|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **муниципального района**  **«Усть-Куломский»**  **№ 6**  **от 21.02.2025 г.**  **с. Усть-Кулом**  **2025 год** |

***Содержание***

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Постановления главы МР «Усть-Куломский» - руководителя**  **администрации района** | |
| 1. Постановление главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района от 18 февраля 2025 года № 7 «О назначении публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков» | ***Стр.3*** |
| 2. Постановление главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района от 18 февраля 2025 года № 8 «О назначении публичных слушаний по проектам решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми» | ***Стр.7*** |
| 3. Постановление главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района от 18 февраля 2025 года № 9 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007 в с.Усть-Кулом» | ***Стр.10*** |
| **II. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский»** | |
| 1. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 11 февраля 2025 года № 207 «О комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций» | ***Стр.*** *12* |
| 2. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 14 февраля 2025 года № 226 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы "Развитие образования" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» | ***Стр.18*** |
| 3. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 14 февраля 2025 года № 227 «Об утверждении Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» на 2025 год и на плановые периоды 2026 и 2027 годов» | ***Стр.40*** |
| 4. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 17 февраля 2025 года № 237 «О подготовке проектов решений о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми» | ***Стр.48*** |
| 5. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18 февраля 2025 года № 249 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики»» | ***Стр.55*** |
| 6. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20 февраля 2025 года № 264 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 16.11.2023 № 1719 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения» | ***Стр. 107*** |
| 7. Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 20 февраля 2025 года № 269 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО МР «Усть-Куломский» Республики Коми в 2025 году» | ***Стр.111*** |
| **III. Информационные сообщения** | |
| 1. Оповещение о начале публичных слушаний внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007 | ***Стр.117*** |
| 2. Информационное сообщение | ***Стр.120*** |
| 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ | ***Стр.121*** |
| 4. Аукционная документация | ***Стр. 151*** |
| 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ | ***Стр. 166*** |

**I. Постановления главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района**



**Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районса администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района- руководитель**

**администрации МР «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 февраля 2025 г. № 7

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний по проектам решений о предос тавлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 №XXVII-442 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка согласно приложению.
2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – организатор).

3. Организатору:

1) обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядка.

2) определить докладчиков (содокладчиков);

3) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

4) организовать, в соответствии с разделом 7 Порядка, опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101, решения по результатам публичных слушаний.

4.Публичные слушания провести 04 марта 2025 года в следующем порядке:

1) определить место проведения слушаний для жителей СП «Югыдъяг» - Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Югыдъяг, ул.Комсомольская, 40,в здании дома культуры, начало слушаний – 14 ч. 00 мин.

2) определить место проведения слушаний для жителей СП «Пожег» - администрация сельского поселения «Пожег», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Пожег, ул.Центральная, 21, начало слушаний – 16 ч. 00 мин.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава муниципального района

«Усть-Куломский»- руководитель

администрации района С.В.Рубан

Приложение 1

к постановлению главы муниципального

района"Усть-Куломский" -

руководителя администрации района

от 18.02.2025 г. N 7

 **ПРОЕКТ**

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»-**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года №\_\_\_\_\_**

Республика Коми

с.Усть-Кулом

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в п.Югыдъяг,**

**для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, правил землепользования и застройки сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, по результатам проведенных публичных слушаний от 2025 года, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Предоставить администрации сельского поселения «Югыдъяг» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 11:07:3101006, с видом разрешенного использования: «для индивидуального жилищного строительства», с местоположением: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение «Югыдъяг», п. Югыдъяг, площадью 1200 кв.м., расположенного в территориальной зоне Ж-2 – Зона многоквартирной малоэтажной жилой застройки.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района

«Усть-Куломский»- руководитель

администрации района С.В.Рубан

Приложение 2

к постановлению главы муниципального

района"Усть-Куломский" -

руководителя администрации района

от 18.02.2025 г. N 7

 **ПРОЕКТ**

**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»-**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года №\_\_\_\_\_**

Республика Коми

с.Усть-Кулом

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в д.Великополье, осуществление религиозных обрядов**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Пожег», по результатам проведенных публичных слушаний от 2025 года, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Предоставить администрации сельского поселения «Пожег» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с видом разрешенного использования: осуществление религиозных обрядов, с местоположением: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение «Пожег», д.Великополье, площадью 120 кв.м., расположенного в территориальной зоне Ж-1 – Зона малоэтажной жилой застройки с возможностью ведения ЛПХ.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района

«Усть-Куломский»- руководитель

администрации района С.В.Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районса администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский»-**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 февраля 2025 г. № 8

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний по проектам решений о**

**внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 №XXVII-442 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок)п о с т а н о в л я ю:

Назначить публичные слушания по проектам решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми.

1. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по проектам решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми (далее – организатор).
2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – организатор).
3. Организатору:

1) обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядка.

2) определить докладчиков (содокладчиков);

3) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

4) организовать, в соответствии с разделом 7 Порядка, опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101, решения по результатам публичных слушаний.

4. Публичные слушания провести 04 марта 2025 года в следующем порядке:

1) определить место проведения слушаний для жителей СП «Нижний Воч» - администрация сельского поселения «Нижний Воч», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Нижний Воч, ул.Центральная, д.25 «а», начало слушаний – 16 ч. 00 мин.

2) определить место проведения слушаний для жителей СП «Зимстан» - администрация сельского поселения «Зимстан», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д.6, начало слушаний – 17 ч. 00 мин.

4) определить место проведения слушаний для жителей СП «Кебанъёль» - администрация сельского поселения «Кебанъёль», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Кебанъёль, ул.Ленина, д.6, начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

5) определить место проведения слушаний для жителей СП «Помоздино» - администрация сельского поселения «Помоздино», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Помоздино, ул. Сордйывская, д.5, начало слушаний – 18 ч. 00 мин.

6) определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - администрация сельского поселения «Усть-Кулом», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д.1, начало слушаний – 13 ч. 00 мин.

7) определить место проведения слушаний для жителей СП «Тимшер» - администрация сельского поселения «Тимшер», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Тимшер, ул.Советская, 9, начало слушаний – 14 ч. 00 мин.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**администрацияöн веськöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

**Глава муниципального района «Усть-Куломский»-**

**руководитель администрации района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 февраля 2025 г. № 9

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О назначении публичных слушаний**

**по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007**

**в с.Усть-Кулом**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 14 декабря 2023 №XXVII-442 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) п о с т а н о в л я ю:

Назначить публичные слушания по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022 г. №1111 «Об утверждении документации по планировке территории», расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом.

Комиссии по землепользованию и застройке организовать проведение публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022 г. №1111 «Об утверждении документации по планировке территории», расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом (далее – организатор).

1. Организатору:

1) обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядка.

2) определить докладчиков (содокладчиков);

3) установить порядок выступлений на публичных слушаниях;

4) организовать, в соответствии с разделом 7 Порядка, опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и размещение на официальном сайте администрации муниципального района "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101, решения по результатам публичных слушаний.

1. Публичные слушания провести 17 марта 2025 года в следующем порядке:

1) определить место проведения слушаний для жителей СП «Усть-Кулом» - администрация сельского поселения «Усть-Кулом», адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Гагарина, д.1, начало слушаний – 15 ч. 00 мин.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» В.В.Бадьина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

**II. Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский»**



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 февраля 2025 г. № 207

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса**

**в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций**

Во исполнение постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 28 декабря 2024 г. № 1948 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» администрация муниципального района "Усть-Куломский" п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению 1.

2. Утвердить [регламент](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=54220;fld=134;dst=100013) работы комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18 мая 2023 года № 608 «О создании комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2) постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 12 июля 2021 года № 919 «О регламенте работы комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Н.А. Левченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение 1

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 11.02.2025 г. № 207

Состав

комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

1) Левченко Наталья Анатольевна - заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский», председатель комиссии;

2) Чаланова Наталья Александровна – заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский», заместитель председателя комиссии;

3) Лодыгина Ирина Валерьевна – заведующий отделом социальной политики администрации МР «Усть-Куломский», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4) Удоратина Ольга Владимировна – заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работы администрации МР «Усть-Куломский»;

5) Чувьюрова Ольга Ивановна – заместитель заведующего отделом социальной политики администрации МР «Усть-Куломский»;

6) Чаланова Любовь Михайловна – начальник Финансового управления администрации МР «Усть-Куломский»;

7) Гилева Ирина Владимировна – заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации МР «Усть-Куломский».

Приложение 2

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 11.02.2025 г. № 207

**Регламент**

работы комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Регламент работы комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Регламент) определяет функции, полномочия, порядок создания и работы комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в целях предоставления субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Комиссия, СОНКО, заявка, конкурс соответственно).
2. Комиссия создана в целях реализации мероприятий по предоставлению субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на поддержку СОНКО.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МР «Усть-Куломский», а также настоящим Регламентом.
4. Функции Комиссии:

1) согласование и утверждение протоколов конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет");

2) проведение оценки заявок и документов участников конкурса по критериям оценки заявок.

1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».
2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.
3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство и контроль за деятельностью Комиссии;

2) подписывает протокол вскрытия заявок участников конкурса, протокол рассмотрения заявок;

3) проводит оценку заявок и документов участников конкурса по критериям оценки заявок;

4) подписывает протокол подведения итогов конкурса.

8. Заместитель председателя Комиссии:

1) во время отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 7 настоящего Регламента;

2) проводит оценку заявок и документов участников конкурса по критериям оценки заявок;

3) подписывает протокол подведения итогов конкурса.

9. Секретарь Комиссии:

1) формирует объявление о проведении конкурса (об отмене конкурса);

2) рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия требованиям Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», утвержденного постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 28 декабря 2024 г. № 1948 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО МР «Усть-Куломский» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

3) проводит оценку заявок и документов участников конкурса по критериям оценки заявок;

4) формирует рейтинг заявок участников конкурса;

5) подписывает протокол подведения итогов конкурса.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

10. Члены Комиссии:

1) проводят оценку заявок и документов участников конкурса по критериям оценки заявок;

2) подписывают протокол подведения итогов конкурса.

Участие членов Комиссии в заседаниях является персональным.

11. Процедуры конкурса считаются правомочными, если в них участвовали не менее половины членов Комиссии.

12. При возникновении у члена Комиссии конфликта интересов в ходе проведения процедур конкурса, он обязан в письменной форме уведомить об этом председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии. Такой член Комиссии не принимает участия в процедурах конкурса.

При личной (прямой или косвенной) заинтересованности члена Комиссии в итогах конкурса или наличии иных обстоятельств, способных повлиять на члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан в письменной форме проинформировать об этом Комиссию до начала проведения процедур конкурса.

13. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

14. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии несут персональную ответственность за несоблюдение требований настоящего Регламента.

15. Решение, действие (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел социальной политики администрации МР «Усть-Куломский».



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 февраля 2025 г. № 226

Республика Коми

с.Усть-Кулом

**Об утверждении комплексного плана действий**

**по реализации муниципальной программы "Развитие образования"**

**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить комплексный план действий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» «Развитие образования» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 13 февраля 2024 года №194 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Развитие образования» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Н.А. Левченко.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации С.В.Рубан

Приложение к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от 14февраля 2025 года № 226

Комплексный план действий

по реализации муниципальной программы «Развитие образования»

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс.руб. | | | | | | | | | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | Целевой индикатор и показатель | |
| Всего: | | | в том числе за счет средств: | | | | | | | | |
| Федерального бюджета | | | Республиканского бюджета | | | Местного бюджета | | | 1 | 2 | 3 | 4 | Наименование, единица измерения | Значение |
| 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | [**Подпрограмма 1**](#P356) **"Развитие системы дошкольного и общего образования"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1.1.  Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 71 990,78 | 34 314,25 | 69 501,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71 990,78 | 34 314,25 | 69 501,33 | V | V | V | V | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, обучающихся по программам дошкольного образования в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет  Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет  Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании  Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений | 65%  0%  1%  100% |
| 2. | Основное мероприятие 1.1.2.  Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 781 066,70 | 781 066,70 | 781 066,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 781 066,70 | 781 066,70 | 781 066,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций  Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций  Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций  Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) | 51 930,00 руб.  64 469,00 руб.  Не более 40%  100% |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.3. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно | 247 ед. |
| 4. | Основное мероприятие 1.1.4. Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций  Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | 51 930,00 руб.  64 469,00 руб. |
| 5. | Основное мероприятие 1.1.5. Компенсация родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 10 040,60 | 10 040,60 | 10 040,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 040,60 | 10 040,60 | 10 040,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организации  Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, обучающихся по программам дошкольного образования в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | 80%  65% |
| 6. | Основное мероприятие 1.1.6.  Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 166 438,41 | 166 572,51 | 166 572,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 116 312,82 | 116 406,69 | 116 406,69 | 50 125,59 | 50 165,82 | 50 165,82 | V | V | V | V | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | 37ед. |
| 7. | Основное мероприятие 1.1.7. Строительство и реконструкция муниципальных образовательных организаций | | Глава муниципального района «Усть-Куломский» -  руководитель администрации С.В.Рубан | Администрация МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 46 101,43 | 55 130,12 | 7 000,00 | 39 835,10 | 45 243,88 | 0,00 | 2 096,58 | 2 381,26 | 0,00 | 4 169,75 | 7 504,98 | 7 000,00 | V | V | V | V | Количество введенных в действие объектов дошкольного и общего образования | 0ед. |
| 8. | Основное мероприятие 1.1.8.  Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Доля выявленных несовершеннолетних категории «не обучаются, не работают» | 0% |
| 9. | Основное мероприятие 1.2.1. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 15 841,72 | 13 693,74 | 12 888,18 | 11 291,98 | 9 625,33 | 8 931,51 | 4 391,32 | 3 931,47 | 3 827,79 | 158,42 | 136,94 | 128,88 | V | V | V | V | Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 1283 чел. |
| 10. | Основное мероприятие 1.2.2. Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 190 145,09 | 154 246,38 | 68 546,44 | 135 827,69 | 97 588,30 | 35 677,00 | 47 471,25 | 52 453,71 | 30 379,08 | 6 846,15 | 4 204,37 | 2 490,37 | V | V | V | V | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)  Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности  Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания | 3 ед.  5 ед.  2 ед. |
| 11. | Основное мероприятие 1.2.3.  Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организации  Удовлетворенность населения качеством общего образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают общеобразовательные организации в соответствующем году | 80%  84% |
| 12. | Основное мероприятие 1.2.4.  Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год  Количество реализованных проектных предложений в год | 3 ед.  1 ед. |
| 13. | Основное мероприятие 1.2.5. Организация и проведение мероприятий муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 1 200,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | V | V | V | V | Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятиях, от общей численности обучающихся | 75% |
| 14. | Основное мероприятие 1.2.6.  Развитие этнокультурного образования в муниципальных образовательных организациях | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Доля образовательных организаций этнокультурной направленности в общем количестве образовательных организаций | 100% |
| 15. | Основное мероприятие 1.2.7. Организация и проведение мероприятий по формированию у обучающихся уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по формированию уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | 100% |
| 16. | Основное мероприятие 1.2.8. Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Доля муниципальных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан | 25% |
| 17. | Основное мероприятие 1.2.9.  Проведение мероприятий для профессионального и карьерного роста педагогических работников | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования | 60 % |
| 18. | Основное мероприятие 1.3.1.  Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (нарастающим итогом) | 17 ед. |
| 19. | Основное мероприятие 1.3.2. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (нарастающим итогом) | 17 ед. |
|  | **Подпрограмма 2 "Развитие системы дополнительного образования"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Основное мероприятие 2.1.1. Осуществление деятельности муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 15 930,31 | 15 873,31 | 15 910,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 930,31 | 15 873,31 | 15 910,31 | V | V | V | V | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе | 59% |
| 21. | Основное мероприятие 2.1.2. Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 13 828,13 | 13 828,13 | 13 828,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 689,85 | 13 689,85 | 13 689,85 | 138,28 | 138,28 | 138,28 | V | V | V | V | Размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования  Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей Республике Коми  Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) | 63 128,00 руб.  Не более 40%  100% |
| 22. | Основное мероприятие 2.1.3.  Передача дополнительного образования детей социально ориентированным некоммерческим организациям | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных дополнительным образованием в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы | - |
| 23. | Основное мероприятие 2.1.4. Реализация Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе | 59% |
| 24. | Основное мероприятие 2.1.5. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500 ,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500 ,00 | V | V | V | V | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств)  Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере | 80%  10% |
| 25. | Основное мероприятие 2.1.6.  Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 1 052,00 | 1 052,00 | 1 052,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 734,20 | 734,20 | 734,20 | 317,80 | 317,80 | 317,80 | V | V | V | V | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | 2 ед. |
| 26. | Основное мероприятие 2.1.7.  Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год  Количество реализованных проектных предложений в год | 0ед.  0 ед. |
| 27. | Основное мероприятие 2.1.8. Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)  Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности | 0ед.  0 ед. |
| 28. | Основное мероприятие 2.2.1. Мероприятия по осуществлению процесса оздоровления и отдыха детей | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 2 151,00 | 2 151,00 | 2 151,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 290,60 | 1 290,60 | 1 290,60 | 860,40 | 860,40 | 860,40 | V | V | V | V | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время  Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время | 1637ед.  755ед. |
| 29. | Основное мероприятие 2.3.1.  Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Доля руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования | 33% |
| 30. | Основное мероприятие 2.3.2.  Поддержка талантливой молодежи и одаренных детей | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Количество детей в возрасте от 14 до 18 лет, награжденных стипендией главы МР "Усть-Куломский" - руководителя администрации района | 20 чел. |
| 31. | Основное мероприятие 2.3.3. Организация и проведение мероприятий муниципальными образовательными организациями дополнительного образования | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Удовлетворенность населения дополнительным образованием от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования, в соответствующей группе  Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, полу-чающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополни-тельного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) | 59%  80% |
| 32. | Основное мероприятие 2.3.4.  Организация временного трудоустройства обучающихся | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 700,00 | 0,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700,00 | 0,00 | 700,00 | V | V | V | V | Количество детей, трудоустроенных в каникулярное время | 166 чел. |
|  | [**Подпрограмма 3**](#P356) **"Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33. | Основное мероприятие 3.1.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 66 439,94 | 66 439,94 | 66 439,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 66 439,94 | 66 439,94 | 66 439,94 | V | V | V | V | Уровень ежегодного достижения показателей программы и ее подпрограмм | 100% |
| 34. | Основное мероприятие 3.1.3.  Оплата расходов по коммунальным услугам | | Начальник Управления образования О.В. Лебедева | Управление образования администрации МР "Усть-Куломский" | 01.01.2025 | 31.12.2027 | 2 137,00 | 2 137,00 | 2 137,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 484,70 | 1 484,70 | 1 484,70 | 652,30 | 652,30 | 652,30 | V | V | V | V | Количество организаций, обеспечивших отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | 1 ед. |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 февраля 2025 года № 227

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**Об утверждении Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» на 2025 год и на плановые периоды 2026 и 2027 годов**

В целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

 1.  Утвердить Комплексный план действий по реализации муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»» на 2025 год и на плановые периоды 2026 и 2027 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2.  Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 05 февраля 2024 года № 144 «Об утверждении Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3.  Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района                                                  С.В. Рубан

Утверждено постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»

От14.02.2025 г. № 227

(Приложение)

Комплексный план действий по реализации муниципальной программы «Обеспечение предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» на 2025 год и плановые периоды 2026 и 2027 годов

| **N** | **Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы** | **Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность)** | **Ответственное структурное подразделение ОМСУ** | **Срок начала реализации** | **Срок окончания реализации (дата контрольного события)** | **Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.** | | | | | | | | | | | | **График реализации на очередной финансовый год, квартал** | | | | **Целевой индикатор и показатель <1>** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего:** | | | **в том числе за счет средств:** | | | | | | | | |
| **Федерального бюджета** | | | **Республиканского бюджета** | | | **Местного бюджета** | | | 1 | **2** | **3** | **4** | **Наименование, единица измерения** | **Значение** |
| **2025 г.** | **2026г.** | **20267 г.** | **2025 г.** | **2026г.** | **20267 г.** | **2025 г.** | **2026г.** | **20267 г.** | **2025 г.** | **2026г.** | **20267 г.** |
| 1.1 | 1.1. Оказание помощи населению, муниципальным организациям и предприятиям в приобретении материалов для восстановления жилого фонда пострадавшему в случае стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, транспорта и связи. | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН, отдел по социальной политики | 01.01.  2025 г. | 31.12.  2027 г. | 260,0 | 260,0 | 260,0 |  |  |  |  |  |  | 260,0 | 260,0 | 260,0 |  |  |  | V | Процент граждан получивших материальную помощь в зависимости от пострадавшего населения в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий; | 100 |
|  | Контрольное событие: Оказание помощи обратившимся гражданам района пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | 1.2 Основное мероприятие Проведение неотложных аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации; | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2025 г. | 31.12.  2027 г. | 150,0 | 100,056 | 100,056 |  |  |  |  |  |  | 150,0 | 100,056 | 100,056 |  |  |  | V | Процент граждан получивших материальную помощь в зависимости от пострадавшего населения в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий; | 100 |
|  | Контрольное событие: Восстановление нормальной жизнедеятельности населения и работоспособности организаций и предприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | 1.3 Основное мероприятие  Содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца. | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2025 г. | 31.12.  2027 г. | 10,0 | 10,0 | 10,0 |  |  |  |  |  |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |  |  |  | V |  |  |
|  | Контрольное событие: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | 2.1 Основное мероприятие  Создание и поддержание в готовности муниципальной системы оповещения | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2025 г. | 31.12.  2027 г. | 830,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |  |  |  |  | 860,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |  | V | Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования населения. | 8 |
|  | Контрольное событие: Увеличение количества средств оповещения населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | 3.1 Основное мероприятие Приобретение технических средств и материалов для организации работы единой дежурной диспетчерской службы. | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2025 г. | 31.12.  2027 г. | 30,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |  |  |  |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |  |  |  | V | Повышение технической оснащенности единой дежурной диспетчерской службы | 34% |
|  | Контрольное событие: Поддержание постоянной готовности технических систем управления и оповещения населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в условиях мирного и военного времени. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | 4.1 Основное мероприятие Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2025 г. | 31.12.  2027 г. | 227,5 | 227,5 | 227,5 |  |  |  |  |  |  | 227,5 |  |  |  |  | V |  |  |  |
|  | Контрольное событие: Оборудование мест массового отдыха населения у воды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 | 4.2 Основное мероприятие Предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | Романов С.А. заведующий отделом по делам ГО, ЧС и ЗН | Отдел по делам ГО, ЧС и ЗН | 01.01.  2025 г. | 31.12.  2027 г. | 888,444 | 888,444 | 888,444 |  |  |  |  |  |  | 888,444 |  |  |  | V |  | V |  |  |
|  | Контрольное событие: Организация работы переправ в отрезаемых весенним и осенним половодьем населенных пунктов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого по муниципальной программе** | X | X | X | X | 1546,0 | 1546,0 | 1546,0 |  |  |  |  |  |  | 2425,944 | 430,056 | 430,056 | X | X | X | X | X | X |



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17 февраля 2025 г. № 237

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О подготовке проектов решений о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми**

В соответствии со ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса РФ, Уставом МО МР "Усть-Куломский", постановлением администрации МР "Усть-Куломский" от 12.12.2024 года № 1773 «О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее- Постановление),администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденной Постановлением, организовать работу по подготовке проектов решений о внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми, согласно приложениям № 1-6 к настоящему постановлению.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке указанного проекта в соответствии с Постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР "Усть-Куломский" Бадьина В.В.

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 17.02.2025 г. № 237

**Внести в статью 27.1 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кебанъёль» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 23 апреля 2024 № 569 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кебанъёль» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми следующее дополнение:**

1. Основные виды разрешенного использования территориальной зоны «Ж-1» Зона малоэтажной жилой застройки с возможностью ведения ЛПХ дополнить разрешенным видом следующего содержания:

«Блокированная жилая застройка (код 2.3)»**;**

2. В условно разрешенных видах использования территориальной зоны «Ж-1» Зона малоэтажной жилой застройки с возможностью ведения ЛПХ слова «Блокированная жилая застройка (код 2.3)» исключить.

Приложение № 2

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 17.02.2025 г. № 237

**Внести в статью 27.14 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Нижний Воч» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 25 марта 2024 № 397 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения «Нижний Воч» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, следующее дополнение:**

основные виды разрешенного использования территориальной зоны «Пр-1» дополнить разрешенным видом следующего содержания:

«сельскохозяйственное использование (код 1.0)»;

Приложение № 3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 17.02.2025 г. № 237

**Внести в карту градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий населенных пунктов СП «Дзёль»: с.Дзёль, д.Габово правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Зимстан», утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29.12.2021 № 1801 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения "Зимстан", (в части Дзёль, Габово) входящего в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", следующее изменение:**

Отразить границу зон с особыми условиями использования территорий – санитарно-защитной зоны ДЭС «Дзёль».

Приложение № 4

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 17.02.2025 г. № 237

**В статью 27.5 Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Помоздино» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 25.07.2024 № 1005 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения "Помоздино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми» внести следующие изменения и дополнения:**

1. В статье 27.4 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Помоздино» условно разрешенные виды использования территориальной зоны О Зона административно-делового центра, образования, здравоохранения, спорта, социального и культурно-бытового назначения дополнить разрешенным видом следующего содержания:

«Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)».

2. В статье 27.11 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Помоздино» основные разрешенные виды использования территориальной зоны Пр-1 Зона прочих территорий дополнить разрешенным видом следующего содержания:

«Связь (код 6.8)».

3. В статье 27.11 Правил землепользования и застройки сельского поселения «Помоздино» в предельных (минимальных и (или) максимальных размерах земельных участков территориальной зоны Пр-1 Зона прочих территорий, слова «не менее 1000 кв.м.» заменить словами «не менее 200 кв.м.».

Приложение № 5

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 17.02.2025 г. № 237

**В пункты 1 и 3 Части 2. Карты градостроительного зонирования** **Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1803 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Кулом», входящего в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», внести следующие изменения:**

1.Территорию, расположенную на земельном участке с кадастровым номером 11:07:4201021:339, а также с восточной стороны от него, общей площадью 2700 кв.м., перевести в территориальную зону П-1 Зона коммунально-складских и промышленных объектов и производства II – III–IV – V классов санитарной классификации.

2. Территорию, расположенную на земельном участке с кадастровым номером 11:07:4201021:116, перевести в территориальную зону ОД-1 зона административно-делового центра, образования, здравоохранения, социального и культурно-бытового назначения.

Приложение № 6

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 17.02.2025 г. № 237

**Внести в карту 1/1.Карта** **градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий сельского поселения «Тимшер», пст Тимшер Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Тимшер», входящего в состав** **муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденных постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29 декабря 2021 №1802 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Тимшер», входящего в состав** **муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», следующие изменения:**

1. В части изменения территориальной зоны П зона коммунально-складских и промышленных объектов и производства V класса по санитарной классификации земельного участка с кадастровым номером 11:07:2701001:249 на территориальную зону Ж-1 — зона жилой застройки усадебного типа;

2. В части изменения границы территориальной зоны Пр-1 — Зона прочих территорий в границах населенного пункта с восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 11:07:2701001:249 на территориальную зону Ж-1 — зона жилой застройки усадебного типа общей площадью 400 кв.м.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 февраля 2025 г. № 249

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387**

**«О муниципальной программе «Развитие экономики»»**

В целях исполнения мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=97FAD30D4713E88B6A9DABE6D76554A7DD669674C1F5076237A50EA475913571280EF4F82FB95360EC66D2a1gDL) «Развитие экономики» администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 18октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики» (далее - постановление) изменения согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский»».

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В. Рубан

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Куломский»

от «249» февраля 2025 года № 249

Изменения, вносимые в постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики» следующие изменения:

1)В паспорте муниципальной программы «Развитие экономики»раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы на 2022-2027 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 109586,44533 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:

* развитие лесопромышленного комплекса – 64767,14534 тыс. рублей;
* поддержка сельхозтоваропроизводителей – 10208,3 тыс. рублей;
* поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства ***–*** 34611,0 тыс. рублей.

Объем финансирования по годам предусматривается следующий:

* 2022 г. – 8359,13496 тыс. рублей;
* 2023 г. – 23451,25089 тыс. рублей;
* 2024 г. – 27962,68994 тыс. рублей;
* 2025 г. – 22771,12318 тыс. рублей;
* 2026 г. – 13521,12318 тыс. рублей;
* 2027 г. - 13521,12318 тыс. рублей

Прогнозный объем финансирования Программы из других источников предполагается в размере:

* федеральный бюджет – 0,0 рублей;
* республиканский бюджет Республики Коми – 61868,9035 тыс. рублей;
* государственные внебюджетные фонды ‑ 0,0 рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0 рублей;

прочие внебюджетные источники ‑ 0,0 рублей»

2) В паспорте подпрограммы 2 «Поддержка сельхозтоваропроизводителей» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы на 2022-2027 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 10208,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

* 2022 г. – 1890,0 тыс. рублей;
* 2023 г. - 2136,3 рублей;
* 2024 г. – 2532,0 рублей;
* 2025 г. - 3650,0 рублей;
* 2026 г. – 0,0 рублей;
* 2027 г. – 0,0 рублей.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:

* федеральный бюджет – 0,0 рублей;
* республиканский бюджет Республики Коми – 4250,0 тыс. рублей;
* государственные внебюджетные фонды –0,0 рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0рублей;

- прочие внебюджетные источники ‑0,0 рублей»;

3)В паспорте подпрограммы 3 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы на 2022-2027 годы за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» предусматривается в размере 34611,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

* 2022 г. – 270,0 тыс. рублей;
* 2023 г. – 11573,0 тыс. рублей;
* 2024 г. – 11108,0 тыс. рублей;
* 2025 г. - 7620,0 тыс. рублей;
* 2026 г. – 2020,0 тыс. рублей;
* 2027 г. – 2020,0 тыс. рублей

Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:

* федеральный бюджет – 0,0 рублей;
* республиканский бюджет Республики Коми – 10600,0 рублей;
* государственные внебюджетные фонды ‑0,0 рублей;
* средства от приносящей доход деятельности – 0,0 рублей;

прочие внебюджетные источники ‑0,0 рублей»;

4) приложение 3 к программе «Развитие экономики» «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» изложить в редакции в соответствии с приложением 1 к изменениям, утвержденным настоящим постановлением;

5) приложение 4 к программе «Развитие экономики» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Куломский» (с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)» изложить в редакции в соответствии с приложением 2 к изменениям, вносимыми настоящим постановлением.

6) раздел 1 «Порядок предоставления субсидии на обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский», для нужд отопления» приложения 5 к программе «Развитие экономики» изложить в редакции в соответствии с приложением 3 к изменениям, вносимым настоящим постановлением.

Приложение 1 к изменениям, вносимым в постановление

администрации МР «Усть-Куломский»

от 18 октября 2021 года № 1387

«О муниципальной программе «Развитие экономики»

«Приложение 3

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от 18.10.2021 г. № 1387)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

(таблица 3)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов (тыс. руб.), годы** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие экономики** | всего, в т.ч.: | 8359,13496 | 23451,25089 | 27962,68994 | 22771,12318 | 13521,12318 | 13521,12318 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 8359,13496 | 23451,25089 | 27962,68994 | 22771,12318 | 13521,12318 | 13521,12318 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6999,13496 | 17746,51459 | 16522,68995 | 17501,12 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие лесопромышленного комплекса** | всего, в т.ч.: | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Развитие сотрудничества органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления (в соответствии с Приложением 4 к муниципальной программе «Развитие экономики») | всего, в т.ч.: | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | всего, в т.ч.: | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 3650,0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 3650,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 800,0 | 1000,0 | 2200,0 | 3000,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Поддержка предприятий животноводства | всего, в т.ч.: | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | всего, в т.ч.: | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.1 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | всего, в т.ч.: | 940,0 | 1166,3 | 2532,0 | 3650,0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 940,0 | 1166,3 | 2532,0 | 3650,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 800,0 | 1000,0 | 2200,0 | 3000,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.2 | Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов  ) | всего, в т.ч.: | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.3 | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | всего, в т.ч.: | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 7620,0 | 2020,0 | 2020,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 7620,0 | 2020,0 | 2020,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 7000,0 | 0 | 3000,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | всего, в т.ч.: | 20,0 | 20,0 | 18,0 | 20,0 | 20,0 | 20 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 20,0 | 20,0 | 18,0 | 20,0 | 20,0 | 20 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | всего, в т.ч.: | 0 | 5354,0 | 0 | 3600,0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 5354,0 | 0 | 3600,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 4500,0 | 0 | 3000,0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.3 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.4 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | всего, в т.ч.: | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.5 | Реализация инициативного проекта «Рейсовый маршрут «Кебанъёль – Усть-Кулом» | всего, в т.ч.: | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Из них инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | 919,0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие  3.2.6 | Возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | всего, в т.ч.: | 0 | 0 | 11090,0 | 4000,0 | 2000 | 2000,0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 0 | 11090,0 | 4000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.7 | Финансовое обеспечение части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий | всего, в т.ч.: | 0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО МР «Усть-Куломский»\* | 0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2 к изменениям, вносимым в постановление

администрации МР «Усть-Куломский»

от 18 октября 2021 года № 1387

«О муниципальной программе «Развитие экономики»

«Приложение 4

к программе «Развитие экономики»

(утверждена приложением к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский» от18.10.2021 г. № 1387)

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Куломский»

(с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)

(таблица 4)

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Ответственный   исполнитель,  соисполнители,   участники** | **Расходы (тыс. рублей), годы** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| **Муниципальная программа** | **Развитие экономики** | всего, в том  числе: | 109586,44533 | 8359,13496 | 23451,25089 | 27962,68994 | 22771,12318 | 13521,12318 | 13521,12318 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 109586,44533 | 8359,13496 | 23451,25089 | 27962,68994 | 22771,12318 | 13521,12318 | 13521,12318 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие лесопромышленного комплекса** | Всего, в том числе: | 64767,14534 | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Содействие реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Развитие сотрудничества  органов местного самоуправления с предприятиями лесопромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов, расположенных в границах муниципального района | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 64767,14534 | 6199,13496 | 9741,95089 | 14322,68995 | 11501,12318 | 11501,12318 | 11501,12318 |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка сельхозтоваропроизводителей** | Всего | 10208,3 | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 3650,0 | 0 | 0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 10208,3 | 1890,0 | 2136,3 | 2532,0 | 3650,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Поддержка предприятий животноводства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 650,0 | 650,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Содействие вовлечению в сельскохозяйственный оборот новых земель и сохранение продуктивности эксплуатируемых угодий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Стимулирование переработки сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов и производства пищевой продукции | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 100,0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.1 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 8288,3 | 940,0 | 1166,30 | 2532,00 | 3650,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.2 | Возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1170,0 | 200,0 | 970,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.4.3 | Поддержка малых форм хозяйствования отрасли (крестьянских (фермерских) хозяйств) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства** | Всего, в том числе: | 34611,0 | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 7620,0 | 2020,0 | 2020,0 |
| Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 34611,0 | 270,0 | 11573,0 | 11108,0 | 7620,0 | 2020,0 | 2020,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа МиСП | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 118,0 | 20,0 | 20,0 | 18,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 8954,0 | 0 | 5354,0 | 0 | 3600,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Мероприятия по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики, администрации сельских поселений (по согласованию): «Вольдино», «Нижний Воч», «Деревянск», «Диасерья», «Дон», «Зимстан», «Кебанъёль», «Керчомья», «Кужба», «Мыёлдино», «Парч», «Пожег», «Помоздино», «Руч», «Тимшер», «Усть-Кулом», «Усть-Нем», «Югыдъяг» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.3 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.4 | Финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных инициатив | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 1750,0 | 250,0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.5 | Реализация инициативного проекта «Рейсовый маршрут «Кебанъёль – Усть-Кулом» | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 4619,0 | 0 | 4619,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.6 | Возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 19090,0 | 0 | 0 | 11090,0 | 4000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Основное мероприятие  3.2.7 | Финансовое обеспечение части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий | Администрация МР «Усть-Куломский» в лице отдела экономической и налоговой политики | 80,0 | 0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 |  |

Приложение 3 к изменениям, вносимым в постановление

администрации МР «Усть-Куломский»

от 18 октября 2021 года № 1387

«О муниципальной программе «Развитие экономики»

«Приложение 5

к программе «Развитие экономики»

(утверждена постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от 18.10.2021 г. № 1387)

**Условия и порядок оказания поддержки хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в лесной отрасли, в рамках подпрограммы «Развитие лесопромышленного комплекса».**

**Раздел 1. Порядок предоставления субсидии на обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский», для нужд отопления.**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимися поставщиками топлива твердого, на обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федераци, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг» и определяет порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – бюджет МО МР «Усть-Куломский») на обеспечение возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, в рамках реализации мероприятия 1.2.2 «Обеспечение возмещения поставщикам топлива твердого недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления» подпрограммы 1 «Развитие лесопромышленного комплекса» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые поставщикам топлива твердого в целях обеспечения возмещения недополученных доходов, полученных ими при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, за счет субвенций из республиканского бюджета Республики Коми;

- отбор – отбор Поставщиков топлива твердого путем проведения запроса предложений для предоставления им субсидии;

- Поставщики топлива твердого – юридические лица, индивидуальные предприниматели, поставляющие населению топливо твердое по регулируемым государственным ценам на топливо твердое и подавшие в установленном порядке заявку и документы в соответствии с разделом3 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии – Поставщик топлива твердого, прошедший отбор в системе «Электронный бюджет» путем проведения запроса предложений для получения субсидии;

- заявка – заявление и комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения Поставщиком топлива твердого субсидии;

- недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

а) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

б) документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

в) документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение возмещения недополученных доходов Получателям субсидии, реализующим топливо твердое гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», в случае превышения экономически обоснованного расчета цены на реализуемое населению топливо твердое на территории МО МР «Усть-Куломский», отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для данного поставщика, над предельными максимальными розничными ценами на топливо твердое соответствующего вида, установленными Правительством Республики Коми.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми – далее администрация МР «Усть-Куломский». Адрес администрации МР «Усть-Куломский»: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, официальный сайт:https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/, электронная почта: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](https://mail.yandex.ru/?uid=243308873#compose?to=%3Ca.mr.ust-kulomskiy%40ust-kulom.rkomi.ru%3E).

1.5. Настоящий Порядок предусматривает предоставление субсидии Поставщикам топлива твердого способом возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский».

Субсидии предоставляются Получателям субсидии по результатам отбора на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидированию подлежат расходы Получателя субсидии, понесенные в январе – ноябре текущего финансового года, а также в декабре предыдущего финансового года.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации МР «Усть-Куломский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год за счет предоставляемых субвенций из республиканского бюджета Республики Коми, на основании соглашения о предоставлении субвенций, заключаемого между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми и администрацией МР «Усть-Куломский».

1.7. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории МО МР «Усть-Куломский», твердым топливом по регулируемым ценам.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является доля фактически поставленного топлива твердого гражданам, проживающим на территории МО МР Усть-Куломский», по регулируемым ценам, от запланированного объема (%).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется администрацией МР «Усть-Куломский» на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

1.8.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период либо о внесении изменений в решение о бюджете района в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 204 н.

Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МР «Усть-Куломский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» ust-kulomsky.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

**2. Категории Поставщиков топлива твердого, имеющих право**

**на получение субсидий.**

2.1. Категории Поставщиков топлива твердого (получателей субсидии):

Поставщиками топлива твердого являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие поставку топлива твердого населению, проживающему на территории МО МР «Усть-Куломский», по ценам не выше предельных максимальных розничных цен на топливо твердое, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2017 г. № 685 «Об утверждении предельных максимальных розничных цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения граждан в жилье».

2.2. Субсидии предоставляются Поставщикам топлива твердого, соответствующим на даты подачи заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

1) ведение Поставщиком твердого топлива обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

2) Поставщик топлива твердого отпускает гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топливо твердое по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, при следующих условиях:

-предоставление гражданином справки – расчета о потребности в твердом топливе, выданной администрацией сельского поселения, на территории которого проживает гражданин, содержащей сведения о размере общей площади жилого помещения, количестве проживающих граждан и подтверждения наличия в жилом помещении печного отопления. Данная справка - расчет составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании площади жилого помещения, количества проживающих граждан - при предъявлении паспортов всех зарегистрированных в жилом помещении граждан либо предоставления адресной справки, выдаваемой Министерством внутренних дел Российской Федерации;

- предъявления гражданином паспорта гражданина РФ с отметкой о прописке по месту жительства;

3) Поставщик твердого топлива не получал средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

4) Поставщик твердого топлива не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Поставщик топлива твердого не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) Поставщик топлива твердого не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) Поставщик топлива твердого не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у Поставщика топлива твердого отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО МР «Усть-Куломский».

**3. Условия предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский».**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Поставщиков топлива твердого категориям и требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) формирование Поставщиком топлива твердого для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, на Портале предоставления мер финансовой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавления электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявления об участии в отборе и предоставлении субсидии с указанием планового размера недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский» для нужд отопления, на возмещение которых должна быть предоставлена субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявление должно содержать информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированной не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки, в случае, если Поставщик топлива твердого представляет ее самостоятельно (в случае непредставления Поставщиком топлива твердого указанного документа администрация МР «Усть-Куломский» самостоятельно получает соответствующие сведения в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) копии приказа Поставщика твердого топлива, утверждающего учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с получением субсидии;

г) копии заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, реализуемое Поставщиком топлива твердого гражданам на территории МО МР «Усть-Куломский», осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми.

Поставщик топлива твердого несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

**4. Порядок проведения отбора.**

4.1. Взаимодействие администрации МР «Усть-Куломский» и Поставщиков топлива твердого в рамках отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой и государственной поддержки (далее – Портал), обеспечение доступа к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Субсидия предоставляется Поставщикам топлива твердого по результатам отбора, проводимого администрацией МР «Усть-Куломский» на Портале с учетом положений проведения отбора, установленных в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1781).

4.2. Отбор проводится исходя из соответствия Поставщиков топлива твердого категориям, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

4.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации МР «Усть-Куломский» и публикуется на портале.

4.4. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие положения:

а) способ проведения отбора Получателей субсидии;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок Поставщиков топлива твердого, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации МР «Усть-Куломский», контактный телефон, доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

г) наименование субсидии;

д) требования к Поставщикам топлива твердого, определенные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, которым Поставщик топлива твердого должен соответствовать на даты подачи заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, предоставляемых Поставщиками топлива твердого в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

е) категории Поставщиков топлива твердого;

ж) порядок подачи Поставщиками топлива твердого заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва Поставщиками топлива твердого заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

и) порядок внесения Поставщиками топлива твердого изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования Поставщиком топлива твердого субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению администрации МР «Усть-Куломский» о возврате заявки на доработку;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора Поставщиков топлива твердого требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявок Поставщикам топлива твердого на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок не позднее которого участник отбора Поставщиков топлива твердого должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) правила рассмотрения заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления Поставщикам топлива твердого разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

- если Получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателя субсидии, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о Поставщиках топлива твердого заявки которых были рассмотрены;

- информация о Поставщиках топлива твердого, заявки которых были отклонены. С указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

4.5.Любой участник отбора Получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию МР «Усть -Куломский» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация МР «Усть-Куломский» в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное администрацией МР «Усть-Куломский» разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.6. В объявлении о проведении отбора могут быть внесены изменения, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок Поставщиков топлива твердого с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Поставщиками топлива твердого заявок должен быть продлен таким образом, что бы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора Поставщиков топлива твердого не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок о проведении отбора включается положение, предусматривающие право Поставщиков топлива твердого внести изменения в Заявки;

- Поставщики топлива твердого, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.7. В случае отмены проведения отбора администрация МР «Усть-Куломский» размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Поставщиками топлива твердого.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

- уменьшения лимитов бюджетных ассигнований;

- внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок.

4.8. Формирование и подача Поставщиками топлива твердого заявок осуществляется в следующем порядке:

- заявки Поставщиками топлива твердого формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

- заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Поставщика топлива твердого или уполномоченного им лица;

- датой и временем представления заявки Поставщиком топлива твердого считаются дата и время подписания Поставщиком топлива твердого заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

- заявка должна содержать информацию о Поставщике топлива твердого, документы, подтверждающие соответствие Поставщика топлива твердого требованиям, установленным в объявлении и в настоящем Порядке, значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Поставщик топлива твердого вправе подать только одну заявку на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним Поставщиком топлива твердого двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Поставщиком топлива твердого не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Поставщика топлива твердого отбора не рассматриваются.

4.9. В ходе проведения отбора возможен отзыв заявки Поставщиками топлива твердого, возврат заявок администрацией МР «Усть-Куломский» на доработку с использованием системы «Электронный бюджет», в случае, если данное условие будет опубликовано в объявлении об отборе.

Порядок отзыва заявок Поставщиками топлива твердого и порядок возврата заявок на доработку устанавливается в объявлении о проведении отбора и в соответствии с пунктами 43, 44, 45 Постановлении № 1781.

4.10. Порядок рассмотрения заявок, а также определение Получателей субсидии осуществляется в следующем порядке:

- открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданной Поставщиком топлива твердого заявке для ее рассмотрения обеспечивается администрации МР «Усть-Куломский» с момента подачи заявок;

- протокол вскрытия заявок на Портале формируется автоматически, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации МР «Усть-Куломский» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на Портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в пунктах 50, 51 Постановлении № 1781;

- ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок. В случае если в один день поступило несколько заявок от Поставщиков топлива твердого, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся Поставщикам топлива твердого, субсидии предоставляются тем Получателям субсидии, чьи заявки зарегистрированы раньше;

- формирование протокола подведения итогов отбора на Портале производится автоматически на основании результатов определения Получателей субсидии, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации МР «Усть-Куломский» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на Портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.11. Подтверждение соответствия Поставщиков топлива твердого требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Поставщиками топлива твердого отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, в целях проверки Поставщика топлива твердого, администрация МР «Усть-Куломский» самостоятельно либо путем направления соответствующих запросов запрашивает (проверяет) следующую информацию о Поставщике топлива твердого, подтверждающую его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 2.2 настоящего Порядка:

а) на официальном сайте Росфинмониторинга в сети «Интернет» - сведения о том, что Поставщик топлива твердого не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности терроризму, также не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VIIУстава ООН, советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» - сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» информацию о регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о внесении записи о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

г) в соответствующих структурных подразделениях администрации МР «Усть-Куломский» сведения (документы) о том, что:

- Поставщик топлива твердого не получал средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

- у Поставщика топлива твердого отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО МР «Усть-Куломский»;

4.12. Администрация МР «Усть-Куломский» в течение 15 календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявке рассматривает предоставленные Поставщиками топлива твердого документы.

4.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленной Поставщиком топлива твердого заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и разделе 2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в объявлении и в разделе 3настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Поставщиком топлива твердого информации;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации МР «Усть-Куломский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

- представление Поставщиком топлива твердого документов, по которым администрацией МР «Усть-Куломский» ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- в случае предъявления к возмещению убытков с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площадижилого помещения, установленных в статьях 1 и 2 Закона № 54-РЗ, но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по ценам, превышающим предельные максимальные розничные цены на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми;

- в случае предъявления к возмещению недополученных доходов сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

4.14. Порядок запросов администрацией МР «Усть-Куломский» разъяснений от Поставщика топлива твердого в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявок, осуществляется в соответствии с пунктами 59, 60, 61, 62 постановления № 1781.

4.15. Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения при признании отбора несостоявшимся, осуществляется в соответствии с подпунктами а, б, в, г пункта 63 Постановления № 1781.

Соглашение с Получателем субсидии по итогам отбора, признанного несостоявшимся, заключается в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии.

4.16. Администрация МР «Усть-Куломский» в течение 3 рабочих дней после размещения на Портале протокола подведения итогов отбора, подготавливает проект постановления о предоставлении субсидии.

**5. Порядок предоставления субсидии.**

5.1. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Усть-Куломский» на предоставление субсидий в текущем финансовом году, распределяется между Поставщиками топлива твердого в соответствии с заявленными суммами субсидии и очередности поступления заявок.

5.2. Сумма субсидии определяется как произведение объема фактически отпущенного гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого и разницы между экономически обоснованной ценой на реализуемое им топливо твердое и предельной максимальной розничной ценой на топливо твердое, установленной Правительством Республики Коми.Для расчета субсидии учитывается отпуск топлива твердого в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в [статьях 1](consultantplus://offline/ref=68B6DAF0D4A041193FDB49F6998CA15E7162CC5079259E962C6B655E2A6942CA5589158192E470FA100BF41D08911CE69815DF7F1C93232296141264v7y8K)и 2 Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения.

5.3.Предельный размер субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании заявки Поставщика топлива твердого по следующей формуле:

Sn = Vn x (C1 - C2),

где Sn - плановые убытки n-поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

Vn - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн); Плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для данного поставщика для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий период;

C1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот.куб.м. (руб./т);

C2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот.куб.м. (руб./т).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения о предоставлении субсидии подлежит изменению в следующих случаях:

- уменьшение размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми (пропорционально остатку суммы обязательств в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии);

- увеличение размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми при наличии дополнительной потребности Получателя субсидии;

- в случае фактического отпуска топлива твердого за отчетный период в размере ниже, чем плановый отпуск топлива твердого за аналогичный период, указанный в заявке.

5.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация МР «Усть-Куломский» подготавливает проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский», в котором предусматриваются:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

3) размер предполагаемых к предоставлению бюджетных средств (субсидии);

4) плановые значения результатов предоставления субсидий, их характеристик (показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидий) и показателей деятельности, установленных настоящим Порядком на соответствующий финансовый год;

4) формы отчета об недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое;

6) порядок возврата субсидии, использованной Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МР «Усть-Куломский» и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

7) случаи и условия расторжения соглашения;

8) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка и соглашения;

9) согласие Получателя субсидии на проведение администрацией МР «Усть-Куломский» и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации МР «Усть-Куломский» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

11) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

5.5.Соглашения о предоставлении субсидии с Получателями субсидии заключаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на текущий финансовый год.

5.6. Администрация МР «Усть-Куломский» может отказаться от заключения соглашения с Получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, или представления Получателем субсидии недостоверной информации.

В случае отказа администрации МР «Усть-Куломский» от заключения соглашения с Получателем субсидии по основаниям, предусмотренным абзацем 1 настоящего пункта, отказа Получателя субсидии от заключения соглашения, неподписания Получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, администрация МР «Усть-Куломский» направляет иным Получателям субсидии, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

Администрация МР «Усть-Куломский» любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет Получателю субсидии, которому отказано в подписании соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения соответствующее уведомление.

В случаях увеличения администрации МР «Усть-Куломский» лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с Получателем субсидии и наличия участников отбора Получателей субсидий, прошедших отбор и не признанных победителям отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению администрации МР «Усть-Куломский» может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из следующих случаев:

- если Получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения.

5.7. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения.

Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего подпункта. Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский».

5.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО МР «Усть-Куломский».

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем 2 пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.9. В случае призыва Получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения Получателем субсидии военной службы по контракту, исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с администрацией МР «Усть-Куломский».

Получатель субсидии представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 50 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

5.10. После подписания соглашения в целях получения субсидии Получатель субсидии представляет не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в администрацию МР «Усть-Куломский» следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы):

- счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления;

- [отчет](#P287) об недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии [актов](#P382) приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенные руководителем Получателя субсидии;

- [списки-реестры](#P431) граждан, получивших топливо твердое, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копии справок – расчетов в годовой потребности граждан в топливе твердом;

- документы, подтверждающие размер полученной выручки от реализации топлива твердого в рамках настоящего Порядка;

- письмо в произвольной форме, подписанное руководителем Получателя субсидии, подтверждающее соответствие требованию [перечисления 8 пункта 2.2](#P69) настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления документов для получения субсидии.

Указанные в настоящем пункте документы передаются на рассмотрение в отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Отдел).

5.11. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 5.10 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и Получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка, формирует заключение на соответствие представленных документов и Получателя субсидии требованиям настоящего Порядка и передает указанный пакет документов руководителю администрации МР «Усть-Куломский» для принятия решения о финансировании либо для возврата документов Поставщику топлива твердого.

5.12. После принятия решения о финансировании Отдел направляет пакет документов в отдел бухгалтерского учета и отчетности для формирования заявки на кассовый расход в Управление Федерального казначейства по Республике Коми.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией МР «Усть-Куломский» решения о предоставлении субсидии.

5.13. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления администрацией МР «Усть-Куломский» средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.14. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между Получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с Получателем субсидии администрация МР «Усть-Куломский» может принять решение о проведении дополнительного отбора Получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

**6. Контроль (мониторинг), требование к отчетности,**

**возврат субсидии.**

6.1. В соответствии с заключенным соглашением Получатели субсидии представляют администрации МР «Усть-Куломский» следующие документы:

1) акты сверки взаимных расчетов с администрацией МР «Усть-Куломский» по соглашению о предоставлении субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем (при необходимости);

2) в сроки, указанные в запросе администрации МР «Усть-Куломский» - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

3) отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;

6.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в перечислении 2 пункта 6.1.настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в настоящем разделе.

6.3. Администрация МР «Усть-Куломский» вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности.

6.4. Администрация МР «Усть-Куломский» в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, установленных соглашением и (или) настоящим Порядком.

Органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией МР «Усть-Куломский» и органами муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский».

6.6. Администрация МР «Усть-Куломский» или орган муниципального финансового контроля МО МР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

6.7. Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, излишне выплаченной суммы субсидии.

6.8. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» администрация МР «Усть-Куломский» обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» в судебном порядке.

Кроме того, в случае не возврата средств субсидии в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России, в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

Справка-расчёт №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

по определению годовой потребности в топливе твёрдом

(дрова, топливные брикеты, гранулы) на 202\_\_ год

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), проживающему и зарегистрированному

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. , д.,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая площадь жилого помещения, кв.м., | Состав семьи (количество человек) | Нормативная площадь жилого помещения\*, кв. м. | Вид топлива твердого | Размер норматива на 1 кв.м общей площади всех помещений жилого дома, в год, \*\*  тонн | Годовая потребность в твёрдом топливе, определяемая с учетом размеров общей площади жилого помещения,  тонн  \*\*\* | Годовая потребность в твёрдом топливе, определяемая с учетом размеров нормативной площади жилого помещения, тонн \*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=1х5 | 7=3х5 |
| Всего\_\_\_\_\_\_, из них \_\_\_\_\_ для отопления брикетами,  \_\_гранулами,  \_\_дровами |  | Всего\_\_\_\_, из них \_\_\_\_\_ для отопления брикетами,  \_\_гранулами  \_\_дровами | брикеты | 0,185 |  |  |
| гранулы | 0,161 |  |  |
| дрова | 0,36 |  |  |

Примечание:

\* Определяется в соответствии с положениями ст.1 Законом Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

- 18 квадратных метров общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

42 квадратных метра общей площади - на семью из двух человек;

33 квадратных метра общей площади - на одинокого гражданина.

\*\* Норматив потребления твердого топлива утвержден приказами Службы Республики Коми по тарифам: от 06 июня 2014 г. № 33/20 «О нормативах потребления твердого топлива (топливных гранул, топливных брикетов), реализуемого гражданам для нужд отопления МО МР «Усть-Куломский» (брикеты 0,185 тонн/кв.м., гранулы 0,161 тонн/кв.м); от 31.05.2011 № 32/21 «О нормативах потребления топлива твердого, реализуемого гражданам для нужд отопления МО МР «Усть-Куломский»» (дрова 0,36 куб.м./кв.м. в год)

\*\*\* В случае если нормативная площадь жилого помещения не превышает общую площадь жилого помещения, графа 6 не заполняется (ставится прочерк или символ "х")

\*\*\*\* В случае если нормативная площадь жилого помещения превышает общую площадь жилого помещения, графа 7 не заполняется (ставиться прочерк или символ "х")

Наличие печного отопления в жилом помещении подтверждается.

Глава СП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

Заявление на отбор поставщиков топлива твердого

в целях получения субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное (при наличии)наименование поставщика топлива твердого – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество –для индивидуальных предпринимателей* )

ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 18 октября 2021 года № 1387 «О муниципальной программе «Развитие экономики»

просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое (далее - Порядок): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается твердое топливо: дрова, уголь, биотопливо)*

реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Раздел 1.Расчет размера субсидии по недополученных доходам, возникшим в период

с 01.01.20\_\_\_ по 30.11.20\_ и за декабрь предыдущего года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) твердого топлива <\*> | Объем отпуска гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива  плот. куб.м (т)  в декабре предыдущего года | | Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого в 20\_\_\_ году, плот. куб.м (т) <\*\*> | | Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./т). | Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, в \_\_\_\_\_\_ году, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС/с НДС) | | Недополученные доходы, подлежащиевозмещению в 20\_\_ году, тыс. руб. руб. |
| за период с 01.01.\_\_ по 30.06.\_\_ | за период с 01.07.\_\_ по 30.11.\_\_ | Первое полугодие 20\_\_ года, декабрь предыдущего года | Второе полугодие 20\_\_ года |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8= гр.2 х(гр.5-гр.6) + гр.3 х(гр.5-гр.6)+гр.4х (гр.5 – гр.7) |
|  | | Раздел 1. Без доставки | | | | | | |
| ... |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем | | | | | | |
| ... |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Итого | | | |  | |  |

--------------------------------

<\*> - по дровам указывается: долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль; по биотопливу указывается: топливные гранулы, топливные брикеты; по углю указывается: марка твердого топлива.

<\*\*> - указывается со степенью точности: два знака после запятой.

<\*\*\*> - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого,руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий (сопоставимый) период.

Раздел 2. Плановые значения результатов предоставления субсидий и показателей деятельности, установленных настоящим Порядком на соответствующий финансовый год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии | Показатель, характеризующий достижение/недостижение результата предоставления субсидии | Показатель результативности (%) |
| Обеспечение граждан, проживающих на территории МО МР «Усть-Куломский», топливом твердым по регулируемым ценам | Доля фактически поставленного топлива твердого гражданам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский», по регулируемым ценам, от запланированного объема |  |

Раздел 3. Сведения о заявителе.

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО МР «Усть-Куломский»;

6) не получал средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на основании иных муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

7) ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

8) отпускает гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Усть-Куломский», топливо твердое по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми при:

- предоставлении справки-расчета о потребности в твердом топливе, выданной администрацией сельского поселения, на территории которого проживает гражданин, содержащей сведения о размере общей площади жилого помещения, количестве проживающих граждан в данном помещении и наличия в жилом помещении печного отопления;

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о прописке по месту жительства.

\_\_\_\_Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (отметить знаком V).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах , подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставщик твердого топлива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

ОТЧЕТ

об недополученных доходах, возникающих в результате государственного

регулирования цен на топливо твердое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование поставщика твердого топлива)*

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) топлива твердого | Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), плот. куб.м (т) <\*> | Экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС/  с НДС) | Установленная розничная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС/  с НДС) | Недополученные доходы, подлежащие возмещению, руб. | Возмещено с начала года, руб. | Подлежит возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | гр. 5 = гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4) | 6 | гр. 7 = гр. 5 - гр. 6 |
| Раздел 1. Без доставки | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - объем фактически отпущенного населению топлива твердого

указывается со степенью точности: два знака после запятой.

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц - \_\_\_\_\_\_\_\_, плот. куб.м, (т);

-экономически обоснованная цена топлива твердого, установленнаяуполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной властиРеспублики Коми (с НДС) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./плот. куб.м (руб./т);

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством

Республики Коми - руб./плот.куб.м., (руб./т).

Руководитель Поставщика твердого топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*М.П. подпись Ф.И.О.*

"Проверено" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись Ф.И.О.*

Заведующий ОЭиНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись Ф.И.О.*

Приложение № 4

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

топлива твердого

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поставил

(наименование поставщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающему по адресу:

(Ф.И.О./наименование покупателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика жилья | Единица измерения | Показатель |
| 1. | количество проживающих граждан | человек |  |
| 2. | площадь жилья | кв.м |  |
| 3. | норматив потребления топлива твердого\* | кв.м |  |

топливо твердое со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопливо) | Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива)\*\* | Коли-чество | Цена за единицу продукции, руб. | НДС/  НДС не облагается | Стоимость продукции, руб. | С доставкой/  без доставки | Цена доставки за единицу, руб. | Стоимость доставки, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.

2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть претензии)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование поставщика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/ФИО ответственного лица)  М.П. | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О./наименование покупателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/ФИО ответственного лица)  М.П. |

*\*в соответствии с Законом Республики Коми от 28.06.2005 №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:*

*по ст.1: 18 кв.м. общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 42 кв.м общей площади - на семью из двух человек/ 33 кв.м общей площади - на одинокого гражданина;*

*по ст.2: 27 кв.м. общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 63 кв.м общей площади - на семью из двух человек/ 49,5 кв.м общей площади - на одинокого гражданина;*

*\*\*объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.»*

Приложение № 5

к Порядку

предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате

государственного регулирования

цен на топливо твердое,

реализуемое гражданам,

проживающим на территории

МО МР «Усть-Куломский»

Список-реестр

граждан, получивших топливо твердое

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика топлива твердого)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Адрес | Объем реализованного топлива, плотн. куб.м, (т) <\*> | Стоимость реализованного топлива, руб. |
| Раздел 1. Без учета доставки | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С учетом доставки к месту, указанному потребителем | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

<\*> - объем реализованного топлива твердого указывается со степенью

точности: два знака после запятой.»

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 февраля 2025 г. № 264

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 16.11.2023 № 1719 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения»**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Куломский»от 16.11.2023 № 1719«Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения»(далее - постановление)следующее изменение:

Приложение «Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения» к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский» –

руководитель администрации района С.В.Рубан

Приложение

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «20» февраля 2025 года №264

**Правила предоставления иных межбюджетных**

**трансфертов на исполнение полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения**

1. Иные межбюджетные трансферты (далее – Трансферты) из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» направляются в бюджеты муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на исполнение полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения (далее – Полномочие).

2. Расходы на содержание штатной численности работников органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», необходимые для реализации Полномочий, определяются исходя из годового расчетного фонда оплаты труда с отчислениями по должности эксперта, определяемого в соответствии с муниципальным правовым актом, из расчета в зависимости от протяженности водопроводных муниципальных сетей на территории сельского поселения: менее 1 км либо отсутствует – 0,02 штатной единицы, от 1 до 2 км – 0,03штатной единицы, от 2 до 4 км – 0,04 штатной единицы, от 4 и более – 0,05 штатной единицы.

3. Материальные затраты устанавливаются в размере 1500 рублей в год и складываются из расходов на:

1) приобретение канцелярских товаров;

2) приобретение прочих расходных материалов, необходимых органам местного самоуправления для реализации указанных Полномочий;

3) услуги связи;

4) обслуживание оргтехники.

4. Расходы на оформление объектов водоснабжения, водоотведения в соответствии с потребностью на основании рынка предложений стоимости услуг складываются из расходов на:

1) разработку и утверждение схем водоснабжения, водоотведения;

2) выполнение технических, кадастровых паспортов с оформлением государственной регистрации права;

3) оформление зон санитарной охраны;

4) проведение контрольных исследований качества воды;

5) дезинфекцию объектов водоснабжения;

6) получение лицензии на недропользование.

5. Расходы на содержание объектов водоснабжения, водоотведения складываются из расходов на:

1) оплату за поставленную электроэнергию;

2) содержание в нормативном состоянии объектов водоснабжения, водоотведения;

3) ремонт объектов водоснабжения, водоотведения.

6. Расходы на обустройство скважин и колодцев.

7. Софинансирование народных проектов и народных инициатив.

8. Размер Трансферта на осуществление Полномочий состоит из расходов на содержание штатной численности работников органов местного самоуправления сельских поселений, материальных затрат, расходов на оформление объектов водоснабжения, водоотведения, расходов на содержание объектов водоснабжения, водоотведения, расходы на обустройство скважин и колодцев, софинансирование народных проектов и народных инициатив.

**Размер Трансферта определяется по формуле**:

**Трi = Рсш + Мз+ Оов + Сов+Оск+Нпи+Рдф**

где:

Трi - размер Трансферта, предоставляемого бюджету i-го муниципального образования сельского поселения на осуществление органами местного самоуправления сельского поселения Полномочий;

Рсш - расходы на содержание штатной численности работников, определяемые с учетом пункта 2 настоящей методики;

Мз - материальные затраты на исполнение Полномочий, установленных пунктом 3 настоящей методики;

Оов – расходы на оформление объектов водоснабжения, водоотведения;

Сов – расходы на содержание объектов водоснабжения, водоотведения;

Оск – расходы на обустройство скважин и колодцев;

Нпи–в рамках софинансирования размер субсидии зависит от распределения республиканского бюджета на реализацию народных проектов и народных инициатив;

Рдф – размер дополнительного финансирования мероприятий по организации водоснабжения населения, водоотведения на основании ходатайства сельских поселений и по решению главы муниципального района «Усть-Куломский» - руководителя администрации района.



**«Кулöмдiн» муниципальнöй районса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 февраля 2025 г. № 269

Республика Коми

с. Усть-Кулом

**О закреплении муниципальных образовательных организаций**

**за конкретными территориями МО МР «Усть-Куломский»**

**Республики Коми в 2025 году**

В соответствии с п. 6 ч.1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация МР «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) перечень муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленных за конкретными территориями МО МР «Усть-Куломский» Республики Коми, согласно приложению № 1.

2) перечень муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями МО МР «Усть-Куломский» Республики Коми, согласно приложению № 2.

2. Управлению образования администрации МР «Усть-Куломский» осуществлять контроль за деятельностью образовательных организаций по приему обучающихся согласно порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 и порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Левченко Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Глава МР «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В. Рубан

Утвержден

постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от 20.02.2025 г. № 269

(приложение № 1)

Перечень муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленных за конкретными территориями МО МР «Усть-Куломский» Республики Коми в 2025 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование образовательной организации | Закрепленная территория |
| 1. | МОУ Вочевская СОШ | с. Нижний Воч, д.Верхний Воч, д. Воль, д. Сотчемув |
| 2. | МОУ «ООШ» пст. Диасеръя | пст. Диасёръя |
| 3. | МОУ «ООШ» с. Деревянск | с. Деревянск |
| 4. | МОУ «Зимстанская СОШ» | пст. Зимстан, с. Дзёль, пст. Логинъяг, д. Габово, д. Климовск |
| 5. | МОУ Кебанъёльская СОШ | пст. Кебанъёль |
| 6. | МОУ Керчомская СОШ | с. Керчомья |
| 7. | МОУ Озъягская СОШ | пст. Озъяг, с. Ульяново, с. Кужба |
| 8. | МБОУ «СОШ» с.Пожег | с.Пожег, пст.Ярашъю, д.Великополье, д. Мале, д.Кекур, д.Вомынбож, д.Вомынъюр, д. Пожегдин |
| 9. | МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т.Чисталева | с. Помоздино, д.Кырныша (1-11 кл.), д. Скородум (1-11 кл.), д.Бадьёльск, д.Сордйыв, д.Модлапов, д. Выльгорт, с. Вольдино, пст.Ягкедж (10-11 кл.), д. Пузла (10-11 кл.), пст.Диасёръя (10-11 классы) |
| 10. | МОУ Тимшерская СОШ | пст. Тимшер, пст. Лопьювад |
| 11. | МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом | с. Усть-Кулом, пст. Паспом, с. Носим, с. Кужба (5-11кл.), с. Дон, д. Жежим (10-11 кл.), пст.Шэръяг (10-11 кл.) |
| 12. | МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с. Усть-Нем | с. Усть-Нем, с. Мыелдино (1-11 кл.), с. Парч, д. Лебяжск, пст. Смолянка (5-11 кл.) |
| 13. | МОУ Югыдъягская СОШ | пст. Югыдъяг, пст. Белоборск, д. Канава |
| 14. | МОУ Ручевская СОШ | с. Руч, с. Аныб, с. Деревянск |
| 15. | МОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Смолянка | пст. Смолянка |
| 16. | МОУ Шэръягская ООШ | пст. Шэръяг, д. Жежим |
| 17. | МБОУ «ООШ» пст. Ягкедж | пст. Ягкедж, д. Пузла (5-9 кл.) |
| 18. | МОУ Ярашъюская ООШ | пст. Ярашъю, д. Великополье |
| 19. | МОУ «Начальная школа- детский сад» д. Пузла | д. Пузла |

Утвержден

постановлением

администрации МР «Усть-Куломский»

от 20.02.2025 г. № 269

(приложение № 2)

Перечень муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями МО МР «Усть-Куломский» Республики Коми в 2025 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование образовательной организации | Закрепленная территория |
| 1. | МАДОУ «Детский сад № 1», МБДОУ «Детский сад № 2» с. Усть-Кулом, МДОУ «Усть- Куломский детский сад № 7 «Голубок», МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом, МДОУ Кебанъельский детский сад «Сказка», МДОУ «Детский сад» с. Носим | с. Усть- Кулом, пст. Кебанъёль, с. Дон, пст. Паспом, с. Носим, с. Кужба, с. Дон |
| 2. | МОУ Керчомская СОШ | с. Керчомъя |
| 3. | МДОУ Детский сад «Оз тусь» с. Нижний Воч | с. Нижний Воч, д. Верхний Воч |
| 4. | МОУ Ручевская СОШ | с. Руч, с. Аныб |
| 5. | МДОУ «Детский сад № 2» с. Помоздино | с. Помоздино, д. Выльгорт, д. Сордйыв, д. Модлапов, д. Бадъельск, д. Скородум, д. Кырныша |
| 6. | МДОУ Пожегодский детский сад | с.Пожег, д. Шахсикт, д.Мале, д. Вомынбож, д.Кекур |
| 7. | МДОУ «Пожегдинский детский сад» | д. Пожегдин, д. Великополье, пст. Ярашью |
| 8. | МОУ «ООШ» пст. Диасеръя | пст. Диасерья |
| 9. | МДОУ «Зимстанский детский сад» | пст. Зимстан, пст. Логинъяг, д. Климовск, д. Фроловск, с. Дзель, д. Габово |
| 10. | МДОУ Югыдъягский детский сад № 1 «Сказка» | пст. Югыдъяг |
| 11. | МОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Смолянка | пст. Смолянка |
| 12. | МДОУ Озьягский детский сад «Лесовичок» | пст. Озъяг, с Кужба,  с. Усть-Кулом |
| 13. | МДОУ «Усть-Немский детский сад» | с. Усть-Нем, с. Парч, д. Лебяжск |
| 14. | МОУ «Начальная школа — детский сад» д. Пузла | д. Пузла |
| 15. | МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с. Усть-Нем | с. Мыелдино |
| 16. | МОУ Вочевская СОШ | д. Верхний Воч |
| 17. | МОУ Ярашъюская ООШ | пст. Ярашью, д. Великополье |
| 18. | МОУ Шэръягская ООШ | д. Жежим, пст. Шэръяг |
| 19. | МОУ «ООШ» пст. Ягкедж | пст. Ягкедж, с. Вольдино |
| 20. | МОУ Югыдъягская СОШ | пст. Белоборск |
| 21. | МОУ Тимшерская СОШ | пст. Тимшер, пст.Лопъювад |
| 22. | МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом | с. Дон |
| 23. | МОУ «ООШ» с. Деревянск | с. Деревянск |

**III. Информационные сообщения**

**Оповещение**

**о начале публичных слушаний**

**внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007**

Перечень информационных материалов к проекту:

Рассмотреть вопрос об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:07:4201007, утвержденную постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 31.08.2022 г. №1111 «Об утверждении документации по планировке территории», расположенной по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом.

Публичные слушания проводятся с 03 марта по 17 марта 2025 в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский";

2) проведение экспозиции проекта;

3) прием предложений и замечаний по проекту;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта: администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37

Дата открытия экспозиции проекта **"03" марта 2025 г.**

Сроки проведения экспозиции проекта: **с "03" марта 2025 г. по "17" марта 2025 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: В любое время.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещена на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» в разделе «Градостроительная деятельность».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению проводятся специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, либо по телефону: +7(82137)94410.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с "03" марта 2025 г. по "17" марта 2025 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством официального сайта администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, телефон 94410.

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке, а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C4C994FBBC4C676CA282D291719FEF75265FEC81CA4189EE1002FE87B6C83C2C2BC09FE392362572ADB54DBFFX4ODT) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при размещении информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала.

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке С.В.Рубан

**Информационное сообщение**

Администрация МР «Усть-Куломский» информирует о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организаций для управления многоквартирными домами, находящимися на территории муниципального района «Усть-Куломский».

Место и сроки принятия заявок: с «21» февраля 2025г. по «24» марта 2025 г. с 08-30 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 ежедневно с понедельника по четверг, в пятницу с 08-30 до 13-00 и с 14-00 до 15-30, по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.39, 2-й этаж, «Отдел по жилищным вопросам администрации муниципального района «Усть-Куломский»».

Срок окончания приема заявок 09 ч. 00 мин. «24» марта 2025 года.

Более подробную информацию можно получить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (извещение № 22000009530000000120), по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.39 «Отдел по жилищным вопросам администрации муниципального района «Усть-Куломский»», а также по телефону: 8(82137)94380

Приложение №3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от « 13» февраля 2025 года № 218

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

**1. Основные термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение, определение** | **Пояснения** |
| УТП, электронная площадка, площадка | Универсальная торговая платформа АО Сбербанк - АСТ |
| ОЧ | Открытая часть электронной площадки |
| ЗЧ | Закрытая часть электронной площадки |
| ТС | Торговая секция электронной площадки |
| ЛК | Личный кабинет пользователя |
| Лот | земельный участок, являющиеся предметом торгов, реализуемые в ходе проведения одной процедуры продажи |
| ЭП | Электронная подпись |
| Пользователь | Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП |
| Претендент | Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи |
| Продавец | Юридическое лицо, проводящее процедуру продажи |
| Организатор | Оператор электронной площадки |

**2.Информация об организаторе аукциона**

Организатор аукциона: Администрация муниципального района «Усть-Куломский» (Администрация МР «Усть-Куломский») ИНН 1114000888, КПП 111401001

Адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская д. 37, тел 8(82137) 93 – 530, E-mail: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)

**3. Основание для проведения аукциона**

Аукцион проводится в соответствии:

- со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации;

- с приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н "Об утверждении Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)";

- на основании постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 13.02.2025 № 218.

- с требованиями регламента Универсальной торговой платформы «Сбербанк АСТ» (далее – УТП)

- с требованиями регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (размещен по адресу: https://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament).

В случае внесения изменения в извещение либо отмены аукциона (лота), Оператор направляет в личный кабинет Претендента, подавшего заявку на участие, соответствующее уведомление.

В случае отмены аукциона (лота) на этапе приема заявок или допуска участников, Оператор в течение одного часа возвращает заявки на участие, поданные Претендентами, и прекращает блокирование денежных средств на лицевых счетах таких Претендентов на площадке в размере задатка.

**4. Сроки, время, место подачи заявки, проведения аукциона в электронной форме, подведения итогов аукциона**.

Указанное в настоящем информационном извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

С документацией на земельные участки, условиями договора аренды земельных участков можно ознакомиться в администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская д. 37, каб. №44, по понедельникам - четвергам с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам до 15 час. 30 мин., обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. (время московское), тел. (82137) 93-530.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата начала приема заявки на участие в аукционе** | «20» февраля 2025 г. - 09 час.00мин. |
| **Дата окончания приема заявки на участие в аукционе** | «21» марта 2025 г. - 17 час.00мин. |
| **Рассмотрение заявки и признание претендентов участниками аукциона состоится** | «24» марта 2025 г. |
| **Аукцион в электронной форме состоится** | «26» марта 2025 г. - 11 час. 00 мин. |
| **Подведение итогов аукциона:** | «26 марта» 2025 года  по адресу: Республика Коми, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37, кабинет 44 (*процедура аукциона считается завершенной со времени подписания протокола об итогах аукциона*). |

**Форма торгов**: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений.

**Место подачи заявки и проведения электронного аукциона**: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**Место и срок подведения итога электронного аукциона**: электронная площадка АО «Сбербанк-АСТ», http://utp.sberbank-ast.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К участию в аукционе допускаются заявители, которые могут быть признаны претендентами в соответствии с законодательством Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, с приложением необходимых документов, и внесшие задаток для участия в аукционе.

**Осмотр земельного участка на местности**: осмотр предмета аукциона осуществляется претендентом самостоятельно. Претендент, не реализовавший свое право на осмотр земельного участка, лишается права предъявлять претензии к организатору аукциона по поводу юридического и физического состояния предмета аукциона.

**5. Предмет аукциона:**

**5.1. Лот 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Права на земельный участок |
| **Лот 1** | Земельный участок с видом разрешенного использования: хранение автотранспорта | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Помоздино, д.Модлапов | Земли населенных пунктов | 80 | 11:07:1601001:433 | государственная собственность не разграничена |

**Параметры разрешенного строительства объекта**: Земельный участок расположен в Ж-1. Зона малоэтажной жилой застройки с возможностью ведения ЛПХ. Градостроительный регламент земельного участка установлен в составе Правил землепользования и застройки СП «Помоздино»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства** | | 1. **Примечания** |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства: | 400-3000 кв. м. | Исключение составляют объекты для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (размещение гаража и иных вспомогательных сооружений), обслуживание жилой застройки, хранение автотранспорта, пожарные водоемы, отдых (рекреация), связь, энергетика |
| Минимальная ширина участка | 10 м |  |
| Предельное количество этажей | не более 3, включая мансардный | Исключение: шпили, башни, флагштоки, мачты. |
| Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений | 5 м |  |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | 40% |  |
| **Иные предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:** | | |
| Расстояния от окон жилых помещений(комнат, кухонь и веранд) домов индивидуальной застройки до стен домов и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках | не менее 6 м | п. 7.1 СП 42.13330.2016 |
| Расстояние от границ участка должно быть не менее: |  |
| до стены жилого дома | 3 м |
| до хозяйственных построек | 1 м |
| Максимально допустимая высота ограждений | 1,5 м | Высота ограждения по границе с соседним домовладением может быть увеличена. Вид ограждения и его высота должны быть единообразными, как минимум, на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы. |
| 1. Размер земельных участков гаражей и стоянок на одно машино-место | 1. 30 м2 | 1. п. 11.37 СП 42.13330.2016 |
| Минимальное расстояние между стенами зданий | 6 м | СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям.  Для зданий I-II-III степени огнестойкости при степени огнестойкости и классе конструктивной пожарной опасности жилых зданий C0 |
| 8 м | Для зданий II-III степени огнестойкости при степени огнестойкости и классе конструктивной пожарной опасности жилых зданий С1 |
| Отступ от красных линий: |  |  |
| для школ и детских дошкольных учреждений, размещаемых в отдельных зданиях | не менее 25 м |  |
| для школ и детских дошкольных учреждений, размещаемых в реконструируемых кварталах | не менее 15 м |  |
| Удельный вес озеленённых территорий | не менее 25% жилого района |  |
| Доля нежилого фонда в общем объёме фонда на участке жилой застройки | не более 20% |  |
| Площадь земельного участка для магазина | не более 500 м2 |  |
| Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. | | |
| По красной линии допускается размещать жилые здания со встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, а на жилых улицах в условиях реконструкции сложившейся застройки – жилые здания с квартирами в первых этажах. | | |
| Во встроенных или пристроенных к дому помещениях общественного назначения не допускается размещать специальные магазины строительных материалов, магазины с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви и т.д.) – п. 4.10, 4.11 «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СниП 31-01-2003». | | |
| Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства не подлежат установлению | | |

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Система инженерно-технического обеспечения** | **Возможно/**  **невозможно** | **Письмо** |
| **Холодного водоснабжения** | Возможность подключения отсутствует | Письмо АО «КТК» Усть-Куломский филиал от 27.02.2024 № 107-1118/24 |
| **Водоотведения** |
| **Теплоснабжения** |
| **Электрические сети** | Возможность подключения имеется | Письмо филиала ПАО «Россети Северо-Запад» в Республике Коми от 10.01.2025 № МР2/5-51/156-16-2/32 |

**5.2. Лот 2.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Права на земельный участок |
| **Лот 2** | Земельный участок с видом разрешенного использования: хранение автотранспорта | Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Кебанъёль | Земли населенных пунктов | 64 | 11:07:4501011:319 | государственная собственность не разграничена |

**Параметры разрешенного строительства объекта**: Земельный участок расположен вЖ-1. Зона малоэтажной жилой застройки с возможностью ведения ЛПХ. Градостроительный регламент земельного участка установлен в составе Правил землепользования и застройки СП Кебанъёль.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства** | | 1. **Примечания** |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства: | 300-2000 кв. м. | Исключение составляют объекты для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (размещение иных вспомогательных сооружений), ведение огородничества, обслуживание жилой застройки, хранение автотранспорта, пожарные водоемы, отдых (рекреация), связь, энергетика |
| Минимальная ширина участка | 10 м |  |
| Предельное количество этажей | не более 3, включая мансардный | Исключение: шпили, башни, флагштоки, мачты. |
| Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений | 5 м |  |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | 40% |  |
| **Иные предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:** | | |
| Расстояния от окон жилых помещений(комнат, кухонь и веранд) домов индивидуальной застройки до стен домов и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках | не менее 6 м | п. 7.1 СП 42.13330.2016 |
| Расстояние от границ участка должно быть не менее: |  |
| до стены жилого дома | 3 м |
| до хозяйственных построек | 1 м |
| Максимально допустимая высота ограждений | 1,5 м | Высота ограждения по границе с соседним домовладением может быть увеличена. Вид ограждения и его высота должны быть единообразными, как минимум, на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы. |
| 1. Размер земельных участков гаражей и стоянок на одно машино-место | 1. 30 м2 | 1. п. 11.37 СП 42.13330.2016 |
| Минимальное расстояние между стенами зданий | 6 м | СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям.  Для зданий I-II-III степени огнестойкости при степени огнестойкости и классе конструктивной пожарной опасности жилых зданий C0 |
| 8 м | Для зданий II-III степени огнестойкости при степени огнестойкости и классе конструктивной пожарной опасности жилых зданий С1 |
| Отступ от красных линий: |  |  |
| для школ и детских дошкольных учреждений, размещаемых в отдельных зданиях | не менее 25 м |  |
| для школ и детских дошкольных учреждений, размещаемых в реконструируемых кварталах | не менее 15 м |  |
| Удельный вес озеленённых территорий | не менее 25% жилого района |  |
| Доля нежилого фонда в общем объёме фонда на участке жилой застройки | не более 20% |  |
| Площадь земельного участка для магазина | не более 500 м2 |  |
| Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. | | |
| По красной линии допускается размещать жилые здания со встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, а на жилых улицах в условиях реконструкции сложившейся застройки – жилые здания с квартирами в первых этажах. | | |
| Во встроенных или пристроенных к дому помещениях общественного назначения не допускается размещать специальные магазины строительных материалов, магазины с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви и т.д.) – п. 4.10, 4.11 «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СниП 31-01-2003». | | |
| Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства не подлежат установлению | | |

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Система инженерно-технического обеспечения** | **Возможно/**  **невозможно** | **Письмо** |
| **Холодного водоснабжения** | Возможность подключения имеется | Письмо АО «КТК» Усть-Куломский филиал от 28.10.2024 № 107-0940/24 |
| **Водоотведения** | Возможность подключения отсутствует |
| **Теплоснабжения** | Возможность подключения имеется |
| **Электрические сети** | Возможность подключения имеется | Письмо филиала ПАО «Россети Северо-Запад» в Республике Коми от 10.01.20254 № МР2/5-51/156-16-2/32 |

**5.3. Лот 3.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Права на земельный участок |
| **Лот 3** | Земельный участок с видом разрешенного использования: магазины | Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Руч, с.Руч, ул.Центральная | Земли населенных пунктов | 1279 | 11:07:5001008:208 | государственная собственность не разграничена |

**Параметры разрешенного строительства объекта**: Земельный участок расположенОД-1. зона административно-делового центра, образования, здравоохранения, социального и культурно-бытового назначения. Градостроительный регламент земельного участка установлен в составе Правил землепользования и застройки СП Руч.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

минимальный - 100 м2;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений – 6м;

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, для объектов капитального строительства с видом разрешенного строительства «школы» - 25 м;

3) предельное максимальное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 9 этажей;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, для объектов капитального строительства - 60%.

3.В случае, если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Система инженерно-технического обеспечения** | **Возможно/**  **невозможно** | **Письмо** |
| **Холодного водоснабжения** | Возможность подключения имеется | Письмо АО «КТК» Усть-Куломский филиал от 28.10.2024 № 107-0940/24 |
| **Водоотведения** |
| **Теплоснабжения** |
| **Электрические сети** | Возможность подключения имеется | Письмо филиала ПАО «Россети Северо-Запад» в Республике Коми от 07.11.2024 № МР2/5-51/156-16-2/6526 |

**5.4. Лот 4.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Права на земельный участок |
| **Лот 4** | Земельный участок с видом разрешенного использования: животноводство | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Нижний Воч», с.Нижний Воч, ул.Центральная | Земли сельскохозяйственного назначения | 2061 | 11:07:0401006:345 | государственная собственность не разграничена |

**Параметры разрешенного строительства объекта**: Земельный участок расположен в землях сельскохозяйственного назначения.

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Система инженерно-технического обеспечения** | **Возможно/**  **невозможно** | **Письмо** |
| **Холодного водоснабжения** | Возможность подключения имеется | Письмо АО «КТК» Усть-Куломский филиал от 20.01.2025г. № 107-0029/25 |
| **Водоотведения** | Возможности подключения не имеется |
| **Теплоснабжения** | Возможность подключения имеется |
| **Электрические сети** | Возможность подключения имеется | Письмо филиала ПАО «Россети Северо-Запад» в Республике Коми от 15.01.2025г. № МР2/5-51/156-16-2/81 |

Информация о возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) ), на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» (<https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/> ).

**6. Начальная цена предмета аукциона, «шаг» аукциона, размер задатка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Местоположение | Кадастровый номер | Начальная цена предмета аукциона (10% от кадастровой стоимости, руб.) | Размер задатка (20% от начальной цены задатка, руб.) | «Шаг аукциона»  (3% от начальной цены предмета аукциона, руб.) |
| Лот 1 | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Помоздино, д.Модлапов | 11:07:1601001:433 | 976,40 | 195,28 | 29,29 |
| Лот 2 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Кебанъёль | 11:07:4501011:319 | 1514,94 | 302,99 | 45,45 |
| Лот 3 | Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Руч, с.Руч, ул.Центральная | 11:07:5001008:208 | 37059,03 | 7411,81 | 1111,77 |
| Лот 4 | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Нижний Воч», с.Нижний Воч, ул.Центральная | 11:07:0401006:345 | 65,95 | 13,19 | 1,98 |

7. **Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 1 к настоящему информационному извещению). Сертификаты электронной подписи можно получить в Авторизованных удостоверяющих центрах.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

**Заявки подаются, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.**

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (все листы);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона;

5) документ, подтверждающий внесение задатка\*

*\* при подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями торговой площадки, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки. В день рассмотрения заявок для установления факта поступления задатка Организатор аукциона выгружает информацию с торговой площадки.*

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (все листы).

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Не подлежат рассмотрению документы**, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

**Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.**

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца, либо оператора электронной площадки, и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**8**. **Порядок внесения и возврата задатка на участие в аукционе,**

**реквизиты счета для внесения задатка**

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет является с акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Задаток должен быть внесен в необходимом размере и должен поступить не позднее даты и времени окончания приема заявок, путем перечисления денежных средств на счет Оператора электронной площадки.

**Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:**

**Получатель:** АО "Сбербанк-АСТ" **Наименование банка: ПАО «Сбербанк России» г. МОСКВА Расчетный счёт (казначейский счет):** 40702810300020038047 **Корр. Счёт (ЕКС):** 30101810400000000225 **БИК:** 044525225 **ИНН:** 7707308480 **КПП:** 770401001

**Назначение платежа:** Задаток за участие в аукционе за земельный участок, с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Плательщиком по оплате задатка на основании поданной заявки может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства не на основании поданной заявки, а также иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в аукционе) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика (необходимо письменное заявление)**.**

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, результаты аукциона аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**Данное информационное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со** [**статьей 437**](consultantplus://offline/ref=A10F5D937D850D81206C84D1299789FB165035802CFCC36DD343B7EAA5B15203F1A2275EC6233CD8L2b7L) **Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного извещения.**

**Порядок возврата задатка:**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - по заявлению участника, поданному на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ»;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - по заявлению претендента на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ»;

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату по заявлению претендента универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ». В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

**Задаток не возвращается Претенденту:**

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды или купли-продажи земельного участка задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>

**9. Форма подачи предложений о стоимости ежегодной арендной платы на земельный участок.**

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ", размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в электронной форме в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.

**10. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и место подведения итогов.**

Аукцион в электронной форме проводится в указанные в информационном извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены годовой арендной платы на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается по каждому лоту отдельно в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение тридцати минут с момента начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о согласии заключить договор аренды на земельный участок по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут с момента представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о стоимости арендной платы следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую стоимость годовой арендной платы.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий наибольшую стоимость годового размера арендной платы, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона;

- сведения об участниках аукциона, а так же сведения о наименовании или ФИО победителя аукциона.

**11. Срок заключения договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка (образец приведен в Приложении № 2 к настоящему информационному извещению) заключается между Продавцом и победителем не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача земельного участка и оформление права аренды на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды земельного участка не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления Победителю проекта договора.

**12. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору аренды земельного участка**:

Оплата арендной платы производится в сроки и по реквизитам, указанным в заключенном договоре аренды земельного участка.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты арендной платы.

**13. Информация о размере взимаемой с участника электронного аукциона платы оператору электронной площадки за участие:**

Информация о размере взимаемой с участника электронного аукциона платы оператору электронной площадки за участие по ссылке <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Tariff/0/0/0/0>.

В аукционах по реализации арестованного имущества,

Приложение №4

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от «13» февраля 2025 года №218

**Аукционная документация**

по проведению открытых аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в электронной форме

**1. Общие сведения**

* 1. Аукционная документация по проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в электронной форме (далее – аукцион) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Земельным кодексом Российской Федерации.
  2. Продавец и организатор аукциона – Администрация муниципального района «Усть-Куломский», адрес: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. 8 (2137) 93-530.
  3. Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в электронной форме в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса. Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.
  4. Информационное извещение о проведении открытых аукционов в электронной форме размещается организатором аукциона на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru (далее – официальный сайт) и размещается также на [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Аукционная документация, формы заявок и проекты договоров размещается организатором аукциона на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru> (далее – официальный сайт) и размещается также на [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**2. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме**

2.1. **Способ проведения аукциона:** продажа права заключения договора аренды на земельный участок в электронной форме

**2.1.1. Описание предмета торгов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы  (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: хранение автотранспорта | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Помоздино, д.Модлапов | Земли населенных пунктов | 80 | 11:07:1601001:433 | 976,40 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: хранение автотранспорта | Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Кебанъёль | Земли населенных пунктов | 64 | 11:07:4501011:319 | 1514,94 |
| Лот 3 | Земельный участок с видом разрешенного использования: магазины | Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Руч, с.Руч, ул.Центральная | Земли населенных пунктов | 1279 | 11:07:5001008:208 | 37059,03 |
| Лот 4 | Земельный участок с видом разрешенного использования: животноводство | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Нижний Воч», с.Нижний Воч, ул.Центральная | Земли сельскохозяйственного назначения | 2061 | 11:07:0401006:345 | 65,95 |

**3. Требования к заявкам на участие в аукционе**

3.1. **Для участия в торгах претенденту необходимо представить следующие документы:**

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов (все листы), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

5) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

**4. Порядок предоставления документов на аукцион**

4.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов от начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении торгов в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка.

4.2. Для участия в аукционе претендент подает документы в электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ».

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

**5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания**

**претендентов участниками аукциона**

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru> .

**6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном извещении о проведении торгов в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном извещении.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

1. **Порядок проведения аукциона**

Аукцион в электронной форме проводится в указанные в информационном извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается по каждому лоту отдельно в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение тридцати минут с момента начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о согласии заключить договор аренды на земельный участок по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут с момента представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о стоимости арендной платы следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую стоимость годовой арендной платы.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий наибольшую стоимость годового размера арендной платы, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона;

- сведения об участниках аукциона, а так же сведения о наименовании или ФИО победителя аукциона.

1. **Порядок заключения договора**

Договор аренды земельного участка (образец приведен в Приложении №2 к настоящему информационному извещению) заключается между Продавцом и победителем не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон договора.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора аренды или купли-продажи земельного участка результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача земельного участка и оформление права аренды на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды земельного участка не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления Победителю проекта договора.

Банковские реквизиты при выкупе земельного участка указаны в договоре аренды или купли- продажи земельного участка.

Проект договора купли-продажи земельного участка указан в Приложении № 2, а также размещен в извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги) и на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» - <https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/> .

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом РФ.

**9. Заключительные положения**

9.1. Решение, действие (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Споры по результатам аукциона рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

9.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

9.4. Информационное извещение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах, в которых было опубликовано и размещено информационное извещение о проведении аукциона в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 13 февраля 2025 г. № 220

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка

**Предмет аукциона:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Начальная цена выкупной стоимости  (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, поселок Паспом, улица Подгорная | Земли населенных пунктов | 842 | 11:07:4301001:729 | 28417,50 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Помоздино, с.Помоздино, ул.Старовских, уч.19 | Земли населенных пунктов | 800 | 11:07:1401001:699 | 24248,00 |

Организатор аукциона: администрация муниципального района «Усть-Куломский»

Земельные участки не обременены.

Открытый аукцион по продаже земельного участка проводится на основании постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 февраля 2025 г. № 220.

По форме проведения и по составу участников аукцион – открытый, форма подачи предложений о цене – открытая.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион состоится по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37, в кабинете №32, **«26» марта 2025 года в 10 часов 00 минут**.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка – не зарегистрированы.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные минимальные (максимальные) размеры земельных участков в усадебной застройке: минимальная площадь земельного участка -400кв.м.;

максимальная площадь земельного участка -2500 кв.м;

для блокированной жилой застройки- минимальная площадь земельного участка - 250 кв.м.

ведение огородничества - минимальная площадь земельного участка -50 кв.м.

Исключение составляют объекты для обслуживания жилой застройки, хранения автотранспорта и отдых (рекреация).

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений - 3 м.

3) предельное максимальное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 3 этажа (включая мансардный);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, для одноквартирных жилых домов усадебного типа– 40%;

5) Одноквартирный жилой дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м.

6) До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее: от одноквартирного жилого дома - 3 м с учетом требований п. 4.1.5 СП 30-102-99; от построек для содержания скота и птицы - 4 м; от других построек (бани, гаража и др.) - 1 м; от стволов высокорослых деревьев - 4 м; среднерослых - 2 м; от кустарника - 1 м.

7) Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 м от входа в дом.

8) Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улицы не допускается.

9) Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома, расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

10) Расстояние от окон жилого здания до хозяйственных построек, расположенных на соседнем участке – не менее 10 м.

Заявки в произвольной форме принимаются **с «20» февраля 2025 года по «21» марта 2025 года с 09 до 17 часов 00 минут** по рабочим дням по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский».

**«24» марта 2025 года в 10 часов 00 минут** по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, в кабинете заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» - В.В.Бадьина состоится рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Для участия в аукционе претенденту необходимо:

1. не позднее срока окончания приема заявок внести задаток **в размере 20% начальной цены** предмета аукциона по следующим реквизитам: **Администрация МР «Усть-Куломский» ( л/с 05073003301) ИНН 1114000888 КПП 111401001 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Казначейский счет 03232643876480000700 Отделение – НБ Республика Коми Банка России/ УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК 018702501.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Шаг аукциона (в руб.) | Размер задатка (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, поселок Паспом, улица Подгорная | Земли населенных пунктов | 842 | 11:07:4301001:729 | 852,53 | 5683,50 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Помоздино, с.Помоздино, ул.Старовских, уч.19 | Земли населенных пунктов | 800 | 11:07:1401001:699 | 727,44 | 4849,60 |

2) представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=1018AF8E902C8A8369C11EDDC3A943C2AAEAED217A7EF984E6EEF39448E5D826804E731581A443F6h3BBF), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение **3 рабочих дней** со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае если заявитель, не допущен к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Договор купли-продажи земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником подлежит заключению в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Оставшаяся часть оплачивается победителем в соответствии с приложением к заключенному договору аренды земельного участка по следующим реквизитам: **Администрация МР «Усть-Куломский» ( л/с 05073003301) ИНН 1114000888 КПП 111401001 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Казначейский счет 03231343876480000700 Отделение – НБ Республика Коми Банка России/ УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК 018702501.**

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Организатор аукциона может принять решение об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения обязан: известить участников аукциона, опубликовать извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru> и на официальном сайте о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и возвратить его участникам внесенные задатки**.**

Дополнительная информация по телефону: 93-530. Контактное лицо: Мингалева Е.С.

Претендент аукциона может ознакомиться с аукционной документацией и порядком проведения аукциона у организатора аукциона – в администрации муниципального района «Усть-Куломский», в бюллетене «Информационный вестник Совета» и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru> и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www. torgi.gov.ru.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложение № 4

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 13 февраля 2025 г. № 220

**Аукционная документация**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация устанавливает порядок организации, подготовки и проведения открытого аукциона по продаже земельного участка.

Земельные участки не обременены.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Начальная цена выкупной стоимости  (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, поселок Паспом, улица Подгорная | Земли населенных пунктов | 842 | 11:07:4301001:729 | 28417,50 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Помоздино, с.Помоздино, ул.Старовских, уч.19 | Земли населенных пунктов | 800 | 11:07:1401001:699 | 24248,00 |

Организатор аукциона - администрация муниципального района «Усть-Куломский».

1.2 Право на участие в аукционе распространяется на всех дееспособных граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

По форме проведения и по составу участников аукцион является открытым.

По форме предложений по цене аукцион - открытый.

1.3. Участники аукциона должны отвечать требованиям раздела 2 настоящей конкурсной документации.

1.4. Процедура проведения аукциона включает в себя следующие этапы:

1) объявление о проведении аукциона;

2) сбор заявок на участие в аукционе;

3) определение участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

4) проведение аукциона;

5) заключение договора купли-продажи земельного участка с победителем аукциона (единственным участником).

1.5. Участник аукциона несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**2.Перечень и порядок предоставления документов на аукцион**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе в произвольной форме с приложением банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов (все страницы), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Представленные претендентами документы возврату не подлежат.

Заявитель может отозвать зарегистрированную заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю под расписку и к рассмотрению не принимаются.

Принятые заявки рассматриваются комиссией  **«24» марта 2025 года**. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Претендент на участие в аукционе может ознакомиться с аукционной документацией и порядком проведения аукциона у организатора аукциона в администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Документы, соответствующие требованиям настоящей документации, хранятся у организатора аукциона до даты проведения аукциона.

Заявитель имеет право:

- получать от организатора аукциона информацию по условиям и порядку проведения аукциона;

- производить осмотр предмета аукциона;

-отозвать свою заявку до даты проведения аукциона.

**3. Порядок проведения аукциона**

Организатор аукциона публикует информационное извещение в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации МР «Усть-Куломский», на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru> и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www. torgi.gov.ru. о проведении открытого аукциона на право заключения договора [купли-продажи земельного участк](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/11fee8899982f95489314b2c97aeefd67a3ef541/)а **не менее чем за 30 (тридцать) дней** до дня проведения аукциона. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о "шаге аукциона";

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктами 8](consultantplus://offline/ref=AD8E0C537AE1A8B6BCED2BE20B48528EEAD7DDD5F1546C293783B143629B1850A9C67D80BEjAM9I) и [9 статьи 39.8](consultantplus://offline/ref=AD8E0C537AE1A8B6BCED2BE20B48528EEAD7DDD5F1546C293783B143629B1850A9C67D80B8jAMFI) Земельного Кодекса РФ;

10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

11) обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка;

12) обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=AD8E0C537AE1A8B6BCED2BE20B48528EEAD7DDD8FE596C293783B14362j9MBI) Российской Федерации;

13) уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8](#Par50) статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Заявитель представляет по адресу, указанному в объявлении о проведении аукциона, заявку на участие и полный комплект документов.

Документы, поданные с нарушением срока, к рассмотрению не принимаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок. Уведомления вручаются под расписку либо направляются по почте заказным письмом.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Документы, соответствующие требованиям настоящей инструкции хранятся у организатора аукциона до даты проведения аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены земельного участка, «шаг аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок и не изменяется в течение всего аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены за земельный участок и каждой очередной цены в случае, если готовы оплачивать покупку земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первый поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билета, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении, о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Протокол об итогах аукциона с момента его подписания организатором торгов и победителем, приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер оплаты по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли- продажи земельного участка заключается с единственным принявшим участие в аукционе его участником, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Кворум для проведения заседания образует не менее 1/2 членов аукционной комиссии.

Аукцион считается состоявшимся при участии не менее 2 участников.

**4. Признание аукциона несостоявшимся**

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
3. если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
4. ни один из участников аукциона, не присутствовал при проведении аукциона;
5. после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом размер платы по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом размер платы по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

**5.Заключительные положения**

Решения, действие (бездействие) организатора аукциона, комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Споры по результатам аукциона рассматриваются в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к информационному извещению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*заполняется юридическим лицом:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

*заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, изучив информационное извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_

начальная цена объекта (имущества)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене на земельный участок, величине повышения начальной цены годового размера арендной платы на земельный участок («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что был произведен осмотр земельного участка и претензий к Продавцу не имеет.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

**Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

*1. Копия документа (все листы), удостоверяющего личность заявителя (для граждан).*

*2. Платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка.*

*3. Документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык (для заявителей, являющихся иностранным юридическим лицом).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность заявителя (подпись) расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

М.П. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Приложение № 2

к информационному извещению

1. **ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**земельного участка № \_\_**

с. Усть-Кулом «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

На основании протокола об итогах открытого аукциона по продаже земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района Рубана Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок из категории земель населенных пунктов (кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м., находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Плата по договору**

2.1. Цена участка составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

2.2. Внесенный Покупателем задаток за участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ засчитывается в счет оплаты стоимости Участка.

Сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. оплачивается Покупателем в течение 10 банковских дней с момента заключения настоящего договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

**2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г.Сыктывкар (администрация МР «Усть-Куломский», л/с 04073003300) ИНН 1114000888 КПП 111401001 Казначейский счет 03100643000000010700 банковский счёт 40102810245370000074 БИК Банка 018702501 ОКТМО 87648000, КБК 92311406013050000430.**

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Продавец обязуется:**

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

**3.2.Покупатель обязуется:**

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленным разделом 2 Договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.2.3.Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение срока внесения платежа указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.4 Договора, для оплаты цены Участка.

**5. Особые условия**

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации .

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершенны в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр хранится у Продавца.

Второй экземпляр находится у Покупателя.

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Коми.

5.4. Приложение к Договору является кадастровая карта (план) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

**6.** **Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**  Администрация МР «Усть-Куломский»  168060 с. Усть-Кулом ул. Советская,37  ИНН 1114000888  БИК 018702501  Казначейский счет 03100643000000010700 банковский счёт 40102810245370000074  в ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ/ УФК по Республике Коми г.Сыктывкар (администрация МР «Усть-Куломский», л/с 04073003300 | **Покупатель:** |
| **Подписи Сторон** | |
| Продавец:  Глава МР «Усть-Куломский» -  руководитель администрации района | Покупатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Рубан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**А К Т**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**земельного участка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с. Усть-Кулом «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

В соответствии с договором купли-продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_ администрация муниципального района «Усть-Куломский» в лице главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района Рубана Сергея Владимировича именуемый в дальнейшем «Продавец» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец передает, а Покупатель принимает земельный участок из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи Сторон** | |
| Продавец:  Глава МР «Усть-Куломский» -  Руководитель администрации района | Покупатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Рубан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П.

Вниманию претендентов: условия договора могут быть изменены при его заключении.

Приложение № 3

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 13 февраля 2025 г. № 219

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация МР «Усть-Куломский» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

**Предмет аукциона:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы  (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, поселок Паспом, улица Подгорная | Земли населенных пунктов | 672 | 11:07:4301001:716 | 2296,22 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, с.Усть-Кулом, ул.Советская | Земли населенных пунктов | 51 | 11:07:4201011:599 | 696,05 |
| Лот 3 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом, улица Набережная | Земли населенных пунктов | 127 | 11:07:4201008:367 | 1798,70 |

Организатор аукциона: администрация муниципального района «Усть-Куломский»

Земельный участок не обременен.

Открытый аукцион на право заключения договора аренды земельных участков проводится на основании постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 13 февраля 2025 г. № 219.

По форме проведения и по составу участников аукцион – открытый, форма подачи предложений о цене – открытая.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион состоится по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37, в кабинете №32, «26» марта 2025 года в 10 часов 00 минут.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка – не зарегистрированы.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные минимальные (максимальные) размеры земельных участков в усадебной застройке: минимальная площадь земельного участка -400кв.м.;

максимальная площадь земельного участка -2500 кв.м;

для блокированной жилой застройки- минимальная площадь земельного участка - 250 кв.м.

ведение огородничества - минимальная площадь земельного участка -50 кв.м.

Исключение составляют объекты для обслуживания жилой застройки, хранения автотранспорта и отдых (рекреация).

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений - 3 м.

3) предельное максимальное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 3 этажа (включая мансардный);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, для одноквартирных жилых домов усадебного типа– 40%;

5) Одноквартирный жилой дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м.

6) До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее: от одноквартирного жилого дома - 3 м с учетом требований п. 4.1.5 СП 30-102-99; от построек для содержания скота и птицы - 4 м; от других построек (бани, гаража и др.) - 1 м; от стволов высокорослых деревьев - 4 м; среднерослых - 2 м; от кустарника - 1 м.

7) Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 м от входа в дом.

8) Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улицы не допускается.

9) Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома, расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

10) Расстояние от окон жилого здания до хозяйственных построек, расположенных на соседнем участке – не менее 10 м.

Заявки в произвольной форме принимаются **с «20» февраля 2025 года по «21» марта 2025 года с 09 до 17 часов 00 минут** по рабочим дням по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Усть-Куломский».

**«24» марта 2025 года в 10 часов 00 минут** по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37, в кабинете заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» - В.В.Бадьина состоится рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

Срок действия договора аренды земельных участков 20 лет с момента подписания.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Для участия в аукционе претенденту необходимо:

1. не позднее срока окончания приема заявок внести задаток **в размере 20% начальной цены** предмета аукциона по следующим реквизитам: **Администрация МР «Усть-Куломский» ( л/с 05073003301) ИНН 1114000888 КПП 111401001 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Казначейский счет 03232643876480000700 Отделение – НБ Республика Коми Банка России/ УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК 018702501.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Шаг аукциона (в руб.) | Размер задатка (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, поселок Паспом, улица Подгорная | Земли населенных пунктов | 672 | 11:07:4301001:716 | 68,89 | 459,24 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, с.Усть-Кулом, ул.Советская | Земли населенных пунктов | 51 | 11:07:4201011:599 | 20,88 | 139,21 |
| Лот 3 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом, улица Набережная | Земли населенных пунктов | 127 | 11:07:4201008:367 | 53,96 | 359,74 |

2) представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов (все страницы), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=1018AF8E902C8A8369C11EDDC3A943C2AAEAED217A7EF984E6EEF39448E5D826804E731581A443F6h3BBF), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение **3 рабочих дней** со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае если заявитель, не допущен к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником подлежит заключению в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Оставшаяся часть оплачивается победителем в соответствии с приложением к заключенному договору аренды земельного участка по следующим реквизитам: **Администрация МР «Усть-Куломский» ( л/с 05073003301) ИНН 1114000888 КПП 111401001 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Казначейский счет 03231643876480000700 Отделение – НБ Республика Коми Банка России/ УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК 018702501.**

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Организатор аукциона может принять решение об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения обязан: известить участников аукциона, опубликовать извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» <https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/> и на официальном сайте о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и возвратить его участникам внесенные задатки**.**

Дополнительная информация по телефону: 93-530. Контактное лицо: Мингалева Е.С.

Претендент аукциона может ознакомиться с аукционной документацией и порядком проведения аукциона у организатора аукциона – в администрации муниципального района «Усть-Куломский», в бюллетене «Информационный вестник Совета» и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» <https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/> и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www. torgi.gov.ru.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложение № 4

к постановлению администрации

МР «Усть-Куломский»

от 13 февраля 2025 г. № 219

**Аукционная документация**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация устанавливает порядок организации, подготовки и проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Земельные участки не обременены.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование | Местоположение | Категория земель | Площадь  (м2) | Кадастровый номер | Начальная цена годовой арендной платы  (в руб.) |
| Лот 1 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, поселок Паспом, улица Подгорная | Земли населенных пунктов | 672 | 11:07:4301001:716 | 2296,22 |
| Лот 2 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский муниципальный район, сельское поселение Усть-Кулом, с.Усть-Кулом, ул.Советская | Земли населенных пунктов | 51 | 11:07:4201011:599 | 696,05 |
| Лот 3 | Земельный участок с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение Усть-Кулом, село Усть-Кулом, улица Набережная | Земли населенных пунктов | 127 | 11:07:4201008:367 | 1798,70 |

Организатор открытого аукциона - администрация муниципального района «Усть-Куломский».

1.2 Право на участие в аукционе распространяется на всех дееспособных граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

По форме проведения и по составу участников аукцион является открытым.

По форме предложений по цене аукцион - открытый.

1.3. Участники аукциона должны отвечать требованиям раздела 2 настоящей конкурсной документации.

1.4. Процедура проведения аукциона включает в себя следующие этапы:

1) объявление о проведении аукциона;

2) сбор заявок на участие в аукционе;

3) определение участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

4) проведение аукциона;

5) заключение договора аренды земельного участка с победителем аукциона (единственным участником).

1.5. Участник аукциона несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**2.Перечень и порядок предоставления документов на аукцион**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе в произвольной форме с приложением банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов (все страницы), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Представленные претендентами документы возврату не подлежат.

Заявитель может отозвать зарегистрированную заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю под расписку и к рассмотрению не принимаются.

Принятые заявки рассматриваются комиссией  **«24» марта 2025 года**. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Претендент на участие в аукционе может ознакомиться с аукционной документацией и порядком проведения аукциона у организатора аукциона в администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Документы, соответствующие требованиям настоящей документации, хранятся у организатора аукциона до даты проведения аукциона.

Заявитель имеет право:

- получать от организатора аукциона информацию по условиям и порядку проведения аукциона;

- производить осмотр предмета аукциона;

-отозвать свою заявку до даты проведения аукциона.

**3. Порядок проведения аукциона**

Организатор аукциона публикует информационное извещение в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации МР «Усть-Куломский», на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» <https://ustkulom-r11.gosweb.gosuslugi.ru/> и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www. torgi.gov.ru. о проведении открытого аукциона на право заключения договора [аренды земельного участк](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/11fee8899982f95489314b2c97aeefd67a3ef541/)а **не менее чем за 30 (тридцать) дней** до дня проведения аукциона. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о "шаге аукциона";

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктами 8](consultantplus://offline/ref=AD8E0C537AE1A8B6BCED2BE20B48528EEAD7DDD5F1546C293783B143629B1850A9C67D80BEjAM9I) и [9 статьи 39.8](consultantplus://offline/ref=AD8E0C537AE1A8B6BCED2BE20B48528EEAD7DDD5F1546C293783B143629B1850A9C67D80B8jAMFI) Земельного Кодекса РФ;

10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

11) обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка;

12) обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=AD8E0C537AE1A8B6BCED2BE20B48528EEAD7DDD8FE596C293783B14362j9MBI) Российской Федерации;

13) уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8](#Par50) статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Заявитель представляет по адресу, указанному в объявлении о проведении аукциона, заявку на участие и полный комплект документов.

Документы, поданные с нарушением срока, к рассмотрению не принимаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок. Уведомления вручаются под расписку либо направляются по почте заказным письмом.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Документы, соответствующие требованиям настоящей инструкции хранятся у организатора аукциона до даты проведения аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены земельного участка, «шаг аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок и не изменяется в течение всего аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены годовой арендной платы за земельный участок и каждой очередной цены в случае, если готовы оплачивать ежегодную арендную плату за земельный участок в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первый поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билета, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении, о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Протокол об итогах аукциона с момента его подписания организатором торгов и победителем, приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается с единственным принявшим участие в аукционе его участником, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Кворум для проведения заседания образует не менее 1/2 членов аукционной комиссии.

Аукцион считается состоявшимся при участии не менее 2 участников.

**4. Признание аукциона несостоявшимся**

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
3. если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
4. ни один из участников аукциона, не присутствовал при проведении аукциона;
5. после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

**5.Заключительные положения**

Решения, действие (бездействие) организатора аукциона, комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Споры по результатам аукциона рассматриваются в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к информационному извещению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*заполняется юридическим лицом:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

*заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, изучив информационное извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен заключить договор аренды на земельный участок в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_

начальная цена объекта (имущества)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене годового размера арендной платы, величине повышения начальной цены годового размера арендной платы на земельный участок («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что был произведен осмотр земельного участка и претензий к Продавцу не имеет.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

**Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

*1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан).*

*2. Платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка.*

*3. Документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык (для заявителей, являющихся иностранным юридическим лицом).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность заявителя (подпись) расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

М.П. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Приложение № 2

к информационному извещению

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**аренды земельного участка**

с.Усть-Кулом «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального района «Усть-Куломский», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы МР «Усть-Куломский» руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Рубана Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в договоре “Арендатор”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - Участок), указанный в п. 1.2.

1.2. Сведения Участка:

1.2.1. Участок имеет кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.2.МестоположениеУчастка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.3. Площадь Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квадратных метров;

1.2.4. Категория земель: земли населенных пунктов;

1.2.5. Разрешенное использование Участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.6. Обременения (ограничения) \_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.7. Кадастровая стоимость Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. Участок предоставляется по акту приема-передачи. Границы земельного участка определены и отражены в кадастровом паспорте земельного участка.

1.4. Фактическое состояние земельного участка соответствует условиям Настоящего Договора и целевому использованию Участка.

1.5. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и вступает в силу с момента такой регистрации.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.2. Арендная плата устанавливается по результатам аукциона в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежегодно.

2.3. Сумма арендной платы, указанная в пункте 2.2 настоящего Договора за вычетом внесенного задатка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и уплачивается за первый год аренды согласно приложению к настоящему Договору.

2.4. Во второй и последующие годы арендная плата вносится Арендатором за первое полугодие – не позднее 25 июня, за второе полугодие 25 декабря путем перечисления на счет: **ОТДЕЛЕНИЯ - НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ /УФК по Республике Коми г.Сыктывкар**

**Казначейский счет 03100643000000010700 Единый казначейский счет 40102810245370000074 БИК УФК по Республике Коми 018702501**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" (Администрация МР «Усть-Куломский», л/с 04073003300) ИНН 1114000888 КПП 111401001 ОКТМО 87648000 КБК 923 1 11 05013 05 0000 120.**

2.5. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и не чаще одного раза в год при изменении кадастровой стоимости земли. В этом случае исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании уведомления Арендодателя.

2.6. В случае передачи арендатором земельного участка в субаренду арендная плата за Участок переданный в субаренду увеличивается на двадцать процентов.

2.7. Не использование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

2.8. Отсутствие государственной регистрации настоящего договора не является основанием для освобождения Арендатора от платы за фактическое пользование Земельным участком в размере и порядке, установленных пунктами 2.2-2.4 настоящего договора. В этом случае настоящий договор имеет силу соглашения сторон о размере, порядке оплаты и условиях фактического использования Участка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ И АРЕНДАТОРА

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении срока установленного настоящим Договором и нарушения других условий Договора.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

3.1.4. Требовать досрочного внесения арендной платы в срок, установленный Арендодателем, за два срока подряд в случае существенного (более двух раз подряд) нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего договора.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, а также земельному законодательству.

3.2.2. Предоставить Арендатору участок для использования в целях, предусмотренных настоящим Договором, по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять Участок.

3.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.2.4.

3.2.4. Сообщать Арендатору о правах третьих лиц на данный Участок, возникающих после подписания данного Договора, в течение 10 дней с момента возникновения таких прав.

3.2.5. Имеет иные обязанности, установленные законодательством.

3.3. Арендатор имеет право.

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

3.3.2. Заключить договор о передаче земельного участка (или его части) в субаренду другим юридическим и физическим лицам на срок, не превышающий срок действия договора аренды, с получением предварительного письменного согласия Арендодателя и с регистрацией договора субаренды в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Имеет иные права, установленные действующим законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

3.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.7. После подписания Договора и изменений к нему в течение 3-х месяцев произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной регистрационной службе по Республике Коми.

3.4.8. В трехдневный срок после государственной регистрации договора направить копию договора арендодателю.

3.4.9. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

3.4.11. При досрочном расторжении настоящего Договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

3.4.12. В случае прекращения деятельности Арендатора его правопреемник должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом в течение 10 (десяти) календарных дней с заявкой на оформление новых документов, удостоверяющих право на земельный участок, или заявить отказ.

3.4.13. Обеспечить проведение работ по рекультивации арендуемого земельного участка.

3.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.4.15. После окончания срока действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть участок Арендодателю по акту приема-передачи.

3.4.16. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта, расположенного на территории арендуемого Участка, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

3.4.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и вытекающие из арендных отношений.

3.5. Арендатор Участка, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,2 % суммы задолженности за каждый день просрочки задержанной суммы.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, препятствующие одной из сторон исполнить свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

5.2. Сторона, которая подвергается действию непреодолимой силы, должна доказать существование обстоятельств, освобождающих от ответственности, достоверными документами.

5.3. О наступлении особых обстоятельств каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. При продолжительности особых обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся сторон.

6.2. Внесение изменений в Настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством, а так же в случае указанном в пункте 3.1.1 настоящего Договора.

6.4. Арендодатель подтверждает, что на день вступления настоящего Договора в силу отсутствовали основания или обязательства, которые могли бы послужить причиной расторжения Договора аренды земли. Арендодатель также подтверждает, что имеет право заключить настоящий Договор без каких-либо дополнительных разрешений органов управления.

6.5. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в настоящий Договор аренды и что лица, подписавшие его, на это уполномочены.

6.6. Споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Договор составлен на 3 листах и подписан в 3 экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон, один – для регистрирующего органа.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

7.1. Приложения к настоящему Договору следующие:

- расчет арендной платы на 1 листе (прил. 1);

- акт приема-передачи на 1 листе (прил. 2).

9. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**  Администрация  МР «Усть-Куломский»  168060, Россия, Республика Коми, с.Усть-Кулом, ул. Советская, д.37 | **АРЕНДАТОР:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

10.Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ: Глава МР «Усть-Куломский»  Руководитель администрации МР «Усть-Куломский» |  | АРЕНДАТОР: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Рубан  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Вниманию претендентов: условия договора могут быть изменены при его заключении.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Совет муниципального района  «Усть-Куломский»  Руководитель редколлегии: Н.А. Чаланова  Ответственный за выпуск секретарь:  А.М. Чисталева | Адрес:  168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37,  каб. 35  Тел. (82137) 94-363; факс: (82137) 94-691;  e-mail: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:adm@ust-kulom.rkomi.ru) |
| Тираж 60 экземпляров.  Отпечатано в администрации муниципального района «Усть-Куломский» по адресу:  168060, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37, тел. (82137) 94-363  Подписано в печать 21.02.2025 г. в 17.00 час.  Распространяется бесплатно во все сельские библиотеки и администрации сельских поселений  (в электронном варианте) | |