

«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**I заседание VII созыва**

02 октября 2020 года № I-19

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении порядка заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования

муниципального района «Усть-Куломский»

Руководствуясь статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Усть-Куломский».

И.о. главы муниципального района «Усть-Куломский»-

руководителя администрации района С.В. Рубан

Утвержден

решением Совета МР "Усть-Куломский"

от 02 октября 2020 г. № I-19

(приложение)

ПОРЯДОК

заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и регулирует порядок заключения соглашений между администрацией муниципального района «Усть-Куломский» и администрациями поселений.

1.2. Администрация муниципального района «Усть-Куломский» вправе заключать Соглашения с администрациями поселений, о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - бюджет МО МР «Усть-Куломский») в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Администрация муниципального района «Усть-Куломский» при подготовке и заключении соглашений руководствуются федеральным законодательством, законами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», муниципальными правовыми актами муниципального района «Усть-Куломский» и настоящим Порядком.

1.4. Формой передачи администрацией муниципального района «Усть-Куломский» части полномочий по решению вопросов местного значения является Соглашение, закрепляющее договоренность сторон по осуществлению взаимодействия в интересах каждой из сторон, исходя из социально-экономических условий и интересов населения соответствующего муниципального образования, более эффективного решения вопросов местного значения.

2. Подготовка проекта Соглашения

2.1. Основанием для подготовки проекта Соглашения является наличие решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» о предоставлении субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении части полномочий муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" по решению вопросов местного значения.

2.2. Для подготовки проекта Соглашения в администрации МР «Усть-Куломский» могут создавать рабочие группы, временные комиссии по подготовке соответствующего проекта Соглашения с участием представителей администрации поселения.

2.3. Проект Соглашения оформляется в письменной форме путем составления одного документа. Количество согласованных и идентичных экземпляров проекта Соглашения определяется сторонами Соглашения. Проект Соглашения готовят отраслевые (функциональные) подразделения администрации МР «Усть-Куломский», в компетенцию которого входит осуществление передаваемых полномочий.

3. Требования к содержанию Соглашения

3.1. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) наименование Соглашения, его номер, дата и место заключения Соглашения;

2) стороны Соглашения: наименование органов местного самоуправления, между которыми заключается Соглашение, наименование должности, фамилия, имя, отчество должностных лиц органов местного самоуправления, действующих от имени указанных органов местного самоуправления, наименование нормативных (муниципальных) правовых актов, на основании которых действуют названные лица при заключении Соглашения;

3) предмет Соглашения (состав (перечень) части передаваемых полномочий (содержание полномочий должно соответствовать федеральным законам, законам Республики Коми, муниципальным правовым актам));

4) полномочия каждой стороны Соглашения;

5) финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления (стороной Соглашения) части передаваемых полномочий и порядок использования финансовых средств;

6) перечень материальных ресурсов, передаваемых для обеспечения осуществления части передаваемых полномочий, порядок владения, пользования и распоряжения ими (если для осуществления передаваемых полномочий требуется передача материальных ресурсов);

7) порядок осуществления контроля за осуществлением сторонами условий Соглашения (указываются порядок и формы контроля);

8) ответственность сторон за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения;

9) сроки и порядок предоставления отчетов об осуществлении части переданных полномочий, использовании финансовых средств (субсидий) и материальных ресурсов;

10) порядок рассмотрения сторонами споров в процессе исполнения Соглашения;

11) срок, на который заключается Соглашение;

12) дата вступления Соглашения в силу;

13) основания и порядок изменения и расторжения Соглашения, в том числе досрочного прекращения Соглашения либо отдельных его положений, а также последствия изменения и расторжения Соглашения;

14) адреса и реквизиты сторон Соглашения.

4. Прекращение действия Соглашения

4.1. Соглашение прекращает свое действие с момента истечения срока, на который оно было заключено.

4.2. Изменения в Соглашение вносятся в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.3. В случае неисполнения условий Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон.

5. Иные условия

5.1. В случае невыполнения администрациями поселений обязательств, возникающих из Соглашений, администрации поселений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением администрациями поселений обязательств, возникающих из Соглашений, осуществляется в соответствии с законодательством, органом, осуществляющим внутренний финансовый контроль, в том числе путем проведения проверок.