

«КУЛŐМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА СŐВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**ХХVII заседание VII созыва**

14 декабря 2023 года № XXVII-445

c. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении денежного содержания муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии со [статьей 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778&dst=100189) Федерального закона от 25 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453314) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=225877&dst=1) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Установить [размеры](#P56) должностных окладов муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии муниципального района "Усть-Куломский" в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы согласно приложению 1.

2. Установить размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат в составе оплаты труда муниципальных служащих, которые не могут превышать следующих размеров:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по ведущим должностям муниципальной службы – до 150 процентов;

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по решению представителя нанимателя (работодателя) могут быть установлены сверх указанных выше размеров в случае осуществления муниципальным служащим полномочий, переданных органу местного самоуправления в установленном порядке.

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

при стаже муниципальной службы в процентах:

от 1 года до 5 лет 10;

от 5 лет до 10 лет 15;

от 10 лет до 15 лет 20;

свыше 15 лет 30;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - согласно [приложению 2](#P79);

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячного денежного поощрения, порядок выплаты которого определяется Советом муниципального района "Усть-Куломский";

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется Советом муниципального района "Усть-Куломский";

7) материальной помощи, порядок выплаты которой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих определяется соответствующим положением, утвержденным Советом муниципального района "Усть-Куломский".

3. К денежному содержанию муниципального служащего применяется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на финансовый год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере не более тринадцати с половиной должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере не более четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере не более четырех должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере не более полутора должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати должностных окладов;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более четырех с половиной должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих увеличивается на сумму межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету МО МР "Усть-Куломский" из бюджетов других уровней для осуществления переданных органу местного самоуправления полномочий в установленном порядке.

5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального района "Усть-Куломский" вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [пунктом 4](#P30) настоящего решения.

7. Размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

8. Утвердить:

1. порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» согласно приложению №3;
2. порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» согласно приложению №4;
3. порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» согласно приложению №5;
4. порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» согласно приложению №6;
5. порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения согласно приложению №7;
6. порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин согласно приложению №8.

9. Признать утратившим силу Решения Совета МР Усть-Куломский»:

1) от 14 декабря 2012 года №XIV 147 «О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии муниципального района "Усть-Куломский».

2) от 14 марта 2013 года №XV 159 «О порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский».

10. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

Глава муниципального района «Усть-Куломский»-

руководитель администрации района С.В.Рубан

Председатель Совета МР «Усть-Куломский» С.Б.Шахова

Приложение № 1

к решению Совета МР «Усть-Куломский»

от 14 декабря 2023 года № XXVII-445

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) |
| Инспектор | 8992,0 |

Приложение № 2

к решению Совета МР «Усть-Куломский»

от 14 декабря 2023 года № XXVII-445

РАЗМЕРЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ

ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Классный чин | Размер ежемесячной надбавки (в рублях) |
| 1. | Советник муниципальной службы 1 класса | 2500 |
| 2. | Советник муниципальной службы 2 класса | 2251 |
| 3. | Советник муниципальной службы 3 класса | 2001 |

Утвержден

решением Совета МР «Усть-Куломский»

от 14 декабря 2023 года № XXVII-445

(Приложение № 3)

Порядок выплаты премий

за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным

служащим Контрольно-счетной комиссии муниципального района

«Усть-Куломский»

1. Настоящий Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссиимуниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 года №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», в целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский», уровня их ответственности по выполнению возложенных на Контрольно-счетную комиссию муниципального района «Усть-Куломский» полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в трудовых договорах и должностных инструкциях, достижения результатов от организации контроля и исполнения решений, принимаемых Советом муниципального района «Усть-Куломский», материального стимулирования муниципальных служащих.

2. Муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссиимуниципального района «Усть-Куломский» выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).

3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится ежемесячно.

4. Работникам, проработавшим неполный месяц, выплата премии производится за фактически отработанное время в расчетном периоде.

5. Премирование муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» производится на основании приказа председателя Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский».

6. При решении вопроса о выплате премии конкретному работнику учитывается:

1) своевременное и качественное выполнение установленных должностных обязанностей, оперативность и профессионализм в достижении значимых результатов при их исполнении;

2) предоставление инициативных предложений, способствующих более эффектному решению вопросов в установленной сфере деятельности;

3) оперативная и качественная подготовка аналитических, информационных, отчетных и методических материалов;

4) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

5) выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей и поручений или обязанностей отсутствующего работника;

6) особый режим работы (проведение проверок за пределами рабочего времени);

7) своевременная и качественная подготовка проектов решений Совета муниципального района «Усть-Куломский», распоряжений председателя контрольно-счетной комиссиимуниципального района «Усть-Куломский.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере, установленном решением Совета муниципального района «Усть-Куломский» «О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссиимуниципального района «Усть-Куломский».

8. Премия выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях.

9. Премия может быть не выплачена или уменьшен ее размер муниципальным служащим, допустившим упущения в работе в случаях:

1) невыполнение должностных обязанностей;

2) некачественной подготовки документов, нарушение правил ведения делопроизводства;

3) нарушение сроков представления информации, установленной отчетности, предоставление недостоверной информации, некачественное выполнение поручений председателя при отсутствии уважительных причин;

4) неквалифицированного рассмотрения заявлений, писем, от организаций, граждан, нарушение сроков подготовки ответов;

5) некачественного, несвоевременного выполнения планов работы, распоряжений и поручений председателя;

6) несоблюдение служебной дисциплины;

10. Невыплата или уменьшение размера премии производится приказом председателя Контрольно-счетной комиссиимуниципального района «Усть-Куломский» на основании объяснительных записок работников, допустивших упущения в работе, предложения членов комиссии по вопросам премирования работников Контрольно-счетной комиссиимуниципального района «Усть-Куломский».

Для установления оснований начисления, снижения размера или невыплаты премий создается комиссия по вопросам премирования работников Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский».

11. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в том числе за счет сумм межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" из бюджетов других уровней для осуществления переданных органу местного самоуправления полномочий в установленном порядке, денежные средства по приказу председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района "Усть-Куломский" могут использоваться на выплату муниципальным служащим премий за полугодие и (или) календарный год.

Утвержден

решением Совета МР «Усть-Куломский»

от 14 декабря 2023 года № XXVII-445

(Приложение № 4)

Порядок выплаты материальной помощи

муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский»

1. Настоящий Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссиимуниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» и устанавливает условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссиимуниципального района «Усть-Куломский».

2. Муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» ежегодно на основании приказа председателя Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» выплачивается материальная помощь в размере, установленном настоящим решением.

Материальная помощь выплачивается, как правило, при выходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере ½ её части. Остальная часть материальной помощи выплачивается, как правило, в течение календарного года.

3. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

4. Материальная помощь муниципальному служащему может быть выплачена по его личному заявлению в течение календарного года независимо от выхода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи при заболевании муниципального служащего, смерти близких родственников, сложных материально-бытовых условиях, в связи с юбилейными датами муниципальных служащих, свадьбой, рождением ребенка.

5. При увольнении муниципального служащего выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения. В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

6. Муниципальным служащим в год приема на работу в Контрольно-счетную комиссию муниципального района «Усть-Куломский» выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения должностных обязанностей до окончания календарного года.

7. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7, 7.1, 11 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации. Если указанным муниципальным служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит;

- муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет или 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания.

8. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

Утвержден

решением Совета МР «Усть-Куломский»

от 14 декабря 2023 года № XXVII-445

(Приложение № 5)

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский»

1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссиимуниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» и устанавливает условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссииМР «Усть-Куломский».
2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется решением Совета муниципального района "Усть-Куломский" и устанавливается приказом председателя Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
3. Установление и выплата надбавки за выслугу лет в новом размере производятся при достижении стажа муниципальной службы, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет (если документы о стаже муниципальной службы, дающем право на получение надбавки за выслугу лет, находятся в Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский») или со дня представления таких документов.
4. При наступлении у муниципального служащего права на изменение размера надбавки за выслугу лет в период пребывания его в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата надбавки за выслугу лет в новом размере производится в соответствии с [абзацем первым](#Par1) настоящего подпункта.
5. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, образованной в Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский». Состав комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский». Решение комиссии по установлению стажа муниципальной службы оформляется протоколом комиссии.
6. Размер надбавки за выслугу лет устанавливается приказом председателя Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский» на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.
7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце. Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается одновременно с денежным содержанием за истекший период.

Приложение

к Порядку

выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за выслугу лет

муниципальным служащим Контрольно-счетной

комиссии МР «Усть-Куломский»

ПРОТОКОЛ N \_\_\_

заседания комиссии по определению стажа

муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=F9663C28B969C9367A9DCFD5EA8882DDBB735D1B2C222F6AD9D0400E4D3659C2O4M5I) Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

определяет периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, стаж муниципальной службы которого определяется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности муниципальной службы Республики Коми, замещаемой (ранее замещаемой) лицом, стаж муниципальной службы которого определяется)

дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации, должность | Продолжительность государственной, муниципальной службы (работы) | | | | | | Стаж государственной, муниципальной службы, определенный для исчисления размера ежемесячной  надбавки за выслугу лет | | |
| год | месяц | число |
| в календарном  исчислении | | | в льготном исчислении | | |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати

Утвержден

решением Совета МР «Усть-Куломский»

от 14 декабря 2023 года № XXVII-445

(Приложение № 6)

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссии

муниципального района «Усть-Куломский»

1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссиимуниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» и устанавливает условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссиимуниципального района «Усть-Куломский».
2. Муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссии муниципального района "Усть-Куломский" выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах, установленных решением Совета муниципального района "Усть-Куломский" "О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии муниципального района "Усть-Куломский".
3. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях отличающихся особым режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.
4. Конкретный размер надбавки по соответствующим должностям муниципальным служащим устанавливается приказом председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района "Усть-Куломский" при приеме, переводе, перемещении с обязательным учетом замещаемой должности, напряженности и сложности труда.
5. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по решению председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района "Усть-Куломский" может быть изменен (уменьшен, увеличен) при изменении степени сложности, напряженности труда.
6. В период прохождения муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссии муниципального района "Усть-Куломский" испытательного срока указанная надбавка не устанавливается и не выплачивается.
7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы исчисляется от должностного оклада муниципального служащего.
8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы входит в состав денежного содержания муниципальных служащих, на которое начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце. Надбавка за особые условия выплачивается одновременно с денежным содержанием за истекший период.

Утвержден

решением Совета МР «Усть-Куломский»

от 14 декабря 2023 года № XXVII-445

(Приложение № 7)

Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего, гарантированной выплатой муниципальному служащему, не зависящей от результатов работы и устанавливается в размере одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

2.Муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский» выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размерах, установленных настоящим решением.

3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце, одновременно с денежным содержанием за истекший период.

Утвержден

решением Совета МР «Усть-Куломский»

от 14 декабря 2023 года № XXVII-445

(Приложение № 8)

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

1. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин осуществляется после присвоения муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Республики Коми.

2. Размер надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается приказом председателя Контрольно-счетной комиссии МР «Усть-Куломский».