


Утверждаю
глава МР «Усть-Куломский» -
руководитель администрации района


Рубан С.В.
« 3 » мая 2024

Объявление о начале приема заявок субъектов агропромышленного комплекса на участие в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса

Администрация МР «Усть-Куломский» объявляет о начале приема заявок субъектов агропромышленного комплекса (далее – субъекты АПК) на участие в отборе, проводимом путем запроса предложений, в целях получения финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 18.10.2021 г. № 1387 (далее – соответственно Программа, отбор) на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса (в соответствии с разделом 1 приложения б к Программе).

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МР «Усть-Куломский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в сфере агропромышленного комплекса.

Дата и время начала приема заявок и документов:

«6» мая 2024 г. с 8 час. 30 мин.

Дата и время окончания приема заявок и документов:

«14» мая 2024 17.час.00 мин.

Время приема заявок: ежедневно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В случае наличия после проведения отбора нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Усть-Куломский» на предоставление субсидий субъектам АПК на текущий финансовый год, администрация МР «Усть-Куломский» вправе разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» повторное объявление об отборе.

Прием заявок и документов осуществляется отделом экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» по адресу: Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, 37, каб. 40. Справки по телефонам: 94-888, 94-7-51.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>

Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств субъекта АПК в рамках Программы на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса - реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

- приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

- обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

- обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

- приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

- приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;

- оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

Результатом предоставления субсидии, который соответствует непосредственному результату Программы, является увеличение объема отгруженных товаров собственного производства у получателя субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года. Отчетным является год, в котором предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются администрацией МР «Усть-Куломский» в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом в соответствии с подпунктом 6.18 порядка предоставления субсидии.

**Требование к участникам отбора и перечень документов,
представляемых субъектами АПК для подтверждения их соответствия
указанным требованиям.**

Категории субъектов АПК (получателей субсидии):

- получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители: организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми, реализующие народные проекты в сфере агропромышленного комплекса, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются субъектам АПК, соответствующим следующим требованиям:

1) субъект АПК (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом АПК (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта АПК (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект АПК (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект АПК (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект АПК (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) субъект АПК (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) субъект АПК (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) субъект АПК (получатель субсидии) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Усть-Куломского района;

7) у субъекта АПК по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе, или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса администрацией МР «Усть-Куломский» в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при непредоставлении справки субъектом АПК) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) субъект АПК не получает средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка;

9) субъект АПК:

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- на дату подачи заявки и документов для участия в отборе не признавался совершившим нарушение порядка и условий оказания

поддержки в течение года. за исключением случая более раннего устранения субъектом АПК такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией МР «Усть-Куломский», а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, не признавался совершившим такое нарушение в течение трех лет;

11) субъект АПК принимает обязательство о прекращении деятельности в течение 3 лет с момента получения субсидии;

12) субъект АПК принимает обязательство о неотчуждении оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии.

Порядок подачи заявок и документов субъектами АПК и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых субъектами АПК.

Для участия в отборе субъект АПК в установленные в объявлении об отборе сроки представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» следующие документы:

1) заявку на участие в отборе и получение субсидии по форме согласно приложению 8 к Программе;

2) в случае, если средства по народному проекту направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, мотоциклов), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг, копии документов, подтверждающие суммы запрашиваемых средств, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка:

-проекты контрактов (договоров);

- счета на оплату;

3) обязательство субъекта АПК о прекращении деятельности в течение 3 лет с момента получения субсидии, составленное в письменном виде в произвольной форме;

4) обязательство субъекта АПК о неотчуждении оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Копии документов, указанные в перечислении 2, заверяются субъектом АПК или представителем администрации МР «Усть-Куломский» (с предъявлением оригинала), рассматривающим документы. Заверение производится каждого отдельного листа копий документов либо многостраничного документа на оборотной стороне листа путем проставления надписи «Копия верна».

Субъектом АПК гарантируется достоверность представленной в заявке информации.

Для получения субсидии субъект АПК по собственной инициативе может представить следующие документы:

1) индивидуальный предприниматель - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект АПК предоставляет самостоятельно) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте nalog.ru (при не предоставлении выписки субъектом АПК);

2) юридическое лицо - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если субъект АПК предоставляет самостоятельно) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте nalog.ru (при непредоставлении выписки субъектом АПК);

3) справку (сведения) по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта АПК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса администрацией МР «Усть-Куломский» в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при не предоставлении справки субъектом АПК). При наличии в справке (сведениях) из налогового органа информации о превышении неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, субъект АПК вправе представить уточненную справку до окончания срока приема заявочной документации.

**Порядок отзыва и возврата заявки и документов субъекта АПК,
определяющего в том числе основания для возврата заявки и
документов субъекта АПК, порядок внесения изменений в заявку и
документы субъекта АПК.**

Субъект АПК, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии администрацией МР «Усть-Куломский» являются:

- несоответствие представленных субъектом АПК заявочной документации требованиям к заявке и документам, установленным в Программе, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом АПК информации, содержащейся в заявочной документации;

- подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- несоответствие планируемого к приобретению оборудования требованиям Программы;

- несоответствие (субъекта АПК) Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации МР «Усть-Куломский»;

- ранее в отношении субъекта АПК было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

- на дату подачи заявочной документации прошло менее одного года с момента нарушения порядка и условий оказания финансовой поддержки, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов – прошло менее трех лет.

Субъект АПК вправе отозвать или изменить направленную ранее заявочную документацию в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Субъект АПК вправе устранить несоответствия и повторно направлять в администрацию МР «Усть-Куломский» недостающие документы не позднее дня и времени окончания приема заявок и документов для участия в отборе, указанного в объявлении об отборе.

После окончания дня и времени приема заявок и документов для участия в конкурсном отборе, указанных в объявлении об отборе, заявка и документы, представленные на конкурсный отбор, возврату не подлежат.

Правила рассмотрения заявки и документов субъектов АПК

Отбор осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок субъектов АПК, претендующих на получение субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в рамках муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Комиссия), утвержденной постановлением администрации МР «Усть-Куломский».

Администрация МР «Усть-Куломский» в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок:

- проверяет субъектов АПК на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

- проверяет полноту и правильность заполнения заявочной документации.

По результатам рассмотрения заявочной документации, представленной субъектами АПК, администрация МР «Усть-Куломский» составляет заключения о соответствии/несоответствии представленной заявочной документации, содержащей информацию о субъектах АПК, соответствующих требованиям настоящего Порядка, соответствия планируемого приобретаемого оборудования.

Администрация МР «Усть-Куломский» в течение 15 рабочих дней после дня окончания приема заявочной документации направляет заявки, документы и заключения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов АПК.

Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, рассматривает документы. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Администрация МР «Усть-Куломский» в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии публикует его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский».

На основании протокола Комиссии администрация МР «Усть-Куломский» в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии администрацией МР «Усть-Куломский» являются:

- несоответствие субъекта АПК требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом АПК заявочной документации требованиям к заявке и документам, установленным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом АПК информации, содержащейся в заявочной документации;

- подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- несоответствие планируемого к приобретению оборудования требованиям настоящего Порядка;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации МР «Усть-Куломский» на цели, указанные в настоящем объявлении;

- ранее в отношении субъекта АПК было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

- на дату подачи заявочной документации прошло менее одного года с момента нарушения порядка и условий оказания финансовой поддержки, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с

нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов – прошло менее трех лет.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Получателем субсидии и администрацией МР «Усть-Куломский» в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский».

Администрация МР «Усть-Куломский» осуществляет подготовку проекта соглашения в 3-х экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) Получателю субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в администрацию МР «Усть-Куломский» три экземпляра Соглашения.

В случае если Получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право получения субсидии в рамках отбора.