|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ****ВЕСТНИК****Совета и администрации****муниципального района** **«Усть-Куломский»****№ 3****от 31.01.2025 г.****с. Усть-Кулом****2025 год** |

***Содержание***

|  |
| --- |
| **I. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский»** |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26 декабря 2024 года № 1891 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2019 г. № 1926 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации муниципального района «Усть-Куломский» | ***Стр.4*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 14 января 2025 года № 17 «О подготовке и проведении межрайонного конкурса на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь» на территории МО МР «Усть-Куломский» | ***Стр.10*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 15 января 2025 года № 25 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | ***Стр.26*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 23 января 2025 года № 77 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29июля 2024 года № 1020 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский» | ***Стр.27*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24 января 2025 года № 93 «О внесении изменения в постановление администрации МР "Усть-Куломский" от 20.09.2024 № 1325 "Об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими на территории МО МР "Усть-Куломский" Республики Коми"» | ***Стр.29*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24 января 2025 года № 99 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам» | ***Стр.31*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 24 января 2025 года № 100 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья» | ***Стр.33*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28 января 2025 года № 119 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 апреля 2024 г. № 575 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по обеспечению полноты и достоверности размещаемой в сети «Интернет» информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере управления муниципальным имуществом, а также об утверждении плана-графика мероприятий по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав в отношении недвижимости МО МР «Усть-Куломский» в ЕГРН» | ***Стр.35*** |
| 9. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28 января 2025 года № 120 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения» | ***Стр.39*** |
| 10. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28 января 2025 года № 121 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения» | ***Стр.41*** |
| 11. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 28 января 2025 года № 122 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения» | ***Стр.43*** |
| 12. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 29 января 2025 года № 123 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Развитие экономики» на 2025 год и плановые периоды 2026 и 2027 годов» | ***Стр.45*** |
| 13. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 31 января 2025 года № 134 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | ***Стр.59*** |
| 14. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 31 января 2025 года № 135 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | ***Стр.63*** |
| 15. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 31 января 2025 года № 136 «Об отказе в поддержке инициативных проектов» | ***Стр.65*** |
| **II. Информационные сообщения** |
| 1. Протокол публичных слушаний от "28" января 2024 г.по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав МО МР «Усть-Куломский» | ***Стр.******66*** |
| 2. Оповещение о начале публичных слушаний по проекту внесение изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4301001 в п.Паспом | ***Стр.68*** |
| 3. Протокол заседания комиссии по рассмотрению и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории МО МР «Усть-Куломский» | ***Стр.71*** |

**I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский»**



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 декабря 2024 г. № 1891

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2019 г. № 1926 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

Руководствуясь [Рекомендациями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=283546&dst=100012) по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 11 октября 2017 г. N 18-4/10/В-7931), администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 22 ноября 2019 г. № 1926 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее – постановление) следующее изменение:

Приложение 2 к Кодексу этики и служебного поведения муниципального служащего администрации муниципального района «Усть-Куломский», утвержденное постановлением (приложение 1), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

«Усть-Куломский»

от 26 декабря 2024 г. № 1891

«Приложение 2

к Кодексу этики и служебного

поведения муниципальных

служащих администрации

муниципального района «Усть-Куломский»

**Инструкция**

**по профессиональному взаимодействию, по поведению во внеслужебное время муниципальных служащих администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

Согласно пункту 3 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащийобязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законныеинтересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношенияк религии и других обстоятельств (далее – гражданин), а также права и законныеинтересы организаций.

Муниципальным служащим администрации муниципального района «Усть-Куломский» при взаимодействии с гражданами, и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) муниципальному служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

проявлять вежливость и доброжелательность;

в случае, если муниципальный служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает муниципальные услуги, то при взаимодействии муниципальному служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

муниципальному служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету администрации муниципального района «Усть-Куломский»;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанным стандартом рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Учитывая, что муниципальные служащие объединены едиными обязательствами по прохождению муниципальной службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

соблюдать субординацию;

самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывание своей работы на коллег;

проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств муниципальных служащих в коллективе;

не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности администрации муниципального района «Усть-Куломский», ее руководителя;

оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

Вне зависимости от места и времени муниципальным служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

Необходимо помнить, что личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых муниципальный служащий непосредственно осуществляет функции муниципального управления (контрольные и надзорные мероприятия, распределение бюджетных ассигнований или ограниченных ресурсов, осуществление закупок либо выдача лицензий и разрешений и другие функции), способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц.

Муниципальному служащему не рекомендуется получать подарки на личных торжественных мероприятиях от своих друзей или связанных с ними лиц, которые одновременно являются лицами, в отношении которых муниципальный служащий непосредственно осуществляет функции муниципального управления. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

Участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет функции муниципального управления, способны скомпрометировать муниципального служащего.

Стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды муниципальному служащему запрещено.

Не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц (например, при взаимодействии с сотрудниками Госавтоинспекции, получении государственных (муниципальных) услуг, преодоления очередей и т.д.).

Профессиональная деятельность муниципальных служащих носит публичный характер, служащие легко узнаваемы, непосредственно ассоциируются с администрацией муниципального района «Усть-Куломский», в связи с чем, обращают на себя внимание общества, включая средства массовой информации, в том числе и во внеслужебное время.

Муниципальные служащие, замещающие руководящие должности, своим личным примером формируют правила поведения подчиненных.

Вне зависимости от занимаемой должности, муниципальный служащий не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Муниципальному служащему рекомендуется до совершения какого-либо поступка, этичность которого может быть поставлена под сомнение, задуматься об его последствиях.

При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе в социальных медиа, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение муниципальным служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей.

Информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.

Предоставление и публичное размещение информации от имени администрации муниципального района «Усть-Куломский», имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

Муниципальный служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету органа местного самоуправления и в целом муниципальной службе.

В целях противодействия коррупции и иным правонарушениям муниципальному служащему рекомендуется руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей следующими основополагающими морально-этическими ценностями: честность, беспристрастность.

Муниципальный служащий при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности органов местного самоуправления.

Муниципальный служащий не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера, как для себя, так и в интересах иных лиц.

Неэтичным для муниципального служащего при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества.

Муниципальному служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

Во внеслужебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Недопустимым является использование муниципальным служащим своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

Муниципальному служащему не следует совершать поступки, позволяющие усомниться в обоснованности или рациональности использования им транспортных средств, средств материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества, включая передачу их третьим лицам для целей, не связанных с осуществлением должностных обязанностей.».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 января 2025 года № 17

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О подготовке и проведении межрайонного конкурса**

 **на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь»**

**на территории МО МР «Усть-Куломский»**

 В целях содействия гармонизации межнациональных отношений, формирования национального гражданского самосознания через возрождение, развитие и сохранение народных традиций кукольного творчества, администрация муниципального района «Усть-Куломский»

постановляет:

1. Провести с 1 февраля по 31 октября 2025 года на территории МО МР «Усть-Куломский» межрайонный конкурс на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь»на территории МО МР «Усть-Куломский».

2. Утвердить Положение межрайонного конкурса на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь» согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» организовать работу по подготовке и проведению межрайонного конкурса на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР **«**Усть-Куломский**»** Левченко Н.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан

Утверждено:

Постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 14.01.2025г. № 17

(приложение)

**Положение межрайонного конкурса**

 **на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение определяет цели и задачи конкурса, условия и порядок проведения межрайонного конкурса на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках выполнения Плана основных районных мероприятий МО МР «Усть-Куломский» и подготовки к Республиканскому этнофоруму «Мы — россияне».

1.3. Учредитель конкурса:

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту-Администрация).

1.4. Организаторы конкурса:

Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский (далее по тексту - Управление культуры);

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Куломская централизованная клубная система» (далее по тексту – Усть-Куломская ЦКС);

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Куломский Районный Дом культуры» (далее по тексту – Районный Дом культуры).

МОД «Коми войтыр» (по согласованию)

1.5. Соорганизаторы конкурса:

Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»;

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»;

ГАУ РК «Парма гор» (по согласованию);

Усть-Куломский районный совет женщин (по согласованию).

1.6. Общее руководство конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет), в который входят представители учредителя, организаторов и соорганизаторов.

 Оргкомитет конкурса:

- предлагает и утверждает состав жюри, состоящий из специалистов, профессиональных мастеров, специализирующихся в сферах деятельности, соответствующих конкурсным номинациям, а также представителей оргкомитета, принимает решение об изменениях в их составе;

- подводит итоги конкурса;

- формирует итоговый протокол;

- выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель конкурса- демонстрация единства всех народов, проживающих на территории Республики Коми.

2.2. Задачи конкурса:

- формирование национального гражданского самосознания через возрождение, развитие и сохранение народных традиций кукольного творчества;

- развитие в Усть-Куломском районе творческой среды на основе развития кукольного творчества, стимулирование создания новых творческих работ;

- повышение интереса к народной культуре, популяризация знаний об особенностях костюмов народов России, Республики Коми, Усть-Куломского района, как части национальной политики;

- выявление и поощрение лучших мастеров оригинальных кукол в народных костюмах;

- создание условий для творческого общения людей разных национальностей.

**3. Порядок и условия конкурса**

3.1. Конкурс проводится с 1 февраля по 31 октября 2025 года.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Изготовление куклы в национальном костюме»

«Изготовление национального костюма для готовой куклы»

3.2.1. В номинациях «Изготовление куклы в национальном костюме», «Изготовление национального костюма для готовой куклы» участники оцениваются по категориям:

* «Кукольных дел мастер» («Профи»), 1 победитель и 2 призера – старше 18 лет;
* «Любительская кукла» («Любители»), 1 победитель и 2 призера – старше 18 лет;
* «Детская кукла», 1 победитель и 2 призера– до 18 лет.

Выбор между группами «Профи» и «Любители» осуществляется самим участником, который сообщает о нем в заявке на участие в конкурсе.

3.3. Требования к конкурсным работам.

3.3.1. В номинациях «Изготовление куклы в национальном костюме», «Изготовление национального костюма для готовой куклы»:

1) основой для куклы могут являться:

• куклы, изготовленные самостоятельно с использованием различных материалов.

• готовые куклы;

2) техника выполнения творческой работы может быть различной и выбирается автором работы самостоятельно;

3) костюм должен отражать особенности традиционного костюма одной национальности, проживающей на территории Республики Коми.

3.4. Порядок проведения конкурса.

3.4.1. Работы принимаются с 1 февраля до 30 сентября 2025 года в ближайших к местам проживания участников конкурса Домах культуры, которые до 3 октября 2025 года направляют работы в Управление культуры по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.39, помещение 14.

3.5. Требования к оформлению конкурсной работы:

Работы на Конкурс принимаются только при наличии полного пакета документов:

1) анкета-заявка (Приложение № 1 к положению) оформляется отдельно на каждую работу, заполняется в электронном виде (в формате Microsoft Office Word), направляется электронным письмом по адресу: upravleniyek@mail.ru. Распечатанная анкета-заявка прикрепляется непосредственно к самой работе;

2) бумажная этикетка (Приложение№ 2 к положению), размер 4х10 см (не закрывает работу), крепится на объемные работы;

3) согласие на обработку персональных данных и использование конкурсной работы (печатный вариант с подписями авторов и руководителей работы; Приложение № 3 к положению);

5) согласие на распространение персональных данных - демонстрацию работ с этикетками на выставках, на онлайн ресурсах(Приложение № 4 к положению).

4) согласие на обработку персональных данных участников Конкурса 6-18 лет заполняют родители или их законные представители(Приложение № 5 к положению);

5) согласие на распространение персональных данных участников Конкурса 6-18 лет заполняют родители или их законные представители - демонстрацию работ с этикетками на выставках, на онлайн ресурсах(Приложение № 6 к положению).

3.6. Условия получения, хранения, использования и уничтожения персональных данных:

3.6.1. Запрос персональных данных проводится с целью составления списков участников конкурса, создания и отправки наградных документов конкурса; соблюдения авторских прав при оформлении конкурсных работ на тематических выставках и мероприятиях, при издании наглядной агитации, социальной наружной рекламы, при освещении хода и итогов проведения конкурса в СМИ. Хранение и использование персональных данных осуществляется в течение 5 лет в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» и личным согласием участников Конкурса, данным в Заявке.

3.6.2. Участие в конкурсе означает согласие участников на дальнейшее представление конкурсных работ в выставках, показах и прочих некоммерческих мероприятиях, проводимых Управлением культуры, а также на возможную публикацию на безгонорарной основе в печатных изданиях и в средствах наглядной агитации. При этом за участниками сохраняются исключительные авторские права на опубликованные произведения, как во время действия данного конкурса, так и после него. Участники гарантируют, что все авторские права на эти произведения принадлежат именно им, исключительное право на их публикацию не передано третьим лицам и не нарушают ничьих авторских прав.

3.7. На конкурс не принимаются работы в случаях если:

• работы поступили в оргкомитет конкурса позднее 3 октября 2025 года;

• оформление конкурсных материалов не соответствует требованиям Положения.

• содержание представленной работы не соответствует тематике и номинациям Конкурса;

• авторские права конкурсной работы не принадлежат участнику Конкурса.

3.8. Работы обратно по почте не высылаются, их можно забрать самостоятельно по адресу: с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 39, помещение 14, после организации выездных выставок конкурса в конце декабря 2025 года, с предварительным уведомлением организаторов конкурса.

3.9. На конкурс могут быть представлены как индивидуальные, так и коллективные работы, при этом за 1 работу вручается 1 приз вне зависимости от количества авторов одной работы.

3.10. В конкурсе могут участвовать все жители республики, возрастом от 6 лет.

3.11. От одного автора на конкурс принимается не более 2-х работ по каждой номинации.

**4. Оценка конкурсных работ**

4.1. Оценку работ и определение победителей конкурса по номинациям проводит жюри по 10 бальной системе.

4.2. Критерии оценки работ в номинациях:

* соблюдение требований к оформлению работы;
* соответствие заявленной номинации и заданной теме;
* объем и качество проработанного материала.

**5. Подведение итогов**

5.1. В каждой номинации определяются победитель (1 место) и призеры (2, 3 места) по категориям «Кукольных дел мастер», «Любительская кукла», «Детская кукла».

5.2.Победителям и призерам вручаются Дипломы 1, 2, 3 степени и подарочные сертификаты.

Участникам конкурса, которые не стали призерами и победителями, направляются свидетельства участника конкурса. Жюри оставляет за собой право присуждать специальные призы, присуждать не все призовые места. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

5.3. Результаты конкурса оформляются протоколом, доводятся до сведения всех участников, освещаются на официальных сайтах организаторов конкурса, в социальной сети интернет.

5.4. Подведение итогов и определение победителей осуществляется не позднее 31 октября 2025 года. Награждение победителей и призеров проводится до 31октября 2025 года.

1. **Финансирование**

6.1. Подготовка Дипломов, Благодарственных писем, призов участников конкурса осуществляется за счёт учредителя и организаторов конкурса.

6.2. Авторы (участники конкурса) за счет собственных средств обеспечивают изготовление конкурсных работ, подготовку заявок, этикеток, упаковку и отправку/доставку работ до места проведения конкурса.

**7. Рекламно-информационная компания проведения конкурса**

 7.1. По итогам конкурса лучшие творческие работы экспонируются на передвижных выставках-презентациях с ноября по декабрь 2025 года в муниципальном районе «Усть-Куломский».

7.2. Конкурсные работы могут быть рекомендованы для участия в федеральных, межрегиональных, республиканских конкурсах соответствующего профиля и тематики.

Приложение № 1

Положения межрайонного конкурса

на лучшую куклу

в национальном костюме «АкАнь»

**Анкета-заявка на участие в межрайонном конкурсе**

 **на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь»**

1. **ФИО автора** (для коллективных работ название авторского коллектива) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата рождения (число, месяц, год), (количество полных лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ф. И. О. руководителя работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Полное юридическое наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Класс\группа \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Почтовый адрес, контактный телефон (федеральный код – номер абонента), е-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сведения о конкурсной работе:**

1. Номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Название \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Пояснения к работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата ФИО Подпись

Приложение № 2

Положения межрайонного конкурса

на лучшую куклу

в национальном костюме «АкАнь»

**Форма этикетажа**

|  |
| --- |
| **Название работы** |
| **Автор работы** |
| Материал  |
| Сельское поселение/населенный пункт |
| Наименование учреждения, ФИ.О. руководителя  |

**Например:**

|  |
| --- |
| **«Кукла в коми народном костюме»** |
| **Иванова Мария**  |
| Ткань, хлопок |
| с.Усть-Кулом  |
| МБУК «Усть-Куломский РДК», Руководитель: Петрова Раиса Степановна  |

Приложение № 3

Положения межрайонного конкурса

на лучшую куклу

в национальном костюме «АкАнь»

**Согласие участника межрайонного конкурса**

 **на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь» на обработку персональных данных и экспонирование конкурсной работы**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия, номер когда и кем выдан

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

руководствуясь ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, п. 6 ч. 3ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях *составления списков участников Конкурса, создания и отправки наградных документов Конкурса; соблюдения авторских прав при оформлении конкурсных работ на тематических выставках и мероприятиях, при издании наглядной агитации, социальной наружной рекламы, при освещении хода и итогов проведения конкурса в СМИ*, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

**Целью обработки персональных данных** является соблюдение прав физических лиц при участии в конкурсах/семинарах/иных мероприятиях/и т.п. и (или) в отборах на конкурсы/семинары/иные мероприятия/и т.п., а именно **при организации и проведении межрайонного конкурса на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь»**Управлением культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Оператор) и экспонирование конкурсной работы, публикацию фотографии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Перечень действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

**Трансграничная передача:** нет. Сведения о местонахождении базы данных**:** Россия.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных:** бессрочно (с учётом условия прекращения обработки персональных данных).

**Условия прекращения обработки персональных данных:** ликвидация управления культуры и национальной политики АМР «Усть-Куломский».

**Способ отзыва, если иное не установлено федеральным законом: данное** согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я проинформирован, что *управление культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский»* гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 4

Положения межрайонного конкурса

на лучшую куклу

в национальном костюме «АкАнь»

**Согласие участника межрайонного конкурса**

 **на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь» на распространение персональных данных**

1. **Фамилия, имя, отчество участника конкурса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Контактная информация** участника конкурса (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. **Наименование оператора персональных данных:** Управление культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» .

Адрес: 168060, Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, 39

телефон: 8(82137)94-503

4. **Целью обработки персональных данных является:** соблюдение прав физических лиц при участии в конкурсах/семинарах/иных мероприятиях/и т.п. и (или) в отборах на конкурсы/семинары/иные мероприятия/и т.п., а именно:

при организации и проведения межрайонного конкурса на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь» управлением культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Оператор) и экспонирование конкурсной работы, публикацию фотографии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**5. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие на распространение персональных данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Категория персональных данных | Переченьперсональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
| Общие | фамилия |   |   |
| имя |   |   |
| отчество |   |   |
| год рождения |   |   |
| месяц рождения |   |   |
| дата рождения |   |   |
| место рождения |   |   |
| адрес |   |   |
| образовательное учреждение, класс/ курс |   |   |
| участие в клубном формировании |  |  |
| профессия |   |   |
| место работы |   |   |
| цветное цифровое фотографическое изображение лица |   |   |

**7. Срок действия согласия на распространение данных:** срок действия ограничен датами организации и проведения межрайонного конкурса на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь» и сроками выставки декоративно-прикладного творчества на территории Республики Коми (2025 год).

**8. Сведения об информационных ресурсах оператора:**

Сайт: <https://kultura-ustkulom.ru/>

Группы УКиНП АМР «Усть-Куломский» в социальных сетях:

 «Культурная жизнь Усть-Куломский район» <https://vk.com/culture_ust_kulom>

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 5

Положения межрайонного конкурса

на лучшую куклу

в национальном костюме «АкАнь»

**Согласие родителя (законного представителя) участника межрайонного конкурса**

 **на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь» на обработку персональных данных и экспонирование конкурсной работы**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя) полностью

проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия, номер когда и кем выдан

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ребенка (подопечного) полностью

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (свидетельство о рождении) серия\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководствуясь ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, п. 6 ч. 3ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим согласием подтверждаю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) исключительно в целях составления списков участников Конкурса, создания и отправки наградных документов Конкурса; соблюдения авторских прав при оформлении конкурсных работ на тематических выставках и мероприятиях, при издании наглядной агитации, социальной наружной рекламы, при освещении хода и итогов проведения конкурса в СМИ, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. **Целью обработки персональных данных** является соблюдение прав физических лиц при участии в конкурсах/семинарах/иных мероприятиях/и т.п. и (или) в отборах на конкурсы/семинары/иные мероприятия/и т.п., а именно **при организации и проведении межрайонного конкурса на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь»**Управлением культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Оператор) и экспонирование конкурсной работы, публикацию фотографии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Перечень действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

**Трансграничная передача:** нет. Сведения о местонахождении базы данных**:** Россия.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных:** бессрочно (с учётом условия прекращения обработки персональных данных).

**Условия прекращения обработки персональных данных:** ликвидация управления культуры и национальной политики АМР «Усть-Куломский».

**Способ отзыва, если иное не установлено федеральным законом:** данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я проинформирован, что *управление культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский»* гарантирует обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего ребенка (подопечного).

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 6

Положения межрайонного конкурса

на лучшую куклу

в национальном костюме «АкАнь»

**Согласие родителя (законного представителя) участника межрайонного конкурса**

 **на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь» на распространение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя) полностью

проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 серия, номеркогда и кем выдан

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ребенка (подопечного) полностью

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (свидетельство о рождении) серия\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим согласием подтверждаю согласие на распространение персональных данных моего ребенка (подопечного) согласно нижеизложенному.

1. **Фамилия, имя, отчество участника конкурса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Контактная информация** участника конкурса (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. **Наименование оператора персональных данных:** Управление культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» .

Адрес: 168060, Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, 39; телефон: 8(82137)94-503.

4. **Целью обработки персональных данных является:** соблюдение прав физических лиц при участии в конкурсах/семинарах/иных мероприятиях/и т.п. и (или) в отборах на конкурсы/семинары/иные мероприятия/и т.п., а именно:

при организации и проведения межрайонного конкурса на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь» управлением культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Оператор) и экспонирование конкурсной работы, публикацию фотографии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**5. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие на распространение персональных данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Категория персональных данных | Переченьперсональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
| Общие | фамилия |   |   |
| имя |   |   |
| отчество |   |   |
| год рождения |   |   |
| месяц рождения |   |   |
| дата рождения |   |   |
| место рождения |   |   |
| адрес |   |   |
| образовательное учреждение, класс/ курс |   |   |
| участие в клубном формировании |  |  |
| профессия |   |   |
| место работы |   |   |
| цветное цифровое фотографическое изображение лица |   |   |

**7. Срок действия согласия на распространение данных:** срок действия ограничен датами организации и проведения межрайонного конкурса на лучшую куклу в национальном костюме «АкАнь» и сроками выставки декоративно-прикладного творчества на территории Республики Коми (2025 год).

**8. Сведения об информационных ресурсах оператора:**

Сайт: <https://kultura-ustkulom.ru/>

Группы УКиНП АМР «Усть-Куломский» в социальных сетях:

 «Культурная жизнь Усть-Куломский район» <https://vk.com/culture_ust_kulom>,

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего ребенка (подопечного).

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Расшифровка подписи



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 января 2025 г. № 25

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования**

**муниципального района «Усть-Куломский»**

Администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района МР «Усть-Куломский»:

1) от 13.04.2012 г. № 519 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский».

2) от 23.05.2014 г. № 699 «Об утверждении состава и регламента работы комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), и об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-планов для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)».

3) от 20.07.2020 г. № 989 «О создании рабочей группы».

4) от 23.03.2020 г. № 365.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»**-**

руководитель администрации района С.В.Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 января 2025 г. № 77

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29июля 2024 года № 1020 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации № 1039 от 31.08.2018 г. «Об утверждении правил мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в таблицу приложения к постановлению администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 июля 2024 года № 1020 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Куломский» (далее – постановление) следующие изменения:
	1. Дополнить таблицу приложения к постановлению строками7.5.2.10;7.2.2.10;1.3.2.8; 3.1.1.18 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.5.2.10 | 168074. Республика Коми, Усть-Куломский район п.Смолянка, кладбище (N 61,595321, E 54,809046) | сведения об используемом покрытии –на грунт; количество контейнеров - 1; объем - 0,75 куб.м.  | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы, образуемые от кладбища п.Смолянка |
| 7.2.2.10 | 168074. Республика Коми, Усть-Куломский район п. Белоборск, кладбище (N 61,494400, E 55,553300) | сведения об используемом покрытии –на грунт; количество контейнеров - 1; объем - 0,75 куб.м.  | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы, образуемые от кладбища п.Белоборск |
| 1.3.2.8 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с. Носим, кладбище (N 61,7040471, E 53,6075175) | сведения об используемом покрытии – непосредственно на грунт; площадь – 3,96; количество контейнеров - 3; объем одного контейнера - 0,75куб.м. | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» ОГРН 1021101033030 Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | Отходы, образуемые от кладбища с. Носим |
| 3.1.1.18 | 168065, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, п. Кебанъёль, ул. Вычегодская, д.3а (61.4380, 53.4143) | сведения об используемом покрытии – площадка с бетонным покрытием и деревянным ограждением; площадь – 1,32 кв.м; количество размещенных контейнеров - 1; объем 1 контейнера - 075 куб.м | ИП Прокушев И.А. ОГРНИП 313110915800012 Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Кебанъёль, ул. Вычегодская, д. 2 | Отходы от здания, расположенного по адресу:168065, Республика Коми, Усть-Куломский, п. Кебанъёль, ул. Вычегодская, д.3а |

 ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 января 2025 г. № 93

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменения в постановление администрации МР "Усть-Куломский" от 20.09.2024 № 1325** "**Об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими на территории МО МР "Усть-Куломский" Республики Коми**"

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466513&dst=121) от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=233602&dst=100875) Республики Коми от 01.12.2015 N 115-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=226242&dst=100008) Правительства Республики Коми от 19.02.2019 N 83 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими" администрация МР "Усть-Куломский" п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение 1 постановления администрации МР "Усть-Куломский" от 20 сентября 2024 года № 1325 "Об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории МО МР "Усть-Куломский" Республики Коми" следующее изменение:

пункт 1изложить в следующей редакции:

"1. Вишневский В.В.– главный эксперт отдела по жилищным вопросам администрации МР "Усть-Куломский"".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР "Усть-Куломский".

Глава МР "Усть-Куломский"-

руководитель администрации района С.В. Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 января 2025 г. № 99

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам**

**общего пользования и их береговым полосам»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Распределить иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 12.01.2024 г. № 31 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

 к постановлению администрации

 МР «Усть-Куломский»

от «24» января 2025 года № 99

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, руб. |
| 1 | Усть-Кулом | 144438,00 |
| 2 | Вольдино | 4886,00 |
| 3 | Воч | 4886,00 |
| 4 | Деревянск | 4886,00 |
| 5 | Диасёръя | 4886,00 |
| 6 | Дон | 4886,00 |
| 7 | Зимстан | 4886,00 |
| 8 | Кебанъёль | 4886,00 |
| 9 | Керчомъя | 4886,00 |
| 10 | Кужба | 4886,00 |
| 11 | Мыёлдино | 4886,00 |
| 12 | Парч | 4886,00 |
| 13 | Пожег | 4886,00 |
| 14 | Помоздино | 4886,00 |
| 15 | Руч | 4886,00 |
| 16 | Тимшер | 4886,00 |
| 17 | Усть-Нем | 4886,00 |
| 18 | Югыдъяг | 4886,00 |
| **Всего:** | **227500,00** |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 января 2025 г. № 100

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Распределить иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья**»** согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 12.01.2024 г. № 32 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья».

3. Настоящее постановление вступает в силу содня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

 к постановлению администрации

 МР «Усть-Куломский»

от «24» января 2025 года № 100

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, руб. |
| 1 | Вольдино | 254361,00 |
| 2 | Пожег | 232361,00 |
| 3 | Тимшер | 144361,00 |
| 4 | Югыдъяг | 257361,00 |
| **Всего:** | **888444,00** |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 января 2025г. № 119

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 апреля 2024 г. № 575 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по обеспечению полноты и достоверности размещаемой в сети «Интернет» информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере управления муниципальным имуществом, а также об утверждении плана-графика мероприятий по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав в отношении недвижимости**

**МО МР «Усть-Куломский» в ЕГРН»**

Во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 11августа 2022 года № Пр – 1424 администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 апреля 2024 г. № 575 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по обеспечению полноты и достоверности размещаемой в сети «Интернет» информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере управления муниципальным имуществом, а также об утверждении плана-графика мероприятий по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав в отношении недвижимости МО МР «Усть-Куломский» в ЕГРН» (далее-постановление) следующее изменение:

 Приложение № 2 к постановлению «План-график проведения работ по государственной регистрации права муниципальной собственности» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к постановлению администрации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | МР «Усть-Куломский» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от «28» января 2024г. № 119 |
|  План-график проведения работ по государственной регистрации права муниципальной собственности |
| № п/п | Наименование субъекта Российской Федерации | Количество объектов недвижимости, в отношении которых требуется проводить мероприятия по государственному кадастровому учету и государственной регистрации права муниципальной собственности(шт.) | Количество объектов недвижимости, в отношении которых требуется проводить мероприятия по государственному кадастровому учету и государственной регистрации права муниципальной собственности(шт.) |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь  | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | МОМР "Усть-Куломский" | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| 2 | СП Вольдино» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | СП «Нижний Воч» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | СП Усть-Кулом» | 76 | 15 | 0 | 1 | 2 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 8 | 8 | 0 |
| 5 | СП «Диаресъя» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | СП «Деревянск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | СП «Дон» | 27 | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 0 |
| 8 | СП «Кебанъель» | 11 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | СП «Керчомъя» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | СП «Кужба» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | СП «Мыёлдино» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | СП «Парч» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | СП «Пожег» | 144 | 25 | 0 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 66 |
| 14 | СП «Помоздино» | 53 | 30 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 |
| 15 | СП «Зимстан | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 0 |
| 16 | СП «Руч» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | СП «Тимшер» | 308 | 6 | 0 | 4 | 4 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 168 |
| 18 | СП «Усть-Нем» | 6 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | СП Югыдъяг» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 января 2025 г. № 120

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения**

**теплоснабжения населения**

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 ноября 2023 года № 1675 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Распределить иные межбюджетные трансферты на 2025 год бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 28 января 2025 г. № 120

Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2025 год

бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сельское поселение | Объем иных межбюджетных трансфертов, руб. |
| 1 | Администрация СП «Кебанъель» | 56 000,00 |
| 2 | Администрация СП «Деревянск»  | 60 000,00 |
| 3 | Администрация СП «Кужба»  | 10 000,00 |
| 4 | Администрация СП «Пожег»  | 10 000,00 |
| 5 | Администрация СП «Помоздино»  | 10 000,00 |
| 6 | Администрация СП «Вольдино»  | 10 000,00 |
| 7 | Администрация СП «Керчомья»  | 10 000,00 |
| 8 | Администрация СП «Зимстан»  | 70 000,00 |
| 9 | Администрация СП «Руч»  | 10 000,00 |
| 10 | Администрация СП «Тимшер» | 10 000,00 |
| 11 | Администрация СП «Югыдъяг»  | 10 000,00 |
| 12 | Администрация СП «Усть-Нем»  | 10 000,00 |
| 13 | Администрация СП «Усть-Кулом»  | 55 000,00 |
| 14 | Администрация СП «Диасеръя» | 10 000,00 |
| 15 | Администрация СП «Н.Воч» | 5 000,00 |
|  | **Всего** | **346 000,00** |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 января 2025 г. № 121

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения**

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 16 ноября 2023 года № 1719 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения»администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1.Распределить иные межбюджетные трансферты на 2025 год бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»–

руководитель администрации района С.В. Рубан

.

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 28января 2025 г. № 121

Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2025 год

бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование администраций сельских поселений | Объем иных межбюджетных трансфертов, руб. |
| 1 | Администрация СП «Кужба» | 456 000,00 |
| 2 | Администрация СП «Пожег» | 100 000,00 |
| 3 | Администрация СП «Кебанъель» | 70 000,00 |
| 4 |  Администрация СП «Деревянск» | 70 000,00 |
| 5 | Администрация СП «Помоздино» | 50 000,00 |
| 6 | Администрация СП «Дон» | 30 000,00 |
| 7 | Администрация СП «Вольдино» | 37 000,00 |
| 8 | Администрация СП «Н.Воч» | 2 000,00 |
| 9 | Администрация СП «Керчомъя» | 5 000,00 |
| 10 | Администрация СП «Мыелдино» | 2 000,00 |
| 11 | Администрация СП «Руч» | 2 000,00 |
| 12 | Администрация СП «Тимшер» | 2 000,00 |
| 13 | Администрация СП «Усть-Кулом» | 5 000,00 |
| 14 | Администрация СП «Усть-Нем» | 15 000,00 |
| 15 | Администрация СП «Югыдъяг» | 30 000,00 |
| 16 | Администрация СП «Диасеръя» | 5 000,00 |
| 17 | Администрация СП «Зимстан» | 119 000,00 |
|  | ВСЕГО: | 1 000 000,00 |

 

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 января 2025 г. № 122

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения**

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 19 сентября 2022 года № 1215 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Распределить иные межбюджетные трансферты на 2025 год бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

 от 28.01.2025 № 122

Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2025 год

бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест

захоронения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование администраций сельских поселений | Объем иных межбюджетных трансфертов, руб. |
|  | Администрация СП «Вольдино» | 60 000 |
|  | Администрация СП «Деревянск» | 53 000 |
|  | Администрация СП «Диасёрья» | 50 000 |
|  | Администрация СП «Дон» | 50 000 |
|  | Администрация СП «Зимстан» | 50 000 |
|  | Администрация СП «Кебанъель» | 72 000 |
|  | Администрация СП «Керчомъя» | 50 000 |
|  | Администрация СП «Кужба» | 60 000 |
|  | Администрация СП «Мыелдино» | 35 000 |
|  | Администрация СП «Нижний Воч» | 40 000 |
|  | Администрация СП «Парч» | 20 000 |
|  | Администрация СП «Пожег» | 50 000 |
|  | Администрация СП «Помоздино» | 200 000 |
|  | Администрация СП «Руч» | 20 000 |
|  | Администрация СП «Тимшер» | 50 000 |
|  | Администрация СП «Усть-Кулом» | 80 000 |
|  | Администрация СП «Усть-Нем» | 30 000 |
|  | Администрация СП «Югыдъяг» | 30 000 |
| ИТОГО | **1 000 000** |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 января 2025 г. № 123

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Развитие экономики» на 2025 год**

**и плановые периоды 2026 и 2027 годов**

В целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить комплексный план действий по реализации муниципальной программы «Развитие экономики» на 2025 год и плановые периоды 2026 и 2027 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» № 205 от 14.02.2024 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Развитие экономики» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Е.А.Стяжкину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

И.о. главы МР «Усть-Куломский» -

руководителя администрации района Е.А. Стяжкина

Утверждён постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от 29 января 2025 № 123

(приложение)

Комплексный план действий по реализации муниципальной программы "Развитие экономики"

на 2025 год и на плановые периоды 2026 и 2027 годы

| N | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | График реализации на очередной финансовый год, квартал | Целевой индикатор и показатель <1> |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в том числе за счет средств: |
| Федерального бюджета | Республиканского бюджета | Местного бюджета | 1 | 2 | 3 | 4 | Наименование, единица измерения | Значение |
| 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2025 г.  | 2026 г. | 2027 г. | 2025 г. | 2026 г.  | 2027 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | **Подпрограмма 1: "Развитие лесопромышленного комплекса"** |
| 1.1 | 1.1.1 Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе. | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 01.01.2022 | 31.12.2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v | Среднегодовая численность постоянного населения, чел.;Естественный прирост, убыль (-) населения, чел.Миграционный прирост, убыль (-) населения, чел.;Уровень зарегистрированной безработицы, %;Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, млн.руб.;Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя, руб. | 21480-44-29034879140 |
|  | Контрольное событие: Реализация инвестиционного проекта в лесопромышленном комплексе. |
| 1.2 | 1.1.2 Развитие сотрудничества органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса. | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 01.01.2022 | 31.12.2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v | Наличие заключенных соглашений о социально-экономическом сотрудничестве (партнерстве) с предприятиями лесозаготовительной деятельности, да/нет | да |
| 1.3 | 1.2.1 Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района. | 01.01.2022 | 31.12.2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v | Среднегодовая численность постоянного населения, чел;Естественный прирост (+) / убыль (-) населения, чел. | 21480-44 |
|  | Контрольное событие: Определению границ городских лесов в сельских поселениях МО МР «Усть-Куломский». |
| 11.4 | 1.2.2 Обеспечение возмещения поставщикам топлива твердого недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления. | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 01.01.2022 | 31.12.2027 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 | 0 | 0 | 0 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения. | 204 |
|  | Контрольное событие:Реализация соглашения на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое (брикеты), реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления на территории МО МР «Усть-Куломский». |
|  | **Итого по подпрограмме 1** | X | X | X | X | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 | 0 | 0 | 0 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 | 0 | 0 | 0 | X | X | X | X | X | X |
| 2 | **Подпрограмма 2: «Поддержка сельхозтоваропроизводителей».** |
| 22.1 | 2.1.1 Поддержка предприятий животноводства.  | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 01.01.2022 | 31.12.2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, % ;Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, т.;Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, т.;Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения, ед.;Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средний предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %. | 100170012020421,9 |
| 2.2 | 2.2.1 Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий  | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский»,Администрации сельских поселений (по согласованию) АМР «Усть-Куломский» | 01.01.2022 | 31.12.2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
| 2.3 | 2.3.1 Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 01.01.2022 | 31.12.2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
| 2.4 | 2.4.1 Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 01.01.2022 | 31.12.2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
| 2.5 | 2.4.2 Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 01.01.2022 | 31.12.2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | v | v |  |
| 2.6 | 2.4.3 Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | .А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 01.01.2022 | 31.12.2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие: Предоставление финансовой поддержки сельскохозяйственным организациям. |
|  | **Итого по подпрограмме 2** | X | X | X | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | X | X | X | X | X | X |
|  | **Подпрограмма 3: «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства».** |
| 3.1 | 3.1.1 Проведение мероприятий по формирования позитивного имиджа малого и среднего предпринимательства | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 01.01.2022 | 31.12.2027 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | v | v | v | v | Уровень зарегистрированной безработицы, %;Число субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения, ед.;Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средний предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %. | 320421,9 |
| 3.2.1 | 3.2.1 Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 01.01.2022 | 31.12.2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
| 3.3 | 3.2.2 Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки МиСП | 01.01.2022 | 31.12.2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
| 3.4 | 3.2.6 Возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Е.А. Стяжкина – первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» | Отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» | 01.01.2022 | 31.12.2027 | 4 000,000 | 2 000,000 | 2 000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 000,000 | 2 000,000 | 2 000,000 | v | v | v | v |  |
|  | *Контрольное событие:* Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. |
|  | **Итого по подпрограмме 3** | X | X | X | X | 4 020,00 | 2 020,00 | 2 020,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 020,00 | 2 020,00 | 2 020,00 | X | X | X | X | X | X |
|  | **Итого по муниципальной программе** | X | X | X | X | **15  521,12318** | **13  521,12318** | **13  521,12318** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **11 501,12318** | **11 501,12318** | **11 501,12318** | **4 020,000** | **2 020,000** | **2 020,000** | X | X | X | X | X | X |

--------------------------------

<1> наименование и значение целевого индикатора и показателя должно соответствовать таблице N 1 "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы".



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 января 2025 г. № 134

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Постановлением Правительства РФ от 23.01.2025 N 33 "Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году", администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 02.02.2024 года № 135 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».
2. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) всех категорий граждан, определенных ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", по погребению умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2025 года.

Глава МР “Усть-Куломский”-

руководитель администрации района С.В. Рубан

УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

МР “Усть-Куломский”

от 31января 2025 года № 134

(Приложение № 1)

Стоимость

стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) всех категорий граждан, определенных ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Стоимость услуг (руб.) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 0,00 |
| 2.  | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 5757,14 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 2577,19  |
| 4. | Погребение  | 2664,11 |
|  | Итого: | 10998,44 |

 УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 31 января 2025 года № 134

 (Приложение №2)

Стоимость

стоимость услуг, предоставляемых в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", по погребению умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение на территории муниципального образования муниципального района

«Усть-Куломский»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость услуг (руб.) |
| Оформление документов, необходимых для погребения | 0,00 |
| Облачение тела | 356,63 |
| Предоставление гроба | 5757,14 |
| Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 2577,19  |
| Погребение  | 2307,48 |
| Итого: | 10998,44 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 января 2025 г. № 135

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 11 декабря 2023 года № 1843 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Распределить иные межбюджетные трансферты на 2025 год бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в границах поселения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

И.о. Главы МР «Усть-Куломский»-

руководителя администрации района Е.А.Стяжкина

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 31 января 2025 г. № 135

Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2025 год

бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, на создание и содержание мест (площадок) накопления

твердых коммунальных отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование администраций сельских поселений | Объем иных межбюджетных трансфертов, руб. |
|  | Администрация СП «Вольдино» | 80 000 |
|  | Администрация СП «Деревянск» | 70 000 |
|  | Администрация СП «Диасёрья» | 99 000 |
|  | Администрация СП «Дон» | 100 000 |
|  | Администрация СП «Зимстан» | 70 000 |
|  | Администрация СП «Кебанъель» | 76 000 |
|  | Администрация СП «Керчомъя» | 100 000 |
|  | Администрация СП «Кужба» | 65 000 |
|  | Администрация СП «Мыелдино» | 35 000 |
|  | Администрация СП «Нижний Воч» | 50 000 |
|  | Администрация СП «Парч» | 55 000 |
|  | Администрация СП «Пожег» | 100 000 |
|  | Администрация СП «Помоздино» | 500 000 |
|  | Администрация СП «Руч» | 35 000 |
|  | Администрация СП «Тимшер» | 70 000 |
|  | Администрация СП «Усть-Кулом» | 400 000 |
|  | Администрация СП «Усть-Нем» | 65 000 |
|  | Администрация СП «Югыдъяг» | 30 000 |
| ИТОГО |  2 000 000 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 января 2025 г. № 136

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об отказе в поддержке инициативных проектов**

На основании подпункта 4 пункта 30 решения Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021 года № VII-151 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО МР «Усть-Куломский», заседания комиссии по рассмотрению и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории МО МР «Усть-Куломский» от 31.01.2025 года, администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Отказать в поддержке инициативных проектов:
2. «Теплому спортзалу-да!»;
3. «Комфортный перевозчик».

2. Направить инициативные проекты «Теплому спортзалу-да!», «Комфортный перевозчик» для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

**II. Информационные сообщения**

**Протокол публичных слушаний от "28" января 2024 г.**

**по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав МО МР «Усть-Куломский»**

Организатором публичных слушаний является Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний.

Основание проведения публичных слушаний – постановление главы муниципального района - руководителя администрации МР «Усть-Куломский» от 13 января 2025 года № 2 (о назначении публичных слушаний по проекту решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав МР «Усть-Куломский»).

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний по проектам решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав МР «Усть-Куломский», размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/) в разделе «Градостроительная деятельность» в подразделе «Публичные слушания и общественные обсуждения», ссылка в системе Интернет: (<https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya-i-obschestvennye-obsuzhdeniya/>).

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в Информационном Вестнике Совета и администрации МР "Усть-Куломский" от 14" января 2024 г. N 1, размещено на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" от "17" января 2025 г.

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в срок с "15" января 2025 г. по "28" января 2025 г.

Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания: с.Усть-Кулом, Усть-Куломского района, Республики Коми.

Публичные слушания проводятся в здании администрации сельского поселения «Усть-Кулом», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д.1, начало слушаний – 16 ч. 00 мин.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Предложения и замечания от граждан не поступали.

Председатель Комиссии по

 землепользованию и застройке С.В.Рубан

 Секретарь Комиссии

 по землепользованию и застройке Г.О.Коноплёва

Приложение

 к протоколу публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений

в правила землепользования и застройки

сельского поселения «Усть-Кулом»,

 входящего в состав МР «Усть-Куломский»

 от 28 января 2025 года

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**от "28" января 2025 г. по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав МО МР «Усть-Куломский»**

Количество участников публичных слушаний 9 человек ,

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от "28" января 2025 г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Предложения и замечания от граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Предложения и замечания не поступали.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Проект решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав МР «Усть-Куломский», одобрить.

 Председатель Комиссии по

 землепользованию и застройке С.В.Рубан

Секретарь Комиссии

 по землепользованию и застройке Г.О.Коноплёва

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний по проекту**

**внесение изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4301001 в п.Паспом**

Перечень информационных материалов к проекту:

Рассмотреть вопрос об утверждении документации по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4301001 в п.Паспом, утвержденную Постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» от 15.08.2024г. № 1115, расположенной в по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, п.Паспом

Публичные слушания проводятся с 11 февраля 2025 по 25 февраля 2025 в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

2) проведение экспозиции проекта;

3) прием предложений и замечаний по проекту;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта: администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37

Дата открытия экспозиции проекта **"11" февраля 2024 г.**

 Сроки проведения экспозиции проекта: **с "11" февраля 2025 г. по "25" февраля 2025 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: В любое время.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: 8 (82137)94410.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

 Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с 11 февраля 2025 по 25 февраля 2025 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

 2) посредством официального сайта администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: ust-kulomsky.gosuslugi.ru с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

 3) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон (82137)94-4-10.

 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

 При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке, а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

 В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

 Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке С.В.Рубан

**Протокол**

**заседания комиссии по рассмотрению и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории**

**МО МР «Усть-Куломский»**

с. Усть-Кулом «31» января 2025 г.

Заместитель председателя комиссии – Н.А. Чаланова

Секретарь комиссии – О.И. Чувьюрова

Члены комиссии:

Н.Л. Романова, Т.Н. Печеницына, И.В. Лодыгина

Кворум имеется.

**Повестка заседания:**

1. Рассмотрение инициативных проектов.

2. Рассмотрение оценочных листов по каждому инициативному проекту

 и проекта перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

3.Определение перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, включающий расчет сумм, необходимых для реализации инициативных проектов. Принятие решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

**По первому вопросу: «Рассмотрение инициативных проектов»**

Слушали:

Секретаря комиссии О.И. Чувьюрову, которая сообщила, что в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО МР «Усть-Куломский», утвержденным решением Совета МР «Усть-Куломский» от 21 июня 2021 года №VII-151 (далее – Порядок) администрацией МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация) был объявлен прием инициативных проектов в период с 09.01.2025 по 17.01.2025 гг., по итогам которого в Администрацию поступили следующие инициативные проекты:

Стоимость инициативного проекта – 1 470 008,00 рублей.

1. «Спортивному спортзалу - да!» (инициатор проекта Шабельникова Галина Петровна, СП «Пожег»).
2. «Комфортный перевозчик» (инициатор проекта Холопова А.А. СП «Руч»).

Стоимость инициативного проекта –. 6 342 000,00 рублей.

На основании п. 18 Порядка Администрацией был объявлен конкурсный отбор.

**По второму вопросу: «Рассмотрение оценочных листов по каждому инициативному проекту и проекта перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор».**

В соответствии с п. 25 Порядка инициативные проекты были направлены в структурные подразделения, на которые возложены осуществление, координация и регулирование деятельности по направлению, в рамках которого планируется реализация проектов для осуществления оценки инициативных проектов в соответствии с критериями.

По итогам формирования оценочных листов по каждому инициативному проекту секретарем комиссии сформирован рейтинг инициативных проектов c учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

**По третьему вопросу:** **«Определение перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, включающий расчет сумм, необходимых для реализации инициативных проектов. Принятие решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор».**

Рассмотрев оценочные листы по каждому инициативному проекту и проект перечня инициативных проектов с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему, руководствуясь пунктом 28 Порядка, комиссия решила:

1. Признать прошедшими конкурсный отбор следующие инициативные проекты:

1) «Теплому спортзалу - да!».

2) «Комфортный перевозчик»;

2. Определить перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, согласно приложению 2.

Приложение 1

к протоколу заседания комиссии

 по рассмотрению и проведению

конкурсного отбора

 инициативных проектов на территории

МО МР «Усть-Куломский»

от 31.01.2025 года

Рейтинг инициативных проектов с учетом итоговых баллов

от наибольшего к наименьшему

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Инициатор проекта** | **Наименование проекта** | **Стоимость проекта** | **Итоговый балл** |
| Шабельникова Галина Петровна | «Теплому спортзалу -да!» | 1 470 008,00 | 78 |
| Холопова Анна Алексеевна | «Комфортный перевозчик» | 6 342 000,00 | 49 |

Приложение 2

к протоколу заседания комиссии

 по рассмотрению и проведению

конкурсного отбора

 инициативных проектов на территории

МО МР «Усть-Куломский»

от 31.01.2025 года

Перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Инициатор проекта** | **Наименование проекта** | **Стоимость проекта** | **Итоговый балл** |
| Шабельникова Галина Петровна | «Теплому спортзалу -да!» | 1 470 008,00 | 78 |
| Холопова Анна Алексеевна | «Комфортный перевозчик» | 6 342 000,00 | 49 |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Совет муниципального района «Усть-Куломский»Руководитель редколлегии: Н.А. ЧалановаОтветственный за выпуск секретарь: А.М. Чисталева  | Адрес:168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;e-mail: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru |
| Тираж 60 экземпляров.Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу: 168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363Подписано в печать 31.01.2025 г. в 17.00 час.Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений(в электронном варианте) |