|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 4**  **от 07.02.2025 г.**  **с. Усть-Кулом**  **2025 год** |

***Содержание***

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Постановления главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района** | |
| 1. Постановление главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района от 06 февраля 2025 года № 3 «О назначении публичных слушаний  по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4301001 п.Паспом» | ***Стр.4*** |
| 2. Постановление главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района от 06 февраля 2025 года № 4 «О назначении публичных слушаний  по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201014 с.Усть-Кулом» | ***Стр.6*** |
| 3. Постановление главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района от 06 февраля 2025 года № 5 «О назначении публичных слушаний  по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007 с.Усть-Кулом» | ***Стр.8*** |
| 4. Постановление главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района от 06 февраля 2025 года № 6 «О назначении публичных слушаний  по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201001 с.Усть-Кулом» | ***Стр.10*** |
| **II. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский»** | |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27 декабря 2024 года № 1908 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» | ***Стр.******12*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 30 января 2025 года № 125 «Об организации оздоровления и отдыха детей в 2025 году» | ***Стр.39*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 03 февраля 2025 года № 144 «О внесении изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | ***Стр.51*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 03 февраля 2025 года № 148 «О проведении районного фестиваля детской художественной самодеятельности «Юные дарования» | ***Стр.53*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 03 февраля 2025 года № 159 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»» | ***Стр.63*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04 февраля 2025 года № 165 «О проведении межрайонного конкурса «Туган»» | ***Стр.89*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04 февраля 2025 года № 166 «О подготовке и проведении межрайонного театрального фестиваля – конкурса «Изкар - 2025» | ***Стр.96*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04 февраля 2025 года № 167 «Об утверждении Плана мероприятий, посвященных Году защитника Отечества в Российской Федерации» | ***Стр.104*** |
| 9. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04 февраля 2025 года № 170 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы» | ***Стр.116*** |
| 10. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04 февраля 2025 года № 171 «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» | ***Стр.174*** |
| 11. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 05 февраля 2025 года № 183 «Об утверждении проектной документации по объекту «Дом культуры в селе Деревянск Усть-Куломского района Республики Коми»» | ***Стр.175*** |
| 12. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 06 февраля 2025 года № 185 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в МО МР «Усть-Куломский»» | ***Стр.177*** |
| 13. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 07 февраля 2025 года № 189 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 марта 2024 г. № 418 «О создании комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении» | ***Стр.197*** |
| **III. Информационные сообщения** | |
| 1. Оповещение о начале публичных слушаний по проекту внесение изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201001 в с.Усть-Кулом | ***Стр.199*** |
| 2. Оповещение о начале публичных слушаний по проекту внесение изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007 в с.Усть-Кулом | ***Стр.202*** |
| 3. Оповещение о начале публичных слушаний по проекту внесение изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201014 в с.Усть-Кулом | ***Стр.205*** |

**I. Постановления главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района**



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районса администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский»-**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 февраля 2025 г. № 3

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний**

**по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4301001 п.Паспом**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 №XXVII-442 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4301001 п. Паспом, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 15.08.2024 г. № 1115,расположенной по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, поселок Паспом.

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4301001, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 15.08.2024 г. № 1115,расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, поселок Паспом (далее – организатор).

3. Организатору

1) обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядка.

2) определить докладчиков (содокладчиков);

3) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

4) организовать, в соответствии с разделом 7 Порядка, опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101, решения по результатам публичных слушаний.

4. Публичные слушания провести 25 февраля 2025 года в следующем порядке:

- определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д. 1, в администрации сельского поселения «Усть-Кулом», начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районса администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский»-**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 февраля 2025 г. № 4

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний**

**по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201014 с.Усть-Кулом**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 №XXVII-442 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201014 с.Усть-Кулом, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 02.10.2023г. № 1450, расположенной по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, с.Усть-Кулом.

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201014 с.Усть-Кулом, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 02.10.2023г. № 1450,расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, с.Усть-Кулом. (далее – организатор).

3. Организатору

1) обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядка.

2) определить докладчиков (содокладчиков);

3) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

4) организовать, в соответствии с разделом 7 Порядка, опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101, решения по результатам публичных слушаний.

4. Публичные слушания провести 04 марта 2025 года в следующем порядке:

- определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д. 1, в администрации сельского поселения «Усть-Кулом», начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районса администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский»-**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 февраля 2025 г. № 5

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний**

**по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007 с.Усть-Кулом**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 №XXVII-442 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007 с.Усть-Кулом, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022г. № 1111, расположенной по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, с.Усть-Кулом.

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007 с.Усть-Кулом, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022г. № 1111,расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, с.Усть-Кулом. (далее – организатор).

3. Организатору

1) обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядка.

2) определить докладчиков (содокладчиков);

3) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

4) организовать, в соответствии с разделом 7 Порядка, опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101, решения по результатам публичных слушаний.

4. Публичные слушания провести 04 марта 2025 года в следующем порядке:

- определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д. 1, в администрации сельского поселения «Усть-Кулом», начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районса администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский»-**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 февраля 2025 г. № 6

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний**

**по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201001 с.Усть-Кулом**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 №XXVII-442 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201014 с.Усть-Кулом, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 02.10.2023г. № 1453, расположенной по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, с.Усть-Кулом.

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201001 с.Усть-Кулом, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 02.10.2023г. № 1453,расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, с.Усть-Кулом. (далее – организатор).

3. Организатору

1) обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядка.

2) определить докладчиков (содокладчиков);

3) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

4) организовать, в соответствии с разделом 7 Порядка, опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101, решения по результатам публичных слушаний.

4. Публичные слушания провести 04 марта 2025 года в следующем порядке:

- определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д. 1, в администрации сельского поселения «Усть-Кулом», начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

**II. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский»**



**«Кулöмдiн» муниципальнöйрайонсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 декабря 2025 г. № 1908

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,приложением № 2 к решению Совета МР "Усть-Куломский" "О бюджете МО МР "Усть-Куломский" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" от 6 декабря 2024г. № XXXIII-557,администрация муниципального района «Усть-Куломский», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) строку 7 паспорта муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» приложения к Постановлению (далее-Программа) изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования за счет бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 130 114 975,38рублей, в том числе по годам:  2022 год – 15 967 457,03 рублей;  2023 год – 14 736 402,36рублей;  2024 год –16 206 206,66 рублей;  2025 год – 69 506 509,33 рублей;  2026 год – 6 693 700,00 рублей;  2027 год- 7 004 700,00 рублей.  Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере  3 450 710,81 рублей, в том числе по годам:  - средства республиканского бюджета –3 033 962,82рублей, в том числе:  2022 год – 1 317 941,43рублей;  2023 год – 1 233 078,21рублей;  2024 год –271 483,18 рублей;  2025 год – 43 700,00 рублей;  2026 год – 241 700,00рублей;  2027 год –252 590, 00 рублей.  - средства федерального бюджета- 416 747,99 рублей, в том числе:  2022 год – 0,00 рублей;  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 416 747,99 рублей;  2025 год – 0,00 рублей;  2026 год – 0,00рублей.  -средства государственных внебюджетных фондов ‑ 0,00 рублей;  -средства от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей;  -прочие внебюджетные источники-0,00 рублей. |

2) таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»изложить в редакции согласно приложению 1;

3)таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»из различных источников финансирования изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение №1 к

постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»   
от 27.12.2024 № 1908

таблица 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета**

**муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **130 114 975,38** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **16 206 206,66** | **69 506 509,33** | **6 693 700,0** | **7 004 700,0** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом** | **130 114 975,38** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **16 206 206,66** | **69 506 509,33** | **6 693 700,0** | **7 004 700,0** |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **2 491 439,82** | 529 439,82 | 284 000,0 | 478 000,0 | 500 000,0 | 200 000,0 | 500 000,0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **509 000,0** | 12 000,00 | 82 000,0 | 50 000,0 | 165 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **522 000,0** | 32 000,00 | 125 000,0 | 195 000,0 | 70 000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **3 742 452,0** | 650 000,0 | 650 000,0 | 642 452,0 | 600 000,0 | 600 000,0 | 600 000,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **85 604 369,03** | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | 7 573 767,0 | 58 577 809,33 | 5 000 000,0 | 5 000 000,0 |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи,  созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **389 953,24** | 382 946,24 | 7 007,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **2 923 418,32** | 952 175,88 | 898 736,21 | 677 506,23 | 0,00 | 200 000,0 | 211 000,0 |
| Основное мероприятие 1.9. | *Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания)* | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **3 062 000,0** | 460 000,00 | 580 000,00 | 472 000,0 | 550 000,0 | 500 000,0 | 500 000,0 |
| Основное мероприятие 1.10 | *Предоставление иных межбюджетных трансфертов*по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом, администрации сельских поселений | **21 340 042,97** | **4 603 070,0** | **6 281 991,54** | **5 454 981,43** | **5 000 000,0** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 1.11 | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом  13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом | **179 300,0** | **13 900,0** | **16 800,0** | **17 500,0** | **43 700,0** | **43 700,0** | 43 700,0 |
| Основное мероприятие 1.12 | Создание приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом | **4 690 000,00** | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| основное мероприятие 1.13 | Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда:  - МО МР «Усть-Куломский»;  - МО СП «Усть-Кулом»  - МО СП «Помоздино»  - МО СП «Югыдъяг»  - МО СП «Пожег»  - МО СП «Зимстан»  - МО СП «Тимшер»  - МО СП «Кебанъель»  - МО СП «Усть-Нем»  - МО СП «Дон»  - МО СП «Кужба»  - МО СП «Деревянск»  - МО СП «Руч»  - МО СП «Диасеръя»  - МО СП «Вольдино» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектора по содержанию муниципальным имуществом, администрации сельских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.14 | Приобретение объектов недвижимого имущества для  муниципальных нужд | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела по жилищным вопросам | 4 645 000,0 | 0,00 | 0,00 | 645 000,0 | 4 000 000,0 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | **130 114 975,38** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **16 206 206,66** | **69 506 509,33** | **6 693 700,0** | **7 004 700,0** |

Приложение №2 к

постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»   
от 27.12.2024 № 1908

таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

**из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, руб. | | | | | | |
| Всего | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **130 114 975,38** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **16 206 206,66** | **69 506 509,33** | **6 693 700,0** | **7 004 700,0** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **3 033 962,82** | **1 317 941,43** | **906 548,21** | **271 483,18** | **43 700,0** | **241 700,00** | **252 590,0** |
| **Федеральный бюджет РФ** | **416 747,99** | **0,00** | **0,00** | **416 747,99** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **126 664 264,57** | **14 649 515,60** | **13 829 854,15** | **15 517 975,49** | **69 462 809,33** | **6 452 000,0** | **6 752 110,0** |
| **Местного бюджета** | **126 664 264,57** | **14 649 515,60** | **13 829 854,15** | **15 517 975,49** | **69 462 809,33** | **6 452 000,0** | **6 752 110,0** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Всего | **2 491 439,82** | **529 439,82** | **284 000,0** | **478 000,0** | **500 000,0** | **200 000,0** | **500 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **1 113 439,82** | 529 439,82 | 284 000,0 | 478 000,0 | 500 000,0 | 200 000,0 | 500 000,0 |
| Местного бюджета | **1 113 439,82** | 529 439,82 | 284 000,0 | 478 000,0 | 500 000,0 | 200 000,0 | 500 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Всего | **509 000,0** | **12 000,00** | **82 000,0** | **50 000,0** | **165 000,0** | **100 000,0** | **100 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **509 000,0** | 12 000,00 | 82 000,0 | 50 000,0 | 165 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Местного бюджета | **509 000,0** | 12 000,00 | 82 000,0 | 50 000,0 | 165 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Всего | **522 000,0** | **32 000,00** | **125 000,0** | **195 000,0** | **70 000,0** | **50 000,0** | **50 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **522 000,0** | 32 000,00 | 125 000,0 | 195 000,0 | 70 000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| Местного бюджета | **522 000,0** | 32 000,00 | 125 000,0 | 195 000,0 | 70 000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Всего | **3 742 452,0** | **650 000,0** | **650 000,0** | **642 452,0** | **600 000,0** | **600 000,0** | **600 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **3 742 452,0** | 650 000,0 | 650 000,0 | 642 452,0 | 600 000,0 | 600 000,0 | 600 000,0 |
| Местного бюджета | **3 742 452,0** | 650 000,0 | 650 000,0 | 642 452,0 | 600 000,0 | 600 000,0 | 600 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Всего | **85 604 369,03** | **3 641 925,09** | **5 810 867,61** | **7 573 767,0** | **58 577 809,33** | **5 000 000,0** | **5 000 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **85 604 369,03** | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | 7 573 767,0 | 58 577 809,33 | 5 000 000,0 | 5 000 000,0 |
| Местного бюджета | **85 604 369,03** | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | 7 573 767,0 | 58 577 809,33 | 5 000 000,0 | 5 000 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Всего | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Всего | **397 612,17** | **390 605,17** | **7 007,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **382 946,24** | 382 946,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **14 665,93** | 7 658,93 | 7 007,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **14 665,93** | 7 658,93 | 7 007,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Всего | **2 923 418,32** | **952 175,88** | **898 736,21** | **677 506,23** | **0,00** | **200 000,0** | **211 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **2 493 275,51** | 942 654,12 | 889 748,21 | 253 983,18 | 0,00 | 198 000,0 | 208 890,0 |
| Федеральный бюджет РФ | **416 747,99** | 0,00 | 0,00 | 416 747,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **29 394,82** | 9 521,76 | 8 988,00 | 6 775,06 | 0,00 | 2 000,0 | 2 110,0 |
| Местного бюджета | **29 394,82** | 9 521,76 | 8 988,00 | 6 775,06 | 0,00 | 2 000,0 | 2 110,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.9. | *Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания)* | Всего | **3 062 000,0** | **460 000,00** | **580 000,00** | **472 000,0** | **550 000,0** | **500 000,0** | **500 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **3 062 000,0** | 460 000,00 | 580 000,00 | 472 000,0 | 550 000,0 | 500 000,0 | 500 000,0 |
| Местного бюджета | **3 062 000,0** | 460 000,00 | 580 000,00 | 472 000,0 | 550 000,0 | 500 000,0 | 500 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10 | *Предоставление иных межбюджетных трансфертов* по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля. | Всего: | **21 340 042,97** | **4 603 070,0** | **6 281 991,54** | **5 454 981,43** | **5 000 000,0** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **21 340 042,97** | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | 5 454 981,43 | 5 000 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **21 340 042,97** | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | 5 454 981,43 | 5 000 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.11 | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом  13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». | Всего: | **179 300,0** | **13 900,0** | **16 800,0** | **17 500,0** | **43 700,0** | **43 700,0** | **43 700,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **179 300,0** | 13 900,0 | 16 800,0 | 17 500,0 | 43 700,0 | 43 700,0 | 43 700,0 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.12 | Создание приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом | Всего: | **4 690 000,00** | **4 690 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **4 690 000,00** | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **4 690 000,00** | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.13 | Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда:  -МО МР «Усть-Куломский»;  -МО СП «Усть-Кулом»  -МОСП «Помоздино»  - МО СП «Югыдъяг»  - МО СП «Пожег»  - МО СП «Зимстан»  - МО СП «Тимшер»  - МО СП «Кебанъель»  - МО СП «Усть-Нем»  - МО СП «Дон»  - МО СП «Кужба»  - МО СП «Деревянск»  - МО СП «Руч»  - МО СП «Диасеръя»  -МОСП «Вольдино» | Всего: | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.14 | Приобретение объектов недвижимого имущества для  муниципальных нужд | Всего: | **4 645 000,0** | 0,00 | 0,00 | 645 000,0 | 4 000 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **4 645 000,0** | 0,00 | 0,00 | 645 000,0 | 4 000 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **4 645 000,0** | 0,00 | 0,00 | 645 000,0 | 4 000 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 января 2025 г. № 125

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об организации оздоровления и отдыха детей в 2025 году**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми от 15.05.2015 N 193-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих в Республике Коми», муниципальной программы «Развитие образования», в целях эффективного и качественного проведения оздоровительной кампании детей в 2025 году, администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

* 1. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей в муниципальном районе «Усть-Куломский»в 2025 году (приложение 1).
  2. Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей в муниципальном районе «Усть-Куломский» осуществлять координационную и распорядительную деятельность по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков района в 2025 году.

3. Определить Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» уполномоченным органом по проведению оздоровительной кампании в 2025 году.

4. Утвердить план охвата учащихся оздоровительными лагерями в 2025 г. (приложение 2) .

1. Принять меры по обеспечению максимального охвата детей организованными формами отдыха и оздоровления, в том числе охвату детей, состоящих на профилактических учетах, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей медицинских работников и иных льготных категорий.

6. При организации отдыха и оздоровления детей руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также учитывать мероприятия и меры реагирования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми в соответствии с нормативными документами и законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

7. Управлению образования администрации МР «Усть-Куломский»:

1. осуществлять координацию работы муниципальных образовательных организаций по обеспечению оздоровления и отдыха детей;
2. оказывать информационно-методическую помощь организациям при проведении оздоровительной кампании детей;
3. обеспечить софинансирование оздоровительных лагерей и лагерей труда и отдыха, а также других малозатратных форм отдыха за счет местного бюджета в рамках выделенных финансовых средств на организацию оздоровления и отдыха детей в 2025 году;
4. осуществлять контроль за организацией охраны жизни и здоровья детей, воспитательной, образовательной, финансовой деятельности в учреждениях отдыха и оздоровления детей при образовательных организациях;

5) обеспечить общее руководство и координацию деятельности по формированию и выезду групп детей в детские оздоровительные и профильные лагеря, находящиеся на территории Республики Коми и за ее пределами, в соответствии с Соглашением об оказании услуг и распределением квоты путевок для МО МР «Усть-Куломский»;

6) вести муниципальный реестр учреждений оздоровления и отдыха детей в 2025 году на территории муниципального района, а также в установленные сроки предоставлять сведения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми, отчетные формы (мониторинг) о ходе проведения оздоровительной кампании;

7) обеспечить размещение на официальном сайте администрации района и Управления образования информации об организации оздоровления и отдыха детей в 2025 году, а также освещать вопросы оздоровительной кампании детей в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях;

8) при формировании групп, выезжающих в детские оздоровительные лагеря за пределы муниципалитета, предоставлять в ГАУДО РК «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма» качественную и полную комплектацию необходимых документов на детей;

9) осуществлять перевозку детей в соответствии с установленными законодательством правилами.

8. Руководителям муниципальных организаций, открывающих детские оздоровительные и другие лагеря (далее – ДОЛ):

1) принять меры, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическое благополучие в детских оздоровительных лагерях, в том числе проведение дезинфекционных мероприятий;

2) обеспечить прием персонала для работы на пищеблоках детских оздоровительных организаций только при наличии лабораторных исследований на группу вирусов ОКИ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

3) перед открытием ДОЛ, в целях профилактики токсокароза, провести мероприятия по ремонту ограждений территорий учреждений, при наличии игровых площадок – замену верхнего слоя почвы, а также обеспечить грызунонепроницаемость хозяйственных построек и жилых помещений;

4) организовать проведение акарицидных (противоклещевых) обработок и мероприятий по дератизации и дезинсекции перед открытием детских оздоровительных лагерей, по возможности, энтомологического контроля (контроль эффективности). При организации отдыха детей в две и более смены, рекомендовать проведение обработок территории перед каждой сменой. При проведении туристических походов проводить противоклещевую обработку мест стоянок группы;

5) не допускать открытия детских лагерей без получения разрешительных документов, выданных территориальным отделом Роспотребнадзора в установленном законодательством порядке;

6) обеспечить готовность лагерей в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности;

7) продолжить работу по обеспечению детских оздоровительных организаций отечественным сырьем для организации безопасного и физиологически полноценного питания детей, принять меры по своевременному размещению заказов на поставку пищевых продуктов;

8) усилить контроль за приобретаемыми продуктами питания. Не допускать фактов, способствующих нарушению организации питания. Исключить из использования в детском питании импортные мясопродукты (с длительными сроками реализации и без указания категории мяса) и нестандартные овощи. Приоритетными в организации питания считать натуральные сельскохозяйственные продукты (молоко, мясо) при наличии ветеринарных справок установленного образца, а также вводить в рацион питания продукты, обогащенные витаминами, микро- и макронутриентами;

9) обеспечить максимальный охват организованными формами отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

10) вести персонифицированный учет детей, охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости;

11) осуществлять контроль за укомплектованностью детских лагерей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

12) принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий;

13) обеспечить неукоснительное соблюдение трудового законодательства при организации временной занятости несовершеннолетних;

14) обеспечить страхование детей в ДОЛ;

15) не допускать прием на отдых и оздоровление детей без медицинских документов, свидетельствующих об отсутствии у них заболеваний;

16) исключить из программ, планируемых к реализации в детских оздоровительных лагерях, мероприятия, связанные с повышенным риском для жизни и здоровья детей, в том числе несанкционированные выходы детей в лес и на водные объекты;

17) выполнить предписания, выданные надзорными органами в ходе контрольно-надзорных мероприятий;

18) в течение суток информировать Управление образования о несчастных случаях и проблемах, возникающих в период проведении оздоровительной кампании детей;

19) при выезде организованных групп детей на отдых за пределы МР «Усть-Куломский», уведомить Управление образования не менее, чем за 10 дней до выезда, а также соблюдать при выездах санитарно-эпидемиологические требования;

20) информировать отдел ГО ЧС администрации МР «Усть-Куломский» о планируемых выходах детей в лес и на водные объекты;

21) продолжить работу по ведению паспортизации детских оздоровительных организаций;

22) вести совместную работу по организации отдыха и оздоровления детей с учреждениями спорта, культуры, отделением социальной помощи семье и детям и иными учреждениями.

9. Рекомендовать руководителям выездных групп:

1. осуществлять контроль по обеспечению полноценным горячим питанием детей при нахождении в пути свыше 1 суток;
2. согласовывать набор пищевых продуктов (сухих пайков) с территориальным отделом Роспотребнадзора;
3. осуществлять перевозку детей в соответствии с установленными законодательством правилами.

10. Начальнику Управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»:

1. обеспечить участие работников учреждений культуры в проведении культурных мероприятий, в том числе кружков и занятий, мастер-классов для детей в период летней оздоровительной кампании и досуговой занятости детей на регулярной основе;

2) совместно с образовательными организациями организовать работу по функционированию детских лагерей и формированию отряда культурной направленности (проведение медицинских осмотров работников отряда и детей, разработка программы и режима работы лагерей, организация питания и др.), а также проведению оздоровительных и воспитательных мероприятий с детьми в период проведения оздоровительной кампании;

3) оказать практическую помощь в организации культурных мероприятий в оздоровительных лагерях и лагерях труда и отдыха.

11. Начальнику отдела физкультуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский»:

1. совместно с образовательными организациями организовать работу по функционированию детских лагерей и формированию отрядов спортивной направленности (проведение медицинских осмотров тренеров и детей-спортсменов, разработка программы и режима работы лагерей, организация питания и др.);

2) обеспечить проведение спортивных мероприятий в каникулярный период, а также участие в досуговой занятости детей на регулярной основе.

12. Рекомендовать Главному врачу ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»:

1. обеспечить организацию своевременного и качественного проведения медицинского обследования детей и сопровождающих лиц, выезжающих в детские оздоровительные лагеря, а также детей и работников, занятых в детских лагерях, в трудовых бригадах, походах.
2. обеспечить проведение профилактических мероприятий с учетом методических рекомендаций в условиях сохранения рисков распространения COVID. Осуществлять ежедневный медицинский контроль за детьми и персоналом, не допускать лиц с признаками заболеваний, принимать меры по их изоляции и информировать территориальное управление Роспотребнадзора;
3. проводить оценку эффективности оздоровления детей в детских летних оздоровительных лагерях на территории МР «Усть-Куломский». Анализ динамики показателей доводить до начальников лагерей, итоговый анализ по учреждениям направлять в Управление образования. Срок – до 01 сентября 2025г.;
4. обеспечить медицинскими кадрами организации отдыха и оздоровления, организовать проведение инструктажей;
5. предоставлять в Управление образования ежеквартальный отчет об организации оздоровления детей в санаториях, профилакториях. Срок – 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.
6. медицинским работникам осуществлять действенный контроль за работой пищеблоков, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности, а также проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения;
7. оказать содействие, при необходимости, в обеспечении медицинского сопровождения в пути групп детей, выезжающих в оздоровительные лагеря за пределы муниципального района «Усть-Куломский»;
8. не допускать выезды детей с диагнозами, являющимися противопоказаниями пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления;

13. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Усть-Куломскому району:

1. взять под контроль вопросы обеспечения безопасности детей в период пребывания в детских оздоровительных учреждениях, а также при перевозке их к месту отдыха и обратно и направить в Управление образования список ответственных лиц, отвечающих за правопорядок по администрациям сельских поселений в указанные периоды отдыха и оздоровления детей;
2. организовать профилактическую работу в организациях отдыха и оздоровления с детьми по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

14. Рекомендовать главному врачу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми в Усть-Куломском районе» организовать гигиеническое обучение работников лагерей и проведение лабораторных исследований.

15. Рекомендовать директору ГУ Республики Коми «Центр занятости населения Усть-Куломского района» продолжить работу по проведению обучающих семинаров, консультированию по вопросам трудоустройства несовершеннолетних, профориентации учащихся в рамках проведения оздоровительной кампании детей.

16. Рекомендовать руководителю ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по Усть-Куломскому району» (отделение социальной помощи семье и детям):

1) совместно с МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом организовать работу по функционированию детского лагеря с дневным пребыванием и формированию отряда детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (проведение медицинских осмотров работников отряда и детей, разработка и реализация программы и режима работы отряда, организация питания и др.),

2) организовать группы кратковременного пребывания детей и другие формы досуговой занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в каникулярный период;

3) оказать содействие в предоставлении в Управление образования информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации с целью формирования групп данной категории детей для выезда в детские оздоровительные лагеря.

17. Отделу опеки и попечительства администрации муниципального района «Усть-Куломский»оказать содействие Управлению образования по подбору детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для направления в детские оздоровительные учреждения.

18. Рекомендовать главам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми:

1) предоставлять в Управление образования информацию об организациях и учреждениях, в том числе индивидуальных, частных предпринимателях (на территории МР "Усть-Куломский"), которые организуют отдых и оздоровление детей на территории поселения (за исключением образовательных организаций, учреждений культуры и спорта), а также направляют детей своих работников на отдых и оздоровление по путевкам, предоставляемым за счет средств работодателя, в том числе за пределы Республики Коми, для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми не менее, чем за 30 дней до организации отдыха и оздоровления детей;

2)оказать содействие Управлению образования по реализации путевок в детские оздоровительные и профильные лагеря, находящиеся на территории Республики Коми и за ее пределами путем размещения информаций на информационных стендах на территории поселений, сайтах администраций сельских поселений, индивидуальной работы с населением, в том числе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;

3) совместно с учреждениями, организующими оздоровление, отдых и занятость детей, организовать работу по обеспечению охвата детей, состоящих на различного рода учетах и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) предусмотреть создание рабочих мест для временного трудоустройства для несовершеннолетних граждан (в том числе учащихся, желающих работать в свободное от учебы время) при содействии с государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения Усть-Куломского района», а также финансирование на оплату работ несовершеннолетних. Рассмотреть возможность в организации рабочего места на 1 ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для работы на дому;

5) взаимодействовать с руководителями организаций и учреждений всех форм собственности по организации отдыха и оздоровления, а также временной занятости несовершеннолетних.

19. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций:

1) независимо от организационно-правовой формы, а также гражданам, изъявившим желание приобрести путевки в выездные оздоровительные лагеря для детей, направлять заявки на приобретение путевок в Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»;

2) оказывать содействие ГУ Республики Коми «Центр занятости населения Усть-Куломского района**»** по профориентационной работе и временному трудоустройству несовершеннолетних;

3) при предоставлении услуг по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе при направлении детей своих работников на отдых и оздоровление по путевкам, предоставляемым за счет средств работодателя, в том числе за пределы Республики Коми, уведомлять Управление образования в письменной форме о предоставлении вышеуказанных услуг, в том числе для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми. Срок - не менее, чем за 30 дней до организации отдыха и оздоровления детей;

20. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Н.А. Левченко. Срок снятия с контроля – декабрь 2025 года.

21. Настоящее постановление вступает в силу со дня со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Утвержден:

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 30.01.2025 года №125

(Приложение 1)

**СОСТАВ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» -**

Левченко Н.А. – зам. руководителя администрации МР «Усть-Куломский», председатель.

Лебедева О.В. – начальник Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», заместитель председателя.

Кочанова Н.А. – ведущий специалист информационно-методического отдела Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Чаланова С.В. – райпедиатр ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) .

2. Савельева Л.Ю. – начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Республики Коми по Усть-Куломскому району (по согласованию)

3. Голайдо А.В. – начальник Управления культуры и национальной политики Администрации МР «Усть-Куломский».

4. Попова О.П. – директор ГУ РК «Центр занятости населения Усть-Куломского района» (по согласованию).

5. Обрезков В.А. – начальник отдела физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский».

6. Садовщикова Н.Д. – главный эксперт информационно-методического отдела Управления образования администрации МР «Усть-Куломский».

7. Власов Э.А. – ответственный секретарь территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МР «Усть-Куломский» (по согласованию).

8. Напалкова Т.А. – зав.отделением социальной помощи семье и детям   ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Усть-Куломского района (по согласованию).

9. Копылов А.В. – ВРИО начальника отделения надзорной деятельности и профилактической работы Усть-Куломского района (по согласованию).

10. Уляшева Л.И. – старший инспектор группы по делам несовершеннолетних ОМВД России по Усть-Куломскому району (по согласованию).

Утвержден

Постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 30.01.2025 года № 125

(Приложение 2)

**Охват отдыхом и оздоровлением детей в лагерях с дневным пребыванием**

**в 2025 году (план)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование МОУ** | **Лагеря с дневным пребыванием** | | | **Лагеря труда и отдыха** |
| **Зимний**  **период** | **Весенний период** | **Летний период** | **в летний период** |
| 1 | МОУ «Начальная школа - детский сад» пст.Смолянка |  | 10 | 10 |  |
| 2 | МОУ «ООШ» с.Деревянск | 7 | 12 | 15 |  |
| 3 | МОУ "ООШ" пст.Диасёръя |  | 20 | 15 |  |
| 4 | МОУ Шэръягская ООШ |  | 20 | 15 |  |
| 5 | МОУ Ярашъюская ООШ |  | 30 | 25 |  |
| 6 | МОУ Вочевская СОШ |  | 20 | 20 | 30 |
| 7 | МОУ «Зимстанская СОШ» |  | 21 | 35 | 10 |
| 8 | МОУ Кебанъёльская СОШ |  | 35 | 40 | 10 |
| 9 | МОУ Керчомская СОШ |  | 20 | 40 | 10 |
| 10 | МОУ Озъягская СОШ |  | 20 | 40 | 10 |
| 11 | МБОУ «СОШ» с.Пожег |  | 14 | 35 |  |
| 12 | МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева |  | 100 | 100 | 25 |
| 13 | МОУ Ручевская СОШ |  | 15 | 15 |  |
| 14 | МОУ Тимшерская СОШ |  | 20 | 30 | 10 |
| 15 | МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом |  | 231 | 275 | 40 |
| 16 | МОУ «СОШ имени Р.Г. Карманова» с.Усть-Нем | 40 | 30 | 60 | 15 |
| 17 | МОУ Югыдъягская СОШ |  | 15 | 75 | 20 |
| 18 | МУ ДО «Районный дом детского творчества» с.Усть-Кулом православный лагерь "Добродетель" |  |  | 40 |  |
| 19 | МУ ДО «Дом детского творчества «Патриот» военно-патриотический лагерь «Юный защитник» |  |  | 40 |  |
|  | **ИТОГО** | **47** | **633** | **925** | **180** |

**Охват отдыхом и оздоровлением детей в лагерях с круглосуточным пребыванием (стационарный лагерь) на базе МОУ Помоздинской СОШ им.В.Т.Чисталева в летний период в 2025 году (план)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование организации** | **Кол-во детей** | **Период работы** |
| 1 | МУ ДО «Районный Дом детского творчества» с.Усть-Кулом | 50 | август |
|  | **ИТОГО** | **50** |  |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03 февраля 2025 г. № 144

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.20 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.11(1) Закона Республики Коми от 08.05.2007 № 43-РЗ «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», утвержденные постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1803 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», изменение согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

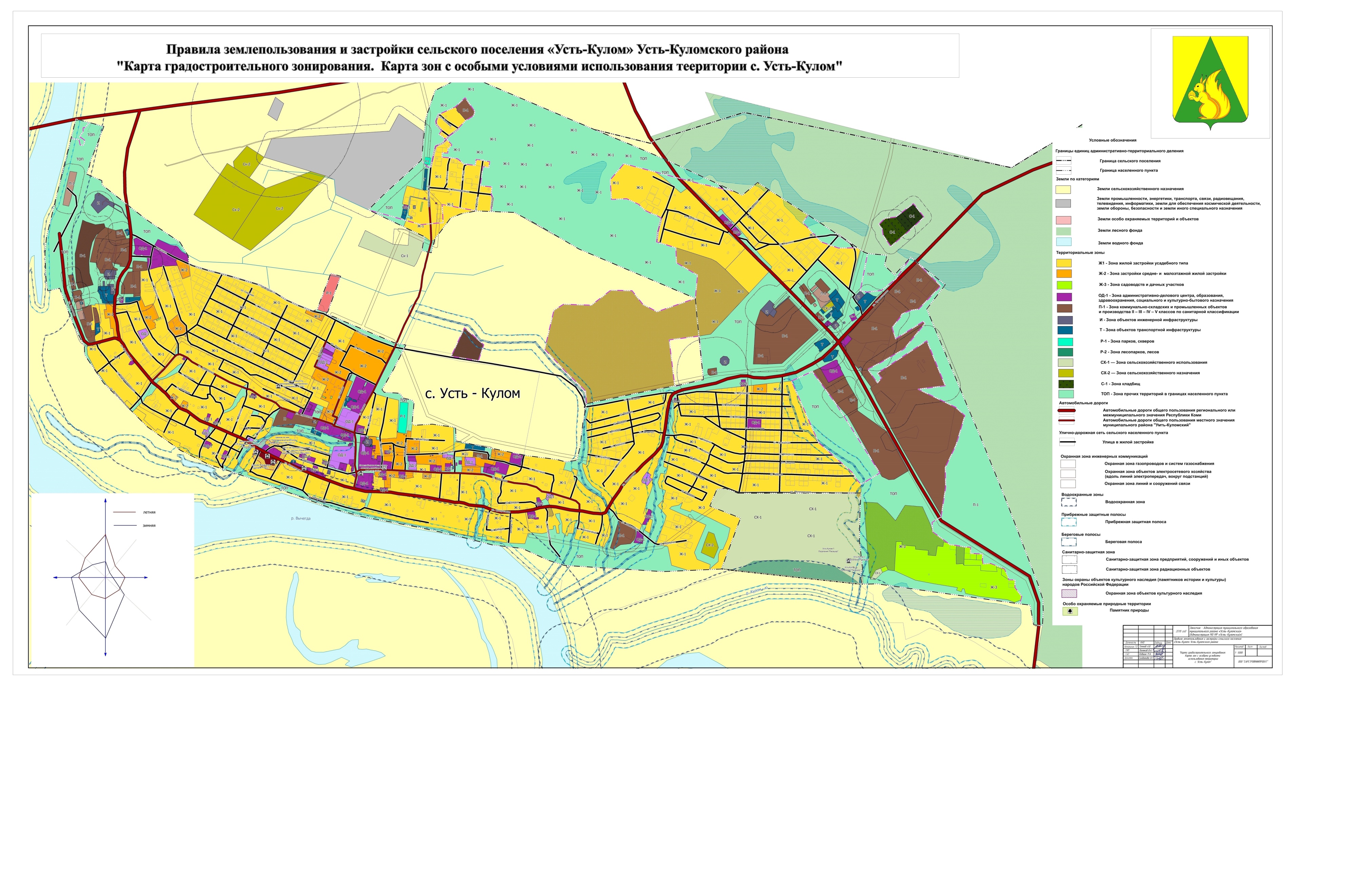
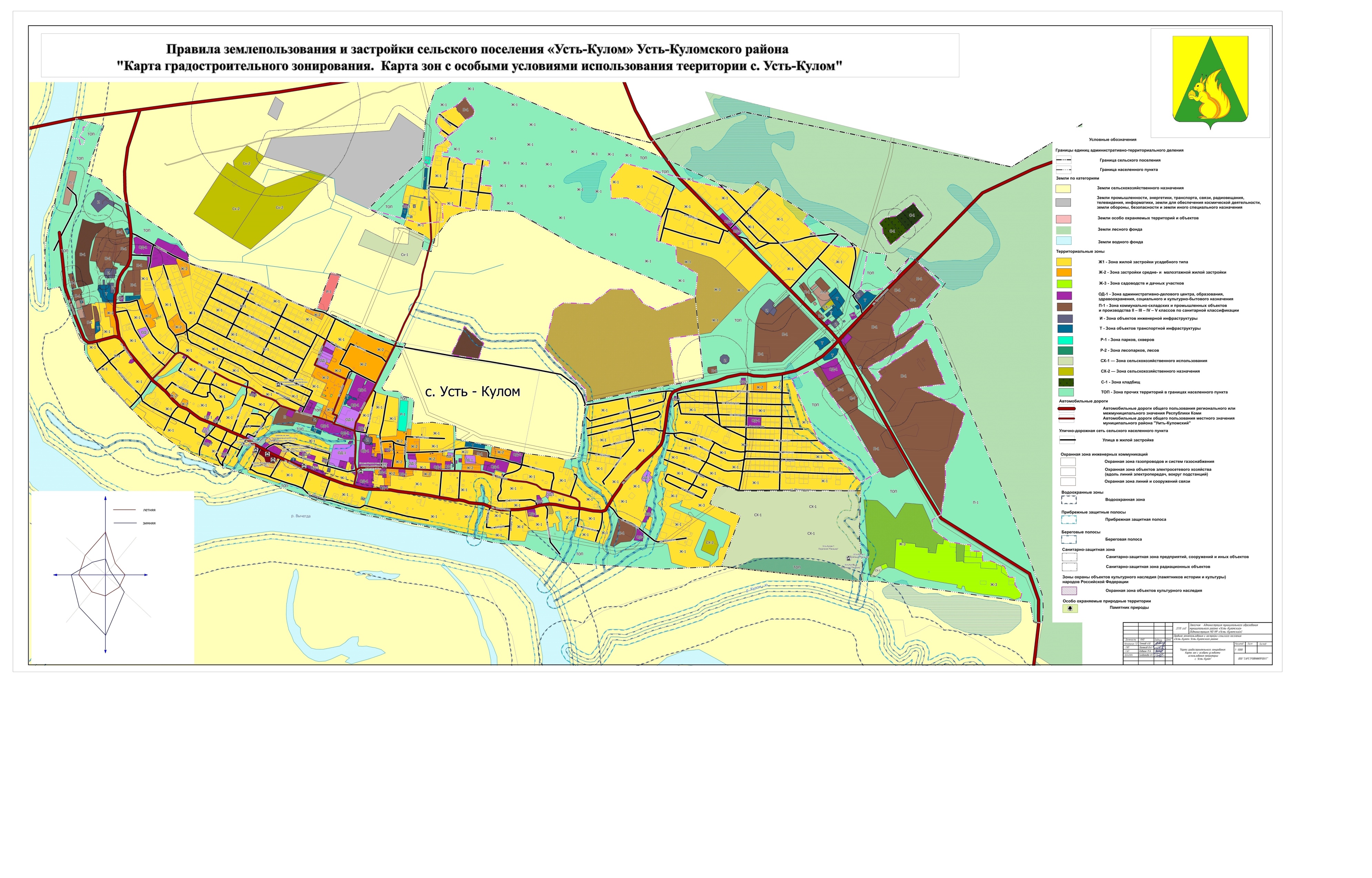
от 03.02. 2025 г. N 144

Изменения, вносимые в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования

муниципального района «Усть-Куломский»

**В пункты 1 и 3 Части 2. Карты градостроительного зонирования** **правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1803, внести следующее изменение:**

Территорию, расположенную на земельном участке с кадастровым номером 11:07:4201011:10, перевести в территориальную зону Ж-1 зона жилой застройки усадебного типа.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03 февраля 2025 г. № 148

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении районного фестиваля**

**детской художественной самодеятельности «Юные дарования»**

В целях широкой пропаганды и активизации творческой деятельности талантливых детей и педагогов, знакомства и сохранения памяти о Великой Отечественной войне и воспитания детей и молодежи в духе патриотизма, администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Управлению образования администрации МР «Усть-Куломский» и Управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» провести районный фестиваль детской художественной самодеятельности «Юные дарования» (далее - Фестиваль) **с 1** **марта по 29 марта 2025г**.
2. Утвердить положение о Фестивале согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав организационного комитета по проведению Фестиваля согласно приложению № 2.
4. Рекомендовать руководителю администрации сельского поселения «Усть-Кулом», главам сельских поселений, входящим в состав МО МР «Усть-Куломский», оказать содействие в доставке участников Фестиваля на заключительный этап в с. Усть-Кулом и обратно.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Левченко Н.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Утверждено:

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 03 февраля 2025 г. № 148

(Приложение № 1)

**Положение**

**районного фестиваля детской художественной самодеятельности**

**«Юные дарования»**

1. **Общие положения**

Районный фестиваль детской художественной самодеятельности «Юные дарования» (далее по тексту – Фестиваль) проводится с **целью** сохранения памяти о Великой Отечественной войне и воспитания детей и молодежи в духе патриотизма через искусство, посвященное военной, армейской и патриотической тематике.

**Задачи:**

* привлечение внимания к истории Отечества в рамках празднования 9 Мая – Дня Победы в Великой Отечественной войне, как одной из самых героических и трагических страниц отечественной истории,
* активизация гражданской позиции детей и молодежи через пропаганду патриотизма,
* сохранение и передача памяти о подвиге воинов в Великой Отечественной войне от поколения к поколению.

Тема Фестиваля: **«Мы этой памяти верны…»**

1. **Учредители, организаторы и участники Фестиваля**
   1. Учредитель Фестиваля: администрация муниципального района «Усть-Куломский».
   2. Организаторы Фестиваля:

* Муниципальное учреждение дополнительного образования «Районный Дом детского творчества» с. Усть-Кулом (далее по тексту – Районный Дом детского творчества);
* Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Куломский Районный Дом культуры» (далее по тексту – Районный Дом культуры);
* Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Куломская централизованная клубная система» (далее по тексту – ЦКС).

Организация проведения Фестиваля возлагается на оргкомитет, который утверждает состав жюри, решает вопросы финансирования, другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Фестиваля, формирует имидж Фестиваля. Оргкомитет имеет право вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Положение о Фестивале.

* 1. Участники Фестиваля – дети, подростки **(учащиеся с 1 по 11 класс**) муниципальных организаций Усть-Куломского района, с учётом ***возрастных групп***:

***7-9 лет,***

***10-12 лет,***

***13-15 лет,***

***16-18 лет.***

Допускаются смешанные возрастные группы (в данном случае категория определяется по наибольшему количеству участников одной возрастной категории, например, 7-9 лет - 3 участника, 10-12 лет - 2 участника, соответственно коллектив входит в возрастную категорию 7-9 лет).

1. **Сроки проведения Фестиваля**

Фестиваль проводится **с 01 по 29 марта 2025 года.**

1. **Условия проведения Фестиваля**
   1. Участники.
      1. Каждый участник (солист, малая группа, ансамбль) может подать заявку на участие в нескольких номинациях, и представить по 1 конкурсному номеру. Малая группа – это от двух до четырех участников, ансамбль – от пяти и более человек.
   2. Фестиваль проводится в **два этапа**:

**Ӏ этап** (с 01 по 12 марта 2025 г.) **–** выступления на сцене Домов культуры и клубов населенных пунктов района. На первом этапе проводится видеосъемка конкурсных номеров.

***В срок до 13 марта 2025 года включительно*** предоставить организаторам Фестиваля:

* заявку на участие в соответствии с Приложением 1;
* видеоматериал выступления участников конкурса на флеш-накопителе или по активной ссылке на сохраненный видеофайл.

Заявки на участие и видеоматериалы направляются в электронном виде **с пометкой «Юные дарования» по адресу электронной почты** [**un\_darovanie22@mail.ru**](mailto:un_darovanie22@mail.ru) (организаторы Фестиваля).

**II этап** – заочный отборочный конкурс. Работает районная комиссия Фестиваля: с ***14 по 18 марта 2025 года*** рассматривает конкурсные номера и отбирает для участия в финале Фестиваля. Республиканское жюри определяет победителей и призеров Фестиваля.

Организаторы Фестиваля приглашают участников, прошедших в финал, на Гала-концерт.

***С 20 по 26 марта 2025 года проводится помощь в постановке номеров для Гала-концерта. Для этого необходимо руководителям детских творческих коллективов подать заявку в произвольной форме по телефону 94-224 или написать на адрес электронной почты*** [***un\_darovanie22@mail.ru***](mailto:un_darovanie22@mail.ru)***.***

Гала-концерт пройдет на сцене Районного Дома культуры ***29 марта 2025 года***. Программу Гала-концерта определяет режиссерско-постановочная группа.

**Информация о результатах Фестиваля оглашается только на Гала-концерте.**

* 1. Номинации Фестиваля:
* Вокал. Солисты.
* Вокал. Малые группы.
* Вокал. Ансамбли и хоры.
* Хореография. Солисты.
* Хореография. Малые группы.
* Хореография. Ансамбли.
* Инструментальная музыка. Солисты.
* Инструментальная музыка. Малые группы.
* Инструментальная музыка. Ансамбли.
* Вокально-инструментальный ансамбль.
* Театр. Чтецы.
* Театр. Малые группы.
* Театр. Коллективы (театральная постановка, литературно-музыкальная композиция).
  1. Критерии оценки выступлений на отборочных этапах:

**Общие требования:**

***Представленные конкурсные номера ДОЛЖНЫ СООТВЕТСВОВАТЬ теме фестиваля и оцениваются по 5-балльной системе:***

5 баллов – Технически качественное и художественно осмысленное исполнение, отвечающее всем требованиям в данной возрастной группе.

4 баллов – Оценка отражает грамотное исполнение с небольшими недочетами (как в техническом плане, так и в художественном)

3 балла – Исполнение с большим количеством недочетов: недоученный текст, малохудожественная игра, отсутствие свободы игрового аппарата.

2 балла – Комплекс серьезных недостатков, например, невыученный текст, исполнение с остановками.

1 балл – Отражает недостаточный уровень подготовки для данной возрастной категории.

Кроме того, каждая номинация должна соответствовать следующим требованиям:

* **Вокал**:

Культура и сценическое движение, эстетичность и исполнительское мастерство.

Соответствие репертуара возрастной категории и возможностям исполнителей;

Артистизм – презентация, контакт со зрителем, умение преподнести исполняемое произведение, эмоциональность, выразительность;

Исполнительское мастерство и техника исполнения – диапазон, соответствие стилю, тембр и сила голоса, чистота интонации, качество звучания, уровень сложности, оригинальность;

Имидж – самовыражение, костюм, реквизит, макияж.

**НЕ ДОПУСКАЕТСЯ пение под плюсовую фонограмму и использование бэк-вокала!**

* **Хореография**:

Исполнительское мастерство (техничность, музыкальность);

Композиционное построение номера;

Соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителей;

Сценичность (пластика, костюм, реквизит, культура исполнения);

Артистизм, раскрытие художественного образа;

Общее художественное впечатление от номера.

* **Инструментальная музыка**:

Соответствие постановки возрасту участников и творческим возможностям коллектива;

Уровень владения техникой исполнения и сыгранность;

Общее художественное впечатление;

Артистичность, эмоциональность исполнения;

Чистота исполнения музыкального произведения.

* **Театр**:

Соответствие постановки возрасту участников и творческим возможностям коллектива;

Целостность, оригинальность режиссерского решения (единство замысла, формы и содержания);

Постановка: культура и сценичность (гармоничное сочетание идеи произведения со средствами оформления (декорации, свет, музыка, костюмы) и исполнения);

Актерское мастерство исполнителей, сценическая речь, сценическая пластика;

Театральная постановка не должна превышать 15 минут.

1. **Подведение итогов Фестиваля**
   1. Итоги Фестиваля подводятся по номинациям с учетом возрастных групп и предусматривают присуждение Дипломов обладателя Гран-при, Лауреатов I, II, III степени и Дипломантов.

Жюри имеет право не присуждать дипломы Лауреатов I, II, III степени в какой-либо номинации.

Участники, не прошедшие в финал, получают электронный Диплом участника.

* 1. ***Жюри оставляет за собой право*** присуждать специальные призы; награждать дипломами руководителей детских коллективов. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.
  2. Результаты ФестиваляоформляютсяПротоколом, доводятся до сведения всех участников, а также освещаются на официальных сайтах организаторов Фестиваля, а также в социальной сети интернет.

1. **Общие требования к творческим работам**

Участники должны представить творческие номера ***с позитивным содержанием***, отражающие идеалы мира, добра, любви к Родине, патриотизма.

1. **Финансирование**

* Расходы на питание, подготовку наградного материала, призов участникам Фестиваля осуществляются за счёт бюджета МО МР «Усть-Куломский».
* Расходы на транспорт за счет средств направляющей стороны.

1. **Дополнительная информация**

* Заявки, присланные в адрес организаторов Фестиваля-конкурса позднее указанного срока, **не рассматриваются.**
* Ответственность за жизнь и здоровье детей несет руководитель коллектива.
* Учредитель Фестиваля может учредить специальные призы по итогам просмотра отборочного тура.
* Тематика творческих работ должна соответствовать теме Фестиваля, возрастным особенностям участников, быть доступными их восприятию и уровню физического развития.
* Вопросы, не освещённые настоящим Положением, вправе решать Оргкомитет.
* Руководители детских творческих коллективов и выпускники школ не вправе участвовать в выступлениях вместе с детьми.

Все вопросы и предложения принимаются:

* МУДО «Районный Дом детского творчества», с. Усть-Кулом ул. Советская, 44, с. Усть-Кулом, тел./факс: 94-224;
* МБУК «Усть-Куломский Районный Дом культуры», с. Усть-Кулом, ул. Советская, 35, тел.: 93-262.

Приложение 1

к Положению о районном

фестивале детской художественной

самодеятельности «Юные дарования»

**Заявка на участие**

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номинация | Детский коллектив,  исполнитель  (ФИ, дата рождения) ***прописывается полностью*** | Возрастная группа | Название номера, продолжительность (мин.) | ФИО руководителя (***прописывается полностью)***, телефон, e-mail |
|  | 1.  2.  3. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: 1. Согласие на обработку персональных данных;

2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 1

**Согласие на обработку** **персональных данных**

Согласие законного представителя на обработку

персональных данных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** Управлению образования АМР «Усть-Куломский» (далее - Управление), расположенному по адресу: 168060, Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Набережная, д. 30, на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- название образовательной организации, в которой обучается участник;

- класс обучения;

- почтовый адрес с индексом;

- иная информация, относящаяся к личности участника;

- фото- и видео-изображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- название образовательной организации, в которой обучается участник

- класс обучения;

- иная информация, относящаяся к личности участника;

- фото- и видео-изображение.

Согласие дано на использование персональных данных обучающегося исключительно **в целях** участия несовершеннолетнего ребенка в районном Фестивале детской художественной самодеятельности «Юные дарования», с последующим возможным размещением конкурсных работ на официальном сайте Управления, а также публикации конкурсных работ в электронных и печатных версиях средств массовой информации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания периода конкурса. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| дата | подпись законного представителя/расшифровка |  |

Приложение 2

**Согласие на обработку** **персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Согласие законного представителя на обработку

персональных данных несовершеннолетнего

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** Управлению образования АМР «Усть-Куломский» (далее - Управление), расположенному по адресу: 168060, Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Набережная, д. 30, на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

с целью освещения районного Фестиваля детской художественной самодеятельности «Юные дарования» на официальных сайтах и в социальной сети «В контакте» Управления образования АМР «Усть-Куломский», МУДО «Районный дом детского творчества» с.Усть-Кулом, а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
| Персональные данные | фамилия |  |  |
| имя |  |  |
| отчество  (при наличии) |  |  |
| образовательная организация |  |  |

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
| Управление образования АМР «Усть-Куломский» (<https://ruoust-kulom.ucoz.ru/> , <https://vk.com/club148019813>) | Сбор, запись, хранение, обновление, использование, распространение, предоставление. |
| МУДО «Районный дом детского творчества» с.Усть-Кулом (<http://rddt.ru/>, <https://vk.com/rds1357908642>) | Сбор, запись, хранение, обновление, использование, распространение, предоставление. |

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до 30.04.2025г. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| дата | подпись законного представителя/расшифровка |  |  |

Утверждено:

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 03 февраля 2025 г. № 148

(Приложение № 2)

**Состав оргкомитета по проведению районного**

**фестиваля детской художественной самодеятельности**

**«Юные дарования»**

Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», председатель оргкомитета;

Лебедева О.В. – начальник Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», заместитель председателя оргкомитета;

Члены оргкомитета:

1. Голайдо А.В. – начальник Управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»;
2. Зезегова Т.В. – директор МУДО «Районный Дом детского творчества» с. Усть-Кулом;
3. Апостолиди К.Ю. – директор МБУК «Усть-Куломский районный Дом культуры».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03 февраля 2025 г. № 159

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 2 к решению Совета МР "Усть-Куломский" "О бюджете МО МР "Усть-Куломский" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" от 6 декабря 2024г. № XXXIII-557 (с внесенными изменениями),администрация муниципального района «Усть-Куломский»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) строку 7 паспорта муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» приложения к Постановлению (далее-Программа) изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования за счет бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 130 188 230,38рублей, в том числе по годам:  2022 год – 15 967 457,03 рублей;  2023 год – 14 736 402,36рублей;  2024 год –16 206 206,66 рублей;  2025 год – 69 579 764,33 рублей;  2026 год – 6 693 700,00 рублей;  2027 год- 7 004 700,00 рублей.  Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере  3 523 965,81 рублей, в том числе по годам:  - средства республиканского бюджета –3 107 217,82рублей, в том числе:  2022 год – 1 317 941,43рублей;  2023 год – 1 233 078,21рублей;  2024 год –271 483,18 рублей;  2025 год – 116 955,00 рублей;  2026 год – 241 700,00рублей;  2027 год –252 590, 00 рублей.  - средства федерального бюджета- 416 747,99 рублей, в том числе:  2022 год – 0,00 рублей;  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 416 747,99 рублей;  2025 год – 0,00 рублей;  2026 год – 0,00рублей.  -средства государственных внебюджетных фондов ‑ 0,00 рублей;  -средства от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей;  -прочие внебюджетные источники-0,00 рублей. |

2) таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»изложить в редакции согласно приложению 1;

3)таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»из различных источников финансирования изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение № 1 к

постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»   
от 03.02.2025 № 159

таблица 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета**

**муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **130 188 230,38** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **16 206 206,66** | **69 579 764,,33** | **6 693 700,0** | **7 004 700,0** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом** | **130 188 230,38** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **16 206 206,66** | **69 579 764,,33** | **6 693 700,0** | **7 004 700,0** |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **2 491 439,82** | 529 439,82 | 284 000,0 | 478 000,0 | 500 000,0 | 200 000,0 | 500 000,0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **509 000,0** | 12 000,00 | 82 000,0 | 50 000,0 | 165 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **522 000,0** | 32 000,00 | 125 000,0 | 195 000,0 | 70 000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **3 742 452,0** | 650 000,0 | 650 000,0 | 642 452,0 | 600 000,0 | 600 000,0 | 600 000,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **85 604 369,03** | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | 7 573 767,0 | 58 577 809,33 | 5 000 000,0 | 5 000 000,0 |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи,  созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **389 953,24** | 382 946,24 | 7 007,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **2 923 418,32** | 952 175,88 | 898 736,21 | 677 506,23 | 0,00 | 200 000,0 | 211 000,0 |
| Основное мероприятие 1.9. | *Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания)* | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **3 135 255,0** | 460 000,00 | 580 000,00 | 472 000,0 | 623 255,0 | 500 000,0 | 500 000,0 |
| Основное мероприятие 1.10 | *Предоставление иных межбюджетных трансфертов*по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом, администрации сельских поселений | **21 340 042,97** | **4 603 070,0** | **6 281 991,54** | **5 454 981,43** | **5 000 000,0** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 1.11 | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом  13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом | **179 300,0** | **13 900,0** | **16 800,0** | **17 500,0** | **43 700,0** | **43 700,0** | 43 700,0 |
| Основное мероприятие 1.12 | Создание приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом | **4 690 000,00** | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| основное мероприятие 1.13 | Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда:  - МО МР «Усть-Куломский»;  - МО СП «Усть-Кулом»  - МО СП «Помоздино»  - МО СП «Югыдъяг»  - МО СП «Пожег»  - МО СП «Зимстан»  - МО СП «Тимшер»  - МО СП «Кебанъель»  - МО СП «Усть-Нем»  - МО СП «Дон»  - МО СП «Кужба»  - МО СП «Деревянск»  - МО СП «Руч»  - МО СП «Диасеръя»  - МО СП «Вольдино» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектора по содержанию муниципальным имуществом, администрации сельских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.14 | Приобретение объектов недвижимого имущества для  муниципальных нужд | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела по жилищным вопросам | 4 645 000,0 | 0,00 | 0,00 | 645 000,0 | 4 000 000,0 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | **130 114 975,38** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **16 206 206,66** | **69 506 509,33** | **6 693 700,0** | **7 004 700,0** |

Приложение №2 к

Постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 03.02.2025 г № 159

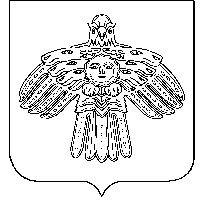
таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

**из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, руб. | | | | | | |
| Всего | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **130 188 230,38** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **16 206 206,66** | **69 579 764,33** | **6 693 700,0** | **7 004 700,0** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **3 107 217,82** | **1 317 941,43** | **906 548,21** | **271 483,18** | **116 955,0** | **241 700,00** | **252 590,0** |
| **Федеральный бюджет РФ** | **416 747,99** | **0,00** | **0,00** | **416 747,99** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **126 664 264,57** | **14 649 515,60** | **13 829 854,15** | **15 517 975,49** | **69 462 809,33** | **6 452 000,0** | **6 752 110,0** |
| **Местного бюджета** | **126 664 264,57** | **14 649 515,60** | **13 829 854,15** | **15 517 975,49** | **69 462 809,33** | **6 452 000,0** | **6 752 110,0** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Всего | **2 491 439,82** | **529 439,82** | **284 000,0** | **478 000,0** | **500 000,0** | **200 000,0** | **500 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **1 113 439,82** | 529 439,82 | 284 000,0 | 478 000,0 | 500 000,0 | 200 000,0 | 500 000,0 |
| Местного бюджета | **1 113 439,82** | 529 439,82 | 284 000,0 | 478 000,0 | 500 000,0 | 200 000,0 | 500 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Всего | **509 000,0** | **12 000,00** | **82 000,0** | **50 000,0** | **165 000,0** | **100 000,0** | **100 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **509 000,0** | 12 000,00 | 82 000,0 | 50 000,0 | 165 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Местного бюджета | **509 000,0** | 12 000,00 | 82 000,0 | 50 000,0 | 165 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Всего | **522 000,0** | **32 000,00** | **125 000,0** | **195 000,0** | **70 000,0** | **50 000,0** | **50 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **522 000,0** | 32 000,00 | 125 000,0 | 195 000,0 | 70 000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| Местного бюджета | **522 000,0** | 32 000,00 | 125 000,0 | 195 000,0 | 70 000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Всего | **3 742 452,0** | **650 000,0** | **650 000,0** | **642 452,0** | **600 000,0** | **600 000,0** | **600 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **3 742 452,0** | 650 000,0 | 650 000,0 | 642 452,0 | 600 000,0 | 600 000,0 | 600 000,0 |
| Местного бюджета | **3 742 452,0** | 650 000,0 | 650 000,0 | 642 452,0 | 600 000,0 | 600 000,0 | 600 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Всего | **82 604 369,03** | **3 641 925,09** | **5 810 867,61** | **7 573 767,0** | **55 577 809,33** | **5 000 000,0** | **5 000 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **85 604 369,03** | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | 7 573 767,0 | **55 577 809,33** | 5 000 000,0 | 5 000 000,0 |
| Местного бюджета | **85 604 369,03** | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | 7 573 767,0 | 58 577 809,33 | 5 000 000,0 | 5 000 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Всего | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Всего | **397 612,17** | **390 605,17** | **7 007,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **382 946,24** | 382 946,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **14 665,93** | 7 658,93 | 7 007,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **14 665,93** | 7 658,93 | 7 007,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Всего | **2 923 418,32** | **952 175,88** | **898 736,21** | **677 506,23** | **0,00** | **200 000,0** | **211 000,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **2 493 275,51** | 942 654,12 | 889 748,21 | 253 983,18 | 0,00 | 198 000,0 | 208 890,0 |
| Федеральный бюджет РФ | **416 747,99** | 0,00 | 0,00 | 416 747,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **29 394,82** | 9 521,76 | 8 988,00 | 6 775,06 | 0,00 | 2 000,0 | 2 110,0 |
| Местного бюджета | **29 394,82** | 9 521,76 | 8 988,00 | 6 775,06 | 0,00 | 2 000,0 | 2 110,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.9. | *Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания)* | Всего | **2 135 255,0** | **460 000,00** | **580 000,00** | **472 000,0** | **623 255,0** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 73 255,0 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **2 062 000,0** | 460 000,00 | 580 000,00 | 472 000,0 | 550 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **2 062 000,0** | 460 000,00 | 580 000,00 | 472 000,0 | 550 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10 | *Предоставление иных межбюджетных трансфертов* по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля. | Всего: | **21 340 042,97** | **4 603 070,0** | **6 281 991,54** | **5 454 981,43** | **5 000 000,0** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **21 340 042,97** | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | 5 454 981,43 | 5 000 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **21 340 042,97** | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | 5 454 981,43 | 5 000 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.11 | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом  13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». | Всего: | **179 300,0** | **13 900,0** | **16 800,0** | **17 500,0** | **43 700,0** | **43 700,0** | **43 700,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **179 300,0** | 13 900,0 | 16 800,0 | 17 500,0 | 43 700,0 | 43 700,0 | 43 700,0 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.12 | Создание приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом | Всего: | **4 690 000,00** | **4 690 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **4 690 000,00** | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **4 690 000,00** | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.13 | Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда:  -МО МР «Усть-Куломский»;  -МО СП «Усть-Кулом»  -МОСП «Помоздино»  - МО СП «Югыдъяг»  - МО СП «Пожег»  - МО СП «Зимстан»  - МО СП «Тимшер»  - МО СП «Кебанъель»  - МО СП «Усть-Нем»  - МО СП «Дон»  - МО СП «Кужба»  - МО СП «Деревянск»  - МО СП «Руч»  - МО СП «Диасеръя»  -МОСП «Вольдино» | Всего: | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.14 | Приобретение объектов недвижимого имущества для  муниципальных нужд | Всего: | **7 645 000,0** | **0,00** | **0,00** | **645 000,0** | **7 000 000,0** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | **7 645 000,0** | 0,00 | 0,00 | 645 000,0 | 7 000 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | **7 645 000,0** | 0,00 | 0,00 | 645 000,0 | 7 000 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 февраля 2025 г. № 165

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении межрайонного конкурса «Туган»**

В целях патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Куломского района, повышения уровня национального самосознания среди молодёжи, администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Провести 16 февраля 2025 годамежрайонный конкурс «Туган» (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (согласно приложению №1).
3. Утвердить Организационный комитет по организации и проведению Конкурса (согласно приложению №2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский»

Левченко Н.А.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Утверждено

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 04.02.2025г. № 165

(Приложение №1)

**Положение**

**о проведении межрайонного конкурса «Туган»**

* 1. **Общие положения**

Настоящее положение определяет цели и задачи, формат, условия участия и другие параметры подготовки и проведения районного конкурса среди молодых охотников «Туган», проводимого в рамках мероприятий, посвященных Году Защитника Отечества в Российской Федерации (далее по тексту – Конкурс).

Конкурс призван способствовать развитию языка, культуры коми народа и традиций коми охотников. **Официальные языки Конкурса – коми, русский.**

* 1. **Цели и задачи Конкурса**

**Цель:**Сохранение традиций коми народа с целью передачи духовного опыта будущим поколениям.

**Задачи:**

* Формирование гармоничного образа современного молодого человека, пропагандирующего духовную, физическую красоту и патриотизм, ориентированного на достижение жизненных успехов;
* Воспитание чувства любви и уважения к родине, истории и традиции Коми народа через культуру, искусство и спорт.
  1. **Учредители, организаторы и участники Конкурса**

1. Учредители:

* Представительство МОД «Коми войтыр» в Усть-Куломском районе (по согласованию);
* Администрация муниципального района «Усть-Куломский».

1. Организаторы:

* Отдел по молодёжной политике администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Отдел);
* Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Управление культуры);
* МБУ «Центр спортивных мероприятий Усть-Куломского района» (далее − ЦСМ).

1. Участники:

В Конкурсе могут принять участие юноши и мужчины в возрасте от 16 до 35 лет (включительно).

Победители Конкурса прошлых лет имеют право принимать повторное участие в Конкурсе не ранее, чем через 2 года после победы в конкурсе.

Необходимо свободное владение коми языком.

* 1. **Организация и порядок проведения Конкурса**

1. Дата проведения: **16 февраля 2025 года.**
2. Место проведения: сбор участников – МБУК «Районный Дом культуры» с.Усть-Кулом, ул.Советская дом 35

* Спортивный блок: с. Усть-Кулом, ул. Советская, площадь Районного Дома культуры.
* Творческий блок: с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.35 (Районный Дом культуры).

1. Порядок проведения:
2. **Спортивный блок «Охотничья тропа» («Кыйсьысьлӧн ордым»).**

Для прохождения спортивного блока рекомендовано иметь комфортную теплую зимнюю спортивную форму одежды. Блок пройдет на площади Районного Дома культуры.

1. **Творческий блок**

В первой части творческого блока участники должны подготовить самопрезентацию в свободной форме (песня, танец, сценка, стихотворение, рассказ, презентация, видеоролик и т.д.) длительностью не более 3 минут. Все номера должны быть приурочены к Году Защитника Отечества в Российской Федерации. Блок пройдет на сцене РДК.

Во второй части творческого блока участники должны будут ответить на один из следующих вопросов, выбранный ими в ходе жеребьевки. Приветствуются ответы на коми языке.

1. Что для вас означает понятие "защитник Отечества"?
2. Как вы считаете, какие качества необходимы для того, чтобы стать настоящим защитником страны?
3. Какие исторические личности, защитившие Отечество, вдохновляют вас?
4. Какие книги или фильмы о защитниках Отечества вы бы посоветовали для чтения или просмотра?
5. Что вы думаете о значении патриотического воспитания в молодежной среде?
6. Какова роль спорта в формировании защитника Отечества?
7. Как важно знать историю своей страны для осознания роли защитника Отечества?
8. Что, по вашему мнению, следует изменить в современном понимании защиты Отечества?
9. Какие примеры героизма молодежи в современной истории вы можете привести?
10. Какова цель проведения Года защитников Отечества на уровне государства?
11. Что вы могли бы изменить или добавить в проведении Года защитников Отечества, чтобы это было более интересно?
12. Как можно сохранить память о защитниках Отечества в современных условиях?
13. Кого можно назвать Героем?
14. Что такое подвиг?
15. Почему важно помнить историю прошлого и подвиги защитников?

**4.4. План проведения:**

10.30-11.00 − регистрация, жеребьёвка участников;

11.00-11.30 − открытие мероприятия;

11.30-12.30 − спортивный блок;

13.00-14.00 − обед;

14.00-15.00 − творческий блок;

15.00-15.30 − награждение участников.

* 1. **Условия участия в Конкурсе**

1. Для участия в срок до **10 февраля 2025 года** (включительно) на электронный адрес отдела по молодёжной политике [uktomlun@mail.ru](mailto:uktomlun@mail.ru). необходимо направить:

* **Заявку** (*форма прилагается*);
* **Одну фотографию** хорошего качества, без лишних объектов и посторонних лиц в электронном виде;
* **Краткую информацию об участнике.**
  1. **Финансирование**
  2. Расходы на подготовку Дипломов, Благодарственных писем, призов, питания участников Конкурса осуществляются за счёт Учредителей и Организаторов Конкурса.
  3. Расходы за проезд участников Конкурса и группы поддержки осуществляются за счёт направляющей стороны.
  4. **Подведение итогов и награждение**

1. Итоги Конкурса объявляются в день проведения Конкурса. Для подведения итогов Конкурса оргкомитет формирует жюри.
2. Жюри оценивает участника за каждый блок, объявляет средний бал. Победителем признается юноша или мужчина, набравший максимальное количество баллов.

В спортивном блоке участник может заработать максимальное количество баллов – 12 баллов.

В первой части творческого блока – 6 баллов, во второй части творческого блока – 6 баллов.

В случае равенства количества баллов у участников Конкурса, право определения победителя предоставляется Председателю жюри.

Штрафные баллы (по 0,5 баллов за каждое нарушение) начисляются жюри Конкурса за следующие нарушения режима проведения мероприятия:

* употребление нецензурной лексики на площадках;
* нарушение порядка (режима) проведения Конкурса (опоздание на определенный этап мероприятия, нарушение правил нахождения на этапе мероприятия и т.п.);
* неуважительное отношение к сопернику;
* спор с членами жюри (неуважение к жюри);
* курение на территории проведения Конкурса;
* появление в состоянии алкогольного опьянения или распитие алкогольной продукции на территории проведения Конкурса (в том числе болельщиков) – удаление с мероприятия без права участия в них.

Перечень нарушений не является исчерпывающим. Организаторы мероприятия оставляют за собой право внесения дополнений в указанный список.

1. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.
2. Конкурсанты будут награждены дипломами I, II, III степени и поощрительными призами.
3. Победителем Конкурса становится юноша/мужчина, набравший наибольшее количество баллов.
4. Остальные участники Конкурса награждаются благодарственными письмами.
   1. **Дополнительная информация**
5. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право внесения изменений в программу мероприятия.
6. По вопросам, неосвещённым настоящим Положением, можно обратиться по телефону **8(82137)93026** или по электронному адресу [**uktomlun@mail.ru**](mailto:uktomlun@mail.ru) (Отдел по молодёжной политике).

Приложение к Положению

**Анкета-заявка**

**на участие в межрайонном конкурсе «Туган»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника (полностью) |  |
| Полная дата рождения |  |
| Домашний адрес |  |
| Контактный телефон (мобильный) |  |
| ID ВКонтакте участника |  |
| Главный сопровождающий (для участников 16-17 лет): |  |
| * фамилия, имя, отчество |  |
| * E-mail: |  |
| * контактный телефон |  |

Приложения: Согласие на обработку персональных данных

Дата Подпись Ф.И.О.

Утвержден

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

От 04.02.2025г. № 165

(Приложение №2)

**Состав организационного комитета по организации**

**и проведению межрайонного конкурса «Туган»**

Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», председатель;

Савина А.С. – заведующий отделом по молодёжной политике администрации МР «Усть-Куломский», секретарь;

**Члены оргкомитета**:

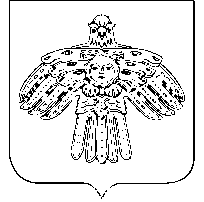
Касев И.В. – председатель представительства МОД «Коми войтыр» в Усть-Куломском районе (по согласованию);

Голайдо А.В. – начальник Управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»;

Игнатов М.Ю. – инструктор МБУ «Центр спортивных мероприятий Усть-Куломского района»;

Обрезков В.А. – начальник отдела физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский»;

Апостолиди К.Ю. – директор МБУК «Усть-Куломский Районный Дом культуры».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 февраля 2025 г. № 166

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О подготовке и проведении межрайонного театрального**

**фестиваля – конкурса «Изкар - 2025»**

С целью всестороннего развития театрального искусства и совершенствования мастерства участников творческих коллективов, администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 01 августа по 26 октября 2025 года на территории МО МР «Усть-Куломский» Межрайонный театральный фестиваль-конкурс «Изкар-2025», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., празднованию 135-летия со дня рождения В.Т. Чисталева.

2. Утвердить Положение о проведении Межрайонного театрального фестиваля-конкурса «Изкар-2025» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.Управлению культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» организовать работу по подготовке и проведению Межрайонного театрального фестиваля – конкурса «Изкар-2025» на территории МО МР «Усть-Куломский».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР **«**Усть-Куломский**»** Левченко Наталью Анатольевну.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан

Утверждено

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 4 февраля 2025 г. № 166

**Положение**

**о проведении Межрайонного театрального**

**фестиваля – конкурса «Изкар-2025»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения Межрайонного театрального фестиваля – конкурса «Изкар - 2025», определяет цель, задачи и финансовые условия участия.

1.2. Межрайонный театральный фестиваль – конкурс «Изкар - 2025» (далее – Фестиваль) будет проходить в рамках 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., празднования 135-летия со дня рождения В.Т. Чисталева.

1.3. Тема фестиваля: единство народа – путь к Победе.

**2. Учредители и организаторы Фестиваля**

2.1. Учредители Фестиваля:

- Администрация МР «Усть-Куломский»,

- Управление культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский».

2.2. Организаторы Фестиваля:

- МБУК «Усть-Куломская Централизованная клубная система»,

- МБУК «Усть-Куломский Районный Дом культуры».

2.3. Соорганизаторы Фестиваля:

- Помоздинский Дом культуры - филиал МБУК «Усть-Куломская Централизованная клубная система»,

- Скородумский Дом культуры филиал МБУК «Усть-Куломская Централизованная клубная система»,

- МОУ «Помоздинская СОШ» имени В.Т. Чисталева.

**3. Цель и задачи Фестиваля**

3.1 Цели:

- демонстрация единства народа, через сохранение и развитие культурных традиций, а также повышение интереса зрительской аудитории к накопленному театральному наследию.

3.2 Задачи Фестиваля:

- поддержка и развитие творческого потенциала театральных коллективов, установление контактов между представителями театральных профессий, создание условий для обмена опытом между творческими коллективами - участниками Фестиваля

- сохранение коми театральных традиций и поиск нового современного сценического языка;

- укрепление творческих контактов с муниципалитетами Республики Коми;

- привлечение внимания театральной и культурной общественности к вопросам развития театра в Коми глубинке.

**4. Организация Фестиваля**

4.1. Для проведения Фестиваля создается организационный комитет Фестиваля (далее по тексту - Оргкомитет)

4.2. Состав Оргкомитета формируется из представителей учредителей, организаторов и соорганизаторов Фестиваля, а также представители общественных организаций и театральных деятелей (критики, режиссеры).

4.3. Оргкомитет определяет:

- сроки проведения Фестиваля;

- состав Жюри Фестиваля;

- программу и афишу Фестиваля;

- смету доходов и расходов Фестиваля.

- кандидатуры театральных критиков, педагогов, режиссеров, актеров, приглашенных для участия в мастер-классах и проведения творческих лабораторий, мастер-классов, семинаров;

- награды Фестиваля;

- осуществляет сбор заявок на участие театральных коллективов в Фестивале;

- осуществляет другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Фестиваля.

4.4.  Жюри Фестиваля.  Состав Жюри Фестиваля формируется из числа авторитетных театральных деятелей - критиков, режиссёров, актёров.

Жюри фестиваля:

- осуществляет профессиональную оценку и отбор спектаклей для участия в Фестивале путем просмотра видеозаписей, на основании критериев:

* оценивается высокий художественный уровень спектакля,
* работа режиссера, художника, актера, новизна и оригинальность (индивидуальность, самобытность) работы.

- в ходе Фестиваля после показа спектаклей члены Жюри проводят их обсуждение с творческой частью труппы театра - участника Фестиваля;

- Жюри Фестиваля принимает решение о присуждении наград по каждой номинации простым большинством из числа присутствующих членов Жюри путем открытого голосования и оформляется протоколом;

- Решение Жюри оглашается на церемонии закрытия Фестиваля;

- Жюри имеет право принять решение об отсутствии номинантов в любой номинации. В исключительных случаях Жюри имеет право присуждать дополнительный приз.

**5. Порядок и условия участия в Фестивале**

5.1. Фестиваль проводится в два тура:

1) I тур (отборочный) проводится с 1 августа по 31августа 2025 года в формате просмотра видеозаписи спектакля членами Жюри Фестиваля.

Для участия в I туре (отборочном) участникам необходимо представить с 1 августа по 15 августа 2025 года анкету-заявку на участие в Фестивале по форме, согласно приложению № 1 и № 2 к положению, с приложением технического райдера спектакля, театральной программы, афиши спектакля, полной видеозаписи спектакля на DVD или ссылка на файлообменник с возможностью скачивания видеозаписи, на электронную почту [pomosdin.dk@mail.ru](mailto:pomosdin.dk@mail.ru) .

Видеозаписи выступлений должны соответствовать следующим требованиям:

- съёмка производиться с горизонтальной ориентацией экрана без выключения и остановки записи от начала до конца исполняемого произведения, MP4 или MOV, разрешение - 1920x1080

- во время видеозаписи используется естественная акустика зала, класса или иного помещения (для номинаций)

- запрещено редактирование видеозаписи (монтаж, склейка кадров, наложение аудиодорожек);

Окончательный состав участников Фестиваля, допущенных во II тур определяет Жюри Фестиваля, решение которого оформляется протоколом. Результаты отборочного тура размещаются на официальном сайте учредителей и организаторов Фестиваля не позднее 31августа 2025 года.

Оргкомитет Фестиваля в течение 3 рабочих дней после официального размещения результатов I (отборочного) тура, извещают участников, прошедших во II тур.

Всем участникам, не прошедшим во II тур, в течение 15 дней со дня размещения на официальном сайте учредителей и организаторов Фестиваля направляются Дипломы участника в I туре (отборочном) туре Фестиваля.

2) II тур проводится 25-26октября 2025 года в Помоздинском Доме культуры - филиале МБУК «Усть-Куломская ЦКС» (далее – Помоздинский ДК).

5.2. В Фестивале принимают участие районные/городские театральные коллективы со спектаклями, сценическими постановками поставленными на основе русской, коми национальной классической и современной драматургии.

5.3. Участие в Фестивале – безвозмездное. Максимальное количество участников от одного театрального коллектива не должно превышать 10 человек. В особых случаях при дополнительном согласовании с Оргкомитетом допускается большее количество участников.

5.4. Предоставленные материалы безвозмездно передаются в Оргкомитет Фестиваля для создания информационной базы (видеофонда) спектаклей.

5.5. Оргкомитет Фестиваля оставляет за собой право на некоммерческое использование видеозаписей и их фрагментов в информационных, научно - исследовательских и учебных целях, а также в качестве иллюстраций в печатных изданиях, радио и телепередачах с учетом соблюдения авторских прав.

**6. Место и время проведения Фестиваля**

6.1. Фестиваль проходит на площадках в учреждениях культуры и образования с. Помоздино и д. Скородум Усть-Куломского района Республики Коми 25-26 октября 2025 года.

**7. Программа Фестиваля**

7.1. Программа Фестиваля включает в себя показ спектаклей, представленных на

Фестиваль районных и сельских любительских театров и театральных коллективов Республики Коми, отобранные Жюри Фестиваля.

7.2 Подать заявку на участие в Фестивале может театральный коллектив с постановкой на коми и русском языке по пьесам отечественных и коми авторов.

7.3. Программа Фестиваля предусматривает «круглые столы» для обсуждения спектаклей с участием представителей Оргкомитета, ведущих театральных критиков, режиссеров и актеров театров – участников Фестиваля и других приглашенных лиц, проведение мастер-классов для режиссеров и актеров, работу актерских мастерских и режиссерских лабораторий.

**8. Награждение**

8.1. Награды Фестиваля присуждаются любительским театрам и театральным коллективам, актерам, режиссерам и художникам в следующих номинациях:

* Лучший спектакль (ГРАН-ПРИ);
* Лучшая женская роль;
* Лучшая мужская роль;
* Лучшая режиссура;
* Лучшая сценография;
* Лучший актерский ансамбль;
* Лучшее музыкальное оформление;

8.2. Участники Фестиваля награждаются дипломами Фестиваля.

8.3. Жюри Фестиваля, а также спонсоры, учредители, общественные организации и пресса, могут учреждать специальные дополнительные номинации и призы.

**9. Финансирование Фестиваля**

9.1.  Финансирование Фестиваля может осуществляться за счет средств местного бюджета, средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, иных привлеченных внебюджетных средств и пожертвований (общественных организаций, спонсоров и т.д.).

9.2. Средства, поступившие для проведения Фестиваля, расходуются Оргкомитетом на основании сметы доходов и расходов Фестиваля.

9.3. Расходы, связанные с проездом и проживанием участников Фестиваля, осуществляются за счет направляющей стороны.

9.4. Расходы, связанные с питанием участников Фестиваля (обед), осуществляется за счет принимающей стороны, только в день показа спектакля.

9.5. Оплата авторских отчислений осуществляется самостоятельно театрами - участниками Фестиваля.

**10. Иные условия Фестиваля**

10.1. В случае возобновления Роспотребнадзором ограничений на проведение Мероприятий, связанных с профилактикой распространения новой короновирусной инфекцией или иных ограничительных мер, Фестиваль проводится в онлайн-формате путем организации показа спектаклей театров-участников в виде трансляции в зрительных залах Организатора.

10.2. Вовлечение волонтёров в Фестиваль. В рамках проведения Фестиваля

планируется привлечение волонтёров из числа активных жителей села, для сопровождения коллективов участников во время фестивальных программ, а также, поддержании дисциплины во время выступлений и других организационных моментов.

Приложение № 1 к положению

о проведении Межрайонного

театрального фестиваля – конкурса

«Изкар-2025»

Анкета-заявка на участие

в Межрайонном театральном фестивале-конкурсе «Изкар-2025»

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации/ населенного пункта |  |
| Название театрального коллектива |  |
| ФИО (полностью) руководителя театрального коллектива |  |
| Контакты руководителя коллектива телефон и e-mail |  |
| Направляющая организация (полное название) |  |
| Должность (полностью) руководителя направляющей организации |  |
| ФИО (полностью) руководителя направляющей |  |
| Краткая творческая характеристика, в которой указывается год создания коллектива, репертуар, творческое достижение коллектива. |  |
| Общий список коллектива, включая звукооператора, водителя и пр. |  |
| Автор произведения |  |
| Название спектакля (пьесы) |  |
| Жанр спектакля |  |
| Художественное оформление спектакля |  |
| Одежда сцены (кулисы, занавес и др.) |  |
| Требуемое сценическое оборудование для спектакля |  |
| Продолжительность спектакля |  |
| ФИО (полностью) режиссера |  |

Приложение № 2 к положению

о проведении Межрайонного

театрального фестиваля – конкурса

«Изкар-2025»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

согласен(а) на обработку моих персональных данных (ФИО, контактный телефон, адрес проживания, место и дата рождения, место работы, должность, адрес организации) Организаторам Фестиваля с целью обработки материалов для организации Межрайонного театрального фестиваля-конкурса «Изкар-2025».

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (ФИО)



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 февраля 2025 г. № 167

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении Плана мероприятий,**

**посвященных Году защитника Отечества в Российской Федерации**

В целях организации работы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Году защитника Отечества в Российской Федерации, администрация муниципального района "Усть-Куломский"

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий, посвященных Году защитника Отечества в Российской Федерации, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав районного организационного комитета «Победа» согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Н.А. Левченко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Утвержден:

постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 04.02.2025 г. № 167

(Приложение 2)

Состав районного организационного комитета «Победа»

|  |  |
| --- | --- |
| Рубан С.В. | глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района, председатель; |
| Левченко Н.А. | заместитель руководителя администрации МР "Усть-Куломский», заместитель председателя; |
| Лодыгина И.В. | заведующий отделом социальной политики администрации МР "Усть-Куломский", секретарь; |
| Члены районного организационного комитета «Победа»: | |
| Чаланова Н.А. | заместитель руководителя администрации МР "Усть-Куломский»; |
| Попова С.И. | заместитель главного врача ГБУЗ «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию); |
| Лебедева О.В. | начальник Управления образования; |
| Обрезков В.А. | начальник отдела физической культуры, спорта и туризма; |
| Голайдо А.В. | начальник Управления культуры и национальной политики; |
| Ватанский О.В. | начальник отдела военного комиссариата РК по Усть-Куломскому району (по согласованию); |
| Попов К.А. | главный редактор газеты «Парма гор» АУ РК «Редакция газеты «Республика» (по согласованию); |
| Игнатов В.П. | руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию); |
| Дружкова Н.В. | директор ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Усть-Куломского района» (по согласованию); |
| Сазанович Е.А. | председатель Местной общественной организации Коми республиканской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Усть-Куломского района (по согласованию); |
| Липина В.В. | заведующий архивным отделом администрации МР «Усть-Куломский»; |
| Савина А.С. | заведующий отделом по молодежной политике; |
| Белецкая Н.А. | социальный координатор по Усть-Куломскому району филиала Фонда «Защитники Отечества» в Республике Коми (по согласованию); |
| Савельева В.П. | ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию); |
| Шахова А.И. | Специалист по организации работы Движения Первых в МР «Усть-Куломский» (по согласованию). |

Утвержден:

постановлением администрации

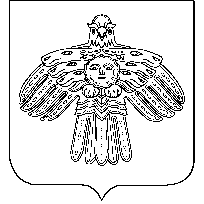
МР «Усть-Куломский»

от 04.02.2025 года № 167

(Приложение 1)

**План мероприятий, посвященных Году защитника Отечества в Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  проведения | Ответственные | Источник  финансирования |
| **Раздел I. Общеорганизационные мероприятия, мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни ветеранов ВОВ, участников специальной военной операции и членов их семей** | | | | |
| 1. | Организация деятельности районного организационного комитета «Победа» | в течение 2025 года | Администрация МР «Усть-Куломский» | Без  финансирования |
| 2. | Организация и проведение благотворительного марафона, посвященного 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Мы – наследники Великой Победы» | в течение 2025 года | Администрация МР «Усть-Куломский»,  Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Внебюджетные средства |
| 3. | Проведение благотворительного марафона «МЫ ВМЕСТЕ» (поддержка участников специальной военной операции и членов и семей) | в течение 2025 года | Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Внебюджетные средства |
| 4. | Предоставление единовременной денежной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла), детям войны в связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | апрель 2025 года | ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»  (по согласованию) | республиканский бюджет Республики Коми |
| 5. | Оказание единовременной материальной помощи ветеранам ВОВ и детям войны | в течение 2025 года | Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Благотворительный фонд «Победа» |
| 6. | Организация целевого заезда для граждан категории «труженики тыла», «дети войны», участников специальной военной операции в государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканский социально-реабилитационный центр «Максаковка» | апрель – май 2025 года | Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию), ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»  (по согласованию) | республиканский бюджет Республики Коми |
| 7. | Приобретение продуктовых наборов для тружеников тыла ко Дню Победы в рамках реализации проекта «Старшее поколение» | май 2025 года | Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Субсидия с бюджета МО МР «Усть-Куломский» |
| 8. | Реализация проекта «Санаторий на дому» | в течение 2025 года | Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Грантовые средства |
| 9. | В рамках «месячника внимания» организация и проведение диспансерных, профилактических и комплексных осмотров ветеранов ВОВ, солдатских вдов, в том числе с использованием мобильных медицинских и патронажных бригад | апрель - май  2025 года | ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) | республиканский бюджет Республики Коми |
| 10. | Организация оказания на дому консультативной (диагностической и лечебной) помощи маломобильным ветеранам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним по льготам, патронажными бригадами, в случае необходимости выполнение медицинских исследований (забор крови на анализы, ЭКГ, осмотр акушерки и т.д.), доставка лекарственных препаратов на дом | в течение 2025 года | ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) | республиканский бюджет Республики Коми |
| 11. | Проведение личных приёмов с родственниками ветеранов ВОВ (и лиц, приравненных к ним по льготам) по вопросам медицинского обслуживания | апрель - май  2025 года | ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) | Без  финансирования |
| 12. | Проведение прямой линии (вопросы медицинского, социального, пенсионного обеспечения ветеранов ВОВ и лиц, к ним приравненных) | 6 мая 2025 года | Служба Общественной приемной Главы Республики Коми по Усть-Куломскому району (по согласованию) | Без финансирования |
| 13. | Проведение прямых линий «Какая социальная помощь оказывается участникам СВО и их семьям» | в течение 2025 года | Служба Общественной приемной Главы Республики Коми по Усть-Куломскому району (по согласованию) | Без финансирования |
| **Раздел II. Тематические, информационно-пропагандистские, мемориальные, спортивные и культурные мероприятия** | | | | |
| 14. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дням воинской славы России и памятным датам:  - Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;  - День снятия блокады Ленинграда;  - Дню Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 гг.;  - Дню памяти и скорби – дню начала ВОВ;  - Дню ветерана боевых действий;  - Международному дню пожилых людей;  - День героев Отечества. | в течение 2025 года    февраль  январь  май  июнь  июль  октябрь  декабрь | Управление культуры и национальной политики, Управление образования,  ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»  (по согласованию), администрации сельских поселений (по согласованию), Совет Местного отделения Движения Первых Усть-Куломского района (по согласованию) | Без  финансирования |
| 15. | Проведение цикла мероприятий, посвященных старту Года защитника Отечества в Российской Федерации: фестиваль патриотической песни в с. Помоздино, торжественное возложение цветов к памятному знаку воинам-интернационалистам в с. Усть-Кулом, конкурс «Туган», праздничный концерт ко Дню защитника Отечества в Районном Доме культуры. | 15 февраля – 23 февраля 2025 года | Управление культуры и национальной политики, отдел по молодежной политике, администрация сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию) | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| 16. | Обустройство памятного знака участникам ВОВ 1941-1945 гг., захороненных на кладбище с. Аныб | в течение 2025 года | Администрация сельского поселения «Руч» (по согласованию) | Проект «Народный бюджет» |
| 17. | Установка памятников на захоронениях участников Великой Отечественной войны, на которых отсутствуют надгробные памятники | в течение 2025 года | Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Средства Коми республиканской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов |
| 18. | Восстановление, ремонт, реконструкция мемориальных объектов, посвященных участникам ВОВ | в течение 2025 года | Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию), администрации сельских поселений (по согласованию) | Средства благотворительного марафона «Мы – наследники Великой Победы», бюджеты сельских поселений |
| 19. | Увековечение памяти погибших участников специальной военной операции, установка мемориальных досок и памятных камней | в течение 2025 года | Совет МР «Усть-Куломский»,  Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Субсидия из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку СОНКО |
| 20. | Шефство над памятниками, обелисками, мемориальными досками памяти погибших в Великой Отечественной войне, воинам – интернационалистам, участникам локальных войн, участникам специальной военной операции | в течение 2025 года | Управление образования, школьные добровольческие отряды Волонтеров Победы, председатели первичных ветеранских организаций  (по согласованию), Совет Местного отделения Движения Первых Усть-Куломского района (по согласованию) | Без финансирования |
| 21. | Устройство «Аллеи памяти» на площади перед обелиском участникам ВОВ в с. Усть-Кулом | в течение 2025 года | Управление культуры и национальной политики, администрация сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию), Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| 22. | Сбор материалов о находящихся на территории Усть-Куломского района мемориальных объектах, посвященных Великой Отечественной войне и локальным конфликтам. Редакция и выпуск историко-мемориального издания к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | в течение 2025 года | Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию), Управление культуры и национальной политики | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| 23. | Проведение районных акций:  1) «Чем можем - поможем» (оказание помощи в кладке дров, уборке территории и другой помощи труженикам тыла, детям войны, одиноко проживающим гражданам, инвалидам);  2) «Обелиск» (уход за памятниками и обелисками);  3) «Георгиевская ленточка», «Живая георгиевская лента»;  4) «Бессмертный полк»;  5) «Свеча памяти»;  6) «Окна Победы»;  7) «Живая открытка» (подготовка открыток своими руками);  8) «Стена памяти» (в образовательных организациях). | апрель - май 2025 года | ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района», Управление образования, Управление культуры и национальной политики, школьные добровольческие отряды Волонтеров Победы, Совет Местного отделения Движения Первых Усть-Куломского района (по согласованию) | Без финансирования |
| 24. | Проведение спортивных мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в ВОВ:  - открытый турнир по настольному теннису среди ветеранов 40+, посвященный празднованию 82-ой годовщины разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;  - открытый межрайонный турнир по самбо, посвященный Дню защитника Отечества;  - эстафета памяти Победы: первенства района по жимовому двоеборью, скалолазанию, настольному теннису, самбо, волейболу;  - легкоатлетический кросс «Усть-Куломская ВЕРСТА». | 15 февраля 2025 года  22 февраля 2025 года  1-9 мая 2025 года  1-9 мая 2025 года | Отдел физической культуры, спорта и туризма | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| 25. | Оформление информационного стенда «Мой родственник участвовал в ВОВ» | апрель – май 2025 года | ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования |
| 26. | Оформление информационных стендов, посвященных труду работников органов управления в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов | апрель-май 2025 года | ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию), Управление культуры и национальной политики, Управление образования | Без финансирования |
| 27. | Проведение цикла мероприятий в учреждениях культуры: выставочных экспозиций, бесед, видео-презентаций, конкурсов рисунков и плакатов, уроков памяти и мужества, патриотических часов, вечеров памяти, мастер-классов, конкурсов чтецов, познавательных часов, экскурсий по обелискам, бесед, чаепитий для детей войны и др. | апрель - май 2025 года | Управление культуры и национальной политики, Совет Местного отделения Движения Первых Усть-Куломского района (по согласованию) | Без финансирования |
| 28. | Проведение встреч-воспоминаний с детьми войны | май 2025 года | Управление культуры и национальной политики | Без финансирования |
| 29. | Создание аудиосборника «Победа  олö»  с произведениями народного поэта РК В.Г. Лодыгина, письмами участников ВОВ, хроникой событий Усть-Куломского района в годы войны, песнями военных лет | апрель – май 2025 года | МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» | Без финансирования |
| 30. | Организация аудиотрансляций на радиостанции «Радио Дача» поэтических произведений авторов района «Победа олö» (Победа жива) | апрель-май 2025 года | Управление культуры и национальной политики | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| 31. | Проведение кустовых патриотических фестивалей, посвященных 80-й годовщине Победы в ВОВ, с привлечением участников специальной военной операции и членов их семей | январь – июнь 2025 года | Управление культуры и национальной политики, отдел социальной политики, социальный координатор по Усть-Куломскому району филиала Фонда «Защитники Отечества» в Республике Коми (по согласованию) | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| 32. | Проведение акции «Концерт у окна ветерана» для тружеников тыла | май 2025 года | Управление культуры и национальной политики | Без финансирования |
| 33. | Реализация проекта «Победалöн гор» (показы театрализованного представления «Победалöн гор», создание телевизионной версии спектакля) | май-сентябрь 2025 года | МБУК «Усть-Куломский Районный Дом культуры» | Средства Президентского фонда культурных инициатив |
| 34. | Организация и проведение классных часов, уроков мужества, уроков истории с приглашением детей войны, викторин, конкурсов патриотической песни, рисунков, сочинений, кинопоказов, проведение торжественных линеек, митингов, концертов, флешмобов и т.д., посвященных Году защитника Отечества в Российской Федерации, в том числе с приглашением участников специальной военной операции и членов их семей | апрель-май 2025 года | Управление образования, отдел социальной политики, социальный координатор по Усть-Куломскому району филиала Фонда «Защитники Отечества» в Республике Коми (по согласованию), Совет Местного отделения Движения Первых Усть-Куломского района (по согласованию) | Без финансирования |
| 35. | Проведение конкурсов строя и песни в дошкольных образовательных организациях | апрель-май 2025 года | Управление образования | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| 36. | Участие в передвижной выставке к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., размещение материалов выставки на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» | май - июль 2025 года | Архивный отдел, организационный отдел | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| 37. | Размещение символики 80-летия Победы в социальных объектах, брендирование в населенных пунктах | февраль – апрель 2025 года | ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»  (по согласованию), ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию), администрации сельских поселений (по согласованию), Управление культуры и национальной политики, Управление образования, отдел физической культуры, спорта и туризма | Бюджет МО МР «Усть-Куломский», бюджеты сельских поселений, республиканский бюджет Республики Коми |
| 38. | Вручение ветеранам ВОВ юбилейной медали «80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.» | март 2025 года | Отдел социальной политики, администрации сельских поселений (по согласованию) | Без финансирования |
| 39. | Праздничное поздравление ветеранов ВОВ с вручением подарков | 6-8 мая  2025 года | Администрации сельских поселений (по согласованию), Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Бюджет МО МР «Усть-Куломский», бюджеты сельских поселений |
| 40. | Организация и проведение приёма главой МР «Усть-Куломский» - руководителем администрации района ветеранов Великой Отечественной войны, активистов ветеранских общественных организаций, почётных граждан Усть-Куломского района | 9 мая 2025 года | Администрация МР «Усть-Куломский»,  Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию) | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| 41. | Торжественные мероприятия в День Победы  (по отдельному плану). | 9 мая 2025 года | Структурные подразделения администрации МР «Усть-Куломский»,  администрации сельских поселений  (по согласованию),  ГБУ РК «ЦСЗН Усть-Куломского района»  (по согласованию), Местная организация ветеранов Усть-Куломского района (по согласованию),  ОМВД России по Усть-Куломскому району  (по согласованию),  Военкомат  (по согласованию) | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| 42. | Обеспечение охраны общественного порядка и безопасности граждан, медицинского обслуживания в период проведения праздничных мероприятий. | 9 мая 2025 года | ОМВД России по Усть-Куломскому району  (по согласованию), ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»  (по согласованию) | без финансирования |
| **Раздел III. Освещение мероприятий, посвященных Году защитника Отечества в Российской Федерации, в средствах массовой информации** | | | | |
| 43. | Освещение мероприятий, посвященных Году защитника Отечества в Российской Федерации | в течение 2025 года | Газета «Парма гор» АУ РК «Редакция газеты «Республика» (по согласованию), организационный отдел | Республиканский бюджет РК |
| 44. | Публикация материалов об участниках войны, тружениках тыла, солдатских вдовах, детях войны | в течение 2025 года | Газета «Парма гор» АУ РК «Редакция газеты «Республика» (по согласованию) | Республиканский бюджет РК |
| 45. | Публикация памятных дат Великой Отечественной войны | в течение 2025 года | Газета «Парма гор» АУ РК «Редакция газеты «Республика» (по согласованию) | Республиканский бюджет РК |
| 46. | Публикация спецвыпуска, посвященного Дню Победы | май 2025 года | Газета «Парма гор» АУ РК «Редакция газеты «Республика» (по согласованию) | Республиканский бюджет РК |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 февраля 2025 г. № 170

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры»**

**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация МР «Усть-Куломский» постановляет:

1. Утвердить комплексный план действий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры»» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» - Н.А. Левченко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководителя администрации района С.В.Рубан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | Утвержден постановлением администрации МР "Усть-Куломский" от 04.02.2025 № 170 (приложение) | | | | | | |
| Комплексный план действий по реализации муниципальной программы "Развитие культуры" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Срок начала реализации | | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | Целевой индикатор и показатель <1> | |
| Всего: | | | в том числе за счет средств: | | | | | | | | |
| Федерального бюджета | | | Республиканского бюджета | | | Местного бюджета | | | 1 | 2 | 3 | 4 | Наименование, единица измерения | Значение |
| 2025 | | | 2025 | | | 2025 | | | 2025 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  | **Задача 1: "Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие-01.01. Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Глава муниципального района "Усть-Куломский"-руководитель администрации района Рубан С.В | Администрация МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | | 31.12.2025 | 3 613,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 3 613,00000 | | |  | V | V |  | Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений (%). | 19 |
| Охват населения библиотечным обслуживанием(%). | 58 |
| Обеспеченность общедоступными библиотеками(единиц на 100 тыс, нас). | 129 |
| Удельный вес населения, участвующего в платных культурно – досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры(%). | 245 |
| 1.2 | Основное мероприятие 01.02. Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | | 31.12.2025 | 6 431,76607 | | | 0,00000 | | | 3 988,58946 | | | 2 443,17661 | | | V | V | V |  | Рост посещений учреждений культуры населением МО МР "Усть-Куломский" к уровню 2019года(%). | 180 |
|  |  |  |  | Обеспеченность учреждениями культурно - досугового типа(ед. на 1000 человек). | 1,5 |
|  |  |  |  | Обеспеченность общедоступными библиотеками(ед. на 100 тыс населения). | 129 |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.02.1. Обшивка здания Керчомского ДК | 4 431,76607 | | | 0,00000 | | | 3 988,58946 | | | 443,17661 | | |  | V | V |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.02.2. Разработка ПСД на капитальный ремонт Скородумского ДК | 2 000,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 2 000,00000 | | | V | V |  |  |  |
|  | Контрольное событие №1 | Обшивка здания Дома культуры проведена | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контрольное событие №2 | Получение разработанной проектно-сметной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Основное мероприятие 01.03. Обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | | 31.12.2025 | 678,39125 | | | 0,00000 | | | 542,71300 | | | 135,67825 | | |  | V | V |  | Доля учреждений сферы культуры, не имеющих нарушений пожарной безопасности от общего количества учреждений сферы культуры.(%) | 30 |
| Рост посещений учреждений культуры населением МО МР "Усть-Куломский" к уровню 2019года.(%) | 180 |
| 1.3.1 | Мероприятие 1.03.1. Противопожарные мероприятия в муниципальных учреждениях МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | | 31.12.2025 | 678,39125 | | | 0,00000 | | | 542,71300 | | | 135,67825 | | |  | V | V |  |  |
|  | Контрольное событие №1 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Основное мероприятие 01.04. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | | 31.12.2025 | 42 611,10000 | | | 0,00000 | | | 22 649,80000 | | | 19 961,30000 | | | V | V | V | V | Удельный вес населения, участвующего в платных культурно – досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры(%). | 245 |
| Рост посещений учреждений культуры населением МО МР "Усть-Куломский" к уровню 2019года(%). | 180 |
| Охват населения библиотечным обслуживанием(% от общей числ. насел). | 58 |
| 1.4.1 | Мероприятие 1.04.1 . Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей муниципальнных библиотек Республики Коми | 01.01.2025 | | 31.12.2025 | 42 611,10000 | | | 0,00000 | | | 22 649,80000 | | | 19 961,30000 | | | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности, биюлиотеками(%) | 100 |
|  | Контрольное событие №1 | содержание учреждений, выполнение в полном объеме показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Основное мероприятие 01.05. Комплектование книжных (документных) фондов библиотек муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" |  | |  | 90,94000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 90,94000 | | | V | V |  |  | Рост посещений учреждений культуры населением МО МР "Усть-Куломский" к уровню 2019года(%). | 180 |
| 1.5.1 | Мероприятие. Заключение Муниципальных контрактов и договоров на поставку книг для муниципальных библиотек |  | |  | 90,94000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 90,94000 | | | Охват населения библиотечным обслуживанием(% от общегй числ. нас). | 58 |
|  | Контрольное событие №1 | поставка книг для муниципальных библиотек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Основное мероприятие - 01.06. Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" |  | |  | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | |  |  |  |  | Рост посещений учреждений культуры населением МО МР "Усть-Куломский" к уровню 2019года(%). | 180 |
| Охват населения библиотечным обслуживанием(% от общегй числ. нас). | 58 |
| 1.7 | Основное мероприятие - 01.07. Создание модельных библиотек. | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" |  | |  | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | |  |  |  |  | Охват населения библиотечным обслуживанием (% от общей числ. нас). | 58 |
| Обеспеченность общедоступными библиотеками(ед. на 100 тыс населения) | 129 |
| 1.8 | Основное мероприятие - 01.08. Обеспечение развития сети модельных библиотек на основе регионального стандарта (ремонт, капитальный ремонт, обновление материально-технической базы) | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" |  | |  | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | |  |  |  |  | Охват населения библиотечным обслуживанием (% от общей числ. нас). | 58 |
| Обеспеченность общедоступными библиотеками(ед. на 100 тыс населения) | 129 |
| Доля учреждений сферы культуры, получивших обновление материально-технического оснащения в рамках Программы от общего количества учреждений сферы культуры(%). | 17 |
| 1.09 | Основное мероприятие 01.09 Обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация проекта "Местный Дом культуры") | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" |  | |  | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | |  |  |  |  | Рост посещений учреждений культуры населением МО МР "Усть-Куломский" к уровню 2019года(%). | 180 |
| Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений (%). | 19 |
| Доля учреждений сферы культуры, получивших обновление материально-технического оснащения в рамках Программы от общего количества учреждений сферы культуры(%). | 17 |
| 1.10 | Основное мероприятие - 01.10. Реализация народных проектов. | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" |  | |  | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | V | V | V | V | Охват населения библиотечным обслуживанием(% от общегй числ. нас). | 58 |
| Обеспеченность общедоступными библиотеками(ед. на 100 тыс населения) | 129 |
|  | **Итого по задаче 1** | **X** | **X** | **X** | | **X** | **53 425,19732** | | | **0,00000** | | | **27 181,10246** | | | **26 244,09486** | | | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
|  | **Задача 2. Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР "Усть-Куломский"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие 02.01. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | | 31.12.2025 | 78 483,55900 | | | 0,00000 | | | 43 897,40000 | | | 34 586,15900 | | | V | V | V | V | Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений (%). | 17 |
| 2.1.1 | Мероприятие. Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, культурно-просветительных мероприятий, концертов, спектаклей, творческих конкурсов, иных программных мероприятий | 01.01.2025 | | 31.12.2025 | 78 483,55900 | | | 0,00000 | | | 43 897,40000 | | | 34 586,15900 | | | Удельный вес населения, участвующего в платных культурно – досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры(%). | 245 |
|  | Контрольное событие №1 | содержание учреждений, выполнение в полном объеме показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Основное мероприятие 02.02 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" | | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 6 773,96000 | | | 0,00000 | | | 2 607,59000 | | | 4 166,37000 | | | V | V | V | V | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (процент) | 0,81 |
| 2.2.1 | Мероприятие. Реализация дополнительных образовательных программ | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 6 773,96000 | | | 0,00000 | | | 2 607,59000 | | | 4 166,37000 | | |
|  | Контрольное событие №1 | содержание учреждений, выполнение в полном объеме показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг. | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Основное мероприятие 02.03 Организация и проведение районных мероприятий для населения |  |  | |  |  | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | |  |  |  |  | Рост посещений учреждений культуры населением МО МР "Усть-Куломский" к уровню 2019года(%). | 180 |
| Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений (%). | 19 |
| 2.4 | Основное мероприятие 02.04 Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры |  |  | |  |  | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | |  |  |  |  | Рост посещений учреждений культуры населением МО МР "Усть-Куломский" к уровню 2019года(%). | 180 |
| Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений (%). | 19 |
| 2.5 | Основное мероприятие 02.05 Государственная поддержка муниципальных учреждений и работников учреждений культуры | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" | | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 10,52600 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 10,52600 | | | V | V | V | V | Рост посещений учреждений культуры населением МО МР "Усть-Куломский" к уровню 2019года(%). | 180 |
| 2.5.1 | Мероприятие 2.5.1. Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, ставших победителями в конкурсном отборе "Лучшее культурно-досуговое учреждение" | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 10,52600 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 10,52600 | | | Удельный вес населения,участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений (%). | 19 |
| 2.6 | Основное мероприятие 02.06 Стимулирование и популяризация творческой деятельности населения муниципального района "Усть-Куломский". | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" | |  |  | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | |  |  |  |  | Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений (%). | 19 |
| Рост посещений учреждений культуры населением МО МР "Усть-Куломский" к уровню 2019года(%). | 180 |
| 2.7 | Основное мероприятие 02.07 Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между правительством РК и АО «Монди СЛПК» | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" | |  |  | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | |  |  |  |  | Обеспеченность учреждениями культурно - досугового типа(ед. на 1000 человек). | 1,5 |
| Обеспеченность общедоступными библиотеками(ед. на 100 тыс населения) | 129 |
| Доля учреждений сферы культуры, получивших обновление материально-технического оснащения в рамках Программы от общего количества учреждений сферы культуры(%). | 17 |
| 2.8 | Основное мероприятие 02.08 Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" | |  |  | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | |  |  |  |  | Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории муниципального образования(%) | 94,2 |
| Обеспеченность общедоступными библиотеками(ед. на 100 тыс населения) | 129 |
| Обеспеченность учреждениями культурно - досугового типа(ед. на 1000 человек). | 1,5 |
| Доля учреждений сферы культуры, получивших обновление материально-технического оснащения в рамках Программы от общего количества учреждений сферы культуры(%). | 17 |
|  | Контрольное событие: реализация по формированию благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР "Усть-Куломский" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого по задаче 2** | **X** | **X** | | **X** | **X** | **85 268,04500** | | | **0,00000** | | | **46 504,99000** | | | **38 763,05500** | | | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
|  | **Задача 3: «Обеспечение реализации муниципальной программы».** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие 03.01. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание отдела бухгалтерского учета и отчетности управления культуры и национальной политики и МКУ "ЦОБУ") | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" | | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 61 093,90800 | | | 0,00000 | | | 11 970,00000 | | | 49 123,90800 | | | V | V | V | V | Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы "Развитие культуры"(%). | 100 |
| 3.1.1 | Мероприятие 3.01.1. Предоставление автотранспортных услуг, услуг по организации уборки, обеспечению охранной и обслуживанию помещений муниципальных учреждений МР "Усть-Куломский". | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 53 320,51600 | | | 0,00000 | | | 11 970,00000 | | | 41 350,51600 | | |
| 3.1.2 | Мероприятие 3.01.2 Организация централизованного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений сферы культуры | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 7 773,39200 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 7 773,39200 | | |
| 3.2 | Основное мероприятие 03.02. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления му-ниципального района «Усть-Куломский» и органами ис-полнительной власти Республики Коми по реализации муниципальной программы |  |  | |  |  | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | |  |  |  |  | Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО МР "Усть-Куломский" к средней заработной плате в Республике Коми (%) | 60 |
| Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы "Развитие культуры".(%) | 100 |
| 3.3 | Основное мероприятие 03.03. Оплата расходов по коммунальным услугам | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" | | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 30 931,49523 | | | 0,00000 | | | 21 545,24666 | | | 9 386,24857 | | | V | V | V | V | Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО МР "Усть-Куломский" к средней заработной плате в Республике Коми (%) | 60 |
| 3.3.1 | Мероприятие 3.3.1. Оплата расходов по коммунальным услугам | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 30 931,49523 | | | 0,00000 | | | 21 545,24666 | | | 9 386,24857 | | | V | V | V | V |
|  | Контрольное событие: содержание учреждений, выполнение в полном объеме показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого по задаче 3** | **X** | **X** | | **X** | **X** | **92025,40323** | | | **0** | | | **33515,24666** | | | **58510,15657** | | | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
|  | **Задача 4: Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народа, проживающего на территории МО МР "Усть-Куломский".** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Основное мероприятие 04.01. Развитие гармоничных межнациональных отношений | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" | | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | |  |  |  |  | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (% от общего числа детей МО МР "Усть-Куломский") | 0,81 |
| Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории муниципального образования (% от числа опрошенных) | 94,2 |
|  | Контрольное событие: реализация мероприятий по укреплению этнокультурного развития народа, проживающего на территории МО МР "Усть-Куломский" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого по задаче 4** | **X** | **X** | | **X** | **X** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
|  | **Задача 5: Сохранение и развитие государственны языков Республики Коми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 05.01. Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Начальник управления культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" Голайдо А.В. | Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский" | | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | |  |  |  |  | Количество этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка в год(единиц в год). | 62 |
|  | Контрольное событие: реализация мероприятий по сохранению и развитию государственных языков Республики Коми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого по задаче 5** | **X** | **X** | | **X** | **X** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по муниципальной программе** | **X** | **X** | | **X** | **X** | **230 718,64555** | | | **0,00000** | | | **107 201,33912** | | | **123 517,30643** | | | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |

<1> наименование и значение целевого индикатора и показателя должно соответствовать таблице N 1 "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы".



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 февраля 2025 г. № 171

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О признании утратившим силу постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

Администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района МР «Усть-Куломский» от 06.08.2014 г. № 1156 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»**-**

руководитель администрации района С.В.Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 февраля 2025 г. № 183

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении проектной документации по объекту**

**«Дом культуры в селе Деревянск Усть-Куломского района**

**Республики Коми»**

Руководствуясь частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить проектную документацию по объекту «Дом культуры в селе Деревянск Усть-Куломского района Республики Коми», получившую положительное заключение АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Коми» (далее – АУ РК УГЭРК) от 28.12.2024 №11-1-1-3-082527-2024 об оценке соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, оценке соответствия проектной документации установленным требованиям, проверке достоверности определения сметной стоимости, со следующими технико-экономическими показателями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование технико-экономического показателя** | **Единица измерения** | **Значение** |
| Мощность (вместимость актового зала) | чел. | 100 |
| Категория, класс | - | КС-2 |
| Площадь застройки | квадратный метр | 517,2 |
| Общая площадь | квадратный метр | 409,9 |
| Площадь полезная | квадратный метр | 376,9 |
| Объем строительный | кубический метр | 3033,5 |
| Количество этажей | единица | 1 |
| Расчетная площадь | квадратный метр | 291,3 |
| Этажность здания | единица | 1 |
| Продолжительность строительства | Мес. | 11 |
| Степень огнестойкости | - | II |
| Класс конструктивной пожарной опасности | - | C0 |
| Класс функциональной пожарной опасности | - | Ф2.1 |
| Уровень ответственности здания | - | нормальный |

Общая сметная стоимость объекта строительства по сводному сметному расчету в уровне по состоянию на III квартал 2022 г. с НДС – 132 729,87 тыс. руб., в том числе стоимость:

|  |  |
| --- | --- |
| **- строительно-монтажных работ (без НДС)** | **79 306,30 тыс. руб.;** |
| **- оборудования (без НДС)** | **17 265,29 тыс. руб.;** |
| **- прочих затраты (без НДС):** | **14 036,63 тыс. руб.;** |
| в том числе проектно-изыскательские работы | 5 447,46 тыс. руб.; |
| **- налога на добавленную стоимость** | **22 121,65 тыс. руб**. |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР "Усть-Куломский" –

руководитель администрации района С.В. Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 февраля 2025 г. № 185

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменения в постановление**

**администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в МО МР «Усть-Куломский»**

В соответствии со статьями 25, 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в МО МР «Усть-Куломский» (далее - постановление) следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к постановлению администрации МР «Усть-Куломский» от 06.02.2025 года № 185 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в МО МР "Усть-Куломский"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный № маршрута | Порядковый № маршрута | Наименование маршрута | Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты | | Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | Протяженность маршрута, км | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок | Характеристики транспортных средств, предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам | | | | Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам | | | | | | | Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту | Дата начала осуществления регулярных перевозок | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту | 14) иные сведения, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации (в отношении смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) или законом субъекта Российской Федерации (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок). статья 26 № 220-ФЗ |
| Прямое направление | Обратное направление | Виды | Классы | Экологические характеристики | Максимальный срок эксплуатации | Наличие низкого пола | Наличие кондиционера | Наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов | Наличие электронного информационного табло | Наличие системы контроля температуры воздуха в салоне | Наличие системы безналичной оплаты проезда | Наличие оборудования для использования газомоторного топлива |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |
| 1 | 166 | Кебанъель-Усть-Кулом | пст. Кебанъель, «Дом культуры»-мст. Пятигорск-мст. Катыд-с. Усть-Кулом, «Центр | с. Усть-Кулом, «Центр»- Катыд-мст. Пятигорск- пст. Кебанъель, «Дом культуры» | пст. Кебанъель, ул. Ленина 14-мст. Пятигорск-мст. Катыд, ул. Пожегодская-с. Усть-Кулом, ул. Ленина | 10 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | С/М | Евро 3 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 2 основных/ 1 резервное | 22.03.2017 г | И.В. Ракин, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Сосновая 21, ИНН 111401094790 |  |
|
|
|
|
|
|
|  |
| 2 | 169 | Усть-Кулом-Кужба-Ульянов- Озъяг | с. Усть-Кулом, «Автопавильон»-с. Б. Кужба, «Центр»-д. М. Кужба, «Центр»-с. Ульяново, «Центр»-пст. Озъяг, «Центр | пст. Озъяг, «Центр»- с. Ульяново, «Центр»- д. М. Кужба, «Центр»- с. Б. Кужба, «Центр»- с. Усть-Кулом, «Автопавильон» | . Усть-Кулом, ул. Советская-с. Б.Кужба, ул. Центральная-д. М. Кужба, ул. Центральная-с. Ульяново, ул. Центральная-пст. Озъяг, ул. Сосновая | 45,8 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | М | Евро 3 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основных/ 1 резервное | 22.03.2017 г | И.В. Ракин, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Сосновая 21, ИНН 111401094790 |  |
|
|
|
|  |  |  |  |
| 3 | 170 | Усть-Кулом-Деревянск-Руч- Аныб | с. Усть-Кулом, «Центр»-с. Носим-с. Деревянск, «Центр», «Илья-сикт», «Кывтыд-магазин», «Кывтыд чой-йыв»-с. Руч, «Центр», «Илья-сикт», «Кывтыд-магазин», «Кывтыд чой-йыв»-с. Аныб, «Центр» | с. Аныб, «Центр»-с. Руч, «Кывтыд чой-йыв», «Кывтыд-магазин», «Илья-сикт», «Центр»- Деревянск, «Кывтыд чой-йыв», «Кывтыд-магазин», », «Илья-сикт» «Центр-с. Носим- с. Усть-Кулом, «Центр» | с. Усть-Кулом, ул. Ленина-с. Носим, ул. Советская 2-с. Деревянск, ул. Центральная-с. Руч, ул. Центральная-с. Аныб, ул. Центральная | 50 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | С | Евро 3 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основных/ 1 резервное | 22.03.2017 г | И.В. Ракин, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Сосновая 21, ИНН 111401094790 |  |
| 4 | 171 | Усть-Кулом-Носим-Паспом | с. Усть-Кулом, «Автопавильон»-с. Носим-пст. Паспом, «Магазин СПО», «Почта», «Школа» | пст. Паспом, «Школа», «Почта»«Магазин СПО- с. Носим- с. Усть-Кулом, «Автопавильон» | . Усть-Кулом, ул. Советская-с. Носим, ул. Советская 2, пст. Паспом, ул. Центральная | 10,5 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобусы | М | Евро 3 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основное/1 резервное | 22.03.2017 г | И.В. Ракин, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Сосновая 21, ИНН 111401094790 |  |
|
|
|
|
|
|  |
| 5 | 553 | Помоздино-Пузла-Усть-Кулом | с. Помоздино, «Центр»- с.Вольдино, "Центр"-пст. Ягкедж, "Центр"-пст.Пузла- пст. Ягкедж, "Центр"-с. Вольдино "Центр"-с. Помоздино, "Центр"-д. Модлапов, «Центр»-д. Скородум, «Центр»-д. Кырныша, «Центр»-с. Усть-Кулом, «Центр» | с. Усть-Кулом, «Центр»-д. Кырныша, «Центр»-д. Скородум, «Центр»-д. Модлапов, «Центр»-с. Помоздино, «центр»-с. Вольдино, "Центр"- пст. Ягкедж, "Центр"- пст. Пузла- пст. Ягкедж, "Центр" -с. Вольдино "Центр"-с. Помоздино, "Центр" | с. Помоздино, ул. Уляшева-с. Вольдино, ул. Центральная- пст. Ягкедж, ул. Центральная- пст. Пузла, ул. Центральная- пст. Ягкедж, ул. Центральная- -с. Вольдино, ул. Центральная-с. Помоздино, "Уляшева"-д. Модлапов, ул. Центральная-д. Скородум, ул. Центральная-д. Кырныша, ул. Центральная-с. Усть-Кулом, ул. Ленина | 210 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | С | Евро 3, Евро 4 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основное/ 1 резервное | 01.01.2017 г | А.Е. Уляшев, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Помоздино, ул. Заводская 15, ИНН 111400388847 |  |
|
|
| 6 | 553К | Ярашъю-Пожег-Усть-Кулом | п. В. Ярашъю-п. Н.Ярашъю-д. Великополье-д. Пожегдин-д. Кекур-с. Пожег-д. Вомынбож-с. Усть-Кулом | с. Усть-Кулом-д. Вомынбож-с. Пожег-д. Кекур-д. Пожегдин-д. Великополье-п. Н. Ярашъю-п. В. Яр  ашъю | п. В. Ярашъю, ул. Центральная-п. Н.Ярашъю, ул. Центральная-д. Великополье, ул. Центральная-д. Пожегдин, ул. Центральная-д. Кекур, ул. Центральная-с. Пожег, ул. Центральная-д. Вомынбож, ул. Центральная-с. Усть-Кулом, ул. Ленина | 84 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | С | Евро 3 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основное/ 1 резервное | 01.01.2017 г | А.М. Игнатов, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Ярашъю, ул. Ручейная 5, ИНН 111402252506 |  |
| 7 | 554 | Диасеръя-Бадъельс-Усть-Кулом | с. Диасеръя, «Центр»-д. Бадъельск, «Центр»-с. Помоздино, «Центр»-д. Модлапов, «Центр»-д. Кырныша, «Центр»-д. Скородум, «Центр»-с. Усть-Кулом, «Центр» | с. Усть-Кулом, «Центр»-д. Скородум, «Центр»-д. Кырныша, «Центр»-д. Модлапов, «Центр»-с. Помоздино, «Центр»-д. Бадъельск, «Центр»-с. Диасеръя, «Центр» | с. Диасеръя:, ул. Центральная-д. Бадъельск, ул. Центральная-с. Помоздино, ул. Центральная-д. Модлапов, ул. Центральная-д. Кырныша, ул. Центальная-д. Скородум, ул. Центральная-с. Усть-Кулом, ул. Ленина | 133 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | М | Евро 2 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основное/ 1 резервное | 01.01.2017 г. | В.В. Нестеров, Республика Коми, усть-Куломский район, с. Помоздино, ул. Гаражная 11, ИНН 110603242305 |  |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8 | 557 | Тимшер-Лопьювад- Усть-Кулом | с. Тимшер, «Центр»-д. Лопьювад-с. Мыелдино, «Центр»-с. Усть-Кулом, «Центр» | с. Усть-Кулом, «Центр»-д. Лопъювад, «Центр»-с. Тимшер, «Центр» | с . Тимшер, ул. Советская-д. Лопъювад, ул. Центральная-с. Усть-Кулом, ул. Ленина | 154,6 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | М | Евро 5, Евро 3 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основное/ 1 резервное | 01.01.2017 г. | И.В. Ракин, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Сосновая 21, ИНН 111401094790 |  |
| 9 | 557К | Смолянка-Югыдъяг- Усть-Кулом | пст. Смолянка, «Центр»-пст. Югыдъяг, «Центр»-с. Усть-Нем, «Центр»-с. Парч, «Центр»-д. Лебяжск, «Центр»-д. Шеръяг, «Центр»-д. Жежим, «Центр»-с. Дон, «Центр»-с. Усть-Кулом, «Центр» | с. Усть-Кулом, «Центр»- с. Дон, «Центр»- д. Жежим, «Центр»- Шеръяг, «Центр»- Лебяжск, «Центр»- с. Парч, «Центр»- с. Усть-Нем, «Центр»- пст. Югыдъяг, «Центр»- пст. Смолянка, «Центр» | пст. Смолянка, ул. Школьная, пст. Югыдъяг, ул. Комсомольская (лесхоз)-с. Усть-Нем: ул. Центральная-с. Парч, ул. Центральная-д. Лебяжск, ул. Центральная-д. Шеръяг, ул. Центральная-д. Жежим, ул. Центральная-с. Дон, ул. Центральная-с. Усть-Кулом, ул. Ленина | 127 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | С | Евро 3, Евро 4 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основное/ 1 резервное | 01.01.2017 | И.В. Ракин, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Сосновая 21, ИНН 111401094790 |  |
| 10 | 573 | Воч-Зимстан-Керчомья- Усть-Кулом | с. Н. Воч, «Центр»-пст. Зимстан, «Центр»-пст. Логинъяг, «Центр»-с. Керчомъя, «Катыдпом», «Лесхоз», «Центр», «Парк»-с. Усть-Кулом, «Центр» | с. Усть-Кулом, «Центр»-с. Керчомъя, «Парк», «Центр», «Лесхоз», «Катыдпом»-пст. Логинъяг, «Центр»-пст. Зимстан, «Центр»-с. Н. Воч, «Центр» | с. Н. Воч, ул. Центральная-пст. Зимстан, пересечение улиц Сосновая и Интерна- -циональная-пст. Логинъяг, ул. Центральная-с. Керчомья, ул. Центральная-с. Усть-Кулом, ул. Ленина | 100 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | М | Евро 2 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основное/ 1 резервное | 01.01.2017 г | И.В. Ракин, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Сосновая 21, ИНН 111401094790 |  |
| 11 | 556 | «Белоборск-Усть-Кулом» | пст. Белоборск, «Котельная»-пст. Югыдъяг, «Больница»-с. Дон, «Центр»-с. Усть-Кулом, «Центр» | с. Усть-Кулом, «Центр»-с. Дон, «Центр»-пст. Югыдъяг, «Больница»-пст. Белоборск, «Котельная» | пст. Белоборск, ул. Гагарина-пст. Югыдъяг, ул. Молодежная-с. Дон, ул. Центральная-с. Усть-Кулом, ул. Ленина | 153 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | М | Евро 3 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основное/ 1 резервное | 12.07.2017 г | И.В. Ракин, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Сосновая 21, ИНН 111401094790 |  |
| 12 | 558 | «Пузла -Усть-Кулом» | пст.Пузла- пст.Ягкодж- с.Вольдино- с. Помоздино- «Центр»- Усть-Кулом, «Центр» | с. Усть-Кулом, «Центр»-с. Помоздино, «центр»- с.Вольдино- пст.Ягкодж- пст.Пузла | пст.Пузла ул. Центральная- пст.Ягкодж, ул. Центральная- с.Вольдино, ул. Центральная- с. Помоздино, ул. Центральная-  Усть-Кулом, ул. Ленина | 142 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | М | Евро 3, Евро 4 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основное/ 1 резервное | 01.01.2018 г | отменен |  |
| 13 | 1 | «Центр с. УстьКулом-ОМВД с. Усть-Кулом» | Центр с. УстьКулом-м. Аэропорт-ОМВД с. Усть-Кулом | ОМВД с. Усть-Кулом-м. Аэропор- Центр с. УстьКулом- | Усть-Кулом, ул. Ленина- Усть-Кулом, ул. Магистральная-Усть-Кулом, ул. Мостовая | 6 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | С | Евро 3 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основное/ 1 резервное | 01.08.2017 г | И.В. Ракин, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Сосновая 21, ИНН 111401094790 |  |
| 14 | 172 | Усть-Кулом-Дон | Центр с. УстьКулом- Центр с. Дон | Центр с. Дон-Центр с. УстьКулом | Усть-Кулом, ул. Ленина- Усть-Кулом, ул. Центральная- Дон, ул. Центральная | 17,5 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | С | Евро 3 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основное/ 1 резервное | 01.08.2017 г | Перевозчик отсутствует |  |
| 15 | 574 | "Дзель-Усть-Кулом" | с. Дзель-д. Габово-пст.Зимстан «Центр»-пст. Логинъяг, «Центр»-с. Керчомъя, «Катыдпом», «Лесхоз», «Центр», «Парк»-с. Усть-Кулом, «Центр» | с.Усть-Кулом, «Центр»-с. Керчомъя «Парк», «Центр», "Лесхоз","Катыдпом"-пст. Логинъяг, «Центр»-пст.Зимстан «Центр»-д. Габово-с. Дзель | с. Дзель, ул. Центральная-д. Габово, ул. Центральная-пст. Зимстан, пересечение улиц Сосновая и Интерна- -циональная-пст. Логинъяг, ул. Центральная-с. Керчомья, ул. Центральная-с. Усть-Кулом, ул. Ленина | 122 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | М | Евро 3, Евро 4 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основное/ 1 резервное | 01.01.2020 г. | И.В. Ракин, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Сосновая 21, ИНН 111401094790 |  |
| 16 | 560 | "В.Ярашъю - Н.Ярашъю- Великополье" | В.Ярашъю«Центр» - Н.Ярашъю- Великополье «Центр» | Великополье «Центр»-Н.Ярашъю-В.Ярашъю«Центр» | В.Ярашъю«Центр» - Н.Ярашъю- Великополье «Центр» | 9 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус | М | Евро 3, Евро 4 | Не более 10 лет | — | — | — | — | — | + | — | 1 основное/ 1 резервное | 01.04.2022 г | отменен |  |
| \* в соответствии с п. 14 ч. 1 ст.3 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ автобусы классифицируются по габаритной длине в метрах: «ОМ» – автобусы особо малого класса (длина до 5,0 метров включительно), «М» – автобусы малого класса (длина более чем 5,0 метров до 7,5 метра включительно), «С» – автобусы среднего класса (длина более чем 7,5 метра до 10,0 метров включительно), «Б» – автобусы большого класса (длина более чем 10,0 метров до 16,0 метров включительно), «ОБ» – автобусы особо большого класса (длина более чем 16,0 метров). \*\* в тексте используются следующие сокращения: «п.» — поселок, «д.» — деревня, «с.» — село, «пов.» — поворот, «ул.» — улица, «ждв» — железнодорожный вокзал, «ед.» — единиц, «г.» — город, «пгт» — поселок городского типа, «м.» — местечко, «пр-т.» — проспект, «а/д» — автомобильная дорога., «ш.» — шоссе, «ж/д» — железнодорожный. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07 февраля 2025 г. № 189

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 марта 2024 г. № 418 «О создании комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении»**

В связи с кадровыми изменениями администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 1 постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 марта 2024 г. № 418 «О создании комиссии администрации муниципального района «Усть-Куломский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении» (далее – постановление) следующие изменения:

– исключить из состава комиссии Юдину Е.А. – главного эксперта отдела социальной политики администрации МР «Усть-Куломский», секретаря комиссии;

–включить в состав комиссии Напалкову А.Л. – главного эксперта отдела социальной политики администрации МР «Усть-Куломский», секретаря комиссии.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

**III. Информационные сообщения**

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний по проекту**

**внесение изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201001 в с.Усть-Кулом**

Перечень информационных материалов к проекту:

Рассмотреть вопрос об утверждении документации по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201001 в с.Усть-Кулом, утвержденную Постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» от 02.10.2023г. № 1453, расположенной в по адресу Российская Федерация, Республика Коми, УстьКуломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, с.Усть-Кулом

Публичные слушания проводятся с 17 февраля 2025 по 04 марта 2025 в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

2) проведение экспозиции проекта;

3) прием предложений и замечаний по проекту;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта: администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37

Дата открытия экспозиции проекта **"17" февраля 2024 г.**

Сроки проведения экспозиции проекта: **с "17" февраля 2025 г. по "04" марта 2025 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: В любое время.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: 8 (82137)94410.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок **с 17 февраля 2025 по 04 марта 2025** **г**. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) посредством официального сайта администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: ust-kulomsky.gosuslugi.ru с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

3) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон (82137)94-4-10.

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке, а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C4C994FBBC4C676CA282D291719FEF75265FEC81CA4189EE1002FE87B6C83C2C2BC09FE392362572ADB54DBFFX4ODT) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке С.В.Рубан

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний по проекту**

**внесение изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007 в с.Усть-Кулом**

Перечень информационных материалов к проекту:

Рассмотреть вопрос об утверждении документации по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007 в с.Усть-Кулом, утвержденную Постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022г. № 1111, расположенной в по адресу Российская Федерация, Республика Коми, УстьКуломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, с.Усть-КуломПубличные слушания проводятся с 17 февраля 2025 по 04 марта 2025 в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

2) проведение экспозиции проекта;

3) прием предложений и замечаний по проекту;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта: администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37

Дата открытия экспозиции проекта **"17" февраля 2024 г.**

Сроки проведения экспозиции проекта: **с "17" февраля 2025 г. по "04" марта 2025 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: В любое время.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: 8 (82137)94410.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок **с 17 февраля 2025 по 04 марта 2025** **г**. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) посредством официального сайта администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: ust-kulomsky.gosuslugi.ru с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

3) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон (82137)94-4-10.

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке, а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C4C994FBBC4C676CA282D291719FEF75265FEC81CA4189EE1002FE87B6C83C2C2BC09FE392362572ADB54DBFFX4ODT) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке С.В.Рубан

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний по проекту**

**внесение изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201014 в с.Усть-Кулом**

Перечень информационных материалов к проекту:

Рассмотреть вопрос об утверждении документации по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201014 в с.Усть-Кулом, утвержденную Постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» от 02.10.2023г. № 1450, расположенной в по адресу Российская Федерация, Республика Коми, УстьКуломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, с.Усть-Кулом

Публичные слушания проводятся с 17 февраля 2025 по 04 марта 2025 в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

2) проведение экспозиции проекта;

3) прием предложений и замечаний по проекту;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта: администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37

Дата открытия экспозиции проекта **"17" февраля 2024 г.**

Сроки проведения экспозиции проекта: **с "17" февраля 2025 г. по "04" марта 2025 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: В любое время.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: 8 (82137)94410.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок **с 17 февраля 2025 по 04 марта 2025** **г**. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) посредством официального сайта администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: ust-kulomsky.gosuslugi.ru с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

3) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон (82137)94-4-10.

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке, а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C4C994FBBC4C676CA282D291719FEF75265FEC81CA4189EE1002FE87B6C83C2C2BC09FE392362572ADB54DBFFX4ODT) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке С.В.Рубан

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района  «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь:  А.М. Чисталева | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:adm@ust-kulom.rkomi.ru) |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 07.02.2025 г. в 17.00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |