


**Утверждаю**  
глава МР «Усть-Куломский» -  
руководитель администрации района

  
\_\_\_\_\_ Рубан С.В.  
«16» апреля 2024

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

### **Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса**

#### **Основная информация**

##### **1. Наименование отбора**

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на получение субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса в рамках муниципальной программы «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 18.10.2021 г. № 1387 (далее – соответственно Программа, отбор) в соответствии с разделом 1 приложения 6 к Программе (далее - Порядок).

##### **2. Способ отбора**

Запрос предложений.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>.

##### **3. Организатор отбора**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»**

Почтовый адрес: Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, 37, каб. 40.

Адрес электронной почты: [a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru](mailto:a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru)

Контактный телефон: Цгоева Елена Владимировна 8-82137-94-888

##### **4 Срок приема заявок**

17.04.2024- 26.04.2024

Время приема заявок: ежедневно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Усть-Куломский» на предоставление субсидий субъектам МСП на текущий финансовый год, администрация МР «Усть-Куломский» вправе разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» повторное объявление об отборе.

##### **5. Срок рассмотрения заявок**

с 17.04.2024 до 28.05.2024

## **6. Срок объявления победителей отбора**

До 01.06.2024

## **7. Срок заключения соглашения**

Субъекты МСП субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в администрацию МР «Усть-Куломский» три экземпляра Соглашения.

## **8. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае если субъекты МСП не представили подписанное соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право получения субсидии в рамках отбора.

## **9. Цели и результат предоставления субсидии.**

Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств субъекта МСП в рамках Программы на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса - реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

- приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

- обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

- обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

- приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

- приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;

- оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

Результатом предоставления субсидии, который соответствует непосредственному результату Программы, является увеличение объема отгруженных товаров собственного производства у получателя субсидии по

состоянию на 31 декабря отчетного года. Отчетным является год, в котором предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются администрацией МР «Усть-Куломский» в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом в соответствии с подпунктом 4.18 Порядка.

#### **10. Категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидий**

Категории субъектов МСП (получателей субсидии):

Получателями субсидии являются организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Куломского района Республики Коми, реализующие народные проекты в сфере агропромышленного комплекса, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим следующим требованиям:

1) субъект МСП (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом МСП (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект МСП (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;



3) субъект МСП (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) субъект МСП (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) субъект МСП (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) субъект МСП (получатель субсидии) соответствует категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о котором включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) субъект МСП (получатель субсидии) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Усть-Куломского района;

8) у субъекта МСП по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе, или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса администрацией МР «Усть-Куломский» в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при непредоставлении справки субъектом МСП) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) субъект МСП не получает средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 о Порядка;

10) субъект МСП:

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- на дату подачи заявки и документов для участия в отборе не признавался совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в течение года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией МР «Усть-Куломский», а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, не признавался совершившим такое нарушение в течение трех лет;

11) субъект МСП принимает обязательство о прекращении деятельности в течение 3 лет с момента получения субсидии;

12) субъект МСП принимает обязательство о неотчуждении оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии.

#### **11. Условия предоставления субсидии**

Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие субъекта МСП категориям и требованиям, установленным в разделе 2 Порядка;

2) предоставление документов в соответствии с перечнем, установленным в пункте 3.4. Порядка в сроки, указанные в объявлении об отборе;

3) достижение результатов предоставления субсидии, значение которых установлено соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с подпунктом 6.18 Порядка;

4) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета МО МР «Усть-Куломский» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключаемым между администрацией МР «Усть-Куломский» и получателем субсидии, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля в рамках осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка

предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, администрацией МР «Усть-Куломский», а также органами муниципального финансового контроля со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МР «Усть-Куломский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в сфере агропромышленного комплекса;

7) Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Усть-Куломский» при софинансировании расходных обязательств администрации МР «Усть-Куломский» на реализацию народного проекта из республиканского бюджета Республики Коми.

С целью получения субсидии из республиканского бюджета Республики Коми администрация МР «Усть-Куломский» подает заявку в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее - Министерство) на софинансирование расходного обязательства администрации МР «Усть-Куломский» на реализацию народных проектов.

Уровень софинансирования расходных обязательств на реализацию одного народного проекта устанавливается при соблюдении следующих условий:

- объем средств Получателя субсидии должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

- объем средств администрации МР «Усть-Куломский» должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 300000,0 руб.;

- в случае положительного решения Министерства о предоставлении бюджету МО МР «Усть-Куломский» субсидии на реализацию народного проекта, объем средств из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта не может быть более 70 процентов и не может быть выше 1500000,0 руб., при этом размер субсидии не может быть выше размера, указанного администрацией МР «Усть-Куломский» в заявке на предоставление субсидии.

## **12. Перечень предоставляемых документов**

Для участия в отборе субъект МСП в установленные в объявлении об отборе сроки представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» следующие документы:

1) заявку на участие в отборе и получение субсидии по форме согласно приложению 8 к Программе (приложение 1 к настоящему объявлению);

2) индивидуальный предприниматель - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект МСП предоставляет самостоятельно) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru) (при не предоставлении выписки субъектом МСП);

3) юридическое лицо - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если субъект МСП предоставляет самостоятельно) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru) (при непредоставлении выписки субъектом МСП);

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если субъект МСП представляет их самостоятельно, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru) (при не предоставлении сведений субъектом МСП);

5) справку (сведения) по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса администрацией МР «Усть-Куломский» в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при не предоставлении справки субъектом МСП). При наличии в справке (сведениях) из налогового органа информации о превышении неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, субъект МСП вправе



представить уточненную справку до окончания срока приема заявочной документации;

б) в случае, если средства по народному проекту направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, мотоциклов), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг, копии документов, подтверждающие суммы запрашиваемых средств, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка:

-проекты контрактов (договоров);

- счета на оплату;

7) обязательство субъекта МСП о прекращении деятельности в течение 3 лет с момента получения субсидии, составленное в письменном виде в произвольной форме;

8) обязательство субъекта МСП о неотчуждении оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии по форме согласно приложению к Порядку (приложение 2 к настоящему объявлению).

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае не предоставления субъектом МСП документов, указанных в перечислениях 2, 3, 4 пункта 3.4 администрация МР «Усть-Куломский» распечатывает указанные документы с официального сайта ФНС России (из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства соответственно) и приобщает их к пакету документов Получателя субсидии.

Копии представляемых документов заверяются субъектом МСП или представителем администрации МР «Усть-Куломский» (с предъявлением оригинала), рассматривающим документы. Заверение производится каждого отдельного листа копий документов либо многостраничного документа на оборотной стороне листа путем проставления надписи «Копия верна».



Субъектом МСП гарантируется достоверность представленной в заявке информации.

### **13. Порядок отзыва и возврата заявки и документов субъекта МСП**

Субъект МСП вправе отозвать или изменить направленную ранее заявочную документацию в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Субъект МСП вправе устранить несоответствия и повторно направлять в администрацию МР «Усть-Куломский» недостающие документы не позднее дня и времени окончания приема заявок и документов для участия в отборе, указанного в объявлении об отборе.

После окончания дня и времени приема заявок и документов для участия в отборе, указанных в объявлении об отборе, заявка и документы, представленные на отбор, возврату не подлежат.

### **14. Порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Субъект МСП вправе обратиться в администрацию МР «Усть-Куломский» за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение субъекта МСП направляется в администрацию МР «Усть-Куломский», начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Администрация МР «Усть-Куломский» в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления субъекту МСП письменного ответа.

### **15. Правила рассмотрения заявки и документов субъектов МСП**

Администрация МР «Усть-Куломский» осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных субъектами МСП, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале поступающей корреспонденции. Регистрация документов производится в день их поступления в администрацию МР «Усть-Куломский». В течение одного дня с даты регистрации заявочной документации документы передаются на рассмотрение в отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Отдел).

Отдел в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок:

- проверяет субъектов МСП на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- проверяет полноту и правильность заполнения заявочной документации.

Администрация МР «Усть-Куломский» в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания заключения о соответствии /несоответствии субъекта МСП принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и составляет расчет размера субсидии по каждому Поручателю субсидии.

Уведомление субъекта МСП (получателя субсидии) о принятых администрацией МР «Усть-Куломский» решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии администрацией МР «Усть-Куломский» являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным Программой;

- несоответствие представленных субъектом МСП заявочной документации требованиям к заявке и документам, установленным в Программе, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации, содержащейся в заявочной документации;

- подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- несоответствие оборудования требованиям, установленным в Программе;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации МР «Усть-Куломский» на цели, указанные в подпункте 1.3 Порядка;

- ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

- на дату подачи заявочной документации прошло менее одного года с момента нарушения порядка и условий оказания финансовой поддержки, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов – прошло менее трех лет.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Усть-Куломский» на предоставление субсидий в текущем финансовом году, распределяется между субъектами МСП в соответствии с заявленными суммами поддержки.

В случае если общая сумма субсидий, запрашиваемых субъектами МСП, превышает размер средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту МСП определяется по формуле:

$$C_i = A_i \times V / (\text{SUM } A_i),$$

где:

$i$  - (1, 2, ... n) – индекс субъекта МСП;

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му субъекту МСП;

V - объем средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса;

A<sub>i</sub> – планируемые затраты субъекта МСП.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Получателем субсидии и администрацией МР «Усть-Куломский» в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский»