

«КУЛŐМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА СŐВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō РТ Ō Д

РЕ Ш Е Н И Е-проект

2023 года №

Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

**Об утверждении положения**

**о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в МО МР «Усть-Куломский» и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с пунктом 8 [части3 статьи 12.1](consultantplus://offline/ref=6CF5713C3EC4E3438801BCD1CCDDC405350A017F2ADEAEBDF48C682DFF4A90AE4FBDA8F5B010EAB79AD504ECFB698A40A29E15BF26FBB4C332l0P) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6CF5713C3EC4E3438801BCD1CCDDC405350A017F2ADEAEBDF48C682DFF4A90AE4FBDA8F0B61BBFE2DC8B5DBCBF228641BC8214BD33lBP) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 4 части 2 статьи 4(2) [Закона](consultantplus://offline/ref=6CF5713C3EC4E3438801A2DCDAB19A013004577A29DFA1E2AAD16E7AA01A96FB0FFDAEA0E154BEBE99DE4EBCBF228541A038l3P) Республики Коми от 29 сентября 2008 года N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми" Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Утвердить [Положение](#Par34)о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в МО МР "Усть-Куломский" и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликованияв информационном вестнике совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава МР «Усть-Куломский» -

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета

МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Утверждено

решением

Совета МР "Усть-Куломский"

от 2023 г. N

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятиялицами, замещающими муниципальные должности в МО МР «Усть-Куломский» и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в МО МР «Усть-Куломский» и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, в том числе религиозных (далее - звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, принимает звания, награды с разрешения Совета муниципального района "Усть-Куломский".

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации об их предстоящем получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляет в Совет муниципального района "Усть-Куломский" [ходатайство](#Par84) о разрешении принять почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политической партий, а также иных общественных объединений и другх организаций (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о присвоении звания, награждении представляет в Совет муниципального района "Усть-Куломский" [уведомление](#Par135) об отказе в получении почетного и специального звания, награды, иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений или других организаций (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Советом муниципального района "Усть-Куломский" решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему на ответственное хранение в организационный отдел администрации муниципального района "Усть-Куломский" в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в сроки, указанные в [пунктах 3](#Par45) - [5](#Par47) настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется организационным отделом администрации муниципального района "Усть-Куломский" в день его поступления в [журнале](#Par170) регистрации, составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9. Копия зарегистрированного ходатайства (уведомления) выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки. На копии ходатайства (уведомления), подлежащей передаче лицу, замещающему муниципальную должность, ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства (уведомления), фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное ходатайство (уведомление).

10. Ходатайство рассматривается Советом муниципального района "Усть-Куломский" в течение одного месяца со дня его регистрации.

11. В течение 10 дней со дня принятия Советом муниципального района "Усть-Куломский" решения по результатам рассмотрения ходатайства:

в случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в [пункте 3](#Par47) настоящего Положения, организационный отдел администрации муниципального района "Усть-Куломский" сообщает такому лицу об этом и передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему, в случае, если они были переданы на ответственное хранение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

в случае отказа в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в [пункте 3](#Par47) настоящего Положения, организационный отдел администрации муниципального района "Усть-Куломский" сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию;

сообщается лицу, замещающему муниципальную должность, уведомленному иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, другой организацией о предстоящем получении звания, награды, о принятом Советом муниципального района "Усть-Куломский" решении.

Приложение 1

к Положению

о порядке принятия

лицами, замещающими

муниципальные должности

в МО МР "Усть-Куломский"

и осуществляющими свои

полномочияна постоянной основе,

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия

(за исключением

научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

В Совет МР

"Усть-Куломский"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное и специальное звание,

награду и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального

звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к

ней (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению

о порядке принятия

лицами, замещающими

муниципальные должности

в МО МР "Усть-Куломский"

и осуществляющими свои

полномочия на постоянной основе,

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия

(за исключением

научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

В Совет муниципального

района "Усть-Куломский"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного и специального звания,

награды и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных)иностранного государства,международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению

о порядке принятия

лицами, замещающими

муниципальные должности

в МО МР "Усть-Куломский"

и осуществляющими свои

полномочия на постоянной основе,

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия

(за исключением

научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ (УВЕДОМЛЕНИЙ) О РАЗРЕШЕНИИ ПРИНЯТЬ

(ОБ ОТКАЗЕ В ПОЛУЧЕНИИ) ПОЧЕТНОГО И СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ,

НАГРАДЫ И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ

И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство (уведомление) | Должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство (уведомление) | Дата представления ходатайства (уведомления) | Ф.И.О. специалиста, принявшего ходатайство (уведомление) | Подпись специалиста, принявшего ходатайство (уведомление) | Подпись лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство (уведомление), в получении копии решения Совета и оригиналов документов к званию, награду и оригиналы документов к ней |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту решения Совета МР «Усть-Куломский»

«Об утверждении положения

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в МО МР «Усть-Куломский» и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Подпись |
| 1 | Чаланова Наталья Александровна | Заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский» |  |
| 2 | Романова Наталия Леонидовна | Заведующий отделом правовой и кадровой работы администрации района |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета МР «Усть-Куломский»

«Об утверждении положения

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в МО МР «Усть-Куломский» и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

В соответствии с пунктом 8 [части 3 статьи 12.1](consultantplus://offline/ref=6CF5713C3EC4E3438801BCD1CCDDC405350A017F2ADEAEBDF48C682DFF4A90AE4FBDA8F5B010EAB79AD504ECFB698A40A29E15BF26FBB4C332l0P) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6CF5713C3EC4E3438801BCD1CCDDC405350A017F2ADEAEBDF48C682DFF4A90AE4FBDA8F0B61BBFE2DC8B5DBCBF228641BC8214BD33lBP) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, не вправе принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

Согласно пункта 4 части 2 статьи 4(2) [Закона](consultantplus://offline/ref=6CF5713C3EC4E3438801A2DCDAB19A013004577A29DFA1E2AAD16E7AA01A96FB0FFDAEA0E154BEBE99DE4EBCBF228541A038l3P) Республики Коми от 29 сентября 2008 года N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми" порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Коми и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, устанавливаетсяв отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Коми, - органом местного самоуправления в Республике Коми.

Принятие данного проекта решения не потребует дополнительных расходов за счет средств бюджета МО МР «Усть-Куломский».

Заведующий ОПиКР

администрации МР «Усть-Куломский» Н.Л.Романова