | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Местного бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканского бюджета Республики Коми** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Федерального бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Развитие гармоничных межнациональных отношений | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми |  |  |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 5.** | **Сохранение и развитие государственных языков.** | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Местного бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканского бюджета Республики Коми** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Федерального бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основное мероприятие 5.1 | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |  |
| Местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми |  |  |  |  |  |  |  |
| Федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 января 2025 г. № 79

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования»**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D07E82130050B611001D620BA8A89CDD4E4DBC17C52BADAAE57E8189CF9EF1189D3ADCAFF8B50A344C24A32221AFD1ED39AAF683A9C5640CB4yBO) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D07E82130050B611001D620BA8A89CDD4E4DBB10C422ADAAE57E8189CF9EF1188F3A84A3F9B0163C4231F57367BFyAO) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» (далее соответственно – Постановление, Программа) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «23» января 2025 г. № 79

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 15 октября 2021 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования»**

1. Позицию «Этапы и сроки реализации программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Программа реализуется в 2022 - 2027 гг.».

1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования программы за счет бюджетов всех уровней составит 7 383 370 359,05 рублей, в том числе:  2022 год – 1 084 726 261,02 рублей;  2023 год – 1 118 630 693,66 рублей;  2024 год – 1 244 670 454,57 рублей;  2025 год – 1 389 563 116,39 рублей;  2026 год – 1 322 245 682,89 рублей;  2027 год – 1 223 534 150,52 рублей;  из них:  средства бюджета муниципального района – 1 144 552 981,90 рублей, в том числе по годам:  2022 год - 154 968 571,70 рублей;  2023 год – 177 839 928,55 рублей;  2024 год – 181 400 931,09 рублей;  2025 год – 224 029 718,44 рублей;  2026 год – 186 308 395,04 рублей;  2027 год – 220 005 437,08 рублей;  средства республиканского бюджета Республики Коми – 5 626 584 881,19 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 847 946 046,01 рублей;  2023 год – 894 778 145,14 рублей;  2024 год – 962 882 077,58 рублей;  2025 год – 978 578 632,16 рублей;  2026 год – 983 479 776,86 рублей;  2027 год – 958 920 203,44 рублей;  средства федерального бюджета – 612 232 495,96 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 81 811 643,31 рублей;  2023 год – 46 012 619,97 рублей;  2024 год – 100 387 445,90 рублей;  2025 год – 186 954 765,79 рублей;  2026 год – 152 457 510,99 рублей;  2027 год – 44 608 510,00 рублей. |

».

1. Позицию «Этапы и сроки реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма реализуется в 2022 - 2027 гг.».

1. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет бюджетов всех уровней составит 6 776 129 880,42 рублей, в том числе:  2022 год – 996 601 895,34 рублей;  2023 год – 1 019 117 259,77 рублей;  2024 год – 1 144 505 939,27 рублей;  2025 год – 1 282 824 728,47 рублей;  2026 год – 1 216 264 294,97 рублей;  2027 год – 1 116 815 762,60 рублей;  из них:  средства бюджета муниципального района – 639 369 721,74 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 86 498 552,51 рублей;  2023 год – 91 853 057,58 рублей;  2024 год – 98 514 674,85 рублей;  2025 год – 134 490 680,52 рублей;  2026 год – 97 526 357,12 рублей;  2027 год – 130 486 399,16 рублей;  средства республиканского бюджета Республики Коми – 5 524 527 662,72 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 828 291 699,52 рублей;  2023 год – 881 251 582,22 рублей;  2024 год – 945 603 818,52 рублей;  2025 год – 961 379 282,16 рублей;  2026 год – 966 280 426,86 рублей;  2027 год – 941 720 853,44 рублей;  средства федерального бюджета – 612 232 495,96 рублей, в том числе по годам:  2022 год - 81 811 643,31 рублей;  2023 год – 46 012 619,97 рублей;  2024 год – 100 387 445,90 рублей;  2025 год – 186 954 765,79 рублей;  2026 год – 152 457 510,99 рублей;  2027 год – 44 608 510,00 рублей. |

».

1. Позицию «Этапы и сроки реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма реализуется в 2022 - 2027 гг.».

1. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет бюджетов всех уровней составит 201 563 235,63 рублей, в том числе:  2022 год – 24 471 004,38 рублей;  2023 год – 32 845 148,74 рублей;  2024 год – 30 539 746,37 рублей;  2025 год – 38 161 445,38 рублей;  2026 год – 37 404 445,38 рублей;  2027 год – 38 141 445,38 рублей;  из них:  средства бюджета муниципального района – 106 976 505,88 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 5 733 984,47 рублей;  2023 год – 20 362 084,90 рублей;  2024 год – 14 317 050,37 рублей;  2025 год – 22 446 795,38 рублей;  2026 год – 21 689 795,38 рублей;  2027 год – 22 426 795,38 рублей;  средства республиканского бюджета Республики Коми – 94 586 729,75 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 18 737 019,91 рублей;  2023 год – 12 483 063,84 рублей;  2024 год – 16 222 696,00 рублей;  2025 год – 15 714 650,00 рублей;  2026 год – 15 714 650,00 рублей;  2027 год – 15 714 650,00 рублей;  средства федерального бюджета - 0,00 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 0,00 рублей;  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 0,00 рублей;  2025 год – 0,00 рублей;  2026 год – 0,00 рублей;  2027 год – 0,00 рублей. |

».

7. Позицию «Этапы и сроки реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма реализуется в 2022 - 2027 гг.».

1. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет бюджетов всех уровней составит 405 677 243,00 рублей, в том числе:  2022 год – 63 653 361,30 рублей;  2023 год – 66 668 285,15 рублей;  2024 год – 69 624 768,93 рублей;  2025 год – 68 576 942,54 рублей;  2026 год – 68 576 942,54 рублей;  2027 год – 68 576 942,54 рублей;  из них:  средства бюджета муниципального района – 398 206 754,28 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 62 736 034,72 рублей;  2023 год – 65 624 786,07 рублей;  2024 год – 68 569 205,87 рублей;  2025 год – 67 092 242,54 рублей;  2026 год – 67 092 242,54 рублей;  2027 год - 67 092 242,54 рублей;  средства республиканского бюджета Республики Коми – 7 470 488,72 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 917 326,58 рублей;  2023 год – 1 043 499,08 рублей;  2024 год – 1 055 563,06 рублей;  2025 год – 1 484 700,00 рублей;  2026 год – 1 484 700,00 рублей;  2027 год – 1 484 700,00 рублей;  средства федерального бюджета – 0,00 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 0,00 рублей;  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 0,00 рублей;  2025 год – 0,00 рублей;  2026 год – 0,00 рублей;  2027 год – 0,00 рублей. |

».

1. Таблицу 1 к Приложению постановления изложить в редакции согласно таблице 1 к Приложению настоящего постановления.
2. Таблицу 2 к Приложению постановления изложить в редакции согласно таблице 2 к Приложению настоящего постановления.
3. Таблицу 3 к Приложению постановления изложить в редакции согласно таблице 3 к Приложению настоящего постановления.
4. Таблицу 4 к Приложению постановления изложить в редакции согласно таблице 4 к Приложению настоящего постановления.
5. Таблицу 5 к Приложению постановления изложить в редакции согласно таблице 5 к Приложению настоящего постановления.

Таблица № 1 к Приложению

**Перечень**

**и сведения о целевых индикаторах и показателях**

**муниципальной программы «Развитие образования»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора и**  **показателя** | **Ед. измерения** | **Направленность** | **Принадлежность** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, обучающихся по программам дошкольного образования в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | Проценты | ↑ | ИЦ | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 2 | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании | Проценты | ↓ | ИЦ | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3 | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования | Проценты | ↑ | ИЦ | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| 4 | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных дополнительным образованием в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы | Проценты | ↑ | ИЦ | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) | Проценты | ↑ | ИЦ | 73,5 | 75,0 | 79,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 6 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере | Проценты | ↑ | ИЦ | - | - | - | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 7 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | Проценты | ↓ | ИЗ | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений | Проценты | ↑ | ИЗ | 95,46 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 9 | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций | Рубли | ↑ | ИМ, ИМБТ | 41579 | 45866 | 51930 | 51930 | 51930 | 51930 |
| 10 | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | Рубли | ↑ | ИМ, ИМБТ | 49277 | 55787 | 64469 | 64469 | 64469 | 64469 |
| 11 | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций | Проценты | ↓ | ИМ, ИМБТ | - | не  более  40 | не  более  40 | не  более  40 | не более  40 | не более  40 |
| 12 | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 13 | Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | 100,0 | 100,0 | - | - | - | - |
| 14 | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 43 | 41 | 40 | 38 | 34 | 34 |
| 15 | Количество введенных в действие объектов дошкольного и общего образования | Единицы | ↑ | ИМ | - | - | - | - | 1 | - |
| 16 | Доля выявленных несовершеннолетних категории «не обучаются, не работают» | Единицы | ↓ | ИМ | - | - | - | - | - | - |
| 17 | Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | 244 | 247 | 246 | 246 |
| 18 | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организации | Проценты | ↑ | ИЗ | 72,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 19 | Удовлетворенность населения качеством общего образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают общеобразовательные организации в соответствующем году | Проценты | ↑ | ИЗ | 82,0 | 83,0 | 84,0 | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| 20 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | 100,0 | 100,0 | - | - | - | - |
| 21 | Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Человек | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | 1283 | 1283 | 1283 | 1283 |
| 22 | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 16 | 23 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 23 | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 3 | 35 | 5 | 5 | 5 | 2 |
| 24 | Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образования | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | - | - | - | - |
| 25 | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 26 | Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятиях, от общей численности обучающихся | Проценты | ↑ | ИМ | 70,0 | 72,0 | 74,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 27 | Доля образовательных организаций этнокультурной направленности в общем количестве образовательных организаций | Проценты | ↑ | ИМ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 28 | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по формированию уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | Проценты | ↑ | ИМ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 29 | Доля муниципальных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан | Проценты | ↑ | ИМ | 20,0 | 22,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 30 | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного и общего образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного и общего образования | Проценты | ↑ | ИМ | 14,0 | 60,0 | 40,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 31 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, начальное общее образование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 23 | - | - | - | - | - |
| 32 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, основное общее образование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 14 | - | - | - | - | - |
| 33 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, среднее общее образование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 8 | - | - | - | - | - |
| 34 | Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 1 | - | - | - | - | - |
| 35 | Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооружения | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 1 | - | - | - | - | - |
| 36 | Количество реализованных проектных предложений в год | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 11 | 8 | 5 | 1 | 1 | 1 |
| 37 | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 2 | - | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 38 | В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 1 | - | - | - | - | - |
| 39 | Количество планируемых к вводу (или) введенных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 400 | - | - | - | - | - |
| 40 | Количество реализованных инициативных проектов «Мы за здоровый образ жизни» | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 1 | - | - | - | - |
| 41 | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (нарастающим итогом) | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 12 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 42 | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе | Проценты | ↑ | ИЗ | 58,0 | 59,0 | 59,0 | 59,0 | 60,0 | 60,0 |
| 43 | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования | Рубли | ↑ | ИМ, ИМБТ | 53279 | 55816 | 63128 | 63128 | 63128 | 63128 |
| 44 | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей | Проценты | ↓ | ИМ, ИМБТ | - | не  более  40 | не  более  40 | не  более  40 | не  более  40 | не  более  40 |
| 45 | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) | Проценты | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 46 | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 47 | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | - | - | - | - | - | - |
| 48 | Количество реализованных проектных предложений в год | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 49 | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности | Единицы | ↑ | ИМ, ИМБТ | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 50 | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время | Человек | ↑ | ИЗ, ИМБТ | 1650 | 1637 | 1637 | 1637 | 1637 | 1637 |
| 51 | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время | Человек | ↑ | ИЗ, ИМБТ | 755 | 755 | 755 | 755 | 755 | 755 |
| 52 | Количество детей в возрасте от 14 до 18 лет, награжденных стипендией главы МР "Усть-Куломский" - руководителя администрации района | Человек | ↑ | ИМ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 53 | Количество детей, трудоустроенных в каникулярное время | Человек | ↑ | ИМ | - | 155 | 166 | 166 | 166 | 166 |
| 54 | Уровень ежегодного достижения показателей программы и ее подпрограмм | Проценты | ↑ | ИЗ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 55 | Уровень фактического освоения средств программы | Проценты | ↑ | ИЗ | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Таблица № 2 к Приложению

**Перечень**

**и характеристики основных мероприятий муниципальной**

**программы «Развитие образования»**

| **№ п/п** | **Номер и наименование основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель основного мероприятия** | **Срок начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Основные направления реализации** | **Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [**Подпрограмма 1**](#P356) **"Развитие системы дошкольного и общего образования"** | | | | | | |
| **Задача 1.1 "Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования"** | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1.1.  Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Обеспечение права на получение качественного, общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования  Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными образовательными организациями | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, обучающихся по программам дошкольного образования в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет  Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет  Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании  Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений |
| 2. | Основное мероприятие 1.1.2.  Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Предоставление субвенции на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ. | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций  Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций  Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций  Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.3.  Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство  Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно |
| 4. | Основное мероприятие 1.1.4.  Мероприятия, связанные  с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Предоставление субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций  Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций |
| 5. | Основное мероприятие 1.1.5.  Компенсация родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Предоставление иных субсидий на компенсацию родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организации  Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, обучающихся по программам дошкольного образования в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет |
| 6. | Основное мероприятие 1.1.6.  Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Предоставление субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами |
| 7. | Основное мероприятие 1.1.7.  Строительство и реконструкция муниципальных образовательных организаций | Администрация МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Предоставление возможности обучающимся образовательных организаций в получении доступного и качественного дошкольного и общего образования | Количество введенных в действие объектов дошкольного и общего образования |
| 8. | Основное мероприятие 1.1.8.  Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Обеспечение права на получение качественного, общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования  Предоставление возможности обучающимся образовательных организаций в получении доступного и качественного дошкольного и общего образования | Доля выявленных несовершеннолетних категории «не обучаются, не работают» |
| **Задача 1.2 "Создание условий для повышения качества дошкольного и общего образования"** | | | | | | |
| 9. | Основное мероприятие 1.2.1.  Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях  Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях |
| 10. | Основное мероприятие 1.2.2.  Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по приобретению оборудования в целях ввода новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, проведению капитальных и текущих ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в целях ввода новых мест в общеобразовательных, дошкольных организациях и организациях дополнительного образования)  Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций)  Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (проведение капитальных и/или текущих ремонтов муниципальных образовательных организаций, приобретение оборудования для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами))  Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (ремонт спортивного зала)  Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по модернизации школьной системы образования)  Предоставление иного межбюджетного трансферта в целях оказания финансовой поддержки реализации инициативных проектов в Республике Коми, прошедших конкурсный отбор | Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образования  Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)  Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности  Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование  Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом  Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооружения  Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания  В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом  Количество планируемых к вводу (или) введенных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование  Количество реализованных инициативных проектов «Мы за здоровый образ жизни» |
| 11. | Основное мероприятие 1.2.3.  Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Комплексная поддержка образовательных организаций | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организации  Удовлетворенность населения качеством общего образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают общеобразовательные организации в соответствующем году |
| 12. | Основное мероприятие 1.2.4.  Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Предоставление субсидии на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год  Количество реализованных проектных предложений в год |
| 13. | Основное мероприятие 1.2.5.  Организация и проведение мероприятий муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Вовлечение обучающихся в конкурсные мероприятия на муниципальном, республиканском и российском уровне | Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятиях, от общей численности обучающихся |
| 14. | Основное мероприятие 1.2.6.  Развитие этнокультурного образования в муниципальных образовательных организациях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Внедрение современных технологий в изучение коми языка | Доля образовательных организаций этнокультурной направленности в общем количестве образовательных организаций |
| 15. | Основное мероприятие 1.2.7.  Организация и проведение мероприятий по формированию у обучающихся уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Профилактика экстремистской деятельности | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по формированию уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям |
| 16. | Основное мероприятие 1.2.8.  Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Обеспечение права на получение доступного качественного образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами  Соблюдение прав и законных интересов инвалидов  Организация предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья  Возмещение образовательным организациям платы за присмотр и уход за детьми льготных категорий граждан | Доля муниципальных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан |
| 17. | Основное мероприятие 1.2.9.  Проведение мероприятий для профессионального и карьерного роста педагогических работников | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Организация и проведение мероприятий для педагогических работников Республики Коми.  Организация и проведение конкурсов, направленных на повышение профессионального и карьерного роста  Повышение профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования |
| **Задача 1.3 "Содействие формированию чувства патриотизма и гражданской ответственности"** | | | | | | |
| 18. | Основное мероприятие 1.3.1.  Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2023 | 2027 | Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (нарастающим итогом) |
| 19. | Основное мероприятие 1.3.2. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2024 | 2027 | Предоставление иного межбюджетного трансферта на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (нарастающим итогом) |
| [**Подпрограмма 2**](#P627) **"Развитие системы дополнительного образования"** | | | | | | |
| **Задача 2.1 "** **Обеспечение равных прав доступа детей на реализацию образовательных программ и программ воспитания, определяющих эффекты социализации "** | | | | | | |
| 20. | Основное мероприятие 2.1.1.  Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Обеспечение права на получение доступного качественного образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами  Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе |
| 21. | Основное мероприятие 2.1.2.  Мероприятия, связанные  с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Обеспечение права на получение доступного качественного образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования  Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей  Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) |
| 22. | Основное мероприятие 2.1.3.  Передача дополнительного образования детей социально ориентированным некоммерческим организациям | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Повышение качества организации дополнительного образования | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных дополнительным образованием в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы |
| 23. | Основное мероприятие 2.1.4.  Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Комплексная поддержка образовательных организаций дополнительного образования | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе |
| 24. | Основное мероприятие 2.1.5.  Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Повышение качества организации дополнительного образования | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств)  Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере |
| 25. | Основное мероприятие 2.1.6.  Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Предоставление субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами |
| 26. | Основное мероприятие 2.1.7.  Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Предоставление субсидии на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год  Количество реализованных проектных предложений в год |
| 27. | Основное мероприятие 2.1.8.  Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций) | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности |
| **Задача 2.2 "Организация процесса оздоровления и отдыха детей"** | | | | | | |
| 28. | Основное мероприятие 2.2.1.  Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Предоставление субсидии на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время  Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время |
| **Задача 2.3 "Обеспечение качественной работы организаций, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей"** | | | | | | |
| 29. | Основное мероприятие 2.3.1.  Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Организация и проведение мероприятий для педагогических работников Республики Коми.  Организация и проведение конкурсов, направленных на повышение профессионального и карьерного роста  Повышение профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования |
| 30. | Основное мероприятие 2.3.2.  Поддержка талантливой молодежи и одаренных детей | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Обеспечение муниципальной поддержки талантливой молодежи и одаренных детей | Количество детей в возрасте от 14 до 18 лет, награжденных стипендией главы МР "Усть-Куломский" - руководителя администрации района |
| 31. | Основное мероприятие 2.3.3.  Организация и проведение мероприятий муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Повышение качества организации внеурочной деятельности | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе  Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных дополнительным образованием в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы |
| 32. | Основное мероприятие 2.3.4.  Организация временного трудоустройства обучающихся | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2023 | 2027 | Предоставление субсидии на организацию временного трудоустройства обучающихся | Количество детей, трудоустроенных в каникулярное время |
| [**Подпрограмма 3**](#P830) **"Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"** | | | | | | |
| **Задача 3.1 "Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на муниципальном уровне"** | | | | | | |
| 33. | Основное мероприятие 3.1.1.  Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий муниципальной [программы](#P26) "Развитие образования" в соответствии с установленными сроками и этапами | Уровень ежегодного достижения показателей программы и ее подпрограмм |
| 34. | Основное мероприятие 3.1.2.  Передача органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности муниципальных образовательных организаций | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий муниципальной [программы](#P26) "Развитие образования" в соответствии с установленными сроками и этапами | Уровень фактического освоения средств программы |
| 35. | Основное мероприятие 3.1.3.  Оплата расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 2022 | 2027 | Предоставление субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 января 2025 г. № 80

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (склады)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, правилами землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Помоздино», утвержденными постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 25.07.2024 № 1005, и по результатам проведенных публичных слушаний от 23 января 2025 года администрация муниципального района «Усть-Куломский»

постановляет:

1. Предоставить администрации сельского поселения «Помоздино» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с видом разрешенного использования: склады, с местоположением: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение «Помоздино», с.Помоздино, ул. Гаражная, д.14б, площадью 1426 кв.м., расположенного в территориальной зоне П - Зона промышленных и коммунально-складских объектов.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 января 2025 г. № 81

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (спорт)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, правилами землепользования и застройки сельского поселения «Дон», утвержденными постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1815, и по результатам проведенных публичных слушаний от 23 января 2025 года администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Предоставить администрации сельского поселения «Дон» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 11:07:3801001:217, с видом разрешенного использования: «спорт», с местоположением: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение «Дон», п.Шэръяг, площадью 1500 кв.м., расположенного в территориальной зоне Ж-1- Зона застройки малоэтажными жилыми домами.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района  «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь:  А.М. Чисталева | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:adm@ust-kulom.rkomi.ru) |
| ТОМ I. Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 24.01.2025 г. в 17.00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |