


Утверждаю
глава МР «Усть-Куломский» -
руководитель администрации района


Рубан С.В.
«16» апреля 2024

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Основная информация

1. Наименование отбора

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках муниципальной программы «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 18.10.2021 г. № 1387 (далее – соответственно Программа, отбор) в соответствии с разделом 1 приложения 7 к Программе (далее – Порядок).

2. Способ отбора

Запрос предложений.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» <https://ust-kulomsky.gosuslugi.ru/>.

3. Организатор отбора

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

Почтовый адрес: Республика Коми, с. Усть-Кулом, ул. Советская, 37, каб. 40.

Адрес электронной почты: a.mr.ust-kulomskiy@ust-kulom.rkomi.ru

Контактный телефон: Цгоева Елена Владимировна 8-82137-94-888

4 Срок приема заявок

17.04.2024- 26.04.2024

Время приема заявок: ежедневно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Усть-Куломский» на предоставление субсидий субъектам МСП на текущий финансовый год, администрация МР «Усть-Куломский» вправе разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» повторное объявление об отборе.

5. Срок рассмотрения заявок

с 17.04.2024 до 28.05.2024

6. Срок объявления победителей отбора

До 01.06.2024

7. Срок заключения соглашения

Субъекты МСП субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в администрацию МР «Усть-Куломский» три экземпляра Соглашения.

8. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

В случае если субъекты МСП не представили подписанное соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право получения субсидии в рамках отбора.

9. Цели и результат предоставления субсидии.

Целью предоставления Субсидии является обеспечение благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства Усть-Куломского района, повышение роли малого и среднего предпринимательства в развитии конкурентной экономической среды района, обеспечение муниципальной поддержки предпринимательской деятельности путем возмещения части затрат субъектам предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) и достижения показателей, установленных Программой.

Результатом предоставления субсидии, который соответствует непосредственному результату Программы, является число рабочих мест у получателя субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года. Отчетным является год, в котором предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются администрацией МР «Усть-Куломский» в соглашении о предоставлении субсидии.

10. Категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидий

Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим следующим требованиям:

1) субъект МСП (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом МСП (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем не ранее чем за 30 календарных дней до

даты рассмотрения заявки на участие в отборе не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект МСП (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект МСП (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) субъект МСП (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) субъект МСП (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) субъект МСП (получатель субсидии) соответствует категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о котором включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) субъект МСП (получатель субсидии) осуществляет деятельность на территории Усть-Куломского района;

8) субъект МСП на момент рассмотрения администрацией МР «Усть-Куломский» заявочной документации осуществляет в числе основных видов экономической деятельности виды деятельности, имеющие код ОКВЭД, установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, входящий в разделы А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», В «Добыча полезных ископаемых», С

«Обрабатывающие производства» (за исключением производства подакцизных товаров и кодов 12, 18, 19, 21. 30.1), F «Строительство»;

9) у субъекта МСП на дату рассмотрения заявочной документации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Куломский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО МР «Усть-Куломский»;

10) субъект МСП не получает средства из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 Порядка;

11) субъект МСП:

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- на дату подачи заявки и документов для участия в отборе не признавался совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в течение года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией МР «Усть-Куломский», а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, не признавался совершившим такое нарушение в течение трех лет.

В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

11. Условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются по договорам приобретения оборудования и его монтажа, заключенным в текущем году и (или) трех предшествующих годах;

Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, являются:

1) соответствие субъекта МСП категориям и требованиям, установленным в разделе 2 Порядка;

2) предоставление документов в соответствии с перечнем, установленным в пункте 3.4. Порядка в сроки, указанные в объявлении об отборе;

3) достижение результатов предоставления субсидии, значение которых установлено соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с подпунктом 6.18 Порядка;

4) согласие субъекта МСП на проведение выездного мероприятия должностными лицами администрации МР «Усть-Куломский» для обследования оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа;

5) затраты, предъявленные к возмещению понесены непосредственно субъектом МСП – участником отбора.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются одновременно в размере, указанном в заявочной документации, но не более 90 % произведенных затрат и не более 5 млн. руб.

Для участия в отборе субъект МСП в установленные в объявлении об отборе сроки представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» следующие документы:

1) заявку на участие в отборе и получение субсидии по форме согласно приложению 8 к Программе (приложению е 1 к настоящему объявлению);

2) индивидуальный предприниматель - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект МСП предоставляет самостоятельно) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте palog.ru (при не предоставлении выписки субъектом МСП);

3) юридическое лицо - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если субъект МСП предоставляет самостоятельно) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте palog.ru (при непредоставлении выписки субъектом МСП);

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если субъект МСП представляет их самостоятельно, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте palog.ru (при не предоставлении справки субъектом МСП);

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

- договоров купли-продажи оборудования и (или) договоров поставки оборудования, его монтажа;

- документов, подтверждающих приемо-передачу оборудования;

- платежных поручений (платежных требований, платежных ордеров), подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП приобретаемого оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет;

6) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению 1 к Порядку (приложение 2 к настоящему объявлению);

7) один из документов, подтверждающих осуществление деятельности на территории Усть-Куломского района:

- сведения о деятельности индивидуального предпринимателя по форме федерального статистического наблюдения № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»;

- копии контрактов, заключенных на выполнение работ на территории Усть-Куломского района;

- иные документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг) на территории Усть-Куломского района.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Копии документов, указанные в п. 3.4, заверяются субъектом МСП или представителем администрации МР «Усть-Куломский» (с предъявлением оригинала), рассматривающим документы. Заверение производится каждого

отдельного листа копий документов либо многостраничного документа на оборотной стороне листа путем проставления надписи «Копия верна».

Субъектом МСП гарантируется достоверность представленной в заявке информации.

12. Условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, предоставляются субъектам МСП по договорам лизинга оборудования, заключенным в текущем году и (или) трех предыдущих годах.

Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, являются:

1) соответствие субъекта МСП категориям и требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) предоставление документов в соответствии с перечнем, установленным подпунктом 4.4 Порядка, в сроки, указанные в объявлении о начале отбора;

3) достижение результатов предоставления субсидии, значение которых установлено соглашением о предоставлении субсидии, заключаемом в соответствии с подпунктом 6.18 Порядка;

4) согласие субъекта МСП на проведение выездного мероприятия должностного лица администрации МР «Усть-Куломский» для обследования наличия оборудования и его монтажа;

5) затраты, связанные с оплатой первого взноса (аванса) лизинга, осуществлены непосредственно субъектом МСП – участником отбора;

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, предоставляются единовременно в размере, указанном в заявочной документации но не более 90 % произведенных затрат, включая затраты на монтаж оборудования, и не более 5 млн. рублей.

Для участия в отборе субъект МСП в сроки, установленные в объявлении об отборе, представляет в администрацию МР «Усть-Куломский»:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 8 к Программе (приложение 1 к настоящему объявлению);

2) индивидуальный предприниматель - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект МСП представляет самостоятельно) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте palog.ru (при непредоставлении справки субъектом МСП);

3) юридическое лицо - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если субъект МСП представляет самостоятельно) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте nalog.ru (при непредоставлении справки субъектом МСП);

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если субъект МСП представляет их самостоятельно), по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе или на дату формирования соответствующих сведений администрацией МР «Усть-Куломский» на сайте nalog.ru (при не предоставлении справки субъектом МСП);

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

- договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования;
- договоров купли-продажи предмета лизинга;
- актов приема-передачи предметов лизинга к договорам лизинга оборудования;

- графиков уплаты лизинговых платежей по соответствующему договору лизинга оборудования;

- платежных поручений (платежных требований, платежных ордеров), подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники (далее – ККТ), содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, заверенные лизингополучателем, в случае оплаты за наличный расчет;

б) технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

7) один из документов, подтверждающих осуществление деятельности на территории Усть-Куломского района:

- сведения о деятельности индивидуального предпринимателя по форме федерального статистического наблюдения № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»;

- копии контрактов, заключенных на выполнение работ на территории Усть-Куломского района;

- иные документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг) на территории Усть-Куломского района.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении)

результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Копии документов, указанные в настоящем разделе, заверяются субъектом МСП или представителем администрации МР «Усть-Куломский» (с предъявлением оригинала), рассматривающего документы: заверение каждого отдельного листа копий документов либо заверение многостраничного документа на оборотной стороне листа путем проставления надписи «Копия верна».

Субъектом МСП гарантируется достоверность представленной в заявке информации.

13. Особенности предоставления субсидий по двум направлениям субсидирования

Субъект МСП имеет право представить на отбор только одну заявку.

Предоставление субсидий субъектам МСП по двум направлениям субсидирования, указанным в разделах 3 и 4 порядка, осуществляется при условии, что общая сумма запрашиваемой субсидии не превышает 5 млн. рублей.

Для предоставления субсидии по двум направлениям субсидирования субъект МСП представляет в администрацию МР «Усть-Куломский» документы в соответствии с подпунктами 3.4 и 4.4 Порядка в сроки, указанные в объявлении об отборе, при этом технико-экономическое обоснование прилагается в одном экземпляре по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

14. Порядок отзыва и возврата заявки и документов субъекта МСП

Субъект МСП вправе отозвать или изменить направленную ранее заявочную документацию в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Субъект МСП вправе устранить несоответствия и повторно направлять в администрацию МР «Усть-Куломский» недостающие документы не позднее дня и времени окончания приема заявок и документов для участия в отборе, указанного в объявлении об отборе.

После окончания дня и времени приема заявок и документов для участия в отборе, указанных в объявлении об отборе, заявка и документы, представленные на отбор, возврату не подлежат.

15. Порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении отбора

Субъект МСП вправе обратиться в администрацию МР «Усть-Куломский» за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение субъекта МСП направляется в администрацию МР «Усть-Куломский», начиная с даты размещения объявления в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МР «Усть-Куломский» и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Администрация МР «Усть-Куломский» в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления субъекту МСП письменного ответа.

16. Правила рассмотрения заявки и документов субъектов МСП

Администрация МР «Усть-Куломский» осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных субъектами МСП, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале поступающей корреспонденции. Регистрация документов производится в день их поступления в администрацию МР «Усть-Куломский». В течение одного дня с даты регистрации заявочной документации документы передаются на рассмотрение в отдел экономической и налоговой политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Отдел).

Отдел в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок:

- проверяет субъектов МСП на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

- проверяет полноту и правильность заполнения заявочной документации;

- проводит проверку заявочной документации на ее достоверность, в том числе путем выезда на место осуществления деятельности субъекта МСП с целью проведения визуального осмотра в целях достоверности представленных документов, фактического наличия приобретенного оборудования, факта его ввода в эксплуатацию (далее – визуальный осмотр). По результатам визуального осмотра составляются акты визуального осмотра, которые подписываются сотрудниками администрации МР «Усть-Куломский», участвующими в выезде.

В случае непредоставления допуска сотрудникам администрации МР «Усть-Куломский» к визуальному осмотру наличия оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа, а также в случае отсутствия у субъекта МСП заявленного к субсидированию оборудования субъект МСП не может быть признан прошедшим отбор.

Администрация МР «Усть-Куломский» в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания заключения о соответствии /несоответствии субъекта МСП принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и составляет расчет размера субсидии по каждому Поручателю субсидии.

Уведомление субъекта МСП (получателя субсидии) о принятых администрацией МР «Усть-Куломский» решениях осуществляется в течение 5 дней со дня его принятия.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии администрацией МР «Усть-Куломский» являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным Программой;

- несоответствие представленных субъектом МСП заявочной документации требованиям к заявке и документам, установленным в Программе, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации, содержащейся в заявочной документации;

- подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- несоответствие оборудования требованиям, установленным в Программе;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации МР «Усть-Куломский» на цели, указанные в подпункте 1.3 Порядка;

- ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

- на дату подачи заявочной документации прошло менее одного года с момента нарушения порядка и условий оказания финансовой поддержки, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов – прошло менее трех лет;

- не предоставление допуска сотрудникам администрации МР «Усть-Куломский» к оборудованию, заявленному к субсидированию, или отсутствие указанного оборудования у субъекта МСП.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Усть-Куломский» на предоставление субсидий в текущем финансовом году, распределяется между субъектами МСП в соответствии с заявленными суммами поддержки.

В случае если общая сумма субсидий, запрашиваемых субъектами МСП, превышает размер средств бюджета МО МР «Усть-Куломский», предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту МСП определяется по формуле:

$$C_i = A_i \times V / (\text{SUM } A_i),$$

где:

i - (1, 2, ... n) – индекс субъекта МСП;

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му субъекту МСП;

V - объем средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на возмещение части затрат связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

A_i –затраты на приобретение оборудования.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Получателем субсидии и администрацией МР «Усть-Куломский» в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации МР «Усть-Куломский».