

«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**VII заседание VII созыва**

21 июня 2021 года № VII-148

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на которой могут реализовываться инициативные проекты

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=55E15791746D381C149CF05C7CBD551FCFA4BD3C2A4956CB3DDCC06FEBC7E9F3659D18756BB6486EA31A25A11FCB94F28EB39FAB79p9R9W) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1.Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б. Шахова

Утвержден

решением Совета МР «Усть-Куломский»

от 21 июня 2021 года № VII-148

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**определения части территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территориимуниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»(далее соответственно – муниципальный район, территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального района «Усть-Куломский» (далее - администрация), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект).

3. Инициативный проект может реализовываться на всей территории муниципального района. Территория, на которой будут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах муниципального района (в целом);

2)в границах территорий территориального общественного самоуправления;

3) в границах населенного пункта, не являющегося поселением;

4) в границах улицы населенного пункта;

5) в границах группы жилых домов улицы населенного пункта.

5. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ (далее - заявление).

6. С заявлением вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального района;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) социально ориентированные некоммерческие организации.

7. Заявление подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

8. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и об определении территории, на которой предлагается его реализация;

3) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта.

9.Администрация рассматривает заявления инициатора проекта в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации.

10. Общий отдел администрации МР «Усть-Куломский» регистрирует заявление в день поступления и направляет в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявленияв отдел социальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – отдел социальной политики).

11. Отдел социальной политики в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит предварительную проверку на соответствие условиям, установленным пунктами 4, 6, 8 настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность) документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, достоверность представленной инициаторами проекта информации (далее – предварительная проверка).

Предварительная проверка достоверности представленной инициаторами проекта информации осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) сверки с открытыми данными, представленными в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. На основании проведенной проверки отдел социальной политики в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) готовит проект постановления администрации МР «Усть-Куломский» об определении (об отказе в определении) границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (далее – проект постановления);

2) направляет его на рассмотрение главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района.

13. Глава МР «Усть-Куломский» - руководитель администрации района в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта постановления принимает решение, которое оформляется постановлением администрации МР «Усть-Куломский»:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

14. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального района;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или за иными собственниками;

3) вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам законодательства;

5) не предоставление или предоставление не в полном объёме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

15. О принятом решении инициатор проекта уведомляется в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МР «Усть-Куломский».

16. При установлении случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, администрация при направлении уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

17. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

18. Решение администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.