

«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**I заседание VII созыва**

02 октября 2020 года № I-13

с. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении Положения об удостоверении

депутата Совета муниципального района «Усть-Куломский

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и Регламентом Совета муниципального района «Усть-Куломский» Совет муниципального района «Усть-Куломский» решил:

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Совета муниципального района «Усть-Куломский» (приложение №1).

2. Утвердить описание удостоверения депутата Совета муниципального района «Усть-Куломский» (приложение №2).

3. Признать утратившим силу решение Совета МР «Усть-Куломский» от 14 декабря 2011 г. № VII -79 «Об утверждении Положений об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета муниципального района «Усть-Куломский, их описаний».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский».

И.о. главы муниципального района «Усть-Куломский»-

руководителя администрации района С.В. Рубан

Утверждено

решением Совета МР «Усть-Куломский»

от 02 октября 2020 года № I-13

(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об удостоверении депутата Совета муниципального района**

**«Усть-Куломский»**

1. Удостоверение депутата Совета муниципального района «Усть-Куломский» (далее - удостоверение) является документом, удостоверяющим личность и полномочия депутата Совета муниципального района «Усть-Куломский».

2. Удостоверения выдаются депутатам Совета муниципального района «Усть-Куломский» на срок их полномочий.

3. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

4. Удостоверение изготавливается в соответствии с утвержденным описанием удостоверения.

5. Удостоверение подписывает председатель Совета муниципального района «Усть-Куломский».

6. Вручение депутатам Совета муниципального района «Усть-Куломский» удостоверения производится на заседании Совета муниципального района «Усть-Куломский» председателем Совета муниципального района «Усть-Куломский».

Удостоверение председателю Совета муниципального района «Усть-Куломский» вручает глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района.

7. Вручение удостоверения фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений в день выдачи. Депутат Совета муниципального района «Усть-Куломский» расписывается о получении удостоверения в журнале учета и выдачи удостоверений. Журнал ведёт специалист организационного отдела администрации муниципального района «Усть-Куломский».

8. Депутат Совета муниципального района «Усть-Куломский» обязан обеспечить сохранность удостоверения.

В случае порчи удостоверения депутат Совета муниципального района «Усть-Куломский» подает на имя председателя Совета муниципального района «Усть-Куломский» заявление о выдаче нового удостоверения с приложением испорченного удостоверения, которое регистрируется специалистом организационного отдела в журнале учета и выдачи удостоверений в день поступления. Председатель Совета рассматривает заявление в течение 7 дней со дня регистрации заявления и сообщает решение о рассмотрении заявления о выдаче или об отказе выдачи нового удостоверения. С письменного разрешения председателя Совета муниципального района «Усть-Куломский» депутату Совета муниципального района «Усть-Куломский» в течение трёх месяцев со дня регистрации заявления выдается новое удостоверение при условии возврата ранее выданного удостоверения. Пришедшие в негодность удостоверения подлежат уничтожению путём сжигания с составлением соответствующего акта в течение 15 дней со дня регистрации заявления о выдаче нового удостоверения. Акт составляет специалист организационного отдела администрации муниципального района «Усть-Куломский».

9. В случае утери удостоверения депутат Совета обязан письменно уведомить председателя Совета о факте утери удостоверения и выдаче нового удостоверения в течение 7 дней со дня утери. Уведомление регистрируется специалистом организационного отдела в журнале учета и выдачи удостоверений в день поступления. По факту утраты удостоверения составляется соответствующий акт в течение 7 дней со дня регистрации уведомления и в течение трёх месяцев со дня рассмотрения председателем Совета уведомления депутату Совета выдается новое удостоверение.

10. Депутат Совета муниципального района «Усть-Куломский» по истечении срока своих полномочий на последнем заседании Совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий в течение 5 дней после принятия решения Совета о прекращении полномочий, обязан возвратить удостоверение председателю Совета муниципального района «Усть-Куломский».

Утверждено

решением Совета МР «Усть-Куломский»

от 02 октября 2020 года № I-13

(приложение № 2)

**ОПИСАНИЕ**

**удостоверения депутата Совета муниципального района**

**«Усть-Куломский»**

1. Удостоверение депутата Совета муниципального района «Усть-Куломский» (далее - удостоверение) представляет собой книжечку красного цвета размером 95 х 65 мм.

На внешней стороне удостоверения воспроизводится графическое изображение Государственного герба Республики Коми, под гербом надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

2. На внутренних сторонах удостоверения ассоциативное изображение флага Республики Коми.

3. В левом верхнем углу левой стороны внутренней части удостоверения графическое изображение Государственного герба Республики Коми. По верху левой стороны удостоверения надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», его порядковый номер.

4. Ниже надписи «УДОСТОВЕРЕНИЕ» в две строки указываются фамилия, имя и отчество депутата.

5. Ниже надпись в три строки «депутат Совета муниципального района «Усть-Куломский» и номер созыва.

6. По низу левой стороны внутренней части удостоверения помещается надпись в две строки «Председатель Совета МР «Усть-Куломский», подпись, инициалы и фамилия председателя Совета муниципального района «Усть-Куломский», скрепленные круглой печатью Совета муниципального района «Усть-Куломский».

7. В левом верхнем углу правой стороны внутренней части удостоверения фотография депутата (анфас) размером 30 х 40 мм. Справа от фотографии депутата надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности».

8. По низу правой стороны внутренней части удостоверения указываются дата, месяц и год выдачи удостоверения.