

«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**IХ заседание VII созыва**

24 сентября 2021 года № IХ-195

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии по рассмотрению и проведению конкурсного отбора инициативных проектов

В соответствии с частью 12 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 21 июня 2021 года № VII-151 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО МР «Усть-Куломский» Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1.Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б. Шахова

Утвержден

решением Совета МР «Усть-Куломский»

от 24 сентября 2021 года № IХ-195

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**формирования и деятельности комиссии по рассмотрению и проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Настоящий Порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению и проведению конкурсного отбора инициативных проектов разработан в соответствии с [частью 12 статьи 26.1](consultantplus://offline/ref=70C2AAA417D8F0EB28C4F577EA0FBBD724FE0E533A3F294544388AE46ACD3FD11ED45998E005CCB4F0C8517700DDA1CB17C72479FAR4z3N) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет функции, полномочия, порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Порядок, Комиссия соответственно).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 21 июня 2021 года № VII-151 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО МР «Усть-Куломский».

3. Комиссия создана в целях рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», нормативными правовыми актами администрации МР «Усть-Куломский», а также настоящим Порядком.

5. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации МР «Усть-Куломский». При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета муниципального района «Усть-Куломский».

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает инициативные проекты и оценочные листы к каждому из них, а также в случае проведения конкурсного отбора проект перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор;

2) принимает решение о поддержке (об отказе в поддержке) инициативного проекта, в случае проведения конкурсного отбора о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

3) определяет перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, включающий расчет сумм, необходимых для реализации инициативных проектов.

7. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения вопросов, требующих специальных знаний в различных сферах деятельности.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

9. Полномочия членов Комиссии:

9.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство и контроль за деятельностью Комиссии, организует её работу;

2) определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии, проводит заседания;

4) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

9.2. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя;

2) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

9.3. Секретарь Комиссии:

1) формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

2) организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;

3) информирует членов Комиссии о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения в срок не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания;

4) оповещает инициаторов проекта и их представителей о дате, месте и времени проведения заседания;

5) осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

6) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

7) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии;

8) направляет решение Комиссии на рассмотрение главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района;

9) готовит проект постановления администрации МР «Усть-Куломский» о поддержке (об отказе в поддержке) инициативного проекта;

10) направляет инициаторам проекта уведомление о поддержке (об отказе в поддержке) инициативного проекта;

11) обеспечивает ведение и хранение документации Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

9.4. Члены Комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Комиссии, при невозможности принять участие на заседании Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заседания комиссии извещают об этом секретаря Комиссии;

2) рассматривают инициативные проекты и оценочные листы к каждому из них, а также в случае проведения конкурсного отбора проект перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор;

3) участвуют в голосовании и принятии решения о поддержке (об отказе в поддержке) инициативного проекта, в случае проведения конкурсного отбора о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

4) участвует в определении перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, включающий расчет сумм, необходимых для реализации инициативных проектов;

5) высказывают своё мнение по рассматриваемым инициативным проектам;

6) в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить письменно своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Участие членов Комиссии в заседаниях является персональным.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

12. Инициаторам проекта и их представителям при рассмотрении инициативных проектов, а также проведении их конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. При возникновении у члена Комиссии конфликта интересов в отношении вопроса, рассмотрение которого включено в повестку дня заседания Комиссии, он обязан в письменной форме уведомить об этом председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии. Такой член Комиссии не принимает участия в голосовании по указанному вопросу.

При личной (прямой или косвенной) заинтересованности члена Комиссии в итогах конкурсного отбора или наличии иных обстоятельств, способных повлиять на члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан в письменной форме проинформировать об этом Комиссию до начала заседания Комиссии.

14. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с инициаторами проектов и их представителями.

15. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии, эксперты несут персональную ответственность за несоблюдение требований настоящего Регламента.

16. Решение, действие (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел социальной политики администрации МР «Усть-Куломский».