

«КУЛŌМДIН» МУНИЦИПАЛЬНŌЙ РАЙОНСА СŌВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ »

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**II заседание VII созыва**

11 ноября 2020 года № II-28

c. Усть-Кулом, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении порядка организации и проведения публичных

слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Совет муниципального района «Усть-Куломский» р е ш и л:

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования «Усть-Куломский район» от 21 июня 2017 года № XVI - 221 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации муниципального района «Усть-Куломский».

И.о. главы муниципального района «Усть-Куломский»-

руководителя администрации района С.В. Рубан

Утвержден

решением Совета МР «Усть-Куломский»

от 11 ноября 2020 г. № II-28

(приложение)

**Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»**

**I. Общие положения**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и направлен на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления и обсуждение муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также обсуждение муниципальных правовых актов в области землепользования и застройки, соблюдение прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства посредством участия в публичных слушаниях или общественных обсуждениях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – муниципальный район).

2. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района, кроме случаев, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=2F4E6F0BDD44106EC36252FF0CED7B52432D32CDC1C3C19F395E5CaBM6N) Российской Федерации, федеральных законов, [Конституции](consultantplus://offline/ref=2F4E6F0BDD44106EC3624CF21A812556472E6BC5CB949CC3365954E493920BB65Ba9MCN) Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального района;

4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=2F4E6F0BDD44106EC36252FF0CED7B52432431C0CF94969D680B52B3CCC20DE31BDC6297D7F1D9DBa4MCN) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) иные вопросы, предусмотренные [законодательством.](consultantplus://offline/ref=2F4E6F0BDD44106EC36252FF0CED7B52432431C0CF94969D680B52B3CCaCM2N)

3.По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, особенности организации и проведения которых определяются настоящим Порядком с учетом требований законодательства о градостроительной деятельности.

**II. Порядок организации публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- жителей муниципального района в количестве не менее 10 (десяти) человек, достигших возраста 18 лет, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления и органы государственной власти (далее - инициативная группа);

- Совета муниципального района;

- главы муниципального района «Усть-Куломский»-руководителя администрации района (далее по тексту – глава муниципального района).

2. Участниками публичных слушаний являются:

- жители муниципального района, обладающие избирательным правом;

- депутаты Совета муниципального района;

- глава муниципального района.

- председатель Совета муниципального района;

- представители органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский», юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета муниципального района, назначаются решением Совета муниципального района.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет муниципального района обращения о проведении публичных слушаний в письменном виде с приложением списка участников данной инициативы, содержащего их фамилии, имена, отчества (при наличии), места жительства и подписи каждого инициатора и согласия на обработку персональных данных каждого из инициирующих проведение публичных слушаний граждан.

В обращении о проведении публичных слушаний указывается тема публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения.

Обращение инициативной группы регистрируется в Совете муниципального района в день его поступления.

Анонимные обращения не принимаются.

Обращение о проведении публичных слушаний и приложенные к нему материалы подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета муниципального района, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

По итогам рассмотрения Совет муниципального района принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Основанием для отказа в назначении публичных слушаний по инициативе населения является, если:

1)проведение публичных слушаний по предлагаемому вопросу не предусмотрено законодательством;

2)публичные слушания по предлагаемому вопросу уже назначены по инициативе иного субъекта;

3)представленные инициативной группой документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

Отказ в проведении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

5. Совет муниципального района в решении о проведении публичных слушаний указывает: сведения о теме, дате, времени, месте проведения публичных слушаний очной форме, форму проведения публичных слушаний (очная или заочная), состав временной комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний в очной форме, ответственных лиц по подготовке и проведению публичных слушаний в заочной форме.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального района, назначаются постановлением главы муниципального района, в котором указываются: сведения о теме, дате, времени, месте проведения публичных слушаний в очной форме, форма проведения публичных слушаний (очная или заочная), состав временной комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний в очной форме, ответственные лица по подготовке и проведению публичных слушаний в заочной форме.

7. Публичные слушания признаются состоявшимися в случае их проведения в установленный срок вне зависимости от наличия (отсутствия) замечаний, предложений и вопросов по обсуждаемому проекту, а также от количества и состава участников публичных слушаний.

**III. Подготовка публичных слушаний**

1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний в очной форме образуется временная комиссия, состав которой утверждается одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний в очной форме.

2. Временная комиссия:

1) обеспечивает опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» и размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта муниципального правового акта, не позднее 3 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний;

2) обеспечивает опубликование информации о проведении публичных слушаний в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» и размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием темы публичных слушаний, даты, времени и места проведения публичных слушаний не позднее 3 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний;

3) определяет докладчиков (содокладчиков);

4) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

5) организует опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» и размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения по результатам публичных слушаний.

3. Временная комиссия вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ с их согласия.

4. Временная комиссия подотчетна в своей работе Совету муниципального района или главе муниципального района в зависимости от того, кто назначал публичные слушания.

**IV. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний временная комиссия организует регистрацию его участников в месте проведения публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, места их регистрации на основании документа, удостоверяющего личность.

Форма [листа](consultantplus://offline/ref=08918098C9778A23E01C6BF4FA325984F8C1E60701704466EB3AEBD5B8A656FFF58CE1A839F14571399F5A7AF0472A83A38FD4BCE24B60AF485514A6hCi7I) регистрации на публичных слушаниях в очной форме определена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Для проведения публичных слушаний избираются председатель и секретарь.

3. Председатель публичных слушаний открывает публичные слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения временной комиссии по порядку проведения публичных слушаний.

4. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

5. Участники публичных слушаний вправе внести свои предложения по проекту муниципального правового акта, снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Предложения и изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе.

6. В процессе проведения публичных слушаний принимаются или отклоняются предложения к проекту муниципального правового акта.

7. Предложения к проекту муниципального правового акта включаются в решение по результатам публичных слушаний.

8. Решение по результатам публичных слушаний принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний.

9. Протокол публичных слушаний и решение по результатам публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний в течение 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний в очной форме.

**V. Результаты публичных слушаний**

1. Временная комиссия направляет для опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский» и размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты публичных слушаний не позднее 10 дней со дня проведения публичного слушания в очной форме.

2. Решение по результатам публичных слушаний и протокол публичных слушаний передаются временной комиссией в Совет муниципального района или главе муниципального района, в зависимости от того, кто назначал публичные слушания, в течение пяти рабочих дней со дня проведения публичных слушаний в очной форме.

3.Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

**VI. Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме**

1. В период действия на территории Республики Коми режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции публичные слушания проводятся в заочной форме в порядке, установленном разделом II. «Порядок организации публичных слушаний» Порядка с учетом положений настоящего раздела.

2. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний в заочной форме назначаются ответственные лица за организацию и проведение публичных слушаний в заочной форме одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний в заочной форме.

3. Заочная форма публичных слушаний предполагает размещение администрацией муниципального района «Усть-Куломский» на ее официальном сайте соответствующего проекта муниципального правового акта с предоставлением участниками публичных слушаний (без их регистрации), указанных в [пункте](#Par13) 2 раздела II. «Порядок организации публичных слушаний» Порядка (далее – заинтересованные лица), возможности направить свои замечания, предложения и вопросы по проекту и получить информацию об их рассмотрении в содержании протокола по итогам публичных слушаний в заочной форме.

Администрация муниципального района «Усть-Куломский» не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний в заочной форме:

обеспечивает опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», а также размещение соответствующего проекта муниципального правового акта на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский»;

обеспечивает опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», а также размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» информационного сообщения о проведении публичных слушаний в заочной форме с указанием формы, даты, времени их проведения, адреса официального сайта, на котором размещен соответствующий проект муниципального правового акта, адреса электронной почты, почтового адреса администрации муниципального района «Усть-Куломский», номеров контактных телефонов лиц, ответственных за организацию и проведение публичных слушаний в заочной форме.

Заинтересованные лица в период с момента размещения соответствующего проекта муниципального правового акта на официальном сайте до окончания времени публичных слушаний в заочной форме в дату их проведения (далее - период приема обращений) вправе направить свои замечания, предложения и вопросы по соответствующему проекту в форме электронного обращения на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний в заочной форме. Замечания, предложения и вопросы (с учетом их поступления в администрацию муниципального района «Усть-Куломский» в период приема обращений) также могут быть направлены письмом. Для идентификации отправителя электронное обращение или письмо должно содержать фамилию, имя, отчество (в случае наличия), адрес места жительства гражданина или адрес нахождения организации, если гражданин является представителем организации или общественного объединения. Электронные обращения и письма, поступившие с нарушением указанного срока, не содержащие полной информации для идентификации, а также не относящиеся к тематике публичных слушаний, не рассматриваются.

Информация о содержании и результатах рассмотрения замечаний, предложений и вопросов по обсуждаемому проекту отражается в протоколе по итогам публичных слушаний в заочной форме, который оформляется ответственными лицами по подготовке и проведению публичных слушаний в заочной форме, подписывается и подлежит опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», а также размещается на официальном сайте не позднее 10 дней после проведения публичных слушаний в том же разделе, в котором были размещены соответствующий проект муниципального правового акта и информационное сообщение о проведении публичных слушаний в заочной форме. Протокол по итогам публичных слушаний в заочной форме подписывается главой муниципального района или в случае его отсутствия лицом, исполняющим его полномочия.

Протокол по итогам публичных слушаний в заочной форме передается в Совет муниципального района или главе муниципального района, в зависимости от того, кто назначал публичные слушания, не позднее 10 дней после проведения публичных слушаний в заочной форме.

**VII. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных в настоящем пункте документов, является Комиссия по землепользованию и застройке (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».

2. Официальным сайтом уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, является официальный сайт администрации муниципального района «Усть-Куломский».

3. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего раздела, установлен приложением 10 к настоящему Порядку;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь календарных дней до дня размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Куломский, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации муниципального района «Усть-Куломский, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

7. Форма оповещения о начале общественных обсуждений установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

8. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

- оборудуются в местах, обеспечивающих беспрепятственный доступ граждан, в том числе маломобильных групп населения;

- содержат информацию о назначенных общественных обсуждениях или публичных слушаний, контактные телефоны организаторов общественных обсуждений или публичных слушаний, осуществляющих консультационную деятельность для физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к общественным обсуждениям или публичным слушаниям по вопросам землепользования и застройки.

9. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных слушаниях или публичных слушаний, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции таких проектов. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции по проекту правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется представителями Комиссии и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в дни и часы, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений.

Консультирование посетителей экспозиции по проекту генеральных планов, проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, осуществляется представителями Комиссии и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в дни и часы, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений.

10. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проведения экспозиции или экспозиций таких проектов участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся таких проектов:

1) посредством официального сайта администрации муниципального района «Усть-Куломский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11. Форма внесения участниками общественных обсуждений и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний установлена соответственно приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку.

12. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

13. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

14. Не требуется представление указанных в пункте 13 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта администрации муниципального района «Усть-Куломский» (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский»).

15. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

16. Комиссией обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту администрации муниципального района «Усть-Куломский» и (или) помещениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

17. Официальный сайт администрации муниципального района «Усть-Куломский» должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте администрации муниципальном районе «Усть-Куломский» внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

18. Комиссия подготавливает и оформляет протокол общественных или публичных слушаний соответственно, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

19. Форма протокола общественных обсуждений установлена приложением 6 к настоящему Порядку.

Форма протокола публичных слушаний установлена приложением 7 к настоящему Порядку.

20. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающих в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

21. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

22. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

23. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

24. Форма заключения о результатах общественных обсуждений установлена приложением 8 к настоящему Порядку.

25. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Куломский» и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский».

26. Форма заключения о результатах публичных слушаний установлена приложением 9 к настоящему Порядку.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Куломский» и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский».

27. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

28. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

29. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам генеральных планов сельского поселения и по проектам внесения изменений в генеральные планы проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

Внесение в генеральные планы изменения, предусматривающие изменения границ населенных пунктов муниципального образования сельского поселения в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

30. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов с момента оповещения жителей муниципального образования сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

В случае, указанном в [части 7.1 статьи 25](consultantplus://offline/ref=6ACA2F9B9E1DC0B19360C25B39773A71FD56F10FEAF17C1901DDB7F493F1C53CFDC0F572990690F5D0991C7BB3E3053B4003641ABCCBHCC5P) Градостроительного кодекса РФ, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования сельского поселения о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более двух месяцев.

31. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

32. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

33. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории применительно к территории муниципального образования сельского поселения и проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, со дня оповещения жителей муниципального образования сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

34. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории, проекту межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов не проводятся в случаях, предусмотренных [частью 12 статьи 43](consultantplus://offline/ref=22598CD6F98879087B258365BCC9DE375499B5E6BD610DCFF878F5F9B3709EAE720343C1DC013635161AE30CEE4E2329CAED6A894FE3Y1zDP) и [частью 22 статьи 45](consultantplus://offline/ref=22598CD6F98879087B258365BCC9DE375499B5E6BD610DCFF878F5F9B3709EAE720343C2DE03323D4240F308A71B2737C2F2758A51E31D0AY0z1P) Градостроительного кодекса РФ, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

35. Комиссия направляет сообщение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять календарных дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

36. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

37. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

38. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении таких разрешений.

39. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Приложение 1

к Порядку

организации и проведения

публичных слушаний,

общественных обсуждений

на территории МО МР

«Усть-Куломский»

Лист регистрации на публичных слушаниях в очной форме

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N П/П | ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО | МЕСТО РЕГИСТРАЦИИ | Даю согласие на обработку указанных мною персональных данных (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

организации и проведения

публичных слушаний,

общественных обсуждений

на территории МО МР

«Усть-Куломский»

ФОРМА

ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях

или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общественные обсуждения проводятся с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном

сайте администрации МР"Усть-Куломский";

2) проведение экспозиции проекта;

3) прием предложений и замечаний по проекту;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных

обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют

сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес

места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной

государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для

юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями

соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов

капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных

объектов капитального строительства, также представляют сведения

соответственно о таких земельных участках, объектах капитального

строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов

капитального строительства, из Единого государственного реестра

недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права

на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения,

являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право

в срок с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. вносить

предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством официального сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции

проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке,

а также для осуществления записи в книге (журнале) учета

посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений

представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об

участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных

обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не

рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений

осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C4C994FBBC4C676CA282D291719FEF75265FEC81CA4189EE1002FE87B6C83C2C2BC09FE392362572ADB54DBFFX4ODT) от 27

июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном

сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Порядку

организации и проведения

публичных слушаний,

общественных обсуждений

на территории МО МР

«Усть-Куломский»

ФОРМА

ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Оповещение

о начале публичных слушаний по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичные слушания проводятся с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

следующем порядке:

1) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях,

и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации

МР "Усть-Куломский" и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

2) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего

рассмотрению на публичных слушаниях;

3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных

слушаний.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дни, часы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрание (собрания) участников публичных слушаний состоится (состоятся)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:

(дата проведения) (время проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют

сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес

места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной

государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для

юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями

соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов

капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных

объектов капитального строительства, также представляют сведения

соответственно о таких земельных участках, объектах капитального

строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов

капитального строительства, из Единого государственного реестра

недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права

на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения,

являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в

срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. вносить

предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или

собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции

проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному

рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением выявленного

факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений

осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C4C994FBBC4C676CA282D291719FEF75265FEC81CA4189EE1002FE87B6C83C2C2BC09FE392362572ADB54DBFFX4ODT) от

27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном

сайте администрации МР "Усть-Куломский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Порядку

организации и проведения

публичных слушаний,

общественных обсуждений

на территории МО МР

«Усть-Куломский»

ФОРМА

ВНЕСЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)

В Комиссию

по землепользованию и застройке

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему

рассмотрению на общественных обсуждениях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в связи с участием в общественных обсуждениях по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

даю согласие администрации МР "Усть-Куломский" в лице Комиссии по землепользованию и застройке на обработку персональных данных (любое действие(операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Я согласен(а), что персональные данные, в том числе: фамилия, имя,

отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) будут

включены в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников

общественных обсуждений, являющийся приложением к протоколу общественных

обсуждений, проводимых с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего согласия на

обработку персональных данных и действительно до минования надобности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

(дата)

ФОРМА

ВНЕСЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)

В Комиссию

по землепользованию и застройке

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

Основной государственный

регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический, почтовый адрес)

Предложения и замечания по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему

рассмотрению на общественных обсуждениях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5

к Порядку

организации и проведения

публичных слушаний,

общественных обсуждений

на территории МО МР

«Усть-Куломский»

"

ФОРМА

ВНЕСЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)

В адрес Комиссии по землепользованию

и застройке

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему

рассмотрению на публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в связи с участием в публичных слушаниях по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

даю согласие администрации МР "Усть-Куломский" в лице Комиссии на обработку

персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных).

Я согласен(а), что персональные данные, в том числе: фамилия, имя,

отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) будут

включены в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников

публичных слушаний, являющийся приложением к протоколу публичных слушаний,

проводимых с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего согласия на

обработку персональных данных и действительно до минования надобности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

Форма

внесения участниками публичных слушаний

предложений и замечаний (для юридических лиц)

В адрес Комиссии по землепользованию

и застройке

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

Основной государственный

регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический, почтовый адрес)

Предложения и замечания по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему

рассмотрению на публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6

к Порядку

организации и проведения

публичных слушаний,

общественных обсуждений

на территории МО МР

«Усть-Куломский»

ФОРМА

ПРОТОКОЛА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Протокол общественных обсуждений от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата оформления)

По проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению на

общественных обсуждениях)

Организатором общественных слушаний является Комиссия по

землепользованию и застройке.

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале

общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в

Информационном Вестнике Совета и администрации МР "Усть-Куломский" от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_, размещено на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались

в срок с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных

обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой

проводятся общественные обсуждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии

по землепользованию и застройке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение 7

к Порядку

организации и проведения

публичных слушаний,

общественных обсуждений

на территории МО МР

«Усть-Куломский»

"

ФОРМА

ПРОТОКОЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Протокол публичных слушаний от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата оформления)

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению

на публичных слушаниях)

Организатором публичных слушаний является Рабочая группа по подготовке

и проведению публичных слушаний.

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных

слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в Информационном

Вестнике Совета и администрации МР "Усть-Куломский" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. N \_\_\_\_, размещено на официальном сайте администрации МР "Усть-Куломский" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в

срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных

слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой

проводятся публичные слушания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии

по землепользованию и застройке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение 8

к Порядку

организации и проведения

публичных слушаний,

общественных обсуждений

на территории МО МР

«Усть-Куломский»

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Заключение о результатах общественных обсуждений

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

(дата оформления)

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Количество участников общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(количество участников)

Заключение подготовлено на основании протокола общественных заключений

N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

(номер, дата оформления протокола)

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных

обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных

обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой

проводятся общественные обсуждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагается суть поступивших

предложений и замечаний)

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных

участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аргументы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы по результатам общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии

по землепользованию

и застройке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение 9

к Порядку

организации и проведения

публичных слушаний,

общественных обсуждений

на территории МО МР

«Усть-Куломский»

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Заключение о результатах публичных слушаний от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

(дата оформления)

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название проекта, рассмотренного на публичных слушаниях)

Количество участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(количество участников)

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(номер, дата оформления протокола)

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных

слушаний:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных

слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой

проводятся публичные слушания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных

участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аргументы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы по результатам публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель Комиссии по

землепользованию и застройке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии

по землепользованию

и застройке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение 10

к Порядку

организации и проведения

публичных слушаний,

общественных обсуждений

на территории МО МР

«Усть-Куломский»

Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных документов

1. Участвующие в собрании участников публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных документов (далее - собрание) подлежат регистрации Комиссией в месте проведения собрания с указанием фамилии, имени, отчества, места их регистрации на основании документа, удостоверяющего личность.

Участники собрания в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники собрания, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Список регистрации участников собрания является неотъемлемой частью протокола публичных слушаний.

2. Организация собрания участников публичных слушаний осуществляется Комиссией.

3. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) открывает собрание, оглашает вопрос, подлежащий обсуждению, порядок и последовательность проведения собрания, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, следит за порядком обсуждения вопроса, предоставляет слово для выступления участникам собрания, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения собрания.

4. Участвующие в собрании вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса. Для выступления на собрании отводится:

- на вступительное слово председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) до 10 минут;

- на выступление докладчика до 20 минут;

- на выступления участников до 2 минут.

5. Замечания и предложения участников публичных слушаний, участвующих в собрании, подлежат обязательному рассмотрению и анализу на предмет обоснованности содержащихся в них доводов при вынесении заключения о результатах публичных слушаний.

6. После высказывания всеми желающими участниками собрания своих мнений по существу вопроса, вынесенного на публичные слушания, председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) объявляет об окончании собрания.

7. Замечания и предложения лиц, не имеющих права на участие в публичных слушаниях в соответствии с настоящей главой, Комиссией не рассматриваются.

8. В случае если невозможно установить фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства физического лица или название, организационно-правовую форму юридического лица, представившего замечания и предложения, такие замечания и предложения Комиссией не рассматриваются.

9. В случае обнаружения после проведения собрания в списке зарегистрированных участников сведений о лицах, не имеющих права на участие в публичных слушаниях в соответствии с настоящей главой, замечания и предложения такого лица при вынесении заключения о результатах публичных слушаний не учитываются.

10. Секретарь Комиссии в течение шести дней со дня проведения собрания оформляет протокол собрания, в котором отражаются: дата, время и место проведения собрания, количество участников собрания, наименование вопроса, подлежащего обсуждению, фамилия, имя, отчество (при наличии) докладчика (докладчиков) и выступающих участников собрания, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников собрания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

Протокол собрания подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии в течение трех дней со дня оформления протокола собрания.