|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 56**  **от 27.12.2024 г.**  **с. Усть-Кулом**  **2024 год** |

***Содержание***

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский»** | |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 02 октября 2023 года № 1453 «Об утверждении документации по планировке территории » | ***Стр.4*** |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 12 апреля 2024 года № 528 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» | ***Стр.5*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 04 октября 2024 года № 1377 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» | ***Стр. 55*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 11 ноября 2024 года № 1580 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 19.09.2022г. №1215 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения» | ***Стр. 77*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13 ноября 2024 года № 1602 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики»» | ***Стр.80*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 09 декабря 2024 года № 1762 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» | ***Стр.96*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 09 декабря 2024 года № 1763 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2020 г. № 1763 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий» | ***Стр.118*** |
| 8. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 11 декабря 2024 года № 1772 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 11.12.2023 № 1843 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | ***Стр.123*** |
| 9. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20 декабря 2024 года № 1821 «О повторной проверке и оценке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному сезону 2024-2025 г.г.» | ***Стр.127*** |
| 10. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20 декабря 2024 года № 1828 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на 2025 год» | ***Стр.129*** |
| 11. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20 декабря 2024 года № 1829 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | ***Стр.147*** |
| 12. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20 декабря 2024 года № 1830 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» муниципального жилищного контроля на 2025 год» | ***Стр.154*** |
| 13. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20 декабря 2024 года № 1832 «О проведении плановых проверок по выполнению условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2025 год» | ***Стр.176*** |
| 14. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20 декабря 2024 года № 1836 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 05 февраля 2024 № 139 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | ***Стр.184*** |
| 15. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 23 декабря 2024 года № 1841 «О признании утратившим силу постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 23.09.2022 № 1230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО МР «Усть-Куломский», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | ***Стр.187*** |
| 16. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 23 декабря 2024 года № 1843 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (блокированная жилая застройка)» | ***Стр.188*** |
| 17. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 23 декабря 2024 года № 1844 «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 09.04.2024 № 496 "О перечне субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся на территории муниципального района "Усть-Куломский"» | ***Стр.189*** |
| 18. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 23 декабря 2024 года № 1852 «О включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд МО МР «Усть-Куломский» | ***Стр.190*** |
| 19. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 26 декабря 2024 года № 1886 «О признании утратившим силу постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 29 августа 2024 года № 1212 «О введении режима повышенной готовности на территории сельского поселения «Югыдъяг» | ***Стр.192*** |
| 19. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 27 декабря 2024 года № 1915 «О внесении изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201001 в с.Усть-Кулом | ***Стр.193*** |
| **II. Информационные сообщения** | |
| 1. Оповещение о начале публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в с.Помоздино, склады | ***Стр.196*** |
| 2. Оповещение о начале публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в с.Дон, спорт | ***Стр.199*** |
| 3. Оповещение о начале публичных слушаний по проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Кулом» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми | ***Стр.201*** |
| 4. Информация по подготовке и проведению аукционов в электронном виде на право заключения договора аренды земельного участка | ***Стр.204*** |
| 5. Информация по подготовке и проведению аукционов в электронном виде на право заключения договора аренды земельного участка | ***Стр.205*** |
| 6. Информация по подготовке и проведению аукционов в электронном виде на право заключения договора аренды земельного участка | ***Стр.206*** |
| 7. Информация по подготовке и проведению аукционов в электронном виде на право заключения договора аренды земельного участка | ***Стр.207*** |
| 8. Информация по подготовке и проведению аукционов в электронном виде на право заключения договора аренды земельного участка | ***Стр.208*** |
| 9. Информационное сообщение | ***Стр.209*** |

**I. Постановления администрации МР «Усть-Куломский»**

  
**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02 октября 2023 г. № 1453

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении документации по планировке территории**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201001 с. Усть-Кулом.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12 апреля 2024 г. № 528

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D07E82130050B611001D620BA8A89CDD4E4DBC17C52BADAAE57E8189CF9EF1189D3ADCAFF8B50A344C24A32221AFD1ED39AAF683A9C5640CB4yBO) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D07E82130050B611001D620BA8A89CDD4E4DBB10C422ADAAE57E8189CF9EF1188F3A84A3F9B0163C4231F57367BFyAO) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 17 августа 2020 года №1182 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании муниципального района«Усть-Куломский»администрация муниципального района постановляе т:

1.Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации района Бадьина В.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «12» апреля 2024 г. № 528

(Приложение)

**ПРОГРАММА**

**«Управление муниципальным имуществом»**

**ПАСПОРТ**

**программы «Управление муниципальным имуществом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы (Соисполнитель муниципальной программы) | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом |
| Соисполнители программы | Администрация муниципального района «Усть-Куломский», в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности, отдела территориального развития, отдела по жилищным вопросам, администрации сельских поселений МО «Усть-Куломский» |
| Цели программы | Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| Задачи программы | 1. Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.  2. Увеличение доходов за счет повышения эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.  3. Учет и управление муниципальным жилищным фондом муниципального образования.  4. Обеспечение реализации муниципальной программы. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1.Доля отмежеванных земельных участков и поставленных на кадастровый учет с регистрацией права собственности от общего объема запланированных для межевания с регистрацией права собственности земельных участков, %.  2. Доля изготовленных технических и кадастровых паспортов с регистрацией права собственности от общего объема запланированных для изготовления технических и кадастровых паспортов с регистрацией права собственности на объекты недвижимого имущества, %.  3. Доля оценки движимого и недвижимого имущества от общего объема запланированных для оценки объектов движимого и недвижимого имущества, %.  4. Доля поступлений в бюджет от использования муниципального имущества и земельных ресурсов по отношению к доходам от использования муниципального имущества и земельных ресурсов в 2020 году, %  5.Своевременная уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом, (да/нет).  6.Своевременная оплата коммунальных платежей за имущество казны МО МР «Усть-Куломский», (да/нет).  7.Освоение денежных средств на расходы по содержанию муниципального имущества.(%).  8.Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, %.  9.Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), %.  10.Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района), %.  11.Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами, %.  12.Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, всего, га.  13. Доля предоставленного в аренду муниципального имущества от количества муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)», %.  14. Доля комплексных кадастровых работ и *документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) (100% от заключенных контрактов/договоров)*  15. Освоение денежных средств на расходы по приобретению нежилого здания приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом*(100% от заключенных контрактов/договоров).*  16. Освоение денежных средств на расходы по приобретению нежилого здания для муниципальных нужд*(100% от заключенных контрактов/договоров).*  *17.Доля освоенных иных межбюджетных трансфертов по* обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля (100 % от ассигнований на текущий период) |
| Этапы и сроки реализации программы | Программа реализуется в период с 2022 по 2026 годы.Этапы реализации не выделяются. |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования за счет бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 62 470 881,87 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 15 967 457,03 рублей;  2023 год – 14 583 532,36 рублей;  2024 год –17 694 373,45 рублей;  2025 год – 8 271 209,03 рублей;  2026 год – 5 954 310,0 рублей.  Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере 6 385 455,99 рублей, в том числе по годам:  - средства республиканского бюджета –4 034 213,76 рублей, в том числе:  2022 год – 1 317 941,43рублей;  2023 год – 1 233 078,21рублей;  2024 год –270 758,18 рублей;  2025 год – 595 135,94 рублей;  2026 год – 617 300,00 рублей.  - средства федерального бюджета- 2 351 242,23 рублей, в том числе:  2022 год – 0,00 рублей;  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 416 747,99 рублей;  2025 год – 1 934 494,24 рублей;  2026 год – 0,00 рублей.  -средства государственных внебюджетных фондов ‑ 0,00 рублей;  -средства от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей;  -прочие внебюджетные источники-0,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | По итогам реализации программы будут достигнуты следующие результаты, характеризующие эффективное управление муниципальным имуществом МО МР «Усть-Куломский»:  Качественные:  Совершенствование учета и повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных ресурсов.  Количественные (достижение на конец 2026 года):  1. Обеспечение полного объема межевания земельных участков с постановкой на кадастровый учет с регистрацией права собственности  от общего объема запланированных для межевания с регистрацией права собственности земельных участков, (100 % от запланированного).  2. Обеспечение полного объема изготовления технических и кадастровых паспортов с регистрацией права собственности от общего объема запланированных для изготовления технических и кадастровых паспортов с регистрацией права собственности на объекты недвижимого имущества, (100 % от запланированного).  3. Обеспечение полного объема оцененного движимого и недвижимого имущества от общего объема запланированных для оценки объектов движимого и недвижимого имущества, (50 % от запланированного).  4. Увеличение объема поступлений в бюджет от использования муниципального имущества и земельных ресурсов по отношению к доходам от использования муниципального имущества и земельных ресурсов к 2026 году на 10 % по отношению к 2020 году.  5.Отсутствие задолженности по уплате платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом (да).  6.Отсутствие задолженности по коммунальным платежам по имуществу казны МО МР «Усть-Куломский»(да).  7. Обеспечение полного объема комплексных кадастровых работ и *документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) (100% от заключенных контрактов/договоров)*  8. Освоение денежных средств на расходы по приобретению нежилого здания приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом*(100% от заключенных контрактов/договоров)*  9.Освоение денежных средств на расходы по содержанию муниципального имущества (100 % от запланированного).  10. Освоение денежных средств на расходы по приобретению нежилого здания для муниципальных нужд*(100% от заключенных контрактов/договоров).*  11. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет) (увеличение на 5 % по отношению к 2020 году.).  12.Увеличение доли основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), (отсутствуют муниципальные предприятия,%.).  13.Увеличение доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района) (увеличение на 5 % по отношению к 2020 году.)  14.Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами, (сохранение на уровне 2020 г.).  15. Увеличение доли площади земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, всего (сохранение на уровне 2020 г.).  16. Увеличение количества предоставленного варенду муниципального имущества от количества муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)»далее-Перечень (на 20 % каждый год с 2024 года от Перечня).  *17. Освоение полного объема иных межбюджетных трансфертов по* обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля (100 % от ассигнований на текущий период) |

1.Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» (далее – Программа).

Приоритеты муниципальной политики определяются действующими документами долгосрочно-среднесрочного планирования МО МР «Усть-Куломский»:

* Стратегия социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на период до 2035 года;
* Схема территориального планирования МР «Усть-Куломский»;
* ежегодные отчеты о социально-экономическом положении Главы муниципального района «Усть-Куломский» - руководителя администрации района.

Главной целью социально-экономического развития МО МР «Усть-Куломский» является повышение уровня и качества жизни населения за счет активизации и реализации экономического потенциала района.

Стратегической задачей муниципальной политики в области имущественных отношений является достижение оптимального состава муниципального имущества и действенное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами.

Вместе с тем существуют проблемы, препятствующие в полной мере реализовать эту задачу.

Эффективное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учета имущества, а также его правообладателей-хозяйствующих субъектов. Реализация полномочий собственника-владение, пользование и распоряжение-требует объективных, точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества.

В целях полного учета объектов муниципальной собственности обеспечивается полная автоматизация функций по учету и мониторингу муниципального имущества посредством программного комплекса ASUS по ведению Реестра муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее-Реестр муниципального имущества).

Продолжается работа по включению в реестр муниципального имущества сведений об объектах, созданных за счет бюджетных средств, бесхозяйного имущества, имущества, от которого отказался собственник.

Осуществляется работа по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (далее -СМСП и СГ) посредством преференции при предоставлении в аренду имущества для СМСП и СГ для осуществления их хозяйственной деятельности. Перечень муниципального имущества в целях предоставления на долгосрочной основе во владении или в пользование СМСП и СГ утвержден постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 30.10.2015 г. № 1184.

На территории муниципального района располагаются свободные промышленные инвестиционные площадки - объекты и земли, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, информация о которых размещена на официальном сайте Администрации.

Для повышения инвестиционной привлекательности территории необходимо:

- законодательное и нормативное обеспечение гарантий защиты прав инвесторов, поддержки инвестиционной деятельности, применения механизмов муниципально-частного партнерства;

- обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального района;

- внедрение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности, предусматривающих мероприятия, направленные на сокращение сроков по подключению к электросетям, системам теплоснабжения, регистрации права собственности на земельные участки, развитие благоприятной бизнес-среды и устранение барьеров для реализации инвестиционных проектов.

К наиболее острым проблемам муниципального района «Усть-Куломский» в сфере обеспечения жизнедеятельности населения относится состояние муниципального жилого фонда, а также инженерной инфраструктуры. Это связано с нарастающим обветшанием жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в северных районах, где требуются существенно более высокие удельные затраты на капитальный ремонт соответствующих объектов, но не действуют рыночные механизмы привлечения инвестиций в эту сферу из-за низкой рентабельности и продолжающегося сокращения численности населения.

Для Усть-Куломского района характерно преобладание жилого фонда с более ранними сроками возведения и более высокой степенью износа, чем в среднем по Республике Коми. Около 37 процентов жилищного фонда построено в 1946-1970 годах, что выше среднего показателя по Республике Коми на 11,5 процентов. Доля ветхого и аварийного жилищного фонда по Усть-Куломскому району составляет 11 процентов от общей площади ветхого и аварийного жилья в целом по Республике Коми.

Одним из важных составляющих территориального развития является увеличение собственных доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» за счет эффективного управления муниципальным имуществом.

Анализируя ситуацию за 2019-2021 годы, наблюдается стабильный рост доходной части бюджета за счет собственных доходов от использования муниципального имущества на 8,2 % (2019 год – 13,31 млн. руб., 2020 год – 14,5 млн. руб.), что в свою очередь не может положительно влиять на территориальное развитие района.

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) вносятся сведения о земельных участках, в том числе площадь участка и описание местоположения его границ.

На сегодняшний день нормы действующего законодательства не обязывают правообладателя земельного участка проводить кадастровые работы. В то же время кадастровые работы служат основным механизмом образования новых земельных участков. Без их проведения невозможно предоставление и изъятие земельных участков.

Вместе с тем утверждена Дорожная карта по реализации целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества». Результатом исполнения мероприятий Дорожной карты должны являться сокращение сроков постановки объектов недвижимости на кадастровый учет, повышение качества предоставления государственной услуги гражданам и предпринимателям. Особое внимание в Дорожной карте уделено внесению в ЕГРН сведений о границах земельных участков и объектов землеустройства.

Проведение кадастровых работ необходимо для установления местоположения границ земельных участков на местности и определения фактической площади земельного участка, что позволит избежать споров по прохождению границ земельных участков, а также объективно рассчитать его кадастровую стоимость и, тем самым, обеспечить базу для исчисления земельного налога. Юридический факт установления границ земельных участков в будущем позволит избежать проблемы при оформлении вещных прав на земельные участки, оформлении сделок с объектами недвижимости (купля – продажа, передача в аренду и т. д.).

Целью Программы является эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

1. Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

2. Увеличение доходов за счет повышения эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

3. Учет и управление муниципальным жилищным фондом муниципального образования.

4.Обеспечение реализации муниципальной программы.

Обеспечение реализации муниципальной программы обеспечивается путем исполнения мероприятий и достижения целевых показателей.

2.[Перечень](#P673)показателей Программы представлены в приложении 1 «Перечень показателей муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» к Программе (таблица 1).

3.Перечень и характеристики основных мероприятий Программы представлены в приложении 2 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы» к Программе (таблица 2).

4.[Информация](#P1966) по финансовому обеспечению Программы за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (с учетом средств республиканского и федерального бюджетов) представлена в приложении 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» к Программе (таблица 3).

5. Информация по ресурсному обеспечению реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов) представлена в приложении 4 к программе (таблица 4).

6. Порядок предоставления имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставлен в приложении 5.

7.Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач программы;

Оценка степени достижения целей и решения задач программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений по формуле:



где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы, N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы может рассчитываться по формуле:



где:

 - фактическое значение показателя (индикатора) программы,

 - плановое значение показателя (индикатора) программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или,

 (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МО МР «Усть-Куломский».

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» может определяться путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:



где:

 - уровень финансирования реализации программы,

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы,

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) может рассчитываться по следующей формуле:



Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы может определяться на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации  муниципальной программы | Критерий оценки эффективности Э  МП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Для проведения оценки эффективности муниципальной программы рекомендуется использование индивидуальной методики оценки эффективности, разработанной с учетом специфики соответствующей отрасли.

Приложение 1

таблица 1

**Перечень**

**и сведения о целевых индикаторах и показателях**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

| **№ п/п** | **Наименование показателя,   единица   измерения** | **Единица измерения** | **Направленность,**  <1> | **Принадлежность**  <2> | **Значения индикатора (показателей)** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Факт** | **Оценка** | **Прогнозные значения** | | | | |
| **Отчетный2020 год** | **Текущий 2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| 1 | 2 | 3 |  |  | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Программа «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1 Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами** | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля отмежеванных земельных участков и поставленных на кадастровый учет с регистрацией права собственности от общего объема запланированных для межевания с регистрацией права собственности земельных участков | % | base_23648_173499_32771 | ИМ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля изготовленных технических и кадастровых паспортов с регистрацией права собственности от общего объема объектов недвижимого ликвидного муниципального имущества | % | base_23648_173499_32771 | ИМ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля оценки движимого и недвижимого имущества от общего объема запланированных для оценки объектов движимого и недвижимого имущества | % | base_23648_173499_32771 | ИМ | 50 | 70 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 |
| 4 | Своевременная уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом. | Да-1  нет-0 | base_23648_173499_32771 | ИМ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Своевременная оплата коммунальных платежей за имущество казны МО МР «Усть-Куломский». | Да-1  нет-0 | base_23648_173499_32771 | ИМ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости) | % | base_23648_173499_32771 | ИС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Доля предоставленного в аренду муниципального имущества от количества муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)» | % | base_23648_173499_32771 | ИС | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 50 | 70 |
|  | **Задача № 2:Увеличение доходов за счет повышения эффективного управления муниципальным имуществом и земельными**  **ресурсами** | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля поступлений в бюджет от использования муниципального имущества и земельных ресурсов по отношению к доходам от использования муниципального имущества и земельных ресурсов в 2021 году. | % | base_23648_173499_32771 | ИМ | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 2. | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района | % | base_23648_173499_32771 | ИС | 33,7 | 34,1 | 34,5 | 35,0 | 35,2 | 35,6 | 36,0 |
| 3 | Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, всего, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства индивидуального строительства. | Га | base_23648_173499_32771 | ИС | 2,67 | 3,0 | 3,1 | 3,2 | 3,5 | 3,7 | 4,0 |
| 4 | Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет» (включая данные от сельских поселений). | % | base_23648_173499_32771 | ИС | 50,0 | 51,0 | 51,5 | 52,0 | 52,5 | 53,0 | 53,5 |
| 5 | Обеспечение полного объема комплексных кадастровых работ и *документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) (100% от заключенных контрактов/договоров)* | % | base_23648_173499_32771 | ИМ | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Освоение денежных средств на расходы по приобретению нежилого здания приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом*(100% от заключенных контрактов/договоров).* | % | base_23648_173499_32771 | ИМ | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | **Задача 3: Учет и управление муниципальным жилищным фондом муниципального образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Освоение денежных средств на расходы по содержанию муниципального имущества. | % | base_23648_173499_32771 | ИМ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля изготовленных технических и кадастровых паспортов с регистрацией права собственности от общего объема объектов недвижимого ликвидного муниципального имущества | % | base_23648_173499_32771 | ИМ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет» (включая данные от сельских поселений). | % | base_23648_173499_32771 | ИС | 50,0 | 51,0 | 51,5 | 52,0 | 52,5 | 53,0 | 53,5 |
| 4 | Освоение денежных средств на расходы по приобретению нежилого здания для муниципальных нужд*.* | % | base_23648_173499_32771 | ИМ | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 5 | *Предоставление иных межбюджетных трансфертов по* обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля | % |  | ИМ | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 |

<1> Направленность показателя обозначается:

- направленность на рост, т.е. позитивно рассматривается рост значения целевого индикатора (показателя);

- направленность на снижение, т.е. позитивно рассматривается снижение значения целевого индикатора (показателя);

<2> отражается условное обозначение принадлежности целевого индикатора и показателя, содержащегося в документах стратегического планирования и иных документах, а именно:

ИЦ – целевой индикатор и показатель цели муниципальной программы;

ИЗ – целевой индикатор и показатель задачи подпрограммы;

ИМ – целевой индикатор и показатель основного мероприятия и (или) мероприятия;

ИС – целевой индикатор и показатель Стратегии;

ИРП – целевой индикатор и показатель регионального проекта;

ИМБТ – целевой индикатор и показатель, определенный на основании показателя результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов, отраженного в таблице 5;

ИМЗ – целевой индикатор и показатель муниципального задания;

<3> Отчетный год – год, предшествующий текущему году.

<4> Текущий год – год, в котором осуществляется формирование муниципальной программы.

<5> Очередной год – год, следующий за текущим годом формирования муниципальной программы.

<6> Первый год планового периода – год, следующий за очередным годом.

Приложение 2

таблица 2

**Перечень**

**и характеристики основных мероприятий муниципальной**

**программы «Управление муниципальным имуществом»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер и наименование основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель основного мероприятия** | **Срок начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Основные направления реализации** | **Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы)** |
|  | **Программа «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | |
|  | **Задача 1: Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами** | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1.  Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | 2022 год | 2026 год | Проведение комплекса мероприятий по межеванию земельных участков, находящихся в государственной собственности и право собственности на которые не разграничена, за счет средств бюджета МОМР«Усть-Куломский» с постановкой на кадастровый учет и регистрацией права собственности МОМР«Усть-Куломский»;  Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества;  Оценка движимого и недвижимого имущества  Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом;  6. Отсутствие задолженности по коммунальным платежам по имуществу казны МО МР «Усть-Куломский».  Содержание муниципального имущества казны МОМР«Усть-Куломский»  Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми»  Проведение комплексных кадастровых работ | Доля отмежеванных земельных участков и поставленных на кадастровый учет с регистрацией права собственности от общего объема запланированных для межевания с регистрацией права собственности земельных участков.  Доля изготовленных технических и кадастровых паспортов с регистрацией права собственности от общего объема объектов недвижимого ликвидного муниципального имущества.  Доля оценки движимого и недвижимого имущества от общего объема запланированных для оценки объектов движимого и недвижимого имущества.  Доля поступлений в бюджет от использования муниципального имущества и земельных ресурсов по отношению к доходам от использования муниципального имущества и земельных ресурсов в 2021 году, %.  Своевременная уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом 100% .  Отсутствие задолженности по коммунальным платежам по имуществу казны МО МР «Усть-Куломский».(да)  Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет) (увеличение на 5 % по отношению к 2020 году.).  Увеличение доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района) (увеличение на 5 % по отношению к 2020 году.  Увеличение доли многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами, (сохранение на уровне 2020 г.).  Увеличение количества и площади земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, всего, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства, кв.м. (сохранение на уровне 2020 г.). |
| 2 | Основное мероприятие 1.2.  Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества |
| 3 | Основное мероприятие 1.3.  Оценка движимого и недвижимого имущества |
| 4 | Основное мероприятие 1.4.  Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом |
| 5 | Основное мероприятие 1.5.  Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» |
| 6 | Основное мероприятие 1.6.  Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества |
| 7 | Основное мероприятие 1.7.  Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми» |
| 8 | Основное мероприятие 1.8.  Проведение комплексных кадастровых работ |
| 9 | Основное мероприятие 1.9.  *Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания)* |
|  | **Задача 2:Увеличение доходов за счет повышения эффективного управления муниципальным имуществом и земельными**  **ресурсами** | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1.  Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | 2022 год | 2026 год | Проведение комплекса мероприятий по межеванию земельных участков, находящихся в государственной собственности и право собственности на которые не разграничена, за счет средств бюджета МОМР«Усть-Куломский» с постановкой на кадастровый учет и регистрацией права собственности МОМР«Усть-Куломский»;  Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества;  Оценка движимого и недвижимого имущества | Увеличение доли муниципального недвижимого ликвидного имущества, имеющих кадастровые паспорта с регистрацией права собственности в общем объеме муниципального недвижимого ликвидного имущества;  Увеличение объема поступлений в бюджет района средств от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.  Увеличение доли многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет) (увеличение на 5 % по отношению к 2020 году.).  Увеличение доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района) (увеличение на 5 % по отношению к 2020 году. |
| 2 | Основное мероприятие 1.2.  Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества |
| 3 | Основное мероприятие 1.3.  Оценка движимого и недвижимого имущества |  |  |  |  |
|  | **Задача 3: Учет и управление муниципальным жилищным фондом муниципального образования** | | | | | |
| 1  2 | Основное мероприятие 1.5.  Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский»  Основное мероприятие 1.10.  *Предоставление иных межбюджетных трансфертов по* обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля | Администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | 2022 год | 2026 год | Содержание муниципального имущества казны МОМР«Усть-Куломский» | Увеличение доли муниципального недвижимого ликвидного имущества, имеющих кадастровые паспорта с регистрацией права собственности в общем объеме муниципального недвижимого ликвидного имущества;  Увеличение объема поступлений в бюджет района средств от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.  Увеличение доли освоенных денежных средств на расходы по содержанию муниципального имущества. |

Приложение 3

таблица 3

**Информация**

**по финансовому обеспечению муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» за счет средств бюджета муниципального образования**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **15 954 000,0** | **4 634 000,0** | **5 660 000,0** | **5 660 000,0** | **0,00** | **0,00** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом** | **15 954 000,0** | **4 634 000,0** | **5 660 000,0** | **5 660 000,0** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | 900 000,0 | 100 000,0 | 400 000,0 | 400 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **150 000,00** | **50000,00** | **50000,0** | **50000,0** | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **30 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **1 850 000,0** | **650 000,0** | **600 000,0** | **600 000,0** | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **5 110 680,61** | **1 847 144,55** | **1 630 869,75** | **1 632 666,31** | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **22 001,07** | **7 333,69** | **7 333,69** | **7 333,69** | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **11 318,32** | **9 521,76** | **1 796,56** | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.9. | *Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания)* | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **1 380 000,00** | **460 000,00** | **460 000,00** | **460 000,0** | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10 | *Предоставление иных межбюджетных трансфертов* по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля и предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **6 500 000,0** | **1 500 000,0** | **2 500 000,0** | **2 500 000,0** | 0,00 | 0,00 |

Приложение 4

таблица 4

**Ресурсноеобеспечение**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, руб. | | | | | |
| Всего | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | 17 883 620,40 | 5 936 004,90 | 6 287 615,5 | 5 660 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | 1 841 011,88 | 1 302 004,90 | 539 006,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Федеральный бюджет РФ** | 88 608,52 | 0,00 | 88 608,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | 15 954 000,0 | 4 634 000,0 | 5 660 000,0 | 5 660 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| **Местного бюджета** | 15 954 000,0 | 4 634 000,0 | 5 660 000,0 | 5 660 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Всего | 900 000,0 | 100 000,0 | 400 000,0 | 400 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 900 000,0 | 100 000,0 | 400 000,0 | 400 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 900 000,0 | 100 000,0 | 400 000,0 | 400 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Всего | 150 000,00 | 50000,00 | 50000,0 | 50000,0 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 150 000,00 | 50000,00 | 50000,0 | 50000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 150 000,00 | 50000,00 | 50000,0 | 50000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Всего | 30 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 30 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 30 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Всего | 1 850 000,0 | 650 000,0 | 600 000,0 | 600 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1 850 000,0 | 650 000,0 | 600 000,0 | 600 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 1 850 000,0 | 650 000,0 | 600 000,0 | 600 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Всего | 5 109 767,43 | 1 847 144,55 | 1 629 956,57 | 1 632 666,31 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 5 109 767,43 | 1 847 144,55 | 1 629 956,57 | 1 632 666,31 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 5 109 767,43 | 1 847 144,55 | 1 629 956,57 | 1 632 666,31 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Всего | 1 100 053,41 | 366 684,47 | 366 684,47 | 366 684,47 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 1 078 052,34 | 359 350,78 | 359 350,78 | 359 350,78 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 22 001,07 | 7 333,69 | 7 333,69 | 7 333,69 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 22 001,07 | 7 333,69 | 7 333,69 | 7 333,69 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Всего | 1 223  150,34 | 952 175,88 | 270 974,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 1 122 310,32 | 942 654,12 | 179 656,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет РФ | 88 608,52 | 0,00 | 88 608,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 12 231,5 | 9 521,76 | 2 709,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 12 231,5 | 9 521,76 | 2 709,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.9. | *Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания)* | Всего | 1 380 000,00 | 460 000,00 | 460 000,00 | 460 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1 380 000,00 | 460 000,00 | 460 000,00 | 460 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 1 380 000,00 | 460 000,00 | 460 000,00 | 460 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10 | *Предоставление иных межбюджетных трансфертов* по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля и предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | Всего: | 6 500 000,0 | 1 500 000,0 | 2 500 000,0 | 2 500 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 6 500 000,0 | 1 500 000,0 | 2 500 000,0 | 2 500 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местного бюджета | 6 500 000,0 | 1 500 000,0 | 2 500 000,0 | 2 500 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 5

**ПОРЯДОК**

**предоставления имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ред. от 27.10.2020), от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
  2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее самозанятые граждане) осуществляется администрацией муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Администрация) путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Муниципальная преференция), включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам МСП и самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платах) утвержденного постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 30 октября 2015 года № 1184(далее – Перечень), без проведения торгов и не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.
  3. Получателями Муниципальной преференции являются субъекты МСП и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Усть-Куломский».
  4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во временное владение и (или) в пользование субъектам МСП и самозанятым гражданам на срок не менее чем 5 (пять) лет, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

В отношении имущества, включенного в Перечень и требующего капитального ремонта, срок договора аренды имущества устанавливается на срок не менее пяти лет, но не менее срока, необходимого для проведения предусмотренного договором аренды имущества зачета затрат, понесенных субъектом МСП и самозанятым гражданином, в счет подлежащих оплате арендных платежей.

Муниципальное имущество, включенное в [Перечень](consultantplus://offline/ref=BD9BDF2C3E1F06A8387832466CC6A34B243FF30531FD08095A19EED6A2303DA099EEE6F2EAFAED2BA7021Bi0p5H) и требующее капитального ремонта, предоставляется по договору аренды имущества субъектам МСП и самозанятым гражданам с условием проведения субъектом МСП или самозанятым гражданином капитального ремонта такого имущества за счет собственных средств.

**2.Условия и порядок предоставления Муниципальной преференции,**

**заключения договора аренды**

2.1.В соответствии с настоящим Порядком Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП или самозанятым гражданам, соответствующим условиям и целям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также:

2.1.1. Субъект МСП или самозанятый гражданин, зарегистрированный в установленном порядке на территории муниципального района «Усть-Куломский» , осуществляющим деятельность на территории муниципального района, представляет в Администрацию необходимые документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

2.1.2.Субъект МСП или самозанятый гражданин не должен:

1) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам;

3) иметь задолженность по платежам за аренду муниципального имущества и земельного участка;

2.1.3.Муниципальная преференция не предоставляется следующим субъектам МСП и самозанятым гражданам:

1) занимающимся деятельностью, определенной в [частях 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.1.4.В предоставлении Муниципальной преференции отказывается в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект МСП или самозанятый гражданин, находится во владении и (или) в пользование у иного лица.

2.2.Субъекты МСП или самозанятый гражданин, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, заинтересованные в получении Муниципальной преференции, представляют в Администрацию заявление о предоставлении Муниципальной преференции по рекомендуемой форме (далее – заявление) (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (для физических лиц).

В случае если от имени субъекта МСП или самозанятого гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае, если Заявитель представляет ее самостоятельно (в случае непредставления Заявителем указанного документа Администрация самостоятельно получает соответствующие сведения в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц) сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае, если Заявитель представляет ее самостоятельно (в случае непредставления Заявителем указанного документа Администрация самостоятельно получает соответствующие сведения в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, в случае, если Заявитель представляет их самостоятельно (в случае непредставления Заявителем указанного документа Администрация самостоятельно получает соответствующие сведения в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) справка о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Заявитель представляет её самостоятельно.

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, страховых взносов, налоговым агентам) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, в случае, если Заявитель представляет их самостоятельно (в случае непредставления Заявителем указанного документа Администрация самостоятельно получает соответствующие сведения в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

7) справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о состоянии задолженности, сформированная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, в случае, если Заявитель представляет их самостоятельно (в случае непредставления Заявителем указанного документа Администрация самостоятельно получает соответствующие сведения в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

8) справка о задолженности перед администрацией МР «Усть-Куломский» по аренде земельного участка. Специалист администрации района, уполномоченный в соответствии с должностными обязанностями на предоставление земельных участков в пользование, готовит справку о задолженности по аренде земельного участка и предоставляет на рассмотрение Комиссии по передаче в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия);

9) справка о задолженности перед администрацией МР «Усть-Куломский» по аренде муниципального имущества. Специалист администрации района, уполномоченный в соответствии с должностными обязанностями, на предоставление муниципального имущества в пользование, готовит справку о задолженности по аренде муниципального имущества и предоставляет на рассмотрение Комиссии.

2.3. Администрация в течение 30-ти календарных дней со дня поступления заявления рассматривает представленные документы на предмет их соответствия перечню документов, указанному в пункте 2.2 настоящего раздела и направляет в Комиссию уведомление о поступивших заявлениях с указанием даты поступления, места и времени ознакомления с полным пакетом документов.

В случаях представления субъектом МСП или самозанятым гражданином неполного комплекта документов или несоответствия субъекта МСП или самозанятого гражданина условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, Администрация в течение 15-ти календарных дней с момента поступления заявления возвращает документы и письменно извещает субъекта МСП или самозанятого гражданина об отклонении заявления с указанием причин отклонения.

2.4. При распределении в полном объеме муниципального имущества, предусмотренного на предоставление субъектам МСП или самозанятого гражданина в текущем финансовом году, прекращаются:

2.4.1 прием документов;

2.4.2 рассмотрение Комиссией заявлений субъектов МСП или самозанятого гражданина;

2.4.3 предоставление муниципального имущества.

2.5. Заявление и документы субъектов МСП или самозанятого гражданина, соответствующих условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, рассматриваются Комиссией на предмет соответствия субъекта МСП или самозанятого гражданина условиям, указанным в настоящем Порядке, а также осуществляется оценка документов.

В случае если одновременно поступает несколько заявлений на предоставление Муниципальной преференции на одно и тоже испрашиваемое муниципальное имущество от нескольких субъектов МСП или самозанятого гражданина, то Муниципальная преференция не предоставляется и проводятся торги в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 г. № 67.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, в течение 30 –ти календарных дней с даты регистрации заявления.

2.7. Субъект МСП вправе отозвать свое заявление и отказаться от предоставления Муниципальной преференции как до рассмотрения заявления и заключения договора аренды, так и после рассмотрения заявления и заключения договора аренды, в соответствии с условиями установленными договором аренды.

2.8. Документы субъектов МСП, не соответствующие условиям, указанным в настоящем Порядке, отклоняются и возвращаются последним. В случае решения Комиссии об отклонении заявления, субъект МСП имеет право доработать пакет документов и подать документы повторно.

2.9. По результатам оценки документов Комиссия принимает мотивированное заключение:

о предоставлении Муниципальной преференции;

об отказе в предоставлении Муниципальной преференции.

2.10. Заключение Комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Администрации ([**ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru**](https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/)) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и передается в отдел по управлению муниципальным имуществом для подготовки проекта решения о предоставлении Муниципальной преференции либо об отказе в предоставлении Муниципальной преференции.

2.11. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия заключения Комиссией осуществляет подготовку проекта решения:

1) о предоставлении Муниципальной преференции, которое оформляется постановлением Администрации;

2) об отказе в предоставлении Муниципальной преференции.

2.12. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела осуществляет подготовку проекта договора аренды муниципального имущества, который направляется субъекту МСП уведомлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо направляет уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной преференции, которое оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Уведомление о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в предоставлении преференции направляется заявителю в течении 5 дней со дня принятия постановления о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

2.13. Контроль за использованием переданного в аренду муниципального имущества по целевому назначению осуществляется Администрацией в течение всего срока действия договора аренды.

Приложение 1

к Порядку предоставления

имущественной поддержки путем

предоставления муниципальной

преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального

района «Усть-Куломский»

субъектам МСП и самозанятым гражданам

Главе МР «Усть-Куломский»- руководителю

администрации района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица, ИП самозанятого гражданина, его ИНН, адрес регистрации/

проживания, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении в аренду муниципального имущества путем предоставления муниципальной преференции, не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить

(наименование заявителя)

муниципальную преференцию и заключить договор аренды муниципального имущества, на имущество, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (в соответствии с Перечнем имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам МСП) в целях использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время отсутствует:

решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование заявителя

В случае предоставления в аренду имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, а также 2.4 Порядка, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые субъект МСП вправе представить по собственной инициативе).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Ф.И.О. лица, подписавшего заявление)

Приложение 2

к Порядку предоставления

имущественной поддержки путем предоставления муниципальной

преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального

района «Усть-Куломский» субъектам МСП и самозанятым гражданам

|  |  |
| --- | --- |
| Российская Федерация  Республика Коми  «КУЛЦМДIН»  МУНИЦИПАЛЬНЦЙ РАЙОНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»  168060 с. Усть-Кулом, ул. Советская,37  Телефоны: 93-2-66, 94-6-91(факс)  E-mail: [ukulom@rkomi.ru](mailto:ukulom@rkomi.ru)  « » 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (указывается наименование заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» уведомляет, что заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и документы, представленные для получения имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – имущественная поддержка) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя

рассмотрены на заседании комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение имущественной поддержки, путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства или самозанятого гражданина (далее - Комиссия).

Комиссия приняла решение о соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

условиям предоставления имущественной поддержки и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49205AF2455578ECB9AD09743D48FA22735095ECC1531996F89A82DD4BI5q6J) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=49205AF2455578ECB9AD17792B24A4267459C9E6C15C13C7A3C5D9801C5F77B2IAq7J) администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 декабря 2013 г. № 1828 «О муниципальной программе «Развитие экономики» администрации МР «Усть-Куломский» (протокол заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_) и предоставлении имущественной поддержки.

Направляем для подписания договор аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_\_\_\_ в трех экземплярах, два из которых подлежат возврату.

Приложение: Договор аренды муниципального имущества на \_\_ л. в 3 экз.

Глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель, тел.

Приложение 3

к Порядку предоставления

имущественной поддержки путем предоставления муниципальной

преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального

района «Усть-Куломский» субъектам МСП и самозанятым гражданам

|  |  |
| --- | --- |
| Российская Федерация  Республика Коми  «КУЛОМДIН»  МУНИЦИПАЛЬНЦЙ РАЙОНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»  168060 с. Усть-Кулом, ул. Советская,37  Телефоны: 93-2-66, 94-6-91(факс)  E-mail: [ukulom@rkomi.ru](mailto:ukulom@rkomi.ru)  « » 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  наименование заявителя |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» уведомляет, что заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и документы, представленные для получения имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – имущественная поддержка)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя

рассмотрены на заседании комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение имущественной поддержки, путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального района «Усть-Куломский» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Комиссия приняла решение о несоответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя

условиям предоставления имущественной поддержки и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49205AF2455578ECB9AD09743D48FA22735095ECC1531996F89A82DD4BI5q6J) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и [постановлением](consultantplus://offline/ref=49205AF2455578ECB9AD17792B24A4267459C9E6C15C13C7A3C5D9801C5F77B2IAq7J) администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 10 декабря 2013 г. № 1828 «О муниципальной программе «Развитие экономики» администрации МР «Усть-Куломский» и об отказе в предоставлении имущественной поддержки по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе

наименование заявителя обратиться за предоставлением имущественной поддержки повторно после устранения выявленных недостатков.

Глава МР «Усть-Куломский»-руководитель администрации

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель, тел.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

4 октября 2024 г. № 1377

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,приложением № 3к решению Совета МР "Усть-Куломский" "О бюджете МО МР "Усть-Куломский" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" от 14 декабря 2023г. № XXVII-439(в ред. от 27.09.2024 № XXXI-514)администрация муниципального района «Усть-Куломский», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»(далее – Постановление) следующие изменения:

1) строку 7 паспорта муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» приложения к Постановлению (далее-Программа) изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования за счет бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 59 574 162,21рублей, в том числе по годам:  2022 год – 15 967 457,03 рублей;  2023 год – 14 736 402,36рублей;  2024 год –15 431 559,95 рублей;  2025 год – 5 868 252,78 рублей;  2026 год – 7 570 490,09 рублей.  Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере  4 733 084,81 рублей, в том числе по годам:  - средства республиканского бюджета –3 319 375,61 рублей, в том числе:  2022 год – 1 317 941,43рублей;  2023 год – 1 233 078,21рублей;  2024 год –253 983,18 рублей;  2025 год – 163 397,99 рублей;  2026 год – 142 084,80 рублей.  - средства федерального бюджета- 1 413 709,20 рублей, в том числе:  2022 год – 0,00 рублей;  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 416 747,99 рублей;  2025 год – 547 026,01 рублей;  2026 год – 449 935,20 рублей.  -средства государственных внебюджетных фондов ‑ 0,00 рублей;  -средства от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей;  -прочие внебюджетные источники-0,00 рублей. |

2) таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»изложить в редакции согласно приложению 1;

3)таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»из различных источников финансирования изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В.Рубан

постановление администрации

МР «Усть-Куломский»   
От 4 октября 2024 г № 1377

(Приложение 1)

таблица 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета**

**муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **59 574 162,21** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **15 431 559,95** | **5 868 252,78** | **7 570 490,09** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом** | **59 574 162,21** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **15 431 559,95** | **5 868 252,78** | **7 570 490,09** |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **1 591 439,82** | 529 439,82 | 284 000,0 | 478 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **244 000,0** | 12 000,00 | 82 000,0 | 50000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **282 000,0** | 32 000,00 | 125 000,0 | 195 000,0 | 30 000,0 | 30 000,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **3 274 000,00** | 650 000,0 | 650 000,0 | 642452,0 | 650 000,0 | 650 000,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **23 548 103,71** | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | 7 573 767,0 | 2 153092,01 | 4 500 000,0 |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи,  созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **403 973,24** | 382 946,24 | 7 007,0 | 0,00 | 7  010,0 | 7  010,0 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **7 605 049,18** | 952 175,88 | 898 736,21 | 677 506,23 | 2 860 650,77 | 2 215 980,09 |
| Основное мероприятие 1.9. | *Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания)* | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **1 500 000,0** | 460 000,00 | 580 000,00 | 472 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10 | *Предоставление иных межбюджетных трансфертов*по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом, администрации сельских поселений | **15 425 061,54** | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | 4 680 334,72 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.11 | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом  13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом | **83 200,0** | **13 900,0** | **16 800,0** | **17 500,0** | **17 500,0** | **17 500,0** |
| Основное мероприятие 1.12 | Создание приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом | **4 690 000,00** | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| основное мероприятие 1.13 | Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда:  - МО МР «Усть-Куломский»;  - МО СП «Усть-Кулом»  - МО СП «Помоздино»  - МО СП «Югыдъяг»  - МО СП «Пожег»  - МО СП «Зимстан»  - МО СП «Тимшер»  - МО СП «Кебанъель»  - МО СП «Усть-Нем»  - МО СП «Дон»  - МО СП «Кужба»  - МО СП «Деревянск»  - МО СП «Руч»  - МО СП «Диасеръя»  - МО СП «Вольдино» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектора по содержанию муниципальным имуществом, администрации сельских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.14 | Приобретение объектов недвижимого имущества для  муниципальных нужд | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела по жилищным вопросам | 645 000,0 | 0,00 | 0,00 | 645 000,0 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | **59 574 162,21** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **15 431 559,95** | **5 868 252,78** | **7 570 490,09** |

Постановление администрации

МР «Усть-Куломский»

от 4 октября 2024 г № 1377

(Приложение 2)

таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

**из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, руб. | | | | | | | | |
| Всего | | **2022** | **2023** | | **2024** | **2025** | | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **59 574 162,21** | | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | | **15 431 559,95** | **5 868 252,78** | | **7 570 490,09** |
| **в том числе:** |  | |  |  | |  |  | |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **4 143 938,13** | | **1 317 941,43** | **889 748,21** | | **253 983,18** | **900 779,46** | | **781 485,85** |
| **Федеральный бюджет РФ** | **3 785 736,47** | | **0,00** | **0,00** | | **416 747,99** | **1 934 494,24** | | **1 434 494,24** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **51 644 487,61** | | **14 649 515,60** | **13 846 654,15** | | **14 760 828,78** | **3 032 979,08** | | **5 354 510,0** |
| **Местного бюджета** | **51 644 487,61** | | **14 649 515,60** | **13 846 654,15** | | **14 760 828,78** | **3 032 979,08** | | **5 354 510,0** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Всего | **1 491 439,82** | | **529 439,82** | **284 000,0** | | **478 000,0** | **100 000,0** | | **100 000,0** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1 491 439,82 | | 529 439,82 | 284 000,0 | | 478 000,0 | 100 000,0 | | 100 000,0 |
| Местного бюджета | 1 491 439,82 | | 529 439,82 | 284 000,0 | | 478 000,0 | 100 000,0 | | 100 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Всего | **244 000,0** | | **12 000,00** | **82 000,0** | | **50 000,0** | **50 000,0** | | **50 000,0** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 244 000,0 | | 12 000,00 | 82 000,0 | | 50 000,0 | 50 000,0 | | 50 000,0 |
| Местного бюджета | 244 000,0 | | 12 000,00 | 82 000,0 | | 50 000,0 | 50 000,0 | | 50 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Всего | **659 000,0** | | **32 000,00** | **125 000,0** | | **195 000,0** | **30 000,0** | | **30 000,0** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 247 000,0 | | 32 000,00 | 125 000,0 | | **195 000,0** | 30 000,0 | | 30 000,0 |
| Местного бюджета | 247 000,0 | | 32 000,00 | 125 000,0 | | **195 000,0** | 30 000,0 | | 30 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Всего | **3 274 000,0** | | **650 000,0** | **650 000,0** | | **674000,0** | **650 000,0** | | **650 000,0** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 3 274 000,0 | | 650 000,0 | 650 000,0 | | 674 000,0 | 650 000,0 | | 650 000,0 |
| Местного бюджета | 3 274 000,0 | | 650 000,0 | 650 000,0 | | 674 000,0 | 650 000,0 | | 650 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Всего | **23 679 651,71** | | **3 641 925,09** | **5 810 867,61** | | **7 573 767,0** | **2 153 092,01** | | **4 500 000,0** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 23 679 651,71 | | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | | 7 573 767,0 | 2 153 092,01 | | 4 500 000,0 |
| Местного бюджета | 23 679 651,71 | | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | | 7 573 767,0 | 2 153 092,01 | | 4 500 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Всего | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Всего | **410 983,24** | | **382 946,24** | **7 007,0** | | **7 010,0** | **7  010,0** | | **7  010,0** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 375 287,31 | | 375 287,31 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 35 695,93 | | 7 658,93 | 7 007,0 | | 7 010,0 | 7  010,0 | | 7  010,0 |
| Местного бюджета | 35 695,93 | | 7 658,93 | 7 007,0 | | 7 010,0 | 7  010,0 | | 7  010,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Всего | **7 605 049,18** | | **952 175,88** | **898 736,21** | | **677 506,23** | **2 860 650,77** | | **2 215 980,09** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 3 768 650,82 | | 942 654,12 | 889 748,21 | | 253 983,18 | 900 779,46 | | 781 485,85 |
| Федеральный бюджет РФ | 3 785 736,47 | | 0,00 | 0,00 | | 416 747,99 | 1 934 494,24 | | 1 434 494,24 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 50 661,90 | | 9 521,76 | 8 988,00 | | 6 775,06 | 25 377,08 | | 0,00 |
| Местного бюджета | 49 062,84 | | 9 521,76 | 8 988,00 | | 5 176,00 | 25 377,08 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.9. | *Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания)* | Всего | **1 512 000,0** | | **460 000,00** | **580 000,00** | | **472 000,0** | **0,00** | | **0,00** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1 500 000,0 | | 460 000,00 | 580 000,00 | | 472 000,0 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | 1 500 000,0 | | 460 000,00 | 580 000,00 | | 472 000,0 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10 | *Предоставление иных межбюджетных трансфертов* по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля. | Всего: | **15 565 395,54** | | **4 603 070,0** | **6 281 991,54** | | **4 680 334,0** | **0,00** | | **0,00** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 15 565 395,54 | | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | | 4 680 334,0 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | 15 565 395,54 | | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | | 4 680 334,0 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.11 | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом  13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». | Всего: | **83 200,0** | | **13 900,0** | **16 800,0** | | **17 500,0** | **17 500,0** | | **17 500,0** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 83 200,0 | | 13 900,0 | 16 800,0 | | 17 500,0 | 17 500,0 | | 17 500,0 |
| Местного бюджета | 83 200,0 | | 13 900,0 | 16 800,0 | | 17 500,0 | 17 500,0 | | 17 500,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.12 | Создание приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом | Всего: | **4 690 000,00** | | **4 690 000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 4 690 000,00 | | 4 690 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | 4 690 000,00 | | 4 690 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.13 | Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда:  -МО МР «Усть-Куломский»;  -МО СП «Усть-Кулом»  -МОСП «Помоздино»  - МО СП «Югыдъяг»  - МО СП «Пожег»  - МО СП «Зимстан»  - МО СП «Тимшер»  - МО СП «Кебанъель»  - МО СП «Усть-Нем»  - МО СП «Дон»  - МО СП «Кужба»  - МО СП «Деревянск»  - МО СП «Руч»  - МО СП «Диасеръя»  -МОСП «Вольдино» | Всего: | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 1.14 | Приобретение объектов недвижимого имущества для  муниципальных нужд | Всего: | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **645 000,00** | | **0,00** | **0,00** | |
| в том числе: | |  |  |  |  | |  |  | |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 4 690 000,00 | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Местного бюджета | | 4 690 000,00 | 4 690 000,00 | 0,00 | 600 000,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 ноября 2024 г. № 1580

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 19.09.2022г. №1215 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 19.09.2022г. №1215 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения» следующее изменение:

Приложение «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава МР «Усть-Куломский»–

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 11 ноября 2024 года № 1580

**Правила предоставления иных межбюджетных**

**трансфертов бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения в 2023- 2025 годах**

1. Иные межбюджетные трансферты (далее – Трансферты) из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» направляются в бюджеты муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», для компенсации расходов на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения ритуальных услуг и содержание мест захоронения (далее – Полномочие).

2. Общий размер Трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», для компенсации расходов, понесенных органами местного самоуправления сельских поселений при исполнении Полномочия, определяется по формуле:

Тр = SUM Трi,

где:

Тр - общий размер Трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;

Трi – размер Трансферта, предоставляемого бюджету i-го муниципального образования сельского поселения на компенсацию расходов, понесенных органом местного самоуправления сельских поселения при осуществлении им Полномочия.

3. Размер Трансферта на осуществление Полномочия состоит из расходов на организацию ритуальных услуг и расходов на содержание мест захоронения.

**Размер Трансферта i-го муниципального образования сельского поселения при формировании бюджета на очередной финансовый год определяется по формуле:**

**Трi = (0,5\*АС/ КлВ) x Кл+(0,5\*АС/Sмр) х Sсп+Рдф**

где:

Трi - размер Трансферта, предоставляемого бюджету i-го муниципального образования сельского поселения на компенсацию расходов, понесенных органом местного самоуправления сельских поселений при осуществлении им Полномочия;

АС – ассигнования предусмотренные в бюджетах муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения ритуальных услуг и содержание мест захоронения на текущий финансовый год.

КлВ – количество захоронений за год, предшествующий очередному финансовому году, на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» всего по данным формы 12-ПУ статистического наблюдения;

Кл – количество захоронений за год, предшествующий очередному финансовому году, на территории муниципального образования сельского поселения, на территории которого орган местного самоуправления сельского поселения исполняет Полномочие по данным формы 12-ПУ статистического наблюдения;

Sмр – общая площадь мест захоронения (кладбищ) на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» всего по данным формы 12-ПУ статистического наблюдения;

Sсп - площадь мест захоронения (кладбищ) на территории муниципального образования сельского поселения, на территории которого орган местного самоуправления сельского поселения исполняет Полномочие по данным формы 12-ПУ статистического наблюдения;

Рдф - размер дополнительного финансирования мероприятий на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на основании обоснованных ходатайств сельских поселений и по решению главы муниципального района «Усть-Куломский» - руководителя администрации района.

1) по очередности поступления от администраций сельских поселений обоснованных ходатайств;

2) при наличии источников финансирования в бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на финансовый год.».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 ноября 2024 г. № 1602

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387**

**«О муниципальной программе «Развитие экономики»»**

В целях исполнения мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=97FAD30D4713E88B6A9DABE6D76554A7DD669674C1F5076237A50EA475913571280EF4F82FB95360EC66D2a1gDL) «Развитие экономики» администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики» (далее - постановление) изменения согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский»».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 13.11.2024 года № 1602

Изменения, вносимые в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики» следующие изменения:

1)Впаспорте муниципальной программы «Развитие экономики»раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы на 2022-2026 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 73082,1744 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:

* развитие лесопромышленного комплекса –43532,8744 тыс. рублей;
* поддержкасельхозтоваропроизводителей – 6558,3 тыс. рублей;
* поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства ***–*** 22991,0 тыс. рублей.

Объем финансирования по годам предусматривается следующий:

* 2022 г. – 8359,13496 тыс. рублей;
* 2023 г. – 23451,25089 тыс. рублей;
* 2024 г. – 26631,22455 тыс. рублей;
* 2025 г. – 7320,282тыс. рублей;
* 2026 г. – 7320,282тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере:

* федеральный бюджет – 0,0 рублей;
* республиканский бюджет Республики Коми – 54537,4381тыс. рублей;
* государственные внебюджетные фонды ‑ 0,0 рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0 рублей;

прочие внебюджетные источники ‑ 0,0 рублей»

2) В паспорте подпрограммы 3 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы на 2022-2026 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 22991,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

* 2022 г. – 270,0 тыс. рублей;
* 2023 г. – 11573,0 тыс. рублей;
* 2024 г. – 11108,0 тыс. рублей;
* 2025 г. - 20,0 тыс. рублей;
* 2026 г. – 20,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:

* федеральный бюджет – 0,0 рублей;
* республиканский бюджет Республики Коми – 7000,0 рублей;
* государственные внебюджетные фонды ‑0,0 рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0 рублей;

прочие внебюджетные источники ‑0,0 рублей

3) приложение 3 к программе «Развитие экономики» «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» изложить в редакции в соответствии с приложением 1 к изменениям, утвержденным настоящим постановлением;

4) приложение 4 к программе «Развитие экономики» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Куломский» (с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)» изложить в редакции в соответствии с приложением 2 к изменениям, вносимыми настоящим постановлением.

Приложение 1 к изменениям, вносимым в постановление

администрации МР «Усть-Куломский»

от 18 октября 2021 года № 1387

«О муниципальной программе «Развитие экономики»

«Приложение 3

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 18.10.2021 г. № 1387)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

(таблица 3)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов (тыс. руб.), годы** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие экономики** | всего, в т.ч.: | 8359,13496 | 23451,25089 | 26631,22455 | 7320,282 | 7320,282 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 8359,13496 | 23451,25089 | 26631,22455 | 7320,282 | 7320,282 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6999,13496 | 17746,51459 | 15191,22455 | 7300,282 | 7300,282 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие лесопромышленного комплекса** | всего, в т.ч.: | 6199,13496 | 9741,95089 | 12991,22455 | 7300,282 | 7300,282 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 6199,13496 | 9741,95089 | 12991,22455 | 7300,282 | 7300,282 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6199,13496 | 9741,95089 | 12991,22455 | 7300,282 | 7300,282 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Развитие сотрудничества органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления (в соответствии с Приложением 4 к муниципальной программе «Развитие экономики») | всего, в т.ч.: | 6199,13496 | 9741,95089 | 12991,22455 | 7300,282 | 7300,282 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 6199,13496 | 9741,95089 | 12991,22455 | 7300,282 | 7300,282 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6199,13496 | 9741,95089 | 12991,22455 | 7300,282 | 7300,282 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | всего, в т.ч.: | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 800,0 | 1000,0 | 2200,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Поддержка предприятий животноводства | всего, в т.ч.: | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | всего, в т.ч.: | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.1 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | всего, в т.ч.: | 940,0 | 1166,3 | 2532,0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 940,0 | 1166,3 | 2532,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 800,0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.2 | Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов  ) | всего, в т.ч.: | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.3 | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | всего, в т.ч.: | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 20,0 | 20,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 20,0 | 20,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 7000,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | всего, в т.ч.: | 20,0 | 20,0 | 18,0 | 20,0 | 20,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 20,0 | 20,0 | 18,0 | 20,0 | 20,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | всего, в т.ч.: | 0 | 5354,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 5354,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 4500,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.3 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.4 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | всего, в т.ч.: | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.5 | Реализация инициативного проекта «Рейсовый маршрут «Кебанъёль – Усть-Кулом» | всего, в т.ч.: | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.6 | Возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 11090,0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 11090,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.7 | Финансовое обеспечение части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий | всего, в т.ч.: | 0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 4

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от18.10.2021 г. № 1387)

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Куломский»

(с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)

(таблица 4)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Ответственный   исполнитель,  соисполнители,   участники** | **Расходы (тыс. рублей), годы** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие экономики** | всего, в том  числе: | 73082,1744 | 8359,13496 | 23451,25089 | 26631,22451 | 7320,282 | 7320,282 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 73082,1744 | 8359,13496 | 23451,25089 | 26631,22455 | 7320,282 | 7320,282 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие лесопромышленного комплекса** | Всего, в том числе: | 43532,8744 | 6199,13496 | 9741,95089 | 12991,22455 | 7300,282 | 7300,282 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Развитие сотрудничества  органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 43532,8744 | 6199,13496 | 9741,95089 | 12991,22455 | 7300,282 | 7300,282 |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | Всего | 6558,3 | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 0 | 0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 6558,3 | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Поддержка предприятий животноводства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 650,0 | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 100,0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.1 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 4638,3 | 940,0 | 1166,30 | 2532,00 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.2 | Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1170,0 | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.3 | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | Всего, в том числе: | 22991,0 | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 20,0 | 20,0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 22991,0 | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 98,0 | 20,0 | 20,0 | 18,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 5354,0 | 0 | 5354,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики, администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем», «Югыдъяг» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.3 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.4 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1750,0 | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.5 | Реализация инициативного проекта «Рейсовый маршрут «Кебанъёль – Усть-Кулом» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 4619,0 | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.6 | Возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 11090,0 | 0 | 0 | 11090,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.7 | Финансовое обеспечение части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 80,0 | 0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

9 декабря 2024 г. № 1762

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,приложением № 3к решению Совета МР "Усть-Куломский" "О бюджете МО МР "Усть-Куломский" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" от 14 декабря 2023г. № XXVII-439 (в ред. от 06.12.2024г. № XXXIII-556)администрация муниципального района «Усть-Куломский»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 ноября 2021 года № 1568 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) строку 7 паспорта муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» приложения к Постановлению (далее-Программа) изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования за счет бюджета МО МР «Усть-Куломский» составит 60 348 808,92рублей, в том числе по годам:  2022 год – 15 967 457,03 рублей;  2023 год – 14 736 402,36рублей;  2024 год –16 206 206,66 рублей;  2025 год – 55 368 686,00 рублей;  2026 год – 7 570 490,09 рублей.  Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере  4 733 084,81 рублей, в том числе по годам:  - средства республиканского бюджета –3 319 375,61 рублей, в том числе:  2022 год – 1 317 941,43рублей;  2023 год – 1 233 078,21рублей;  2024 год –253 983,18 рублей;  2025 год – 163 397,99 рублей;  2026 год – 142 084,80 рублей.  - средства федерального бюджета- 1 413 709,20 рублей, в том числе:  2022 год – 0,00 рублей;  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 416 747,99 рублей;  2025 год – 547 026,01 рублей;  2026 год – 449 935,20 рублей.  -средства государственных внебюджетных фондов ‑ 0,00 рублей;  -средства от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей;  -прочие внебюджетные источники-0,00 рублей. |

2) таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»изложить в редакции согласно приложению 1;

3)таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»из различных источников финансированияизложить в редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В. Рубан

постановление администрации

МР «Усть-Куломский»   
от 9 декабря 2024 г № 1762

(Приложение 1)

таблица 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета**

**муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **60 348 808,92** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **16 206 206,66** | **5 868 252,78** | **7 570 490,09** |
| **Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом** | **60 348 808,92** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **16 206 206,66** | **5 868 252,78** | **7 570 490,09** |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **1 491 439,82** | 529 439,82 | 284 000,0 | 478 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **244 000,0** | 12 000,00 | 82 000,0 | 50000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **412 000,0** | 32 000,00 | 125 000,0 | 195 000,0 | 30 000,0 | 30 000,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **3 242 454,0** | 650 000,0 | 650 000,0 | 642 452,0 | 650 000,0 | 650 000,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **23 679 651,71** | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | 7 573767,0 | 2 153092,01 | 4 500 000,0 |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи,  созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **403 973,24** | 382 946,24 | 7 007,0 | 0,00 | 7  010,0 | 7  010,0 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **7 605 049,18** | 952 175,88 | 898 736,21 | 677 506,23 | 2 860 650,77 | 2 215 980,09 |
| Основное мероприятие 1.9. | *Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания)* | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | **1 512 000,0** | 460 000,00 | 580 000,00 | 472 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10 | *Предоставление иных межбюджетных трансфертов*по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля. | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом, администрации сельских поселений | **16 340 042,97** | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | 5 454 981,43 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.11 | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом  13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом | **83 200,0** | **13 900,0** | **16 800,0** | **17 500,0** | **17 500,0** | **17 500,0** |
| Основное мероприятие 1.12 | Создание приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектор по содержанию муниципальным имуществом | **4 690 000,00** | 4 690 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| основное мероприятие 1.13 | Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда:  - МО МР «Усть-Куломский»;  - МО СП «Усть-Кулом»  - МО СП «Помоздино»  - МО СП «Югыдъяг»  - МО СП «Пожег»  - МО СП «Зимстан»  - МО СП «Тимшер»  - МО СП «Кебанъель»  - МО СП «Усть-Нем»  - МО СП «Дон»  - МО СП «Кужба»  - МО СП «Деревянск»  - МО СП «Руч»  - МО СП «Диасеръя»  - МО СП «Вольдино» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, сектора по содержанию муниципальным имуществом, администрации сельских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.14 | Приобретение объектов недвижимого имущества для  муниципальных нужд | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела по жилищным вопросам | 645 000,0 | 0,00 | 0,00 | 645 000,0 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | **60 348 808,92** | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | **16 206 206,66** | **5 868 252,78** | **7 570 490,09** |

Постановление администрации

МР «Усть-Куломский»

от 9 декабря2024 г № 1762

(Приложение 2)

таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»**

**из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, руб. | | | | | | | | |
| Всего | | **2022** | **2023** | | **2024** | **2025** | | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
| **муниципальная программа** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **60 348 808,92** | | **15 967 457,0**  **3** | **14 736 402,36** | | **16 206 206,66** | **5 868 252,78** | | **7 570 490,09** |
| **в том числе:** |  | |  |  | |  |  | |  |
| **Республиканский бюджет Республики Коми** | **4 143 938,13** | | **1 317 941,43** | **889 748,21** | | **253 983,18** | **900 779,46** | | **781 485,85** |
| **Федеральный бюджет РФ** | **3 785 736,47** | | **0,00** | **0,00** | | **416 747,99** | **1 934 494,24** | | **1 434 494,24** |
| **Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:** | **52 419 134,42** | | **14 649 515,60** | **13 846 654,15** | | **15 535 475,49** | **3 032 979,08** | | **5 354 510,0** |
| **Местного бюджета** | **52 419 134,42** | | **14 649 515,60** | **13 846 654,15** | | **15 535 475,49** | **3 032 979,08** | | **5 354 510,0** |
| **Средства от приносящей доход деятельности** | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1. | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, регистрация права собственности на земельные участки | Всего | **1 491 439,82** | | **529 439,82** | **284 000,0** | | **478 000,0** | **100 000,0** | | **100 000,0** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1 113 439,82 | | 529 439,82 | 284 000,0 | | 478 000,0 | 100 000,0 | | 100 000,0 |
| Местного бюджета | 1 113 439,82 | | 529 439,82 | 284 000,0 | | 478 000,0 | 100 000,0 | | 100 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2. | Изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов на объекты недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на объекты недвижимого имущества | Всего | **244 000,0** | | **12 000,00** | **82 000,0** | | **50 000,0** | **50 000,0** | | **50 000,0** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 244 000,0 | | 12 000,00 | 82 000,0 | | 50 000,0 | 50 000,0 | | 50 000,0 |
| Местного бюджета | 244 000,0 | | 12 000,00 | 82 000,0 | | 50 000,0 | 50 000,0 | | 50 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | Оценка движимого и недвижимого имущества | Всего | **412 000,0** | | **32 000,00** | **125 000,0** | | **195 000,0** | **30 000,0** | | **30 000,0** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 412 000,0 | | 32 000,00 | 125 000,0 | | 195 000,0 | 30 000,0 | | 30 000,0 |
| Местного бюджета | 412 000,0 | | 32 000,00 | 125 000,0 | | 195 000,0 | 30 000,0 | | 30 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Уплата платежей и сборов в рамках управления муниципальным имуществом | Всего | **3 242 454,0** | | **650 000,0** | **650 000,0** | | **642 452,0** | **650 000,0** | | **650 000,0** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 3 242 454,0 | | 650 000,0 | 650 000,0 | | 642 452,0 | 650 000,0 | | 650 000,0 |
| Местного бюджета | 3 242 454,0 | | 650 000,0 | 650 000,0 | | 642 452,0 | 650 000,0 | | 650 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5. | Содержание муниципального имущества казны МО МР «Усть-Куломский» | Всего | **23 679 651,71** | | **3 641 925,09** | **5 810 867,61** | | **7 573 767,0** | **2 153 092,01** | | **4 500 000,0** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 23 679 651,71 | | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | | 7 573 767,0 | 2 153 092,01 | | 4 500 000,0 |
| Местного бюджета | 23 679 651,71 | | 3 641 925,09 | 5 810 867,61 | | 7 573 767,0 | 2 153 092,01 | | 4 500 000,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.6. | Технологическое присоединение к сетям объектов муниципального имущества | Всего | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7. | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Усть-Куломском районе Республики Коми | Всего | **403 973,24** | | **382 946,24** | **7 007,0** | | **0,00** | **7  010,0** | | **7  010,0** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 403 973,24 | | 382 946,24 | 7 007,0 | | 0,00 | 7  010,0 | | 7  010,0 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 403 973,24 | | 382 946,24 | 7 007,0 | | 0,00 | 7  010,0 | | 7  010,0 |
| Местного бюджета | 35 695,93 | | 7 658,93 | 7 007,0 | | 7 010,0 | 7  010,0 | | 7  010,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.8. | Проведение комплексных кадастровых работ | Всего | **7 605 049,18** | | **952 175,88** | **898 736,21** | | **677 506,23** | **2 860 650,77** | | **2 215 980,09** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 3 768 650,82 | | 942 654,12 | 889 748,21 | | 253 983,18 | 900 779,46 | | 781 485,85 |
| Федеральный бюджет РФ | 3 785 736,47 | | 0,00 | 0,00 | | 416 747,99 | 1 934 494,24 | | 1 434 494,24 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 50 661,90 | | 9 521,76 | 8 988,00 | | 6 775,06 | 25 377,08 | | 0,00 |
| Местного бюджета | 49 062,84 | | 9 521,76 | 8 988,00 | | 5 176,00 | 25 377,08 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.9. | *Подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания)* | Всего | **1 512 000,0** | | **460 000,00** | **580 000,00** | | **472 000,0** | **0,00** | | **0,00** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 1 500 000,0 | | 460 000,00 | 580 000,00 | | 472 000,0 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | 1 512 000,0 | | 460 000,00 | 580 000,00 | | 472 000,0 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10 | *Предоставление иных межбюджетных трансфертов* по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля. | Всего: | **16 340 042,97** | | **4 603 070,0** | **6 281 991,54** | | **5 454 981,43** | **0,00** | | **0,00** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 16 340 042,97 | | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | | 5 454 981,43 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | 16 340 042,97 | | 4 603 070,0 | 6 281 991,54 | | 5 454 981,43 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.11 | Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом  13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». | Всего: | **83 200,0** | | **13 900,0** | **16 800,0** | | **17 500,0** | **17 500,0** | | **17 500,0** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 83 200,0 | | 13 900,0 | 16 800,0 | | 17 500,0 | 17 500,0 | | 17 500,0 |
| Местного бюджета | 83 200,0 | | 13 900,0 | 16 800,0 | | 17 500,0 | 17 500,0 | | 17 500,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.12 | Создание приюта для содержания животных без владельцев в с.Усть-Кулом | Всего: | **4 690 000,00** | | **4 690 000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 4 690 000,00 | | 4 690 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | 4 690 000,00 | | 4 690 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.13 | Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда:  -МО МР «Усть-Куломский»;  -МО СП «Усть-Кулом»  -МОСП «Помоздино»  - МО СП «Югыдъяг»  - МО СП «Пожег»  - МО СП «Зимстан»  - МО СП «Тимшер»  - МО СП «Кебанъель»  - МО СП «Усть-Нем»  - МО СП «Дон»  - МО СП «Кужба»  - МО СП «Деревянск»  - МО СП «Руч»  - МО СП «Диасеръя»  -МОСП «Вольдино» | Всего: | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |
| в том числе: |  | |  |  | |  |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 1.14 | Приобретение объектов недвижимого имущества для  муниципальных нужд | Всего: | | **645 000,0** | **0,00** | **0,00** | **645 000,00** | | **0,00** | **0,00** | |
| в том числе: | |  |  |  |  | |  |  | |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств: | | 645 000,0 | 0,00 | 0,00 | 645 000,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Местного бюджета | | 645 000,0 | 0,00 | 0,00 | 645 000,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

9 декабря 2024 г. № 1763

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2020 г. № 1763 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский»от 14 декабря 2020 г. № 1763 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий» (далее-постановление) следующее изменение:

Приложение к постановлению «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий, в границах поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля, изложить в редакции согласно приложению.

2.Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 18.11.2021 № 1532 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» № 1763 от 14 декабря 2020 года "Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий";

2) постановление администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 28.12.2021 № 1797 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» № 1763 от 14 декабря 2020 года "Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий";

3) постановление администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 29.12.2023 № 1990 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Куломский» № 1763 от 14 декабря 2020 года "Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий";

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Приложение

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 9 декабря 2024 года № 1763

**Правила предоставления иных межбюджетных**

**трансфертов бюджетам сельских поселений на исполнение переданных полномочий**

1. Иные межбюджетные трансферты (далее – Трансферты) из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» направляются в бюджеты муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» для компенсации расходов на исполнение полномочий  в границах поселения пообеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля (далее – Полномочие).

2. Общий размер Трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», для компенсации расходов, понесенных органами местного самоуправления сельских поселений при исполнении Полномочия, определяется по формуле:

**РТ** = SUM **РТn**,

где:

**РТ** - общий размер Трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;

**РТn** – размер Трансферта, предоставляемого бюджету **n**-го муниципального образования сельского поселения на компенсацию расходов, понесенных органом местного самоуправления сельских поселения при осуществлении им Полномочия.

3. 3. Размер Трансферта на осуществление Полномочия состоит из расходов на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля.

Расходы на содержание штатной численности работников органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», необходимые для реализации Полномочия, определяются исходя из годового денежного содержания эксперта, определяемого в соответствии с муниципальными правовыми актами, из расчета 0,005 штатной единицы.

3. Материальные затраты устанавливаются в размере 1500 рублей в год и складываются из расходов на:

1) приобретение канцелярских товаров;

2) приобретение прочих расходных материалов, необходимых органам местного самоуправления для реализации указанных Полномочий;

3) услуги связи;

4) обслуживание оргтехники.

**Размер Трансферта n-го муниципального образования сельского поселения при формировании бюджета на очередной финансовый год определяется по формуле:**

**РТn = (Ооб- Взоб)/Плоб\*ПЛn+Взn+** **Рдф, где:**

**РТn** - размер Трансферта, предоставляемый бюджету n-го муниципального образования сельского поселения на компенсацию расходов, понесенных органом местного самоуправления сельских поселений при осуществлении им Полномочия.

**Ооб**- общий объем ассигнований, предусмотренный в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на исполнение полномочий муниципальных образований сельских поселений, исходя из финансовых возможностей бюджета МО МР «Усть-Куломский» , и распределяется пропорционально каждому сельскому поселению.

**Взоб**- общий размер взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда сельского поселения.

**ПЛоб** – общая площадь муниципальных жилых помещений сельских поселений по данным формы № 1-жилфонд статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году;

**ПЛn** – площадь муниципальных жилых помещений сельского поселения по данным формы № 1-жилфонд статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году;

**Взn** - размер взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда сельского поселения.

**Рдф** - размер дополнительного финансирования мероприятий по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда сельского поселения на основании ходатайства главы (руководителя администрации) сельского поселения и по решению главы муниципального района «Усть-Куломский» - руководителя администрации района, при наличии источников финансирования в бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на финансовый год.

4. Органы местного самоуправления сельских поселений вправе направлять Трансферт, в рамках исполнения Полномочия на:

1) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

2) содержания муниципального жилищного фонда;

3) создание условий для жилищного строительства;

4) взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда;

5) осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса РФ, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля;

4. При расчете ежегодных объемов межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений их размер подлежит округлению до полных рублей, то есть сумма 50 (пятьдесят) и более копеек- округляется до 1 (одного) рубля, менее 50 (пятидесяти) копеек- отбрасывается.

13. Не использованный по состоянию на 1 января остаток иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в истекшем финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский». При наличии потребности в остатке иных межбюджетных трансфертов, не использованных в истекшем финансовом году, указанный остаток может быть использован в очередном финансовом году на соответствующие цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 декабря 2024 г. № 1772

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 11.12.2023 № 1843 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 11.12.2023 № 1843 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» (далее – постановление) следующее изменение:

приложение к постановлению «Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «11» декабря 2024 года № 1772

**Правила предоставления иных межбюджетных**

**трансфертов бюджетам сельских поселений на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

1. Иные межбюджетные трансферты (далее – Трансферты) из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» направляются в бюджеты муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», для компенсации расходов на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – Полномочие).

2. Общий размер Трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», для компенсации расходов, понесенных органами местного самоуправления сельских поселений при исполнении Полномочия, определяется по формуле:

**S= (P/Hp) × Hi + Рдф** , где:

P – общий объем средств, предусмотренных в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский», на предоставление иных межбюджетных трансфертов;

Hp– численность населения, постоянно проживающего на территории муниципального района «Усть-Куломский» на последнюю отчетную дату на основании статистической отчетности;

Hi- численность населения, постоянно проживающего на территории i сельского поселения, на последнюю отчетную дату на основании статистической отчетности;

Рдф - размер дополнительного финансирования мероприятий на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на основании обоснованных ходатайств сельских поселений и по решению главы муниципального района «Усть-Куломский» - руководителя администрации района.

3. Администрация МР «Усть-Куломский» на основании распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО (далее именуются - иные межбюджетные трансферты), согласно Методике расчета, заключает с администрацией сельского поселения (далее именуется – сельское поселение) соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее именуется – соглашение), которое предусматривает:

1) целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

2) размер предоставляемых иных межбюджетных трансфертов;

3) порядок и сроки предоставления иных межбюджетных трансфертов;

4) обязательство сельского поселения о представлении отчетов о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты;

5) обязательства сельского поселения по достижению значений целевых показателей:

суммарный объем приобретенных контейнеров для накопления ТКО;

количество оснащенных мест (площадок) накопления ТКО в рамках соглашения;

6) обязательство сельского поселения по перечислению в районный бюджет не использованных бюджетом сельского поселения в текущем году остатков иных межбюджетных трансфертов;

4. Для заключения соглашения сельское поселение представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» заявку на получение иных межбюджетных трансфертов (далее именуется - заявка) с указанием мест (площадок) накопления ТКО, для дальнейшего содержания и накопления твердых коммунальных отходов, подлежащих оснащению в рамках соглашения контейнерами, и количества приобретаемых контейнеров в разрезе каждого места (площадки) и описанием характеристик контейнеров.

5. Администрация МР «Усть-Куломский» в течение 20 рабочих дней после получения заявки осуществляет проверку полноты представленных документов и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов, о чем направляет мотивированный ответ сельскому поселению.

6. Невостребованные средства, предусмотренные на предоставление межбюджетных трансфертов сельским поселениям на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, распределяются между сельскими поселениями, согласно поданным заявкам с учетом кратности стоимости контейнера.

7. Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

1) выявление недостоверных сведений в представленных документах;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

8. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

9. Сельские поселения представляют в отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»:

1) ежемесячный отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов - не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) ежегодный отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов - до 30 ноября текущего года.

10. Сельские поселения несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, несвоевременное представление отчетности, достижение целевых показателей и нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов.

11. Не использованный по состоянию на 1 января остаток иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в истекшем финансовом году, подлежит возврату в районный бюджет. При наличии потребности в остатке иных межбюджетных трансфертов, не использованных в истекшем финансовом году, указанный остаток может быть использован в очередном финансовом году на соответствующие цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 декабря 2024 г. № 1821

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О повторной проверке и оценке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному сезону 2024-2025 г.г.**

В соответствии с п.4. ч.1 ст.6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав комиссии по проведению повторной проверки и оценки готовности теплоснабжающей организации на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному сезону 2024-2025 г.г. согласно приложению.

2. Провести повторную проверку и оценку готовности теплоснабжающей организации на территории МО МР «Усть-Куломский» к отопительному периоду 2024-2025 г.г. с 23-24 декабря 2024 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Бадьина В.В.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от 20.12.2024 г. № 1821

(Приложение)

Состав комиссии по проведению повторной проверки и оценки готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории МО МР «Усть-Куломский»

к отопительному сезону 2024-2025 гг.

Председатель комиссии:

Бадьин Василий Витальевич – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский»;

Члены комиссии:

- Сергеева Ольга Анатольевна – заведующий отделом территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»;

- Бажукова Елена Андреевна – главный эксперт отдела территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»;

- Игнатов Виктор Петрович - руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом» (по согласованию);

- представитель государственного инспектора отдела по энергетическому надзору и надзору за гидротехническими сооружениями Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию).



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 декабря 2024 г. № 1828

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении программы**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**лесного контроля на 2025 год**

В соответствии со статьей 98 Лесного Кодекса Российской Федерации, со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Стандартом комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденным протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 года № 2 и Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на 2025 год согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить Перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых является предметом профилактики нарушений в сфере лесных отношений, согласно приложению 2 к постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 1 января 2025 года.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района - С.В. Рубан

Приложение 1

к Постановлению

администрации

МР "Усть-Куломский"

от 20 декабря 2024 г. № 1828

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на 2025 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Реализация профилактических мероприятий осуществляется администрацией муниципального района «Усть-Куломский» в рамках осуществления муниципального лесного контроля.

От имени контрольного органа профилактические мероприятия осуществляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Программа действует в течение одного календарного года.

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального лесного контроля на территории МО МР «Усть-Куломский» на 2025 год |
| Правовые основания разработки программы | 1) Лесной [кодекс](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BAA6E0C88295D10ECFF2A1F0A9DC1518A749DB2667A3CCCEFBFAC70g9jFH) Российской Федерации;  2) Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BAA6C0684295D10ECFF2A1F0A9DC1518A749DB2667A3CCCEFBFAC70g9jFH) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  3) Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA5610C8D295D10ECFF2A1F0A9DC1518A749DB2667A3CCCEFBFAC70g9jFH) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  4) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  5) [Постановление](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE72A7600489295D10ECFF2A1F0A9DC1518A749DB2667A3CCCEFBFAC70g9jFH) Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;  6) Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 г. № IX-169 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории МО МР «Усть-Куломский». |
| Разработчик программы | Отдел экономической и налоговой политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» |
| Цели программы | 1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми (далее - требований, установленных законодательством) и муниципальными правовыми актами;  2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;  3) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;  4) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц. Повышение информированности о способах их соблюдения |
| Задачи программы | 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;  2) выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;  3) выявление и оценка объектов контроля, наиболее подверженных риску нарушения обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  4) повышение уровня правовой грамотности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан в области лесных отношений;  5) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям |
| Сроки и этапы реализации программы | 2025 год |
| Источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты | 1) повышение эффективности профилактической работы, проводимой администрацией МР «Усть-Куломский», по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами осуществляющими деятельность на территории МО МР «Усть-Куломский», требований законодательства и муниципальных правовых актов;  2) уменьшение общего числа нарушений требований законодательства и муниципальных правовых актов, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, физических лиц осуществляющих деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;  3) повышение уровня правовой грамотности субъектов профилактики;  4) мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению |
| Структура программы | Подпрограммы отсутствуют |

**Раздел 1. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ПОДКОНТРОЛЬНОЙ СФЕРЫ**

1.1. Вид муниципального контроля - муниципальный лесной контроль.

1.2. Специально уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», является администрация муниципального района «Усть-Куломский», в лице отдела экономической и налоговой политики администрации муниципального района «Усть-Куломский».

1.3. В соответствии с законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения на территории МО МР «Усть-Куломский» нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципальных нормативных правовых актов МО МР «Усть-Куломский».

1.4. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля за соблюдением требований законодательства на территории МО МР «Усть-Куломский» являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее - подконтрольные субъекты).

1.5. Итоги проведения в 2020 - 2024 годах муниципального лесного контроля на территории МО МР «Усть-Куломский»:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Количество проведенных проверок | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Общее количество проверок, по итогам проведения, которых выявлены правонарушения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Выявлено правонарушений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Настоящая Программа разработана на 2025 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

2.2. Целями профилактической работы являются:

1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми (далее - требований, установленных законодательством) и муниципальными правовыми актами;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;

3) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

4) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц. Повышение информированности о способах их соблюдения

2.3. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;

2) выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;

3) выявление и оценка объектов контроля, наиболее подверженных риску нарушения обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) повышение уровня правовой грамотности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан в области лесных отношений;

5) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям

**Раздел 3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ**

3.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2025 год:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Профилактическое мероприятие | Периодичность проведения | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты проводимого мероприятия |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля | По мере внесения изменений в нормативные правовые акты в области лесных отношений | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки, о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами |
| 2 | Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований | На регулярной основе в течение года | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |
| 3 | Обобщение и анализ правоприменительной практики при осуществлении муниципального лесного контроля на территории МО МР «Усть-Куломский» | Обобщение практики до 15 декабря | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности администрации МР «Усть-Куломский». Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |
| 4 | Размещение соответствующего обзора правоприменительной практики на официальном сайте администрации | Размещение обзора правовой практики не реже одного раза в год | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами |
| 5 | Размещение на официальном сайте администрации о количестве проведенных контрольных мероприятий, перечня наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, общее количество случаев привлечения к административной ответственности с указанием по видам основных правонарушений | Не реже одного раза в полгода | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами |
| 6 | Проведение публичных мероприятий для подконтрольных субъектов с обсуждением полученных результатов, полученных на основе проведенного обобщения практики и классификации причин возникновения типовых нарушений. Размещение отчетов о проведенных мероприятиях на официальном сайте администрации | Не реже одного раза в полгода | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки о соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами. Снижение количества нарушений обязательных требований |
| 7 | Внесение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со [статьей 8.2](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA5610C8D295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C93B8656F699DB5E8A1709E15E20A79E70EA5gCj0H) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». | При наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Пресечение и предупреждение нарушения обязательных требований. Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |
| 8 | Разъяснение порядка проведения контрольных мероприятий, в том числе прав и обязанностей подконтрольного субъекта, прав и обязанностей должностных лиц администрации МР «Усть-Куломский», сроков проведения мероприятий, порядка их обжалования | При поступлении соответствующих заявлений от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки |
| 9 | Организация работы по вопросам соблюдения обязательных требований, соблюдение которых подконтрольно администрации МР «Усть-Куломский» в рамках осуществления муниципального лесного контроля | На регулярной основе в течение года | Заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», специалист уполномоченный на проведение проверок по муниципальному лесному контролю | Повышение информированности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, использующих лесные участки. Снижение количества нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и гражданами, использующими лесные участки |

**Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа реализуется администрацией МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики. Информация о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, а также настоящая Программа размещается на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский».

Руководителем (координатором) Программы по организации и координированию всей деятельности является заведующий отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский».

Руководитель (координатор) программы:

- осуществляет подготовку докладов о ходе реализации Программы;

- подготавливает предложения по формированию (уточнению) перечня программных мероприятий на очередной год, разработке перечня показателей для мониторинга реализации программных мероприятий, проведению мониторинга реализации программы.

Ответственные исполнители мероприятий, предусмотренных Программой:

- осуществляют на регулярной основе мониторинг реализации Программы;

- ежеквартально осуществляют сбор и накопление информации о ходе реализации Программы, анализируют ситуации с соблюдением обязательных требований и возникающих у субъектов профилактики в связи с этим проблем;

- подготавливают и направляют руководителю (координатору) Программы предложений по формированию (уточнению) перечня программных мероприятий на очередной год.

**Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ**

4.1. Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц отдела экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», осуществляющего муниципальный лесной контроль с использованием анкеты по форме (таблица 3).

Таблица 3

АНКЕТА

ДЛЯ ОПРОСА ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИЛИСЬ

ПРОВЕРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ИНЫХ ПОДКОНТРОЛЬНЫХ ЛИЦ,

УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Да | Нет | Комментарий |
| Были ли информированы о содержании обязательных требований? |  |  |  |
| Доступно ли уполномоченный специалист администрации объяснил Вам содержание обязательных требований?  В полной ли мере Вы понимаете содержание обязательных требований? |  |  |  |
| Удовлетворены ли Вы обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенных на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский»? |  |  |  |
| Были ли Вы проинформированы о порядке проведения проверок, а также о Ваших правах при проведении проверки? |  |  |  |

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Отчетные показатели на 2025 год:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 70% опрошенных |
| Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 70% опрошенных |
| Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 70% опрошенных |
| Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 70% опрошенных |
| Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных планом мероприятий |

**Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

4.1. Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации в рамках текущего финансирования деятельности администрации МР «Усть-Куломский».

4.2. Проведение мероприятий Программы, управление профилактической работой, методическое обеспечение реализации Программы, ведение учета изменений законодательства в области осуществления муниципального лесного контроля на территории МО МР «Усть-Куломский», осуществляется администрацией МР «Усть-Куломский», в лице отдела экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский», уполномоченного на проведение проверок по муниципальному лесному контролю.

4.3. Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и печатных средств массовой информации.

Приложение 2

к Постановлению

администрации

МР «Усть-Куломский»

от 20 декабря 2024 г. № 1828

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ**

**ТРЕБОВАНИЯ, СОБЛЮДЕНИЕ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ**

**ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
| Федеральные законы | | | |
| 1 | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BAA6C0684295D10ECFF2A1F0A9DC1518A749DB2667A3CCCEFBFAC70g9jFH) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | [Часть 29 пункта 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BAA6C0684295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C92B6666F699DB5E8A1709E15E20A79E70EA5gCj0H) |
| 2 | «Лесной [кодекс](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BAA6E0C88295D10ECFF2A1F0A9DC1518A749DB2667A3CCCEFBFAC70g9jFH) Российской Федерации» от 04.12.2006 N 20-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Весь документ |
| 3 | «Земельный [кодекс](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA26C0C8A295D10ECFF2A1F0A9DC1518A749DB2667A3CCCEFBFAC70g9jFH) Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | [статья 19](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA26C0C8A295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C91B0666538CCFAE9FD36CB06E10A79E40EB9C31AC5gCj8H) |
| 4 | «[Кодекс](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA46D058B295D10ECFF2A1F0A9DC1518A749DB2667A3CCCEFBFAC70g9jFH) Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | [Статья 7.9](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA46D058B295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C98B26E6F699DB5E8A1709E15E20A79E70EA5gCj0H), [статья 8.7](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA46D058B295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C91B665653698A0F9F97F9C0BFD0B67FB0CA7C3g1jBH), [статья 8.12](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA46D058B295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C94B760643698A0F9F97F9C0BFD0B67FB0CA7C3g1jBH), [статья 8.24](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA46D058B295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C98B3636F699DB5E8A1709E15E20A79E70EA5gCj0H), [статья 8.25](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA46D058B295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C98B36E6F699DB5E8A1709E15E20A79E70EA5gCj0H), [статья 8.26](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA46D058B295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C98B4616F699DB5E8A1709E15E20A79E70EA5gCj0H), [статья 8.27](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA46D058B295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C97B665603698A0F9F97F9C0BFD0B67FB0CA7C3g1jBH), [статья 8.28](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA46D058B295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C98B5656F699DB5E8A1709E15E20A79E70EA5gCj0H), [статья 8.29](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA46D058B295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C91B066623DC5FAE9FD36CB06E10A79E40EB9C31AC5gCj8H) |
| 5 | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Статья 44 |
| 6 | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA26C0C88295D10ECFF2A1F0A9DC1518A749DB2667A3CCCEFBFAC70g9jFH) от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | [Пункт 4 статьи 33](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA26C0C88295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C91B56F6F699DB5E8A1709E15E20A79E70EA5gCj0H) |
| 7 | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA5610C8D295D10ECFF2A1F0A9DC1518A749DB2667A3CCCEFBFAC70g9jFH) от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | [Пункт 4 статьи 2](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA5610C8D295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C93B7606F699DB5E8A1709E15E20A79E70EA5gCj0H), [статья 9](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA5610C8D295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C91B066653DCFFAE9FD36CB06E10A79E40EB9C31AC5gCj8H), [статья 10](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA5610C8D295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C91B066653FC9FAE9FD36CB06E10A79E40EB9C31AC5gCj8H), [статья 11](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA5610C8D295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C91B0666538CBFAE9FD36CB06E10A79E40EB9C31AC5gCj8H), [статья 12](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA5610C8D295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C91B066653BC5FAE9FD36CB06E10A79E40EB9C31AC5gCj8H), [статья 13](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7BA5610C8D295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C91B066653ACBFAE9FD36CB06E10A79E40EB9C31AC5gCj8H) |
| 8 | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE72A760068C295D10ECFF2A1F0A9DC1518A749DB2667A3CCCEFBFAC70g9jFH) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | [Статья 9](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE72A760068C295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C91B0666439C4FAE9FD36CB06E10A79E40EB9C31AC5gCj8H), [статья 10](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE72A760068C295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C91B0666438CDFAE9FD36CB06E10A79E40EB9C31AC5gCj8H), [статья 12](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE72A760068C295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C91B066643BC5FAE9FD36CB06E10A79E40EB9C31AC5gCj8H) |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации | | | |
| 1 | [Приказ](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFF73A56B068F295D10ECFF2A1F0A9DC1518A749DB2667A3CCCEFBFAC70g9jFH) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, использующие лесные участки | Весь документ |
| 2 | [Постановление](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFE7AA668038B295D10ECFF2A1F0A9DC1518A749DB2667A3CCCEFBFAC70g9jFH) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных правил проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Весь документ |
| Нормативные правовые акты Республики Коми | | | |
| 1 | [Приказ](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBC5F0B6324908FB78FD65058A230D4EB0F97D405A9B9403CA2AC4E1223130CEF1A3AD728009E308g6j6H) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 30.04.2019 № 703 «Об организации профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований лесного законодательства» (вместе с «Порядком организации работ по профилактике нарушений обязательных требований лесного законодательства») | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, использующие лесные участки | Весь документ |
| Муниципальные нормативные правовые акты | | | |
| 1 | Решение Совета МО МР «Усть-Куломский район» от 30.06.2005 № XV-193 «О принятии Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Весь документ |
| 2 | Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 г. № IX-169 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории МО МР «Усть-Куломский». | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки | Весь документ |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 декабря 2024 г. № 1829

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация муниципального района «Усть-Куломский»» постановляет:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в течении 5 рабочих дней со дня принятия постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 01 января 2025 года.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации муниципального района

«Усть-Куломский

От 20.12.2024 г. № 1829

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального района «Усть-Куломский»**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту   
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 12месяцев 2024 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2024 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 12 месяцев 2024 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы.**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | Ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 декабря 2024 г. № 1830

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» муниципального жилищного контроля на 2025 год**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 24 сентября 2021 года № IX-172 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский», администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» муниципального жилищного контроля на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 1 января 2025 года.

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 20.12.2024 года № 1830

**ПРОГРАММА**

**ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В УСТЬ-КУЛОМСКОМ РАЙОНЕ НА 2024 ГОД**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления администрацией МР «Усть-Куломский» муниципального жилищного контроля на 2024 год (далее – программа профилактики) |
| Вид осуществляемого муниципального контроля | муниципальный жилищный контроль (далее – муниципальный контроль) |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;  Решение Совета МР «Усть-Куломский» от 24.09.2021 г. № IX-172 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский» |
| Разработчик программы | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Отдел) |
| Сроки и этапы реализации программы | 2025 год |
| Источники финансирования | Бюджет МО МР «Усть-Куломский» |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;  - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;  - внедрение различных способов профилактики;  - разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;  - проведение квалифицированной профилактической работы должностными лицами Отдела территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»;  - повышение прозрачности деятельности контрольного органа;  - уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;  - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;  - обеспечение единообразия понимания предмета контроля;  - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению;  - повышение результативности и эффективности контрольной деятельности |
| Структура программы | Раздел 1. Общие положения  Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Отдела, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики  Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики  Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения  Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики |

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в поднадзорной сфере, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль), осуществляемого Отделом в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Основной задачей муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений гражданами и организациями обязательных требований в области муниципального жилищного фонда, установленных правовыми актами Российской Федерации, в том числе посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является Отдел. Непосредственно контрольные полномочия реализуются муниципальными служащими Отдела - инспекторами.

1.4. Объектами муниципального контроля являются деятельность контролируемых лиц в отношении жилых помещений, относящиеся к муниципальному жилищному фонду и находящиеся на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

1.8. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы контрольных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Отдела, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

2.1. В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 муниципальный контроль осуществляется Отделом территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» в соответствии Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский», утвержденном решением Совета МР «Усть-Куломский» от 24.09.2021 г. № IX-172.

2.2. По состоянию на 01.10.2024 на учете объекты контроля не числятся.

2.3. В 2024 году (по состоянию на 01.10.2024) должностными лицами Отдела контрольные полномочия фактически не осуществлялись в связи с отсутствием объектов контроля.

При осуществлении муниципального контроля применяется риск-ориентированный подход.

2.4. Разработано и утверждено Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский» (решение Совета МР «Усть-Куломский» от 24.09.2021 № IX-172). Которое размещено на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф).

2.5. Обобщения правоприменительной практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных и принятых мерах по устранению выявленных нарушений, не осуществлялось, так как фактически контрольные мероприятия в 2024 году не осуществлялись.

2.6. План проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2024 год не утверждался, в связи с отсутствием объектов контроля.

2.7. При проведении в отношении хозяйствующих субъектов мероприятий по контролю инспекторским составом осуществляется информирование о правах и обязанностях подконтрольных субъектов при осуществлении в их отношении мероприятий по контролю.

2.8. Личный прием граждан по вопросам соблюдения требований законодательства в поднадзорной сфере организован в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

2.9. В целях повышения квалификации инспекторского состава Отдела проводятся лекции с последующей проверкой знаний законодательства в области муниципального контроля и административного законодательства.

2.10. Программа профилактики нарушений на 2024 год направлена на решение проблемы своевременного предупреждения нарушений обязательных требований, приводящих к возникновению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, либо к угрозе причинения вреда, а также повышения правовой грамотности подконтрольных субъектов, что в свою очередь должно привести к общему уменьшению контрольных мероприятий.

**Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1.Основными целями программы профилактики являются:

3.1.1. Повышение прозрачности системы контрольной деятельности.

3.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) подконтрольными субъектами.

3.1.3. Предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований.

3.1.4.Снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

3.1.5. Устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям.

3.1.6. Формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов.

3.1.7. Создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

3.1.8.Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.

3.1.9. Создание условий для информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их соблюдения.

3.2. Основными задачами программы профилактики являются:

3.2.1.Формирование и внедрение новых средств коммуникации и методов взаимодействия с субъектами контроля при осуществлении контрольной деятельности.

3.2.2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

3.2.3. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

3.2.4 Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных субъектов контроля и присвоенного им уровня риска (класса опасности).

3.2.5. Планирование и проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов контроля, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

3.2.6. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

3.2.7. Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа.

3.2.8. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

3.2.9. Проработка возможности создания инфраструктуры профилактики нарушений обязательных требований в виде электронных сервисов, обеспечивающих учет, сбор статистических данных, позволяющих проводить оценку состояния подконтрольной среды и выявлять особенности субъектов контроля, а также взаимодействие с подконтрольными субъектами.

**Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

4.1. Реализация программы предусматривает следующие направления деятельности:

4.1.1. Правовое просвещение.

4.1.2.Информационно-аналитическая деятельность.

4.1.3. Консультационная деятельность.

4.2. В целях обеспечения осуществления профилактической деятельности Отделом в поднадзорной сфере предпринимаются следующие организационные и правовые меры:

4.2.1. Подготовка и распространение обзоров, комментариев о содержании вновь принятых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в части осуществления деятельности в поднадзорной сфере.

4.2.2. Обобщение (опубликование на официальном сайте Администрации МР «Усть-Куломский» в сети Интернет (актуализация) наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, выработка рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения нарушений.

4.2.3. Развитие института общественного контроля.

4.3. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Усть-Куломский», утвержденным решением Совета МР «Усть-Куломский» от 24.09.2021 № IX-172 Отделом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

4.3.1. Информирование.

4.3.2. Обобщение правоприменительной практики.

4.3.3. Объявление предостережения.

4.3.4. Профилактический визит.

4.3.5. Консультирование.

4.4. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе.

4.5. Информирование осуществляется посредством размещения и поддерживания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации МР «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу Усть-Кулом.рф:

4.5.1.Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

4.5.2. Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу.

4.5.3. Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

4.5.4. Утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования.

4.5.5.Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска.

4.5.6. Перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

4.5.7. Программы профилактики.

4.5.8. Плана проведения плановых контрольных мероприятий.

4.5.9. Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица.

4.5.10. Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.5.11. Сведений о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц.

4.5.12.Сведений о порядке досудебного обжалования решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.5.13. Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Отдела.

4.5.14. Доклады о муниципальном контроле.

4.6. Обобщение правоприменительной практики проводится Отделом 1 раз в год в целях обеспечения единства практики применения обязательных требований. Ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, Отдел подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте Администрации МР «Усть-Куломский» в сети «Интернет» (усть-кулом.рф)

4.7. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия у Отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

4.9. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется Отделом без взимания платы по предварительной записи на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя или в ходе устного обращения при проведении профилактических или контрольных мероприятий по следующим вопросам:

4.9.1. Соблюдение обязательных требований.

4.9.2. Проведение контрольных мероприятий в рамках регионального контроля.

4.9.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте официальном сайте Администрации МР «Усть-Куломский» в сети «Интернет» (https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru), письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Отдела.

Реализация программы осуществляется в соответствии с Планом-графиком мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**План-график мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида профилактического мероприятия** | **Форма проведения профилактического мероприятия** | **Периодичность проведения мероприятия** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственный исполнитель** |
| ***1.*** | ***Информирование*** | | | | |
|  | Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, сведение о внесенных изменениях, сроках и порядке их вступления в силу | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.2. | Утверждение и актуализация перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацией о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | По мере внесения изменений в законодательство | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.3. | Тексты нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области жилищных отношений в действующей редакции | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.4. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования, утвержденных в установленном порядке | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | По мере внесения изменений в законодательство | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.5. | Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска. | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.6. | Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска. | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.7. | Утверждение программы профилактики | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | Ежегодно, до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.8. | План проведения плановых контрольных мероприятий | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | Ежегодно, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.9. | Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.10 | Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.11 | Сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | По мере необходимости | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.12 | Сведения о порядке досудебного обжалования решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.13 | Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Отдела | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | Ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 1.14 | Доклады о муниципальном контроле | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | Ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| ***2.*** | ***Обобщение правоприменительной практики*** | | | | |
| 2.1. | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (усть-кулом.рф) | 1 раз в год | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| 2.2. | Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики при осуществлении контрольно-надзорной деятельности | Публичные обсуждения | 1 раз в год | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский»  Организационный отдел администрации МР «Усть-Куломский» |
| ***3.*** | ***Объявление предостережений*** | | | | |
| 3.1. | Объявление должностными лицами предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | В письменной форме в адрес руководителя хозяйствующего субъекта | По мере поступления сведений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| 3.2 | Ведение учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, результатов их обжалования, информации об исполнении | Ведение реестра | По мере поступления сведений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований, повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| ***4.*** | ***Профилактические визиты*** | | | | |
|  | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к значительной категории риска | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | Не реже 1 раза в год | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| ***5.*** | ***Консультирование*** | | | | |
| 5.1. | Проведение разъяснительной работы, консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Совещания, семинары, участие в тематических конференциях | На постоянной основе | Повышение правовой грамотности хозяйствующих субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| 5.2. | Общероссийский день приема граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Проведение приема граждан | 1 раз в год | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |
| 5.3. | Личный прием граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Проведения приема граждан | В соответствии с утвержденным графиком приема | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел территориального развития администрации МР «Усть-Куломский» |

4.11. Механизм реализации программы профилактике представлен ниже

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель программы | Заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», курирующий деятельность Отдела территориального развития | Организация профилактической работы Отдела |
| Координатор программы - ответственный за организацию и проведение профилактических мероприятий | Заведующий отделом территориального развития | Ежегодная подготовка докладов о ходе реализации программы профилактики  Ведение отчетности по реализации программы профилактики  Подготовка предложений по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год  Разработка перечня целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий  Проведение мониторинга реализации Программы |
| Должностные лица, ответственные за реализацию программы | Заместитель отдела территориального развития | Организация и координация деятельности профилактической работы по вопросам муниципального контроля, деятельности по анализу актуальности обязательных требований, формированию докладов по правоприменительной практики и докладов с руководствами по соблюдению обязательных требований  Организация и координация профилактической работы по вопросам муниципального контроля |
| Структурные подразделения, участвующие в реализации программы | Отдел территориального развития | |
| Контактная информация Отдела | Адрес фактического местонахождения: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 44, 3 этаж  Телефон: (882137) 94 – 4 – 15  Факс: (882137)94 – 0 – 03  Адрес электронной почты: adm@ust-kulom.rkomi.ru.  Адрес официального интернет-сайта: усть-кулом.рф | |

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности**

**программы профилактики**

5.1. Основным механизмом оценки эффективности проводимых профилактических мероприятий является:

- оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий (анализ обращения, жалоб и т.п.).

- оценка снижения количества нарушений подконтрольных субъектов;

- анализ наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований, установление причин и условий возникновения типовых нарушений обязательных требований;

- анализ развития системы профилактических мероприятий Отдела;

- анализ эффективности внедренных способов профилактики;

- анализ обеспечения квалифицированной профилактической работы должностными лицами Отдела;

- оценка повышения прозрачности деятельности Отдела;

- анализ административной нагрузки на подконтрольные субъекты после применения программы профилактики нарушений;

- анализ динамики мотивации подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

В рамках анализа эффективность и результативность профилактических мероприятий следует учитывать следующие показатели:

- степень информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, подлежащих муниципальному контролю, порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц;

- однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом обязательных требований;

- вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

5.2. Количественные показатели для расчета оценки реализации программы профилактики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Формула расчета фактического исполнения показателя**  **Комментарий,**  **интерпретация значений** | **Плановый показатель** |
| 1 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части информирования контролируемых лиц | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 2 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части обобщения правоприменительной практики | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 3 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части объявления предостережений | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 4 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части проведения профилактических визитов | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 5 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части проведения консультирования | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |

Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года до 1 марта года, следующего за отчетным) по следующей формуле:

Пэффект = ∑показ / Опоказ Х 100 %

∑показ - сумма целевых показателей программы по итогам календарного года;

Опоказ - общее количество целевых показателей программы.

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка результативности профилактической работы | 60% и менее | 61 – 75 % | 76 – 90 % | 90 – 100 % |
| Пэффект | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

Полученные данные об эффективности профилактических мероприятий учитываются при проведении итоговой оценки эффективности и результативности контрольно деятельности в целом, так и инспекторского состава.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 декабря 2024 г. № 1832

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О проведении плановых проверок по выполнению условий**

**договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся**

**без попечения родителей на 2025 год**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерациии постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 15.11.2024 №1623 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Отделу по жилищным вопросам администрации МР «Усть-Куломский» провести плановые проверки по выполнению условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Утвердить график проведения проверок по выполнению условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2025 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

от 20.12.2024 г.№ 1832

График проведения проверок

по выполнению условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Населенные пункты | Сроки проведения |
| 1. 1 | с.Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 А, кв. № 1 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 б, кв. № 2 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 б, кв. № 3 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 б, кв. № 4 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 б, кв. № 8 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 в, кв. № 1 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 в, кв. № 2 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 в, кв. № 3 | 1 квартал |
|  | Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 г, кв. № 2 | 1 квартал |
|  | Усть-Кулом, ул. Советская, д. 54 в, блок № 4 | 1 квартал |
|  | Усть-Кулом, ул. Советская, д. 54 в, блок № 3 | 1 квартал |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 11 а блок 1 | 1 квартал |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 11 а блок 2 | 1 квартал |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 11 а блок 3 | 1 квартал |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 11 а блок 4 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Петропавловская, д. 1 г, кв. № 6 | 1 квартал |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 11 б блок 1 | 1 квартал |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 11 б блок 2 | 1 квартал |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 11 б блок 3 | 1 квартал |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 11 б блок 4 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ручейная д. 1 блок 1 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ручейная д. 1 блок 2 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ручейная д. 1 блок 3 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ручейная д. 1 блок 4 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ручейная д. 2 блок 1 | 1 квартал |
| 1. 1 | с. Усть-Кулом, ул. Ручейная д. 2 блок 2 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Снежная, д. 1 блок 2 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Гагарина, д. 6 а, кв. 11 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 47 г, кв. 15 а | 1 квартал |
| 1. 2 | с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 47 г, кв. № 16 | 1 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 53 б, кв. 6 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 55 д, кв. № 17а | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 1 блок 1 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 1 блок 2 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 1 блок 3 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 1 блок 4 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 3 блок 1 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 3 блок 2 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 3 блок 3 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 3 блок 4 | 2 квартал |
| 1. 3 | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 5 блок 1 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 5 блок 2 | 2 квартал |
| 1. 4 | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 5 блок 3 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 5 блок 4 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 7 блок 1 | 2 квартал |
| 1. 5 | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 7 блок 2 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 7 блок 3 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 7 блок 4 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 6 блок 1 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 6 блок 2 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 6 блок3 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 6 блок 4 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 8 блок 1 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 8 блок 2 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская д. 8 блок 3 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 8 блок 4 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 4 блок 1 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 4 блок 2 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 4 блок 3 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 4 блок 4 | 2 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 9 блок 1 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 9 блок 2 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 9 блок 3 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 9 блок 4 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 10 блок 1 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 10 блок 2 | 3квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская,д. 10 блок 3 | 3квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 10 блок 4 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 13 блок 1 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 13 блок 2 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 13 блок 3 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 13 блок 4 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 11 блок 1 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 11 блок 2 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 11 блок 3 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 11 блок 4 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 15 блок 1 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 15 блок 2 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 15 блок 3 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская,д. 15 блок 4 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 12 блок 1 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 12 блок 2 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 12 блок 3 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 12 блок 4 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 14 блок 1 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 14 блок 2 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 14 блок 3 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 14 блок 4 | 3 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 16 блок 1 | 4 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 16 блок 2 | 4 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 16 блок 3 | 4квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Пятигорская, д. 16 блок 4 | 4 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5/6, кв. № 1 | 4 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5/6, кв. № 4 | 4 квартал |
|  | с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5/6, кв. № 8 | 4 квартал |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 11 блок 1 | 4 квартал |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 11в блок 2 | 4 квартал |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 11в блок 3 | 4 квартал |
|  | с.Усть-Кулом, ул.Сосновая, д. 11в блок 4 | 4 квартал |
|  | п. Кебанъель, ул. Мира, д.5, блок 2 | 4 квартал |
|  | п. Кебанъель, ул. Ленина, д. 1 а, кв. 16 | 4 квартал |
|  | п. Кебанъель, ул. Ленина, д. 1 а, кв. 3 а | 4 квартал |
|  | п. Кебанъель, ул. Ленина, д. 1 а, кв. 6 а | 4 квартал |
|  | п. Кебанъель, ул. Ленина, д. 1 а, кв. 14 | 4 квартал |
|  | п. Кебанъель, ул. Ленина, д. 1 а,кв. 15 | 4 квартал |
|  | п. Кебанъель, ул. Ленина, д. 1 а, кв. 17 | 4 квартал |
|  | г. Сыктывкар, мкр. Читул.65-летия Победы д. 5 кв. 8 | 4 квартал |
|  | г. Сыктывкар, м. Верхний Чов, д. 64, кв. 15 | 4 квартал |
|  | г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, д.29, кв. 6 | 4 квартал |
|  | г. Сыктывкар, ул. Борисова, д.11, кв. 82 | 4 квартал |
|  | г. Сыктывкар, ул. Парковая, д. 36, кв. 209 | 4 квартал |
|  | г. Сыктывкар, ул. Верхний Чов,д. 64, квартира № 61 | 4 квартал |
|  | г. Сыктывкар, ул. Верхний Чов, д. 64, квартира № 26 | 4 квартал |
|  | г. Сыктывкар, ул. Национальная, д. 23, кв.1 | 4 квартал |
|  | г. Сыктывкар, ул. Тентюковская, д. 198, кв.13 | 4 квартал |
|  | г. Сыктывкар, проспект Бумажников, д. 41/12, кв.9 | 4 квартал |
|  | Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Новоселов, д. 7, кв. 41 | 4 квартал |
|  | Республика Коми, г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 9, кв. 64 | 4 квартал |
|  | Республика Коми, г. Сыктывкар, пр-кт. Бумажников, д. 25, кв. 29 | 4 квартал |
|  | Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Панева, д. 3, кв. 75 | 4 квартал |
|  | г.Сыктывкар, ул.Пушкина д.145 кв.84 | 4 квартал |
|  | г.Сыктывкар, ул. Советская д.58 кв.29 | 4 квартал |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 декабря 2024 г. № 1836

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 05 февраля 2024 № 139 «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 05 февраля 2024 № 139 «О распределении иныхмежбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» (далее – постановление)следующее изменение:

Приложение к постановлению «Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2024 год бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 20.12.2024 г. № 1836

Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2024 год

бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование администраций сельских поселений | Объем межбюджетных трансфертов, руб. |
|  | Администрация СП «Деревянск» | 28 755 |
|  | Администрация СП «Диасерья» | 49 000 |
|  | Администрация СП «Дон» | 100 000 |
|  | Администрация СП «Кебанъель» | 76 000 |
|  | Администрация СП «Керчомья» | 124 000 |
|  | Администрация СП «Кужба» | 110 000 |
|  | Администрация СП «Мыелдино» | 35 000 |
|  | Администрация СП «Руч» | 60 000 |
|  | Администрация СП «Усть-Нем» | 55 000 |
|  | Администрация СП «Югыдъяг» | 5 000 |
|  | Администрация СП «Тимшер» | 65 000 |
|  | Администрация СП «Усть-Кулом» | 1 320 000 |
|  | Администрация СП «Парч» | 55 000 |
|  | Администрация СП «Вольдино» | 50 000 |
|  | Администрация СП «Нижний Воч» | 35 000 |
|  | Администрация СП «Зимстан» | 50 000 |
|  | Администрация СП «Пожег» | 100 000 |
|  | Администрация СП «Помоздино» | 250 000 |
| ИТОГО | | 2 567 755 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 декабря 2024 г. № 1841

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О признании утратившим силу постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 23.09.2022 № 1230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО МР «Усть-Куломский», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

постановляет:

1.Признать утратившим силу постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 23.09.2022 № 1230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО МР «Усть-Куломский»,реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 декабря 2024 г. № 1843

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (блокированная жилая застройка)**

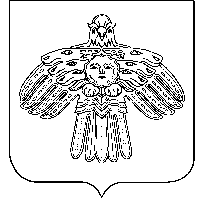
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, правилами землепользования и застройки сельского поселения «Кебанъёль» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 апреля 2024 № 569 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кебанъёль»муниципального района «Усть-Куломский», по результатам проведенных публичных слушаний от 20 декабря 2024 года, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Предоставить ООО «Гео-Эксперт» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участкас видом разрешенного использования: «блокированная жилая застройка», с местоположением: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельского поселения «Кебанъёль», п.Кебанъёль, ул.Комсомольская, с восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 11:07:4501007:327, площадью 1200 кв.м., расположенного в территориальной зоне Ж-1 Зона малоэтажной жилой застройки с возможностью ведения ЛПХ.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 декабря 2024 г. № 1844

**О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 09.04.2024 № 496 "О перечне субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся на территории муниципального района**

**"Усть-Куломский""**

Администрация муниципального района "Усть-Куломский"

п о с т а н о в л я е т:

1. Дополнить приложение к постановлению администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 09.04.2024 №496 "О перечне субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся на территории муниципального района "Усть-Куломский""пунктами31, 32 следующего содержания:

"31) развитие сети учреждений культурно-досугового типа (Построены (реконструированы) и (или) капитально отремонтированы культурно-досуговые организации в сельской местности";

"32) приобретение движимого имущества для муниципальных нужд".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР "Усть-Куломский".

Глава муниципального района "Усть-Куломский" –

руководитель администрации района С.В.Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 декабря 2024 г. № 1852

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О включении жилого помещения в муниципальный**

**жилищный фонд МО МР «Усть-Куломский»**

На основании решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 06.12.2024 года №XXXIII-572 "Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования" п о с т а н о в л я е т:

1. Включить жилые помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в течении 5 рабочих дней со дня принятия постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

Перечень жилого помещения, включаемого в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | жилое помещение | Адрес местонахождения  имущества | Общая площадь | год ввода | вид муниципального жилищного фонда | кадастровый ( или условный) номер |
| 1 | Жилой дом | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Молочная, д.9Д/2 | 33,3 | 2024 | коммерческий | 11:07:0101005:1523 |
| 2 | Жилой дом | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Молочная, д.9Д/4 | 57,9 | 2024 | коммерческий | 11:07:0101005:1529 |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 декабря 2024 г. № 1886

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О признании утратившим силу постановления**

**администрации МР «Усть-Куломский» от 29 августа 2024 года № 1212**

**«О введении режима повышенной готовности на территории сельского поселения «Югыдъяг»**

В связи с завершением проведения аварийно-восстановительных работ в сельском поселении «Югыдъяг» администрация МР «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу с 08.00 часов «27» декабря 2024 года постановление администрации МР «Усть-Куломский» от «29» августа 2024 года № 1212 «О введении режима повышенной готовности на территории сельского поселения «Югыдъяг».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 декабря 2024 г. № 1915

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201001**

**в с.Усть-Кулом**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201001, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 02.10.2023 № 1453 «Об утверждении документации по планировке территории», расположенной по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом согласно, приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР "Усть-Куломский"

от «27» декабря 2024 г. № 1915



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Имя точки** | **Х, м** | **Y, м** |
| :ЗУ70 (площадь 2838 кв.м.) | | |
| 1 | 634 606,41 | 5 274 500,45 |
| 2 | 634 602,10 | 5 274 539,06 |
| 3 | 634 549,56 | 5 274 526,99 |
| 4 | 634 528,24 | 5 274 523,88 |
| 5 | 634 535,10 | 5 274 493,51 |
| 6 | 634 541,16 | 5 274 491,20 |
| 7 | 634 541,79 | 5 274 484,66 |
| 1 | 634 606,41 | 5 274 500,45 |
| :ЗУ13 (площадь 122 кв.м.) | | |
| 8 | 634 211,51 | 5 274 416,08 |
| 9 | 634 212,62 | 5 274 425,85 |
| 10 | 634 211,72 | 5 274 425,97 |
| 11 | 634 204,29 | 5 274 426,99 |
| 12 | 634 200,19 | 5 274 427,63 |
| 13 | 634 199,22 | 5 274 417,99 |
| 8 | 634 211,51 | 5 274 416,08 |

**II. Информационное сообщение**

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний по проекту**

**предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в с.Помоздино, склады**

Перечень информационных материалов к проекту:

По заключению комиссии от 24.12.2024: рассмотреть вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Помоздино», с.Помоздино, ул. Гаражная, д.14б, площадью 1426 кв.м., склады.

Публичные слушания проводятся с **15 января 2025 по 23 января 2025** в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

2) проведение экспозиции проекта;

3) прием предложений и замечаний по проекту;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта: официальный сайт администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: ust-kulomsky.gosuslugi.ru Дата открытия экспозиции проекта **"15" января 2025 г.**

Сроки проведения экспозиции проекта: **с 15 января 2025 по 23 января 2025** **г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: В любое время.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: 8 (82137)94410.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с **15 января 2025 по 23 января 2025** **г**. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) посредством официального сайта администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: ust-kulomsky.gosuslugi.ru с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

3) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон (82137)94-4-10.

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке, а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C4C994FBBC4C676CA282D291719FEF75265FEC81CA4189EE1002FE87B6C83C2C2BC09FE392362572ADB54DBFFX4ODT) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке С.В.Рубан

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний по проекту**

**предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в с.Дон, спорт**

Перечень информационных материалов к проекту:

По заключению комиссии от 24.12.2024: рассмотреть вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 11:07:3801001:327, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Дон», п.Шэръяг, площадью 1500 кв.м., спорт.

Публичные слушания проводятся с **15 января 2025 по 23 января 2025** в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

2) проведение экспозиции проекта;

3) прием предложений и замечаний по проекту;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта: официальный сайт администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: ust-kulomsky.gosuslugi.ru Дата открытия экспозиции проекта **"15" января 2025 г.**

Сроки проведения экспозиции проекта: **с 15 января 2025 по 23 января 2025** **г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: В любое время.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: 8 (82137)94410.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с **15 января 2025 по 23 января 2025** **г**. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) посредством официального сайта администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: ust-kulomsky.gosuslugi.ru с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

3) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон (82137)94-4-10.

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке, а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C4C994FBBC4C676CA282D291719FEF75265FEC81CA4189EE1002FE87B6C83C2C2BC09FE392362572ADB54DBFFX4ODT) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке С.В.Рубан

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний по проектам**

**внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Кулом» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми**

Перечень информационных материалов к проектам:

1. По заключению комиссии от 24.12.2024: рассмотреть вопрос о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом».

Публичные слушания проводятся с **15 января 2025 по 28 января 2025** в следующем порядке:

1) размещение проектов и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

2) проведение экспозиции проектов;

3) прием предложений и замечаний по проектам;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проектов: администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37

Дата открытия экспозиции проекта **"15" января 2025 г.**

Сроки проведения экспозиции проекта: **с** **15 января 2025 по 28 января 2025** **г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: В рабочие дни и время.

Экспозиция проектов, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: 8 (82137)94410.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок **с 15 января 2025 по 28 января 2025** **г**. вносить предложения и замечания, касающиеся данных проектов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) посредством официального сайта администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: ust-kulomsky.gosuslugi.ru с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

3) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон (82137)94-4-10.

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке, а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C4C994FBBC4C676CA282D291719FEF75265FEC81CA4189EE1002FE87B6C83C2C2BC09FE392362572ADB54DBFFX4ODT) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке С.В.Рубан

**Информация по подготовке и проведению аукционов в электронном виде**

**на право заключения договора аренды земельного участка:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь (м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный  участок с видом разрешенного использования:  пищевая промышленность | Российская  Федерация, Республика Коми, муниципальный район  «Усть-Куломский», сельское поселение  «Нижний Воч», д.Верхний Воч | Земли населенных пунктов | 600 | 11:07:6301001:297 | 1764,00 |

**Информация по подготовке и проведению аукционов в электронном виде**

**на право заключения договора аренды земельного участка:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь (м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный  участок с видом разрешенного использования:  для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Российская  Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский  муниципальный район,  сельское поселение  Помоздино, с. Помоздино, ул. Старовских, уч. 19 | Земли населенных пунктов | 800 | 11:07:1401001:699 | 2424,80 |

**Информация по подготовке и проведению аукционов в электронном виде**

**на право заключения договора аренды земельного участка:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь (м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы (в руб.) |
| Лот 2 | Земельный  участок с видом разрешенного использования:  магазины | Российская  Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский  муниципальный район,  сельское поселение  Руч, с. Руч, ул. Центральная | Земли населенных пунктов | 1279 | 11:07:5001008:208 | 37059,03 |

**Информация по подготовке и проведению аукционов в электронном виде**

**на право заключения договора аренды земельного участка:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь (м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы (в руб.) |
| Лот 3 | Земельный  участок с видом разрешенного использования:  хранение автотранспорта | Российская  Федерация, Республика Коми,  муниципальный район Усть-Куломский,  сельское поселение  Усть-Кулом, село Усть-Кулом, ул. Гагарина | Земли населенных пунктов | 26 | 11:07:5001008:208 | 405,60 |

**Информация по подготовке и проведению аукционов в электронном виде**

**на право заключения договора аренды земельного участка:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь (м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы (в руб.) |
| Лот 4 | Земельный  участок с видом разрешенного использования:  Религиозное использование | Российская  Федерация, Республика Коми,  муниципальный район Усть-Куломский,  сельское поселение  Помоздино, деревня Скородум | Земли населенных пунктов | 986 | 11:07:1701002:324 | 5505,82 |

**Информационное сообщение**

На территории муниципального района «Усть-Куломский» завершена реализация инициативных проектов:

1. «Молодёжное пространство «Томлун»;

2. «Культура, доступная каждому…».

В результате реализации проекта «Молодёжное пространство «Томлун» в районном центре создано уникальное пространство, отвечающее потребностям современной молодёжи. Здесь созданы условия для проведения различных мероприятий, мастер-классов и культурных событий, что способствует развитию креативности и инициативы среди молодёжи. Пространство оснащено современным оборудованием, что позволяет организовывать как учебные занятия, так и развлекательные мероприятия. Это место, где каждый может реализовать свои идеи и проекты, а также получить поддержку от специалистов и наставников.

Стоимость проекта «Молодёжное пространство «Томлун» составила 1 211 400,00 рублей, в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми – 1 000 000,00 рублей, средства бюджета МО МР «Усть-Куломский» – 150 000 рублей, средства граждан и юридический лиц – 61 400,00 рублей. Также в реализации проекта приняли участие волонтёры путем оказания помощи в уборке помещения и вывоза мусора.

В рамках реализации проекта «Культура, доступная каждому…» проведён капитальный ремонт санитарно-гигиенических помещений в Районном Доме культуры. Особое внимание при ремонте было уделено созданию условий для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Теперь все посетители Дома культуры могут воспользоваться современными и комфортабельными туалетами, оборудованными согласно актуальным стандартам доступности. Внедрение специальных элементов, таких как поручни и удобные входы, значительно улучшит уровень комфорта для людей с ОВЗ.

Стоимость проекта составила 1208 130,88 рублей, в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми – 1 000 000,00 рублей, средства бюджета МО МР «Усть-Куломский» – 150 000,00 рублей, средства индивидуального предпринимателя – 58 130,88 рублей. Также в реализации проекта приняли трудовое участие члены клубных формирований и неравнодушные жители села.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района  «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь:  А.М. Чисталева | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:adm@ust-kulom.rkomi.ru) |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 27.12.2024 г. в 17.00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |